



# ВЕСТНИК ЗВЁЗДНОГО

В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 02.12.2014 № 1424 «Об утверждении изменений в Устав МБУК «Городская библиотека»»	1
Постановление от 16.12.2014 № 1470 «Об установлении оклада руководителю МУП ЖКХ «Гарант» Марквиреру Д.В.»	1
Постановление от 29.12.2014 № 1649 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 29.12.2014 № 1650 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 30.12.2014 № 1653 «Об утверждении Положения о Совете предпринимателей ЗАТО Звёздный»	5
Постановление от 30.12.2014 № 1661 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный»»	7
Постановление от 30.12.2014 № 1663 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2013 № 1254»	13

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 02.12.2014 № 1424

### Об утверждении изменений в Устав МБУК «Городская библиотека»

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, с целью приведения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» в соответствие с законодательством Российской Федерации, исполнения Плана необходимых мероприятий по переводу МБУК «Городская библиотека» из помещений здания МБОУ Начальная общеобразовательная школа в здание по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 1Б, утверждённого 03.10.2014 главой администрации ЗАТО Звёздный Швецовым А.М. № СЭД-00-00-54, на основании выписки из протокола № 1 общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» от 17.11.2014 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» (далее - изменения в Устав МБУК «Городская библиотека».

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» Левкович О.А. выступить заявителем при внесении изменений в Устав МБУК «Городская библиотека».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания, изменения в Устав МБУК «Городская библиотека» - с даты государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный Гридневу О.Д.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 02.12.2014 № 1424

### Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека ЗАТО Звёздный»

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции: «Место нахождения (юридический и фактический адрес) Библиотеки: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1Б.».

Постановление от 16.12.2014 № 1470

### Об установлении оклада руководителю МУП ЖКХ «Гарант» Марквиреру Д.В.

В соответствии с Положением об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.11.2014 № 1356, для установления оклада директору МУП ЖКХ «Гарант» Марквиреру Д.В. администрация ЗАТО Звёздный постановляет

1. Установить кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии МУП ЖКХ «Гарант» в размере 11,2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 29.12.2014 № 1649**О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный.

2. Отделу экономического развития администрации ЗАТО Звёздный разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе, а до ввода её в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 после опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 29.12.2014 № 1649

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

1. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный (далее – планы закупок) утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования ЗАТО Звёздный, после доведения до них объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – после заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счёт субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, автономными учрежде-

ниями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счёт по переданным полномочиям объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией ЗАТО Звёздный, с учётом следующих положений:

а) муниципальные заказчики не позднее сроков, установленных администрацией ЗАТО Звёздный:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определённых с учётом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), не позднее 1 августа текущего года в администрацию ЗАТО Звёздный – главному распорядителю средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем при составлении проекта решения Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка не позднее сроков, установленных администрацией ЗАТО Звёздный:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года в администрацию ЗАТО Звёздный для учёта при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с администрацией ЗАТО Звёздный планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка:

формируют планы закупок не позднее сроков, установленных администрацией ЗАТО Звёздный после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 1 настоящего Порядка:

формируют планы закупок не позднее сроков, установленных администрацией ЗАТО Звёздный после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счёт по переданным полномочиям объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, планы закупок.

3. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём изменения параметров очередного года и первого года планового периода утверждённого плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

4. Планы закупок формируются на срок действия решения Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период.

5. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учётом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ведут план закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.

7. Основаниями для внесения изменений в утверждённые планы закупок, в случаях необходимости, являются:

а) приведение его в соответствие с утверждёнными изменениями целей осуществления закупок, определённых с учётом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьёй 19 Федерального закона о контрактной системе требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Пермского края, решений, поручений Правительства Пермского

края, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объёма бюджетных ассигнований, утверждённых решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определёнными статьёй 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные настоящим Порядком.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика (муниципального заказчика).

#### Постановление от 29.12.2014 № 1650

#### **О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный.

2. Отделу экономического развития администрации ЗАТО Звёздный разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе, а до ввода её в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 после опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 29.12.2014 № 1650

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

1. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный (далее – планы-графики закупок) формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования ЗАТО Звёздный (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

б) муниципальными бюджетными учреждениями за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счёт субсидий;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией ЗАТО Звёздный, с учётом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные администрацией ЗАТО Звёздный:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный;

уточняют, при необходимости, сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, не позднее сроков, установленных администрацией ЗАТО Звёздный:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 1 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

3. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путём проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьёй 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

4. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определёнными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьёй 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учётом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утверждён план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемый в план-график закупок муниципального заказчика либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 1 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и требованиями к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также тре-



бованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объёма и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченными на осуществление контроля на сфере закупок, предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого администрацией ЗАТО Звёздный по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных настоящим Порядком.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путём проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьёй 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее, чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Постановление от 30.12.2014 № 1653

### **Об утверждении Положения о Совете предпринимателей ЗАТО Звёздный**

В соответствии с подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом губернатора Пермского края от 21.11.2012 № 95 «О

создании Совета по предпринимательству при губернаторе Пермского края», пунктом 17 статьи 38 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете предпринимателей ЗАТО Звёздный.

2. Утвердить прилагаемый Состав Совета предпринимателей ЗАТО Звёздный.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 30.12.2014 № 1653

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете предпринимателей ЗАТО Звёздный**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете предпринимателей ЗАТО Звёздный (далее – Положение) определяет основные задачи и направления деятельности, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Совета предпринимателей ЗАТО Звёздный по консолидации действий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, общественных организаций и представителей предпринимательского сообщества в целях определения стратегических направлений в развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики, устранения административных барьеров в развитии малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Звёздный.

1.2. Совет предпринимателей ЗАТО Звёздный (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Звёздный и настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Совет создаётся при главе администрации ЗАТО Звёздный.

#### **2. Основные задачи и направления деятельности Совета**

Основной задачей Совета является подготовка предложений по следующим вопросам:

2.1.1. формирование новых подходов в развитии малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный;

2.1.2. содействие установлению взаимодействия между органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный и субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

2.1.3. содействие популяризации малого и среднего предпринимательства и формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности;

2.1.4. содействие распространению положительного предпринимательского опыта;

2.1.5. участие в разработке и реализации проектов, программ поддержки и развития предпринимательства;

2.1.6. выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный и

подготовка предложений по их поддержке и развитию;

2.1.7. вовлечение предпринимателей в реализацию программы комплексного социально-экономического развития ЗАТО Звёздный;

2.1.8. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам;

2.1.9. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на создание благоприятной среды для развития предпринимательской деятельности.

2.2. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

2.2.1. проведение исследований проблем малого и среднего предпринимательства, обобщение и распространение положительного опыта работы организаций, формирующих инфраструктуру поддержки СМСП, с использованием средств массовой информации и иных механизмов информационной поддержки СМСП;

2.2.2. анализ и оценка эффективности мер поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. участие в разработке и реализации всех видов программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный. Участие в общественной экспертизе проектов целевых программ Пермского края, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. информирование о проделанной работе по основным направлениям деятельности Совета путём размещения информации о результатах деятельности Совета на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

2.2.5. формирование итогового доклада об эффективности деятельности Совета за отчётный год.

