



## В НОМЕРЕ:

|   |    |
|---|----|
| Информация МБОУ ДОД Детская школа искусств ЗАТО Звёздный  | 1  |
| <b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>  |    |
| Постановление от 13.11.2015 № 1655 «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» земельного участка»  | 2  |
| Постановление от 13.11.2015 № 1656 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»   | 2  |
| Постановление от 16.11.2015 № 1662 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»   | 3  |
| Постановление от 16.11.2015 № 1663 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»   | 3  |
| Постановление от 16.11.2015 № 1664 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»   | 3  |
| Постановление от 16.11.2015 № 1665 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»   | 3  |
| Постановление от 16.11.2015 № 1666 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»   | 4  |
| Постановление от 16.11.2015 № 1670 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | 4  |
| Постановление от 17.11.2015 № 1674 «О предоставлении в аренду МУП «Гараж» земельного участка»   | 6  |
| Постановление от 17.11.2015 № 1675 «О предоставлении в аренду земельного участка Игошиной О.В.»   | 6  |
| Постановление от 17.11.2015 № 1676 «О предоставлении в аренду земельного участка Шипицыну Н.К.»   | 6  |
| Постановление от 17.11.2015 № 1677 «Об утверждении Комплекса мер по стимулированию различных возрастных групп населения (в том числе обучающихся) к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО»  | 7  |
| Постановление от 17.11.2015 № 1681 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный профилактической акции «Мы за здоровый образ жизни»  | 7  |
| Постановление от 17.11.2015 № 1682 «Об утверждении Положения об организации обучения муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный»  | 10 |

**ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ****ЗВУЧИ, БАРАБАН!**

С похожим названием («Звучит «DrumLine») 11 ноября 2015г. в выставочном зале Детской школы искусств ЗАТО Звёздный открылась персональная фотовыставка преподавателя художественного отделения Абдаловой Алёны Сергеевны.

Работы, представленные на выставке, отражают разные события в жизни школьного коллектива барабанщиц (руководитель – Князькова Марина Владимировна), главного действующего лица в реализации культурно-образовательного проекта «И барабана звонкий бой...», который курировало Министерство культуры, молодёжной политики и массовых коммуникаций Пермского края на всём его протяжении – с апреля по ноябрь 2015 года.

За это время коллектив помог укрепить профессиональные связи с партнёрами по проекту: МАОУ ДОД «ДШИ им. Р.Н.Розен» г. Кунгура, МОУ Бершетской средней об-

щеобразовательной школой, Центрами развития ребёнка ЗАТО Звёздный, МУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

Позади 12 концертных выступлений на разных площадках Перми, Кунгура, села Бершеть, Звёздного. Почти **14 000** человек, детей и взрослых, благодарили аплодисментами наших задорных девчонок за выступления, которые для зрителей становились событиями.

Проект, осуществляемый в год 70-летия Победы в ВОВ 1941-1945 гг., в полной мере охватил мероприятия высокой патриотической значимости, где торжественно, чётко, в едином порыве представил свои композиции «DrumLine». Выступления участниц коллектива внесли важные штрихи в отчётные концерты «Совсем не знавшие войны», «Весна Победы» школ искусств ЗАТО Звёздный, г.Кунгура, открытие краевого фестиваля солдатской песни «Слава тебе, солдат!», муниципальный фестиваль-конкурс детей и юношества «Ради мира на земле», Торжественную церемонию награждения победителей XVIII Межрегионального

фестиваля военно-патриотических телевизионных и радиопередач «Щит России».

Отдельной строкой хочется отметить проведённые юными барабанщицами 27 июня 2015 года мастер-классы по игре на малом барабане, в ходе которых были собраны средства для Центра социальной адаптации «Милое сердце» ЗАТО Звёздный.

Деятельность коллектива вдохновила обучающихся художественного отделения школы на участие в конкурсе на лучший эскиз концертного костюма барабанщика и барабанщицы. 34 участника проявили такую творческую смелость и такую богатую фантазию, что в будущем их идеи могут сослужить хорошую службу дизайнерам этой одежды.

