



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 03.10.2016 № 1403 «О выдаче разрешения на использование земельного участка»	1
Постановление от 03.10.2016 № 1404 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 03.10.2016 № 1405 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 03.10.2016 № 1406 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 04.10.2016 № 1412 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 05.07.2016 № 938»	2
Постановление от 04.10.2016 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782 «О реализации в ЗАТО Звёздный подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050»	3
Постановление от 04.10.2016 № 1415 «Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Звёздный» ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.05.2015 № 711, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 19.09.2016 № 1316»	5
Постановление от 05.10.2016 № 1418 «О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)»	7
Постановление от 05.10.2016 № 1419 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Звёздный»	7
Постановление от 05.10.2016 № 1424 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2016 № 562 «Об утверждении Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования ЗАТО Звёздный»	8

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 03.10.2016 № 1403

О выдаче разрешения на использование земельного участка

В соответствии со статьёй 11, частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный и на основании заявления директора ООО «Энергосервис Звёздного» от 09.09.2016 № СЭД-07-10.1-106 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный:

в срок до 03.10.2016 подготовить и выдать разрешение на использование земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, пер. Большой Каретный;

в течение 10 (десяти) дней со дня выдачи разрешения на использование земельного участка направить копию настоящего постановления в Управление Росреестра по Пермскому краю, уполномоченное на осуществление государственного земельного надзора.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 03.10.2016 № 1404

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 20.09.2016 № СЭД-07-10.1-113 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1258 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: дачные дома сезонного пребывания с садовыми или дачными земельными участками, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 708, зона садовых и дачных участков (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Пермскому краю, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 03.10.2016 № 1405

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 20.09.2016 № СЭД-07-10.1-113 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 148 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: дачные дома сезонного пребывания с садовыми или дачными земельными участками, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 2 массив зоны огородничества, участок № 796, зона садовых и дачных участков (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Пермскому краю, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 03.10.2016 № 1406

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления

директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 19.09.2016 № СЭД-07-10.1-112 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001, образованного в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:6944, площадью 527 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: дачные дома сезонного пребывания с садовыми или дачными земельными участками, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 58, зона садовых и дачных участков (Д-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Пермскому краю, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 04.10.2016 № 1412

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 05.07.2016 № 938

В соответствии с Правилами землепользования и застройки, утверждёнными решением Думы ЗАТО Звёздный от 30.12.2013 № 121, Уставом городского округа ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В постановление администрации ЗАТО Звёздный от 05.07.2016 № 938 «Об изменении вида разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 59:41:0020001:1046, 59:41:0020001:1047, 59:41:0020001:1056, 59:41:0020001:1179, 59:41:0020001:1197, 59:41:0020001:1199» внести следующие изменения:

в пунктах 1-6 слова «под индивидуальное жилищное строительство.» заменить словами «индивидуальные жилые дома с придомовыми участками.».

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт недвижимого имущества.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.07.2016.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 04.10.2016 № 1414

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782 «О реализации в ЗАТО Звёздный подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2016 № 629 «О внесении изменений в Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782 «О реализации в ЗАТО Звёздный подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

абзац 2 пункта 2.4 Постановления изложить в следующей редакции:

«о постановке (об отказе в постановке) на учёт, снятии с учёта граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Звёздный, в порядке, предусмотренном Приказом Минстроя России от 15.09.2015 № 661/пр.»;

пункт 2.4 Постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«об утверждении Списка граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году.»;

после пункта 2 дополнить Постановление пунктом 2_1 следующего содержания:

«2_1. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный осуществлять учёт, хранение и уничтожение бланков государственных жилищных сертификатов в порядке, предусмотренном Приказом Минстроя России от 21.09.2015 № 673/пр «Об утверждении Порядка учёта, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.»»;

Порядок оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Подпрограммы, утверждённый Постановлением, изложить в новой редакции согласно Приложению к Постановлению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках Подпрограммы.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 04.10.2016 № 1414

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 10.12.2015 № 1782

Порядок

оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Подпрограммы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 32, 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила, Подпрограмма), и определяет процедуру оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов.

