



В НОМЕРЕ:

Информация Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 03.12.2015 № 1755 «О признании утратившими силу некоторых правовых актов по переселению граждан из ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 03.12.2015 № 1756 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2013 № 1222»	2
Постановление от 03.12.2015 № 1757 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1661»	12
Постановление от 04.12.2015 № 1760 «Об утверждении Устава МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»	20

Информация Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ГРАЖДАН

14 декабря 2015 года
с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут

личный прием заявителей в Отделении ПФР по Пермскому краю будет осуществляться по адресу г. Пермь, ул. Куйбышева, д.50, оф. 801 (8 этаж). Тел. 239-24-30

Пенсионный фонд РФ осуществляет ряд социально значимых функций, в т.ч.: пенсионное и социальное обеспечение граждан, администрирование страховых взносов, персонализированный учет участников системы обязательного пенсионного страхования, реализация права на получение материнского (семейного) капитала.



ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ

Сегодня в Пермском крае меры социальной поддержки получают 231,9 тысяч инвалидов. В регионе свыше 32 тысяч человек являются получателями страховых пенсий по инвалидности, что составляет 4,44% от общего количества получателей страховых пенсий. Размер такой пенсии зависит от возраста инвалида, продолжительности трудового стажа, среднего заработка, суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. К страховой пенсии инвалидам устанавливается фиксированная выплата, которая зависит от группы инвалидности, наличия иждивенцев и места жительства инвалида. Средний размер страховой пенсии по инвалидности составляет 7861 руб.

Кроме страховых пенсий по инвалидности законодательством предусмотрено установление пенсий по государственному пенсионному обеспечению - социальные пенсии. На сегодняшний день размер социальной пенсии

составляет: для детей-инвалидов и инвалидов с детства I группы - 13 162 руб.; инвалидов с детства II группы - 10 968 руб.; инвалидов I группы - 10 968 руб.; инвалидов II группы - 5484 руб.; инвалидов III группы - 4661 руб.

Отдельным категориям граждан пенсионным законодательством предоставлено право на одновременное получение двух пенсий. К такой категории относятся инвалиды вследствие военной травмы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

В соответствии с указами Президента РФ установлены: компенсационная выплата за уход за нетрудоспособными гражданами (инвалидами I группы) в размере 1380 рублей, а родителям или опекунам (попечителям), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте 18 лет и за инвалидами I группы с детства, ежемесячная выплата - 6325 рублей (с учетом районного коэффициента 1,15).

Кроме этого инвалидам, доход которых не достигает прожиточного минимума (в 2015 году - 6877 руб.), устанавливается федеральная социальная доплата. В настоящее время в Прикамье 2892 инвалида являются получателями ФСД. Законом Пермского края величина прожиточного минимума для установления социальной доплаты в 2016 году установлена в размере 7731 руб.

Наряду с пенсиями органы ПФР назначают и выплачивают инвалидам ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ), размер которых зависит от группы инвалидности. В настоящее время ЕДВ установлены 231925 инвалидам. С 1 апреля 2015 года предусмотрены следующие размеры ЕДВ: инвалиды I группы - 3137 руб., 2 группы - 2240 руб., 3 группы - 1793 руб., дети - инвалиды - 2240 руб.

Пенсионный фонд России и его региональные отделения уделяют повышенное внимание своим клиентам, ставшим в силу тех или иных обстоятельств инвалидами. Создаются все необходимые условия для облегчения им доступа к пенсионным услугам.

Управляющий отделением
С.Ю. Аврончук

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 03.12.2015 № 1755

О признании утратившими силу некоторых правовых актов по переселению граждан из ЗАТО Звёздный

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О Закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2015 № 1013 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Признать утратившими силу:

постановление Главы местного самоуправления ЗАТО Звёздный от 04.11.2002 № 96 «О вступлении в силу Положения об обеспечении жильём граждан, переезжающих из ЗАТО Звёздный на новое место жительства»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 03.04.2013 № 316 «О внесении изменений в Положение об обеспечении жильём граждан, переезжающих из ЗАТО Звёздный на новое место жительства, от 04.10.2002»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.12.2013 № 1177 «Об утверждении состава комиссии по переселению при администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2012 № 986».

2. Начальнику сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный Карташевой Е.А. направить копию настоящего постановления в течение

3 рабочих дней со дня подписания в Министерство обороны Российской Федерации.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 03.11.2015 № 1756

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2013 № 1222

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, абзацем 5 пункта 6.2 раздела 6 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2013 № 1222 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», изложить в новой редакции (Приложение).

2. Пункт 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.06.2015 № 937 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2013 № 1222» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 после его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 03.12.2015 № 1756

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 27.12.2013 № 1222

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»

1. Паспорт Программы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Программы	Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный (далее - Программа)
Наименование подпрограмм	1. Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов. 2. Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
Основание для разработки, принятия и реализации Программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Наименование раздела	Содержание раздела
	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;</p> <p>СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;</p> <p>СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, регулирующие нормативное состояние образовательных учреждений и учреждений культуры;</p> <p>Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края;</p> <p>постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»;</p> <p>постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»</p>
Инициатор разработки Программы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Программы	<p>Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный;</p> <p>Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный;</p> <p>Исполнитель мероприятий Программы - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>Программа рассчитана на 4 года: 2014-2017 годы.</p> <p>Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы</p>
Цель Программы	Создание оптимальной сети муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
Задачи Программы	<p>Проведение капитального ремонта, ремонта и оснащения учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, защиты прав потребителей, обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, требованиями и предписаниями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, Западно-Уральского управления Ростехнадзора;</p> <p>оснащение зданий (помещений) и проведение капитального ремонта, ремонта зданий (помещений) учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованных специалистами администрации ЗАТО Звёздный или специализированной организацией, имеющей лицензию (разрешение) на данный вид деятельности</p>
Объёмы и источники финансирования Программы	<p>2014 г.: 32 919,83660 тыс. руб. (из них 1861,614 тыс. руб. - бюджет Российской Федерации, 4578,50939 тыс. руб. - бюджет Пермского края, 26 479,71321 тыс. руб. - бюджет ЗАТО Звёздный);</p> <p>2015 г.: 10 698,827 тыс. руб. (из них 300,00 тыс. руб. - бюджет Российской Федерации, 5 655,8 тыс. руб. - бюджет Пермского края, 4 743,027 тыс. руб. - бюджет ЗАТО Звёздный);</p> <p>2016 г.: 6 515,00 тыс. руб. (из них 4 886,00 тыс. руб. - бюджет Пермского края, 1629,00 тыс. руб. - бюджет ЗАТО Звёздный);</p> <p>2017 г.: 0,00 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Ожидаемые результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> наличие у муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности; все муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный приняты к новому учебному году; своевременная готовность муниципальных бюджетных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду; отсутствие у муниципальных бюджетных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов
Организация контроля за	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно

Наименование раздела	Содержание раздела
исполнением Программы	администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Программы

2. Общие положения

Программа направлена на создание оптимальной сети муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.

