



В НОМЕРЕ:

Информация МБОУ ДОД Детская школа искусств ЗАТО Звёздный	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 02.11.2015 № 1600 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	2
Постановление от 02.11.2015 № 1602 «О внесении изменений в Положение о призывной комиссии по мобилизации городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.08.2015 № 1330»	14
Постановление от 02.11.2015 № 1603 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	14
Постановление от 02.11.2015 № 1604 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	14
Постановление от 02.11.2015 № 1605 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	15
Постановление от 02.11.2015 № 1606 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	15
Постановление от 02.11.2015 № 1607 «О предоставлении в аренду земельного участка Галееву М.И.»	15
Постановление от 02.11.2015 № 1608 «О предоставлении в аренду земельных участков Мироновой Н.М.»	16
Постановление от 02.11.2015 № 1609 «О проведении мероприятий, посвящённых Дню народного единства, в ЗАТО Звёздный»	16
Постановление от 03.11.2015 № 1611 «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» земельных участков»	18

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

**«БУДЕТ ПРАЗДНИК
ТАМ, ГДЕ ЗВУЧАТ БАРАБАНЫ...»**

Необычный конкурс был объявлен в Детской школе искусств ЗАТО Звёздный в сентябре 2015 года – конкурс на лучший эскиз концертного костюма барабанщицы и барабанщика. Это мероприятие стало одним из заключительных в рамках проекта «И барабана звонкий бой», реализуемого школой при поддержке Министерства культуры, молодёжной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

Само название проекта отправляет нас в историю появления ударного инструмента и его практического применения в жизни. Именно барабан с древнейших времён использовался как сигнальный инструмент, как неизменный участник действия, сопровождающий ритуальные танцы, религиозные обряды, военные шествия и действия, т.е. таких событий, где была бы необходимость соблюдать ритм, например, идти, бежать, тянуть, грести или бить слаженно.

Особую роль барабан приобрёл в армии. Уже в XVI веке он использовался в Британской армии в пехоте, у драгунов и кавалерии.

О применении барабанов в армии Руси упоминается при осаде Казани 1552 года. А малый барабан стал известен в российских войсках во времена Фёдора Иоанновича и Бориса Годунова.

Свой вклад в популяризацию барабанов внёс Пётр I. Он издал указ о придании каждому воинскому соединению от сотни специального барабанщика. В обязанности барабанщика входило сопровождение войска на марше, передача сигналов в бою.

У малого барабана звук сухой и отчетливый. Его дробь хорошо подчеркивает ритм музыки, иногда оживляет ее, а иногда и вносит тревогу. Играют на малом барабане с помощью двух палочек. Малый барабан изначально – военный, походный инструмент.

В истории России он тесно связан с гусарством, гусарскими полками (первое упоминание о них датируется 1634 годом).

Примерно в этот же период во Франции появились тамбур-мажорки, которые впоследствии стали называться мажоретками. Мажоретки в прошлом – составная часть военного оркестра, а теперь – самостоятельные коллективы девушек, задающих радостный, мажорный тон праздничным мероприятиям. Мажореток в первую очередь отличает владение хореографией и умение красиво двигаться, владеть жезлом (прообраз

дирижёрской палочки). Искусство владения барабаном в таких коллективах – не главное.

В коллективе МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный «Drum-Line» именно техника владения барабаном стоит на первом месте. Поэтому коллектив ДШИ ЗАТО Звёздный – коллектив барабанщиц, а не мажореток, как зачастую их пытаются называть.

Знаменательно, что группа барабанщиц «DrumLine» была организована в связи с реализацией школой в 2012 году культурно-образовательного проекта «Во имя доблести, добра и красоты», посвящённого празднованию 200-летия Бородинского сражения.

Своим появлением барабанщицы сразу же завоевали популярность. Среди зрителей были те, кто приходил на концерт только ради них. С тех пор группа «DrumLine» стала неотъемлемой, а главное – красивой частью каждого праздника в Звёздном, и не только в нём.