Праздником достоинства, красоты и благодарной памяти потомков стал концерт-парад «Тебе, Победа, посвящаем!», состоявшийся 01.05.2015г. на сцене Дворца культуры ЗАТО Звёздный. Огромная предварительная работа руководителя и участниц всех трёх составов «DrumLine» позволила создать своеобразный зрелищный спектакль, квинтэссенцией которого стал выход на сцену воспитанников Центра развития ребёнка «Детский сад №4».

Крохотные артисты с маленькими барабанчиками уверенно подключились к общему действию. И это стало знаменательным эпизодом в ходе ведения проекта, который изначально задумывался для того, чтобы через интерес к малому барабану уже у детей раннего возраста формировать потребность занятий художественным творчеством в целом, привлечь большее количество поступающих в школу искусств.

Дальняя, а может быть и не очень, перспектива проекта – сделать данный вид коллективного музицирования массовым именно на территории ЗАТО Звёздный. Подтверждением реальности этих планов стало особое концертное событие – выступление в рамках Дня Звёздного барабанщиц школы искусств совместно с барабанщиками и барабанщицами всех дошкольных образовательных учреждений Звёздного. Заинтересованность музыкальных руководителей Центров развития ребёнка Тохтуевой О.Я., Тохтуевой С.Я., Брайченко Т.А., Яковлевой Е.В. помогли сделать мечту действительностью: уверенно, смело барабанная дробь малышей сливалась с трудными ритмами старших барабанщиц. Звёздный ликовал, оценив красоту, мастерство, масштаб подготовки выступления.

На фотографиях, представленных на выставке, красивые юные и детские лица. Они красивы по-особому, потому что несут нам эмоции радости, вдохновения. Не смотря на разные ракурсы, разные отражённые события, мы видим на большинстве фотографий парадную сторону жизни коллектива, за «занавесом» остаются часы занятий с инструментом, на тренажёрах, построения, поздние репетиции. Но это правильно, ведь наши барабанщицы – артисты, предназначение которых – радовать зрителя.

Проект завершён, но идеи, рождённые им, будут жить в совместных мероприятиях, творческих контактах. И главным связующим звеном по-прежнему будет он - звонкий барабан!

Руководитель проекта «И барабана звонкий бой...»  
Мясоедова Н.П.

\*\*\*

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 02.11.2015 № 1600

### **О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» земельного участка**

В соответствии со статьёй 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:3701, площадью 819 кв.м, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 16/2, под автостоянку согласно Приложению.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под объекты транспорта Автомобильного.

2. МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» в срок до 20.12.2015 зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в Управлении Росреестра по Пермскому краю.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 13.11.2015 № 1656

### **Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельный центр» Власова А.П. от 05.11.2015 № СЭД-07-10.1-120 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 639 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: сады, огороды, палисадники, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 796, зона садовых и дачных объектов (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельный центр» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.11.2015 № 1662

**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельные Решения» Минина В.Г. от 30.10.2015 № СЭД-07-10.1-118 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 30 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: сооружения для хранения транспортных средств, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, III квартал гаражной зоны, гараж № 34а, зона объектов коммунально-складского назначения (К-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельные Решения» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.11.2015 № 1663

**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельный центр» Власова А.П. от 05.11.2015 № СЭД-07-10.1-120 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 49 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: сооружения для хранения транспортных средств, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, гараж № 112, зона объектов коммунально-складского назначения (К-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельный центр» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.11.2015 № 1664

**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельный центр» Власова А.П. от 05.11.2015 № СЭД-07-10.1-120 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 632 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: сады, огороды, палисадники, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 56, зона садовых и дачных объектов (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельный центр» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.11.2015 № 1665

**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельный центр» Власова А.П. от 05.11.2015 № СЭД-07-10.1-120 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1021 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: сады, огороды, палисадники, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 147, зона садовых и дачных объектов (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельный центр» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.11.2015 № 1666

**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Земельный центр» Власова А.П. от 05.11.2015 № СЭД-07-10.1-120 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1021 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: сады, огороды, палисадники, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 147, зона садовых и дачных объектов (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить правом ООО «Земельный центр» на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.11.2015 № 1670

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом ЗАТО Звёздный, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 после его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.11.2015 № 1670

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, содержанию  
указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ (далее - Требования) определяет порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации ЗАТО Звёздный, утверждающих:  
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами ЗАТО Звёздный и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые учреждения);

требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. В Требованиях используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требованиях, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом ЗАТО Звёздный.