Программа состоит из подпрограмм:

1. Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов.
2. Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.

3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости её решения программным методом

Важным направлением обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений является приведение в нормативное состояние образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, которое предполагает выполнение образовательными учреждениями требований в области защиты жизни и здоровья субъектов образовательного процесса, обеспечения сохранности муниципального имущества, требований и предписаний Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Пермскому краю, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, Западно-Уральского управления Ростехнадзора.

В настоящее время в социально-культурной сфере ЗАТО Звёздный функционируют 8 образовательных учреждений:

- 2 общеобразовательных учреждения - МБОУ Начальная общеобразовательная школа, МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный;
- 3 дошкольных учреждения - МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга», МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка», МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»;
- 3 учреждения дополнительного образования детей - МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный, МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп», МБУ ДО ЦДТ «Звёздный».

2 учреждения культуры: МБУК «Городская библиотека», МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

На территории городского округа ЗАТО Звёздный с 2006 года по 2014 год на условиях софинансирования из краевого и местного бюджетов реализовался приоритетный региональный проект «Новая школа».

Участниками данного проекта за весь период были все образовательные учреждения ЗАТО Звёздный, что позволило учреждениям выполнять все требования по предписаниям надзорных органов, быть своевременно подготовленными к новому учебному году и отопительному сезону.

В 2014 году городской округ ЗАТО Звёздный являлся участником Государственной программы «Доступная среда» на условиях софинансирования (местный и федеральный бюджеты), что позволило провести ремонтные работы и закупить оборудование для создания безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов в МБОУ Начальная общеобразовательная школа.

МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» с 2014 года является участником стажировочной площадки в системе образования Пермского края по теме «Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного наблюдения», проводимой в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах РФ стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», а значит получателем межбюджетного трансферта на закупку оборудования. В 2015 году МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» в рамках данной Федеральной целевой программы также приобрело оборудование.

На период 2014-2015 годы все образовательные учреждения имеют бессрочные лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Приведение в нормативное состояние объектов культуры подразумевает устранение предписаний надзорных органов, проведение капитального ремонта, ремонта, оснащение учреждений культуры оборудованием и инвентарём и подготовку к осенне-зимнему отопительному периоду.

В 2014 году проведены работы по реконструкции здания по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 1Б для размещения в нём МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный».

С целью недопущения появления новых предписаний и исходя из задач социально-экономического развития ЗАТО Звёздный на ближайший период и долгосрочную перспективу, для решения проблем социально-культурной сферы необходимо проведение упреждающих мероприятий, одним из которых является разработка, принятие и реализация данной Программы.

4. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

Программа разработана на основе проведения анализа фактического состояния муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный и представляет собой единый комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание условий для безопасного и качественного предоставления услуг учреждениями социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.

Целью Программы является создание оптимальной сети муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.

Задачи Программы:

- проведение капитального ремонта, ремонта и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, защиты прав потребителей, обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, требованиями и предписаниями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю,

Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, Западно-Уральского управления Ростехнадзора;

- оснащение и проведение капитального ремонта, ремонта зданий (помещений) учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованных специалистами администрации ЗАТО Звёздный или специализированной организацией, имеющей лицензию (разрешение) на данный вид деятельности.

Программа рассчитана на 4 года: 2014-2017 годы.

Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Программы и сроки их достижения

№ п/п	Показатели	2014 факт	2015 факт	2016 план	2017 план
1.	Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, имеющих бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности По кварталам: 1/2/3/4	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8
2.	Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, принятых к началу нового учебного года По кварталам: 1/2/3/4	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8
3.	Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, подготовленных к осенне-зимнему отопительному периоду По кварталам: 1/2/3/4	9 9/9/9/9	10 10/10/10/10	10 10/10/10/10	10 10/10/10/10
4.	Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, имеющих предписания надзорных органов По кварталам: 1/2/3/4	1 0/0/0/1	1 0/1/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0

6. Система Программных мероприятий

Исполнителями мероприятий Программы являются отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.

Источниками финансирования мероприятий Программы является бюджет ЗАТО Звёздный и бюджет Пермского края.

Система программных мероприятий складывается из мероприятий, предусмотренных подпрограммами.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объём финансирования Программы – 50 133,6636 тыс. рублей.

Средства на реализацию Программы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Механизм реализации Программы и контроль её выполнения

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

При реализации Программы возможно привлечение субсидий из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный по вопросам местного значения, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения».

Приоритетный региональный проект – это проект, реализуемый с целью предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Пермского края, содержащий комплекс мероприятий (объектов) в рамках приоритетных направлений, утверждаемых Правительством Пермского края, направленный на оказание содействия муниципальным образованиям при выполнении полномочий по вопросам местного значения в части организации капитального ремонта и ремонта по мероприятиям (объектам) общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретения и переоснащения автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учёбы и обратно, первичных мер пожарной безопасности.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы и подготовку отчёта о реализации Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Программы (Приложение).

Подпрограмма «Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов

Наименование раздела	Содержание раздела
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41; законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, регулирующие нормативное состояние образовательных учреждений; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий Подпрограммы - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на 4 года: 2014-2017 годы. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Соответствие материально-технической базы учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный действующему законодательству и отсутствие предписаний надзорных органов
Задачи Подпрограммы	Проведение капитального ремонта, ремонта и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, защиты прав потребителей, обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, требованиями и предписаниями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, Западно-Уральского управления Ростехнадзора
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	2014 г.: 16 010,04394 тыс. руб. (из них 2670,85 тыс. руб. - бюджет Пермского края, 13 339,19394 тыс. руб. - бюджет ЗАТО Звёздный); 2015 г.: 479, 71116 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 119,66116 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный); 2016 г.: 0,00 тыс. руб.; 2017 г.: 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемые результаты: 6. наличие у муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности; 7. отсутствие у муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

2. Общие положения

Подпрограмма разработана администрацией ЗАТО Звёздный с целью обеспечения соответствия материально-технической базы учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный действующему законодательству и отсутствия предписаний надзорных органов.

