



В НОМЕРЕ:

Информация о проведении 14 декабря 2015 года общероссийского дня приема граждан	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 26.11.2015 № 1721 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.08.2015 № 1203»	2
Постановление от 26.11.2015 № 1722 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.11.2015 № 1604»	2
Постановление от 26.11.2015 № 1723 «О предоставлении в аренду земельного участка Рожковой Л.Н.»	2
Постановление от 26.11.2015 № 1724 «О предоставлении в аренду земельного участка Титовой Л.Г.»	2
Постановление от 27.11.2015 № 1727 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.02.2013 № 120 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 27.11.2015 № 1728 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.02.2013 № 183 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 27.11.2015 № 1729 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.01.2014 № 89 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 27.11.2015 № 1731 «Об утверждении Устава МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»	4
Постановление от 27.11.2015 № 1733 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 21.12.2009 № 690»	16
Постановление от 27.11.2015 № 1734 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.08.2015 № 1171 «Об утверждении Составы и Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Звёздный»	16

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН
В ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

14 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно 14 декабря 2015 года, в следующий рабочий день после Дня Конституции Российской Федерации, проводится общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приемные Президента Российской Федерации), в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – государственные органы) и в органах местного самоуправления.

С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени проводят личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена

возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

По решению соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления может осуществляться предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан.

Информация об адресе проведения 14 декабря 2015 года приема заявителей размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации в сети Интернет на странице «Личный прием» раздела «Обращения» (<http://letters.kremlin.ru/receptions>), а также на официальных сайтах соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет.

14 декабря 2015 года с 12.00 до 20.00 в ЗАТО Звёздный личный приём граждан осуществляют:

1. **Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный** по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, каб. 202, для маломобильных групп населения – каб. 110, тел. +7 342 297-06-37.

2. **Отдел ЗАГС администрации ЗАТО Звёздный** по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, каб. 102-103, +7 342 297-01-73.

3. **Пермская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах** по адресу: п.Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, к. 125.

14 декабря 2015 года с 12.00 до 22.00 в ЗАТО Звёздный личный приём граждан осуществляют:

4. **Территориальная избирательная комиссия городского округа ЗАТО Звёздный:** п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, каб. 302.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 26.11.2015 № 1721

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.08.2015 № 1203

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.08.2015 № 1203 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

в пункте 1 слова и цифры «площадью 1058 кв.м.» заменить словами и цифрами «площадью 493 кв.м.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.11.2015 № 1722

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.11.2015 № 1604

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.11.2015 № 1604 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

в пункте 1 слова «для садоводства,» заменить словами «сооружения для хранения транспортных средств.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.11.2015 № 1723

О предоставлении в аренду земельного участка Рожковой Л.Н.

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Рожковой Л.Н. от 30.09.2015 № СЭД-07-10-842 и публикации информации о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 30.09.2015 № 95 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Рожковой Любови Николаевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8546, площадью 503 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 39 (Приложение), на срок с 30.10.2015 по 29.10.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 10.12.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Рожковой Л.Н.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 26.11.2015 № 1724

О предоставлении в аренду земельного участка Титовой Л.Г.

В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2015 № 89 «О предварительном согласовании Титовой Л.Г. мест размещения объектов», на основании заявления Титовой Л.Г. от 19.11.2015 № СЭД-07-10-997 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Титовой Любове Геннадьевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8139, площадью 957 м², расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 766 (Приложение), на срок с 19.11.2015 по 18.11.2064.