4. Разработка, согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 Требованиях, осуществляется муниципальными органами в порядке, установленном ими для принятия правовых актов.

5. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требованиях, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

6. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требованиях, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

7. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требованиях, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

8. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требованиях, размещаются в установленном порядке исполнителями указанных проектов в ЕИС.

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требованиях, в ЕИС.

10. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

11. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в ЕИС.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требованиях, с учётом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требованиях проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественные советы).

13. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определённом муниципальными правовыми актами о соответствующих общественных советах.

14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требованиях, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

15. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в ЕИС.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 14 Требованиях, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требованиях, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

17. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требованиях.

18. Содержание правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 Требованиях, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

19. Постановление администрации ЗАТО Звёздный, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включённых в утверждённый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму перечня.

20. Постановление администрации ЗАТО Звёздный, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, должно определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией ЗАТО Звёздный;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

25. Обеспечение исполнения Требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Требования, установленные к правовым актам, указанным в подпункте «а» пункта 1 Требований применяются структурными подразделениями администрации ЗАТО Звёздный при подготовке данных правовых актов.

Требования, установленные к правовым актам, указанным в подпункте «б» пункта 1 Требований, применяются муниципальными органами при подготовке данных правовых актов.

27. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) применяются муниципальными органами и подведомственными им бюджетными учреждениями.

Нормативные затраты применяются муниципальными органами.

28. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объёма (объектов) закупки соответствующего заказчика.

29. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

а) включение в планы закупок и планы-графики тех объектов, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам;

б) не превышение утверждённых правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков.

#### Постановление от 17.11.2015 № 1674

#### **О предоставлении в аренду МУП «Гараж» земельного участка**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 8 статьи 39.8, статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и на основании письма директора МУП «Гараж» Суменкова А.А. от 28.10.2015 № СЭД-07-10.1-117 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду МУП «Гараж» земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:4042, площадью 2353 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Пермский

край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1е, согласно Приложению, на срок с 29.10.2015 по 25.10.2020.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: под автомойку.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 27.11.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и МУП «Гараж».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

#### Постановление от 17.11.2015 № 1675

#### **О предоставлении в аренду земельного участка Игошиной О.В.**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Игошиной О.В. от 07.10.2015 № СЭД-07-10-865 и публикации информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 09.10.2015 № 98 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Игошиной Ольге Валерьевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8584, площадью 187 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 83 (Приложение), на срок с 09.11.2015 по 08.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 30.11.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Игошиной О.В.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

#### Постановление от 17.11.2015 № 1676

#### **О предоставлении в аренду земельного участка Шишину Н.К.**

В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постанов-

лением администрации ЗАТО Звёздный от 20.02.2015 № 273 «О предварительном согласовании Шипицыну Н.К. места размещения объекта», на основании заявления Шипицына Н.К. от 22.10.2015 № СЭД-07-10-919 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Шипицыну Николаю Константиновичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8149, площадью 679 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 364 (Приложение), на срок с 21.10.2015 по 20.10.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 30.11.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Шипицыным Н.К.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 17.11.2015 № 1677

**Об утверждении Комплекса мер по стимулированию различных возрастных групп населения (в том числе обучающихся) к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Постановлением Правительства Пермского края от 05.12.2014 № 1407-п «Об утверждении списка муниципальных образований Пермского края, осуществляющих организационно-экспериментальную апробацию внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20.02.2015 № СЭД-26-01-04-102 «Об апробации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в общеобразовательных организациях Пермского края», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 22.04.2015 № 607 «Об утверждении Плана организационно-экспериментальной апробации внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) в ЗАТО Звёздный», на основании пункта 18 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер по стимулированию различных возрастных групп населения (в том числе обучающихся) к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела образования

