



В НОМЕРЕ:

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 24.12.2014 № 1558 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»»	3
Постановление от 25.12.2014 № 1567 «О предоставлении в аренду земельного участка Галкину Л.А.»	16
Постановление от 25.12.2014 № 1568 «О предоставлении в аренду земельного участка Посохину О.С.»	16
Постановление от 25.12.2014 № 1569 «О предоставлении в аренду земельного участка Посохинной Ю.А.»	17
Постановление от 25.12.2014 № 1570 «О предоставлении в аренду земельного участка Соколову В.М.»	17
Постановление от 25.12.2014 № 1571 «О предоставлении в аренду земельного участка Титовой Л.Г. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 16.04.2012 № 268»	17
Постановление от 26.12.2014 № 1589 «О предварительном согласовании Гилевой Т.Н. места размещения объекта»	17
Постановление от 26.12.2014 № 1590 «О предварительном согласовании Попову А.Е. места размещения объекта»	18
Постановление от 26.12.2014 № 1592 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2013 № 1044 «О порядке применения бюджетной классификации»»	18
Постановление от 26.12.2014 № 1599 «О предоставлении в аренду земельного участка Долгих С.В.»	22
Постановление от 26.12.2014 № 1600 «О предоставлении в аренду земельного участка Юговой Г.И.»	22
Постановление от 26.12.2014 № 1606 «О предоставлении в аренду земельных участков Кисляницину А.А.»	23
Постановление от 26.12.2014 № 1607 «О предоставлении в аренду земельного участка Рудаку В.С.»	23
Постановление от 26.12.2014 № 1608 «О предоставлении в аренду земельных участков Тырину И.И.»	23
Постановление от 26.12.2014 № 1609 «О предоставлении в аренду земельного участка Чераневой Л.Г.»	24
Постановление от 26.12.2014 № 1610 «Об утверждении Плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на 2015 год»	24
Постановление от 26.12.2014 № 1612 «О предоставлении в аренду земельного участка Бондаренко А.П. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.05.2013 № 503»	39
Постановление от 26.12.2014 № 1613 «О предоставлении в аренду земельных участков Бондаренко В.А.»	39
Постановление от 26.12.2014 № 1614 «О предоставлении в аренду земельных участков Рудь А.М.»	39
Постановление от 26.12.2014 № 1617 «О приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный»	40

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный**

Организатор аукциона – администрация ЗАТО Звёздный, адрес: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д.11А, тел./факс (342) 297-06-37, электронный адрес: star@permkray.ru.

Основание продажи – в соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положением о порядке продажи на аукционе муниципального имущества ЗАТО Звёздный, утверждённым Решением Думы ЗАТО Звёздный от 28.06.2005 № 6, решением Думы

ЗАТО Звёздный 19.12.2013 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2014 год.

Наименование имущества, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, Бершетское с/п, 1,85 км юго-западнее границы с. Янычи:

1. Спальный корпус №1, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 692,9 кв.м., лит.А.;

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 21.05.2010 серия 59 ББ № 651241 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

2. Спальный корпус №2 с котельной, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 705,9 кв.м., лит. Б, Б1.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 21.05.2010 серия 59 ББ № 651242 выдано

Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

3. Здание клуба, назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 258,5 кв.м., лит. М.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 21.05.2010 серия 59 ББ № 651246 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

4. Здание бани, назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 31,3 кв.м., лит. Л.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 20.05.2010 серия 59 ББ № 651238 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

5. Административное здание, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 394 кв., лит Д.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 20.05.2010 серия 59 ББ № 651237 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

6. Здание столовой на 120 мест (лит. Н), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 349,7 кв.м., инв. № 21859.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 27.05.2010 серия 59 ББ № 651404 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

7. Здание насосной (лит. О), назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей -0), общая площадь 9,1 кв.м, инв. № 21859, скважина (лит. Г), водонапорная башня (лит. Г1).

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 17.08.2010 серия 59 ББ № 748206 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

8. Здание гаража, назначение : нежилое, 1-2-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 115,5 кв.м. ,лит.Е.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 21.05.2010 серия 59 ББ № 651243 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

9. Здание склада, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 164,8 кв.м., Лит. З.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 21.05.2010 серия 59 ББ № 651244 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

10. Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешённое использование: для оздоровительного назначения, общая площадь 48 354 кв.м.

Свидетельство о государственной регистрации права собственности от 10.09.2012 серия 59 БГ № 549307 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

11. Оборудование в здании столовой:

- овощерезка-протирка МПР-350 (1шт);
- ванна моечная 3-секционная (1шт);
- электроплита 4-х комфорочная (1шт);
- шкаф холодильный (1шт);
- морозильная камера (1шт);
- холодильник «Свияга» (1шт);
- стеллаж кухонный СК-12/6Н (8шт);
- раковина из нержавеющей стали (2шт);
- мармит из 2-х блюд (1шт);
- мясорубка МИМ 300 (1шт);
- электросковорода (1шт);

12. Кровать 2-х ярусная (30 шт).

13. Кровать железная (37 шт).

14. Качалка (1 шт).

15. Радуга (1 шт).

16. Горка (К) (1 шт).

17. Спорткомплекс (2 шт).

18. Бассейн «Эксприт» (1 шт).

19. Детская площадка (1 шт).

20. Зона отдыха (1 шт).

21. Стадион (1 шт).

22. Лавочка (7 шт) (далее - Имущество).

Форма продажи (способ приватизации) – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества (далее - аукцион).

Начальная цена продажи Имущества – 9 921 981 (Девять миллионов девятьсот двадцать одна тысяча девятьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек, в т.ч. НДС 18%.

Форма подачи предложений: открытая, предложения о цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона.

Шаг аукциона – 5% начальной цены продажи Имущества, что составляет 496 099 (Четыреста девяносто шесть тысяч девяносто девять) рублей 05 копеек.

Размер задатка – 10% начальной цены продажи Имущества, что составляет 992 198 (Девятьсот девяносто две тысячи сто девяносто восемь) рублей 10 копеек.

Порядок внесения задатка, реквизиты счёта

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи Имущества, что составляет 992 198 (Девятьсот девяносто две тысячи сто девяносто восемь) рублей 10 копеек, задаток вносится в валюте Российской Федерации на специальный счет продавца:

Получатель Администрация ЗАТО Звёздный в Пермском отделении 6984/0326

ИНН 5904103175, КПП 590401001

счет № 40302810749525001035

в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России», г. Пермь

БИК 045773603, кор. счет 30101810900000000603

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет **не позднее 26.01.2015.**

В платёжном документе в графе «Получатель» необходимо указать: «Администрация ЗАТО Звёздный», а в графе «Назначение платежа» - «Задаток в счёт приобретения имущества» и «НДС не облагается». Документом, подтверждающим внесение задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Порядок возврата задатка: в случае, если участник признан победителем, то задаток учитывается в счет оплаты Имущества. Если претендент (участник) отозвал заявку в срок, либо был не допущен к аукциону, либо не стал победителем аукциона, то задаток возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) календарных дней.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Место, дата начала и окончания подачи заявок

Место подачи заявок: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, этаж 2, кабинет 208, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **29.12.2014;**

дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **26.01.2015.**

Перечень и порядок предоставляемых документов

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент должен представить организатору аукциона следующие документы:

заявку на участие в аукционе по установленной организатором аукциона форме;

платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение задатка на счёт организатора аукциона;

сведения о претенденте (наименование, заверенные копии учредительных документов, решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством Российской Федерации), сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица - для юридического лица);

фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона, - для физического лица;

опись документов в двух экземплярах.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Прием заявок осуществляется продавцом в течение указанного в настоящем извещении срока в «Журнале регистрации заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный» (далее – журнал приема заявок).

При получении заявки с прилагаемыми к ней документами продавец делает на описи документов запись с указанием даты и времени поступления заявки (число, месяц, год и время в часах и минутах). Один экземпляр описи документов с отметкой возвращается претенденту.

При отказе в регистрации заявки на описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая отметка с указанием причины отказа и проставлением подписи лица, осуществляющего прием заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено.

Статус участника аукциона претендент приобретает с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Рассмотрение заявок **30.01.2015**. Уведомления о признании (не признании) претендентов участниками аукциона направляются в адрес претендентов не позднее **02.02.2015** по почте заказным письмом или вручаются претендентам под расписку. Обязанность доказать

свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией – дополнительные сведения об Имуществе, о порядке подачи заявки и заключения договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный, а также бланк заявки установленного образца можно получить с момента публикации по адресу продавца: Пермский край, ул. Ленина, 11а, этаж 2, кабинет 208, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный; тел. 297-01-01, доб. 154, по эл. почте star11@permkray.ru (контактное лицо – Степаниденко Наталья Александровна), запись на осмотр Имущества производится по тел. 297-01-01, доб. 115 (контактное лицо – Миронова Надежда Михайловна).