Категория земель: земли населённых пунктов.
Разрешённое использование: для садоводства.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 21.12.2015 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Титовой Л.Г.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 27.11.2015 № 1727

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.02.2013 № 120 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО Звёздный»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43, пунктом 9 части 1 статьи 36 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.02.2013 № 120 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО Звёздный», внести следующие изменения:

таблицу в пункте 5.2 изложить в следующей редакции:

Категория учреждения	Кратное соотношение
Образовательные учреждения, не имеющие филиалов:	
- до 500 обучающихся (воспитанников);	0,80
- от 501 до 1000 обучающихся (воспитанников).	0,81
Образовательное учреждение при наличии филиалов, структурных подразделений, более одного корпуса	0,82

2. Подпункт 1 пункта 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 09.02.2015 № 169 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.02.2013 № 120 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО Звёздный» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 после его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 27.11.2015 № 1728

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.02.2013 № 183 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43, пунктом 9 части 1 статьи 36 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.02.2013 № 183 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный» внести следующие изменения:

таблицу в пункте 5.2 изложить в следующей редакции:

Категория учреждения	Кратное соотношение
Образовательные учреждения, не имеющие филиалов:	
- до 200 воспитанников	0,75
- от 201 до 300 воспитанников	0,80
Образовательное учреждение при наличии филиалов, структурных подразделений, более одного корпуса	0,85

2. Подпункт 1 пункта 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 09.02.2015 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.02.2013 № 183 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 после его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 27.11.2015 № 1729

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.01.2014 № 89 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43, пунктом 9 части 1 статьи 36 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.01.2014 № 89 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный», следующие изменения:

таблицу в пункте 5.2 изложить в следующей редакции:

Категория учреждения	Кратное соотношение
Общеобразовательные учреждения, не имеющие филиалов:	0,80-1,00 размера средней заработной платы:
- до 400 учащихся	0,80
- от 401 до 500 учащихся	0,82
- от 501 до 600 учащихся	0,85
- от 601 до 800 учащихся	0,90
- свыше 801 учащихся	1,00

2. Пункт 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 09.02.2015 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.01.2014 № 89 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 08.01.2016 после его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 27.11.2015 № 1731

Об утверждении Устава МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 866 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный и внесения в них изменений», пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный Пермского края в новой редакции.

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Князевой Е.А. в срок до 25.12.2015 зарегистрировать в установленном порядке Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный Пермского края.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Князеву Е.А. выступить заявителем при регистрации учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный Пермского края.

4. Заведующему общим отделом администрации ЗАТО Звёздный Чикиновой И.В. в срок до 30.12.2015 подготовить проект соглашения о внесении изменений в трудовой договор (эффективный контракт) с директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный Пермского края Князевой Е.А., включив в

него изменения, связанные с изменением наименования учреждения.

5. Пункт 2 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2011 № 768 «Об изменении типа и утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» в новой редакции» признать утратившим силу.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный Гридневу О.Д.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 27.11.2015 № 1731

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская
спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный
Пермского края
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный Пермского края (далее – Спортивная школа) по типу реализуемых основных образовательных программ является образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Спортивной школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Вид – Детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Спортивная школа была создана 19.11.1990 как Детско-юношеский клуб физической подготовки распоряжением поселкового совета г. Пермь-76 от 19.11.1990 № 18 «Об открытии детско-юношеского клуба физической подготовки».

В дальнейшем на основании постановления администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2011 № 768 «Об изменении типа и утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» в новой редакции» Спортивная школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Олимп».

1.3. Полное наименование Спортивной школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный Пермского края.

1.4. Сокращённое наименование: МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

1.5. Учредителем Спортивной школы и собственником имущества Спортивной школы является городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя от имени городско-

го округа ЗАТО Звёздный осуществляет администрация городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края. Отношения между Учредителем и Спортивной школой определяются договором, заключаемым между Учредителем и Спортивной школой.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А.

1.6. Спортивная школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления и находящееся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный, лицевой счёт в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства идентификации. Спортивная школа может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

Спортивная школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого Спортивной школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Спортивной школы не несёт ответственности по обязательствам Спортивной школы.

Спортивная школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный, а также настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Пермского края, возникают у Спортивной школы с момента выдачи лицензии. Спортивная школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.10. Место нахождения Спортивной школы:

Юридический адрес: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 9.

Фактический адрес: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 9.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Спортивной школы и хранятся документы Спортивной школы.