и социального развития администрации ЗАТО Звёздный Мансурову И.Г.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.11.2015 № 1677

**КОМПЛЕКС**

**мер по стимулированию различных возрастных групп населения (в том числе обучающихся) к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО**

| № п/п | Наименование  | Ответственные   |
|-------|---|---|
| 1.    | Оформление информационных стендов о ВФСК ГТО  | Муниципальные бюджетные образовательные учреждения                              |
| 2.    | Агитационная работа с обучающимися и их родителями (собрания, классные часы, лекции, распространение информационных памяток)                              | Муниципальные бюджетные образовательные учреждения                              |
| 3.    | Создание раздела «ВФСК ГТО» на сайтах муниципальных бюджетных образовательных учреждений  | Муниципальные бюджетные образовательные учреждения                              |
| 4.    | Создание раздела «ВФСК ГТО» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный  | Администрация ЗАТО Звёздный   |
| 5.    | Агитационная работа с трудовыми коллективами учреждений и предприятий   | Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия         |
| 6.    | Информирование населения ЗАТО Звёздный о ВФСК ГТО на телеканале ЗАТО КТВ  | Администрация ЗАТО Звёздный, МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»                            |
| 7.    | Поощрение обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений, выполнивших нормативы и требования золотого знака отличия ВФСК ГТО              | Администрация ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные образовательные учреждения |
| 8.    | Поощрение сотрудников муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, приступивших к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО | Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия         |
| 9.    | Проведение Всероссийского урока «Готов к труду и обороне» в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (ежегодно 1 сентября)                 | Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения                          |

Постановление от 17.11.2015 № 1681

**О проведении на территории ЗАТО Звёздный профилактической акции «Мы за здоровый образ жизни»**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.02.2015 № 241 «Об утверждении Комплексного плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный по профилактике преступности, безнадзорности среди несовершеннолетних на 2015 год» и в целях пропаганды здорового образа жизни, профилактики наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести на территории ЗАТО Звёздный профилактическую акцию «Мы за здоровый образ жизни» (далее – Профилактическая акция).

2. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий по проведению Профилактической акции (далее - План);

Смету расходов денежных средств на проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися (далее – Смета).

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 18.11.2015 выделить денежные средства на мероприятие «Проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБОУ Средняя общеобразовательная школа с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися» по подпрограмме «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный» муниципальной целевой программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1666, в сумме 33000,00 рублей согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского отчёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 20.11.2015 перечислить денежные средства в сумме 33000,00 рублей на лицевой счёт МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный.

5. Директору МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И., директору МБОУ Начальная общеобразовательная школа Шукиной В.Ю., директору МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» Моховой Г.В., директору МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» Князевой Е.А., заведующему МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» Данилкиной Т.В., заведующему МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка» Немтиновой Л.П., заведующему МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» Губановой С.В., директору МБУК «Городская библиотека» Левкович О.А., директору МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Фоменко Г.И. организовать и провести мероприятия согласно Плану.

6. Консультанту отдела образования и социального развития, заместителю председателя КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный Кошкиной И.С. во взаимодействии с главным врачом ГБУЗ ПК «ПЦРБ» Удавихиным С.В. (по согласованию), начальником Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края Ивановым А.А. (по согласованию) организовать и провести мероприятия согласно Плану.

7. Директору МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. во взаимодействии с главным врачом ГБУЗ ПК «ПЦРБ» Удавихиным С.В. (по согласованию) в срок до 14.12.2015 организовать проведение тестирования обучающихся 9-11-х классов МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ в рамках проведения Профилактической акции.