2. Оформление, выдача и вручение государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Подпрограммы осуществляется сектором жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Сектор) в соответствии со Сводным списком граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в 2-месячный срок с даты получения бланков государственных жилищных сертификатов от государственного заказчика Подпрограммы.

3. Для получения государственного жилищного сертификата граждане-участники Подпрограммы, включённые в Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, представляют в Сектор следующие документы:

а) заявление (рапорт) по форме согласно Приложению 5 к Правилам;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина-участника Подпрограммы и членов его семьи;

в) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счёта;

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина-участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина-участника Подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений по формам, установленным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 759/пр «Об утверждении форм обязательств о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и обязательства о заключе-

нии договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, предоставляемых гражданами, подлежащими переселению из закрытых административно-территориальных образований или территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований».

4. Сектор не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина-участника Подпрограммы и (или) членов его семьи, указанных в заявлении (рапорте), представляемом в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, а также о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых помещений, совершённых указанными гражданами. При этом указанные сведения граждане-участники Подпрограммы вправе представлять по собственной инициативе.

Выдача государственного жилищного сертификата гражданину-участнику Подпрограммы осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения Сектором всех запрошенных документов.

5. Основанием для отказа в выдаче государственного жилищного сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении.

В случае отказа в выдаче государственного жилищного сертификата гражданину-участнику Подпрограммы Сектором направляется уведомление в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

6. Оформление государственных жилищных сертификатов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, и порядков их заполнения».

При заполнении бланков государственных жилищных сертификатов используется Автоматизированная информационная система ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

7. Вручение государственных жилищных сертификатов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченным лицом администрации ЗАТО Звёздный бланков государственных жилищных сертификатов.

8. Граждане и совершеннолетние члены их семей обращаются за получением государственного жилищного сертификата лично с предъявлением документов, удостоверяющих личность, либо через представителя, доверенность которого удостоверена в соответствии с федеральным законодательством.

9. Учёт заполненных бланков государственных жилищных сертификатов ведётся Сектором в Книге учёта выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно Приложению 4 к Правилам.

Книга учёта выданных государственных жилищных сертификатов прошивается и пронумеровывается. Количество листов в Книге учёта выданных государственных жилищных сертификатов заверяется на последней странице подписью должностного лица и оттиском печати Сектора.

Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином-участником Подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в Книге учёта выданных государственных жилищных сертификатов.

10. При получении сертификата граждане и члены их семей информируются о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

Граждане и члены их семей в подтверждение того, что ознакомлены с условиями Подпрограммы, обязуются их выполнять, а также сведения, содержащиеся в государственном жилищном сертификате, ими проверены и достоверны, ставят подписи на оборотной стороне государственного жилищного сертификата.

Корешки государственных жилищных сертификатов подшиваются Сектором в учётные дела граждан-участников Подпрограммы, которые хранятся в Секторе не менее 10 лет с момента снятия с учёта граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО Звёздный.»

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 04.10.2016 № 1414

Порядок
формирования и утверждения
Сводного списка граждан-получателей государственных
жилищных сертификатов в рамках Подпрограммы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 24, 27(1), 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила, Подпрограмма) и определяет порядок формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках Подпрограммы.

2. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году сектором жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее - Сектор) формируется Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году.

Для включения в Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, граждане-участники Подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Сектор заявление о выделении сертификата в планируемом году.

Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, формируется в порядке очерёдности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учётом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается решением Сектора до 1 августа года, предшествующего планируемому.

Сведения о количестве граждан, включённых в Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, представляются государственному заказчику Подпрограммы до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

3. На основании утверждённого Списка граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, в пределах предусмотренных на планируемый год средств на предоставление социальных выплат в рамках Подпрограммы Сектор в 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств формирует Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Гражданам-участникам Подпрограммы обеспечивается доступ к Сводному списку граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году путём размещения в здании администрации ЗАТО Звёздный и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующих сведений:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) количественный состав семьи;
- в) дата постановки на учёт.

