



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 21.08.2015 № 1287 «О приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 21.08.2015 № 1288 «О приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный без объявления цены»	2
Постановление от 24.08.2015 № 1292 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 24.08.2015 № 1293 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 24.08.2015 № 1295 «О проведении мероприятий, посвящённых Дню знаний»	3
Постановление от 25.08.2015 № 1302 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	5
Постановление от 25.08.2015 № 1303 «О предоставлении в аренду ООО «МТК-поток» земельного участка»	6
Постановление от 26.08.2015 № 1308 «О проведении на территории городского округа ЗАТО Звёздный Всероссийского экологического субботника – «Зелёная Россия»	6
Постановление от 26.08.2015 № 1312 «О предоставлении в аренду ООО «Лесные машины» земельного участка»	7
Постановление от 27.08.2015 № 1322 «О предоставлении в аренду земельного участка Абдулбарееву Р.А. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 09.10.2012 № 836»	7
Постановление от 27.08.2015 № 1323 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссий по осуществлению закупок для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный»	7
Постановление от 28.08.2015 № 1326 «О временном разрешении движения транспортных средств»	10

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 21.08.2015 № 1287

О приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Думы ЗАТО Звёздный от 23.12.2014 № 128 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2015 год» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Приватизировать муниципальное имущество ЗАТО Звёздный – стоянку автотранспорта, расположенную по адресу: Пермский край, пгт Звёздный, ул. Бабичева, д. 10, общей площадью 2782,4 кв.м (далее - Имущество) путём проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный с открытой формой подачи предложений о цене имущества (далее – Аукцион).

2. Установить начальную цену продажи Имущества в размере 648 000,00 (Шестьсот сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%.

3. Установить «шаг аукциона» по продаже Имущества в размере 32 400,00 (Тридцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

4. Установить сумму задатка в размере 64 800,00 (Шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

5. Назначить состав комиссии по проведению Аукциона:

председатель комиссии: Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный;
заместитель председателя: Голубцов Н.В., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководитель юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

секретарь комиссии: Сошко Е.В., ведущий специалист юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;
Стойко А.С., ведущий специалист отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный (при отсутствии Сошко Е.В.);

члены комиссии: Ашихмина Ю.А., заместитель руководителя юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;
Карташева Е.А., начальник сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный;
Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела;

аукционист: Галкина Л.М., консультант сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный.

6. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный Полякову Г.И. не позднее 31.08.2015 организовать подготовку и утверждение:

информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный;

формы заявки на участие в Аукционе;

проекта договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный.

7. Ведущему специалисту юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный Сошко Е.В. не позднее 31.08.2015 разместить документы, указанные в пункте 6 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

8. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по связям с общественностью и внутренней политике Дружининой М.А. не позднее 31.08.2015 организовать:

публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»;

размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный на официальном сайте ЗАТО Звёздный www.zvezdny.permarea.ru.

9. Заведующему отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главному бухгалтеру администрации ЗАТО Звёздный Осиповой М.А. организовать возврат сумм задатков претендентам и участникам Аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней, согласно условиям информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный.

10. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 21.08.2015 № 1288

О приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный без объявления цены

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», решением Думы ЗАТО Звёздный от 23.12.2014 № 128 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2015 год», протоколом об итогах продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный с открытой формой подачи предложений о цене имущества от 16.06.2015 № 111, протоколом о признании продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный посредством публичного предложения несостоявшейся от 11.08.2015 № 154 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Приватизировать муниципальное имущество ЗАТО Звёздный – нежилое здание, расположенное по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 1д, общей площадью 112,9 кв.м (далее – Имущество) путём продажи без объявления цены (далее – Продажа имущества).

2. Назначить состав комиссии по проведению Продажи имущества:

председатель комиссии: Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный;

заместитель председателя комиссии: Голубцов Н.В., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководитель юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

секретарь комиссии: Сошко Е.В., ведущий специалист юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Стойко А.С., ведущий специалист отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный (при отсутствии Сошко Е.В.);

члены комиссии: Ашихмина Ю.А., заместитель руководителя юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Карташева Е.А., начальник сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный;

Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный;

ведущий Продажи имущества: Галкина Л.М., консультант сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный.

3. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный Полякову Г.И. не позднее 30.08.2015 организовать подготовку и утверждение:

информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный;

формы заявки на участие в Продаже имущества;

проекта договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный.

4. Ведущему специалисту юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный Сошко Е.В. не позднее 31.08.2015 разместить документы, указанные в пункте 3 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

5. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружининой М.А. не позднее 31.08.2015 организовать:

публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»;

размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный на официальном сайте ЗАТО Звёздный www.zvezdny.permarea.ru.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 24.08.2015 № 1292

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьями 11.3, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «НПЦ «Эверест-Н» Найдановой Н.И. от 03.07.2015 № СЭД-07-10.1-53 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:8083 площадью 10449 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: для размещения домов индивидуальной жилой застройки, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, пер. Большой Каретный, площадью 183 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: под объекты автотранспорта, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, пер. Большой Каретный, 15, зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт недвижимого имущества.

3. Наделить правом ООО «НПЦ «Эверест-Н» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок в Управление Росреестра по Пермскому краю.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 24.08.2015 № 1293

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьями 11.3, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления Трубинова А.В. от 15.07.2015 № СЭД-07-10.1-60 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка общей площадью 11 кв.м, состоящую из 11 земельных участков площадью 1 кв.м каждый, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: под объекты коммунального обслуживания (электрические опоры), расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, зона территории общего пользования.

2. Наделить правом Трубинова А.В. на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок в Управление Росреестра по Пермскому краю.

3. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт недвижимого имущества.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 24.08.2015 № 1295

О проведении мероприятий, посвящённых Дню знаний

В связи с празднованием Дня знаний, учреждённого Указом Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 № 3018-Х «О праздничных и памятных днях», администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести мероприятия, посвящённые Дню знаний, согласно прилагаемому Плану проведения мероприятий, посвящённых Дню знаний (далее – План).

2. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Фоменко Г.И. во взаимодействии с директором МБОУ Начальная общеобразовательная школа Щукиной В.Ю., директором МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать:

проведение 01.09.2015 в 10.30 на площади Победы торжественной линейки, посвящённой Дню знаний (далее – Торжественная линейка);

информирование населения ЗАТО Звёздный о проведении Торжественной линейки.

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный организовать:

информирование обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) о мероприятиях Плана; проведение мероприятий в соответствии с Планом.

4. Заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникову С.В. с целью поддержания правопорядка и безопасности:

информировать Межмуниципальный отдел МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края о местах и сроках проведения мероприятий Плана;

организовать совместно с сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края обследование территорий муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» в части недопущения несанкционированного присутствия посторонних лиц, въезда на прилегающую территорию постороннего транспорта, присутствия подозрительных лиц.

5. На основании постановления Правительства Пермского края от 10.10.2011 № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» не осуществлять в День знаний на территории ЗАТО Звёздный розничную продажу алкогольной продукции.

6. Заведующему отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный Шалимовой Л.Н. организовать информирование лиц, осуществляющих торговую деятельность, оказание услуг по общественному питанию на территории ЗАТО Звёздный, о выполнении пункта 5 данного постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) установленным порядком.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный Мансурову И.Г.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

