



В НОМЕРЕ:

Информация органов местного самоуправления	1
Информационное сообщение о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный без объявления цены	1
Информационное сообщение о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный	3
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 25.09.2015 № 1436 «О предоставлении в аренду земельного участка Копытову А.В.»	5
Постановление от 25.09.2015 № 1438 «О мероприятиях по профилактике пожаров в осенне-зимний период 2015-2016 годов»	5
Постановление от 25.09.2015 № 1448 «Об утверждении Плана мероприятий «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере полномочий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный» («дорожная карта»)»	7
Постановление от 25.09.2015 № 1449 «О предоставлении в аренду земельного участка Голдыреву А.В.»	11
Постановление от 25.09.2015 № 1450 «О предоставлении в аренду земельного участка Самигуллиной А.М.»	11
Постановление от 25.09.2015 № 1451 «О предоставлении в аренду земельного участка Зелёнкину И.М. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 27.01.2012 № 55»	11
Постановление от 25.09.2015 № 1452 «О предоставлении в аренду земельного участка Сергееву А.Б. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 22.11.2012 № 1035»	12
Постановление от 25.09.2015 № 1453 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1666 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»	12
Постановление от 28.09.2015 № 1454 «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	24
Постановление от 28.09.2015 № 1455 «Об отборе кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный»	27
Постановление от 28.09.2015 № 1457 «О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории ЗАТО Звёздный в эпидемическом сезоне 2015-2016 годов»	30

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация ЗАТО Звёздный информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка:

Рожковой Любови Николаевне земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:8546, площадью 503 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, Змассив зоны огороженности, участок № 39. Заявки принимаются до 29.10.2015

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный без объявления цены

Общие положения

Основание продажи – в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утверждённым По-

становлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», решением Думы ЗАТО Звёздный от 23.12.2014 № 128 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2015 год», протоколом об итогах продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный с открытой формой подачи предложений о цене имущества от 16.06.2015 № 111, протоколом о признании продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный посредством публичного предложения несостоявшейся от 11.08.2015 № 154.

Наименование имущества – нежилое здание, назначение: нежилое, 1 – этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 112,9 кв.м, расположенное по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д.1д.

Свидетельство о государственной регистрации права от 27.06.2014 серия 59 БГ № 377382, выдано Управлением Фе-

деральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (далее - Имущество).

Форма продажи (способ приватизации) – продажа муниципального имущества ЗАТО Звёздный без объявления цены (далее – Продажа имущества).

Форма подачи предложений: предложение о цене являются письменно в запечатанных конвертах.

Место, дата начала и окончания подачи заявок

Место подачи заявок: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11а, этаж 2, кабинет 208, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Дата начала приема заявок на участие в Продаже имущества – **01.10.2015;**

дата окончания приема заявок на участие в Продаже имущества – **29.10.2015.**

Перечень и порядок предоставляемых документов

1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

2. Для участия в Продаже имущества претенденты представляют:

заявку на участие в Продаже имущества по форме, установленной Приложением к настоящему информационному сообщению.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в Продаже имущества.

Прием и причины отказа в приеме заявок

1. Прием заявок осуществляется продавцом в течение указанного в настоящем информационном сообщении срока, принятые заявки и предложения о цене приобретения Имущества регистрируются в «Журнале регистрации заявок на участие в продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный без объявления цены» (далее – журнал приема заявок).

2. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

4. Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

5. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный по предлагаемой претендентом цене приобретения.

6. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок подведения итогов Продажи имущества

1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах Продажи имущества.

2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения Имущества. При вскрытии конвертов с предложениями мо-

гут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем Имушества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения Имушества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения Имушества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения Имушества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения Имушества и о признании претендента покупателем Имушества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов Продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов Продажи имущества день.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией

Дополнительные сведения об Имушестве, о порядке подачи заявки и заключения договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный, а также бланки заявки установленного образца можно получить с момента публикации по адресу продавца: Пермский край, ул. Ленина, 11а, этаж 2, кабинет 208, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный; тел. 297-01-01, доб. 154, контактное лицо Сошко Елена Васильевна, по электронной почте star11@permkrai.ru, или по тел. 297-01-01, доб. 140, контактное лицо – Галкина Лариса Михайловна.

Место и срок подведения итогов проведения Продажи имущества

Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11а, этаж 3, конференц-зал администрации ЗАТО Звёздный, **02.11.2015 в 14.00**

Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный

1. Договор купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный заключается между продавцом и победителем Продажи имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов Продажи имущества.

2. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае Продажа имущества признается несостоявшейся.

3. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Информация обо всех предыдущих торгах

Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие только один участник. Протокол об итогах продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный с открытой формой подачи предложений о цене имущества от 16.06.2015 № 111.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с тем, что принято решение о признании только одного пре-

тендента участником продажи имущества. Протокол о признании продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный посредством публичного предложения несостоявшейся от 11.08.2015 № 154.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный

Организатор аукциона – администрация ЗАТО Звёздный, адрес: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д.11А, тел./факс (342) 297-06-37/297-06-42, электронный адрес: star@permkrai.ru.

Основание продажи – в соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положением о порядке продажи на аукционе муниципального имущества ЗАТО Звёздный, утверждённым Решением Думы ЗАТО Звёздный от 28.06.2005 № 6, решением Думы ЗАТО Звёздный 23.12.2014 № 128 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2015 год».

Наименование имущества - стоянка автотранспорта, назначение: сооружения транспорта, общая площадь 2782,4 кв.м, инв.№ 57:563:002:000068290, лит. I, 1, расположенное по адресу: Пермский край, пгт Звёздный, ул. Бабичева, д.10.

Свидетельство о государственной регистрации права от 28.04.2008 серия 59 БА № 0882416, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю (далее - Имущество).

Форма продажи (способ приватизации) – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества (далее - аукцион).

Начальная цена продажи Имущества – 648 000,00 (Шестьсот сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%.

Форма подачи предложений: открытая, предложения о цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона.

Шаг аукциона – 5% начальной цены продажи Имущества, что составляет 32 400,00 (Тридцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 10% начальной цены продажи Имущества, что составляет 64 800,00 (Шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения задатка, реквизиты счёта

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи Имущества, что составляет 64 800,00 (Шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, задаток вносится в валюте Российской Федерации на специальный счёт продавца:

Получатель Администрация ЗАТО Звёздный в Пермском отделении 6984/0326

ИНН 5904103175, КПП 590401001

счёт № 40302810749525001035

в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России», г. Пермь

БИК 045773603, кор. счёт 3010181090000000603

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет **не позднее 26.10.2015**.

В платёжном документе в графе «Получатель» необходимо указать: «Администрация ЗАТО Звёздный», а в графе «Назначение платежа» - «Задаток в счёт приобретения имущества» и «НДС не облагается». Документом, подтверждающим внесение задатка на счёт продавца, является выписка со счёта продавца.

Порядок возврата задатка: в случае, если участник признан победителем, то задаток учитывается в счёт оплаты Имущества. Если претендент (участник) отозвал заявку в срок, либо был не допущен к аукциону, либо не стал победителем аукциона, то задаток возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) календарных дней.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Место, дата начала и окончания подачи заявок

Место подачи заявок: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, этаж 2, кабинет 208, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – **01.10.2015**;

дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – **26.10.2015**.

Перечень и порядок предоставляемых документов

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент должен представить организатору аукциона следующие документы:

заявку на участие в аукционе по установленной организатором аукциона форме;

платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение задатка на счёт организатора аукциона.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В слу-

чае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Приём заявок осуществляется продавцом в течение указанного в настоящем информационном сообщении срока, заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в «Журнале регистрации заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный» (далее – журнал приема заявок).

При получении заявки с прилагаемыми к ней документами продавец делает на описи документов запись с указанием даты и времени поступления заявки (число, месяц, год и время в часах и минутах). Один экземпляр описи документов с отметкой возвращается претенденту.

При отказе в регистрации заявки на описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая отметка с указанием причины отказа и проставлением подписи лица, осуществляющего прием заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении, не подтверждено.

Статус участника аукциона претендент приобретает с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Рассмотрение заявок **30.10.2015**. Уведомления о признании (не признании) претендентов участниками аукциона направляются в адрес претендентов не позднее **02.11.2015** по почте заказным письмом или вручаются претендентам под расписку. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией – дополнительные сведения об Имуществе, о порядке подачи заявки и заключения договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный, а также бланк заявки установленного образца можно получить с момента публикации по адресу продавца: Пермский край, ул. Ленина, 11а, этаж 2, кабинет 208, юридический отдел администрации ЗАТО Звёздный; тел. 297-01-01, доб. 154, по эл. почте star11@permkraj.ru (контактное лицо – Сошко Елена Васильевна), запись на осмотр Имущества производится по тел. 297-01-01, доб. 142 (контактное лицо – Котегова Татьяна Сергеевна).