Барабанщицы и барабанщики – это не только ритмичный бой барабанов, вызывающий определённый настрой в сердцах слушателей, эффектное появление, синхронное выполнение движений, но и, конечно же, это костюмы. Как говорится в известной поговорке: «Встречают по одежке...». Костюм – это первое, что настраивает зрителя на определённый лад.

В симфоническом оркестре никто не оденется слишком ярко, ведь главное, чтобы слушатели внимали музыке, не всматриваясь в наряды. И только барабанщикам и мажореткам, с которыми связаны яркие события, атака это или парад, т.е. призывающим к внешним действиям, позволительно одеться ярко, чтобы их было не только слышно, но и видно.

В рамках проекта «И барабана громкий бой» стало интересно провести конкурс на лучший эскиз костюма барабанщицы и барабанщика. В преддверии состязания с учениками был рассмотрены традиционные костюмы мажоретки, барабанщицы и барабанщика, влияние на них исторических условий, было разъяснено, что, как правило, это костюмы, напоминающие военную форму. Отсюда эполеты, галуны и украшения (доломаны), а так же определённая обувь – сапоги. На голове – кивер со страусиными перьями, дань традиции «гусарства». А короткие юбки, красивые сапожки, яркие, привлекающие внимание цвета – это приобретение времени.

Конкурсные работы предлагалось создать в двух направлениях: традиционном и фантазийном. Каждая деталь традиционного костюма должна быть обоснована и полезна. Высокий головной убор, удобная расклешённая юбка, приталенный жакет, чтобы подчеркнуть фигуру, но не стеснять движения, удобная обувь, желательны сапожки, чтобы не потерять туфлю, как Золушке. В целом костюмы должны быть красивым дополнением к выстроенным движениям.

Фантазийное направление никак не ограничивало участников, в этом направлении костюмы могли быть самыми разнообразными без определенных правил.

Вооружившись данной «инструкцией», обучающиеся художественного отделения от 7 лет и старше, включая преподавателей, с воодушевлением взялись за выполнение эскизов костюмов по своим представлениям. Результатом стали 53 эскиза, разные по моделям, цвету от 34 участников.

Многие работы напоминали костюмы «по правилам», но были и неожиданные идеи. Например, брючный костюм с жакетом, отдалённо напоминающим фрак. Ещё смелее – длинное платье. Очень обаятельно выглядел кос-

тюм барабанщицы – пиратки. Потрясающе элегантно показалась барабанщица – шансонье в милой шляпке. Очень смелое решение – костюм барабанщика-викинга в характерной одежде с узорами. Интересно контрастное сочетание цветов в платье стиля «модерн». И многое другое... Объяснимо, что основная масса эскизов представляла собой размышления на тему костюма именно для молодой девушки – барабанщицы.

Конкурсные работы были рассмотрены 15 октября 2015 года комиссией в составе председателя жюри Бобровой Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мясоедовой Н.П., преподавателей художественного отделения Абдаловой А.С., Мартыяновой О.В. и Орловой Л.Е. и руководителем коллектива барабанщиц «DrumLine» Князьковой М.В.

В каждой возрастной группе были отобраны несколько эскизов. При этом членов жюри привлекли работы, где фантазия сочеталась с учётом практичности, удобства, комфортности костюма при выступлении с барабаном, а также оригинальность и внешняя выразительность.

Победителями конкурса стали: Посохина Елена, Абдалова А.С. (*диплом I степени*), Мельникова Кира, Филимонова Анна (*диплом II степени*), Чернышёва Александра, Бердникова Екатерина (*диплом III степени*). Дипломами за оригинальность идеи отмечены Овчинникова Анастасия, Сысолин Александр.

Для большинства обучающихся это был первый опыт в дизайне костюма, опыт, который для кого-то может иметь продолжение в будущей профессии. Но в любом случае эта работа не пройдёт бесследно, как всегда будет праздник там, где звучат барабаны.

Преподаватель художественного
отделения МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
Орлова Л.Е.,
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Мясоедова Н.П.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 02.11.2015 № 1600

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и му-

ниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», приказом Министерства экономического развития Пермского края от 12.02.2015 № СЭД-18-02-06-13 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Пермского края», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, решением Думы ЗАТО Звёздный от 29.10.2015 № 88 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в ЗАТО Звёздный, и на осуществление экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в ЗАТО Звёздный», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.04.2015 № 513 «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.11.2015 № 1600

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных норма-

тивных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов).