Место и срок подведения итогов (проведение аукциона) продажи Имущества – Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, этаж 3, конференц-зал администрации ЗАТО Звёздный, **13.02.2015 в 10.00**.

Порядок определения победителей – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за Имущество в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек соответствующих номерам участников аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 24.12.2014 № 1558

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2011 № 32, в целях регламентации предоставления администрацией ЗАТО Звёздный муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружининой М.А. организовать работу по размещению административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного само-

управления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по

связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.12.2014 № 1558

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»

1. Общие положения	
1.1. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга)
1.2. Описание Заявителей	В качестве Заявителей выступают физические лица (их представители), индивидуальные предприниматели, юридические лица (их представители) (далее - Заявитель). От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	<p>Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет) органа, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <p>Администрация ЗАТО Звёздный (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположена по адресу: 614575, Россия, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, каб. № 200.</p> <p>График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни.</p> <p>Справочные телефоны: (3432) 297-06-37, 297-06-42 (факс) или 297-06-46, 297-06-47, 297-06-48, 297-01-01, доб. 155, 158.</p> <p>Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.zvezdny.permarea.ru.</p> <p>Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).</p> <p>Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: http://gosuslugi.permkrai.ru/ (далее – Региональный портал).</p> <p>Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: star@permkrai.ru.</p> <p>Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети Интернет организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключённым между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.</p> <p>Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru.</p> <p>Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; на официальном сайте; на Едином портале; на Региональном портале; посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов); с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в орган, организацию, предоставляющие муниципальную услугу, МФЦ.</p> <p>Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.</p>

	<p>На информационных стендах в здании органа, организации, предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу; график приёма Заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу; информация о сроках предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу; иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги
<p>2. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p>	
<p>2.1. Наименование муниципальной услуги</p>	<p>Предоставление архивных справок</p>
<p>2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p>	<p>Органом, уполномоченным на организацию предоставления муниципальной услуги, является администрация ЗАТО Звёздный (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), структурное подразделение – общий отдел администрации ЗАТО Звёздный.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами.</p> <p>Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги</p>
<p>2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> предоставление архивной справки; отказ в выдаче архивной справки
<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.</p> <p>Решение об отказе в выдаче архивной справки должно быть принято не позднее чем через 10 дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.</p> <p>В случае представления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения об отказе в выдаче архивной справки исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.</p> <p>Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю документа, подтверждающего принятие решения об отказе в выдаче архивной справки, не должен превышать 5 дней со дня принятия соответствующего решения</p>
<p>2.5. Перечень нормативных правовых актов, ре-</p>	<p>Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного</p>

<p>гулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»; Приказ Главархива СССР от 05.09.1985 № 263 «Основные правила работы ведомственных архивов»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2011 № 32 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; решение Думы ЗАТО Звёздный от 22.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией ЗАТО Звёздный и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Заявление о предоставлении архивной справки по форме согласно приложению 1 к административному регламенту; документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя физического или юридического лица); документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей); документы о трудовой деятельности (в случае обращения за получением архивной справки о заработной плате и (или) подтверждении трудового стажа). Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью</p>
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также документов, исполненных карандашом. Заявителю отказывается в приёме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов в органе, организации, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Отказ в выдаче архивной справки допускается в случае: непредставления документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента; несоответствия заявления пункту 2.7 административного регламента; текст обращения не поддаётся прочтению, в тексте имеются исправления и серьёзные повреждения, в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи; отсутствие на хранении в архивном отделе архивных документов, необходимых для исполнения запроса; плохое физическое состояние архивных документов, не позволяющее считать информацию; ограничения на использование документов, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации или фондообразователем при передаче документов на постоянное хранение</p>
<p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется</p>
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата</p>	<p>Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги и при полу-</p>

предоставления муниципальной услуги	чения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут
2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги	Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день поступления. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданное в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления
2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги	Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок. Приём Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места ожидания и приёма Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов. Места для приёма Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3 административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчёркиванием
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги: количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность - не более 30 минут; возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключённым между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии; соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, Региональном портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края; возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале; соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.14 административного регламента
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Информация о муниципальной услуге: внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края; размещена на Региональном портале; размещена на Едином портале. Заявитель вправе направить документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, в электронной форме следующими способами: по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу star@permkray.ru ; через Единый портал. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключённым между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме	
Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) приём, регистрация заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги; 2) рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги;	

<p>3) выдача Заявителю архивной справки или выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту</p>	
<p>3.1. Административная процедура 1 «Приём, регистрация заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги»</p>	
<p>3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административного действия</p>	<p>Основанием для начала осуществления административной процедуры является подача Заявителем заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ. Заявление, необходимое для предоставления муниципальной услуги, может быть представлено Заявителем: при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; в электронной форме через Единый портал; по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу</p>
<p>3.1.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия</p>	<p>Ответственным за исполнение административной процедуры является делопроизводитель общего отдела администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры)</p>
<p>3.1.3. Содержание административного действия</p>	<p>Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия: - устанавливает предмет обращения; - проверяет представленные документы (заявление) на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 административного регламента. При установлении несоответствия представленного заявления требованиям административного регламента ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приёму заявления, могут быть устранены в ходе приёма, они устраняются незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приёма заявление возвращается Заявителю. По требованию Заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приёме документов (заявления). Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приёме документов (заявления), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, организацией, предоставляющими муниципальную услугу, указанного решения; - регистрирует Заявление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, организации, предоставляющих муниципальную услугу; - оформляет расписку в получении от Заявителя соответствующего заявления с указанием даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с приложением 2 к административному регламенту. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал заявление поступает ответственному за исполнение административной процедуры. После поступления заявления ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от Заявителя». Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет заявление на соответствие требованиям пунктов 2.6 и 2.7 административного регламента. Если представленное заявление не соответствует установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приёме документов (заявления). В личном кабинете на Едином портале в данном случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приёме документов отказано», а также указывается причина отказа в приёме документов. В случае соответствия документов (заявления) установленным требованиям ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов.»</p>
<p>3.1.4. Продолжительность (или) максимальный срок выполнения административного действия</p>	<p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, организацию, предоставляющие муниципальную услугу</p>
<p>3.1.5. Критерии принятия решения</p>	<p>Наличие (отсутствие) оснований, установленных пунктом 2.7 административного регламента</p>

3.1.6. Результат административного действия и порядок передачи результата	Результатом административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке или отказ в приёме документов (заявления) по основаниям, установленным в пункте 2.7 административного регламента
3.1.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме	Регистрация заявления и документов Заявителя в установленном порядке или отказ в приёме документов. Выдача Заявителю расписки в получении документов. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал в личном кабинете на Едином портале отображается статус: «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов.»; «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приёме документов отказано», а также указывается причина отказа в приёме документов
3.2. Административная процедура 2 «Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги»	
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административного действия	Получение ответственным за исполнение административной процедуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления
3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия	Делопроизводитель общего отдела администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры)
3.2.3. Содержание административного действия	Ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает заявление на соответствие требованиям административного регламента, удостоверяясь, что: - документы представлены в полном объёме, в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента; - документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством Российской Федерации должностных лиц. По результатам рассмотрения заявления ответственный за исполнение административной процедуры принимает одно из следующих решений: - о выдаче архивной справки; - об отказе в выдаче архивной справки. После принятия соответствующего решения ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект архивной справки или проект уведомления об отказе в выдаче архивной справки руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, в целях рассмотрения и подписания
3.2.4. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня представления заявления и соответствующих документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу. В случае представления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) архивной справки исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, организацию, предоставляющие муниципальную услугу
3.2.5. Критерии принятия решения	Наличие (отсутствие) критериев, указанных в пункте 2.9 административного регламента
3.2.6. Результат административного действия и порядок передачи результата	Результатом административной процедуры являются: подготовка проекта архивной справки по форме в соответствии с приложением 3 к административному регламенту; подготовка проекта уведомления об отказе в выдаче архивной справки по форме в соответствии с приложением 4 к административному регламенту
3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме	Подписание и регистрация архивной справки. Подписание и регистрация уведомления об отказе в выдаче архивной справки
3.3. Административная процедура 3 «Выдача Заявителю архивной справки или выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче архивной справки»	
3.3.1. Юридические факты, необходимые для начала административного действия	Подписание и регистрация архивной справки. Подписание и регистрация уведомления об отказе в выдаче архивной справки
3.3.2. Сведения о должностном лице (оргane), ответственном за выпол-	Делопроизводитель общего отдела администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры)