1.11. Спортивная школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет www.олимп-звездный.рф, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. В Спортивной школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движе-

ний и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Спортивная школа выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в системе образования ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг, показателями результативности муниципальных услуг и в объёмах не менее установленных Учредителем. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

Сверх муниципального задания Спортивная школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Наряду с видами основной деятельности Спортивная школа может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Спортивная школа создана, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом.

1.14. Спортивная школа самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учётом запросов обучающихся.

Спортивная школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прекращение деятельности Спортивной школы, как юридического лица, осуществляется в форме ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Спортивная школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Спортивной школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Спортивной школы;
- иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации, Пермского края.

2. СТРУКТУРА СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Спортивная школа вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и иные структурные подразделения.

Филиалы Спортивной школы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Деятельность организованных в порядке организации структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Спортивной школы.

2.3. По инициативе обучающихся в Спортивной школе могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.4. Спортивная школа имеет право устанавливать прямые связи с организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе зарубежными, в соответствии с действующим законодательством.

Спортивная школа имеет право на реализацию образовательных программ в форме сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, медицинскими, физкультурно-спортивными организациями, организациями культуры, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности. Реализация и использование сетевой формы взаимодействия регулируется:

договором между организациями – участниками сетевой формы;

совместной разработкой и утверждением образовательных программ, уровень, вид и направленность которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Спортивная школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.6. Спортивная школа обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

3.1. Основной целью деятельности Спортивной школы является развитие мотивации личности к познанию, непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам, повышение качества подготовки спортивного резерва, увеличение охвата детей и молодежи до 18 лет, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

3.2. Основные задачи Спортивной школы:

формирование и развитие физических способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Основными видами деятельности Спортивной школы являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта.

Спортивная школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Спортивная школа не вправе отказаться от муниципального задания.

Спортивная школа вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Спортивной школой осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Звёздный.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией ЗАТО Звёздный.

3.4. Спортивная школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Спортивной школы:

1) организация и проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;

2) организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;

3) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

4) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;

5) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

6) организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажёрами;

7) организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;

8) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

9) организация и проведение лагерей с дневным пребыванием детей и тренировочных сборов.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В Спортивной школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Спортивная школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в

области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются с учётом материальной, методической базы Спортивной школы.

4.3. Образовательная деятельность в Спортивной школе осуществляется по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам по группам видов спорта:

- игровые;
- командные игровые;
- спортивные единоборства;
- циклические;
- скоростно-силовые;
- многоборья;
- адаптивные;
- спортивно-технические;
- стрелковые;
- виды спорта, осуществляемые в природной среде;
- военно-прикладные;
- сложно-координационные.

4.4. Деятельность обучающихся в Спортивной школе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта.

4.5. В Спортивной школе реализуются программы:

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объём тренировочной нагрузки в неделю (академический час)
Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	1	4-8	10	24
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Углублённой специализации	8	8-10	12	18
	Начальной специализации	10	10-12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	12	12-14	20	8
	До одного года	14	14-16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15-20	30	до 6

4.6. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании локального нормативного акта Спортивной школы с учётом решения Тренерского совета на основании выполненного объёма тренировочной деятельности, установленных контрольных нормативов, результатов спортивных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.7. Спортивная школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало учебного года 1 сентября, окончание учебного года – 31 августа.

4.8. Расписание занятий составляется заместителем директора по спортивно-массовой работе и утверждается директором Спортивной школы с целью установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Спортивной школы осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.9. По всем видам спорта для проведения занятий на тренировочном этапе кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости, можно привлекать

дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов с учётом специфики избранного вида спорта.

4.10. Для обеспечения активного отдыха обучающихся в период каникул организуется спортивно-оздоровительный лагерь.

4.11. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать два академических часа, в тренировочных группах - три академических часа при менее чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю, в группах спортивного совершенствования – 4 академических часа.

4.12. Обучающиеся Учреждения могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Спортивной школы.

4.13. Численный состав группы определяется исходя из реализуемой образовательной программы, характера деятельности, возраста обучающихся, условий для занятий и действующих СанПиН.