Место и срок подведения итогов (проведение аукциона) продажи Имушества – Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, этаж 3, конференц-зал администрации ЗАТО Звёздный, **17.11.2015 в 10.00.**

Порядок определения победителей – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за Имушество в ходе проведения аукциона путем поднятия карточек, соответствующих номерам участников аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 25.09.2015 № 1438

О предоставлении в аренду земельного участка Копытову А.В.

В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.02.2015 № 318 «О предварительном согласовании Копытову А.В. места размещения объекта», на основании заявления Копытова А.В. от 11.09.2015 № СЭД-07-10-802 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 02.02.2015 № 14 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Копытову Александру Викторовичу земельный участок с кадастровым номером

59:41:0010001:8449, площадью 535 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 2 массив зоны огордничества, участок № 604 (Приложение), на срок с 11.09.2015 по 10.09.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 05.10.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Копытовым А.В.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

Постановление от 25.09.2015 № 1438

О мероприятиях по профилактике пожаров в осенне-зимний период 2015-2016 годов

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 25 части 2 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в целях усиления пожарной безопасности на объектах различных форм собственности, расположенных в ЗАТО Звёздный, и своевременной их подготовки к осенне-зимнему пожароопасному периоду администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий пожарной безопасности по подготовке к эксплуатации объектов, расположенных в ЗАТО Звёздный, в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в ЗАТО Звёздный, выполнять мероприятия по пожарной безопасности в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникова С.В.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 25.09.2015 № 1438

ПЛАН

мероприятий пожарной безопасности по подготовке к эксплуатации объектов, расположенных в ЗАТО Звёздный, в осенне-зимний период 2015-2016 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение и организацию	Примечание
1.	Организовать очистку от снега проездов к муниципальным бюджетным учреждениям и унитарным предприятиям ЗАТО Звёздный	С октября 2015 по апрель 2016	Администрация ЗАТО Звёздный	
2.	Организовать выполнение мероприятий по регулярному осмотру подвальных и чердачных помещений жилых домов с целью выявления наличия горючего мусора, открытых окон, дверей и устранению выяв-	До 15 числа каждого месяца	МУП ЖКХ «Гарант»	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ № 95 30.09.2015

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение и организацию	Примечание
	ленных нарушений			
3.	Организовать проверку пожарных гидрантов	До 02.11.2015	МУП ЖКХ «Гарант»	
4.	Организовать утепление источников противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов) на зимний период	До 02.11.2015	МУП ЖКХ «Гарант»	
5.	Организовать качественное устранение недостатков в вопросах пожарной безопасности в соответствии с предписаниями должностных лиц, осуществляющих государственный пожарный надзор, выявленных при проверках объектов с массовым пребыванием людей (больница, школы, детские сады)	В соответствии со сроками, указанными в предписаниях ГПН	Руководители муниципальных бюджетных учреждений и унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, заведующий поликлиникой № 13 ГБУЗ ПК Пермская центральная районная больница Сабо С.Л. (по согласованию)	
6.	Организовать своевременную очистку дорог от снега в п. Звёздный	С октября 2015 по апрель 2016 при необходимости	Администрация ЗАТО Звёздный	
7.	Оформить стенды (плакаты) на противопожарную тематику в местах с массовым пребыванием людей	При необходимости	Руководители муниципальных бюджетных учреждений и унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, администрация ЗАТО Звёздный	
8.	Опубликовать материалы на противопожарную тематику в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	1 раз в 2 недели	Отдел ФГПН ФГКУ «Специального управления ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию), администрация ЗАТО Звёздный	
9.	Проведение проверок объектов муниципальных бюджетных учреждений и унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, задействованных в проведении Новогодних и Рождественских праздников	С 21.12.2015 по 25.12.2015	Администрация ЗАТО Звёздный, Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию)	
10.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздников	С 21.12.2015 по 25.12.2015	Администрация ЗАТО Звёздный, руководители муниципальных бюджетных учреждений и унитарных предприятий ЗАТО Звёздный	
11.	Организовать в средствах массовой информации разъяснительную работу с населением по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2015-2016 годов	Ноябрь – декабрь 2015	Администрация ЗАТО Звёздный	
12.	Организовать проведение занятий с детьми по соблюдению мер пожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических изделий	Декабрь 2015	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный	
13.	Направить в администрацию ЗАТО Звёздный материалы на противопожарную тематику, в том числе о правилах пользования печным отоплением	До 02.11.2015	Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию)	
14.	Уточнить список лиц, закреплённых за пожарными гидрантами на территории ЗАТО Звёздный	До 12.11.2015	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	
15.	Обеспечить круговой подъезд к зданиям ГБУЗ ПК Пермская центральная районная больница - поликлиники № 13 и стационара № 6	До 02.11.2015	Заведующий поликлиникой № 13 ГБУЗ ПК Пермская центральная районная больница Сабо С.Л. по согласованию с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию)	
16.	Провести обучение ДПО на полигоне ТБО и проверку боеготовности ДПД МУП ЖКХ «Гарант»	До 09.11.2015	Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию)	
17.	Провести рейд по семьям, находящимся в социально-опасном положении, на предмет соблюдения требований пожарной безопасности	С 21.12.2015 по 25.12.2015	Представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный, отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию)	

Постановление от 25.09.2015 № 1448**Об утверждении Плана мероприятий «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере полномочий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный» («дорожная карта»)**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», Протоколом заседания Общественного совета при администрации ЗАТО Звёздный по проведению независимой оценки качества социальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Звёздный от 23.09.2015 № 3, и на основании части 3 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере полномочий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный» («дорожная карта»).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования с 01.01.2016.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 25.09.2015 № 1448

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**«Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере полномочий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный» («дорожная карта»)****1. Основные направления**

Утверждение и реализация «дорожной карты» предусмотрены пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Реализация «дорожной карты» направлена на повышение возможности инвалидов вести независимый образ жизни, всесторонне участвовать во всех аспектах жизни в соответствии с положениями Конвенции о правах инвалидов.

«Дорожной картой» в соответствии с Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для ин-

валидов объектов и предоставляемых на них услуг в установленных сферах деятельности, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 года № 599, определяются:

цель обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг;

таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов (зданий, сооружений и помещений) и услуг;

перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг и сроки их выполнения.

2. Цель обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, мероприятия по её достижению

Целью обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг является создание инвалидам дополнительных условий для обеспечения равенства возможностей, личной самостоятельности, включённости в общество, индивидуальной мобильности и недискриминации по признаку инвалидности.

Мероприятия для достижения цели:

установление показателей, позволяющих оценивать степень доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом положений Конвенции о правах инвалидов;

проведение паспортизации объектов и услуг, принятие и реализация решений о сроках поэтапного повышения значений показателей их доступности до уровня требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определение и реализация мер по исключению после 1 июля 2016 года приёмки вводимых с этой даты в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию объектов и транспортных средств, не полностью приспособленных с учётом потребностей инвалидов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;

принятие мер по обеспечению собственниками объектов доступа инвалидов к местам предоставления услуг либо, когда это возможно, предоставление услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме в случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учётом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта;

оснащение объектов приспособлениями, средствами и источниками информации в доступной форме, позволяющими обеспечить доступность для инвалидов предоставляемых на них услуг;

включение в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в порядке предоставления иных услуг, должностные регламенты (инструкции) сотрудников (специалистов), работающих с инвалидами, положений, определяющих их обязанности и порядок действий по оказанию инвалидам помощи и содействия в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

проведение инструктирования или обучения сотрудников организаций, предоставляющих услуги инвалидам, по вопросам, связанным с обеспечением их доступности и с оказанием им необходимой помощи.

3. Таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измерения	Значение показателей					Структурное подразделение, ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2014 (факт)	2015 (оценка)	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесённых на карту доступности Пермского края по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов и услуг	%	0	100	100	100	100	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
2.	Количество муниципальных учреждений в сфере образования, из них:	шт.	8	8	8	8	8	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	количество проанкетированных (сбор и сопоставление сведений об объектах)	шт.	8	8	8	8	8	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	удельный вес объектов, имеющих утверждённые паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг (от общего количества)	%	100	100	100	100	100	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	состояние доступности МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-В	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	состояние доступности МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
состояние доступности МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
состояние доступности МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» (Ленина, 4б)	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
состояние доступности МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» (Лесная, 4)	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-В	ДЧ-В	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
состояние доступности МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Звёздный	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	ДЧ-И	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
Доля общеобразовательных учреждений, в которых созданы условия для совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, от общего количества общеобразовательных учреждений	%	0	50	50	50	100	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	
Доля детей-инвалидов от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения, от общего числа детей-инвалидов от 3 до 7 лет (по показаниям)	%	100	100	100	100	100	Отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный	
Доля специалистов учреждений образования, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным	%	10	30	50	70	100	Руководители муниципальных бюджетных учреждений	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа таких специалистов							
3.	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, из них:	шт.	1	2	2	2	2	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	количество проанкетированных (сбор и сопоставление сведений об объектах)	шт.	1	2	2	2	2	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	удельный вес объектов, имеющих утверждённые паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг (от общего количества)	%	100	100	100	100	100	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	состояние доступности МБУК «Городская библиотека»	Вариант доступности	ДЧ-И	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	состояние доступности МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Вариант доступности	-	ДЧ-И	ДЧ-В	ДЧ-В	ДЧ-В	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный
	Доля специалистов учреждений культуры, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа таких специалистов	%	0	10	40	70	90	Руководители муниципальных бюджетных учреждений
4.	Удельный вес введённых с 01.07.2016 в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги населению, а также используемых для перевозки населения транспортных средств, полностью соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества вновь вводимых объектов и используемых для перевозки населения транспортных средств)	%	0	0	100	100	100	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный

*- указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И – доступно полностью избирательно;

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И – доступно частично избирательно;

ДУ – доступно условно;

ВНД – временно недоступно.