нение административного действия	
3.3.3. Содержание административного действия	<p>Ответственный за исполнение административной процедуры: выдаёт под расписку Заявителю архивную справку или направляет ему данные документы простым письмом по адресу, указанному в заявлении; выдаёт под расписку Заявителю уведомление об отказе в выдаче архивной справки или направляет ему данное уведомление простым письмом по адресу, указанному в заявлении. Расписка оформляется на экземпляре архивной справки или уведомления, остающегося в органе, предоставляющем муниципальную услугу.</p> <p>В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».</p> <p>В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги на основании «причина отказа»</p>
3.3.4. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю архивной справки либо уведомления об отказе в выдаче архивной справки – 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения
3.3.5. Критерии принятия решения	Отсутствуют
3.3.6. Результат административного действия и порядок передачи результата	Выдача (направление) Заявителю архивной справки или уведомления об отказе в выдаче документов
3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме	<p>Роспись Заявителя о получении архивной справки или уведомления об отказе в выдаче документов.</p> <p>В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус: «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Принято решение о предоставлении услуги. Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время»; «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Принято решение об отказе в оказании услуги на основании «причина отказа»</p>
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	<p>Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на главу администрации ЗАТО Звёздный.</p> <p>Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определённых административным регламентом, осуществляется заведующим общим отделом администрации ЗАТО Звёздный</p>
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	<p>Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.</p> <p>Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.</p> <p>Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>поступление информации о нарушении положений административного регламента;</p> <p>поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.</p> <p>По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, несущими персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и уста-	Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и уста-

<p>ципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций</p>	<p>новленного порядка предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путём получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.</p> <p>Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов</p>
<p>5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих</p>	
<p>5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)</p>	
<p>5.1.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих</p>	<p>Заявитель имеет право на обжалование в администрацию ЗАТО Звёздный действий (бездействия) и решений ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке</p>
<p>5.1.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования</p>	<p>Предметом досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего может стать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений
<p>5.1.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования</p>	<p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале.</p> <p>Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию ЗАТО Звёздный, МФЦ.</p> <p>Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.</p> <p>Жалоба должна содержать:</p>

	<p>1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;</p> <p>2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;</p> <p>3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;</p> <p>4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.</p> <p>В случае если жалоба подаётся через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:</p> <p>а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);</p> <p>б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);</p> <p>в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности</p>
<p>5.1.4. Права Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы</p>	<p>Каждый Заявитель имеет право:</p> <p>получить, а должностные лица, муниципальные служащие обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах;</p> <p>получать достоверную информацию о деятельности администрации ЗАТО Звёздный;</p> <p>не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации ЗАТО Звёздный, доступ к которой не ограничен;</p> <p>обжаловать в установленном порядке решения и (или) действия (бездействие) администрации ЗАТО Звёздный, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации ЗАТО Звёздный и установленный порядок его реализации;</p> <p>требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причинённого нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации ЗАТО Звёздный</p>
<p>5.1.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба</p>	<p>Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаётся в письменной форме, в том числе при личном приёме Заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;</p> <p>Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаётся главе муниципального образования Пермского края</p>
<p>5.1.6. Сроки рассмотрения жалобы</p>	<p>Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.</p> <p>В случае если жалоба подаётся через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.</p> <p>Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.</p> <p>В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.</p> <p>Уведомление о результате рассмотрения жалобы направляется Заявителю в виде письменного ответа на бланке письма администрации ЗАТО Звёздный за подписью главы администрации ЗАТО Звёздный.</p> <p>При рассмотрении жалобы проводится проверка с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителя при рассмотрении, принятии решений и подготовке ответа на его обращение, содержащее жалобу на действия (бездействие) и решение должностного лица.</p> <p>При проверке используется информация, представленная Заявителем</p>
<p>5.1.7. Результат рассмотрения жалобы</p>	<p>По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает</p>

	<p>исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.</p> <p>В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.</p> <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы. <p>Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.</p> <p>В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.</p> <p>Уведомление о результате рассмотрения жалобы направляется Заявителю в письменной форме.</p> <p>Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы</p>
<p>5.1.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы</p>	<p>Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме.</p> <p>По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя; 4) основания для принятия решения по жалобе; 5) принятое по жалобе решение; 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения
<p>5.2. Судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)</p>	
<p>5.2.1. Сроки обжалования</p>	<p>Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>5.2.2. Юрисдикция суда, в который подаётся соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Жалоба подаётся по усмотрению Заявителя в суд по месту его жительства, по месту нахождения юридического лица либо по месту нахождения администрации ЗАТО Звёздный (в Пермский районный суд по адресу: 614065, г. Пермь, ул. 2-ая Красавинская, 86а).</p> <p>В заявлении указывается, какие решения, действия (бездействие) должны быть признаны незаконными, какие права и свободы лица нарушены этими решениями, действиями (бездействием)</p>
<p align="center">Приложения к административному регламенту</p>	
<p>Приложение 1</p>	<p>Форма заявления</p>
<p>Приложение 2</p>	<p>Расписка о получении документов</p>
<p>Приложение 3</p>	<p>Уведомление об отказе в выдаче архивной справки</p>
<p>Приложение 4</p>	<p>Форма архивной справки</p>
<p>Приложение 5</p>	<p>Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»</p>

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»

(Ф.И.О. (отчество при наличии), либо наименование юридического лица)

(адрес места жительства, адрес для корреспонденции)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивной справки**

Прошу предоставить архивную справку: _____

Для физического лица:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего права (полномочия) представителя)

Для юридического лица

Руководитель _____ (наименование юр. лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего права (полномочия) представителя)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана в подтверждение того, что общим отделом администрации ЗАТО Звёздный от _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии), либо наименование юридического лица)

(адрес места жительства, адрес для корреспонденции)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____ года

Документы принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____ года

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»

Регистрационный штамп органа, предоставляющего муниципальную услугу

_____ (адресат)

АРХИВНАЯ СПРАВКА

В администрации ЗАТО Звёздный по документам архивного фонда _____

_____ (указывается номер архивного фонда и наименование организации)

значится _____

Наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наименование должности ответственного за исполнение административной процедуры

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче архивной справки**

Уведомляем Вас, что после рассмотрения заявления о выдаче архивной справки в администрацию ЗАТО Звёздный от _____ было принято решение об отказе в выдаче:

_____ (наименование запрашиваемого документа)

на основании: _____

_____ (мотивированные причины отказа в выдаче архивных копий, архивных выписок)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок»

**БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок»**





Постановление от 25.12.2014 № 1567

О предоставлении в аренду земельного участка Галкину Л.А.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 01.12.2014 № 1361 «О предварительном согласовании Галкину Л.А. места размещения объекта», на основании заявления Галкина Л.А. от 04.12.2014 № СЭД-07-10-1192 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 14.07.2014 № 60 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Галкину Льву Анатольевичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8178, площадью 243 м², расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, 2 массив зоны огороженности, участок № 1018 (Приложение), на срок с 04.12.2014 по 04.12.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 31.12.2014 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Галкиным Л.А.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 25.12.2014 № 1568

О предоставлении в аренду земельного участка Посохину О.С.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 03.12.2014 № 1428 «О предварительном согласовании Посохину О.С. места размещения объекта», на основании заявления Посохина О.С. от 04.12.2014 № СЭД-07-10-1193 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 14.07.2014 № 60 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Посохину Олегу Сергеевичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6604, площадью 539 м², расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, СНТ «Заречное», участок № 62 (Приложение), на срок с 04.12.2014 по 04.12.2064.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 31.12.2014 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Посохиным О.С.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 25.12.2014 № 1569

О предоставлении в аренду земельного участка Посохиной Ю.А.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.11.2014 № 1305 «О предварительном согласовании Посохиной Ю.А. места размещения объекта», на основании заявления Посохиной Ю.А. от 24.11.2014 № СЭД-07-10-1161 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 22.10.2014 № 90 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Посохиной Юлии Анатольевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8028, площадью 41 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, гараж № 317 (Приложение), на срок с 25.11.2014 по 25.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 31.12.2014 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Посохиной Ю.А.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 25.12.2014 № 1570

О предоставлении в аренду земельного участка Соколову В.М.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 20.03.2014 № 320 «О предварительном согласовании Соколову В.М. места размещения объекта», на основании заявления Соколова В.М. от 01.12.2014 № СЭД-07-10-1176 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 14.02.2014 № 12 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Соколову Виталию Михайловичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8179, площадью 1185 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 241 (Приложение), на срок с 01.12.2014 по 01.12.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 31.12.2014 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Соколовым В.М.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 25.12.2014 № 1571

О предоставлении в аренду земельного участка Титовой Л.Г. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 16.04.2012 № 268

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 01.12.2014 № 1369 «О предварительном согласовании Титовой Л.Г. места размещения объекта», на основании заявления Титовой Л.Г. от 04.12.2014 № СЭД-07-10-1194 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 28.10.2014 № 92 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Титовой Любови Геннадьевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:4023, площадью 577 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, III массив зоны огороженности, участок № 411 (Приложение), на срок с 04.12.2014 по 04.12.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 31.12.2014 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Титовой Л.Г.

3. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 16.04.2012 № 268 «О предоставлении в аренду земельного участка Титовой Л.Г.» признать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1589

О предварительном согласовании Гилевой Т.Н. места размещения объекта

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 части 1 статьи 39 Ус-

тава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предварительно согласовать Гилевой Т.Н. место размещения объекта для садоводства, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 961.

2. Утвердить прилагаемый Акт выбора (согласования) земельного участка Гилевой Т.Н. от 28.11.2014 № 458.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1590

О предварительном согласовании Попову А.Е. места размещения объекта

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предварительно согласовать Попову А.Е. место размещения объекта под гараж № 440, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны.

2. Утвердить прилагаемый Акт выбора (согласования) земельного участка Попову А.Е. от 26.11.2014 № 446.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1592

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2013 № 1044 «О порядке применения бюджетной классификации»

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов Пермского края от 30.09.2013 № СЭД-39-01-22-192 «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей расходов бюджета Пермского края», статьёй 5 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Звёздный, утверждённого решением Думы ЗАТО Звёздный от 20.10.2009 № 88, в целях единства бюджетной политики на территории ЗАТО Звёздный и бюджета ЗАТО Звёздный на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2013 № 1044 «О порядке применения бюджетной классификации» внести следующие изменения:

Приложение «Перечень целевых статей классификации расходов бюджета ЗАТО Звёздный, применяемых при составлении бюджета ЗАТО Звёздный на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по

финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный Солдатченко А.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 26.12.2014 № 1592

Перечень целевых статей классификации расходов бюджета ЗАТО Звёздный, применяемых при составлении бюджета ЗАТО Звёздный на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Код	Наименование целевых статей
0100000	Муниципальная программа "Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0110000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный"
0117001	Субсидирование части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров
0117002	Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности
0117003	Проведение ежегодного конкурса СМПС
0117004	Предоставление субсидии на осуществление закупок газомоторной техники в целях обновления парка автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Звёздный
0120000	Подпрограмма "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО Звёздный"
0127001	Продвижение ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях
0127002	Повышение квалификации специалистов администрации в области инвестиционной деятельности и привлечения инвестиций
0200000	Муниципальная программа "Информационное обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0210000	Подпрограмма "Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный на 2014 -2016 гг. "
0217001	Освещение деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный в СМИ
0217002	Создание единого информационно-коммуникационного центра ОМСУ ЗАТО Звёздный
0217003	Оказание консультационных услуг в сфере информационной политики ОМСУ ЗАТО Звёздный
0220000	Подпрограмма "Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный на 2014-2016 гг."
0227001	Изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный
0300000	Муниципальная программа "Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный"

Код	Наименование целевых статей
0310000	Подпрограмма "Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов"
0316419	Реконструкция здания по адресу: п.Звёздный, ул. Ленина, 1Б, для размещения в нём МБУК "Городская библиотека ЗАТО Звёздный" (краевой бюджет)
0317001	Мероприятия по приведению учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с предписаниями надзорных органов
0317002	Мероприятия по приведению учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями надзорных органов
0317003	Реконструкция здания по адресу: п.Звёздный, ул. Ленина, 1Б, для размещения в нём МБУК "Городская библиотека ЗАТО Звёздный" (местный бюджет)
0320000	Подпрограмма "Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный"
0322101	Реализация ПРП "Новая школа"
0325026	Реализация региональных мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»
0325027	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
0327001	Проведение ремонтных работ в учреждениях образования ЗАТО Звёздный
0327002	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный
0400000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0410000	Подпрограмма "Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0417001	Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный
0417002	Модернизация и содержание системы оповещения ЗАТО Звёздный
0420000	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0427001	Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный
0427002	Организация работ по профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности
0427003	Проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися
0430000	Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014-2016 годы"
0437001	Создание, содержание резервов материальных ресурсов, средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный
0437002	Профилактическая работа по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
0500000	Муниципальная программа "Охрана здоровья населения ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0510000	Подпрограмма "Развитие первичной медико-санитарной помощи. Профилактика заболеваний"

Код	Наименование целевых статей
0516203	Мероприятия по организации санаторно-курортного лечения работников бюджетных учреждений (за счёт средств краевого бюджета)
0516301	Мероприятия по оказанию первичной медико-санитарной помощи и профилактике заболеваний
0516315	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках)
0517001	Мероприятия по организации санаторно-курортного лечения работников бюджетных учреждений (за счёт средств местного бюджета)
0517002	Мероприятия по организации профилактических медицинских осмотров
0520000	Подпрограмма "Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный"
0527001	Мероприятия по контролю соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения в образовательных учреждениях, условий проживания населения с целью оценки соответствия жилых помещений муниципального жилого фонда санитарным правилам и нормам
0527002	Проведение профилактических мероприятий на территории ЗАТО Звёздный по эпидемическим показаниям
0530000	Подпрограмма "Раннее выявление и лечение заболеваний опорно - двигательного аппарата у детей ЗАТО Звёздный"
0537001	Раннее выявление деформаций позвоночника у детей
0537002	Осуществление лечебного процесса и профилактических мероприятий по деформации опорно-двигательного аппарата
0600000	Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы "
0610000	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"
0616306	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому
0616311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам
0616314	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
0616330	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях
0617001	Содержание муниципальных бюджетных образовательных организаций
0620000	Подпрограмма "Развитие общего (начального, основного и среднего) образования"
0626307	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях
0626309	Стипендиальное обеспечение обучающихся в 10-х и 11-х классах общеобразовательных организаций
0626310	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство

Код	Наименование целевых статей
0626311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам
0626312	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждены учёные степени кандидата и доктора наук, работающих в муниципальных образовательных учреждениях
0626314	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
0626315	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках)
0626401	Стимулирование педагогических работников за счёт средств краевого бюджета
0627001	Содержание муниципальных бюджетных образовательных организаций
0627002	Стипендиальное обеспечение обучающихся 2-х-11-х классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, достигших отличных результатов в обучении
0630000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей"
0636314	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
0636315	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках)
0637001	Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных бюджетных образовательных организациях дополнительного образования детей
0700000	Муниципальная программа "Семья и дети ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0710000	Подпрограмма "Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время"
0716320	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей (за счёт средств краевого бюджета)
0717001	Мероприятия по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время (за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный)
0720000	Подпрограмма "Поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в творческой, спортивной и иных видах деятельности"
0727001	Мероприятия по поддержке одарённых детей
0730000	Подпрограмма "Поддержка семей, имеющих детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации"
0736316	Предоставление выплаты компенсационной части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)
0736317	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей, обучающимся

Код	Наименование целевых статей
	в муниципальных общеобразовательных организациях
0736318	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
0737001	Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
0800000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0810000	Подпрограмма "Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный"
0816410	Реализация проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» за счёт средств краевого бюджета
0817001	Спортивные мероприятия
0817002	Реализация проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» за счёт средств местного бюджета
0820000	Подпрограмма "Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный"
0827001	Спортивные мероприятия
0900000	Муниципальная программа "Культура ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы"
0910000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан"
0917001	Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»
0917002	Мероприятия по информационному и научно-методическому обеспечению программы и проектов, направленных на патриотическое воспитание
0920000	Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный"
0926315	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
0927001	Организация библиотечного обслуживания
0930000	Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный"
0937001	Формирование экономических стимулов деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций через участие в реализации социально-значимых проектов
0937002	Обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики
0940000	Подпрограмма "Развитие культурно - досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный"
0947001	Праздничные и культурно - досуговые мероприятия
0947002	Развитие туристической деятельности
1000000	Муниципальная программа "Благоустройство ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности гидротехнического сооружения"
1010000	Подпрограмма "Благоустройство и содержание территории ЗАТО Звёздный"
1016420	Приобретение и установка остановочного комплекса за счёт вознаграждения по результатам конкурса