4.14. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

Дополнительные платные образовательные услуги могут получать дети в возрасте от 5 лет при наличии программы и курсов повышения квалификации у тренера-преподавателя.

4.15. Приём обучающихся осуществляется по принципу общедоступности образования, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, возможностей. Зачисление проводится при наличии:

письменного заявления установленного образца на имя директора Спортивной школы: для поступающих младше 14-летнего возраста - от родителей (законных представителей); для поступающих старше 14-летнего возраста – личного заявления;

медицинского заключения о состоянии здоровья при приёме в Спортивную школу, лагеря с дневным пребыванием.

4.16. При приёме в Спортивную школу обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с настоящим Уставом Спортивной школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приёме в Спортивную школу.

4.17. После зачисления обучающегося в контингент Спортивной школы дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором об оказании образовательных услуг между Спортивной школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося либо самим обучающимся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.18. Спортивная школа может создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.19. Спортивная школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.20. Отчисление обучающихся из Спортивной школы проводится в соответствии с Положением о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», оформляется приказом директора Спортивной школы.

4.21. За причинение преднамеренного материального ущерба Спортивной школе виновные лица либо родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется медицинскими работниками Спортивной школы в соответствии с нормативными актами действующего законодательства РФ.

5.2. Медицинский контроль за тренировочным процессом и в период соревнований возлагается на медицинских работников Спортивной школы, которые имеют право оказывать доврачебную медицинскую помощь.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Спортивная школа обеспечивает реализацию прав каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

6.4. Обучающиеся в Спортивной школе имеют право: на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

на защиту от применения методов физического и психического насилия;

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на получение бесплатного дополнительного образования;

на получение дополнительных платных образовательных услуг дополнительного образования;

свободно выбирать объединение, где можно совершенствовать творческие способности, интересы, знания и умения, получать дополнительное образование;

посещать любое из объединений, выбранных самостоятельно, в т.ч. несколько объединений, перейти из одного объединения в другое;

участвовать в мероприятиях, организуемых Спортивной школой;

на открытую и своевременную объективную оценку своих знаний и умений;

вносить предложения по улучшению работы коллектива, объединения, Спортивной школы в целом;

бесплатное использование информационных ресурсов Спортивной школы;

ускоренный курс обучения;

участие в управлении Спортивной школы;

обучение по индивидуальным учебным планам;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

перевод в другое учреждение дополнительного образования детей.

С целью защиты своих прав обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

направлять в органы управления Спортивной школы обращения о применении к работникам Спортивной школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Спортивной школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

бережно относиться к имуществу Спортивной школы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Спортивной школы, а не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

выполнять требования работников Спортивной школы в части, отнесённой Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

соблюдать нормы санитарно-гигиенических требований, чистоту и порядок в помещениях Спортивной школы и на её территории;

соблюдать технику безопасности.

6.6. Обучающимся запрещается:

приносить в Спортивную школу и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

приносить в Спортивную школу и распространять продукцию порнографического содержания, использовать непристойные выражения и жесты, ненормативную лексику;

использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Спортивной школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Спортивной школы, разрабатываемыми и принимаемыми в установленном законом порядке.

6.8. Дисциплина в Спортивной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Спортивной школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать вид спорта;

защищать законные права и интересы обучающегося; знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с успехами обучающегося;

принимать участие в управлении Спортивной школы в качестве избранных членов в форме, определяемой Уставом Спортивной школы;

принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях Спортивной школы;

вносить добровольные пожертвования для развития Спортивной школы.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить воспитание своих детей и получение ими образования;

соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Спортивной школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и

прекращения этих отношений, а также в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать условия договоров и соглашений со Спортивной школой;

посещать родительские собрания, проводимые педагогами Спортивной школы;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Спортивной школы;

нести ответственность за недобросовестное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

выполнять решения Спортивной школы в части, их касающейся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Отношения Спортивной школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Спортивной школы, договором со Спортивной школой, правовыми актами Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Договор об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающегося, длительность пребывания в Спортивной школе.