4. Перечень мероприятий

«дорожной карты», реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности
-------	--------------------------	---	---------------------------	-----------------	---

Раздел I. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (подвижного состава, транспортных средств, связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности
1.	Организация доступности официальных сайтов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, руководители муниципальных бюджетных учреждений	С 01.07.2016	Доступность официальных сайтов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений для инвалидов по зрению
2.	Занесение информации о приоритетных объектах и услугах в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на карту доступности Пермского края по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов и услуг	Постановление Правительства Пермского края от 22.04.2014 № 274-п «Об организации работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Пермского края»	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	С 01.01.2016	Информированность инвалидов о степени доступности объектов (зданий, помещений)
3.	Приспособление существующих объектов (зданий, помещений) для доступа инвалидов	Муниципальная программа «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный», утверждённая постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1661	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный	В период реализации муниципальной программы	Объекты (здания, помещения) доступны для инвалидов
4.	Приобретение транспортных средств для перевозки инвалидов, полностью соответствующих требованиям доступности для инвалидов	Муниципальная программа «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный», утверждённая постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1661	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный	В период реализации муниципальной программы	Удобство пользования инвалидами транспортными средствами
5.	Согласование проектов на строительство и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Строительные нормы и правила «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный	С 01.07.2016	Доступность для инвалидов вновь вводимых объектов в эксплуатацию или прошедших реконструкцию

Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учётом имеющихся у них нарушений функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами

1.	Включение в административные регламенты предоставления муниципальных услуг требований к обеспечению условий их	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по во-	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, предоставляющие муниципальные услуги	С 01.07.2016	Удобство для инвалидов при получении муниципальных услуг
----	--	---	--	--------------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности
	доступности для инвалидов	просам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»			
2.	Организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством РФ	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Руководители муниципальных учреждений	Постоянно	Повышение квалификации специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг

Постановление от 25.09.2015 № 1449

О предоставлении в аренду земельного участка Голдыреву А.В.

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Голдырева А.В. от 12.08.2015 № СЭД-07-10-725 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 20.08.2015 № 86 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Голдыреву Александру Владимировичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8540, площадью 54 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, гараж № 358 (Приложение), на срок с 21.09.2015 по 20.09.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.
Разрешённое использование: под гараж.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.10.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Голдыревым А.В.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

Постановление от 25.09.2015 № 1450

О предоставлении в аренду земельного участка Самигуллиной А.М.

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Перм-

ского края, на основании заявления Самигуллиной А.М. от 12.08.2015 № СЭД-07-10-728 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 20.08.2015 № 86 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Самигуллиной Анастасии Мавлявиевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8502, площадью 203 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 579 (Приложение), на срок с 21.09.2015 по 20.09.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.
Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.10.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Самигуллиной А.М.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

Постановление от 25.09.2015 № 1451

О предоставлении в аренду земельного участка Зелёнкину И.М. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 27.01.2012 № 55

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Зелёнкина И.М. от 20.08.2015 № СЭД-07-10-739 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник

Звёздного» от 20.08.2015 № 86 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Зелёнкину Ивану Михайловичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:4030, площадью 42 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, под гараж № 26 (Приложение), на срок с 21.09.2015 по 20.09.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.10.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Зелёнкиным И.М.

3. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 27.01.2012 № 55 «О предоставлении в аренду земельного участка Зелёнкину И.М.» признать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

Постановление от 25.09.2015 № 1452

О предоставлении в аренду земельного участка Сергееву А.Б. и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 22.11.2012 № 1035

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Сергеева А.Б. от 12.08.2015 № СЭД-07-10-726 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на публикацию информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 20.08.2015 № 86 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Сергееву Андрею Богдановичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:6876, площадью 145 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 632 (Приложение), на срок с 20.09.2015 по 19.09.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.10.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Сергеевым А.Б.

3. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 22.11.2012 № 1035 «О предоставлении в аренду земельного участка Сергееву А.Б.» признать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

Постановление от 25.09.2015 № 1453

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1666 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, абзацем 5 пункта 6.2 раздела 6 «Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный», утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1666 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный» внести следующие изменения:

Муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 25.09.2015 № 1453

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 31.12.2014 № 1666

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение общественной безопасности
в ЗАТО Звёздный»**

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный (далее - Программа)
Наименование подпрограмм	1. Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный. 2. Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный. 3. Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Основание для разработки, принятия и реализации Программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ

	<p>«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;</p> <p>Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;</p> <p>Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края;</p> <p>постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»;</p> <p>постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»</p>
Инициатор разработки Программы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Программы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный
Срок и этапы реализации Программы	Срок Программы: с 01.01.2014 по 31.12.2017. Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы, учитывая возможность её (продления) в дальнейшие годы
Цели Программы	Стабилизация и снижение криминогенной обстановки на территории ЗАТО Звёздный, повышение безопасности и действен-

	<p>ная защита граждан ЗАТО Звёздный от противоправных посягательств;</p> <p>последовательное снижение рисков возникновения пожаров, повышение уровня защиты муниципальных объектов, населения и территории городского округа ЗАТО Звёздный, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования;</p> <p>снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф на территории ЗАТО Звёздный и повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>
Задачи Программы	<p>Осуществление мер управленческого, оперативно-профилактического и ресурсного характера, направленных на укрепление общественного порядка и безопасности на территории городского округа ЗАТО Звёздный;</p> <p>создание более эффективной системы пожарной безопасности, направленной на защиту жизни и здоровья людей;</p> <p>обеспечение готовности сил и средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и их последствий</p>
Объёмы и источники финансирования Программы	<p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Общий объём финансирования Программы составляет 2575990,57 руб.:</p> <p>2014 – 646990,57 руб.;</p> <p>2015 - 643000,00 руб.;</p> <p>2016 - 643000,00 руб.;</p> <p>2017 – 643000,00 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Снижение уровня преступности, недопущение террористических проявлений, снижение количества дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и тяжести их последствий;</p> <p>снижение количества пожаров, количества погибших и пострадавших людей, а также материального ущерба от пожаров за счёт внедрения (установки) современных автоматических средств оповещения, пожаротушения и своевременного проведения других профилактических противопожарных мероприятий;</p> <p>повышение эффективности затрат на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций - достижение установленного значения соотношения размера затрат на мероприятия по снижению рисков чрезвычайных ситуаций и размера предотвращённого ущерба</p>
Организация контроля за выполнением мероприятий Программы	<p>Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Программы</p>

2. Общие положения

Программа направлена на повышение уровня общественной безопасности в ЗАТО Звёздный. В результате реализации Программы ожидается достижение показателей, которые будут характеризовать повышение уровня обще-

ственной безопасности в ЗАТО Звёздный. Программа состоит из подпрограмм:

1. Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный.

2. Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный.

3. Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Программа направлена на повышение уровня общественной безопасности в ЗАТО Звёздный. В результате реализации Программы ожидается достижение показателей, которые будут характеризовать повышение уровня общественной безопасности в ЗАТО Звёздный. Программа состоит из подпрограмм.

Безопасность жизни человека остаётся одной из приоритетных задач развития ЗАТО Звёздный. Состояние и уровень общественной безопасности характеризуются многими критериями, основными из которых являются уровень преступности (правонарушений) и уровень защиты от последствий стихийных бедствий и техногенных катастроф, влияющих на состояние безопасности общества в целом и отдельных граждан в частности.

Возникающие на территории ЗАТО Звёздный пожары ежегодно несут за собой невосполнимые для экономики и населения материальные и моральные потери.

Статистические данные о пожарах, произошедших на территории ЗАТО Звёздный, за период 2011-2013 годов:

Год	Количество произошедших пожаров	Численность пострадавшего населения, человек	
		погибших	травмированных
2011	5	0	3
2012	5	0	1
2013	3	0	1

Год	Количество пожаров: число/ущерб (руб.)		Количество загораний
	Общее количество	Здания жилого сектора	
2011	5/7095	4/7095	16
2012	5/2700	1/0	11
2013	3/0	1/0	13

В связи с этим была разработана подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный».

Важным критерием комфортности проживания в ЗАТО Звёздный является уровень общественной безопасности и степень защищённости населения.