Код	Наименование целевых статей
	"Самое благоустроенное городское поселение Пермского края"
1017001	Содержание территории ЗАТО Звёздный
1017002	Работы по благоустройству ЗАТО Звёздный
1017003	Благоустройство "Аллеи Славы" в п.Звёздный с устройством зон отдыха
1020000	Подпрограмма "Ремонт и содержание дорог"
1022101	Региональные проект "Муниципальные дороги"
1022121	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов (краевой бюджет)
1027001	Содержание в зимний период автомобильных дорог, расположенных на территории ЗАТО Звёздный
1027002	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог ЗАТО Звёздный
1027003	Приобретение дорожных знаков и других средств по обеспечению безопасности дорожного движения
1030000	Подпрограмма "Организация наружного освещения ЗАТО Звёздный"
1037001	Обеспечение наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный
1037002	Техническое обслуживание линий наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный
1040000	Подпрограмма "Чистый Звёздный"
1047001	Эвакуация твёрдо-бытовых отходов захламлённых мест с территории ЗАТО Звёздный
1047002	Организация и проведение Всероссийского экологического субботника - "Зелёная Россия"
1050000	Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидротехнического сооружения"
1055016	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений (ГТС) пруда на р.Юг в ЗАТО Звёздный (п.Звёздный) за счёт средств федерального бюджета
1056211	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений (ГТС) пруда на р.Юг в ЗАТО Звёздный (п.Звёздный) за счёт средств краевого бюджета
1057001	Содержание ГТС
1057002	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений (ГТС) пруда на р.Юг в ЗАТО Звёздный (п.Звёздный) за счёт средств местного бюджета
1100000	Муниципальная программа "Градостроительство на территории ЗАТО Звёздный"
1110000	Подпрограмма "Строительство объектов социально-культурной сферы"
1115001	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) в ЗАТО Звёздный за счёт средств федерального бюджета
1116411	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) в ЗАТО Звёздный за счёт средств краевого бюджета
1117001	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Стадион в п. Звёздный Пермского края"
1117002	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) в ЗАТО Звёздный за счёт средств местного бюджета
1120000	Подпрограмма "Планировка территории ЗАТО Звёздный"
1127001	Планировка подлежащих застройке территорий п.Звёздный
1200000	Муниципальная программа "Эффективное использование муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа ЗАТО Звёздный"

Код	Наименование целевых статей
1210000	Подпрограмма "Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный"
1217001	Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный
1220000	Подпрограмма "Содержание муниципального имущества ЗАТО Звёздный"
1227001	Инвентаризация и оценка муниципального имущества
1227002	Содержание муниципального имущества
1300000	Муниципальная программа "Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный"
1310000	Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"
1315020	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения за счёт средств федерального бюджета
1316210	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения за счёт средств краевого бюджета
1317001	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения за счёт средств местного бюджета
1320000	Подпрограмма "Переселение граждан, утративших связь с ЗАТО Звёздный"
1325159	Жилые помещения для предоставления гражданам, имеющим право на переселение из ЗАТО Звёздный, расходы на оплату стоимости проезда от прежнего места жительства до места переселения граждан и стоимости провоза домашнего имущества весом до 5 тонн на семью, единовременного денежного пособия в размере 500 рублей на каждого переезжающего члена семьи
1400000	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЗАТО Звёздный Пермского края на 2010-2014 годы"
1410000	Подпрограмма "Энергосбережение в жилищном фонде ЗАТО Звёздный"
1416201	Установка приборов учёта за счёт средств краевого бюджета
1417001	Утепление стены дома №1 по ул. Бабичева
1417002	Установка приборов учёта
1500000	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный"
1510000	Подпрограмма "Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения)"
1517001	Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения) (местный бюджет)
9000000	Непрограммные мероприятия
9100000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
9100001	Глава ЗАТО Звёздный
9100002	Глава администрации ЗАТО Звёздный
9100003	Председатель контрольной комиссии ЗАТО Звёздный
9100004	Обеспечение выполнения функций представительного органа муниципального образования
9100005	Обеспечение выполнения функций контрольно-счётного органа муниципального образования
9100006	Обеспечение выполнения функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

Код	Наименование целевых статей
9105118	Осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
9105120	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели
9105930	Государственная регистрация актов гражданского состояния
9106319	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация её деятельности
9106419	Призовые по распоряжению председателя правительства Пермского края от 18.07.2014 №104-рпп
9106420	Поощрение за счёт вознаграждения по результатам конкурса "Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края"
9200000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов
9200001	Выборы депутатов Думы ЗАТО Звёздный
9200002	Резервный фонд
9200003	Прочие расходы
9200004	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим
9206322	Составление протоколов об административных правонарушениях
9300000	Мероприятия по капитальному ремонту
9300001	Капитальный ремонт жилого фонда
9300002	Реконструкция системы теплоснабжения в жилых домах п.Звёздный
9306419	Реконструкция системы теплоснабжения в жилых домах п.Звёздный за счёт средств по постановлению правительства Пермского края от 18.07.2014 № 104-рпп
9400000	Выплата 20% надбавки работникам бюджетных учреждений
9400001	Выплата 20% надбавки работникам МБУЗ "Городская больница ЗАТО Звёздный"
9500000	Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов
9516403	Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием федеральных социальных проездных документов
9526403	Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием региональных социальных проездных документов
9600000	Разработка правил землепользования и застройки
9602101	Разработка правил землепользования и застройки ЗАТО Звёздный (краевой бюджет)
9700000	Модернизация материально-технической базы и информатизация общедоступных библиотек
9700001	Модернизация материально-технической базы и информатизация общедоступных библиотек (за счёт средств местного бюджета)
9706207	Модернизация материально-технической базы и информатизация общедоступных библиотек (за счёт средств краевого бюджета)
9800000	Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений
9806406	Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений в сфере здравоохранения

Постановление от 26.12.2014 № 1599

О предоставлении в аренду земельного участка Долгих С.В.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.11.2014 № 1299 «О предварительном согласовании Долгих С.В. места размещения объекта», на основании заявления Долгих С.В. от 24.11.2014 № СЭД-07-10-1163 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 22.10.2014 № 90 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Долгих Сергею Васильевичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:6899, площадью 37 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, III квартал гаражной зоны, гараж № 251 (Приложение), на срок с 24.11.2014 по 24.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 31.12.2014 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Долгих С.В.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1600

О предоставлении в аренду земельного участка Юговой Г.И.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 01.12.2014 № 1395 «О предварительном согласовании Юговой Г.И. места размещения объекта», на основании заявления Юговой Г.И. от 04.12.2014 № СЭД-07-10-1191 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 14.07.2014 № 60 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Юговой Галине Ивановне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:6387, площадью 2262 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, I массив зоны огороженности, участок № 955 (Приложение), на срок с 05.12.2014 по 05.12.2044.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.01.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Юговой Г.И.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1606

О предоставлении в аренду земельных участков Кисляницину А.А.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.03.2014 № 358 «О предварительном согласовании Кисляницину А.А. мест размещения объектов», на основании заявления Кисляницина А.А. от 12.11.2014 № СЭД-07-10-1141 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием мест размещения объектов в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 07.03.2014 № 19 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Кисляницину Александру Аркадьевичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:4015, площадью 1295 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная (Приложение 1), на срок с 12.11.2014 по 12.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Предоставить в аренду Кисляницину Александру Аркадьевичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:7063, площадью 129 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 2 массив зоны огороженности, участок № 293 (Приложение 2), на срок с 12.11.2014 по 12.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

3. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 20.01.2015 оформить проекты договоров аренды земельных участков между администрацией ЗАТО Звёздный и Кислянициним А.А.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1607

О предоставлении в аренду земельного участка Рудаку В.С.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.11.2014 № 1306 «О предварительном согласовании Рудаку В.С. места размещения объекта», на основании заявления Рудака В.С. от 24.11.2014 № СЭД-07-10-1162 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 22.10.2014 № 90 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Рудаку Владиславу Сергеевичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:6828, площадью 41 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, IV квартал гаражной зоны, гараж № 342 (Приложение), на срок с 25.11.2014 по 25.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 20.01.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Рудаком В.С.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1608

О предоставлении в аренду земельных участков Тырину И.И.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 20.11.2014 № 1326 «О предварительном согласовании Тырину И.И. мест размещения объектов», на основании заявления Тырина И.И. от 11.11.2014 № СЭД-07-10-1135 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков с предварительным согласованием мест размещения объектов в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 22.10.2014 № 90 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Тырину Игорю Ивановичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:6726, площадью 46 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, IV квартал гаражной

зоны, гараж № 259 (Приложение 1), на срок с 24.11.2014 по 24.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

2. Предоставить в аренду Тырину Игорю Ивановичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:6727, площадью 917 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, II массив зоны огородничества, участок № 680 (Приложение 2), на срок с 24.11.2014 по 24.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

3. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 20.01.2015 оформить проекты договоров аренды земельных участков между администрацией ЗАТО Звёздный и Тыриным И.И.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1609

О предоставлении в аренду земельного участка Чераневой Л.Г.

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 18.11.2014 № 1277 «О предварительном согласовании Чераневой Л.Г. места размещения объекта», на основании заявления Чераневой Л.Г. от 01.12.2014 № СЭД-07-10-1181 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 25.09.2014 № 83 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Чераневой Людмиле Григорьевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:7131, площадью 38 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, IV квартал гаражной зоны, гараж № 5 (Приложение), на срок с 01.12.2014 по 01.12.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до

31.12.2014 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Чераневой Л.Г.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1610

Об утверждении Плана-графика размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на 2015 год

В соответствии с частью 2 статьи 112 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Особенностями размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы», утверждённым совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н, пунктом 44 части 1 статьи 38 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и с целью планирования деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План-график размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на 2015 год (далее – План-график размещения заказа).