Расчёт социальных выплат для граждан-участников Подпрограммы, включённых в Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения указанного списка.

Приложение 1
к Порядку формирования и утверждения
Сводного списка граждан-получателей
государственных жилищных сертификатов
в рамках Подпрограммы

Список граждан-участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050», изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в _____ году, по ЗАТО Звёздный Пермского края

№ п/п	Ф.И.О	Состав семьи	Номер учётного дела	Дата постановки на учёт	Очередность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение 2
к Порядку формирования и утверждения
Сводного списка граждан-получателей
государственных жилищных сертификатов
в рамках Подпрограммы

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой

Постановлением Правительства Российской Федерации
от 17.12.2010 № 1050»
на _____ год

№ п/п	Ф.И.О	Состав семьи, чел.	Дата постановки на учёт	Очередность	Размер социальной выплаты (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Постановление от 04.10.2016 № 1415

Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Звёздный» ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.05.2015 № 711, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 19.09.2016 № 1316

С целью приведения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Звёздный» ЗАТО Звёздный Пермского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Звёздный» ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.05.2015 № 711 «Об утверждении Устава МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» (далее – изменения в Устав МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Звёздный» ЗАТО Звёздный Пермского края Мохову Г.В. выступить заявителем при внесении изменений в Устав МБУ ДО ЦДТ «Звёздный».

3. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.09.2016 № 1316 «Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Звёздный» ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.05.2015 № 711» признать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 04.10.2016 № 1415

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр детского
творчества «Звёздный» ЗАТО Звёздный Пермского края**

Пункт 6.2 после абзаца 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«согласование Программы развития Центра.»;
в пункте 6.9 слова «, Попечительский совет» исключить;
пункт 6.22 дополнить абзацем следующего содержания:
«принимает отчёт о результатах самообследования Центра.»;
пункт 6.36 исключить;
разделы 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АК- ТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты (далее – Локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

В Центре устанавливается следующий порядок разработки и принятия локальных нормативных актов:

инициатором подготовки Локальных актов могут быть: учредитель, органы управления образованием, администрация Центра в лице её директора, заместителя директора, органы коллегиального управления Центра, участники образовательных отношений. Основанием для подготовки Локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

Проект Локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Центра, а также органом коллегиального управления, который выступил с соответствующей инициативой.

Подготовка проекта Локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Центра, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме. Срок, ответственные и план разработки проекта Локального акта устанавливается приказом директора Центра. Подготовка наиболее важных Локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов коллегиального управления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Центра, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

Проект Локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта Локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Центра, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта Локального акта и т.д.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе с целью защиты прав обучающихся) в Центре, работников Центра при принятии Локальных актов, затрагивающих права обучающихся в Центре и работников Центра, настоящим Уставом предусматривается согласование Локальных актов с коллегиальными органами управления Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей), согласовываются Советом Центра.

При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение Педагогического совета, Общего собрания работников Центра.

Локальные акты Центра могут приниматься директором, Общим собранием работников Центра, Советом Центра, Педагогическим советом, Методическим советом, Художественным советом, наделённым полномочиями по принятию Локальных актов в соответствии с настоящим Уставом - по предметам их ведения и компетенции.

Не применяются и подлежат отмене Локальные акты, ухудшающие положение работников или обучающихся Центра по сравнению с трудовым законодательством, коллектив-

ным договором, соглашениями, законодательством об образовании, а также Локальные акты, принятые с нарушением порядка учёта мнения представительного органа работников.

Прошедший процедуру принятия Локальный акт утверждается директором Центра. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного Локального акта. Датой принятия Локального акта, утверждённого директором Центра, является дата такого утверждения.