Реализация Подпрограммы осуществляется путём выполнения системы мероприятий.

3. Характеристика проблемы

Учреждения социально-культурной сферы подлежат периодическим плановым проверкам со стороны надзорных органов.

В случае выявления надзорными органами нарушений со стороны учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный надзорными органами устанавливается срок, в который нарушения должны быть устранены.

Для устранения выявленных нарушений и приведения учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в нормативное состояние до проведения соответствующих проверок необходимо наличие финансирования данных мероприятий.

МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный в 2014 году выдано предписание Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю. Одним из нарушений указывается наличие дефектов стен производственных помещений на пищеблоке. Срок устранения данного нарушения - 01.09.2015. Нарушение устранено в положенный срок в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

В 2015 году предписание Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю выдано МБДОУ Детский сад ЦРП «Звёздочка», нарушения были устранены в 2015 году в положенный срок.

4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Целью Подпрограммы является соответствие материально-технической базы учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный действующему законодательству и отсутствие предписаний надзорных органов.

Задача Подпрограммы - проведение капитального ремонта, ремонта и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, защиты прав потребителей, обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, требованиями и предписаниями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, Западно-Уральского управления Ростехнадзора.

Подпрограмма рассчитана на 4 года: 2014-2017 годы.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ п/п	Показатели	2014 факт	2015 факт	2016 план	2017 план
1.	Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, имеющих предписания надзорных органов По кварталам: 1/2/3/4	1 0/0/0/1	1 0/1/0/0	0 0/0/0/0	0 0/0/0/0
2.	Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, имеющих бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности По кварталам: 1/2/3/4	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8

6. Система подпрограммных мероприятий

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты	Исполнитель мероприятия
		2014	2015	2016	2017		
1.	Реконструкция здания по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 1Б для размещения в нём МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» (краевой бюджет)	2670,85	0	0	0	Отсутствие у МБОУ Начальная общеобразовательная школа предписания надзорных органов	Администрация ЗАТО Звёздный
2.	Мероприятия по приведению учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с предписаниями надзорных органов	1688,00	220,38884	0	0	Отсутствие у муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный, МБОУ Начальная общеобразовательная школа, администрация ЗАТО Звёздный
3.	Мероприятия по приведению учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с предписаниями надзорных органов (краевой бюджет)	0	1,06652	0	0	Отсутствие у муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный

4.	Мероприятия по приведению учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями надзорных органов	1336,95541	0	0	0	Отсутствие у муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный, МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
5.	Реконструкция здания по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 1Б для размещения в нём МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный» (местный бюджет)	10314,23853	0	0	0	Отсутствие у МБОУ Начальная общеобразовательная школа предписания надзорных органов	Администрация ЗАТО Звёздный
6.	Ремонтные работы производственных помещений столовой корпуса Б по адресу: 614575, Пермский край, п. Звездный, Школьная улица, дом 8 (краевой бюджет)	0	358,98348	0	0	Отсутствие у МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный предписания надзорных органов	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный
7.	Ремонтные работы производственных помещений столовой корпуса Б по адресу: 614575, Пермский край, п. Звездный, Школьная улица, дом 8	0	119,66116	0	0	Отсутствие у МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный предписания надзорных органов	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный
ИТОГО:		16010,04394	479,71116	0	0		

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объём финансирования Подпрограммы – 16 489,7551 тыс. рублей.

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

При реализации Подпрограммы возможно привлечение субсидий из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный по вопросам местного значения, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения».

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

Подпрограмма

«Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014

Наименование раздела	Содержание раздела
	№ 41; законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, регулирующие нормативное состояние образовательных учреждений; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий Подпрограммы - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на 4 года: 2014-2017 годы. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Создание условий для безопасного и качественного предоставления услуг учреждениями социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
Задачи Подпрограммы	Оснащение и проведение капитального ремонта, ремонта зданий (помещений) учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованных специалистами администрации ЗАТО Звёздный или специализированной организацией, имеющей лицензию (разрешение) на данный вид деятельности
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	2014 г.: 16 909,79266 тыс. руб. (из них 1861,614 тыс. руб. – бюджет Российской Федерации, 11907,65939 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 13140,51927 тыс. руб. - бюджет ЗАТО Звёздный); 2015 г.: 10 219,11584 тыс. руб. (из них 300,00 тыс. руб. – бюджет Российской Федерации, 5 295,75 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 4 623,36584 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный); 2016 г.: 6 515,00 тыс. руб. (из них 4886,00 тыс. руб. – бюджет Пермского края, 1629,00 тыс. руб. – бюджет ЗАТО Звёздный); 2017 г.: 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемые результаты: 8. все муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный приняты к новому учебному году; 9. своевременная готовность муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

2. Общие положения

Подпрограмма разработана администрацией ЗАТО Звёздный с целью создания условий для безопасного и качественного предоставления услуг учреждениями социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.

Реализация Подпрограммы осуществляется путём выполнения системы мероприятий.

3. Характеристика проблемы

Несмотря на то, что все образовательные учреждения ЗАТО Звёздный имеют бессрочные лицензии на право ведения образовательной деятельности, остаётся проблема своевременной приёмки образовательных учреждений ЗАТО Звёздный к новому учебному году (ежегодно необходимо проводить ремонты пищеблоков, др. помещений), подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду всех учреждений социально-культурной сферы и закупки оборудования, необходимого для ведения уставной деятельности.

4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Целью Подпрограммы является создание условий для безопасного и качественного предоставления услуг учреждениями социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.

Задачи Подпрограммы – оснащение и проведение капитального ремонта, ремонта зданий (помещений) учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованными специалистами администрации ЗАТО Звёздный или специализированной организацией, имеющей лицензию (разрешение) на данный вид деятельности.