1.2. Целью ОРВ проектов правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета ЗАТО Звёздный.

1.3. ОРВ подлежат проекты правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и касающиеся:

1.3.1. муниципального регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.3.2. установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности при осуществлении указанной деятельности;

1.3.3. предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. ОРВ не проводится в отношении:

проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы;

проектов бюджета ЗАТО Звёздный и отчетов об исполнении бюджета ЗАТО Звёздный;

проектов правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

проектов правовых актов, подлежащих публичным слушаниям.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ – совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта муниципального нормативного правового акта – отдел администрации ЗАТО Звёздный, ответственный за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией (далее – разработчик);

уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации ЗАТО Звёздный;

участники публичного обсуждения – физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Пермского края,

нормативных правовых актах ЗАТО Звёздный.

1.7. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.7.1. подготовка и размещение разработчиком уведомления о подготовке проекта правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведение публичного обсуждения концепции (идеи) проекта правового акта (далее – уведомление);

1.7.2. подготовка разработчиком проекта правового акта и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – отчет об оценке);

1.7.3. проведение разработчиком публичного обсуждения по проекту правового акта, подготовка свода предложений по результатам публичного обсуждения проекта правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – свод предложений);

1.7.4. подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – заключение об ОРВ).

II. Подготовка уведомления

2.1. Перед началом подготовки проекта правового акта разработчик самостоятельно определяет наличие в проекте правового акта положений, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, а при их наличии – необходимость проведения ОРВ проекта правового акта.

В случае отсутствия необходимости в проведении ОРВ проекта правового акта разработчик указывает об этом в пояснительной записке к проекту правового акта.

2.2. При принятии решения о проведении ОРВ проекта правового акта разработчик размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru> (далее – официальный сайт) уведомление в соответствии с приложением 1 к Порядку и сборе предложений заинтересованных лиц.

2.3. В уведомлении должен быть указан срок приема предложений заинтересованных лиц, краткое описание концепции (идеи) предлагаемого проекта правового акта, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичного обсуждения своего мнения по вопросам, касающимся предлагаемого правового регулирования.

2.4. Срок проведения публичного обсуждения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня с даты размещения уведомления на официальном сайте.

2.5. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка срок, и составить перечень поступивших предложений с указанием заявителя, краткого содержания предложения, результата его рассмотрения (о принятии, либо причинах отклонения). Свод поступивших предложений по результатам публичного обсуждения оформляется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.6. По результатам рассмотрения поступивших предложений разработчик принимает решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от подготовки проекта правового акта.

III. Подготовка проекта правового акта и отчёта об оценке

3.1. В целях проведения процедуры ОРВ разработчик подготавливает текст проекта правового акта, сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта нормативно-правового акта ЗАТО Звёздный по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – сводный отчет об ОРВ), финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

3.2. Сводный отчет об ОРВ подписывает руководитель разработчика.

IV. Проведение публичного обсуждения по проекту правового акта, подготовка свода предложений

4.1. Для проведения публичного обсуждения по проекту правового акта разработчик размещает на официальном сайте уведомление, к которому прилагаются проект правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, а также перечень вопросов для участников публичного обсуждения (приложение 5).

4.2. В уведомлении должны быть указаны сроки приема предложений, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичного обсуждения своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.3. Срок проведения публичного обсуждения составляет 10 рабочих дней с даты размещения разработчиком на официальном сайте документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. По решению разработчика проведение публичного обсуждения также может проводиться в форме круглого стола, сроки проведения которого совпадают со сроками проведения публичного обсуждения, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Разработчик обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в сроки проведения публичного обсуждения по проекту правового акта, установленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, и составить свод предложений по форме согласно приложению 2.

Свод предложений подписывает руководитель разработчика.

4.6. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект правового акта, по мере необходимости вносит изменения в отчет об оценке.