После утверждения Локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного Локального акта. Ознакомление с Локальным актом работников Центра оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом Локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся – путём размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и на информационных стендах Центра, другими способами.

Центр принимает следующие виды Локальных актов: положения, правила, инструкции, регламенты, порядки, образовательные программы, иные документы.

Указанный перечень видов Локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные Локальные акты.

Изменения в Локальные акты Центра вносятся в порядке, аналогичном порядку разработки и принятия Локальных актов, установленном настоящим Уставом.

10.2. В своей непосредственной деятельности Центр руководствуется следующими локальными нормативно-правовыми актами:

- Уставом;
- договорами (Коллективным договором; договором с Учредителем, трудовыми договорами с работниками Центра, договорами с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными договорами);
- актами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок Центра (Правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, должностными инструкциями);
- планами работ (учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- положениями (Об общем собрании трудового коллектива, О системе оплаты труда и стимулирования работников, О Совете Центра, О Педагогическом совете, О Методическом совете, О Художественном совете, О Муниципальной службе примирения, Об оказании дополнительных (платных) образовательных и иных платных услуг, О добровольных пожертвованиях и целевых взносах, О порядке аттестации педагогических работников, О структурных подразделениях Центра, О конкурсах, О продолжительности занятий и нагрузке обучающегося, О методическом объединении, О просмотре и выставках работ обучающихся Центра, О внутреннем контроле Центра, О порядке отчисления обучающихся, О ведении журнала учёта работы преподавателя, О комиссии по урегулированию споров, Об антикоррупции, О конфликте интересов педагогических работников, О кодексе профессиональной этики педагогических работников и другими);
- правилами (Поведения обучающихся, Поощрения и наказания взыскания обучающихся);
- документами, направленными на обеспечение безопасности (Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, инструкции по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности).

10.3. Деятельность Центра может регламентироваться иными актами, издаваемыми органами управления Центра в пределах своей компетенции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.».

Постановление от 05.10.2016 № 1418**О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждёнными постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2016 № 557, пунктом 28 части 1 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и на основании заявления Бабушкина С.Н. от 12.09.2016 № СЭД-01-15-499 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объекту недвижимости (земельному участку) с кадастровым номером 59:41:0010001:8121, площадью 20016 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: личное подсобное хозяйство, (далее - объект), адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, 10/1.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресе объекта в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 05.10.2016 № 1419**О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой V.1 Земельного кодекса Российской Федерации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, пгт Звёздный, с кадастровым номером 59:41:0010001:8862, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: размещение лесопитомников, лесопарков, дендропарков, садов, роц, водоёмов, прокладка дорожно-тропиночной сети, лыжных трасс, велосипедных и беговых дорожек, площадью 24 784 кв.м, с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы (далее – Аукцион).

2. Установить начальную цену ежегодной арендной платы в размере 279 811,00 рублей, без НДС.

3. Установить величину повышения начальной цены ежегодной арендной платы («шаг аукциона») в размере 8 394,33 рублей.

4. Установить сумму задатка в размере 55962,20 рублей.

5. Назначить комиссию по проведению Аукциона в следующем составе:

председатель комиссии: Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный;

заместитель председателя: Голубцов Н.В., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководитель юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

секретарь комиссии: Сошко Е.В., ведущий специалист – специалист в сфере закупок юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный; Моторина А.И., консультант юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный (при отсутствии Сошко Е.В.);

члены комиссии: Ашихмина Ю.А., заместитель руководителя юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный;

Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный;

аукционист: Третьякова М.А., ведущий специалист по охране окружающей среды отдела землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный.

6. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный Полякову Г.И. не позднее 13.10.2016 организовать подготовку и утверждение:

извещения о проведении Аукциона (далее – Извещение); проекта договора аренды земельного участка.

7. Секретарю комиссии:

не позднее 14.10.2016 разместить документы, указанные в пункте 6 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

в случае определения победителя Аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов Аукциона, направить проект договора аренды земельного участка в отдел землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный.