Подпрограмма рассчитана на 4 года: 2014-2017 годы.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

**5. Перечень целевых показателей Подпрограммы
и сроки их достижения**

№ п/п	Показатели	2014 факт	2015 факт	2016 план	2017 план
1.	Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, принятых к началу нового учебного года По кварталам: 1/2/3/4	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8	8 8/8/8/8
2.	Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, подготовленных к осенне-зимнему отопительному периоду По кварталам: 1/2/3/4	9 9/9/9/9	10 10/10/10/10	10 10/10/10/10	10 10/10/10/10

6. Система подпрограммных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём финансирования из местного бюджета, в тыс. рублей				Ожидаемые результаты	Исполнитель мероприятия	
		2014	2015	2016	2017			
1.	Реализация ПРП «Новая школа»	1907,65939	0	0	0	Все муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный приняты к новому учебному году; все муниципальные учреждения социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный подготовлены к осенне-зимнему отопительному периоду	МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный, МБОУ Начальная общеобразовательная школа, МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка», МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4», МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга», МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимп», МБУ ДО ЦДТ «Звёздный», МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный, МБУК «Городская библиотека», МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	
2.	Реализация мероприятий по направлению «Наша новая школа»	500,00	300,00	0	0			
3.	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	1361,614	0	0	0			
4.	Проведение капитального ремонта, ремонта в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	11258,29927	2695,11908	1629,00	0			
5.	Проведение капитального ремонта, ремонта в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный (краевой бюджет)	0	6,00972	4886,00	0			
6.	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный	1882,22	165,00	0	0			
7.	Капитальный ремонт фасада здания МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»	0	226,8975	0	0			МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»
8.	Капитальный ремонт фасада здания МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка» (краевой бюджет)	0	680,6925	0	0			МБДОУ Детский сад ЦРР «Звёздочка»
9.	Капитальный ремонт плит перекрытия техподполья на объекте: здание МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а («Усиление плит перекрытия техподполья на объекте: «Здание МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а»)	0	1114,48899	0	0			МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»

10.	Капитальный ремонт плит перекрытия техподполья на объекте: здание МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а («Усиление плит перекрытия техподполья на объекте: «Здание МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а») (краевой бюджет)	0	3343,46697	0	0	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»
11.	Капитальный ремонт пожарной сигнализации в здании, расположенном по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а (Монтаж пожарной сигнализации в здании, расположенном по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а)	0	421,86027	0	0	МБОУ Началь-ная общеобразо-вательная школа
12.	Капитальный ремонт пожарной сигнализации в здании, расположенном по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а (Монтаж пожарной сигнализации в здании, расположенном по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а) (краевой бюджет)	0	1265,58081	0	0	МБОУ Началь-ная общеобразо-вательная школа
ИТОГО:		16909,79266	10219,11584	6 515,00	0	

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объём финансирования Подпрограммы – 33643,9085 тыс. рублей.

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

При реализации Подпрограммы возможно привлечение субсидий из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный по вопросам местного значения, в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения».

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

Приложение к
Муниципальной программе
«Приведение в нормативное
состояние муниципальных учреждений
социально-культурной сферы
ЗАТО Звёздный»

Отчёт об исполнении Муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный» по состоянию на _____

Подпрограмма «Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов»

Перечень объектов		Утверждено в бюджете ЗАТО Звёздный, тыс. руб.	Данные отчётности				Объём оплаченных работ (кассовые расходы), тыс. руб.	Отклонение
№ п/п	Наименование учреждения		Договор					
			Вид работ	№, дата	Подрядчик	Объём средств		
1.								
	Итого по объекту							
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:								
Подпрограмма «Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»								
Перечень объектов		Утверждено в бюджете ЗАТО Звёздный, тыс. руб.	Данные отчётности				Объём оплаченных работ (кассовые расходы), тыс. руб.	Отклонение
№ п/п	Наименование учреждения		Договор					
			Вид работ	№, дата	Подрядчик	Объём средств		
1.								
	Итого по объекту							
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:								

Постановление от 03.11.2015 № 1757

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1661

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, абзацем 5 пункта 6.2 раздела 6 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Муниципальную программу «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1661, изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО Звёздный от 03.12.2015 № 1757

«УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1661

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный»

1. Паспорт Программы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Программы	Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный (далее - Программа)
Наименование подпрограмм	1. Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН. 2. Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами
Основание для разработки, принятия и реализации Программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Наименование раздела	Содержание раздела
	Закон Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермской области»; Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы»; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Программы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Программы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий программы - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные учреждения ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы. Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Цель Программы	Формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности маломобильных групп населения (далее – МГН) в городском округе ЗАТО Звёздный
Задачи Программы	Повышение уровня доступности приоритетных объектов (административные здания, образовательные учреждения и учреждения культуры) в приоритетных сферах жизнедеятельности МГН; создание безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов
Объёмы и источники финансирования Программы	2015 г.: 729, 20 тыс. руб. (бюджет ЗАТО Звёздный); 2016 г.: 200,00 тыс. руб. (бюджет ЗАТО Звёздный); 2017 г.: 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемые результаты: увеличение количества муниципальных учреждений социальной сферы, оборудованных с учётом потребностей МГН; обеспечение беспрепятственного доступа МГН в административное здание ОМСУ городского округа ЗАТО Звёздный; формирование универсальной среды в муниципальных учреждениях образования, позволяющей обеспечить совместное воспитание и обучение детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития
Организация контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Программы

2. Общие положения

Программа направлена на создание оптимальной среды жизнедеятельности городского округа ЗАТО Звёздный для МГН, сформированной с учётом потребностей МГН, т.е. дооборудованная (преобразованная) в соответствии с нормативными требованиями и с учётом ограничений, возникающих в связи с инвалидностью.

Программа состоит из подпрограмм:

1. Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН.
2. Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами.

3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости её решения программным методом

Формирование доступной для инвалидов и других МГН среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Российской Федерации и городского округа ЗАТО Звёздный.

Важнейшими условием и средством обеспечения инвалидов и других МГН равными с другими гражданами возможностями участия в общественной жизни и создания людям с ограниченными возможностями необходимых условий для равноправного участия в жизни общества, с целью повышения уровня и качества, их жизни является формирование доступной среды жизнедеятельности.

Актуальность проблемы формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН (далее - доступная среда) определяется наличием в социальной структуре общества лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности.

На 01.01.2014 доля инвалидов в городском округе ЗАТО Звёздный составляет 5,2% населения (или 477 человек). В структуре общей инвалидности населения ЗАТО Звёздный основная доля приходится на лиц пенсионного возраста – 64,6%, удельный вес инвалидов трудоспособного возраста составляет 27,9%. Количество детей-инвалидов составляет 36 человек, что является достаточно стабильным показателем на протяжении последних пяти лет. В структуре детской инвалидности на первое место выходят врождённые пороки развития и заболевания психоневрологической сферы.