4.7. Доработанный проект правового акта, отчет об оценке и свод предложений подлежат размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты их подготовки.

V. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

5.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

5.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 4 к Порядку, направляет копию заключения разработчику и организует размещение заключения на официальном сайте не позднее

3 рабочих дней с даты подготовки.

Заключение об ОРВ уполномоченный орган оформляет в виде служебной записки.

5.3. В целях подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, на:

соблюдение либо несоблюдение разработчиком порядка проведения ОРВ;

наличие либо отсутствие в отчете об оценке сведений, представление которых предусмотрено разделом 3 настоящего Порядка;

наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

наличие или отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

наличие либо отсутствие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Звёздный;

обоснованность (необоснованность) отклонения разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) участниками публичных консультаций. При этом под необоснованным отклонением разработчиком внесенных в рамках публичных консультаций предложений (замечаний) является отсутствие в своде предложений мотивированных пояснений разработчика о причинах отклонения предложений (замечаний) участника публичного обсуждения;

иные замечания и предложения уполномоченного органа.

5.4. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта правового акта не соблюден порядок проведения ОРВ, то разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

5.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Звёздный, несоблюдения разработчиком порядка проведения публичного обсуждения, необоснованного отклонения разработчиком предложений (замечаний) участников публичного обсуждения, а также отсутствия сведений, представление которых предусмотрено разделом 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

5.6. В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта нормативного правового акта
ЗАТО Звёздный**

Настоящим _____

(наименование разработчика акта)

извещает о начале подготовки проекта нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приёма предложений: _____.

Место размещения уведомления о подготовке проекта акта в сети Интернет (полный электронный адрес): _____.

Контактное лицо от разработчика акта: _____.

1. Вид нормативного правового акта:

--

2. Наименование нормативного правового акта:

--

3. Обоснование проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

--

4. Цели регулирования и характеристика соответствующих общественных отношений:

--

5. Описание предлагаемого регулирования с указанием круга лиц, на которых будет распространено их действие, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами:

--

6. Планируемый срок вступления в силу проекта акта или взаимосвязанных по цели регулирования проектов актов, предусматривающих установление предлагаемого регулирования:

--

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

--

8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта:

--

К уведомлению прилагаются (в случае их наличия):

1.	Проект программы, концепции, плана или иного документа, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории ЗАТО Звёздный, если подготовка такого документа требуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края	<input type="checkbox"/>
2.	Перечень вопросов для участников публичных обсуждений	<input type="checkbox"/>
3.	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют обосновать проблему и предлагаемое регулирование	<input type="checkbox"/>

Приложение 2
к Порядку

**СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по результатам публичного обсуждения** <*>

Наименование нормативного правового акта

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с _____ по _____.

Установлено продление срока, в течение которого предложения принимаются разработчиком акта, по _____.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____.

№ №	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения разработчиком	Комментарий разработчика
1.	1. Участник обсуждения 1				
2.	... Участник обсуждения №				

<*> – не заполняется для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с требованиями федерального законодательства, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты ЗАТО Звёздный, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия) _____ Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Порядку

**Сводный отчёт
о результатах проведения оценки регулирующего
воздействия проекта нормативного правового акта
ЗАТО Звёздный**

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик:

_____ полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

_____ место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

_____ указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 11

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

_____ место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

_____ место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

_____ место для текстового описания

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: « _____ » _____ 201__ г.; окончание « _____ » _____ 201__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: _____, из них учтено: полностью _____, учтено частично _____.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: _____.

1.10. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел. _____ Адрес электронной почты _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

_____ место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

_____ место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

_____ место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

_____ место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

_____ место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях Пермского края, субъектах Российской Федерации:

место для текстового описания

2.8. Источники данных:

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме:

место для текстового описания

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
<i>(Цель 1)</i>		
<i>(Цель 2)</i>		
<i>(Цель №)</i>		

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.3. Цели предлагаемого правового регулирования	3.4. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.5. Ед. измерения индикаторов	3.6. Целевые значения индикаторов по годам
<i>(Цель 1)</i>	<i>(Индикатор 1.1)</i>		
	<i>(Индикатор 1.N)</i>		
<i>(Цель №)</i>	<i>(Индикатор №.1)</i>		
	<i>(Индикатор №.№)</i>		