8. Заведующему отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный Мироновой Н.М. после определения победителя Аукциона и получения проекта договора аренды земельного участка организовать:

в срок, установленный в Извещении, подписание договора аренды земельного участка с победителем Аукциона;

передачу земельного участка победителю Аукциона по акту приёма-передачи земельного участка в соответствии с договором аренды земельного участка;

направление копии подписанного с победителем Аукциона договора аренды земельного участка не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания договора аренды земельного участка, в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный.

9. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружининой М.А. не позднее 14.10.2016 организовать:

публикацию Извещения в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»;

размещение Извещения на официальном сайте ЗАТО Звёздный www.zvezdny.permarea.ru.

10. Заведующему отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главному бухгалтеру администрации ЗАТО Звёздный Осиповой М.А. организовать возврат сумм задатков заявителям и участникам Аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 (трёх) рабочих дней согласно Извещению.

11. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителю финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный Солдатченко А.Н. организовать контроль поступления денежных средств в счёт арендной платы за земельный участок на условиях, определённых договором аренды земельного участка.

12. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением постановления осуществлять лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 05.10.2016 № 1424

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2016 № 562 «Об утверждении

Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования ЗАТО Звёздный»

На основании пункта 50 части 1 статьи 38 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2016 № 562 «Об утверждении Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений образования ЗАТО Звёздный» внести следующие изменения:

Приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2016.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 05.10.2016 № 1424

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга», МБДОУ «Детский сад № 4», МБДОУ детский сад «Звёздочка» (далее - учреждение)
для назначения стимулирующих выплат по итогам квартала**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности дошкольных образовательных организаций требованиям законодательства	1.1. Реализация в полном объёме мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)	Справка учреждения о выполнении плана-графика по введению ФГОС ДО	В соответствии с планом С нарушением	3 0
	1.2. Наличие на сайтах образовательных организаций актуальной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	В соответствии с требованиями Не в полном объёме	4 0
	1.3. Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие Наличие	2 -2
	1.4. Отсутствие объективных жалоб граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Справка общего отдела администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие Наличие	3 0
2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2.1. Посещаемость детьми дошкольной образовательной организации в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	Справка учреждения	Выше На том же уровне Ниже	6 3 0
	2.2. Наполняемость дошкольной образовательной организации в соответствии с предельной наполняемостью	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	100% 92% и более менее 92%	5 3 0
3. Кадровое состояние в дошкольных образовательных организациях	3.1. Отсутствие вакансий педагогических работников в образовательной организации	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	0 6
	3.2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками	Справка учреждения	100% Менее 100%	6 0
4. Обеспечение в дошкольных образовательных организациях безопасных условий пребывания	4.1. Обеспечение безопасности дошкольной образовательной организации в соответствии с Паспортом безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	4.2. Организация мер по антитеррористической безопасности	Справка отдела общественной безопасности ад-	Без нарушений С нарушениями	2 -2

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
ния всех участников образовательного процесса		министрации ЗАТО Звёздный		
	4.3. Организация мер по пожарной безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	4.4. Наличие системы наружного видеонаблюдения	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 0
	4.5. Охрана объекта	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 -2
5. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников в дошкольных образовательных организациях	5.1. Выполнение натуральных норм питания	Справка учреждения	100% Менее 100%	4 0
	5.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном процессе	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	2 0
	5.3. Отсутствие случаев дорожно-транспортного травматизма	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	2 0
	5.4. Заболеваемость детей дошкольных образовательных организаций в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в год)	Справка учреждения с отметкой медицинского работника	Ниже На уровне Выше	2 1 0
	5.5. Доля работников образовательной организации, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего числа работников образовательной организации	Справка учреждения с визой отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный	На уровне требований Ниже	2 0
6. Эффективность финансово-экономической деятельности дошкольных образовательных организаций	6.1. Увеличение объёма привлечённых внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и родительская плата) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом)	Справка отдела бухгалтерского учёта и отчётности	Выше На уровне ниже	5 3 0
	6.2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к средней заработной плате, установленной в соглашении с Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	Справка отдела экономического развития администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне Ниже	6 4 0
7. Эффективность системы общественного управления	7.1. Регулярное обновление материалов официального сайта образовательной организации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	Еженедельно 1 раз в 10 дней Реже 1 раза в 10 дней	6 3 1
	7.2. Презентация опыта работы образовательной организации в рамках мероприятий в сфере образования	Справка учреждения	В наличии Отсутствие	6 0
ИТОГО:				80%