В 2013-2014 г.г. активизировалось решение вопросов по формированию доступной среды для инвалидов и других МГН ЗАТО Звёздный:

- разработаны муниципальные правовые акты ЗАТО Звёздный,
- проведён мониторинг объектов социальной инфраструктуры ЗАТО Звёздный на соответствие требованиям доступности для МГН;

- оборудованы места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- приоритет в здравоохранении отдан профилактическим мероприятиям: диспансеризация, вакцинация, периодические медицинские осмотры, санаторно-курортное лечение и др.;

- принимаются меры по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний и травматизма на предприятиях, а также меры экологической безопасности;

- доля площади улично-дорожной сети, выполненной с учётом требований доступности для МГН, от площади улично-дорожной сети, запланированной к ремонтным работам, составила 100%.

Несмотря на принимаемые меры, в организации доступной среды в городском округе ЗАТО Звёздный существует ряд проблем.

Проведённая паспортизация объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности, показывает частичную доступность объектов.

Правовыми актами городского округа ЗАТО Звёздный определены функции по обеспечению инвалидам равных возможностей, возложенные на структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный, ответственные за формирование доступной среды в части своей компетенции.

С целью обеспечения комплексного подхода к решению вопросов развития системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории ЗАТО Звёздный, руководствуясь Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермской области», постановлением Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, администрацией ЗАТО Звёздный утверждены: Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения; Положение и Состав координационного совета по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный; План первоочередных мероприятий, направленных на развитие системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на 2014-2016 годы; Положение о порядке проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный и Положение о межведомственной комиссии по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный; План мероприятий «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере полномочий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный» («дорожная карта»).

Необходимость разработки, принятия и реализации муниципальной программы «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный» на 2015-2017 годы обоснована социально-экономическими приоритетами развития городского округа ЗАТО Звёздный, так как муниципальная Программа направлена на реализацию права всего населения городского округа ЗАТО Звёздный на полноценное участие в общественной жизни. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечит комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

4. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

Программа разработана на основе проведения анализа фактического состояния объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других МГН сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный и представляет собой единый комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование доступной среды на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Целью Программы является формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности МГН в городском округе ЗАТО Звёздный.

Задачи Программы:

- повышение уровня доступности приоритетных объектов (административные здания, образовательные учреждения и учреждения культуры) в приоритетных сферах жизнедеятельности МГН;
- создание безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов.

Программа рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы.

Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Программы и сроки их достижения

№ п/п	Показатель	2014 факт	2015 факт	2016 план	2017 план
1.	Доля объектов социальной сферы, доступных для инвалидов, %	36,92	46,92	51,93	56,92
2.	Количество учреждений образования, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	1	1	2
3.	Количество учреждений культуры, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	1	2	2

6. Система Программных мероприятий

Исполнителями мероприятий Программы являются отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения социальной сферы ЗАТО Звёздный.

Источником финансирования мероприятий Программы является бюджет ЗАТО Звёздный.

Система программных мероприятий складывается из мероприятий, предусмотренных подпрограммами.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Бюджет	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Бюджет ЗАТО Звёздный	729,20 тыс. руб.	200,00 тыс. руб.	0,00 тыс. руб.
ИТОГО:	729,20 тыс. руб.	200,00 тыс. руб.	0,00 тыс. руб.

Общий объём финансирования Программы – 929 200,00 рублей.

Средства на реализацию Программы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный на соответствующий финансовый год.

8. Механизм реализации Программы и контроль её выполнения

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы и подготовку отчёта о реализации Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Программы.

Подпрограмма «Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермской области»; Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы»; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений адми-

Наименование раздела	Содержание раздела
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий Подпрограммы - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, учреждения ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Создание условий для безбарьерного доступа МГН городского округа ЗАТО Звёздный к приоритетным объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности
Задача Подпрограммы	Проведение ремонтных работ и оснащение административных зданий и учреждений социальной сферы ЗАТО Звёздный для создания условий безбарьерного доступа МГН
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	2015 г.: 729,20 тыс. руб. (бюджет ЗАТО Звёздный); 2016 г.: 200,00 тыс. руб. (бюджет ЗАТО Звёздный); 2017 г.: 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемые результаты: здания муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный доступны для МГН; в здании ОМСУ организована зона обслуживания МГН
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

2. Общие положения

Подпрограмма разработана администрацией ЗАТО Звёздный с целью создания условий для безбарьерного доступа МГН городского округа ЗАТО Звёздный к приоритетным объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Реализация Подпрограммы осуществляется путём выполнения системы мероприятий.

3. Характеристика проблемы

В 2014 году в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.05.2014 № 648 «Об утверждении Положения о порядке проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный и Положения о межведомственной комиссии по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный» проведена паспортизация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других МГН сферах жизнедеятельности на территории городского округа ЗАТО Звёздный в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, МУП и административных зданий ЗАТО Звёздный. По итогам паспортизации составлено 16 Паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный, для каждого объекта составлены рекомендации по адаптации основных структурных элементов к обеспечению доступа для МГН.

Для выполнения всего комплекса рекомендаций по адаптации объектов (зданий) для безбарьерного доступа МГН на все объекты, включённые в Реестр приоритетных объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный, требуются большие финансовые вложения. Поэтому на территории городского округа ЗАТО Звёздный принято решение о поэтапном приспособлении объектов социальной инфраструктуры для использования их МГН.

В 2015 году проведены работы по приспособлению объектов для использования их МГН: МБОУ Начальная общеобразовательная школа (ремонт помещений 1 этажа для создания безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов), административное здание по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А (ремонт крыльца, входной группы и организация зоны обслуживания МГН на первом этаже здания).

На 2016 год запланирован ремонт входной группы МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» и определено, что при реконструкции здания МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» будет соблюдено условие по доступности здания для инвалидов и других МГН.

4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Целью Подпрограммы является создание условий для безбарьерного доступа МГН городского округа ЗАТО Звёздный к приоритетным объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Задача Подпрограммы - проведение ремонтных работ и оснащение административных зданий и учреждений социальной сферы ЗАТО Звёздный для создания условий безбарьерного доступа МГН.