6.13. Педагогические работники принимаются в Спортивную школу на работу в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и обязаны представить документы, предусмотренные статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работником при приёме на работу администрации Спортивной школы в обязательном порядке предъявляется справка о наличии (отсутствии) у принимаемого судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности.

6.14. При приёме на работу администрация Спортивной школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

Уставом Спортивной школы;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Должностными инструкциями;

Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

иными документами.

6.15. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Спортивной школы через Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива;

защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, умений обучающихся;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых программ, объединения Спортивной школы;

прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края;

аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационные категории;

социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края;

оказание детям платных дополнительных образовательных услуг.

6.16. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах Спортивной школы;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

поддерживать дисциплину в Спортивной школе на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;

принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

при отсутствии первой и (или) высшей квалификационной категории проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет;

проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

давать обучающимся прочные знания в рамках образовательной программы, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;

проводить занятия согласно тем образовательной программы, обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, творческих групп, семинарах;

осуществлять мониторинг уровня развития ребёнка с целью оптимального выбора форм и методов организации образовательного процесса, а также качества результатов обучения по образовательной программе.

6.17. Работникам Спортивной школы запрещается:

применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;

появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность без согласования с директором Спортивной школы;

привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

принуждать обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к внесению денежных средств, принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.18. С целью предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, в Спортивной школе устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о конфликте интересов работников Спортивной школы.

6.19. Трудовые отношения с педагогическими и другими работниками Спортивной школы регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

6.20. Оплата труда работников Спортивной школы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО Звёздный и Положением об оплате труда, утверждённым Учредителем и локальными нормативными актами Спортивной школы.

6.21. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Спортивной школе.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года в случае отсутствия сохранности контингента, нескомплектованности тренировочных групп.

6.22. Комплектование персонала Спортивной школы производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.23. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

7.1. Управление Спортивной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя при её создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Спортивной школы;

утверждение Устава Спортивной школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;

финансирование Спортивной школы из бюджета ЗАТО Звёздный для обеспечения выполнения муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого, недвижимого имущества, закреплённого за Спортивной школой, а также внесение в него изменений;

назначение, заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с директором Спортивной школы;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Спортивной школы, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с директором Спортивной школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения Спортивной школой крупных сделок;

принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Спортивной школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Спортивной школой либо приобретённым Спортивной школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Спортивной школы, в том числе передачу его в аренду;

согласование внесения Спортивной школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ, или иных действий по передаче Спортивной школы этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Спортивной школой за счёт средств, выделенных Спортивной школе Учредителем на приобретение такого иму-

щества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель обязан:

предоставить Спортивной школе имущество для выполнения муниципального задания;

осуществить финансовое обеспечение Спортивной школы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на выполнение муниципального задания (с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества);

приостановить приносящую доход деятельность Спортивной школы, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности.

7.4. Непосредственное руководство Спортивной школы на основе единоначалия осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Спортивной школы, назначаемый Учредителем.

7.5. Учредитель заключает с директором Спортивной школы трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании заключённого трудового договора (эффективного контракта) Учредитель назначает директора на должность. Расторжение трудового договора (эффективного контракта) с директором может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Учредитель проводит аттестацию директора на соответствие занимаемой должности.

7.6. Директор Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Спортивной школы и подотчётен в своей деятельности Учредителю;

несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Спортивной школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

планирует, организует и контролирует учебно-методическую и хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Спортивной школы;

без доверенности действует от имени Спортивной школы, представляет её интересы, распоряжается имуществом Спортивной школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в отделении Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает должностные обязанности работников, утверждает расписание занятий, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Центра, несёт ответственность за результаты деятельности Спортивной школы, представляет Спортивную школу во всех организациях, учреждениях и предприятиях в Российской Федерации и за её пределами;

осуществляет приём и увольнение с работы на основании трудовых договоров (эффективных контрактов), постановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников Спортивной школы;