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный Мансурову И.Г.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.11.2015 № 1681

**План мероприятий  
по проведению Профилактической акции**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки                 | Ответственные лица                                |
|--|--|-----------------------|---|
| <b>I. Организационная работа, информационно-просветительские мероприятия</b> |  |                       |   |
| 1.   | Оформление стенда «За здоровый образ жизни», выпуск санитарных бюллетеней, альбомов  | 10.11.2015–10.12.2015 | Удавихин С.В. (по согласованию)<br>Ларионова Г.И. |
| 2.   | Чтение лекций, бесед при проведении акции «Мы за здоровый образ жизни»   | ноябрь-декабрь 2015   | Удавихин С.В. (по согласованию)                   |
| 3.   | Составление текстов лекций и бесед для школьников, подростков  | 09.11.2015-30.11.2015 |   |
| 4.   | Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонах доверия» с целью обеспечения правовой защищённости несовершеннолетних | 10.11.2015–10.12.2015 | КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный            |
| 5.   | Трансляция видеороликов, информирующих население о проблемах наркотизации общества, курении, пропаганде здорового образа жизни         |                       | Фоменко Г.И.                                      |
| 6.   | Консультации для обучающихся и их родителей врача-психиатра  | 13.10.2015            | Ларионова Г.И.                                    |
| 7.   | Акция «10 причин, чтобы не употреблять наркотики»  | 10.11.2015–10.12.2015 |   |
| 8.   | Выпуск школьной газеты «ШИК» с антинаркотической рекламой  | 10.11.2015–10.12.2015 |   |
| 9.   | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет   | 26.10.2015-30.10.2015 |   |



| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственные лица             |
|-------|--|-------------------------|--------------------------------|
| 10.   | Размещение антинаркотической информации на школьном сайте  | 10.11.2015–10.12.2015   |                                |
| 11.   | Конкурс агитплаката «Мы - за ЗОЖ»  | 13.10.2015-27.10.2015   |                                |
| 12.   | Проведение конкурса рисунков   | ноябрь 2015             | Ляшенко Е.Г. (по согласованию) |
| 13.   | Конкурс рисунков «Я укрепляю своё здоровье»  | 02.11.2015-27.11.2015   |                                |
| 14.   | Беседы с родителями на родительских собраниях и письменные консультации в группах  | ноябрь-декабрь 2015     |                                |
| 15.   | Сказка-беседа «Как медведь трубку курил»   | 25.11.2015              |                                |
| 16.   | Чтение художественной литературы по ЗОЖ  | 02.11.2015-27.11.2015   | Данилкина Т.В.                 |
| 17.   | Семинар с детьми подготовительной группы по Су-Джок с демонстрацией фильма «Помоги себе сам»   | 17.11.2015              |                                |
| 18.   | Цикл бесед врачей с детьми подготовительных групп  | ноябрь 2015             |                                |
| 19.   | Подготовка и распространение памятки для родителей «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и злоупотребления психоактивными веществами» | в течение учебного года | Щукина В.Ю.                    |
| 20.   | Конкурс рисунков «Скажи «Нет» сигаретам!»  | 25.11.2015              | Мохова Г.В.                    |
| 21.   | Защита проектов в рамках акции «Здоровое сердце»   | 02.11.2015-09.11.2015   | Губанова С.В.                  |
| 22.   | Книжная выставка литературы «Что такое здоровый образ жизни»   | 25.10.2015              | Левкович О.А.                  |
| 23.   | Работа с семьями: консультации «Курить - здоровью вредить», «Борьба с вредными привычками»   | в течение учебного года |                                |
| 24.   | Письменные консультации для родителей на темы: «ОРВИ и грипп», «Профилактика ОРВИ», «Неспецифические методы профилактики гриппа и ОРВИ», «Профилактика                       | 10.11.2015-10.12.2015   | Немтинова Л.П.                 |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственные лица |
|---|--|-------------------------|--------------------|
|   | ка гриппа, вакцинация», «О здоровье все-рьёз», «Закаливание организма дошкольника», «Организация летнего оздоровительного отдыха детей в летний период», «Витаминализация питания» |                         |                    |
| <b>II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b> |  |                         |                    |
| 1.  | Соревнования по плаванию   | 17.11.2015              |                    |
| 2.  | Открытый турнир по мини-футболу среди мальчиков  | 18.11.2015              |                    |
| 3.  | Открытое первенство по борьбе самбо среди мальчиков  | 12.12.2015              |                    |
| 4.  | Открытое первенство по лыжным гонкам   | 24.12.2015              |                    |
| 5.  | Открытый турнир по хоккею с шайбой на призы Деда Мороза  | 27.12.2015              | Князева Е.А.       |
| 6.  | Соревнования по ОФП среди велогонщиков   | 09.01.2016              |                    |
| 7.  | Флешмоб «В здоровом теле - здоровый дух!»  | 16.11.2015              |                    |
| 8.  | Участие педагогов в соревнованиях по плаванию  | 28.11.2015              |                    |
| 9.  | Степ-аэробика для дошкольников   | ноябрь-декабрь 2015     |                    |
| 10.   | Первенство школы по баскетболу   | 02.11.2015-06.11.2015   |                    |
| 11.   | Спортивные игры для обучающихся «Быстрее, выше, сильнее»   | 23.10.2015              | Ларионова Г.И.     |
| 12.   | Турнир по пионерболу   | 23.11.2015-27.11.2015   |                    |
| 13.   | Игра «День Юного спасателя»  | 07.11.2015              |                    |
| 14.   | Игра «Папа, мама, я – спортивная семья»  | 28.11.2015              | Щукина В.Ю.        |
| 15.   | Утренняя зарядка   | в течение учебного года |                    |
| 16.   | Турнир по дартсу   | 16.11.2015-20.11.2015   |                    |
| 17.   | Физкультурно-оздоровительное развлечение на свежем воздухе «Здравствуй, зимушка-зима»  | 15.12.2015              |                    |
| 18.   | Физкультурно-оздоровительные занятия и ННОД для детей  | 02.11.2015–20.12.2015   | Немтинова Л.П.     |