3.7. Методы расчёта индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

место для текстового описания

3.8. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
<i>(Группа 1)</i>		
<i>(Группа 2)</i>		
<i>(Группа №)</i>		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
<i>Наименование муниципального органа 1:</i>				
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i>				
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№</i>				
<i>Наименование муниципального органа К:</i>				
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) К.1</i>				
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) К.№</i>				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета ЗАТО Звёздный, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) в бюджет ЗАТО Звёздный	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
<i>Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):</i>		
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1</i>	<i>Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ гг.</i>	
	<i>Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:</i>	
	<i>Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:</i>	
<i>Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№</i>	<i>Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ гг.:</i>	
	<i>Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:</i>	
	<i>Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:</i>	
<i>Итого единовременные расходы за период _____ гг.:</i>		
<i>Итого периодические расходы за период _____ гг.:</i>		
<i>Итого возможные доходы за период _____ гг.:</i>		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета ЗАТО Звёздный, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

6.5. Источники данных:

место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
<i>Группа 1</i>			
<i>Группа №</i>			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

место для текстового описания

7.6. Источники данных:

место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля Рисков (полный/частичный/отсутствует)
<i>Риск 1</i>			
<i>Риск №</i>			

8.5. Источники данных:

место для текстового описания

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета ЗАТО Звёздный, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

место для текстового описания

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *есть (нет)*.

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

место для текстового описания

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 201__ г.,

окончание: «__» _____ 201__ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений _____, из них учтено: полностью _____, учтено частично _____.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

место для текстового описания

Приложение. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа, проводящего оценку регулирующего воздействия).

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение 4
к Порядку**Заключение об оценке регулирующего воздействия**Бланк служебной
записки администрации
ЗАТО ЗвёздныйНаименование
разработчика

Уполномоченный орган администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с пунктом _____ Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Звёздный от _____. 2015 № _____ (далее – Порядок проведения ОРВ), рассмотрел проект нормативного правового акта

_____,
(наименование проекта нормативного правового акта)
(далее – проект правового акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – Заключение)

_____,
(наименование разработчика, направившего проект акта)
(далее – разработчик), и сообщает следующее.

Вариант 1ⁱ.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком не соблюден Порядок проведения ОРВ.

_____,
(указываются невыполненные процедуры, предусмотренные Порядком проведения ОРВ)

В соответствии с Порядком проведения ОРВ необходимо провести процедуры, предусмотренные пунктами _____ Порядка проведения ОРВ, и доработать проект нормативного акта по их результатам, после чего повторно направить проект нормативного акта в уполномоченный орган для подготовки Заключения.

Вариант 2ⁱⁱ.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные Порядком проведения оценки регулирующего воздействия, разработчиком соблюдены.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые/повторно.

Разработчиком проведены публичные обсуждения уведомления о подготовке проекта нормативного акта в сроки с _____ по _____, а также проекта нормативного акта в сроки с _____ по _____.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта размещена разработчиком на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru>.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводыⁱⁱⁱ.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета ЗАТО Звёздный)

(обоснованность (необоснованность) отклонения разработчиком внесенных в рамках публичного обсуждения предложений (замечаний) участниками публичных консультаций)

(иные замечания и предложения уполномоченного органа)

На основании вышеизложенного дано положительное Заключение о проведенной оценке регулирующего воздействия на проект правового акта

Либо:

На основании вышеизложенного дано отрицательное Заключение о проведенной оценке регулирующего воздействия на проект правового акта

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа

_____/_____

ⁱ В случае, если выявлено несоблюдение органом-разработчиком Порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

ⁱⁱ В случае, если несоблюдение органом-разработчиком Порядка проведения оценки регулирующего воздействия не выявлено.

ⁱⁱⁱ В случае, если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Пермского края и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшее заполнение настоящей формы не требуется.