проводит подбор и назначение заместителей директора, проводит аттестацию заместителей директора на соответствие занимаемой должности, но не чаще 1 раза в 5 лет, в соответствии с локальным нормативным актом Спортивной школы, определяет их функциональные обязанности;

утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудового коллектива), Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает штатное расписание Спортивной школы,

план финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы, Положения о структурных подразделениях Спортивной школы, распределяет объём педагогической нагрузки педагогических работников;

устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудового коллектива), Положение о стимулирующих выплатах работникам Спортивной школы;

распоряжается имуществом Спортивной школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания; создаёт условия для роста педагогических работников Спортивной школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания;

обеспечивает своевременное представление отчётности в соответствующие органы установленным порядком;

несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

совершает иные действия для реализации целей и задач Спортивной школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств его должностные обязанности исполняет заместитель директора.

7.8. Совмещение должности Директора Спортивной школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Спортивной школы не допускается.

7.9. Органами самоуправления Спортивной школы являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Спортивной школы, Педагогический совет.

7.10. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год: для решения вопросов, связанных с организацией деятельности работников Спортивной школы, защиты их прав и законных интересов.

7.11. Общее собрание трудового коллектива: принимает проект коллективного договора Спортивной школы;

заслушивает отчёты администрации Спортивной школы о выполнении условий коллективного договора;

вносит предложения по использованию объектов собственности, находящихся в Спортивной школе;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по внесению изменений в Устав Спортивной школы;

решает иные вопросы, относящиеся к компетенции трудового коллектива, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

7.12. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Спортивной школы, а по желанию - совместители.

7.13. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

7.14. Общее собрание является правомочным, если в нём приняло участие 2/3 от числа штатных работников.

7.15. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.

7.16. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания)

простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

7.17. Руководящим представительным коллегиальным органом является Управляющий совет Спортивной школы (далее - Совет). Члены Совета выбираются из числа делегатов от родителей, обучающихся, работников Спортивной школы. Совет определяет количество и персональный состав членов Совета. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественности.

7.18. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета сроком на один год и секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Протоколы и решения Совета подписываются председателем и секретарём.

7.19. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

7.20. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

7.21. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Спортивной школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.22. К компетенции Совета Спортивной школы относятся:

обсуждает и принимает решения по различным вопросам жизнедеятельности Спортивной школы: образовательным, методическим, культурно-просветительским, кадровым, хозяйственным, укрепления материальной базы и т.д.; заслушивает отчёты директора и его заместителя по различным вопросам жизнедеятельности Спортивной школы;

разрабатывает проект Устава Спортивной школы, а также проекты изменений и дополнений, вносимые в него;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты Спортивной школы, отнесённые к его компетенции;

принимает перспективную Программу развития Спортивной школы совместно с Педагогическим советом;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждает и решает текущие вопросы учебно-воспитательной и организационной работы;

представляет педагогических и других работников Спортивной школы к различным видам поощрения и наградам;

принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Спортивной школы;

рассматривает по представлению директора проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

согласовывает кандидатуры обучающихся на представление к различным стипендиям, если они предусмотрены нормативным правовым актом Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

рассматривает конфликтные ситуации по любым вопросам, касающимся управления Центра, между участниками образовательной деятельности и принимает по ним решения;

заслушивает отчёт директора об использовании финансовых и материальных средств, закреплённых за Спортивной школой Учредителем;

осуществляет контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами;

ходатайствует о проведении экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменения назначения, перепрофилирования, ликвидации объектов социальной инфраструктуры для обучающихся, а также сдачи в аренду помещений и площадей Спортивной школы.

7.23. На собрании Совета ведутся протоколы. Решения Совета подписываются председателем и секретарём. В случае необходимости утверждаются приказом директора.

7.24. Решения Совета Спортивной школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса и вступают в силу после соответствующих приказов директора Спортивной школы.

Директор Спортивной школы вправе приостановить решение Совета в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу, локальным актам и действующему законодательству Российской Федерации.

7.25. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Спортивной школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Спортивной школы, принятыми локальными нормативными актами.