2. Отделу экономического развития администрации ЗАТО Звёздный разместить План-график размещения заказа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru в течение трёх дней после его утверждения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

5. Контроль за исполнением Плана-графика размещения заказа возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 26.12.2014 № 1610

План-график размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на 2015 год

Наименование заказчика	Администрация ЗАТО Звёздный
Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика	614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, 8-342-297-06-37, e-mail:star@permkray.ru;
ИНН	5904103175
КПП	590401001
ОКТМО	57763000

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)	Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ за-каза (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки					
										Срок размещения заказа (месяц, год)					Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9770409 1027002 244225	45.23.1	45.23.11.191	1	Работы по ремонту автомобильных дорог в п. Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	4 577 707,69	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 5% от суммы контракта	Март 2015	Сентябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770503 1017002 244226	01.50	01.50.10.133	2	Оказание услуг по отлову безнадзорных животных (собак) на территории ЗАТО Звёздный Пермского края и содержанию на территории Исполнителя без возврата в ЗАТО Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	200 000,00	-	Февраль 2015	Декабрь 2015	Запрос котировок			
9770406 1057001 244225	74.30	70.32.13.764	3	Услуги по техническому обслуживанию гидротехнического сооружения на реке Юг в ЗАТО Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	105 000,00	-	Апрель 2015	Октябрь 2015	Запрос котировок			
9770501 9300002 414310	45.33	45.34.32.120	4	Реконструкция системы теплоснабжения в жилых домах ЗАТО Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	4 500 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 5% от суммы контракта	Январь 2015	Июнь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770501 1417002 244226	45.33	45.33.30.115	5	Установка приборов учёта (работы по установке индивидуальных приборов учёта потребления природного газа в квартирах п. Звёздный Пермского края, находящихся в муниципальной собственности)	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	1 876 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Февраль 2015	Июнь 2015	Аукцион в электронной форме			

* При наличии

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)	Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ за-каза (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки					
										Срок размещения заказа (месяц, год)					Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9770503 1017003 244226	74.20.11	74.20.52.000	6	Благоустройство Аллеи Славы в п. Звёздный Пермского края с устройством зон отдыха	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	3 000 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Февраль 2015	Сентябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770503 1017002 244226	01.41.1	01.41.12.115	7	Обрезка деревьев на территории п. Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	100 000, 00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Апрель 2015	Октябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770501 1117003 414226	74.20.11	74.20.22.000 74.20.71.000	8	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции двух этажей здания, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 12	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	1 300 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Февраль 2015	Июнь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770503 1017002 244225	45.23.2	45.23.21.120	9	Ремонт хоккейной коробки, расположенной на придомовой территории многоквартирных домов № 1, № 1А по ул. Ленина в п. Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	350 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Март 2015	Август 2015	Аукцион в электронной форме			
9770503 1017002 244310	45.23.2	45.23.21.120	10	Реконструкция игровой площадки, расположенной по ул. Школьная в п. Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	500 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Март 2015	Август 2015	Аукцион в электронной форме			
9770501 9300001 243225	45.4	45.43.23.110 45.43.22.132 45.41.10.123 45.44.21.120	11	Выполнение работ по ремонту квартир, находящихся в муниципальной собственности п. Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	150 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Январь 2015	Апрель 2015	Аукцион в электронной форме			

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)	Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки					
										Срок размещения заказа (месяц, год)					Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9770104 9100006 242340	75.22	75.22.12.110	12	Поставка средств индивидуальной защиты и имущества для гражданской обороны ЗАТО Звёздный Пермского края	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом	шт.	50	120 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Май 2015	Сентябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770104 9100006 244225	50.20.1	50.20.11.129	13	Техническое обслуживание и ремонт служебного автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности администрации ЗАТО Звёздный	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	250 000,00	-	Январь 2015	Декабрь 2015	Запрос котировок			
9770104 9100006 244340	23.20	23.20.11.220	14	Поставка бензина автомобильного марки Аи-92 для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Поставка через АЗС	л	3400	112 500,00	-	Март 2015	Июнь 2015	Запрос котировок			
9770104 9100006 244340	23.20	23.20.11.220	15	Поставка бензина автомобильного марки Аи-92 для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Поставка через АЗС	л	3400	112 500,00	-	Июнь 2015	Сентябрь 2015	Запрос котировок			
9770104 9100006 244340	23.20	23.20.11.220	16	Поставка бензина автомобильного марки Аи-92 для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Поставка через АЗС	л	3400	112 500,00	-	Сентябрь 2015	Декабрь 2015	Запрос котировок			
9770104 9100006 242226 9770203 9105118 242226 9770104 9106319 242226	72.60	72.21.11.000	17	Поставка программного обеспечения для нужд ВУС, КДН и ЗП и администрации ЗАТО Звёздный (лицензия на антивирусную программу)	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом	шт.	3	55 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Март 2015	Май 2015	Аукцион в электронной форме			
9770104 9100006 242340 9770104 9106319 244340	30.01	30.02.15.219	18	Поставка компьютерной, офисной техники и комплектующих для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом	шт.	26	468 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Апрель 2015	Июнь 2015	Аукцион в электронной форме			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ № 111 26.12.2014

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)			Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9770104 9100006 244226	72.60	72.21.20.130	19	Поставка программного обеспечения для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом	шт.	1	70 000,00	-	Апрель 2015	Июнь 2015	Запрос котировок	
9770113 0900200 244226	70.31.2	70.31.15.000	20	Оказание услуг по проведению оценки муниципального имущества ЗАТО Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	усл. ед.	1	300 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Июль 2015	Август 2015	Аукцион в электронной форме	
9770412 1217001 244226	74.20.36	70.32.12.120	21	Выполнение землеустроительных работ по межеванию земельных участков на территории ЗАТО Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	усл. ед.	1	150 000,00	-	Май 2015	Июнь 2015	Запрос котировок	
9770412 1217001 244226	70.32.1	70.32.11.110	22	Оказание услуг по содержанию, ремонту и оплате коммунальных услуг квартир, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	284 000,00	-	Апрель 2015	Декабрь 2015	Закупка у единственного поставщика п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	
9770412 1217001 244226	70.32.3	74.20.37.990	23	Оказание услуг по проведению технической инвентаризации дорог, кабельных линий, памятников в п. Звёздный Пермского края	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	усл. ед.	1	691 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Апрель 2015	Октябрь 2015	Аукцион в электронной форме	
9770501 1325002 412310	70.12.1	70.12.11.000	24	Приобретение в муниципальную собственность ЗАТО Звёздный квартиры в г. Пермь площадью не менее 30 кв.м	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	шт.	1	2 123 600,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Июль 2015	Октябрь 2015	Аукцион в электронной форме	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ № 111 26.12.2014

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)	Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки					
										Срок размещения заказа (месяц, год)					Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9770501 1325002 412310	70.12.1	70.12.11.000	25	Приобретение в муниципальную собственность ЗАТО Звёздный квартиры в г. Пермь площадью не менее 45 кв.м	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	шт.	1	2 972 025,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Июль 2015	Октябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770501 1325002 412310	70.12.1	70.12.11.000	26	Приобретение в муниципальную собственность ЗАТО Звёздный квартиры в г. Пермь площадью не менее 75 кв.м	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	шт.	1	4 953 375,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Июль 2015	Октябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770707 0717001 244226	85.11.2	85.11.16.214	27	Оказание услуг по санаторному лечению детей ЗАТО Звёздный Пермского края с заболеваниями опорно-двигательного аппарата	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	945 000, 00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Апрель 2015	Сентябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770707 0716320 244226	85.11.2	85.11.16.214	28	Оказание услуг по оздоровлению детей ЗАТО Звёздный Пермского края в детских санаторно-оздоровительных лагерях в 2015 году	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	517 500,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Апрель 2015	Сентябрь 2015	Аукцион в электронной форме			
9770709 0537001 244226	85.12	85.12.11.130	29	Проведение инструментального обследования детей ЗАТО Звёздный Пермского края врачом-ортопедом на наличие деформаций и заболеваний позвоночного столба методом компьютерной оптической топографии	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	272 100,00	-	Апрель 2015	Июль 2015	Запрос котировок			