Подпрограмма рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ п/п	Показатели	2014 факт	2015 факт	2016 план	2017 план
1.	Доля объектов социальной сферы, доступных для инвалидов, %	36,92	41,92	46,92	51,92
2.	Количество учреждений образования, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	1	1	2
3.	Количество учреждений культуры, доступных для МГН на территории муниципального образования, ед.	1	1	2	2

6. Система подпрограммных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём финансирования, тыс. руб.			Ожидаемые ре- зультаты	Исполнитель меро- приятия
		2015	2016	2017		
1.	Проведение ремонтных работ в административном здании ОМСУ городского округа ЗАТО Звёздный для приспособления здания для МГН (администрация)	200,00	0	0	На 1 этаже здания ОМСУ создана зона обслуживания МНГ	Администрация ЗАТО Звёздный
2.	Проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный для приспособления зданий для МГН (МБУК «Городская библиотека»)	100,00		0	Учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный приспособлены для МГН	МБУК «Городская библиотека»
3.	Проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный для приспособления зданий для МГН (МБОУ Начальная общеобразовательная школа)	400,00	0	0	Учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный приспособлены для МГН	МБОУ Начальная общеобразовательная школа
4.	Проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный для приспособления зданий для МГН (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»)	0	200,00	0	Учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный приспособлены для МГН	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
5.	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный для создания доступной среды для МГН	29,2	0	0	Удобство получения услуги МГН в учреждении культуры	МБУК «Городская библиотека»
ИТОГО:		729,20	200,00	0		

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объём финансирования Подпрограммы – 929 200,00 рублей.

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

Подпрограмма «Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами» 1. Паспорт Подпрограммы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Устранение социальной разобщённости инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Наименование раздела	Содержание раздела
	Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермской области»; Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2014 № 418-п «Об утверждении Концепции мероприятий, направленных на развитие системы профилактики инвалидизации населения и реабилитации инвалидов на территории Пермского края, на 2014-2016 годы»; Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2013 № 1008, от 19.11.2013 № 1063»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнитель мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный; Исполнитель мероприятий Подпрограммы - отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный, образовательные учреждения ЗАТО Звёздный
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы. Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Цель Подпрограммы	Создание безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов
Задача Подпрограммы	Развитие системы инклюзивного образования на территории городского округа ЗАТО Звёздный
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	В рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования ЗАТО Звёздный
Ожидаемые конечные результаты	Ожидаемый результат: совместное воспитание и обучение детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, в образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

2. Общие положения

Подпрограмма разработана администрацией ЗАТО Звёздный с целью создания безбарьерной образовательной среды для детей-инвалидов.

Реализация Подпрограммы осуществляется путём выполнения системы мероприятий.

3. Характеристика проблемы

Развитие системы инклюзивного образования, создание доступной среды для организации совместного воспитания и обучения детей-инвалидов со здоровыми сверстниками становится актуальным и в образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный.

Инклюзивное образование — это такая организация процесса обучения, при которой все дети, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования и обучаются по месту жительства вместе со своими сверстниками без инвалидности в одних и тех же образовательных учреждениях, в таких образовательных учреждениях, которые учитывают их особые образовательные потребности и оказывают своим обучающимся (воспитанникам) необходимую специальную поддержку.

Для образовательного учреждения, выбравшего путь инклюзивной практики обучения, важно установить, что может быть конкретной причиной возникновения препятствий (барьеров) в обучении и воспитании того или иного обучающегося (воспитанника) с особыми образовательными потребностями. Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ребёнка – физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов и лифтов дома и в образовательном учреждении, недоступность транспорта между домом и образовательным учреждением, отсутствие звуковых светофоров на переходе через дорогу по пути в образовательное учреждение и т.д.).

Но ещё более значимыми оказываются барьеры, возникающие в результате взаимоотношений обучающихся (воспитанников) и социальных контекстов их бытия, – барьеры социальных отношений. Иначе их называют «отношенческими» или социальными барьерами.

Социальные барьеры не имеют внешнего, «архитектурного» выражения, они не связаны непосредственно с материальными и финансовыми затратами. Их можно обнаружить как непосредственно в образовательном учреждении, так и в местном сообществе, в региональной и национальной социальной политике, в сложившейся системе законодательства.

Примерами таких барьеров могут быть существующие профессиональные установки педагогических работников, негибкая система оценивания достижений обучающихся (воспитанников), недостаточность существующей нормативно-правовой базы и т.д. Образовательные учреждения способны преодолеть многие барьеры самостоятельно, если будет достигнуто понимание того, что недостаток материальных ресурсов не является основным и единственным барьером на пути развития образовательной инклюзии.

Чтобы устранить барьеры на пути развития инклюзивного образования, необходимо:

не только изменить физическую среду образовательного учреждения, городского округа для достижения «архитектурной» и «транспортной» доступности;

не только увеличить финансирование для обеспечения специальной поддержки обучающемуся (воспитаннику) с особыми образовательными потребностями, но и, в первую очередь, устранять социальные барьеры: постепенно и целенаправленно менять культуру, политику и практику работы образовательных учреждений.

Так, МБОУ Начальная общеобразовательная школа стала в 2014 году победителем регионального конкурса инновационных площадок по развитию инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

В 2014-2015 учебном году по адаптированной образовательной программе обучалось 27 человек, в 2015-2016 учебном году по данной программе обучается 36 детей.

При школе функционирует 1 коррекционный класс с количеством обучающихся в нём 5 чел.

Но кроме МБОУ Начальная общеобразовательная школа на территории городского округа ЗАТО Звёздный функционируют ещё 7 образовательных учреждений, для которых введение инклюзивного образования детей также является важной задачей.

Особым моментом при внедрении инклюзии в образовательный процесс является работа по повышению квалификации педагогических работников, которые будут реализовывать инклюзивную практику в образовательные учреждения (коррекционная педагогика, специальная и педагогическая психология, в понимании и реализации подходов к индивидуализации обучения детей с особыми образовательными потребностями, в категорию которых, в первую очередь, попадают учащиеся с ограниченными возможностями здоровья).

На 01.01.2016 количество обученных педагогов образовательных учреждений ЗАТО Звёздный на курсах повышения квалификации по реализации инклюзивного образования составило 41 человек.

4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы её реализации

Целью Подпрограммы является создание безбарьерной образовательной среды для детей инвалидов на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Задача Подпрограммы – развитие системы инклюзивного образования на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

Подпрограмма рассчитана на 3 года: 2015-2017 годы.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ п/п	Показатели	2014 факт	2015 факт	2016 план	2017 план
1.	Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, реализующих инклюзивное образование	1	1	2	3
2.	Количество педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации по реализации инклюзивного образования	21	17	16	21

6. Система подпрограммных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Исполнитель мероприятия
1.	Реализация инклюзивного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Звёздный	Внедрение в сеть муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Звёздный инклюзивного образования	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО городского округа Звёздный
2.	Обучение педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Звёздный на курсах повышения квалификации, направленных на реализацию инклюзии в образовательных учреждениях	Педагогические работники муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Звёздный обучены на курсах повышения квалификации, направленных на реализацию инклюзии в образовательных учреждениях	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Звёздный

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Средства на реализацию Подпрограммы формируются в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования ЗАТО Звёздный.

