



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Решение от 10.11.2015 № 93 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края»	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 06.11.2015 № 1616 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.01.2012 № 39 «О передаче муниципальным бюджетным учреждениям отдельных полномочий администрации ЗАТО Звёздный»	6
Постановление от 06.11.2015 № 1623 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный спортивных мероприятий»	6
Постановление от 06.11.2015 № 1624 «Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей, подлежащих категорированию»	8

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Решение от 10.11.2015 № 93

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 3 статьи 4 Закона от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьи 35 Устава городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края, Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённого решением Думы ЗАТО Звёздный от 26.01.2010 № 4,

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края 03.12.2015 в 15.00 в конференц-зале административного здания по адресу: Пермский край, пос. Звёздный, ул. Ленина, 11А в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённым решением Думы ЗАТО Звёздный от 26.01.2010 № 4 (далее – Положение).

2. Для участия в конкурсе гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края, представить в срок с 11.11.2015 до 09.00 26.11.2015 секретарю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края (далее – Комиссия) документы в соответствии с п. 4.3 Положения

лично или через доверенное лицо (с надлежащим образом оформленными полномочиями) или по почте.

Приём документов осуществляется в рабочие дни с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

3. Определить место нахождения секретаря Комиссии в кабинете № 205 администрации ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, пос. Звёздный, ул. Ленина, 11А, контактный телефон 297-06-37.

4. Утвердить прилагаемый проект контракта с главой администрации ЗАТО Звёздный Пермского края.

5. Назначить одну треть членов Комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии: Ободова Ирина Анатольевна – глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный;

Секретарь Комиссии: Чикинова Ирина Владимировна – заведующий общим отделом администрации ЗАТО Звёздный (по согласованию);

Член Комиссии: Ларина Елена Владимировна – учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный», депутат Думы ЗАТО Звёздный.

6. Уведомить Законодательное Собрание Пермского края, Губернатора Пермского края и Министерство обороны Российской Федерации о настоящем решении после вступления его в силу.

7. Сформировать Комиссию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после вступления настоящего решения в силу.

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

9. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

УТВЕРЖДЁН
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 10.11.2015 № 93

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

п. Звёздный
Пермский край «__» _____ 20__ года

Глава ЗАТО Звёздный – председатель Думы ЗАТО Звёздный Ободова Ирина Анатольевна, именуемая в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», действующая на основании Устава ЗАТО Звёздный, с одной стороны и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации ЗАТО Звёздный решением Думы ЗАТО Звёздный от «__» _____ 20__ года № __ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации ЗАТО Звёздный», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему контракту гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

поступает на должность главы администрации ЗАТО Звёздный для обеспечения исполнения полномочий администрации ЗАТО Звёздный по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Звёздный федеральными законами и законами Пермского края, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации ЗАТО Звёздный условия для исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, Уставом ЗАТО Звёздный и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим контрактом.

2. Целью настоящего контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава администрации ЗАТО Звёздный назначается на должность с «__» _____ 2015 года на срок полномочий Думы ЗАТО Звёздный, принявшей решение о назначении его на должность (до дня начала работы Думы ЗАТО Звёздный нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Работа по настоящему контракту является для главы администрации ЗАТО Звёздный основной.

5. Глава администрации ЗАТО Звёздный замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, возглавляет администрацию ЗАТО Звёздный на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации ЗАТО Звёздный является администрация ЗАТО Звёздный.

7. Глава администрации ЗАТО Звёздный в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования подконтролен Думе ЗАТО Звёздный, а в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, - органам государственной власти.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

8. Глава администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской

ской Федерации» (далее - Федеральный закон) осуществляет основные права муниципального служащего, а также вправе:

1) представлять администрацию ЗАТО Звёздный в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

2) действовать без доверенности от имени администрации ЗАТО Звёздный, представлять интересы муниципального образования и администрации ЗАТО Звёздный на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) выдавать доверенности, совершать другие юридически значимые действия;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Пермского края, Уставом ЗАТО Звёздный и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по решению вопросов местного значения ЗАТО Звёздный и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации ЗАТО Звёздный;

5) использовать в пределах своих полномочий материальные ресурсы и финансовые средства ЗАТО Звёздный;

6) открывать лицевой счет администрации ЗАТО Звёздный;

7) обращаться с запросом и получать в порядке, установленном федеральными законами или законами Пермского края, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии ЗАТО Звёздный, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития ЗАТО Звёздный;

8) посещать в порядке, установленном федеральными законами или законами Пермского края, в целях исполнения обязанностей главы администрации ЗАТО Звёздный органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, территориальную избирательную комиссию ЗАТО Звёздный, иные организации;