### 3. Полномочия Совета

3.1. В целях реализации задач Совет имеет право:

3.1.1. принимать решения, носящие рекомендательный характер;

3.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение главе администрации ЗАТО Звёздный предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам развития предпринимательства на территории ЗАТО Звёздный;

3.1.3. привлекать в установленном порядке специалистов и представителей органов местного самоуправления, организаций, иных заинтересованных лиц для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

3.1.4. формировать при Совете постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Совета;

3.1.5. проводить в рамках своей компетенции экспертизу проектов и программ, направленных на развитие и поддержку предпринимательства, и давать рекомендации по их реализации;

3.1.6. принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции: подготовка предложений по изменению Положения и персонального состава Совета; определение приоритетных направлений деятельности Совета;

3.1.7. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, организаций и СМСП материалы и информацию (не носящие конфиденциальный характер).

### 4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Состав Совета утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный (далее – постановление).

4.2. Совет формируется сроком на 1 (один) год, исчисляемый со дня вступления в силу постановления об утверждении состава Совета. Постановление об утверждении нового состава

Совета принимается не позднее, чем за 1 (один) месяц до истечения срока полномочий предыдущего состава Совета. Совет приступает к работе на следующий день после дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.3. Председателем Совета является глава администрации ЗАТО Звёздный.

4.4. Заместителем председателя Совета является заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный.

4.5. Секретарём Совета назначается заведующий отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный.

4.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и безвозмездной основе.

4.7. Основанием для выхода из состава Совета является личное заявление члена Совета.

### 5. Организация деятельности Совета

5.1. Текущей работой Совета руководит председатель Совета, на период его отсутствия – заместитель председателя.

5.2. Председатель Совета:

ведёт заседания Совета;

координирует работу Совета;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

согласовывает повестку заседаний Совета;

представляет на рассмотрение председателя Совета информацию о результатах деятельности Совета и основных проблемах развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный и итоговый доклад об эффективности деятельности Совета за отчётный год в срок не позднее 31 января года, следующего за отчётным.

5.4. Секретарь Совета:

осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, в том числе формирует проект повестки заседания Совета;

готовит информацию о результатах деятельности Совета и основных проблемах развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный и итоговый доклад об эффективности деятельности Совета, повестку, протоколы, отчёты Совета для согласования и размещения на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный;

ведёт документооборот Совета.

5.5. Заседание Совета считается правомочным в случае присутствия не менее 50% от общего числа всех членов Совета.

5.6. Плановые заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. О предстоящем плановом и внеплановом заседании Совета члены Совета информируются путём размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный информации с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки, а также путём направления приглашения по электронной почте.

5.7. Внеплановые заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Основанием для внеплановых заседаний являются мотивированные предложения членов Совета, с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой созыва.

5.8. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый председателем Совета и секретарём Совета.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Решения и рекомендации Совета в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня составления протокола. Результаты работы и иные материалы также доводятся до широкого круга общественности через средства массовой информации и разме-

щаются на официальном сайте в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня составления протокола.

5.11. Информационное освещение деятельности Совета осуществляют представители средств массовой информации.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 30.12.2014 № 1661

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 30.12.2014 № 1653

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Доступная среда на территории городского округа  
ЗАТО Звёздный»**

**1. Паспорт Программы**

**СОСТАВ  
Совета предпринимателей ЗАТО Звёздный**

Председатель Совета	Швецов Александр Михайлович, глава администрации ЗАТО Звёздный.
Заместитель председателя Совета	Дружинина Марина Анатольевна, заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по связям с общественностью и внутренней политике.
Секретарь Совета	Шалимова Любовь Николаевна, заведующий отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный.
Члены Совета	Белоусова Наталья Юрьевна, индивидуальный предприниматель (по согласованию); Кудряшов Евгений Юрьевич, индивидуальный предприниматель, депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию); Пермяков Владимир Иванович, директор ООО «Авторитет», депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию); Сталин Андрей Валентинович, индивидуальный предприниматель (по согласованию); Федоров Сергей Александрович, заместитель директора ООО «УралТелеком» (по согласованию)

Постановление от 30.12.2014 № 1661

**Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный»**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063», пунктом 10 статьи 8\_1 и пунктами 1, 2, 19, 23, 26, 33 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрации ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Программы	Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный (далее - Программа).
Наименование подпрограмм	1. Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН. 2. Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами
Основание для разработки, принятия и реализации Программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермского края»; Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики и инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы»; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Программы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Программы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий программы - от-

	дел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные учреждения ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы. Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Цель Программы	Формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности маломобильных групп населения (далее – МГН) в городском округе ЗАТО Звёздный
Задачи Программы	Повышение уровня доступности приоритетных объектов (административные здания, образовательные учреждения и учреждения культуры) в приоритетных сферах жизнедеятельности МГН; создание безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов
Объёмы и источники финансирования Программы	2015 г.: 1 075,00 тыс. руб. (из них 345,80 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 729,20 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный); 2016 г.: 1 000,00 тыс. руб. (из них 650,00 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 350,00 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный); 2017 г.: 1 000,00 тыс. руб. (из них 650,00 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 350,00 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный).
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемые результаты: увеличение количества муниципальных учреждений социальной сферы, оборудованных с учётом потребностей МГН; обеспечение беспрепятственного доступа МГН в административное здание ОМСУ городского округа ЗАТО Звёздный; формирование безбарьерной среды в муниципальных учреждениях образования, позволяющей обеспечить совместное воспитание и обучение детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития
Организация контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Программы

## 2. Общие положения

Программа направлена на создание оптимальной среды жизнедеятельности городского округа ЗАТО Звёздный для МГН, сформированной с учётом потребностей МГН, т.е. оборудованная (преобразованная) в соответствии с нормативными требованиями и с учётом ограничений, возникающих в связи с инвалидностью.

Программа состоит из подпрограмм:

1. Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН.
2. Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами.

## 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости её решения программным методом

Формирование доступной для инвалидов и других МГН среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Российской Федерации и городского округа ЗАТО Звёздный.

Важнейшими условием и средством обеспечения инвалидов и других МГН равными с другими гражданами возможностями участия в общественной жизни и создания людям с ог-

раниченными возможностями необходимых условий для равноправного участия в жизни общества, с целью повышения уровня и качества, их жизни является формирование доступной среды жизнедеятельности.

Актуальность проблемы формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - доступная среда) определяется наличием в социальной структуре общества лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности.

На 01.01.2014 доля инвалидов в городском округе ЗАТО Звёздный составляет 5,2% населения (или 477 человек). В структуре общей инвалидности населения ЗАТО Звёздный основная доля приходится на лиц пенсионного возраста – 64,6%, удельный вес инвалидов трудоспособного возраста составляет 27,9%. Количество детей-инвалидов составляет 36 человек, что является достаточно стабильным показателем на протяжении последних пяти лет. В структуре детской инвалидности на первое место выходят врождённые пороки развития и заболевания психоневрологической сферы.