Приложение 5
к Порядку

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО
ОБСУЖДЕНИЯ**

(название нормативного правового акта ЗАТО Звёздный, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____

(указание адреса электронной почты ответственного сотрудника)

не позднее _____ (дата)

Разработчик нормативного акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация
 Название организации _____
 Сфера деятельности организации _____
 Ф.И.О. контактного лица _____
 Номер контактного телефона _____
 Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы направлено рассматриваемое регулируемое воздействие?

2. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)?

Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов муниципального регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными отделами администрации ЗАТО Звёздный, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом проекте нового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

имеются ли технические ошибки;

приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее)

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое регулирование не дискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле со-

блюдения требований вновь вводимого регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым необходимо прояснить

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.11.2015 № 1600

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза, правовые акты).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений в правовых актах, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты ЗАТО Звёздный, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты) и касающиеся:

1.3.1. муниципального регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности и предоставления мер поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.3.2. установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности при осуществлении указанной деятельности;

1.3.3. предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Экспертиза не проводится в отношении: правовых актов, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

правовых актов, утверждающих муниципальные программы;

бюджета ЗАТО Звёздный и отчетов об исполнении бюджета ЗАТО Звёздный;

правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

правовых актов, прошедших публичные слушания.

1.5. Для целей настоящего Порядка под участниками публичного обсуждения понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.6. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел экономического развития администрации ЗАТО Звёздный (далее – уполномоченный орган).

II. Порядок утверждения плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный (далее – план), утверждаемым главой администрации ЗАТО Звёздный до 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

срок проведения публичного обсуждения по правовым актам;

информацию о способе направления участниками публичного обсуждения предложений (замечаний) при проведении публичного обсуждения;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичного обсуждения.

2.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган организует размещение плана на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru> (далее – официальный сайт), информации о сроках и способе направления участниками публичного обсуждения предложений (замечаний) при проведении публичного обсуждения.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичного обсуждения в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом до 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – предложения о проведении экспертизы), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти Пермского края, функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации ЗАТО Звёздный, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестицион-

ной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее – заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы направляются заинтересованными лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

III. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Проведение экспертизы включает:

проведение публичного обсуждения;

проведение уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка исследования правового акта;

оформление заключения об экспертизе правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – заключение об экспертизе).

3.3. Публичное обсуждение проводится в течение 30 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичного обсуждения в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

3.4. Предложения (замечания) участников публичного обсуждения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичного обсуждения, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичного обсуждения отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичного обсуждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведения публичного обсуждения подписывает руководитель уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта, в ходе которого:

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичного обсуждения;

анализирует положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у отделов администрации ЗАТО Звёздный, являющихся разработчиком правового акта или курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичного обсуждения.

Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения об экспертизе обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет лицу, осуществляющему контроль за исполнением данного правового акта, указанное заключение об экспертизе и предложение об отмене или изменении соответствующих положений правового акта. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

3.10. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов,

направляет на рассмотрение главе администрации ЗАТО Звёздный, а также обеспечивает размещение на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку

**ОТЧЁТ
о результатах проведения публичных консультаций
в отношении**

(наименование правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы правовых актов: <http://zvezdny.permarea.ru>.

2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении правового акта:

начало «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.

3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного правового акта:

4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Должность руководителя
уполномоченного органа __ подпись __ Ф.И.О. _____

Постановление от 02.11.2015 № 1602

О внесении изменений в Положение о призывной комиссии по мобилизации городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.08.2015 № 1330

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в Положение о призывной комиссии по мобилизации городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.08.2015 №1330, следующие изменения:

абзац второй подпункта «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора ОВК»;

подпункт «б» пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«организует взаимодействие органов местного самоуправления по вопросам розыска не оповещённых или уклонившихся от явки граждан, приписанных к воинским частям.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 02.11.2015 № 1603

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельный центр» Власова А.П. от 19.10.2015 № СЭД-07-10.1-111 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 345 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 545, зона садовых и дачных объектов (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельный центр» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 02.11.2015 № 1604

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельные Решения» Минина В.Г. от 22.10.2015 № СЭД-07-10.1-114 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 40 кв.м, категория земель:

земли населённых пунктов, разрешённое использование: для садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, IV квартал гаражной зоны, гараж № 68, зона объектов коммунально-складского назначения (К-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельные Решения» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 02.11.2015 № 1605

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельные Решения» Минина В.Г. от 24.10.2015 № СЭД-07-10.1-102 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 111 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 333, зона садовых и дачных объектов (Д-1)

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельные Решения» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 02.11.2015 № 1606

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельные Решения» Минина В.Г. от 24.09.2015 № СЭД-07-10.1-102 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 343 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 677, зона садовых и дачных объектов (Д-1)

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельные Решения» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 02.11.2015 № 1607

О предоставлении в аренду земельного участка Галееву М.И.

В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 20.02.2015 № 276 «О предварительном согласовании Галееву М.И. места размещения объекта», на основании заявления Галеева М.И. от 08.10.2015 № СЭД-07-10-872 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Галееву Максиму Ильдаровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8258, площадью 45 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 2 квартал гаражной зоны, гараж № 281 (Приложение), на срок с 07.10.2015 по 06.10.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 13.11.2015

оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Галеевым М.И.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 02.11.2015 № 1608

О предоставлении в аренду земельных участков Мироновой Н.М.

В соответствии со статьёй 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 26.02.2015 № 338 «О предварительном согласовании Мироновой Н.М. мест размещения объектов», на основании заявления Мироновой Н.М. от 16.10.2015 № СЭД-07-10-908 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Мироновой Надежде Михайловне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8200, площадью 660 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 737 (Приложение 1), на срок с 15.10.2015 по 14.10.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Предоставить в аренду Мироновой Надежде Михайловне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8242, площадью 45 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, гараж № 438 (Приложение 2), на срок с 15.10.2015 по 14.10.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под гараж.

3. Отделу жилищных, земельных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный в срок до 16.11.2015 оформить проекты договоров аренды земельных участков между администрацией ЗАТО Звёздный и Мироновой Н.М.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 02.11.2015 № 1609

О проведении мероприятий, посвящённых Дню народного единства, в ЗАТО Звёздный

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение

взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1670, а также в целях укрепления единства российской нации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в ЗАТО Звёздный с 29.10.2015 по 27.11.2015 мероприятия, посвящённые Дню народного единства (далее – Мероприятия).

2. Утвердить прилагаемые:

План Мероприятий;

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий (далее – Смета).

3. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Фоменко Г.И., директору МБУК «Городская библиотека» Левкович О.А., директору МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» Моховой Г.В., директору МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный Бобровой Л.А., заведующему МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» Данилкиной Т.В., заведующему МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» Губановой С.В., заведующему МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка» Немтиновой Л.П., директору МБОУ Начальная общеобразовательная школа Щукиной В.Ю., директору МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать и провести Мероприятия согласно Плану.

4. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 05.11.2015 выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» на организацию и проведение Мероприятий согласно Смете:

в сумме 30000,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений» подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1670;

в сумме 3000,00 рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1663.

5. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 06.11.2015 перечислить денежные средства в сумме 33000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

6. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Фоменко Г.И.:

подготовить отчёт о целевом использовании денежных средств в срок до 12.11.2015.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.10.2015.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.11.2015 № 1609

СМЕТА
расходов денежных средств на организацию
и проведение Мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Расходы на организацию и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства, в ЗАТО Звёздный	30000,00	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти», подпрограмма «Гармонизация международных отношений в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Мероприятия по развитию и гармонизации

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
			зации международных отношений»
2.	Изготовление полиграфической продукции	3000,00	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный», мероприятие «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия»
ИТОГО:		33000,00	