Состояние криминальной обстановки на территории ЗАТО Звёздный:

№ п/п	Наименование показателя	2011	2012	2013
1.	Количество преступлений на 10000 населения, ед.	73,9	82,6	115,9
2.	Количество погибших в результате преступлений	4	2	1
3.	Количество лиц, ранее судимых, совершивших преступ-	19	25	23

№ п/п	Наименование показателя	2011	2012	2013
	пления			
4.	Количество лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения	10	14	16
5.	Количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления	6	8	16
6.	Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ	1	4	0
7.	Доля преступлений, совершённых в общественных местах, %	9,6	10,7	22,8
8.	Количество людей, погибших в ДТП	0	0	0
9.	Количество людей, пострадавших в результате ДТП	1	5	4

В связи с этим была разработана подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный».

В условиях сохранения угроз природного и техногенного характера одной из важнейших задач при обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в целом является повышение безопасности населения. Так, по материалам государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2012 году» на территории Российской Федерации в 2012 году произошло 437 чрезвычайных ситуаций, в результате погибло 819 человек. На водных объектах в 2012 году погибло 5653 человека.

По итогам 2012 года на территории Пермского края, по сравнению с 2011 годом, количество утонувших увеличилось на 17% и составило 249 человек, из них 23 – это дети. По итогам 2012 года на территории края произошло 5 чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (увеличение на 60%), в которых пострадало 60 человек, 15 человек из числа пострадавших погибли (в 2011 году погибли 2 человека).

Для Пермского края характерны опасные природные, в том числе гидрометеорологические, явления (ураганы, сильные осадки в виде дождей и снегопадов, сильный мороз, наводнения, связанные с половодьем и дождевыми паводками), а также пожары в природных системах. Опасные природные явления представляют собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу региона.

В условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одной из важнейших задач является повышение безопасности населения ЗАТО Звёздный. При решении этой задачи актуальными направлениями усилий в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» являются следующие мероприятия:

осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

создание и содержание материальных резервов к ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

снижение общего уровня рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В связи с этим была разработана **подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».**

4. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

Цели Программы:

- формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений;
- обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах;
- повышение уровня обеспечения безопасности по всем направлениям жизнедеятельности населения ЗАТО Звёздный.

Задачи Программы:

- осуществление мер управленческого, оперативно-профилактического и ресурсного характера, направленных на укрепление общественного порядка и безопасности на территории городского округа ЗАТО Звёздный;
- создание дополнительных условий для расширения и укрепления материально-технического обеспечения системы профилактики правонарушений и преступлений;
- организация и проведение профилактических мер по обеспечению антитеррористической безопасности, в т.ч. контроль и применение (при необходимости) превентивных мер в отношении потенциально опасных в совершении террористических актов лиц и мест их проживания;
- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодёжи;
- развёртывание аппаратно-программного комплекса, технических средств в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах;
- выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие городского округа, формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей;
- оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах;
- создание системы мер по профилактике антитеррористической защищённости населения, оснащение объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами;
- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
- организация и проведение совместных учений и тренировок на объектах жизнеобеспечения и повышенной опасности по отработке взаимодействия администрации и правоохранительных органов на территории городского

округа ЗАТО Звёздный при совершении террористических актов;

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
- создание системы непрерывного обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и улицах;
- повышение квалификации преподавательских кадров общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования детей;
- проведение просветительской работы с родителями по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- совершенствование материально-технического оснащения образовательных учреждений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- совершенствование системы подготовки водителей транспортных средств, ремонтного и инженерно-технического персонала;
- совершенствование системы организации дорожного движения и маршрутного ориентирования участников дорожного движения;
- совершенствование контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения путём приобретения современного оборудования и внедрения прогрессивных технологий;
- профилактика нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации среди участников дорожного движения;
- совершенствование системы спасения и эвакуации пострадавших в ДТП;
- создание и поддержание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- обучение руководящего состава всех уровней управления и выработке конкретных решений в кризисных ситуациях;
- создание более эффективной системы пожарной безопасности, направленной на защиту жизни и здоровья людей;
- своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях;
- повышение безопасности объектов и имущества, находящихся на территории ЗАТО Звёздный;
- повышение информированности населения в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны;
- обучение населения, персонала муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий ЗАТО Звёздный действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспеченность населения ЗАТО Звёздный средствами индивидуальной защиты;
- создание условий эффективного использования систем наружного противопожарного водоснабжения;
- обеспечение готовности сил и средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Срок Программы: с 01.01.2014 по 31.12.2017.

Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы, учитывая возможность её (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Программы и сроки их достижения

Наименование целевых показателей:

Наименование показателя	2014 (План)	2015 (План)	2016 (План)	2017 (План)
-------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Наименование показателя	2014 (План)	2015 (План)	2016 (План)	2017 (План)
Количество произошедших пожаров (снижение за период реализации Программы) По кварталам: 1/2/3/4	3 0/1/1/1	2 0/1/1/0	1 0/0/1/0	1 0/0/1/0
Численность пострадавшего населения от пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий, человек (снижение за период реализации Программы) По кварталам: 1/2/3/4	1 0/0/1/0	1 0/0/1/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
Количество преступлений на 10 000 населения, ед., (снижение за период реализации Программы) По кварталам: 1/2/3/4	145,7 36/36/36/37,7	140 35/35/40/30	135 35/30/35/35	135 35/30/35/30
Количество погибших в результате преступлений (снижение за период реализации Программы) По кварталам: 1/2/3/4	1 0/0/1/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
Количество лиц, ранее судимых, совершивших преступления, (снижение за период реализации Программы) кварталам: 1/2/3/4	24 6/6/6/6	23 6/5/6/6	22 6/5/5/6	21 6/4/5/6
Количество лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения, (снижение за период реализации Программы) По кварталам: 1/2/3/4	21 6/5/5/5	20 5/5/5/5	19 5/5/5/4	18 5/5/4/4
Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ, (снижение за период реализации Программы) По кварталам: 1/2/3/4	2 0/0/1/1	1 0/0/1/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
Доля преступлений, совершённых в общественных местах, % По кварталам: 1/2/3/4	14,7 3/4/4/3,7	13 3/3/4/3	12 3/3/3/3	11 3/2/3/3

6. Система программных мероприятий Программы

Исполнителями мероприятий Программы являются отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Источник финансирования Программы: бюджет ЗАТО Звёздный.

Мероприятия указаны в Подпрограммах.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Программы составляет:

2014 – 646990,57 руб.;

2015 - 643000,00 руб.;

2016 - 643000,00 руб.;

2017 - 643000,00 руб.

8. Механизм реализации Программы и контроль её выполнения

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Программы.

При этом отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Программы.

Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»

Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий подпрограммы: отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный
Срок и этапы реализации Подпрограммы	Срок Подпрограммы: с 01.01.2014 по 31.12.2017. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы, учитывая возможность её (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Последовательное снижение рисков возникновения пожаров, повышение уровня защиты муниципальных объектов, населения и территории городского округа ЗАТО Звёздный, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования
Задачи Подпрограммы	Совершенствование системы муниципального управления и оперативного реагирования при возникновении пожаров; обеспечение раннего обнаружения пожара и организованного проведения эвакуации; приведение в соответствие с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации и нормами пожарной безопасности муниципального имущества; формирование культуры безопасности жизнедеятельности у населения; организация и выполнение иных мероприятий первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа ЗАТО Звёздный
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Общий объём финансирования Подпрограммы составляет: 2014 - 50000,00 руб.; 2015 - 348999,00 руб.; 2016 - 40000,00 руб.; 2017 - 40000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Снижение количества пожаров, количества погибших и пострадавших людей, а также материального ущерба от пожаров за счёт внедрения (установки) современных автоматических средств оповещения, пожаротушения и своевременного проведения других профилактических противопожарных мероприятий

Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы
--	--

2. Общие положения

В результате реализации Подпрограммы ожидается снижение количества пожаров, количества пострадавших людей, а также материального ущерба от пожаров за счёт внедрения (установки) современных автоматических средств оповещения, пожаротушения и своевременного проведения других профилактических противопожарных мероприятий.

3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Возникающие на территории ЗАТО Звёздный пожары ежегодно несут за собой невосполнимые для экономики и населения материальные и моральные потери.

Статистические данные о пожарах, произошедших на территории ЗАТО Звёздный за период 2011-2013 годов:

Год	Количество произошедших пожаров	Численность пострадавшего населения, человек	
		погибших	травмированных
2011	5	0	3
2012	5	0	1
2013	3	0	1

Год	Количество пожаров: число/ущерб (руб.)		Количество загораний
	Общее количество	Здания жилого сектора	
2011	5/7095	4/7095	16
2012	5/2700	1/0	11
2013	3/0	1/0	13

Необходимым условием для повышения уровня пожарной безопасности является проведение первичных мер пожарной безопасности.

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа относится к вопросам местного значения городского округа.

Составной частью первичных мер пожарной безопасности является обучение и пропаганда противопожарных знаний среди населения.