9) участвовать в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный и их должностными лицами;

10) делегировать свои права заместителям главы администрации ЗАТО Звёздный, распределять между ними обязанности;

11) применять в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации ЗАТО Звёздный;

12) осуществлять иные права, установленные Уставом ЗАТО Звёздный, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

8.1. Глава администрации ЗАТО Звёздный в связи с исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения имеет права, утверждаемые Думой ЗАТО Звёздный в соответствии с п. 3 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Глава администрации ЗАТО Звёздный в связи с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, имеет право:

1) издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Пермского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также норматив-

ными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Пермского края, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации, выполнение которой необходимо для осуществления таких полномочий;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

3) запрашивать у органов государственной власти Пермского края и их территориальных исполнительных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Пермского края;

4) обращаться в органы государственной власти Пермского края с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

5) вносить в Думу ЗАТО Звёздный предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом ЗАТО Звёздный;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

7) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами или законами Пермского края, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

10. Глава администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с Федеральным законом исполняет основные обязанности муниципального служащего, а также:

1) возглавляет администрацию ЗАТО Звёздный, руководит ее деятельностью;

2) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации ЗАТО Звёздный по решению вопросов местного значения ЗАТО Звёздный, а также по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных администрации ЗАТО Звёздный федеральными законами и законами Пермского края;

3) представляет на утверждение Думы ЗАТО Звёздный проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития ЗАТО Звёздный, отчеты об их исполнении;

4) вносит на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный проекты решений Думы ЗАТО Звёздный, а также дает заключения на такие проекты решений;

5) ежегодно отчитывается перед Думой ЗАТО Звёздный о результатах своей деятельности, деятельности администрации ЗАТО Звёздный, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Звёздный;

6) представляет для утверждения Думы ЗАТО Звёздный структуру администрации ЗАТО Звёздный и положения об отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации ЗАТО Звёздный, наделенных правами юридического лица;

7) утверждает штатное расписание администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с утвержденной Думой ЗАТО Звёздный структурой администрации ЗАТО Звёздный;

8) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный, заместителей главы администрации ЗАТО Звёздный в соответствии федеральными законами и Уставом ЗАТО Звёздный;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей отраслевых, функциональных и территориаль-

ных органов администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с Уставом ЗАТО Звёздный, определяет их полномочия;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

11) принимает на работу муниципальных служащих, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО Звёздный и не являющихся муниципальными служащими;

12) утверждает положения о структурных подразделениях администрации ЗАТО Звёздный.

13) определяет цели, задачи, полномочия, состав коллегий и комиссий в структуре администрации ЗАТО Звёздный;

14) формирует консультативно-совещательные органы при администрации ЗАТО Звёздный, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации ЗАТО Звёздный (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, иных организаций при решении вопросов местного значения ЗАТО Звёздный;

15) осуществляет контроль за деятельностью администрации ЗАТО Звёздный, должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный в формах, установленных Уставом ЗАТО Звёздный и иными муниципальными правовыми актами;

16) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, Уставом ЗАТО Звёздный;

17) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Думой ЗАТО Звёздный;

18) организует личный прием граждан;

19) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

20) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации ЗАТО Звёздный;

21) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

22) организует осуществление в ЗАТО Звёздный эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

23) обеспечивает сохранность материальных ресурсов и расходует по целевому назначению предоставленные финансовые средства, обеспечивает сохранность государственного и муниципального имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

24) предоставляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края;

25) исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Пермского края, иных нормативных правовых актов;

27) исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Пермского края, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

10.1. Глава администрации ЗАТО Звёздный в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, исполняет обязанности, утверждаемые Думой ЗАТО Звёздный в соответствии с п. 3 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава администрации ЗАТО Звёздный обязан соблюдать:

ограничения и не нарушать запреты, установленные федеральными законами, законами Пермского края и муниципаль-

ными правовыми актами ЗАТО Звёздный;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12. Глава администрации ЗАТО Звёздный в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации ЗАТО Звёздный федеральными законами и законами Пермского края, обязан:

1) организовать работу администрации ЗАТО Звёздный, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации ЗАТО Звёздный федеральными законами и законами Пермского края, вносить предложения Думе ЗАТО Звёздный в случае необходимости создания структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации ЗАТО Звёздный федеральными законами и законами Пермского края;

3) представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и(или) уполномоченным государственным органам Пермского края сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Пермского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4) представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

5) представлять уполномоченным государственным органам Пермского края в порядке, установленном законами Пермского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