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга», МБДОУ «Детский сад № 4», МБДОУ детский сад «Звёздочка» (далее - учреждение)
для назначения стимулирующих выплат по итогам года**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности дошкольных образовательных организаций требованиям законодательства	1.1. Наличие программы развития образовательной организации	Программа и отчёт о выполнении	Наличие Отсутствие	6 0
	1.2. Наличие внутренней системы оценки качества образования	Положение	Наличие Отсутствие	5 0
	1.3. Наличие общественной аккредитации уровня деятельности образовательной организации	Документ об общественной аккредитации	Наличие Отсутствие	4 0
	1.4. Наличие распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения	Справка отдела социального развития	Наличие Отсутствие	4 0

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
	ния условий доступности для инвалидов объектов образовательной организации и предоставляемых им услуг, а также оказания при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования	администрации ЗАТО Звёздный		
2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2.1. Охват детей дошкольным образованием	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	100% 92% и более Менее 92%	3 2 1
	3. Инновационная деятельность дошкольных образовательных организаций	3.1. Разработка педагогическими работниками авторских программ и их внедрение в образовательный процесс (имеющие внешние рецензии)	Справка учреждения с перечнем программ	Наличие Отсутствие
	3.2. Наличие статуса инновационной площадки различных уровней: федеральной экспериментальной (апробационной) площадки, опорной площадки краевого уровня, инновационного центра, апробационной площадки	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	6 0
4. Кадровое состояние в дошкольных образовательных организациях	4.1. Доля молодых специалистов в образовательной организации на уровне среднего муниципального показателя	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне Ниже	4 2 0
	4.2. Соответствие квалификации педагогических работников образовательной организации занимаемым должностям	Справка учреждения	100% Менее 100%	5 0
	4.3. Положительная динамика доли педагогов с первой и высшей квалификационной категориями	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	7 5 0
	4.4. Наличие победителей конкурса в рамках приоритетного национального проекта «Образование», конкурсов профессионального мастерства (по итогам текущего учебного года)	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	6 0
	4.5. Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Справка учреждения	Участие Не участие	6 0
	5. Обеспечение в дошкольных образовательных организациях безопасных условий пребывания всех участников образовательного процесса	5.1. Организация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в т.ч. обучение персонала действиям при чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без замечаний С замечаниями
5.2. Паспорт безопасности мест массового пребывания людей, соответствующий действующему законодательству		Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 0
6. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников в дошкольных образовательных организациях	6.1. Наличие программ, подпрограмм, проекта по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Программа, подпрограмма, проект	Наличие Отсутствие	4 0
	6.2. Благоустройство территории и здания образовательной организации в соответствии с требованиями	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	5 0
	6.3. Доля работников образовательной организации, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, направленных на реализацию инклюзивного образования	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	6 3 0
7. Состояние спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях	7.1. Развитие спортивной инфраструктуры (кабинет ЛФК, благоустроенная спортивная площадка, спортивный зал, бассейн, наличие необходимого для реализации образовательной программы спортивного инвентаря и оборудования)	Справка учреждения	Положительная динамика	3
	7.2. Реализация программ спортивно-оздоровительной направленности	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	5 0
8. Эффективность финансово-	8.1. Формирование штатного расписания, тарификации, положения о стимулирую-	Справка учреждения	В соответствии с требованиями	5