Обучение населения мерам пожарной безопасности и осуществление пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний организуется структурными подразделениями администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с возложенными на них задачами.

Специальную подготовку по пожарной безопасности организуют руководители муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий ЗАТО Звёздный в соответствии с законодательством.

Невыполнение в полной мере первичных мер пожарной безопасности создаёт риск возникновения пожара, угрозу гибели людей.

Помимо указанных в Подпрограмме мероприятий муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный самостоятельно разрабаты-

вают системы мер по обеспечению пожарной безопасности в своих учреждениях и предприятиях.

4. Основные цели и задачи Подпрограммы, срок и этапы её реализации

Основными целями Подпрограммы являются последовательное снижение рисков возникновения пожаров, повышение уровня защиты муниципальных объектов, населения и территории ЗАТО Звёздный, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

Основными задачами по достижению целей Подпрограммы являются:

- 1) совершенствование системы муниципального управления и оперативного реагирования при возникновении пожаров;
- 2) обеспечение раннего обнаружения пожара и организованного проведения эвакуации;
- 3) приведение в соответствие с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности муниципального имущества;
- 4) формирование культуры безопасности жизнедеятельности у населения;
- 5) организация и выполнение иных мероприятий первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный.

Срок Подпрограммы: с 01.01.2014 по 31.12.2017.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы, учитывая возможность её (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

Социально-экономический эффект от реализации Подпрограммы выражается:

- 1) в снижении количества пожаров, количества пострадавших людей, а также материального ущерба от пожаров;
- 2) в совершенствовании муниципальных правовых актов ЗАТО Звёздный в области защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от пожаров;
- 3) в повышении уровня защиты объектов, находящихся в муниципальной собственности, населения и территории ЗАТО Звёздный от пожаров;
- 4) в улучшении качества подготовки населения к действиям при возникновении ЧС, связанных с пожарами.

Итоговая эффективность реализации Подпрограммы оценивается с использованием целевых показателей, характеризующих повышение уровня защиты объектов и населения ЗАТО Звёздный от пожаров за счёт внедрения (установки) современных автоматических средств оповещения, пожаротушения, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности объектов, находящихся в муниципальной собственности, и своевременного проведения других профилактических противопожарных мероприятий.

Оценка эффективности Подпрограммы по следующим показателям:

Наименование показателя	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)
Количество произошедших пожаров (снижение за период реализации Подпрограммы)	3	2	1	1
По кварталам: 1/2/3/4	0/1/1/1	0/1/1/0	0/0/1/0	0/0/1/0

Наименование показателя	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)
Численность пострадавшего населения, человек (снижение за период реализации Подпрограммы)	1	1	0	0
По кварталам: 1/2/3/4	0/0/1/0	0/0/1/0	0/0/0/0	0/0/0/0

В результате реализации Подпрограммы предполагается повышение уровня защищённости объектов и населения ЗАТО Звёздный от угроз возникновения ЧС, связанных с пожарами.

6. Система программных мероприятий Подпрограммы

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Источник финансирования Подпрограммы: бюджет ЗАТО Звёздный.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объём финансирования, тыс. руб.			
		2014	2015	2016	2017
1.	Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный	28,999	0	30	30
2.	Модернизация и содержание системы оповещения населения ЗАТО Звёздный	0	10	10	10
3.	Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный	21,001	338,999	0	0
Всего по Подпрограмме		50	348,999	40	40

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет:
 2014 - 50000,00 руб.;
 2015 - 348999,00 руб.;
 2016 - 40000,00 руб.;
 2017 - 40000,00 руб.

8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы.

При этом отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

Подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»; Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий подпрограммы: отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на террито-

	рии городского округа ЗАТО Звёздный
Срок и этапы реализации Подпрограммы	Срок Подпрограммы: с 01.01.2014 по 31.12.2017. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы, учитывая возможность её (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Стабилизация и снижение криминогенной обстановки на территории ЗАТО Звёздный, повышение безопасности и действенная защита граждан ЗАТО Звёздный от противоправных посягательств
Задачи Подпрограммы	Создание системы мер управленческого, оперативно-профилактического и ресурсного характера, направленных на укрепление общественного порядка, профилактики правонарушений и преступлений на территории городского округа ЗАТО Звёздный; организация и проведение системы мер по профилактике терроризма и экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности на территории и объектах ЗАТО Звёздный; повышение безопасности дорожного движения в ЗАТО Звёздный; предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений, совершаемых гражданами различных социальных групп, выявление причин и условий, способствующих их совершению; охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, в том числе в местах массового пребывания граждан; предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, за счёт оптимизации структуры и улучшения материально-технической базы субъектов профилактики; противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ (ПАВ) на территории ЗАТО Звёздный
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Общий объём финансирования Подпрограммы составляет: 2014 - 468432,90 руб.; 2015 - 274001,00 руб.; 2016 - 463000,00 руб.; 2017 - 463000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Снижение уровня преступности, недопущение террористических проявлений, снижение количества дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и тяжести их последствий
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

граммы	Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпро-
--------	---

2. Общие положения

В результате реализации Подпрограммы ожидается снижение уровня преступности, недопущение террористических проявлений, снижение количества дорожно-транспортных происшествий (ДТП) и тяжести их последствий.

№ п/п	Показатель	2011	2012	2013
1.	Количество преступлений на 10 000 населения, ед.	73,9	82,6	115,9
2.	Количество погибших в результате преступлений	4	2	1
3.	Количество лиц, ранее судимых, совершивших преступления	19	25	23
4.	Количество лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения	10	14	16
5.	Количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления	6	8	16
6.	Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ	1	4	0
7.	Доля преступлений, совершённых в общественных местах, %	9,6	10,7	22,8
8.	Количество людей, погибших в ДТП	0	0	0
9.	Количество людей, пострадавших в результате ДТП	1	4	4

3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Важным критерием комфортности проживания в ЗАТО Звёздный является уровень общественной безопасности и степень защищённости населения.

Состояние криминальной обстановки на территории ЗАТО Звёздный:

На протяжении ряда лет наблюдается постоянный рост преступлений, совершённых ранее судимыми лицами.

Подпрограмма предусматривает систему социальной профилактики правонарушений, комплексного обеспечения безопасности населения, территории и объектов в ЗАТО Звёздный, которое, в свою очередь, требует разработки и реализации мер организационного, практического, профилактического и нормотворческого характера.

Реализация Подпрограммы повысит общий уровень качества жизни жителей ЗАТО Звёздный, объединит культурный потенциал и направит его на развитие ЗАТО Звёздный как территории, привлекательной для жизни молодых семей, на улучшение его имиджа.

Принятие всех возможных мер по профилактике правонарушений на территории ЗАТО Звёздный позволит существенно улучшить социальную обстановку на обслуживаемой территории, в том числе на улицах п. Звёздный и в общественных местах.

4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Цель Подпрограммы:

стабилизация криминальной обстановки на территории ЗАТО Звёздный, повышение безопасности и действенная защита граждан ЗАТО Звёздный от противоправных посягательств.

Задачи Подпрограммы:

предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений, совершаемых гражданами различных социальных групп, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, в том числе в местах массового пребывания граждан;

предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, за счёт оптимизации структуры и улучшения материально-технической базы субъектов профилактики.

Срок Подпрограммы: с 01.01.2014 по 31.12.2017.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы, учитывая возможность её (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

Реализация программных мероприятий должна привести к следующим изменениям в политической и социально-экономической сфере ЗАТО Звёздный:

повышению уровня доверия населения к правоохранительным органам;

оздоровлению обстановки на улицах и в других общественных местах;

повышению раскрываемости преступлений (в первую очередь тяжких и особо тяжких);

повышению эффективности государственной системы социальной профилактики правонарушений, привлечению к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

усилению контроля за миграционными потоками, снижению количества незаконных мигрантов;

снижению количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ;

улучшению информационного обеспечения деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории ЗАТО Звёздный;

снижению уровня аварийности в ЗАТО Звёздный и тяжести последствий аварий;

повышению дисциплинированности участников дорожного движения;

снижению уровня детского травматизма;

снижению уровня «правового нигилизма» населения, созданию системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

повышению эффективности работы органов местного самоуправления и правоохранительных органов по обеспечению безопасности.

Эффективность реализации мероприятий Подпрограммы оценивается в снижении темпов роста как общего уровня преступности, так и уровня преступности на улицах и в общественных местах.