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9770104 9106319 244340	51.47.23		30	Поставка канцелярских изделий и канцелярских принадлежностей для нужд КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом СМП, СОНКО			30 000,00	-	Май 2015	Июнь 2015	Запрос котировок	
		21.12.14.190		Бумага для лазерных принтеров белая А4 (пачка 500 л.)		шт.	50						
		21.23.11.192		Бумага для факсимильных аппаратов (рулон)		шт.	5						
		25.24.27.170		Файл вкладыш А4 (упаковка – 100 шт.)		шт.	10						
		22.22.20.143		Папка-регистратор А4 50 мм (цветная)		шт.	5						
		22.22.20.143		Папка-регистратор А4 75 мм (цветная)		шт.	15						
		25.24.27.170		Папка уголок А4 (цветная)		шт.	10						
		25.24.27.170		Папка-скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхним листом А4 (цветная)		шт.	10						
		22.22.20.143		Папка для бумаг с завязками		шт.	10						
		22.22.20.143		Папка скоросшиватель Дело А4		шт.	30						
		25.24.27.170		Папка-конверт с кнопкой		шт.	5						
		21.22.11.330		Чистящие салфетки для мониторов (упаковка – 100 шт.)		шт.	3						
		29.56.11.520		Степлер № 10		шт.	3						
		29.56.11.520		Степлер № 24/6		шт.	2						
		28.75.23.130		Скрепки 28 мм цветные (упаковка 100 шт.)		шт.	10						
		28.75.23.120		Скобы для степлера № 10 (упаковка 1000 шт.)		шт.	5						

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)			Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		28.75.23.120		Скобы для степлера № 24/6 (упаковка 1000 шт.)		шт.	5						
		36.63.21.129		Текстмаркер (зелёный)		шт.	3						
		36.63.21.129		Текстмаркер (жёлтый)		шт.	3						
		36.63.21.129		Текстмаркер (салатовый)		шт.	3						
		36.63.21.129		Текстмаркер (набор 4 шт.)		шт.	4						
		28.75.23.130		Зажимы для бумаг 32 мм (комплект 12 шт.)		шт.	5						
		28.75.23.130		Зажимы для бумаг 25 мм (комплект 12 шт.)		шт.	5						
		31.40.11.111		Батарейки щелочные (пальчиковые) (комплект 2 шт.)		шт.	5						
		31.40.11.111		Батарейки щелочные (мизинчиковые) (комплект 2 шт.)		шт.	2						
		19.20.12.111		Папка-портфель А4 ткань		шт.	3						
		30.01.13.110		Калькулятор		шт.	2						
		24.62.10.171		Клей-карандаш 25 г		шт.	10						
		24.62.10.171		Клей ПВА универсальный (упаковка 1 кг)		шт.	1						
		24.66.48.183		Жидкость корректирующая, флакон с кисточкой		шт.	5						
		24.66.48.183		Корректор-лента (упаковка с европодвесом)		шт.	6						
		25.24.27.170		Разделитель пластиковый формат А; 12 цветов		шт.	4						
		22.22.20.140		Книга учёта 96 л., клетка		шт.	10						
		22.22.20.140		Книга учёта 96 л., линейка		шт.	5						

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		25.13.72.110		Коврик-подкладка настольный для письма с прозрачным листом		шт.	2						
		25.24.27.190		Пластиковые этикетки-закладки самоклеящиеся (упаковка 100 шт.)		шт.	10						
		21.25.14.715		Клейкая бумага для заметок 75x75 (упаковка 100 шт.)		шт.	6						
		25.13.72.110		Коврик для компьютерной мыши		шт.	3						
		28.61.11.220		Ножницы канцелярские		шт.	3						
		28.61.13.111		Нож канцелярский		шт.	2						
		28.75.23.130		Дырокол до 20 листов с линейкой		шт.	2						
		25.24.27.170		Папка на 20 файлов		шт.	10						
		21.25.14.715		Блок для записей, непроклеенный, 9*9*9 см, цветной		шт.	6						
		28.75.27.144		Корзина для бумаг, 9 литров, металлическая		шт.	3						
9770104 9100006 244340	51.47.23		31	Поставка канцелярских изделий и канцелярских принадлежностей для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом СМП, СОНКО			200 000,00	-	Март 2015	Декабрь 2015	Запрос котировок	
		21.12.14.213		Бумага для лазерных принтеров ярко-жёлтая А4 (пачка 500 л.)		шт.	2						
		21.12.14.213		Бумага для лазерных принтеров ярко-зелёная А4 (пачка 500 л.)		шт.	2						
		21.12.14.213		Бумага для лазерных принтеров ярко-розовая А4 (пачка 500 л.)		шт.	2						

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		21.12.14.211		Бумага для лазерных принтеров формат А3, «Снегурочка» или эквивалент (пачка 500 л.)		шт.	1						
		21.23.11.192		Бумага для факсимильных аппаратов (рулон)		шт.	20						
		25.24.27.170		Файл-вкладыш А4 (упаковка – 100 шт.)		шт.	70						
		22.22.20.143		Папка-регистратор А4 50 мм (цветная)		шт.	50						
		22.22.20.143		Папка-регистратор А4 75 мм (цветная)		шт.	130						
		25.24.27.170		Папка уголок А4 (цветная)		шт.	100						
		25.24.27.170		Папка-скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхним листом А4 (цветная)		шт.	50						
		22.22.20.143		Папка для бумаг с завязками		шт.	100						
		22.22.20.143		Папка-скоросшиватель Дело А4		шт.	100						
		25.24.27.170		Папка-конверт с кнопкой		шт.	10						
		21.22.11.330		Чистящие салфетки для мониторов (упаковка – 100 шт.)		шт.	15						
		29.56.11.520		Степлер № 10		шт.	5						
		29.56.11.520		Степлер № 24/6		шт.	5						
		28.75.23.130		Скрепки 28 мм цветные (упаковка 100 шт.)		шт.	50						
		28.75.23.130		Скрепки 33 мм цветные (упаковка 100 шт.)		шт.	50						
		28.75.23.120		Скобы для степлера № 10 (упаковка 1000 шт.)		шт.	50						
		28.75.23.120		Скобы для степлера № 24/6 (упаковка 1000 шт.)		шт.	50						

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)			Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		36.63.21.129		Текстмаркер (зелёный)		шт.	30						
		36.63.21.129		Текстмаркер (жёлтый)		шт.	30						
		36.63.21.129		Текстмаркер (салатовый)		шт.	30						
		36.63.21.129		Текстмаркер (набор 4 шт.)		шт.	10						
		28.75.23.130		Зажимы для бумаг 41 мм (комплект 12 шт.)		шт.	30						
		28.75.23.130		Зажимы для бумаг 32 мм (комплект 12 шт.)		шт.	30						
		28.75.23.130		Зажимы для бумаг 25 мм (комплект 12 шт.)		шт.	30						
		28.75.23.130		Зажимы для бумаг 19 мм (комплект 12 шт.)		шт.	30						
		28.75.23.130		Зажимы для бумаг 15 мм (комплект 12 шт.)		шт.	30						
		31.40.11.111		Батарейки щелочные (пальчиковые) (комплект 2 шт.)		шт.	5						
		31.40.11.111		Батарейки щелочные (мизинчиковые) (комплект 2 шт.)		шт.	5						
		19.20.12.111		Папка-портфель А4 ткань		шт.	5						
		30.01.13.110		Калькулятор		шт.	5						
		24.62.10.171		Клей-карандаш 25 г		шт.	50						
		24.62.10.171		Клей ПВА универсальный (упаковка 1 кг)		шт.	2						
		24.66.48.183		Жидкость корректирующая, флакон с кисточкой		шт.	20						
		24.66.48.183		Корректор-лента (упаковка с европодвесом)		шт.	20						

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		28.75.22.130		Лоток для бумаг вертикальный (цветной)		шт.	10						
		25.24.27.170		Разделитель пластиковый формат А; 12 цветов		шт.	20						
		22.22.20.140		Книга учёта 96 л., клетка		шт.	10						
		22.22.20.140		Книга учёта 96 л., линейка		шт.	10						
		25.13.72.110		Коврик-подкладка настольный для письма с прозрачным листом		шт.	3						
		25.24.27.190		Пластиковые этикетки-закладки самоклеящиеся (упаковка 100 шт.)		шт.	30						
		21.25.14.715		Клейкая бумага для заметок 75x75 (упаковка 100 шт.)		шт.	10						
		25.13.72.110		Коврик для компьютерной мыши		шт.	4						
		25.24.27.170		Заготовка-плёнка для ламинирования (комплект 100 шт.)		шт.	2						
		21.12.14.190		бумаги для лазерных принтеров формата А4		шт.	500						
9770104 9100006 244340	52.48.31		32	Поставка хозяйственных товаров и инвентаря для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом СМП, СОНКО			70 000,00		Март 2015	Декабрь 2015	Запрос котировок	
		21.22.11.110		Бумага туалетная для диспенсера		шт.	30						
		21.22.11.350		Полотенца бумажные в пачках ZZ-сложения		шт.	330						
		24.51.31.154		Мыло жидкое (канистра 5 л)		шт.	15						
		24.51.31.153		Средство для мытья пола (канистра 5 л)		шт.	10						