| № п/п                                    | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственные лица |
|--|--|-------------------------|--------------------|
|  | по годовому плану ДОУ  |                         |                    |
| 19.                                      | «Зарничка»: спортивно-оздоровительное мероприятие для детей и родителей на свежем воздухе  | 25.11.2015              |                    |
| 20.                                      | Ежедневное проведение во время утренней зарядки дыхательной гимнастики по Стрельниковой, выполнение оздоровительного массажа   | в течение учебного года |                    |
| 21.                                      | Физкультурно-оздоровительное развлечение, посвящённое Дню здоровья «Путешествие на луну»   | апрель 2016             |                    |
| 22.                                      | Работа здоровьесберегающего блока с младшими группами «Копилка здоровья»   | в течение учебного года |                    |
| 23.                                      | Родительское собрание в нетрадиционной форме «Лесенка здоровья»  | 20.10.2015              |                    |
| 24.                                      | Работа оздоровительного кружка «Лесенка здоровья»  | в течение учебного года |                    |
| 25.                                      | Экскурсия в медицинский кабинет детского сада  | 09.11.2015              |                    |
| 26.                                      | Фестиваль подвижных игр  | 02.11.15-27.11.2015     |                    |
| 27.                                      | Парная гимнастика совместно с родителями   | 02.11.2015-30.11.2015   |                    |
| 28.                                      | Открытие «Школы малышей» и ознакомление родителей с «Программой ранней помощи в развитии детей»  | декабрь 2015            | Данилкина Т.В.     |
| 29.                                      | Занятие в группе здоровья для сотрудников ДОУ «Суставная и спиральная гимнастика»  | в течение учебного года |                    |
| <b>III. Профилактические мероприятия</b> |  |                         |                    |
| 1.                                       | Подготовка и распространение памятки для родителей «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и злоупотребления психоактивными веществами» | в течение учебного года | Щукина В.Ю.        |
| 2.                                       | Курс «Формирование здорового образа жизни»   |                         |                    |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки                 | Ответственные лица  |
|-------|---|-----------------------|---|
| 3.    | Классный час «Кто я? Какой я?»  | 20.10.2015-24.10.2015 | Ларионова Г.И.  |
| 4.    | Классный час «Я и сверстники, дружба - любовь»  | 27.10.2015-31.10.2015 |   |
| 5.    | Классные часы «Привычки - хорошие и плохие», «Что имеем - не храним, потерявши - плачем...»   | 09.11.2015-14.11.2015 |   |
| 6.    | Беседы с обучающимися МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный о правовых последствиях преступлений и правонарушений в сфере незаконного потребления и распространения наркотических средств и психотропных веществ, проведение лекций с учащимися о вреде наркотических средств и психотропных веществ на организм подростка | 10.11.2015-20.12.2015 | КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный, ОДН МО МВД по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию) |
| 7.    | Профилактические рейды «Торговля», «Дети и улица», «Опасные объекты»  |                       |   |