Наименование целевых показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование целевых показателей:			
		2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)
1.	Количество преступлений на 10 000 населения, ед., (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	145,7 36/36/ 36/37,7	140 35/35/ 40/30	135 35/30/ 35/35	130 35/30 35/31
2.	Количество погибших в результате преступлений, (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	1 0/0/1/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
3.	Количество лиц, ранее судимых, совершивших преступления, (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	24 6/6/6/6	23 6/5/6/6	22 6/5/5/6	21 6/4/5/6
4.	Количество лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения, (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	21 6/5/5/5	20 5/5/5/5	19 5/5/5/4	18 5/5/4/4
5.	Количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления, (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	3 1/1/1/0	2 1/0/1/0	1 0/0/1/0	1 0/0/1/0
6.	Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ, (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	2 0/0/1/0	1 0/0/1/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
7.	Доля преступлений, совершённых в общественных местах, % По кварталам: 1/2/3/4	14,7 3/4/4/3,7	13 3/3/4/3	12 3/3/3/3	11 3/2/3/3
8.	Количество людей, погибших в ДТП По кварталам: 1/2/3/4	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
9.	Количество людей, пострадавших в результате ДТП По кварталам: 1/2/3/4	4 1/1/1/1	3 1/1/0/1	2 1/0/0/1	1 0/0/0/1

6. Система программных мероприятий Подпрограммы

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Источник финансирования Подпрограммы: бюджет ЗАТО Звёздный.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объём финансирования, тыс. руб.			
		2014	2015	2016	2017
1.	Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный	427,5	169,001	418	418
2.	Организация работ по профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности	7,9329	72	12	12
3.	Проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися	33	33	33	33
4.	Информирование населения о необходимости ведения здорового образа жизни через размещение материалов в средствах массовой информации	Не требуется			
5.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения, среди различных категорий участников дорожного движения	Не требуется			
	ИТОГО по Подпрограмме:	468,4329	274,001	463	463

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет:
2014 - 468432,90 руб.;
2015 - 274001,00 руб.;
2016 - 463000,00 руб.;
2017 - 463000,00 руб.

8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы.

При этом отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный»
---------------------------	--

	от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий подпрограммы: отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный
Срок и этапы реализации Подпрограммы	Срок Подпрограммы: с 01.01.2014 по 31.12.2017. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы, учитывая возможность её (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера мирного и военного времени на территории ЗАТО Звёздный

Задачи Подпрограммы	Развитие системы мониторинга, прогнозирования и оценки последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС); подготовка населения к действиям при возникновении ЧС; обеспечение готовности органов управления, сил и средств к экстренному реагированию и оперативным действиям по предупреждению и ликвидации ЧС; разработка и осуществление комплекса превентивных мероприятий, направленных на смягчение последствий ЧС для населения и объектов экономики; организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, содержание в целях гражданской обороны запасов материальных, технических, продовольственных, медицинских и иных средств
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Общий объём финансирования Подпрограммы составляет: 2014 - 128557,67 руб.; 2015 - 20000,00 руб.; 2016 - 140000,00 руб.; 2017 - 140000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Снижение ожидаемых потерь населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Снижение количества ЧС и размера материального ущерба от них. Снижение рисков возникновения ЧС для населения, которое может быть подвергнуто воздействию неблагоприятных факторов
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

2. Общие положения

В результате реализации Подпрограммы ожидается снижение рисков возникновения ЧС для населения, которое может быть подвергнуто воздействию неблагоприятных факторов, снижение количества ЧС, происшествий и материального ущерба от них, своевременное проведение других профилактических мероприятий.

3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Разработка Подпрограммы обусловлена потребностью развития систем контроля в области защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами муниципального звена ЗАТО Звёздный территориальной подсистемы Пермского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни, в периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.

Решение этих сложных задач с учётом реально сложившейся экономической обстановки на территории ЗАТО Звёздный, природно-климатических особенностей, соци-

ально-экономического положения населения возможно только целевыми программными методами, сосредоточив основные усилия на решении главной задачи - заблаговременного осуществления комплекса мер, направленных на предупреждение и максимально возможное уменьшение рисков возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде.

Год	Количество произошедших пожаров	Численность пострадавшего населения, человек	
		погибших	травмированных
2011	5	0	3
2012	5	0	1
2013	3	0	1

Год	Количество пожаров: число/ущерб (руб.)		Количество загораний
	Общее количество	Здания жилого сектора	
2011	5/7095	4/7095	16
2012	5/2700	1/0	11
2013	3/0	1/0	13

	2011	2012	2013
Количество людей, погибших при ЧС	0	0	0
Количество людей, пострадавших в результате ЧС	0	0	0
Количество людей, погибших в ДТП	0	0	0
Количество людей, пострадавших в результате ДТП	4	3	4

4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Основной целью Подпрограммы является обеспечение надёжной защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от последствий ЧС.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- развитие системы мониторинга, прогнозирования и оценки последствий ЧС;
- подготовка населения к действиям при возникновении ЧС;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к экстренному реагированию и оперативным действиям по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разработка и осуществление комплекса превентивных мероприятий, направленных на смягчение последствий ЧС для населения и объектов экономики.

Решение этих задач позволит осуществлять на территории ЗАТО Звёздный постоянный мониторинг, прогнозировать вероятность возникновения ЧС и, в связи с этим, своевременно разрабатывать и реализовывать систему мер по предупреждению и ликвидации ЧС, управлять рисками, создавать материальные запасы, что является основой достижения цели Подпрограммы.

Срок Подпрограммы: с 01.01.2014 по 31.12.2017.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы, учитывая возможность её продления в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

Важным условием устойчивого развития общества является обеспечение безопасности его жизнедеятельности - создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества. Осуществление Подпрограммы позволяет решить основную задачу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством о координации и концентрации всех усилий на территории ЗАТО Звёздный для создания безопасной среды, исполнение возложенных задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах. Принятие организационных и перспективных решений и мер позволяет снизить социальную напряжённость, сохранить экономический потенциал, придаёт уверенности жителям в своей безопасности и защищённости.

Оценка эффективности Подпрограммы по следующим показателям:

Наименование показателя	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)
Количество людей, погибших при ЧС По кварталам: 1/2/3/4	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
Количество людей, пострадавших в результате ЧС По кварталам: 1/2/3/4	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
Количество произошедших пожаров (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	3 0/1/1/1	2 0/1/1/0	1 0/0/1/0	1 0/0/1/0
Численность пострадавшего населения от пожаров, человек (снижение за период реализации Подпрограммы) По кварталам: 1/2/3/4	1 0/0/1/0	1 0/0/1/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
Количество людей, погибших в ДТП По кварталам: 1/2/3/4	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
Количество людей, пострадавших в результате ДТП По кварталам: 1/2/3/4	4 1/1/1/1	3 1/1/0/1	2 1/0/0/1	1 0/0/0/1

6. Система программных мероприятий Подпрограммы

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Источник финансирования Подпрограммы: бюджет ЗАТО Звёздный.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём, источники финансирования, тыс. руб.			
		2014	2015	2016	2017
1.	Создание и совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления с учётом изменений действующего	Финансирование не требуется			

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём, источники финансирования, тыс. руб.			
		2014	2015	2016	2017
	законодательства в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный				
2.	Создание, содержание резервов материальных ресурсов, средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный	95,15667	0	120	120
3.	Профилактическая работа по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	33,401	20	20	20
	Итого по Подпрограмме:	128,55767	20	140	140

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

2014 - 128557,67 руб.;

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет:

2015 - 20000,00 руб.;

2016 - 140000,00 руб.;

2017 - 140000,00 руб.

8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы.

При этом отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.»

Постановление от 28.09.2015 № 1454

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный организовать размещение данного постановления на официальном сайте учреждения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный Мансурову И.Г.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.09.2015 № 1454

Порядок

организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), определяет перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня, порядок организации и режим работы групп продлённого дня, методику расчёта стоимости услуг за присмотр и уход (далее - родительская плата) в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания (обед, полдник), хозяйственно-бытовому обслуживанию (соблюдению требований санитарного надзора к содержанию помещений групп продлённого дня), обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня обучающимися (организации прогулок, подвижных игр, отдыха детей, приготовления домашних заданий, занятий по интересам и т.д.);

родительская плата за присмотр и уход за детьми - плата, вносимая родителями (законными представителями) за оказание образовательными организациями услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее - родительская плата).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Пермского края, ЗАТО Звёздный

1.4. В образовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД).

ГПД организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

ГПД создаются образовательными организациями на основании приказа руководителя образовательной организации. Информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, копия документа об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД, о льготах для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок организации и режим работы ГПД

2.1. Открытие ГПД в образовательной организации, в которой созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, как правило, осуществляется в начале учебного года по запросам родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление из ГПД осуществляются на основании приказа руководителя образовательной организации по заявлениям родителей (законных представителей).

2.3. С родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего ГПД, образовательная организация заключает договор об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (Приложение). В договоре указываются конкретные обязательства образовательной организации по присмотру и уходу за ребёнком в ГПД.

2.4. Образовательная организация комплектует ГПД только из обучающихся данной образовательной организации. Рекомендуемая наполняемость ГПД - 15 человек.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД составляет не более 30 часов.

2.6. Норма часов за ставку заработной платы воспитателям ГПД установлена в размере 30 часов в неделю и может быть распределена между несколькими педагогическими работниками образовательной организации.

2.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом дня, утверждаемыми директором образовательной организации либо его заместителем согласно распределению обязанностей.