6) оказывать органам государственной власти Российской Федерации содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

7) оказывать органам государственной власти Пермского края содействие при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Пермского края;

8) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

9) принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Пермского края нарушений требований законов Пермского края по вопросам осуществления органами местного самоуправления или долж-

ностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Пермского края;

10) принимать при наступлении условий и в порядке, установленных федеральными законами или законами Пермского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления, возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и(или) законами Пермского края о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами или законами Пермского края, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

13. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации ЗАТО Звёздный исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующих в администрации ЗАТО Звёздный;

2) осуществлять контроль за соблюдением главой администрации ЗАТО Звёздный требований законодательства Российской Федерации, Устава ЗАТО Звёздный, настоящего контракта в части решения вопросов местного значения;

3) поощрять главу администрации ЗАТО Звёздный за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать главу администрации ЗАТО Звёздный к дисциплинарной ответственности за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5) обращаться в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, в суд в связи с нарушением главой администрации ЗАТО Звёздный условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

6) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Звёздный.

14. Представитель нанимателя обязан:

1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность главы администрации ЗАТО Звёздный, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить реализацию прав главы администрации ЗАТО Звёздный, предусмотренных настоящим контрактом;

3) создать главе администрации ЗАТО Звёздный условия для безопасного и эффективного исполнения должностных обязанностей, определенных настоящим контрактом;

4) соблюдать законодательство о муниципальной службе, трудовое законодательство, муниципальные правовые акты ЗАТО Звёздный и условия настоящего контракта;

5) обеспечить в полном объеме выплату денежного содержания главе администрации ЗАТО Звёздный и предоставление иных гарантий;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Звёздный.

15. Представитель нанимателя не вправе требовать от главы администрации ЗАТО Звёздный исполнения обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и законами Пермского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Звёздный и настоящим контрактом.

**Глава 4. ОПЛАТА ТРУДА И ГАРАНТИИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

16. Оплата труда главы администрации ЗАТО Звёздный производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере 10611,00 рублей в месяц и следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере до 30 процентов этого оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов этого оклада;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере
- 4) премии по результатам работы в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и материальной помощи в размере должностного оклада;
- 6) других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и настоящим Законом.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы администрации ЗАТО Звёздный состоит из:

- 1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 35 календарных дней;
- 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, порядок и условия предоставления которого определяются законом Пермского края;
- 3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, продолжительность 14 календарных дней.

18. Главе администрации ЗАТО Звёздный предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и законами Пермского края, Уставом ЗАТО Звёздный.

**Глава 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ГЛАВЫ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

19. Режим рабочего времени главы администрации ЗАТО Звёздный устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации ЗАТО Звёздный.

20. Глава администрации ЗАТО Звёздный исполняет должностные обязанности на условиях ненормированного рабочего дня.

**Глава 6. ПОощРЕНИЕ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ**

21. За безупречную и эффективную муниципальную службу к главе администрации ЗАТО Звёздный могут применяться виды поощрения в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, Уставом ЗАТО Звёздный и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Звёздный.

22. Применение поощрения главы администрации ЗАТО Звёздный осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Звёздный в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. За неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

24. Глава администрации ЗАТО Звёздный несет ответст-

венность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных администрации ЗАТО Звёздный отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах ЗАТО Звёздный на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Ответственность главы администрации ЗАТО Звёздный перед государством наступает в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пермского края, законов Пермского края, Устава ЗАТО Звёздный, если это установлено решением соответствующего суда.

**Глава 8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ
НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА**

25. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной ~~и процентное вознаграждение~~ ~~и процентное вознаграждение~~ настоящего контракта, которое оформляется дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему контракту, в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

27. Глава администрации ЗАТО Звёздный по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

29. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

30. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

31. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов Пермского края, устава муниципального образования.

32. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся в администрации ЗАТО Звёздный в личном деле главы администрации ЗАТО Звёздный, в Думе ЗАТО Звёздный и у главы администрации ЗАТО Звёздный.