8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.»

Постановление от 04.11.2015 № 1760

Об утверждении Устава МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 866 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный и внесения в них изменений», пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края в новой редакции.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края Данилкиной Т.В. в срок до 25.12.2015 зарегистрировать в установленном порядке Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края.

3. Уполномочить заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края Данилкину Т.В. выступить заявителем при регистрации учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края.

4. Пункт 2 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2011 № 763 «Об изменении типа и утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» в новой редакции» признать утратившим силу.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом по управлению муниципальными учреждениями администрации ЗАТО Звёздный Гридневу О.Д.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 04.12.2015 № 1760

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее - Учреждение), зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025900914874 от 16.12.2002.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края.

Сокращённое: МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга».

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношении между Учреждением и Учредителем. Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края осуществляет администрация городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный, а также настоящим Уставом, утверждённым Учредителем, договором между Учредителем и Учреждением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и другими положениями, регулирующими деятельность Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обя-

занности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, использовать Герб городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в кредитных организациях.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а; т. 8(342) 297-18-56, 8(342) 297-18-57.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), в Учреждении образование носит светский характер.

1.8. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.9. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определённых настоящим Уставом; реализацию в полном объёме образовательных программ дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении создан и ведётся официальный сайт в сети Интернет *radugazvd.ru*, где обеспечивается открытость и доступность информации и сведений об Учреждении, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации в сфере образования и организации деятельности бюджетных учреждений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: содействие целостному, разностороннему (физическому, социально-личностному, познавательного-речевому, художественно-эстетическому), природосообразному развитию ребёнка дошкольного возраста и становлению его как индивидуальности и субъекта саморазвития и самодеятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

приобщение воспитанников к здоровому образу жизни;

обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Принципы деятельности Учреждения:

демократия и гуманизм;

общедоступность, преемственность и ступенчатость образования;

приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

гражданственность и свободное развитие личности;

единство федерального культурного и образовательного пространства.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения формируется Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается нормативно-правовым актом администрации ЗАТО Звёздный.

2.7. Виды дополнительных платных образовательных услуг Учреждение определяет самостоятельно. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением:

интеллектуального направления (развитие навыков чтения и счёта, подготовка руки к письму, английский язык, развитие логического мышления («Развивающие игры Воскобовича» и др.);

художественно-творческого направления (танцы, музыка, игра на музыкальных инструментах, театральная студия, фольклорная студия, нетрадиционное рисование и лепка, вышивка и др.);

физкультурно-оздоровительного направления (физкультура с использованием тренажёров, фитболов и др.);

коррекция отклонений в развитии (образовательные услуги логопеда, психолога, инструктора физического воспитания, занятия в сенсорной комнате, занятия по программе «ИБИС» и др.);

социальной помощи семье («Школа будущих мам», «Школа малышей» (дети до 3 лет), группа выходного дня, организация праздников для воспитанников в Учреждении и семье и др.).

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.9. При заключении договора родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.6. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.8. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 воспитанника, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка.

3.9. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13. Порядок приёма воспитанников в Учреждение определяется нормативным правовым актом администрации ЗАТО Звёздный.

3.14. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного администрацией ЗАТО Звёздный, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.15. Приём воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением о приёме (зачислении) ребёнка в Учреждение в течение трёх дней после заключения договора с родителями (законными представителями).

На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.18. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.19. Группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Длительность пребывания воспитанников в Учреждении – с 7.30 до 19.30.

В предпраздничные дни Учреждение работает согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

В отдельных случаях допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику, согласованному между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) в договоре;

по необходимости Учреждение может быть закрыто для проведения текущего и капитального ремонта здания и коммуникаций с уведомлением об этом родителей за 5 дней.

В Учреждении могут функционировать группы неполного дня (кратковременного пребывания), группы выходного дня.

3.20. Требования к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующими Санитарными нормами и правилами - (далее- СанПиН).

3.21. Максимальный объём нагрузки на воспитанников соответствует требованиям действующих СанПиН.

3.22. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

В начале и конце каждого учебного года проводится педагогическая диагностика, разработанная авторами реализуемой образовательной программы, для выявления результативности образовательной программы и уровня её усвоения воспитанниками.

В подготовительной группе проводится психологическая диагностика готовности воспитанников к школьному обучению педагогом-психологом Учреждения. Данные результатов психологической диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) непосредственно педагогом-психологом в конфиденциальном порядке и разглашению не подлежат.

3.23. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение в пределах своей компетенции:

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих Учреждение по неуважительным причинам;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании воспитанников;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.24. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

3.25. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития дошкольника с учётом времени пребывания и режима работы Учреждения в соответствии с действующими СанПиН.

За организацию питания в Учреждении отвечает заведующий Учреждением.

3.26. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками медицинской организации, осуществляющей оказание медицинских услуг Учреждению, которая наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников.

питанников, оказание первой помощи воспитаннику в случае необходимости. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы с целью охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.27. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.28. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает реализацию прав каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие их творческих способностей и интересов.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются:

лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, профессиональным стандартом. Уровень образования и квалификации лиц, принимаемых на работу в качестве педагогов, подтверждается документами государственного образца о соответствии уровня образования и квалификации;

лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и обязаны представить документы, предусмотренные статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работником при приёме на работу администрации Учреждения в обязательном порядке предъявляется справка о наличии (отсутствии) у принимаемого судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности.

4.7. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- иными документами.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

1) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Этический кодекс педагога Учреждения, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах Учреждения;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

при отсутствии первой и (или) высшей квалификационной категории проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет;

проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проводить занятия согласно тематике образовательной программы, обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, творческих групп, семинарах;

осуществлять мониторинг уровня развития воспитанника с целью оптимального выбора форм и методов организации образовательного процесса, а также качества результатов обучения по образовательной программе;

выполнять условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

сотрудничать с семьёй воспитанника по вопросам воспитания и обучения, содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

охранять жизнь и здоровье воспитанников, докладывать заведующему о неисправностях, выявленных в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

защищать воспитанника от всех форм физического и (или) психического насилия, в том числе со стороны родителей (законных представителей). В случае если такой случай был выявлен педагогом, он обязан немедленно сообщить об этом администрации Учреждения;

обеспечивать выполнение утверждённого режима дня Учреждения;

выполнять требования должностных инструкций;

беречь имущество Учреждения.