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.11.2015 № 1609

ПЛАН
мероприятий

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
29.10.2015 – 07.11.2015	Муниципальная выставка «Завидуйте! Я - гражданин Советского Союза!»	конференц-зал МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Фоменко Г.И., Коноплева Е.В. (по согласованию)
30.10.2015 – 07.11.2015	Выставка художественных работ «Мы – единое целое»	МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный	Боброва Л.А.
30.10.2015 – 07.11.2015	Выставка–исторический экскурс «Мы - едины!»	МБУК «Городская библиотека»	Левкович О.А.
30.10.2015 – 05.11.2015	Открытая муниципальная дистанционная викторина «Сила России – в единстве народов»	МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»	Грицина Е.В. (по согласованию)
30.10.2015 – 12.11.2015	Открытый муниципальный конкурс чтецов «Отчизну славлю я!»	МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»	Грицина Е.В. (по согласованию)
30.10.2015	Беседы с дошкольниками «Район, в котором я живу, день городка», «Герб, флаг моего города», «История моей малой родины», «Мой городок – моя малая Родина»	МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Немтинова Л.П.
30.10.2015, 06.11.2015	Открытый микрофон «День народного единства»	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный	Ларионова Г.И.
31.10.2015	Краевой фестиваль солдатской песни «Слава тебе, солдат!»	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Фоменко Г.И., Коноплева Е.В. (по согласованию)
02.11.2015 – 06.11.2015	Фестиваль рисунков «Дружба народов»	МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Рычкова Н.Г. (по согласованию)
02.11.2015 – 06.11.2015	Конкурс рисунков, посвящённый Дню народного единства	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный	Ларионова Г.И.
02.11.2015 – 06.11.2015	Классный час «День народного единства»	МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Рычкова Н.Г. (по согласованию)

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
02.11.2015	Презентация–рассказ «День народного единства» для воспитанников подготовительных групп	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
02.11.2015 – 06.11.2015	Разучивание государственного гимна Российской Федерации обучающимися на уроках музыки	МБОУ Начальная общеобразовательная школа	Рычкова Н.Г. (по согласованию)
03.11.2015	ННОД в подготовительных группах «Моя страна – Россия», «Государственные символы моей страны»	МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Неминова Л.П.
03.11.2015 – 27.11.2015	Обзорные экскурсии по Звёздному, знакомство с достопримечательностями	МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	Неминова Л.П.
03.11.2015	Выставка рисунков «Моя Родина – Россия»	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	Данилкина Т.В.
04.11.2015	Праздничный концерт, посвящённый Дню народного единства	зрительный зал МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Мансурова И.Г., Мохова Г.В., Фоменко Г.И.,
5 ноября 2015 года			
09.30	Занятие «Родину любим, Родину славим!»	МБДОУ Д/с ЦРР «Звёздочка»	Неминова Л.П.
10.30	Координационный совет по национальным отношениям при главе ЗАТО Звёздный	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Дружинина М.А.
12.00	Урок «Добро, любовь и уважение»	МБУК «Городская библиотека»	Левкович О.А.
13.00	Урок–дискуссия «Россия – многонациональное государство»	МБОУ Средняя общеобразовательная школа	Ларионова Г.И.
14.30	Торжественное вручение паспортов 14-летним «Я – гражданин России!»	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Дружинина М.А., Петрова Н.Г. (по согласованию)
16.00	Открытое занятие объединения «Иволга» «Мы живём в одном краю»	МБУ ДО ЦДТ «Звёздный», МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Грицина Е.В. (по согласованию)

Постановление от 03.11.2015 № 1611

О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» земельных участков

В соответствии со статьёй 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 27, 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в постоянное бессрочное пользование МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» (ОГРН: 102590017558) земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:3684, площадью 12851 кв.м, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 4б, под размещение детского сада, согласно Приложению 1.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под объекты общего пользования (размещение детского сада).

2. Предоставить в постоянное бессрочное пользование МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» (ОГРН: 102590017558) земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:6996, площадью 3198 кв.м, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 4б, под размещение детского сада, согласно Приложению 2.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под строительство детского сада.

3. Заведующему МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» в срок до 01.12.2015 зарегистрировать право постоянного

(бессрочного) пользования земельным участком в Управлении Росреестра по Пермскому краю.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 03.11.2015 № 106 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareac.ru, e-mail: star@permkrai.ru

Отпечатано: ООО «Интер-ЕС», г. Пермь, ул. Плеханова, 39, тел. (342) 2-150-170. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 03.11.2015. Номер подписан в печать в 17.00 03.11.2015.