В 2013-2014 г.г. активизировалось решение вопросов по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ЗАТО Звёздный:

разработаны муниципальные правовые акты ЗАТО Звёздный, проведён мониторинг объектов социальной инфраструктуры ЗАТО Звёздный на соответствие требованиям доступности для МГН;

оборудованы места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

приоритет в здравоохранении отдан профилактическим мероприятиям: диспансеризация, вакцинация, периодические медицинские осмотры, санаторно-курортное лечение и др.;

принимаются меры по охране труда и предупреждения профессиональных заболеваний и травматизма на предприятиях, а также меры экологической безопасности;

доля площади улично-дорожной сети, выполненной с учётом требований доступности для маломобильных групп населения, от площади улично-дорожной сети, запланированной к ремонтным работам, составила 100%.

Несмотря на принимаемые меры, в организации доступной среды в городском округе ЗАТО Звёздный существует ряд проблем.

Проведённая паспортизация объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, показывает частичную доступность объектов.

Правовыми актами городского округа ЗАТО Звёздный определены функции по обеспечению инвалидам равных возможностей, возложенные на структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный, ответственные за формирование доступной среды в части своей компетенции.

С целью обеспечения комплексного подхода к решению вопросов развития системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории ЗАТО Звёздный, руководствуюсь Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, администрацией ЗАТО Звёздный утверждены:

Наименование документа	Реквизиты правового акта	Регламент работы
1. Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации	Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.06.2012	Установлены принципы, формы, порядок взаимодействия структурных под-



Наименование документа	Реквизиты правового акта	Регламент работы
ЗАТО Звёздный по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	№ 457	разделений администрации ЗАТО Звёздный по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения
2. Положение и Состав координационного совета по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный	Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.07.2012 № 544	Коллегиальный совещательный орган, созданный в целях координации деятельности предприятий, учреждений и организаций в работе с инвалидами, а также в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в рамках предоставленных полномочий
3. План первоочередных мероприятий, направленных на развитие системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на 2014-2016 годы	Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 16.07.2014 № 819	Определены комплекс целей, задач и приоритетов муниципальной политики на среднесрочную перспективу по развитию системы профилактики инвалидизации населения в соответствии с ресурсными возможностями городского округа ЗАТО Звёздный
4. Положение о порядке проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный и Положение о межведомственной комиссии по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный	Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.05.2014 № 648	Определяет правила проведения на территории паспортизации объектов инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности, разработки адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения услуг с учётом потребностей инвалидов и других МГН

Необходимость разработки, принятия и реализации муниципальной программы «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный» на 2015-2017 годы обоснована социально-экономическими приоритетами развития городского округа ЗАТО Звёздный, так как муниципальная программа направлена на реализацию права населения городского округа ЗАТО Звёздный на полноценное участие в общественной жизни. Программно-целевой метод позволит более эф-

фективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечит комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

#### 4. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

Программа разработана на основе проведения анализа фактического состояния объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный и представляет собой единый комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование доступной среды на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Целью Программы является формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности МГН в городском округе ЗАТО Звёздный.

Задачи Программы:

повышение уровня доступности приоритетных объектов (административные здания, образовательные учреждения и учреждения культуры) в приоритетных сферах жизнедеятельности МГН;

создание безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов.

Программа рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы.

Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

#### 5. Перечень целевых показателей Программы и сроки их достижения

№ п/п	Показатель	2014 план	2015 план	2016 план	2017 план
1.	Доля объектов социальной сферы, доступных для инвалидов, %	36,92	41,92	46,92	51,92
2.	Количество учреждений образования, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	2	3	4
3.	Количество учреждений культуры, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	1	2	2

#### 6. Система Программных мероприятий

Исполнителями мероприятий Программы являются отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения социальной сферы ЗАТО Звёздный.

Источником финансирования мероприятий Программы является бюджет ЗАТО Звёздный.

Система программных мероприятий складывается из мероприятий, предусмотренных подпрограммами.

#### 7. Ресурсное обеспечение Программы

Бюджет	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Бюджет Пермского края	345,80 тыс. руб.	650,00 тыс. руб.	650,00 тыс. руб.
Бюджет ЗАТО Звёздный	729,20 тыс. руб.	350,00 тыс. руб.	350,00 тыс. руб.
<b>ИТОГО:</b>	<b>1 075,00 тыс. руб.</b>	<b>1 000,00 тыс. руб.</b>	<b>1 000,00 тыс. руб.</b>

Средства на реализацию Программы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный на соответствующий финансовый год.

#### 8. Механизм реализации Программы и контроль её выполнения

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской

Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы и подготовку отчёта о реализации Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Программы.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН.
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермского края»; Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики и инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы»; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий программы - отдел по управлению муниципальными учреж-

	днями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продления (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Создание условий для безбарьерного доступа МГН городского округа ЗАТО Звёздный к приоритетным объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности
Задача Подпрограммы	Проведение ремонтных работ и оснащение административных зданий и учреждений социальной сферы ЗАТО Звёздный для создания условий безбарьерного доступа МГН
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	2015 г.: 1 075,00 тыс. руб. (из них 345,80 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 729,20 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный); 2016 г.: 1 000,00 тыс. руб. (из них 650,00 тыс. руб. - бюджет Пермского края, 350,00 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный); 2017 г.: 1 000,00 тыс. руб. (из них 650,00 тыс. руб. - бюджет Пермского края, 350,00 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный)
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемые результаты: здания муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный доступны для МГН; в здании ОМСУ организована зона обслуживания МГН
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

**2. Общие положения**

Подпрограмма разработана администрацией ЗАТО Звёздный с целью создания условий для безбарьерного доступа МГН городского округа ЗАТО Звёздный к приоритетным объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Реализация Подпрограммы осуществляется путём выполнения системы мероприятий.

**3. Характеристика проблемы**

В 2014 году в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.05.2014 № 648 «Об утверждении Положения о порядке проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный и Положения о межведомственной комиссии по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный» проведена паспортизация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других МГН сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, МУП и административных зданий ЗАТО Звёздный. По итогам паспортизации составлено 16 Паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный, для каждого объекта составлены рекомендации по адаптации основных структурных элементов к обеспечению доступа для МГН.

Для выполнения всего комплекса рекомендаций по адаптации объектов (зданий) для безбарьерного доступа МГН на все объекты, включённые в Реестр приоритетных объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёзд-

ный, требуются большие финансовые вложения. Поэтому на территории городского округа ЗАТО Звёздный принято решение о поэтапном приспособлении объектов социальной инфраструктуры для использования их МГН.

На 2015 год запланированы работы по приспособлению объектов в отношении МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» (закупка мобильного подъемника, оборудование туалета для пользования МГН, устройство поручней на пути движения к учебным зонам, укладка тактильной плитки внутри здания, организация навигации для МГН внутри здания), МБОУ Начальная общеобразовательная школа (устройство противоскользкого покрытия и дополнительных поручней на пандусе), административного здания по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А (организация зоны обслуживания МГН на 1 этаже здания).

**4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации**

Целью Подпрограммы является создание условий для безбарьерного доступа МГН городского округа ЗАТО Звёздный к приоритетным объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Задача Подпрограммы - проведение ремонтных работ и оснащение административных зданий и учреждений социальной сферы ЗАТО Звёздный для создания условий безбарьерного доступа МГН.