Представитель нанимателя
глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО
Звёздный

Ободова Ирина Анатольевна

«__»____20__года

ИНН 5904139333

(место для печати)

Адрес:
Пермский край, п.Звёздный,
ул. Ленина д. 11А

Глава администрации ЗАТО
Звёздный

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__»____20__года
Паспорт серии ____№____
выдан _____

(когда, кем)

Адрес места жительства:

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 06.11.2015 № 1616

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.01.2012 № 39 «О передаче муниципальных бюджетным учреждениям отдельных полномочий администрации ЗАТО Звёздный»

На основании постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.09.2015 № 1384 «Об утверждении Устава МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный в новой редакции» и в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В пункте 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 25.01.2012 № 39 «О передаче муниципальным бюджетным учреждениям отдельных полномочий администрации ЗАТО Звёздный» слова «МБОУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный» заменить словами «МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный Солдатченко А.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 06.11.2015 № 1623

О проведении на территории ЗАТО Звёздный спортивных мероприятий

На основании пункта 18 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и с целью развития физической культуры и спорта на территории ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

План спортивных мероприятий (далее – План);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение спортивных мероприятий (далее – Смета);

Положение о проведении соревнований по плаванию среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный;

Положение о проведении лыжных гонок среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный.

2. Директору МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» Князевой Е.А.:

принять меры по обеспечению безопасности участников спортивных мероприятий;

организовать медицинское сопровождение спортивных мероприятий;

осуществить непосредственное руководство подготовкой и проведением спортивных мероприятий;

утвердить положения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9 Плана.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 10.11.2015 выделить денежные средства на организацию и проведение спортивных мероприятий согласно Смете:

в сумме 37000 рублей 00 копеек МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» по мероприятию «Спортивные мероприятия» подпрограммы «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры

и спорта ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.01.2015 № 21;

в сумме 86000 рублей 00 копеек МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» по мероприятию «Спортивные мероприятия» подпрограммы «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.01.2015 № 21.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 12.11.2015 перечислить денежные средства в сумме 123000 рублей 00 копеек на лицевой счёт МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп».

5. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Звёздный организовать участие сотрудников в спортивных мероприятиях в соответствии с пунктами 3, 6 Плана.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный Мансурову И.Г.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 06.11.2015 № 1623

**СМЕТА
расходов денежных средств на организацию
и проведение спортивных мероприятий**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение открытого турнира по мини-футболу среди мальчиков 2002-2004 г.р.	6 000,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Спортивные мероприятия»
2.	Организация и проведение соревнований по плаванию (2003-2006 г.р.)	3 000,00	
3.	Организация и проведение открытого первенства по борьбе самбо среди мальчиков 2001-2002 г.р., 2003-2004 г.р., 2005-2006 г.р.	23 000,00	
4.	Организация и проведение открытого первенства по борьбе дзюдо среди мальчиков 2005-2006 г.р.	12 000,00	
5.	Организация и проведение открытого первенства по лыжным гонкам (6 возрастных групп: 1998-1999 г.р., 2000-2001 г.р., 2002-2003 г.р., 2004-2005 г.р., 2006 г.р. и младше)	12 000,00	
6.	Организация и проведение открытого турнира по хоккею с шайбой на призы Деда Мороза среди юношей 2000-2002 г.р.	15 000,00	

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
7.	Организация и проведение соревнований по ОФП среди велогонщиков (6 возрастных групп: 1998-1999 г.р., 2000-2001 г.р., 2002-2003 г.р., 2004-2005 г.р., 2006 г.р. и младше)	15 000,00	
8.	Организация и проведение соревнований по плаванию среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный	17 000,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Спортивные мероприятия»
9.	Организация и проведение лыжных гонок среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный	20 000,00	
	ИТОГО:	123 000,00	

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 06.11.2015 № 1623

**ПЛАН
спортивных мероприятий**

№	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1.	Соревнования по плаванию (2003-2006 г.р.)	17.11.2015	Бассейн МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»
2.	Открытый турнир по мини-футболу среди мальчиков 2002-2004 г.р.	18.11.2015	Универсальная спортивная площадка с искусственным покрытием (межшкольный стадион) ЗАТО Звёздный
3.	Соревнования по плаванию среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный	28.11.2015	Бассейн МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»
4.	Открытое первенство по борьбе самбо среди мальчиков 2001-2002 г.р., 2003-2004 г.р., 2005-2006 г.р.	12.12.2015	Спортивный зал МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный
5.	Открытое первенство по борьбе дзюдо среди мальчиков 2005-2006 г.р.	19.12.2015	Спортивный зал МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный
6.	Лыжные гонки среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный	19.12.2015	Территория п. Звёздный
7.	Открытое первенство по лыжным гонкам (6 возрастных групп: 1998-1999 г.р., 2000-2001 г.р., 2002-2003 г.р., 2004-2005 г.р., 2006 г.р. и младше)	24.12.2015	Территория п. Звёздный