**ПЛАН
проведения мероприятий, посвящённых Дню знаний**

№	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Ярмарка услуг муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования ЗАТО Звёздный	27.08.2015-15.09.2015	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Мохова Г.В., Боброва Л.А., Князева Е.А.
2.	Мероприятия в рамках месячника безопасности (по плану учреждений)	24.08.2015-04.09.2015	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный	Щукина В.Ю., Ларионова Г.И., Данилкина Т.В., Губанова С.В., Немтинова Л.П.
3.	Открытые уроки, воспитательные мероприятия на тему «Я - талантлив!»	24.08.2015-04.09.2015	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный	Щукина В.Ю., Ларионова Г.И., Данилкина Т.В., Губанова С.В., Немтинова Л.П.
МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»				
1.	Конкурс предметно-развивающей среды в группах	31.08.2015	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
2.	Развлечение, посвящённое Дню знаний	01.09.2015	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
3.	Педагогический совет	01.09.2015	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
4.	Конкурс газет, коллажей «Лето, ах, лето...»	03.09.2015	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
5.	Общее родительское собрание	10.09.2015	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
6.	День открытых дверей для вновь поступающих	10.09.2015	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»				
1.	Прощание с летними каникулами: игровая развлекательная программа «Шоу клоунов»	31.09.2015	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»	Губанова С.В.
2.	Педагогический совет «Приоритетные направления образовательной политики учреждения»	31.09.2015	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»	Губанова С.В.
3.	Общее родительское собрание	03.09.2015	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»	Губанова С.В.
4.	Конкурс по подготовке к новому учебному году и юбилею детского сада «Лучшее праздничное оформление групп»	24.08.2015-11.09.2015	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»	Губанова С.В.
5.	Организация фотовыставки «Летопись детского сада»	24.08.2015-11.09.2015	МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»	Губанова С.В.
МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»				
1.	Развлечение «Путешествие Буратино в страну знаний»	01.09.2015	МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Немтинова Л.П.
2.	Собрание с родителями (законными представителями) детей групп раннего возраста	08.09.2015	МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Немтинова Л.П.
3.	Педагогический совет	16.09.2015	МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Немтинова Л.П.
4.	Собрание членов Управляющего совета учреждения	18.09.2015	МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Немтинова Л.П.
МБОУ Начальная общеобразовательная школа				
1.	Родительское собрание для родителей (законных представителей) первоклассников	27.08.2015	МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Щукина В.Ю.
2.	Педагогический совет	31.08.2015	МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Щукина В.Ю.
3.	Общешкольная линейка	01.09.2015	МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Щукина В.Ю.
4.	Туристический слёт. Открытие школьной спартакиады	05.09.2015	МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Щукина В.Ю.

№	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный				
1.	Собеседования с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся 5-х классов и 10-х классов	25.08.2015	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный	Ларионова Г.И.
2.	Педагогический совет	28.08.2015	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный	Ларионова Г.И.
3.	Круглый стол по вопросам преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних по итогам I полугодия 2015 года	28.08.2015	Конференц-зал администрации ЗАТО Звёздный, ул. Ленина, 11А	Конференц-зал администрации ЗАТО Звёздный, ул. Ленина, 11А
4.	Туристический слёт	01.09.2015	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный	Ларионова Г.И.
МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»				
1.	Набор обучающихся в объединения	с 01.09.2015	МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»	Мохова Г.В.
2.	День открытых дверей в МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»	05.09.2015	МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»	Мохова Г.В.
3.	Педагогический совет	09.09.2015	МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»	Мохова Г.В.
МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»				
1.	Комплектование групп	с 01.09.2015	МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»	Князева Е.А.
2.	Родительские собрания по секциям	08.09.2015-15.09.2015	МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»	Князева Е.А.
3.	Тренерский совет «Планирование тренировочного процесса 2015-2016. Утверждение планов работы, расписание»	09.09.2015	МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»	Князева Е.А.
МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Звёздный				
1.	Вступительные испытания	26.08.2015	МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Звёздный	Боброва Л.А.
2.	Педагогический совет	28.08.2015	МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Звёздный	Боброва Л.А.
3.	Родительские собрания (для родителей (законных представителей) обучающихся нового набора)	01.09.2015, 10.09.2015	МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Звёздный	Боброва Л.А.
МБУК «Городская библиотека»				
1.	Книжные выставки: «На школьной радостной планете»; «Хочу учиться, хочу всё знать!»; «Школьная жизнь с первых шагов»	с 25.08.2015	Детский абонемент Читальный зал детского абонемента Взрослый абонемент	Левкович О.А.

Постановление от 25.08.2015 № 1302

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьями 11.3, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «НПЦ «Эверест-Н» Найдановой Н.И. от 29.07.2015 № СЭД-07-10.1-74 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения следующих земельных участков, образуемых из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:7981 площадью 2763 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: под объекты физической культуры, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, 4:

земельного участка площадью 685 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для стоянки автомобильного транспорта, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, зона объектов коммунально-складского назначения (К-1);

земельного участка площадью 291 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения гаражей, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, зона объектов коммунально-складского назначения (К-1);

земельного участка площадью 100 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения гаражей, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, зона объектов коммунально-складского назначения (К-1).

2. Наделить правом ООО «НПЦ «Эверест-Н» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок в Управление Росреестра по Пермскому краю.

3. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 25.08.2015 № 1303**О предоставлении в аренду ООО «МТК-поток» земельного участка**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 8 статьи 39.8, статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и на основании письма генерального директора ООО «МТК-поток» Горинова К.Н от 13.08.2015 № СЭД-07-10.1-80 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду ООО «МТК-поток» земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6736, площадью 3219 кв.м, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, военный городок № 2, войсковая часть 32755, согласно Приложению, на срок с 03.07.2015 по 02.07.2064.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешённое использование: объекты складского назначения.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 07.09.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и ООО «МТК-поток».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.08.2015 № 1308**О проведении на территории городского округа ЗАТО Звёздный Всероссийского экологического субботника – «Зелёная Россия»**

В соответствии с пунктами 17, 55, 59, 63 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный, пунктом 5.2 Норм и правил по благоустройству территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённых решением Думы ЗАТО Звёздный от 27.06.2013 № 59, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.04.2015 № 555 «Об утверждении Плана отведённых территорий в ЗАТО Звёздный по уборке мусора» (далее - План), письмом Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 11.06.2015 № СЭД-30-01-23-415 «Об участии в Акции» и с целью экологического просвещения населения, воспитания патриотизма и экологической культуры у детей и молодёжи администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести 28.08.2015 на территории ЗАТО Звёздный Всероссийский экологический субботник – «Зелёная Россия» (далее - Субботник).

2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по организации и проведению Субботника.

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный организовать работу по уборке закреплённых территорий в ЗАТО Звёздный в соответствии с Планом и рекомендовать принять участие в побелке деревьев по ул. Ленина.

4. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям в ЗАТО Звёздный рекомендовать:

организовать работу по уборке закреплённых территорий в ЗАТО Звёздный в соответствии с Планом;

для качественного выполнения работ собранный мелкогабаритный (бытовой) мусор упаковывать в специализирован-

ные пакеты большого объёма и складировать на убранных участках вблизи проезжей части автомобильных дорог;

принять участие в побелке деревьев по ул. Ленина.

5. Управляющим компаниям - муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Гарант» и Обществу с ограниченной ответственностью «УК «Комфорт Плюс» рекомендовать:

организовать работы по привлечению жителей многоквартирных жилых домов в ЗАТО Звёздный для уборки придомовых территорий 29.08.2015 с 11.00;

по мере необходимости обеспечить лиц, участвующих в уборке придомовых территорий, необходимым инвентарём;

до 04.09.2015 вывезти мусор с придомовых территорий ЗАТО Звёздный на полигон ТБО.

6. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный до 04.09.2015 организовать вывоз мусора с территорий муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный и территории проезжей части автомобильных дорог ЗАТО Звёздный.

7. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный 29.08.2015 организовать работу по привлечению собственников индивидуальных жилых домов, арендаторов земельных участков к уборке арендуемых и прилегающих территорий.

8. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружининой М.А. организовать информационное сопровождение мероприятий Субботника в средствах массовой информации ЗАТО Звёздный.

9. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

10. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 26.08.2015 № 1308

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению Всероссийского экологического субботника - «Зелёная Россия»

Председатель комиссии: Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный.

Члены комиссии: Бойко Е.В., консультант отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный; Волкова М.А., заместитель руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Гриднева О.Д., заведующий отделом по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Шалимова Л.Н., заведующий отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный; Третьякова М.А., ведущий специалист по охране окружающей среды отдела землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный; Логинов А.И., главный инженер МУП ЖКХ «Гарант» (по согласованию);

Коноплёва Е.В., заместитель директора
МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный»
(по согласованию).

Постановление от 26.08.2015 № 1312

О предоставлении в аренду ООО «Лесные машины» земельного участка

В соответствии с подпунктом 17 пункта 8 статьи 39.8, статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и на основании письма генерального директора ООО «Лесные машины» Фетюкова А.А от 21.08.2015 № СЭД-07-10.1-88 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду ООО «Лесные машины» земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:7315, площадью 55314 кв.м, расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, согласно Приложению, на срок с 09.06.2015 по 06.06.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под производственные объекты.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 07.09.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и ООО «Лесные машины».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.06.2015.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 27.08.2015 № 1322

О предоставлении в аренду земельного участка Абдулбарееву Р.А. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 09.10.2012 № 836

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Абдулбареева Р.А. от 06.07.2015 № СЭД-07-10-575 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 08.07.2015 № 72 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Абдулбарееву Ринату Абдулкадыровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:4086, площадью 183 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, II массив зоны огородничества, участок № 990 (Приложение), на срок с 09.08.2015 по 08.08.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.09.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Абдулбареевым Р.А.

3. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 09.10.2012 № 836 «О предоставлении в аренду земельного участка Абдулбарееву Р.А.» признать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 27.08.2015 № 1323

Об утверждении Положения о порядке работы комиссий по осуществлению закупок для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный и в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссий по осуществлению закупок для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 27.08.2015 № 1323

**Положение
о порядке работы комиссий по осуществлению
закупок для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссий по осуществлению закупок для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный путём проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок и запросов предложений (далее – Комиссии).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края в сфере закупок и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссий

2.1. Комиссии создаются в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Задачи Комиссий:

2.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при принятии решений;

2.2.2. пресечение элементов лоббирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3. обеспечение открытости и прозрачности, развития добросовестной конкуренции;

2.2.4. осуществление закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3. Порядок формирования Комиссий

3.1. Комиссии создаются администрацией ЗАТО Звёздный и являются коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссий утверждается поста-

новлением администрации ЗАТО Звёздный.

В состав каждой из Комиссий входят не менее пяти человек с правом голоса, в том числе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

3.3. Состав Комиссий формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами Комиссий не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.5. В случае выявления в составе Комиссий физических лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, администрация ЗАТО Звёздный обязана незамедлительно произвести их замену на иных физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также не являющихся непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена членов Комиссий осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО Звёздный.

4. Функции Комиссий

4.1. Функциями Комиссий являются:

4.1.1. в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения конкурса:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- б) проведение предквалификационного отбора участников конкурса;
- в) обсуждение предложений участников двухэтапного конкурса;
- г) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- д) определение победителя конкурса;

е) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола предквалификационного отбора, протокола первого этапа двухэтапного конкурса, а также осуществление иных функций, определённых законодательством Российской Федерации;

4.1.2. в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона):

- а) рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбор участников аукциона в электронной фор-

ме;

б) принятие решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию в порядке и по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 67 Закона;

в) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

- г) определение победителя аукциона в электронной форме;
- д) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, а также осуществление иных функций, определённых законодательством Российской Федерации;

4.1.3. в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения запроса котировок:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- в) рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- г) определение победителя запроса котировок;
- д) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения запроса предложений:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- б) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- в) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- г) определение победителя запроса предложений;
- д) ведение протокола проведения запроса предложений, протокола итогового проведения запроса предложений, а также осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Признание конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися в случаях, установленных Законом.

4.3. Осуществление анализа информации и документов, подтверждающих добросовестность участников закупки, анализа обоснования предполагаемой цены контракта (антидемпинговые меры).

4.4. Выполнение иных функций, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Комиссий

5.1. Комиссии обязаны:

5.1.1. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений в порядке, установленном Законом;

5.1.2. рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в порядке, установленном Законом;

5.1.3. осуществлять предквалификационный отбор, рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном Законом и конкурсной документацией;

5.1.4. рассматривать заявки на участие в аукционе в элек-

тронной форме в порядке, установленном Законом и документацией об аукционе в электронной форме;

5.1.5. рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе предложений в порядке, установленном Законом и документацией о проведении запроса предложений;

5.1.6. отклонять заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений в случаях и порядке, установленных Законом;

5.1.7. отказывать в допуске к участию в аукционе в электронной форме участникам закупки, признавать заявки участников закупки не соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме в случаях и порядке, установленных Законом и документацией об аукционе в электронной форме;

5.1.8. отстранять участников закупки от участия в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок, запросе предложений в любой момент до заключения контракта в случаях, установленных Законом;

5.1.9. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, установленных в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений;

5.1.10. предоставлять преимущества участникам закупки, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и (или) организациями инвалидов, в случае установления таких преимуществ в извещении о проведении запроса котировок, конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, документации о проведении запроса предложений в установленном размере и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.11. учитывать ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, документации о проведении запроса предложений;

5.1.12. определять победителя конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

5.1.13. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Пермского края об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

5.2. Члены Комиссий обязаны:

5.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссий, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.2.2. принимать решения в пределах своей компетенции.