Подпрограмма рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

**5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения**

№ п/п	Показатели	2014 план	2015 план	2016 план	2017 план
1.	Доля объектов социальной сферы, доступных для инвалидов, %	36,92	41,92	46,92	51,92
2.	Количество учреждений образования, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	2	3	4
3.	Количество учреждений культуры, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	1	2	2

**6. Система подпрограммных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём финансирования, тыс. руб.			Ожидаемые результаты	Исполнитель мероприятия
		2015	2016	2017		
1.	Проведение ремонтных работ в административном здании ОМСУ городского округа ЗАТО Звёздный для приспособления здания для МГН	353,00	0	0	На 1 этаже здания ОМСУ создана зона обслуживания МНГ	Администрация ЗАТО Звёздный
2.	Проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный для приспособления зданий для МГН	186,2	350,00	350,00	Учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный приспособлены для МГН	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4», МБОУ Начальная общеобразовательная школа
3.	Проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный для приспособления зданий для МГН (краевой бюджет)	345,8	650,00	650,00	Учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный приспособлены для МГН	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4», МБОУ Начальная общеобразовательная школа
4.	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный для создания доступной среды для МГН	190,00	0	0	Учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный приспособлены для МГН	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4», МБОУ Начальная общеобразовательная школа
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1075,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>		

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Общий объём финансирования Подпрограммы – 3 075 000,00 рублей.

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете на соответствующий финансовый год.

**8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения**

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятствен-

	ного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермского края»; Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики и инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы»; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий программы - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, образовательные учреждения ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Программа рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы. Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Создание безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов
Задача Подпрограммы	Развитие системы инклюзивного образования на территории городского округа ЗАТО Звёздный
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	В рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования ЗАТО Звёздный
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемый результат: совместное воспитание и обучение детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

**2. Общие положения**

Подпрограмма разработана администрацией ЗАТО Звёздный с целью создания безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов.

Реализация Подпрограммы осуществляется путём выполнения системы мероприятий.

**3. Характеристика проблемы**

Развитие системы инклюзивного образования, создание доступной среды для организации совместного воспитания и обучения детей-инвалидов со здоровыми сверстниками становится актуальным и в образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный.

Инклюзивное образование — это такая организация процесса обучения, при которой все дети, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования и обучаются по месту жительства вместе со своими сверстниками без инвалидности в одних и тех же образовательных учреждениях, в таких образовательных учреждениях, которые учитывают их особые образовательные потребности и оказывают своим обучающимся (воспитанникам) необходимую специальную поддержку.

Для образовательного учреждения, выбравшего путь инклюзивной практики обучения, важно установить, что может быть конкретной причиной возникновения препятствий (барьеров) в обучении и воспитании того или иного обучающегося (воспитанника) с особыми образовательными потребностями. Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ребёнка – физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов и лифтов дома и в образовательном учреждении, недоступность транспорта между домом и образовательным учреждением, отсутствие звуковых светофоров на переходе через дорогу по пути в образовательное учреждение и т.д.).

Но еще более значимыми оказываются барьеры, возникающие в результате взаимоотношений обучающихся (воспитанников) и социальных контекстов их бытия, – барьеры социальных отношений. Иначе их называют «отношенческими» или социальными барьерами.

Социальные барьеры не имеют внешнего, «архитектурного» выражения, они не связаны непосредственно с материальными и финансовыми затратами. Их можно обнаружить как непосредственно в образовательном учреждении, так и в местном сообществе, в региональной и национальной социальной политике, в сложившейся системе законодательства.

Примерами таких барьеров могут быть существующие профессиональные установки педагогических работников, негибкая система оценивания достижений обучающихся (воспитанников), недостаточность существующей нормативно-правовой базы и т.д. Образовательные учреждения способны преодолеть многие барьеры самостоятельно, если будет достигнуто понимание того, что недостаток материальных ресурсов не является основным и единственным барьером на пути развития образовательной инклюзии.

Чтобы устранить барьеры на пути развития инклюзивного образования, необходимо:

не только изменить физическую среду образовательного учреждения, городского округа для достижения «архитектурной» и «транспортной» доступности;

не только увеличить финансирование для обеспечения специальной поддержки обучающемуся (воспитаннику) с особыми образовательными потребностями;

но и, в первую очередь, устранять социальные барьеры: постепенно и целенаправленно менять культуру, политику и практику работы образовательных учреждений.

Так, МБОУ Начальная общеобразовательная школа стала в 2014 году победителем регионального конкурса инновационных площадок по развитию инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. С начала 2014-2015 учебного года по адаптированной образовательной программе обучается 27 человек.

При школе функционирует 1 коррекционный класс с количеством обучающихся в них 8 чел.

Но кроме МБОУ Начальная общеобразовательная школа на территории городского округа ЗАТО Звёздный функционируют ещё 7 образовательных учреждений, для которых введение инклюзивного образования детей также является важной задачей.

В 2014 году 21 педагог городского округа ЗАТО Звёздный повысил квалификацию по теме «Инклюзивный подход в образовании».

Особым моментом при внедрении инклюзии в образовательный процесс является работа по повышению квалификации педагогических работников, которые будут реализовывать инклюзивную практику в образовательные учреждения (коррекционная педагогика, специальная и педагогическая психология, в понимании и реализации подходов к индивидуализации обучения детей с особыми образовательными потребностями, в категорию которых, в первую очередь, попадают учащиеся с ограниченными возможностями здоровья).

#### 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Целью Подпрограммы является создание безбарьерной образовательной среды для детей инвалидов на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Задача Подпрограммы – развитие системы инклюзивного образования на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Подпрограмма рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

#### 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ п/п	Показатели	2014 план	2015 план	2016 план	2017 план
1.	Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, реализующих инклюзивное образование	1	1	2	3
2.	Количество педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации по реализации инклюзивного образования	21	17	16	21

#### 6. Система подпрограммных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Исполнитель мероприятия
1.	Реализация инклюзивного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Звёздный	Внедрение в сеть муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Звёздный инклюзивного образования	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО городского округа Звёздный
2.	Обучение педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Звёздный на курсах повышения квалификации,	Педагогические работники муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Звёздный обучены на курсах повышения квалификации, направ-	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Звёздный

направленных на реализацию инклюзии в образовательных учреждениях	ленных на реализацию инклюзии в образовательных учреждениях	
---	---	--

#### 7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Средства на реализацию Подпрограммы формируются в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования ЗАТО Звёздный.

#### 8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

#### Постановление от 30.12.2014 № 1663

#### **Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2013 № 1254**

На основании постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный», постановления администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063», пункта 9 части 1 статьи 43 и пунктов 26, 27, 28, 29, 30, 33 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Культура ЗАТО Звёздный».

2. Признать постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2013 № 1254 «Об утверждении муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы» утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 30.12.2014 № 1663

#### **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Культура ЗАТО Звёздный»**

##### **1. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Культура ЗАТО Звёздный (далее – Программа)
Наименование подпрограмм	1. Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный.