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)			Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		24.51.32.128		Белизна-гель (канистра 5 л)		шт.	15						
		25.22.11.130		Мешки для мусора 35 л (упаковка 30 шт.)		шт.	10						
		25.22.11.130		Мешки для мусора 60 л (упаковка 20 шт.)		шт.	10						
		25.22.11.130		Мешки для мусора 120 л (упаковка 10 шт.)		шт.	10						
		18.24.13.110		Перчатки х/б с ПВХ защитой		пара	10						
		25.13.60.120		Перчатки хоз. латексные с х/б напылением		пара	24						
		21.22.11.361		Салфетки бумажные 24x24 (упаковка 100 шт.)		шт.	30						
		17.40.25.119		Салфетки универсальные микрофибра		шт.	20						
		24.51.32.127		Средство для мытья стёкол 500 мл		шт.	20						
		24.51.32.126		Чистящее средство (масса 400 г)		шт.	20						
		25.24.23.310		Губки бытовые для мытья посуды (комплект)		комплект	10						
		24.51.32.126		Средство для мытья посуды 500 мл		шт.	30						
		24.51.41.120		Освежитель воздуха 300 мл		шт.	20						
		24.51.31.115		Мыло-крем жидкое 500 мл		шт.	20						
		31.50.15.119		Энергосберегающая лампа 1 (60) Вт цоколь E27		шт.	20						

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)	Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки					
										Срок размещения заказа (месяц, год)					Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9770104 9100006 244310	36.12		33	Поставка офисной мебели для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом Организации инвалидов			60 000,00	-	Март 2015	Апрель 2015	Запрос котировок			
		36.12.12.154		Шкаф для одежды		шт.	3								
		36.12.12.115		Стол компьютерный		шт.	3								
		36.12.12.159		Стеллаж угловой		шт.	3								
		36.12.12.131		Тумба для оргтехники		шт.	3								
		36.12.12.150		Шкаф		шт.	3								
		36.12.12.132		Приставной элемент		шт.	3								
9770104 9100006 244310	36.12	36.12.11.141	34	Поставка металлических шкафов для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом УИС	шт.	4	36 000,00	-	Март 2015	Апрель 2015	Запрос котировок			
9770104 9100006 244310	25.23	25.23.14.710	35	Поставка жалюзи для нужд администрации ЗАТО Звёздный	Согласно спецификации в соответствии с заключённым контрактом СМП, СОНКО	шт.	10	20 000,00	-	Апрель 2015	Май 2015	Запрос котировок			
9770104 9100062 44225	45.21.1	45.21.15.160	36	Выполнение работ по ремонту помещений в здании, расположенном по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д.11А	В соответствии с техническим заданием	усл. ед.	1	200 000,00	Обеспечение контракта - 5% от суммы контракта. Обеспечение заявки - 1% от суммы контракта	Июнь 2015	Июль 2015	Аукцион в электронной форме			
9771204 0227000 244226	75.14	75.14.11.000	37	Оказание услуг по проведению социологического исследования по изучению уровня удовлетворённости качеством предоставления муниципальных услуг	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	усл. ед.	1	51000,00	-	Март 2015	Декабрь 2015	Запрос котировок			

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта								Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений	
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)			Срок исполнения контракта (месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9770104 9100006 244290	22.15	22.15.99.000	38	Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции к 70-летию Победы	В соответствии с техническим заданием СМП, СОНКО	усл. ед.	1	50 000,00	-	Март 2015	Май 2015	Запрос котировок	

КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			№ заказа (№ лота)	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса *)	График осуществления процедур закупки			
										Срок размещения заказа (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
977 0203 0013600 244 226 977 0104 9100006 244 226 977 0104 9100006 242 221 9770104 9100006 244 225 977 0309 0437002 244 290 977 0314 0427003 612 241 977 0104 9106319 244 340 977 0501 1325002 412 310 977 0104 9100006 244 340 977 0709 0527002 244 226 977 0104 9106319 244 226 977 0113 9105930 244 226 977 0310 0417001 244 226 977 0406 1057001 244 226 977 1204 0217001 244 340 977 1204 0227001 244 226 977 0104 9100006 244 221			39					1 842 990,00				Закупка у единственного поставщика п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	
			40					12 541 233,00				СМП/СОНКО	
			41					3 637 609,20				Запрос котировок	
			42					37 502179,00				СГОЗ	

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

« ____ »

(дата утверждения)

20 14 г.

* При наличии

Постановление от 26.12.2014 № 1612**О предоставлении в аренду земельного участка Бондаренко А.П. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.05.2013 № 503**

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 17.11.2014 № 1256 «О предварительном согласовании Бондаренко А.П. места размещения объекта», на основании заявления Бондаренко А.П. от 01.12.2014 № СЭД-07-10-1179 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 25.09.2014 № 83 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Бондаренко Александру Петровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6623, площадью 538 м², расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, СНТ «Заречное», участок № 28 (Приложение), на срок с 01.12.2014 по 01.12.2064.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.01.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Бондаренко А.П.

3. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.05.2013 № 503 «О предоставлении в аренду земельного участка Бондаренко А.П.» признать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1613**О предоставлении в аренду земельных участков Бондаренко В.А.**

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 17.11.2014 № 1257 «О предварительном согласовании Бондаренко В.А. мест размещения объектов», на основании заявления Бондаренко В.А. от 01.12.2014 № СЭД-07-10-1180 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков с предварительным согласованием мест размещения объектов в информационном бюллетене

ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 25.09.2014 № 83 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Бондаренко Виктору Александровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6637, площадью 582 м², расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, СНТ «Заречное», участок № 31 (Приложение 1), на срок с 01.12.2014 по 01.12.2064.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Предоставить в аренду Бондаренко Виктору Александровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6602, площадью 571 м², расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, СНТ «Заречное», участок № 27 (Приложение 2), на срок с 01.12.2014 по 01.12.2064.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешённое использование: для садоводства.

3. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.01.2015 оформить проекты договоров аренды земельных участков между администрацией ЗАТО Звёздный и Бондаренко В.А.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1614**О предоставлении в аренду земельных участков Рудь А.М.**

В соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 2 пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 05.11.2014 № 1185 «О предварительном согласовании Рудь А.М. мест размещения объектов», на основании заявлений Рудь А.М. от 20.11.2014 № СЭД-07-10-1156 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков с предварительным согласованием мест размещения объектов в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 25.09.2014 № 83 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Рудь Александру Михайловичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6700, площадью 601 м², расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, СНТ «Заречное», участок № 2 (Приложение 1), на срок с 20.11.2014 по 20.11.2044.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Предоставить в аренду Рудь Александру Михайловичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:7001, площадью 39 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, II квартал гаражной зоны, под гараж № 77 (Приложение 2), на срок с 20.11.2014 по 20.11.2044.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

3. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до

15.01.2015 оформить проекты договоров аренды земельных участков между администрацией ЗАТО Звёздный и Рудь А.М.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.12.2014 № 1617

О приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации и продаже государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2013 № 109 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2014 год» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Приватизировать муниципальное имущество ЗАТО Звёздный, расположенное по адресу: Пермский край, Пермский район, Бершетское с/п, 1,85 км юго-западнее границы с. Янычи (далее - Имущество), путём проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный с открытой формой подачи предложений о цене имущества (далее – Аукцион).

2. Установить начальную цену продажи Имущества в размере 9 921 981,00 (Девять миллионов девятьсот двадцать одна тысяча девятьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек, в т.ч. НДС 18%.

3. Установить «шаг аукциона» по продаже Имущества в размере 496 099,05 (Четыреста девяносто шесть тысяч девяносто девять) рублей 05 копеек.

4. Установить сумму задатка в размере 992 198,10 (Девятьсот девяносто две тысячи сто девяносто восемь) рублей 10 копеек.

5. Назначить состав комиссии по проведению Аукциона:

Председатель комиссии: Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный;

Заместитель председателя: Голубцов Н.В., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководитель юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Секретарь комиссии: Степаниденко Н.А., ведущий специалист юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Члены комиссии: Миронова Н.М., заведующий отделом жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный;

Ашихмина Ю.А., заместитель руководителя юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансо-

вого отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Аукционист: Моторина А.И., консультант юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный.

6. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководителю юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный Голубцову Н.В. не позднее 30.12.2014 организовать подготовку и утверждение:

информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный;

формы заявки на участие в Аукционе;

проекта договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный.

7. Ведущему специалисту юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный Степаниденко Н.А. не позднее 30.12.2014 разместить документы, указанные в пункте 6 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

8. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружининой М.А. не позднее 30.12.2014 организовать:

публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»;

размещение Извещения на официальном сайте ЗАТО Звёздный www.zvezdny.permarea.ru.

9. Заведующему отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главному бухгалтеру администрации ЗАТО Звёздный Осиповой М.А. организовать возврат сумм задатка претендентам и участникам Аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней согласно условиям информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный.

10. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 26.12.2014 № 111, учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkrai.ru

Отпечатано: ООО Типография «Зёбра», 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корпус 8, офис 301, тел./факс (342) 239-08-39. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 26.12.2014. Номер подписан в печать в 17.00 26.12.2014.