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 ЗАТО Звёздный  
 от 17.11.2015 № 1681

**СМЕТА**  
**расходов денежных средств на проведение**  
**тестирования обучающихся 9-11 классов МБОУ**  
**Средняя общеобразовательная школа с целью**  
**выявления случаев употребления психоактивных**  
**веществ обучающимися**

| № п/п | Мероприятия   | Сумма (руб.) | Раздел  |
|-------|---|--------------|---|
| 1.    | Проведение тестирования обучающихся 9-11-х классов МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися | 33 000,00    | Муниципальная целевая программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный на 2014-2016 годы», подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный» |
|       | ИТОГО:  | 33 000,00    |   |

Постановление от 17.11.2015 № 1682

**Об утверждении Положения об организации обучения муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обучения муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение  
к Положению  
об организации обучения  
муниципальных служащих  
администрации ЗАТО Звёздный

**СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
администрации ЗАТО Звёздный**  
(наименование структурного подразделения)

направляемых на дополнительное  
профессиональное образование в 20\_\_ году

| № | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Тема дополнительного профессионального образования | Учебное заведение (рекомендательно) |
|---|---------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|
|   |                                 |                                    |  |                                     |
|   |                                 |                                    |  |                                     |

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О. руководителя)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.11.2015 № 1682

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обучения муниципальных служащих  
администрации ЗАТО Звёздный**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (далее – Положение) определяет вид, форму, продолжительность, периодичность, порядок организации обучения муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный.

1.2. Обучение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (далее - муниципальные служащие) осуществляется посредством освоения дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка), а также иных видов обучения.

1.3. Расходы, связанные с обучением муниципальных служащих, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Звёздный.

Денежные средства, предусмотренные на обучение муниципальных служащих, используются строго по целевому назначению.

1.4. Обучение муниципальных служащих осуществляется

в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы.

1.5. При расчёте потребности в обучении муниципальных служащих в расчёт не включаются:

муниципальные служащие, обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре без отрыва от муниципальной службы;

муниципальные служащие, достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в планируемом году;

муниципальные служащие, находящиеся в длительных отпусках (отпусках по беременности и родам, по уходу за ребёнком и т.д.);

муниципальные служащие, проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет.

1.6. Обучение муниципальных служащих осуществляется с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.7. Формирование общего списка кандидатов, направляемых на дополнительное профессиональное образование от администрации ЗАТО Звёздный в очередном календарном году, осуществляется общим отделом администрации ЗАТО Звёздный на основании Списков муниципальных служащих структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный, направляемых на дополнительное профессиональное образование, поступивших из структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный до 30 ноября текущего года, в соответствии с Приложением.

1.8. Муниципальные служащие, успешно завершившие курс обучения и получившие документы о дополнительном образовании, представляют ведущему специалисту по кадрам общего отдела администрации ЗАТО Звёздный документы об образовании в течение 3-х рабочих дней. Копии документов об образовании хранятся в личных делах муниципальных служащих.

1.9. На муниципальных служащих распространяются все гарантии и компенсации работников, совмещающих работу с обучением, предусмотренные законодательством о труде, образовании, муниципальной службе.