7.26. Педагогический совет Спортивной школы является постоянно действующим органом самоуправления Центра, который осуществляет общее руководство деятельностью Спортивной школы в части организации образовательного процесса.

7.27. К компетенции Педагогического Совета относятся: организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

рассмотрение вопросов совершенствования деятельности методической службы;

определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, иными организациями;

утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса;

определение перспектив и приоритетов развития учреждения, стратегии образовательного процесса;

утверждение годового плана работы Спортивной школы; изучение, осуществление выбора и утверждение образовательных программ, учебных планов, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;

приём отчётов педагогических работников Спортивной школы;

контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима Спортивной школы, охраной труда и здоровья обучающихся;

осуществление мониторинга качества образовательной деятельности;

утверждение и принятие образовательных программ дополнительного образования объединений Спортивной школы.

7.28. В состав Педагогического совета Спортивной школы входят: председатель - директор Спортивной школы, его заместители, педагогические работники Спортивной школы, по согласованию представители Учредителя.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.29. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Спортивной школы.

7.30. Заседания Педагогического совета созываются в

соответствии с планом работы Спортивной школы, но не реже 3-х раз в год.

7.31. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут претворяться в жизнь приказами директора Спортивной школы, после чего они становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Спортивной школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Спортивной школы.

7.32. Спортивная школа имеет подразделение, которое осуществляет финансовую деятельность.

7.33. Для коллегиального, срочного или текущего решения вопросов, связанных с организацией работы Спортивной школы, функционирует административный совет (аппаратное совещание при директоре), состоящий из администрации Спортивной школы.

7.34. В Спортивной школе могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, входящие в систему внутреннего управления Спортивной школой. Их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Спортивная школа самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию её уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансирование Спортивной школы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения ЗАТО Звёздный, утверждённым Учредителем.

8.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Спортивной школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Спортивной школой осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

8.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Спортивной школой собственником имущества или приобретённого Спортивной школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закреплённого за Спортивной школой собственником имущества или приобретённого Спортивной школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Спортивной школы также являются:

бюджетные средства, выделяемые Учредителем в виде субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края для финансового обеспечения, в соответствии с законодательством, для выполнения муниципального задания;

целевые поступления и доходы, получаемые Спортивной школой от дополнительных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

материальные и денежные средства Учредителя, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, а также другие источники.

8.8. Спортивная школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Имущество Спортивной школы закрепляется Учредителем за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Спортивной школы является городской округ ЗАТО Звёздный.

Изъятие имущества Спортивной школы производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом требований статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Земельный участок, необходимый для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Спортивная школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Спортивная школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

8.12. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Спортивной школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного имущества, закреплённого за Спортивной школой собственником этого имущества или приобретённого Спортивной школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также выделенного имущества. Собственник имущества Спортивной школы не несёт ответственности по обязательствам Спортивной школы.

8.13. Спортивная школа является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт деятельности, приносящей доход, а также имущества, приобретённого за счёт указанной деятельности, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их самостоятельно по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Спортивной школы изъятию не подлежат.

8.14. Спортивная школа осуществляет в порядке, определённом нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Спортивной школой с предварительного согласия Учредителя.

8.16. Директор Спортивной школы несёт перед Спортивной школой ответственность в размере убытков, причинённых Спортивной школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.17. Спортивная школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Право на оказание платных дополнительных образовательных услуг Спортивная школа приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

8.18. Спортивная школа имеет право оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

обучение дошкольников по образовательным программам дополнительного образования;

организация и проведение семинаров, консультаций для педагогических работников других учреждений;

организация кружков для обучающихся других муниципальных образовательных учреждений и граждан, проживающих как на территории п. Звёздный, так и вне её;

проведение индивидуальных и групповых занятий (для лиц, желающих обучаться у педагогов Спортивной школы);

иные услуги.

8.19. Платные услуги выполняются сверх основной программы деятельности Спортивной школы в свободное от основной работы время и не могут осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности.