№	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения
8.	Открытый турнир по хоккею с шайбой на призы Деда Мороза среди юношей 2000-2002 г.р.	27.12.2015	Хоккейная коробка
9.	Соревнования по ОФП среди велогонщиков (6 возрастных групп: 1998-1999 г.р., 2000-2001 г.р., 2002-2003 г.р., 2004-2005 г.р., 2006 г.р. и младше)	09.01.2016	Спортивный зал МБОУ Начальная общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 06.11.2015 № 1623

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении соревнований по плаванию среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный**

- Цели и задачи:
популяризация плавания и здорового образа жизни;
развитие дружеских связей среди коллективов ЗАТО Звёздный;
стимулирование развития физической культуры и спорта посредством плавания.
- Время и место проведения:
Соревнования проводятся 28.11.2015 в бассейне МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 9.
Переодевание – 11.00.
Разминка - 11.15.
Начало соревнований – 11.30.
- Руководство и организация:
Общее руководство организацией и проведением соревнований осуществляет МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» во взаимодействии с отделом образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный.
Непосредственное руководство проведением соревнований осуществляет МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп».
Главный судья: Цюрпита П.П.
- Участники и программа соревнований:
Участники соревнуются в следующих возрастных группах: 18-29 лет; 30-39 лет; 40-49 лет; 50 лет и старше.
Дистанция: женщины – 25 м, мужчины – 50 м.
- Условия проведения соревнований:
К участию в соревнованиях допускаются все желающие, имеющие плавательную подготовку. Заявки принимаются до 25.11.2015 по электронной почте: bassin_2010@mail.ru.
Результат определяется отдельно среди мужчин и женщин в каждой возрастной категории по лучшему временному результату.
- Награждение:
Победители и призёры награждаются грамотами и ценными призами.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 06.11.2015 № 1623

УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 06.11.2015 № 1624

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении лыжных гонок среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный

- Цели и задачи:
 пропаганда здорового образа жизни;
 привлечение жителей ЗАТО Звёздный к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 популяризация вида спорта – лыжные гонки.
- Время и место проведения:
 Соревнования проводятся 19.12.2015 года.
 Место проведения – территория п. Звёздный;
 Начало соревнований – 12.00.
- Руководство и организация:
 Общее руководство организацией и проведением соревнований осуществляет МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» во взаимодействии с отделом образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный.
 Непосредственное руководство проведением соревнований осуществляет МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп».
 Главный судья - Васильев Б.А.
 Секретарь - Цюрпита П.П.
- Участники и программа соревнований:
 К соревнованиям допускаются все желающие по возрастным группам: 18 – 29 лет; 30 – 39 лет; 40 – 49 лет; 50 лет и старше.
 Дистанции: женщины – 1 км; мужчины – 3 км.
- Условия и порядок проведения:
 Соревнования проводятся согласно действующих правил соревнований по лыжным гонкам.
 Заявки принимаются до 11.12.2015 по электронной почте: bassein_2010@mail.ru.
 Победители определяются по лучшему временному результату.
- Награждение:
 Победители и призёры награждаются почётными грамотами и призами.

Постановление от 06.11.2015 № 1624

Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей, подлежащих категорированию

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании пункта 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

- Утвердить прилагаемый Перечень мест массового пребывания людей в ЗАТО Звёздный, подлежащих категорированию с целью обеспечения антитеррористической защищённости.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового пребывания людей в ЗАТО Звёздный, подлежащих категорированию с целью обеспечения антитеррористической защищённости

№ п/п	Наименование места массового пребывания людей в ЗАТО Звёздный, подлежащих категорированию с целью обеспечения антитеррористической защищённости	Место нахождения
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Начальная общеобразовательная школа	п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 5а
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа	п. Звёздный, ул. Школьная, д. 8
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад «Радуга»	п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка «Детский сад № 4»	п. Звёздный, ул. Лесная, д. 4, ул. Ленина, д. 4б
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад Центр развития ребёнка «Звёздочка»	п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 2/1
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры Звёздный»	п. Звёздный, ул. Ленина, д.10
7	Администрация ЗАТО Звёздный	п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный»	п. Звёздный, ул. Школьная, д. 1
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Звёздный»	п. Звёздный, ул. Школьная, д. 7
10	Торговый комплекс № 1	п. Звёздный, ул. Ленина, д. 6а
11	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская больница ЗАТО Звёздный»	п. Звёздный, ул. Ленина, д. 22а
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп»	п. Звёздный, ул. Ленина, д. 9

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 10.11.2015 № 107 учреждён администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.
 Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permkrai.ru, e-mail: star@permkrai.ru
 Отпечатано: ООО «Интер-ЕС», г. Пермь, ул. Плеханова, 39, тел. (342) 2-150-170. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 10.11.2015. Номер подписан в печать в 17.00 10.11.2015.