2.8. Режим работы ГПД строится в соответствии с Рекомендациями к организации и режиму работы групп продлённого дня, являющимися Приложением 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед с 13.00 до 14.00 часов, полдник с 16.00 до 17.00 часов);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных

игр) и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

4. Методика расчёта родительской платы

4.1. В стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД входят следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей ГПД, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.

4.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

4.4. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за отдельную плату. Для некоторых категорий обучающихся, установленных нормативными правовыми актами Пермского края и ЗАТО Звёздный, оказывается дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания за счёт средств бюджета Пермского края и (или) ЗАТО Звёздный; в этом случае с родителей (законных представителей) обучающихся плата за отдельные виды питания, финансируемые за счёт бюджетных средств, не взимается.

4.5. Плата за организацию питания в ГПД расходуется исключительно на питание ребёнка в ГПД.

4.6. Средний размер затрат за присмотр и уход за одним ребёнком в день (далее - Расчёт) рассчитывается исходя из расчёта оплаты труда воспитателя высшей квалификационной категории по формуле:

$$Рсрз = (Зп + Нзп) : Нч : Нг \times Кч,$$

где:

Рсрз - расчёт среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребёнка в день; Зп - заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в месяц; Нзп - начисление на заработную плату воспитателя высшей квалификационной категории в месяц;

Нч - норма часов в месяц на одну ставку воспитателя высшей квалификационной категории;

Нг - наполняемость ГПД;

Кч - количество часов пребывания в ГПД.

4.7. На основании Расчёта постановлением администрации ЗАТО Звёздный ежегодно устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД.

5. Порядок поступления родительской платы

5.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход в ГПД (далее – родительская плата) производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу учёта посещаемости детьми ГПД.

5.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 20-го числа расчётного месяца.

5.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, кассу образовательной организации.

5.4. Родительская плата зачисляется на лицевой счёт образовательной организации.

5.5. Родительская плата не взимается в случае, если ребёнок не посещал ГПД по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло-, электроснабжения и обстоятельствам непреодолимой силы.

5.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребёнка посредством телефон-

ной, факсимильной связи, электронной почты образовательной организации или лично до 11.00 в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребёнка отмечается в таблице учёта посещаемости детьми ГПД.

5.7. В случаях длительного отсутствия ребёнка в ГПД по уважительным причинам более 5 календарных дней непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни ребёнка);
- заявление о временном выводе ребёнка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

5.8. Днями непосещения ребёнком ГПД считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) воспитателя ГПД о невозможности посещения ребёнком ГПД до дня прибытия ребёнка в ГПД.

5.9. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком ГПД учитывается при оплате стоимости услуг по присмотру и уходу за ребёнком в ГПД за следующий месяц или подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании приказа директора образовательной организации.

5.10. В случае уведомления родителями (законными представителями) воспитателя ГПД об отсутствии ребёнка в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, родительская плата взимается за дни, в которые на ребёнка было организовано питание, но не более чем за 2 дня.

5.11. В случае выбытия ребёнка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.

6. Порядок расходования родительской платы и взыскания задолженности по родительской плате

6.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего ГПД.

Приложение
к Порядку организации присмотра
и ухода за детьми в группах продлённого
дня в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях ЗАТО
Звёздный, осуществляющих
образовательную деятельность по
основным общеобразовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

ДОГОВОР

об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продлённого дня

ЗАТО Звёздный

Пермский край

Образовательная организация

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся,

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить данного Обучающегося в группу продлённого дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Представителя с режимом работы ГПД.

2.1.3. Уважать честь и достоинство Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.

2.1.6. Информировать Представителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечить горячее питание Обучающегося в школьной столовой за счёт родительских средств.

2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.1.9. Предоставить Обучающемуся, посещающему ГПД, возможность заниматься дополнительным образованием.

2.1.10. На основании письменного заявления Представителя сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительной причине.

2.2. Обязательства Представителя:

2.2.1. Написать заявление о зачислении Обучающегося в ГПД по соответствующей форме, заключить с Исполнителем двусторонний договор.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Обучающемуся, содействовать их выполнению Обучающимся.

2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПД. В случаях длительного отсутствия Обучающегося в ГПД по уважительным причинам более 5 календарных дней непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) представлять в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни ребёнка);

- заявление о временном выводе ребёнка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации разрешение на самостоятельный уход ребёнка из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательная организация не несёт ответственности за жизнь и здоровье Обучающегося).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона Представителя и места жительства Обучающегося.

2.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Представителя может быть передан Обучающийся после пребывания в ГПД.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества образовательной организации и имущества других детей.

2.2.10. Проявлять уважение к воспитателю ГПД, педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если Представитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении Договора направляется Представителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить Обучающегося из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую образовательную организацию.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения руководителя образовательной организации.

3.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.2.3. Посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.4. Предоставлять образовательной организации необходимую информацию для учёта состояния здоровья Обучающегося.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до _____.20__ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной;

по инициативе образовательной организации в случае систематического нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка ГПД.

5. АДРЕСА СТОРОН

5.1. Исполнитель: _____

5.2. Представитель: _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель _____

Представитель _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____

Постановление от 28.09.2015 № 1455

Об отборе кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Пермского края от 08.12.2014 № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 14.08.2015 № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края» и в целях материальной поддержки обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, проявивших особые способности в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, общественной деятельности, в культуре, художественном творчестве и демонстрирующих высокие результаты в мероприятиях различного уровня, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок деятельности муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный;

Состав муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный Мансурову И.Г.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.09.2015 № 1455

Порядок

деятельности муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края (далее – комиссия) из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 14.08.2015 № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края» (далее соответственно – постановление, знак отличия).

2. Комиссия проводит работу на основе взаимодействия с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями ЗАТО Звёздный в целях отбора кандидатов на присуждение знака отличия.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением и иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Порядком.

4. Комиссия в целях отбора кандидатов на получение знака отличия осуществляет следующие функции:

4.1. принимает до 01 октября текущего учебного года следующие документы от муниципальных бюджетных образова-

тельных учреждений ЗАТО Звёздный на кандидата на присуждение знака отличия:

ходатайство муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный за подписью руководителя;

характеристика кандидата на присуждение знака отличия (заверенная руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный);

портфолио кандидата (копии дипломов, подтверждающих звание победителя, призёра, лауреата, дипломанта краевых, всероссийских, окружных, межрегиональных, международных конкурсных мероприятий, список публикаций с приложением копий статей, копии документов, подтверждающих наличие грантов, патентов, наличие званий и т.д.). Копии документов, входящие в состав портфолио, должны быть надлежащим образом заверены муниципальным бюджетным образовательным учреждением ЗАТО Звёздный;

информационная карта кандидата на присуждение знака отличия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

индивидуальный рейтинг кандидата на присуждение знака отличия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

согласие кандидата или, в случае если кандидат является несовершеннолетним, одного из родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.2. рассматривает документы, поступившие из муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, на соответствие требованиям постановления в течение 14 календарных дней;

4.3. рассчитывает итоговый балл для каждого кандидата на присуждение знака отличия и ранжирует полученные результаты, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место);

4.4. принимает решение о получателях знака отличия из числа кандидатов на присуждение знака отличия с учётом результатов ранжирования и в соответствии с установленным правовым актом Правительства Пермского края количеством получателей знака отличия из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный;

4.5. в случае если по результатам ранжирования результатов выявляется несколько кандидатов, имеющих одинаковый итоговый балл (на последнем месте в пределах установленного правовым актом Правительства Пермского края количества получателей знака), решение вопроса об определении получателя знака отличия выносится на заседание Краевой комиссии по присуждению знака отличия Пермского края;

4.6. формирует список кандидатов на присуждение знака отличия по каждой номинации из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный с указанием итогового балла.

5. Комиссия имеет право:

5.1. заслушивать на своих заседаниях представителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный;

5.2. запрашивать в установленном порядке у муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации ЗАТО Звёздный, муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

7. Руководство комиссией осуществляет её председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

8. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

8.1. руководит работой муниципальной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

8.2. определяет время, место и дату проведения заседаний комиссии;

8.3. подписывает протоколы заседаний комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии:

9.1. осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;

9.2. выполняет поручения председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

10.1. присутствует на заседаниях комиссии и участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

10.2. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний комиссии;

10.3. формирует проект протокола заседания комиссии.

11. Члены комиссии:

11.1. присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

11.2. представляют предложения к проекту повестки дня заседания комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания комиссии могут проводиться в заочной форме.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

14. Решения комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

15. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии.

16. Протокол решения комиссии об утверждении списка кандидатов на присуждение знака отличия из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный не позднее 15 октября текущего учебного года направляется в Краевую комиссию по присуждению знака отличия Пермского края.

17. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, членами комиссии производится во время заседаний.