**2. Дополнительное профессиональное образование**

Дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих является образование муниципальных служащих, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляемое в образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, направленное на непрерывное профессиональное развитие муниципальных служащих в целях повышения эффективности исполнения должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании, с учётом предложений администрации ЗАТО Звёздный. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Дополнительные профессиональные программы могут

реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

#### 2.1. Профессиональная переподготовка.

2.1.1. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) направлена на получение компетенции, необходимой для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.2. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки муниципальных служащих составляет не менее 250 часов.

2.1.3. Освоение муниципальными служащими программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

#### 2.2. Повышение квалификации.

2.2.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) - комплекс мер, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в целях предоставления каждому муниципальному служащему возможности обновления профессиональных знаний, необходимых для занятия соответствующей должности и продвижения по службе.

2.2.2. Повышение квалификации проводится за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный или бюджета Пермского края в соответствии с реализацией мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих соответствующей государственной программы Пермского края, утверждаемой постановлением Правительства Пермского края, по мере необходимости в течение всей трудовой деятельности, но не реже 1 раза в три года.

2.2.3. Минимально допустимый срок освоения образовательных программ повышения квалификации муниципальных служащих составляет не менее 16 часов.

2.2.4. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно, по результатам успешного проведения которой выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

2.2.5. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки при расчёте очередного срока повышения квалификации расценивается как факт повышения квалификации.

#### 2.3. Стажировка.

2.3.1. Стажировкой является изучение муниципальными служащими передового опыта, в том числе зарубежного, закрепление теоретических знаний, полученных муниципальными служащими при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.3.2. Программа и продолжительность стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании с учётом предложений администрации ЗАТО Звёздный.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

### 3. Иные виды обучения

В целях повышения эффективности исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, получение

дополнительных знаний, навыков и умений помимо программ дополнительного профессионального образования осуществляются иные виды обучения:

разовые обучающие семинары, конференции, форумы по направлениям деятельности, на которые в случае необходимости могут быть направлены муниципальные служащие при наличии экономии финансовых средств на обучение.

#### 4. Основания и порядок направления муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный на дополнительное профессиональное образование

4.1. Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

4.1.1. требования законодательства о муниципальной службе;

4.1.2. назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности, либо назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

4.1.3. включение муниципального служащего в кадровый резерв;

4.1.4. решение аттестационной комиссии;

4.1.5. наступление очередного срока повышения квалификации, установленного настоящим Положением.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный возлагается на ведущего специалиста по кадровой работе общего отдела администрации ЗАТО Звёздный.

4.3. Ведущий специалист по кадровой работе общего отдела администрации ЗАТО Звёздный обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный путём выполнения следующих функций:

4.3.1. изучает потребность муниципальных служащих в переподготовке и повышении квалификации;

4.3.2. осуществляет сбор и анализ списков муниципальных служащих, рекомендуемых на обучение (Приложение);

4.3.3. направляет в структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный поступившую от образовательных учреждений информацию об учебно-тематических планах, программах, направлениях обучения и условиях приёма в образовательные учреждения;

4.3.4. осуществляет подготовку и заключение муниципальных контрактов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров с образовательными учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию;

4.3.5. готовит проекты распоряжений администрации ЗАТО Звёздный о направлении на переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих.

4.4. Муниципальные служащие, исполняющие государственные полномочия, переданные муниципальному образованию в установленном порядке, обучаются за счёт средств бюджета Пермского края.

4.5. На основе списков муниципальных служащих структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный, направляемых на дополнительное профессиональное образование, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросу организации обучения.

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 17.11.2015 № 109 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permareae.ru](http://www.zvezdny.permareae.ru), e-mail: [star@permkray.ru](mailto:star@permkray.ru)  
Отпечатано: ООО «Интер-ЕС», г. Пермь, ул. Плеханова, 39, тел. (342) 2-150-170. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 17.11.2015. Номер подписан в печать в 17.00 17.11.2015.