5.3. Члены Комиссий вправе:

5.3.1. знакомиться со всеми представленными участниками закупок документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе в электронной форме, в том числе первыми и вторыми частями заявок на участие в аукционе в электронной форме в закрытой части электронной торговой площадки, документами участников закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе предложений;

5.3.2. проводить при необходимости внеочередные заседания Комиссий с соблюдением сроков проведения процедур конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, установленных Законом;

5.3.3. вносить исправления в протоколы заседаний Комис-

сий в целях исправления технических ошибок (опечаток), которые оформляются протоколом заседаний Комиссий и подписываются всеми членами Комиссий, присутствующими на заседаниях Комиссий;

5.3.4. привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящего Положения;

5.3.5. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Не допускается проведение переговоров членом Комиссий с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до выявления победителя указанного определения.

6. Порядок работы Комиссий

6.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии – его заместитель.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто.

Протоколы комиссии ведутся секретарём комиссии и подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

6.3. Председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии):

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

открывает и закрывает заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

разъясняет права участников закупок, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, установленные Законом;

распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссий вопрос о привлечении к работе Комиссий экспертов;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

перед началом заседания комиссии информирует председателя (председательствующего на заседании) комиссии о наличии кворума или его отсутствии и персональном составе членов комиссии, присутствующих на заседании;

регистрирует заявки участников закупок;

выдаёт расписки в получении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ведёт журнал регистрации участников закупок, присутствующих на заседании, по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, оглашает сведения, подлежащие объявлению, в соответствии с Законом;

ведёт аудио- и (или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

готовит и представляет на заседания комиссии заключение

о соответствии заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок, запросе предложений требованиям документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок и докладывает о предварительных итогах рассмотрения заявок;

готовит проекты протоколов заседаний комиссии, проводит процедуру их подписания всеми членами комиссии;

обеспечивает на заседаниях комиссии доступ к первым и вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме в закрытой части электронной торговой площадки, а также документам участников закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом и настоящим Положением.

6.5. Члены комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях комиссии. При невозможности личного присутствия на заседании комиссии по уважительной причине замена членов комиссии осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

подписывать протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные Законом.

6.6. Члены комиссии вправе:

выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии; проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;

излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.8. Эксперт, привлекаемый комиссией:

должен обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы;

не может быть лицом, являющимся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшимся должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя); лицом, имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза; лицом, являющимся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящими с ними в браке, а также лицом, в случае если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом экспертизы;

не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

6.9. Эксперт, привлекаемый комиссией, представляет в комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним комиссией. Эксперт несёт административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

6.10. Эксперт вправе:

знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

указывать в своём заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы и имеющие значение для рассматриваемо-

го вопроса;

отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

6.11. Экспертное заключение носит рекомендательный характер для членов единой комиссии.

Экспертное заключение прилагается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протоколам, составленным в ходе проведения аукциона в электронной форме, и хранится у заказчика вместе с другими документами по соответствующим закупкам.

7. Ответственность членов Комиссий

7.1. Члены Комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссий, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, могут быть заменены по решению администрации ЗАТО Звёздный.

Постановление от 28.08.2015 № 1326

О временном разрешении движения транспортных средств

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в связи с прибытием на территорию ЗАТО Звёздный воспитанников и обращением начальника Пермского суворовского военного училища от 25.08.2015 № 292 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Разрешить 30.08.2015 въезд транспортных средств на Площадь Победы в ЗАТО Звёздный с ул. Ленина с 09.00 до 16.00.

2. Заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникову С.В. 30.08.2015 с 09.00 до 16.00 во взаимодействии с отделением ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края организовать стоянку транспортных средств и обеспечить безопасность дорожного движения на Площади Победы в ЗАТО Звёздный.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 27.08.2015 № 88 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permaree.ru, e-mail: star@permkray.ru

Отпечатано: ООО «Интер-ЕС», г. Пермь, ул. Плеханова, 39, тел. (342) 2-150-170. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 27.08.2015. Номер подписан в печать в 17.00 27.08.2015.