Программы	2. Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный
Основание для разработки, принятия и реализации Программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Программы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Программы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Программы	Срок Программы: с 01.01.2015 по 31.12.2017. Этапы реализации Программы: 1-й этап - 2015 год; 2-й этап - 2016 год; 3-й этап - 2017 год
Цели Программы	<b>Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации всех жителей ЗАТО Звёздный, обеспечение сохранности историко-культурного наследия ЗАТО Звёздный</b>
Задачи Программы	Сохранение культурных традиций и развития культурного потенциала населения ЗАТО Звёздный: создание условий для получения художественного образования и приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодежи ЗАТО Звёздный; создание единого культурно-информационного пространства на территории городского округа ЗАТО Звёздный, развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный; повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры, в том числе путём обеспечения достойной оплаты труда
Объёмы и источники финансирования Программы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Общий объём финансирования Программы составляет: 2015 – 5 989 730,00 руб.; 2016 – 5 967 330,00 руб.; 2017 – 5 978 130,00 руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых в ЗАТО Звёздный; появление новых культурных традиций в ЗАТО Звёздный; увеличение количества одарённых детей; увеличение количества творческих дебютов и новаторских культурных проектов; увеличение количества проведённых фестивалей, выставок народного творчества, семинаров, конференций, форумов, акций на муниципальном уровне; увеличение количества населения ЗАТО Звёздный, охваченного услугами библиотечного обслуживания; рост уровня заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры; предоставление мер социальной поддержки работникам МБУК «Городская библиотека»; увеличение объёмов книжного фонда МБУК «Городская библиотека»
Организация контроля за исполнением Программы	Общий контроль за реализацией Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Программы

## 2. Общие положения

Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный» определяет комплекс целей и задач местной политики по обеспечению сохранности культурных традиций ЗАТО Звёздный, развитию культурного потенциала ЗАТО Звёздный, совершенствованию системы библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный, увеличению количества творчески одарённых детей.

## 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Культурная политика становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную сферу управления, а сложную многоуровневую систему, в которой решение проблем может быть только комплексным, учитывающим множество различных факторов и соединяющим усилия различных ведомств, общественных институтов и бизнеса.

Решение проблем сохранения культурных традиций, развития культурного потенциала, развития культурного обмена на муниципальном уровне требует комплексного подхода, современной организации всей работы, чёткого перспективного планирования.

Реализация Программы позволит преодолеть существующие трудности в деятельности учреждений культуры ЗАТО Звёздный, что обеспечит целенаправленную работу по сохранению культурного наследия и развитию культурного потенциала ЗАТО Звёздный, повысит общий уровень качества жизни жителей ЗАТО Звёздный, объединит культурный потенциал и направит его на развитие ЗАТО Звёздный как территории, привлекательной для жизни молодых семей, на улучшение его имиджа.

Одной из важнейших проблем является сохранение культурной самобытности населения, охрана и эффективное использование культурного наследия.

Мероприятия, направленные на организацию предоставления библиотечного обслуживания, комплектование книжных фондов, социальную поддержку работников учреждений культуры, в комплексе будут способствовать развитию библиотечного обслуживания на территории ЗАТО Звёздный.

Необходимо отметить ежегодное увеличение финансирования на развитие сферы культуры. Объём финансирования муниципальной целевой программы «Развитие культуры в ЗАТО Звёздный на 2011-2013 годы» в 2012 году составил 1 339 300 руб., в 2013 году – 1 349 100 руб., в 2014 году –

6 084 392,17 руб. Данная тенденция положительно сказывается на количестве и качестве проводимых мероприятий, уровне данных мероприятий, способствует повышению культурного потенциала ЗАТО Звёздный, а также популяризации территории ЗАТО Звёздный в качестве площадки для проведения массовых праздничных и культурно-досуговых мероприятий.

Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

Преимущества решения проблем в области культуры программно-целевым методом:

комплексный, системный подход к решению проблемы (цели, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть все аспекты развития культуры в ЗАТО Звёздный);

наблюдение и контроль (мониторинг реализации Программы позволит ежегодно оценивать результаты реализации отдельных мероприятий);

приоритетность финансирования (финансовые ресурсы будут направляться, в первую очередь, на организацию культурно-досуговых мероприятий, развитие библиотечного обслуживания).

Совокупность мер, реализуемых в рамках Программы и направленных на решение вопроса реализации культурного и духовного потенциала жителей ЗАТО Звёздный, должна привести к повышению удовлетворённости большинства жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставляемых услуг в сфере культуры.

#### 4. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

##### Цель Программы:

создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации всех жителей ЗАТО Звёздный, обеспечение сохранности историко-культурного наследия ЗАТО Звёздный.

##### Задачи Программы:

сохранение культурных традиций и развитие культурного потенциала населения ЗАТО Звёздный;

создание условий для получения художественного образования и приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодёжи ЗАТО Звёздный;

создание единого культурно-информационного пространства на территории городского округа, развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный;

повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры, в том числе путём обеспечения достойной оплаты труда.

Срок Программы: с 01.01.2015 по 31.12.2017.

Этапы реализации Программы:

1-й этап - 2015 год;

2-й этап - 2016 год;

3-й этап – 2017 год.

В ходе исполнения Программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса, с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития муниципально-образовательного образования.

#### 5. Перечень целевых показателей Программы и сроки их достижения

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017
1.	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий по полугодиям: 1/2	%	6,7	6,8	7,0	7,1
			6,6/6,7	6,7/6,8	6,8/7,0	6,9/7,1
2.	Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе де-	%	3,0	5,0	6,0	7,0
			2,0/3,0	3,0/5,0	5,0/6,0	6,0/7,0

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017
	тей, по полугодиям: 1/2					
3.	Увеличение количества населения ЗАТО Звёздный, охваченного услугами библиотечного обслуживания, по полугодиям: 1/2	%	25,0	26,0	27,0	27,5
			24,6/25,0	25,0/26,0	26,0/27,0	27,0/27,5
4.	Количество муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, по полугодиям: 1/2	%	0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0/0,0	0,0/0,0	0,0/0,0	0,0/0,0
5.	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Пермском крае, по полугодиям: 1/2	%	64,9	73,7	82,4	91,2
			56,1/64,9	64,9/73,7	73,7/82,4	82,4/91,2
6.	Повышение удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, по полугодиям: 1/2	%	74,0	78,0	83,0	88,0
			71,0/74,0	74,0/78,0	78,0/83,0	83,0/88,0
7.	Увеличение объёмов книжного фонда МБУК «Городская библиотека», по полугодиям: 1/2	ед.	51199	51399	51599	51599
			51099/51199	51299/51399	51499/51599	51499/51599
8.	Увеличение количества виртуальных экспозиций, по полугодиям: 1/2	ед.	2	3	4	5
			1/1	1/2	2/2	2/3

#### 6. Система программных мероприятий Программы

Мероприятия Программы формируются в соответствии с целями и задачами Программы в рамках подпрограмм.

Программа включает 2 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы и решение программных задач.

В структуру Программы входят:

подпрограмма 1. Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный;

подпрограмма 2. Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный.

Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный» содержит три мероприятия, направленных на решение вопроса увеличения численности пользователей услугами библиотечного обслуживания и достижение положительной динамики качества данного обслуживания:

организация библиотечного обслуживания населения;  
комплектование муниципальных книжных фондов;  
предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В подпрограмму «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» включены мероприятия, направленные на формирование массовой культурной среды, вовлечение населения в культурные программы, обеспечение населения досуговой деятельностью.

**7. Ресурсное обеспечение Программы**

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Программы составляет:  
2015 – 5 989 730,00 руб.;  
2016 – 5 967 330,00 руб.;  
2017 – 5 978 130,00 руб.

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы	Уровень бюджета	Объём финансирования (руб.)		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
<b>1</b>	<b>Культура ЗАТО Звёздный</b>				
1.1	Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный	местный	4 244 330,00	4 244 330,00	4 244 330,00
		краевой	142 400,00	150 000,00	160 800,00
1.2	Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный	местный	1 603 000,00	1 573 000,00	1 573 000,00
	<b>ИТОГО по Программе:</b>		<b>5 989 730,00</b>	<b>5 967 330,00</b>	<b>5 978 130,00</b>

**8. Механизм реализации Программы и контроль её выполнения**

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы и подготовку отчёта о реализации Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в полугодие представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Программы и о достижении целевых показателей.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

Наименование Подпрограммы	Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»;

	Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Программы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный; муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2017. Этапы реализации Подпрограммы: 1-й этап - 2015 год; 2-й этап - 2016 год; 3-й этап – 2017 год
Цель Подпрограммы	Создание единого культурно-информационного пространства на территории городского округа, развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный; повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры, в том числе путём обеспечения достойной оплаты труда
Задачи Подпрограммы	Рост заработной платы работников МБУК «Городская библиотека»; предоставление мер социальной поддержки работникам МБУК «Городская библиотека»; увеличение объёмов книжного фонда МБУК «Городская библиотека»; увеличение количества населения ЗАТО Звёздный, охваченного услугами библиотечного обслуживания
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Общий объём финансирования Подпрограммы составляет: 2015 – 4 386 730,00 руб.; 2016 – 4 394 330,00 руб.; 2017 – 4 405 130,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы ожидается положительная динамика следующих показателей: рост уровня заработной платы работников МБУК «Городская библиотека»; предоставление мер социальной поддержки работникам МБУК «Городская библиотека»; увеличение объёмов книжного фонда МБУК «Городская библиотека»; увеличение количества населения ЗАТО Звёздный, охваченного услугами библиотечного обслуживания
Организация контроля	Общий контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗА-

за исполнением Подпрограммы	ТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы
--------------------------------	--

## 2. Общие положения

Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный» определяет комплекс целей и задач местной политики, направленных на повышение качества услуг, предоставляемых МБУК «Городская библиотека», посредством комплексного финансирования организации библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный, предоставления мер социальной помощи работникам МБУК «Городская библиотека», увеличения объёмов книжного фонда.

## 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Нынешнее состояние сферы библиотечного обслуживания характеризуется следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1 полугодие 2012 г.	1 полугодие 2013 г.	1 полугодие 2014 г.
1.	Количество мероприятий, направленных на увеличение количества населения, охваченного услугами библиотечного обслуживания	ед.	53	97	101
2.	Объёмы книжного фонда МБУК «Городская библиотека»	ед.	50770	50999	51321

Несмотря на положительную динамику вышеперечисленных показателей, в сфере библиотечного обслуживания в настоящее время имеется целый ряд проблем.

Основная проблема – сокращение количества пользователей услугами библиотечного обслуживания, в первую очередь, из-за оттока местного населения. Численность зарегистрированных пользователей МБУК «Городская библиотека» в

2012 году составила 2 802 чел., на 01.10.2013 данный показатель достиг значения 2 251 чел., на 01.10.2014 – 2 242 чел. Следовательно, также произошло и сокращение количества посещений библиотеки пользователями.

Важной остаётся кадровая проблема, а именно отсутствие потенциальных работников. В целях повышения престижности профессий в сфере библиотечного обслуживания необходимо предпринимать меры для повышения оплаты труда данных работников, предоставлять им меры социальной помощи

и поддержки. Эта проблема является одной из наиболее важных, т.к. создаёт «текучесть кадров», опасную для сохранности культурных ценностей и сохранения интеллектуального потенциала территории.

Специалисты в области библиотечного обслуживания также выделяют проблему – отсутствие финансовых средств на реализацию крупных и масштабных проектов, которые позволили бы учреждениям выйти на новый, более высокий уровень своей деятельности. Данная проблема может быть решена не только за счёт бюджетных средств, но и с помощью привлечения спонсоров.

Преимущества решения проблем в области культуры программно-целевым методом:

комплексный, системный подход к решению проблемы (цели, задачи и основные направления реализации Подпрограммы позволяют учесть все аспекты развития культуры в ЗАТО Звёздный);

наблюдение и контроль (мониторинг реализации Подпрограммы позволит ежегодно оценивать результаты реализации отдельных мероприятий);

приоритетность финансирования (финансовые ресурсы будут направляться, в первую очередь, на организацию библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный, предоставление мер социальной помощи работникам МБУК «Городская библиотека», увеличение объёмов книжного фонда).

## 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации

Основные цели:

создание единого культурно-информационного пространства на территории городского округа, развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный;

повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры, в том числе путём обеспечения достойной оплаты труда.

Задачи:

рост заработной платы работников МБУК «Городская библиотека»;

предоставление мер социальной поддержки работникам МБУК «Городская библиотека»;

увеличение объёмов книжного фонда МБУК «Городская библиотека»;

увеличение количества населения ЗАТО Звёздный, охваченного услугами библиотечного обслуживания.

Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2017.

Этапы реализации Подпрограммы:

1-й этап - 2015 год;

2-й этап - 2016 год;

3-й этап – 2017 год.

В ходе исполнения Подпрограммы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития муниципального образования.

## 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Увеличение количества населения ЗАТО Звёздный, охваченного услугами библиотечного обслуживания, по полугодиям: 1/2	%	25,0 24,6/25,0	26,0 25,0/26,0	27,0 26,0/27,0	27,5 27,0/27,5
2.	Количество муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, по полугодиям: 1/2	%	0,0 0,0/0,0	0,0 0,0/0,0	0,0 0,0/0,0	0,0 0,0/0,0
3.	Отношение средней заработной платы работников МБУК «Городская библиотека» к средней заработной плате в Пермском крае, по полугодиям: 1/2	%	64,9 56,1/64,9	73,7 64,9/73,7	82,4 73,7/82,4	91,2 82,4/91,2
4.	Повышение удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, по полугодиям: 1/2	%	74,0 71,0/74,0	78,0 74,0/78,0	83,0 78,0/83,0	88,0 83,0/88,0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
5.	Увеличение объемов книжного фонда МБУК «Городская библиотека», по полугодиям: 1/2	ед.	51199	51399	51599	51599
			51099/51199	51299/51399	51499/51599	51499/51599

### 6. Система программных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование Подпрограммы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
<b>1.</b>	<b>Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный</b>				
1.1.	Организация библиотечного обслуживания населения	Администрация ЗАТО Звёздный, МБУК «Городская библиотека»	2015 г.	2017 г.	Доля населения ЗАТО Звёздный, охваченного услугами библиотечного обслуживания, составит 27,5%. Отношение средней заработной платы работников МБУК «Городская библиотека» к средней заработной плате в Пермском крае к 2017 году достигнет уровня 91,2%. Уровень удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры повысится до 88%. Объём книжного фонда МБУК «Городская библиотека» к 2016 году составит 51599 изд.
1.2.	Комплектование муниципальных книжных фондов	Администрация ЗАТО Звёздный, МБУК «Городская библиотека»	2015 г.	2017 г.	
1.3.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Администрация ЗАТО Звёздный, МБУК «Городская библиотека»	2015 г.	2017 г.	