4.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;

появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность без согласования с заведующим Учреждением;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

принуждение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к внесению денежных средств, принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12. С целью предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт

интересов педагогического работника, в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга».

4.13. Трудовые отношения с педагогическими и работниками других категорий Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.14. Оплата труда педагогических и работников других категорий Учреждения осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Учредителя и локальным актом Учреждения.

4.15. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в начале учебного года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Увольнение педагогических и работников других категорий Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

финансирование Учреждения из бюджета ЗАТО Звёздный для обеспечения выполнения муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого, недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также внесение в него изменений;

назначение, заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с заведующим Учреждением;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора (эффективного контракта) с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ, или иных действий по передаче Учреждением этого имущества;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель обязан:

предоставить Учреждению имущество для выполнения муниципального задания;

осуществить финансовое обеспечение Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на выполнение муниципального задания (с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества);

приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением на основе единоначалия осуществляет заведующий Учреждением, прошедший процедуру аттестации, назначаемый Учредителем.

5.5. Учредитель заключает с заведующим Учреждением трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании заключённого трудового договора (эффективного контракта) Учредитель назначает заведующего на должность. Учредитель проводит аттестацию заведующего на соответствие занимаемой должности.

5.6. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю;

несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

планирует, организует и контролирует учебно-методическую и хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в отделении Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает должностные обязанности работников, утверждает расписание занятий, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения, представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях и предприятиях в Российской Федерации и за её пределами;

осуществляет приём и увольнение с работы на основании трудовых договоров (эффективных контрактов), расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

проводит подбор и назначение заместителя заведующего, проводит аттестацию заместителя заведующего на соответствие занимаемой должности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудоу коллектива), Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, распределяет объём педагогической нагрузки педагогических работников;

устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными кате-

горящими работниками, утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудового коллектива), Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания;

обеспечивает своевременное представление отчётности в соответствующие органы установленным порядком;

несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

совершает иные действия для реализации целей и задач Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. В период отсутствия заведующего или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязанностей его должностные обязанности исполняет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.8. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.10. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год: для решения вопросов, связанных с организацией деятельности Учреждения, защите их прав и законных интересов.

5.11. Общее собрание:

принимает проект коллективного договора Учреждения;

заслушивает отчёты администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;

вносит предложения по использованию объектов собственности, находящихся в Учреждении;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

решает иные вопросы, относящиеся к компетенции трудового коллектива, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

5.12. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения, а по желанию - совместители.

5.13. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

5.14. Общее собрание является правомочным, если в нём приняло участие 2/3 от числа штатных работников.

5.15. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.

5.16. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

5.17. Руководящим представительным коллегиальным органом является Управляющий совет (далее - Совет). Члены Совета выбираются из числа делегатов от родителей, работников Учреждения. Совет определяет количество и персональный состав членов Совета. Заведующий Учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественности.

5.18. На своём заседании члены Совета избирают предсе-

дателя Совета сроком на один год и секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

5.19. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.20. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.21. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.22. К компетенции Совета Учреждения относятся:

обсуждение и принятие решения по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения: образовательным, методическим, культурно-просветительским, кадровым, хозяйственным, укрепления материальной базы и т.д.;

заслушивание отчётов заведующего и его заместителя по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения;

разработка проекта Устава Учреждения, а также проекта изменений и дополнений, вносимых в него;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, отнесённых к его компетенции;

принятие перспективной Программы развития Учреждения совместно с Педагогическим советом;

осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение и решение текущих вопросов учебно-воспитательной и организационной работы;

представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения и наградам;

принятие Положения о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

рассмотрение по представлению заведующего проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

рассмотрение конфликтных ситуаций по любым вопросам, касающимся управления Учреждением, между участниками образовательной деятельности и принятие по ним решений;

заслушивание отчёта заведующего об использовании финансовых и материальных средств, закреплённых за Учреждением Учредителем;

осуществление контроля за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

5.23. На собрании Совета ведутся протоколы. Решения Совета подписываются председателем и секретарём. В случае необходимости утверждаются приказом заведующего Учреждения.

5.24. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и вступают в силу после соответствующих приказов заведующего Учреждением.

Заведующий вправе приостановить решение Совета в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу, локальным актам и действующему законодательству Российской Федерации.

5.25. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения, принятыми локальными нормативными актами.

Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

5.26. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

5.27. К компетенции Педагогического Совета относятся:

организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

рассмотрение вопросов совершенствования деятельности методической службы;

определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, группами;

утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса;

определение перспектив и приоритетов развития Учреждения, стратегии образовательного процесса;

утверждение годового плана работы Учреждения;

изучение, осуществление выбора и утверждение образовательных программ, учебных планов, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;

приём отчётов педагогических работников Учреждения;

осуществление мониторинга качества образовательной деятельности;

утверждение и принятие образовательных программ Учреждения.

5.28. В состав Педагогического совета Учреждения входят: председатель – заведующий, его заместитель, педагогические работники Учреждения, по согласованию представители Учредителя.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.29. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.30. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

5.31. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут претворяться в жизнь приказами заведующего Учреждением, после чего они становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Срок полномочий Педагогического Совета - 5 лет.

5.32. В Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, входящие в систему внутреннего управления Учреждением, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения определяется нормативным правовым актом Учредителя.

6.3. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается постановлением Учредителя.

6.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Уставу.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав и полномочия которой определяются Учредителем.

6.6. Решение Учредителя о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается после проведения экспертной оценки, проведённой в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

7.3. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

доход от платных дополнительных образовательных услуг; другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Имущество Учреждения закрепляется Учредителем за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Звёздный.

Изъятие имущества Учреждения производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом требований статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества; начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт деятельности, приносящей доход, а также имущества, приобретённого за счёт указанной деятельности, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их самостоятельно по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

7.12. Учреждение осуществляет в порядке, определённом нормативным правовым актом администрации городского округа Пермского края ЗАТО Звёздный, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.14. Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение обязано ежегодно разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

7.17. Учреждение является заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг. При этом Учреждение обладает всеми правами и обязанностями заказчика, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива Учреждения для учёта его мнения;

в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 07.12.2015 № 115 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareae.ru, e-mail: star@permkraj.ru
Отпечатано: ООО «Интер-ЕС», г. Пермь, ул. Плеханова, 39, тел. (342) 2-150-170. Тираж 300 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 07.12.2015. Номер подписан в печать в 17.00 07.12.2015.