Приложение 1
к Порядку деятельности
муниципальной комиссии
по отбору кандидатов на
присуждение знака отличия
Пермского края из числа
обучающихся в муниципальных
бюджетных образовательных
учреждениях ЗАТО Звёздный

Информационная карта
кандидата на присуждение знака отличия

Номинация _____

На соискание Знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» выдвигается

(ФИО обучающегося)

адрес регистрации: _____

(индекс, муниципальный район (городской округ), нас. пункт,
улица, дом)

обучающийся _____

(название образовательной организации в соответствии с ус-
тавом)

_____, _____ класс (курсе)

Дата рождения: _____.

Данные документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорт): _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные телефоны: обучающегося _____, родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты счёта обучающегося (не допускаются реквизиты счёта законных представителей), открытого в кредитной организации, с официальной выпиской из банка с реквизитами счёта клиента _____

Приложения: _____

Дата заполнения _____

Представленные сведения верны:
Руководитель образовательной организации

_____/_____/_____

Приложение 2
к Порядку деятельности муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Индивидуальный рейтинг кандидата на присуждение знака отличия

Номинация _____
Кандидат _____

(ФИО)

Образовательная организация: _____, _____ класс (курс).

Возраст _____

№ п/п	Критерии отбора кандидатов <*>	Количество баллов <*>			
Номинация « _____ »					
1	...				
...	...				
...	...				
...	...				
	ИТОГО (сумма баллов, набранных кандидатом на получение знака отличия)				

<*> Заполняется в соответствии с критериями отбора кандидатов на получение знака отличия согласно приложению 1 к Положению о награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессио-

нальных образовательных организаций Пермского края, утверждённому Постановлением Правительства Пермского края

Приложение 3
к Порядку деятельности муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (заполняется совершеннолетним обучающимся)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу _____

(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ дата выдачи _____,

выражаю своё согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учёбы и любая иная информация, относящаяся ко мне (далее – персональные данные).

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, опекуна и т.д.)

проживающий(-ая) по адресу _____

(место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ дата выдачи _____

выражаю своё согласие на обработку персональных данных _____:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося) фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учёбы и любая иная информация обо мне и о лице, представителем которого я являюсь (далее - персональные данные), _____

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие)

для рассмотрения возможности получения знака отличия Пермского края, последующего награждения знаком отличия, вручения удостоверения о получении знака отличия, выплаты единовременной премии и размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет путём сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение, блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными/личности, официальным представителем которой я являюсь (нужное подчеркнуть), с учётом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» как ручным, так и автоматизированными способами на срок с «__» _____ 20__ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором. Я оставляю за собой право отозвать согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных

данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объёме раскрывать информацию обо мне лично/о лице, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть) (включая персональные данные), таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

(дата)

 (подпись совершеннолетнего/
 представителя несовершеннолетнего) / (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 28.09.2015 № 1455

Состав

муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Председатель комиссии Мансурова И.Г., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководитель отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный;

Заместитель председателя

комиссии Буслаева С.Л., заместитель руководителя отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный;

Секретарь комиссии Стойко А.С., ведущий специалист отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный;

Члены комиссии: Боброва Л.А., директор МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Звёздный;

Князева Е.А., директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп», депутат Думы ЗАТО Звёздный;

Ларионова Г.И., директор МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный;

Мохова Г.В., директор МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»;

Старикова Н.О., главный специалист, ответственный секретарь КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный;

Шукина В.Ю., директор МБОУ Начальная общеобразовательная школа.

Постановление от 28.09.2015 № 1457

О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории ЗАТО Звёздный в эпидемическом сезоне 2015-2016 годов

На основании приказа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 07.08.2015 № 183 «О проведении мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2015-2016 годов на территории Пермского края», протокола межведомственной санитарно-

противоэпидемической комиссии Правительства Пермского края от 04.09.2015 № 63, пункта 9 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и с целью защиты населения ЗАТО Звёздный от гриппа и острых респираторных вирусных инфекций администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2015-2016 годов.

2. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» Удавихину С.В.:

2.1. организовать проведение специфической профилактики гриппа в осенний период 2015 года:

2.1.1 вакциной, поставленной в рамках реализации национального календаря профилактических прививок:

детям с шестимесячного возраста;

детям, посещающим дошкольные образовательные учреждения;

обучающимся 1-11 классов общеобразовательных учреждений;

медицинским работникам;

работникам образовательных учреждений;

работникам транспорта, коммунальной сферы;

лицам старше 60 лет;

2.1.2. вакциной, приобретённой за счёт средств бюджета Пермского края, работодателей или личных средств граждан, остальным группам населения;

2.2. обеспечить своевременное предоставление информации в Центральный филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, администрацию ЗАТО Звёздный о ходе иммунизации населения против гриппа, о заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в сроки и по формам, указанным в Приложении.

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный содействовать ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» в организации и проведении иммунизации против гриппа обучающихся в общеобразовательных учреждениях, детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, сотрудников образовательных учреждений.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный, приобрести за счёт средств предприятий, учреждений и организаций противогриппозные вакцины для проведения иммунизации сотрудников.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 14.09.2015.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный Мансурову И.Г.

И.о главы администрации ЗАТО Звёздный Г.И. Поляков

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций
в эпидемический сезон 2015-2016 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. ПРЕДЭПИДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД			
1.1.	Обеспечить готовность ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (поликлиники и стационара ЗАТО Звёздный) к работе на период подъёма заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и приказа Министерства здравоохранения РФ от 27.01.1998 № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»	До 01.10.2015	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
1.2.	Провести обучение медицинских работников поликлиники и стационара ЗАТО Звёздный по вопросам профилактики, клиники, диагностики и лечения гриппа, мерам личной профилактики	До 01.10.2015	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
1.3.	Провести обучение методам профилактики гриппа работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный	До 01.10.2015	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию), руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
1.4.	Проводить защиту детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный от гриппа и ОРВИ в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и приказа Министерства здравоохранения РФ от 27.01.1998 № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»	В сроки, указанные в планах мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в учреждениях	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
1.5.	Рекомендовать создать необходимый резерв противогриппозных препаратов, средств для проведения неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ	До 21.09.2015	Руководители аптечных организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный
1.6.	Проводить специфическую иммунопрофилактику гриппа	До 01.11.2015	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
1.7.	Проводить анализ хода иммунизации против гриппа, заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями населения ЗАТО Звёздный. Своевременно информировать о результатах анализа Центральный филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, администрацию ЗАТО Звёздный (в соответствии с приложением к настоящему постановлению)	В сроки и по формам, указанным в приложении к настоящему постановлению	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
1.8.	Организовать проведение разъяснительных бесед по обеспечению личной и общественной профилактики гриппа среди организованных коллективов, населения ЗАТО Звёздный	С 14.09.2015 до окончания эпидемического периода	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
2. ЭПИДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД			
2.1.	Обеспечить ежедневный сбор информации о состоянии заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями и передачу её в Центральный филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, администрацию ЗАТО Звёздный (в соответствии с приложением к настоящему постановлению)	По распоряжению главного врача Центрального территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
2.2.	Организовать работу ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» в соответствии с требованиями	В период эпидемии	Главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская цен-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	к работе лечебно-профилактических учреждений в эпидемический период, изложенными в СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», и приказа Министерства здравоохранения РФ от 27.01.1998 № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»		тральная районная больница» (по согласованию)
2.3.	Рекомендовать обеспечить выполнение необходимого противоэпидемического режима во всех предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории ЗАТО Звёздный	В период эпидемии	Руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный
2.4.	В зависимости от эпидемической обстановки выносить вопросы о ситуации с гриппом и ОРВИ на заседания муниципальной межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии (СПК) при администрации ЗАТО Звёздный	В период эпидемии	Отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
2.5.	Вводить ограничительные мероприятия в ЗАТО Звёздный при превышении порогового уровня заболеваемости гриппом среди совокупного населения более 20%.	В период эпидемии	Отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
2.6.	Принимать решения о приостановлении учебного процесса в детских образовательных организациях (досрочном роспуске школьников на каникулы или их продлении) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей	В период эпидемии	Отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный, руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
2.7.	Рекомендовать обеспечить бесперебойное снабжение ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница», население ЗАТО Звёздный противогриппозными препаратами	В период эпидемии	Руководители аптечных организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 25.09.2015 № 1457

**Информация о ходе иммунизации против гриппа
в эпидемический сезон 2015-2016 гг. (без нарастающего итога)**

Еженедельная информация о ходе иммунизации против гриппа в эпидемический сезон 2015-2016 гг. (без нарастающего итога)																	
даты поставки вакцины	кол-во (доз)	прививки против гриппа											дополнительно привито за счёт прочих источников финансир. (абс. человек)	всего привито			
		всего привито		в том числе										абс. ч	удельный вес от населения (%)		
		план (абс., чел.)	абс.	уд. вес от подлежащих (%)	Дети от 6 мес. до 3 лет	дети ДДУ	уч-ся 1-11 классов	мед. работники	беременные	лица, подлежащие призыву на военную службу	работники образовательных учреждений	лица старше 60 лет				другие группы риска	