8.20. Цены (тарифы) на продукцию, работы, реализуемые в рамках платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, Спортивная школа устанавливает самостоятельно согласно калькуляции на услугу и утверждаются Учредителем.

Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждённых локальными нормативными актами Спортивной школы.

Спортивная школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.21. К приносящей доход деятельности Спортивной школы относится: возмездное оказание услуг по проведению занятий по спортивному плаванию с детьми с 6-ти лет, оздоровительному плаванию с 1,5 до 3 лет, аква-аэробике, прокату инвентаря и оборудования для проведения и участия в спортивных мероприятиях, а также выполнение заказов, заданий и договоров с физическими и юридическими лицами.

8.22. Спортивная школа обязана вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.24. Спортивная школа по запросу Учредителя и общественности представляет отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Спортивной школы.

8.25. Спортивная школа является заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для удовлетворения нужд Спортивной школы, при этом она обладает всеми правами и обязанностями заказчика, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

8.26. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Спортивной школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.27. Спортивная школа представляет ежегодный отчёт Учредителю и общественности о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

8.28. Права Спортивной школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация Спортивной школы может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Спортивной школы определяется нормативным правовым актом Учредителя.

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Спортивной школы принимается постановлением Учредителя.

9.4. Ликвидация Спортивной школы может быть осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Уставу.

9.5. Ликвидация Спортивной школы осуществляется ликвидационной комиссией, состав и полномочия которой определяются Учредителем.

9.6. Решение Учредителя о ликвидации, реорганизации Спортивной школы принимается после проведения экспертной оценки, осуществляющейся в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

9.7. Требования кредиторов ликвидируемой Спортивной школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

При ликвидации Спортивной школы финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

Устав, изменения и дополнения в Устав Спортивной школы принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем Спортивной школы и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Спортивной школы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Спортивная школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.4. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.5. Спортивная школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Спортивной школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

- в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива Спортивной школы для учёта его мнения;

- в Управляющий Совет Спортивной школы с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Спортивной школы и при принятии Спортивной школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Спортивной школы.

11.9. Спортивной школой создаются условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими деятельность Спортивной школы.

Постановление от 27.11.2015 № 1733

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 21.12.2009 № 690

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.12.2009 № 690 «Об утверждении межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный» (далее - постановление) следующие изменения:

Состав межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением, изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии	Швецов А.М., глава администрации ЗАТО Звёздный;
Заместители председателя	Веретенников С.В., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный; Коптелов И.Н., начальник СПСЧ № 22 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию);
Секретарь комиссии	Нечаев М.Б., консультант отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный;
Члены комиссии:	Дронов Я.В., заместитель начальника общего отдела Пермского суворовского военного училища МО РФ (по согласованию); Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный; Сабо С.Л., заведующий поликлиникой № 13 ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию); представитель отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию); представитель МУП ЖКХ «Гарант» (по согласованию); представитель Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию)».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 27.11.2015 № 1734

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.08.2015 № 1171 «Об утверждении Составы и Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного ком-

плекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Звёздный»

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.08.2015 № 1171 «Об утверждении Составы и Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

Состав межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Звёздный изложить в следующей редакции:

«Веретенников С.В.	заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный (руководитель рабочей группы);
Нечаев М.Б.	консультант отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный (заместитель руководителя рабочей группы);
Чикинов С.В.	начальник ЕДДС отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный (секретарь рабочей группы);
Гриднева О.Д.	заведующий отделом по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный;
Коптелов И.Н.	начальник СПСЧ № 22 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию);
Поляков Г.И.	первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный;
Средин М.А.	оперуполномоченный отдела военной контрразведки ФСБ по Пермскому краю (по согласованию);
Трость И.В.	старший участковый уполномоченный полиции УУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию)».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 30.11.2015 № 112 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareae.ru, e-mail: star@permkraj.ru
Отпечатано: ООО «Интер-ЕС», г. Пермь, ул. Плеханова, 39, тел. (342) 2-150-170. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 30.11.2015. Номер подписан в печать в 17.00 30.11.2015.