### 7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет:

2015 – 4 386 730,00 руб.;

2016 – 4 394 330,00 руб.;

2017 – 4 405 130,00 руб.

№ п/п	Наименование Подпрограммы, мероприятия	Уровень бюджета	Объём финансирования (руб.)		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
<b>1.</b>	<b>Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный</b>				
1.1.	Организация библиотечного обслуживания населения	местный	4 244 330,00	4 244 330,00	4 244 330,00
1.2.	Комплектование муниципальных книжных фондов	краевой	0,00	0,00	0,00
1.3.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	краевой	142 400,00	150 000,00	160 800,00
	<b>ИТОГО по Подпрограмме:</b>		<b>4 386 730,00</b>	<b>4 394 330,00</b>	<b>4 405 130,00</b>

### 8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта об её реализации осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в полугодие представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы и о достижении целевых показателей.

### ПОДПРОГРАММА «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный»

#### 1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 «О



	федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Программы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2017. Этапы реализации Подпрограммы: 1-й этап - 2015 год; 2-й этап - 2016 год; 3-й этап - 2017 год
Цель Подпрограммы	Сохранение культурных традиций и развитие культурного потенциала населения ЗАТО Звёздный; создание условий для получения художественного образования и приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодежи ЗАТО Звёздный
Задачи Подпрограммы	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий; увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей; оказание поддержки молодым дарованиям, творческим дебютам и новаторским культурным проектам; участие в региональных, всероссийских, международных мероприятиях в сфере культуры и молодёжной политики;
	проведение фестивалей, выставок народного творчества, семинаров, конференций, форумов, акций на муниципальном уровне; обеспечение населения ЗАТО Звёздный учреждениями культурно-досуговой сферы до нормативных значений, установленных Правительством Российской Федерации
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Общий объём финансирования Подпрограммы составляет: 2015 – 1 603 000,00 руб.; 2016 – 1 573 000,00 руб.; 2017 – 1 573 000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации	Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых в ЗАТО Звёздный;

Подпрограммы	появление новых культурных традиций в ЗАТО Звёздный; увеличение количества одарённых детей; увеличение количества творческих дебютов и новаторских культурных проектов; увеличение количества проведённых фестивалей, выставок народного творчества, семинаров, конференций, форумов, акций на муниципальном уровне
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Общий контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

## 2. Общие положения

Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный» определяет комплекс целей и задач местной политики, направленных на обеспечение участия населения ЗАТО Звёздный в различных культурно-досуговых мероприятиях, организацию и проведение профессиональных и массовых календарных праздников, развитие творческой деятельности населения ЗАТО Звёздный, в особенности молодёжи, а также оказание поддержки юным дарованиям, творческим дебютам и новаторским культурным проектам.

## 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

В настоящее время сложилась негативная ситуация в области культурно-досуговой деятельности населения и, в особенности, молодого поколения. Развитие современных информационных технологий приводит к изменению форм проведения досуга подрастающим поколением. Персональный компьютер с доступом к сети Интернет способен подменить собой в сознании ребёнка услуги, предоставляемые библиотеками, культурно-досуговыми учреждениями, кинотеатрами, музеями и т.д. Сетевые игры становятся для детей привычным способом общения с ровесниками, в котором присутствуют и эмоциональные переживания, и возможность моделирования ситуаций и правил поведения, и примеры формирования жизненных целей и задач.

Для взрослого поколения населения привычным способом времяпрепровождения является просмотр телевизора. Но данные формы досуга не способствуют развитию творческой самореализации. Традиционными способами прививания культурных ценностей и развития творческой мысли являются посещение концертных мероприятий, музеев, выставок народного творчества, участие в различных культурно-досуговых мероприятиях. Во избежание отторжения населением классических форм культурно-досуговой деятельности они должны быть модернизированы.

На территории ЗАТО Звёздный ежегодно проводится большое количество всевозможных культурно-досуговых мероприятий, таких, как концертные и театральные выступления, выставки народного творчества, массовые праздничные мероприятия. За первое полугодие 2013 года было проведено 30 культурно-досуговых мероприятий, которые посетило 20541 чел. Количество посетителей 30 культурно-досуговых мероприятий, проведённых за первое полугодие 2014 года, составило 48 136 чел.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации 2014 год объявлен Годом культуры в РФ. В связи с этим деятельность органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, а также муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный была направлена на развитие культурного потенциала муниципального образования. В муниципальную программу «Культура ЗАТО Звёздный на 2014-2016 год» на 2014 год были включены особые мероприятия, такие как торжест-

венные открытие и закрытие Года культуры на территории ЗАТО Звёздный, день работника культуры, BiblioСумерки в Звёздном и др.

Стоит отметить положительную тенденцию: ежегодное увеличение финансирования на проведение праздничных и культурно-досуговых мероприятий: 702 655,00 руб. в 2012 году, 1 112 096,00 руб. в 2013 году, 1 573 000,00 руб. в 2014 году. Эти данные свидетельствуют о возможности увеличения количества проводимых культурно-досуговых мероприятий и повышения их качества. Сохранение высоких объёмов финансирования культурно-досуговых мероприятий позволит эффективно реализовать мероприятия, посвящённые 70-летию победы в Великой Отечественной войне, в 2015 году.

Необходимо продолжить работу по обеспечению доступности культурно-досуговых мероприятий для каждого жителя ЗАТО Звёздный.

Проведение разнообразных культурно-досуговых и праздничных мероприятий позволяет решать не только проблему активного времяпрепровождения населения ЗАТО Звёздный, но и способствует вовлечению детей и молодёжи в творческую деятельность, появлению новых культурных и творческих проектов.

Преимущества решения проблем в области культуры программно-целевым методом:

комплексный, системный подход к решению проблемы (цели, задачи и основные направления реализации Подпрограммы позволяют учесть все аспекты развития культуры в ЗАТО Звёздный);

наблюдение и контроль (мониторинг реализации Подпрограммы позволит ежегодно оценивать результаты реализации отдельных мероприятий);

приоритетность финансирования (финансовые ресурсы будут направляться, в первую очередь, на организацию и проведение различных культурно-досуговых и праздничных мероприятий).

#### 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации

Основные цели:

сохранение культурных традиций и развитие культурного потенциала населения ЗАТО Звёздный;

создание условий для получения художественного образования и приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодёжи ЗАТО Звёздный.

Задачи:

увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий;

увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей;

оказание поддержки молодым дарованиям, творческим дебютам и новаторским культурным проектам;

участие в региональных, всероссийских, международных мероприятиях в сфере культуры и молодёжной политики;

проведение фестивалей, выставок народного творчества, семинаров, конференций, форумов, акций на муниципальном уровне;

обеспечение населения ЗАТО Звёздный учреждениями культурно-досуговой сферы нормативных значений, установленных Правительством Российской Федерации.

Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2017.

Этапы реализации Подпрограммы:

1-й этап - 2015 год;

2-й этап - 2016 год;

3-й этап – 2017 год.

В ходе исполнения Подпрограммы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития муниципального образования.

#### 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№пп	Наименование показателя	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий, по полугодиям: 1/2	%	6,7 6,6/6,7	6,8 6,7/6,8	7,0 6,8/7,0	7,1 6,9/7,1
2.	Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, по полугодиям: 1/2	%	3,0 2,0/3,0	5,0 3,0/5,0	6,0 5,0/6,0	7,0 6,0/7,0
3.	Увеличение количества виртуальных экспозиций, по полугодиям: 1/2	ед.	2 1/1	3 1/2	4 2/2	5 2/3

#### 6. Система программных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование Подпрограммы, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
<b>1.</b>	<b>Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный</b>				
1.1.	Праздничные и культурно-досуговые мероприятия	Администрация ЗАТО Звёздный, МБОУ ДОД ЦДТ «Звёздный»	2015 г.	2017 г.	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий на 7,1%. Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей на 7,0%

#### Перечень праздничных и культурно-досуговых мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
	<b>Календарные и профессиональные праздники</b>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Мероприятия, посвящённые Дню памяти воинов-интернационалистов, участников, ветеранов локальных войн и вооружённых конфликтов	Февраль, сентябрь	Февраль, сентябрь	Февраль, сентябрь
2.	День защитника Отечества	Февраль	Февраль	Февраль
3.	Международный женский день 8 Марта	Март	Март	Март
4.	День Победы	Май	Май	Май
5.	Международный День защиты детей	Июнь	Июнь	Июнь
6.	День Звёздного	Июнь	Июнь	Июнь
7.	День знаний	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь
8.	Международный День пожилого человека	Октябрь	Октябрь	Октябрь
9.	День учителя	Октябрь	Октябрь	Октябрь
10.	Международный день матери	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь
11.	Новый Год	Декабрь	Декабрь	Декабрь
12.	Масленица	Март	Март	Март
13.	День семьи, любви и верности «Ромашковый бал»	Июль	Июль	Июль
14.	День рождения Пермского края	Декабрь	Декабрь	Декабрь
15.	День медицинского работника	Июнь	Июнь	Июнь
16.	День работников ЖКХ	Март, апрель	Март, апрель	Март, апрель
<b>Культурно-досуговые мероприятия (фестивали, конкурсы, выставки)</b>				
1.	Конкурс спортивного танца «Звёздный танец»	Май	Май	Май
2.	Муниципальный фестиваль художественного творчества «Звёздный в нотах и красках»	Апрель		Апрель
3.	Муниципальный фестиваль для дошкольных учреждений «Весёлые нотки»		Март	
4.	Фестиваль по зимней ловле рыбы со льда	Март	Март	Март
5.	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Октябрь-ноябрь		Октябрь-ноябрь
6.	Выставки детского творчества	В течение года	В течение года	В течение года
7.	Муниципальный фестиваль народного творчества «Салют Победы»	Апрель-май		
8.	Образовательно-оздоровительный фестиваль памяти В. Бабищева	Май	Май	Май
9.	Городская акция «Письмо ветерану»	Апрель, май	Апрель, май	Апрель, май
10.	Межмуниципальный проект «Дроздёнок»	Май	Май	Май
11.	Проект «Ночь в музее»	Май	Май	Май
12.	День Дублёра	Февраль, март	Февраль, март	Февраль, март
13.	Поощрение педагогов и выпускников МБОУ Начальная общеобразовательная школа, МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный	Май, июнь	Май, июнь	Май, июнь
14.	Акция «Свеча памяти»	Июнь	Июнь	Июнь
15.	Зимний фольклорный праздник «Сочельник»	Январь	Январь	Январь
16.	Торжественное закрытие Года культуры на территории ЗАТО Звёздный	Январь		
17.	Звёздный ухаб	Июнь	Июнь	Июнь
18.	Муниципальный конкурс «Руководитель года»			Октябрь - декабрь
19.	<b>Мероприятия в рамках Года литературы:</b>			
19.1	Торжественное открытие Года литературы на территории ЗАТО Звёздный	Январь		
19.2	Муниципальная акция «Читай, Звёздный»	Март	Март	Март
19.3	«Читающая смена»	Июнь	Июнь	Июнь
19.4	Библионочь в Звёздном	Май	Май	Май
20.	<b>Мероприятия в рамках 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</b>			
20.1	Цикл телевизионных передач «Летописи Великой Отечественной»	Весь период		
20.2	Библиотечная площадка, посвящённая 70-летию Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Май		
20.3	Информационные стенды «Застывший миг войны» (с фотографиями из семейных архивов)	Апрель-май		
20.4	Встреча воспитанников МБДОУ с пермским писателем Зелениным А.С. «Пермяки - герои-танкисты»	Апрель		
20.5	Единый урок Победы в образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный	Май		
20.6	Издание «Книги памяти»	Май		
20.7	Ремонт мемориального комплекса на площади Победы	Апрель-май		
20.8	Отчётный концерт обучающихся МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Звёздный «Совсем не знавшие войны»	Февраль		
20.9	Выставка творческих работ «Вечной прочности вечный запас»	Апрель-май		
20.10	Фестиваль художественного творчества детей и юношества	Март		

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
	«Ради мира на земле»			
20.11	Концерт-парад коллектива мажореток «Dramline» «Во славу доблести твоей!»	Апрель		
20.12	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	8-9 мая		
20.13	Праздничная программа, посвящённая 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в т.ч.: - акция «Бессмертный полк»; - акция «Стена памяти»; - «Солдатская каша»	9 мая  10.00 13.00 14.00		
20.14	Дни воинской славы в рамках празднования 70-летия Победы	Весь период		
20.15	Литературно-музыкальная композиция «Ради мира на земле»	24 апреля		
20.16	Вручение юбилейных медалей «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Февраль		

### 7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет:

2015 – 1 603 000,00 руб.;

2016 – 1 573 000,00 руб.;

2017 – 1 573 000,00 руб.

№ п/п	Наименование Подпрограммы, мероприятия	Уровень бюджета	Объём финансирования (руб.)		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
<b>1.</b>	<b>Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный</b>				
1.1.	Праздничные и культурно-досуговые мероприятия	местный	1 603 000,00	1 573 000,00	1 573 000,00
	<b>ИТОГО по Подпрограмме:</b>		<b>1 603 000,00</b>	<b>1 573 000,00</b>	<b>1 573 000,00</b>

### 8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта об её реализации осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в полугодие представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы и о достижении целевых показателей.

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 16.01.2015 № 3, учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-376 факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permareae.ru](http://www.zvezdny.permareae.ru), e-mail: [star@permkray.ru](mailto:star@permkray.ru)

Отпечатано: ООО Типография «Зёбра», 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корпус 8, офис 301, тел./факс (342) 239-08-39. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 16.01.2015. Номер подписан в печать в 17.00 16.01.2015.