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
экономической деятельности дошкольных образовательных организаций	щих и компенсационных выплатах образовательной организации в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Пермского края		С отклонениями от требований	0
	8.2. Снижение расходов на коммунальные услуги	Справка учреждения	Положительная динамика Отсутствие экономии	3 0
9. Эффективность системы общественного управления	9.1. Наличие на сайте публичного отчёта образовательной организации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	4 -1
ИТОГО:				100%

Приложение 2
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 05.10.2016 № 1424

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУ НОШ ЗАТО Звёздный (далее - учреждение) для назначения стимулирующих выплат по итогам квартала**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности общеобразовательных организаций требованиям законодательства	1.1. Наличие на сайтах общеобразовательных организаций актуальной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	В соответствии с требованиями Не в полном объеме	4 0
	1.2. Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие Наличие	4 -2
	1.3. Отсутствие объективных жалоб граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Справка общего отдела администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие Наличие	3 -2
2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2.1. Выполнение общеобразовательных программ, реализуемых в общеобразовательной организации	Справка учреждения	Выше На том же уровне Ниже	3 1 0
	2.2. Сохранение контингента школьников в общеобразовательной организации	Справка учреждения Звёздный	100% 92% и более менее 92%	2 1 0
3. Эффективность воспитательной деятельности	3.1. Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков	Справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный	Положительная динамика с предыдущим периодом	4
	3.2. Доля детей, занятых в системе дополнительного образования	Справка учреждения	89% и более От 75% до 89% менее 75%	4 1 0
4. Инновационная деятельность общеобразовательных организаций	4.1. Наличие в общеобразовательной организации ресурса для организации дистанционного обучения (сайт, страница сайта) с наполненными дидактическими материалами	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
5. Кадровое состояние в общеобразовательной организации	5.1. Отсутствие вакансий педагогических работников в общеобразовательной организации	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	3 0
	5.2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками	Справка учреждения	100% менее 100%	4 0
	5.3. Участие в конкурсах и грантах муниципального и ре-	Справка учреждения	Победитель Участие	3 1

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
	гионального уровней		Не участие	0
	5.4. Доля работников общеобразовательной организации, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего числа работников общеобразовательной организации	Справка учреждения с визой отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный	100% менее 100%	3 0
6. Обеспечение в общеобразовательных организациях безопасных условий пребывания всех участников образовательного процесса	6.1. Обеспечение безопасности общеобразовательной организации в соответствии с Паспортом безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	6.2. Организация мер по антитеррористической безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	6.3. Организация мер по пожарной безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	6.4. Наличие системы наружного видеонаблюдения	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 0
	6.5. Охрана объекта	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 -2
7. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях	7.1. Охват обучающихся горячим питанием	Справка учреждения	93% и более Менее 93%	4 0
	7.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном процессе	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	4 -1
	7.3. Отсутствие случаев дорожно-транспортного травматизма	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	4 0
8. Эффективность финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций	8.1. Увеличение объёма привлечённых внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и родительская плата) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом)	Справка отдела бухгалтерского учёта и отчётности	Выше На уровне Ниже	5 2 0
	8.2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к средней заработной плате, установленной в соглашении с Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	Справка отдела экономического развития администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне ниже	7 5 0
9. Эффективность системы общественного управления	9.1. Регулярное обновление материалов официального сайта образовательной организации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	Еженедельно 1 раз в 10 дней Реже 1 раза в 10 дней	3 1 0
	9.2. Презентация опыта работы образовательной организации в рамках мероприятий в сфере образования	Справка учреждения	В наличии Отсутствие	2 0
ИТОГО:				80%

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУ НОШ ЗАТО Звёздный (далее - учреждение) для назначения стимулирующих выплат по итогам года**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности общеобразовательных организаций требованиям законодательства	1.1. Наличие программы развития общеобразовательной организации	Программа и отчет о выполнении	Наличие Отсутствие	5 0
	1.3. Наличие внутренней системы оценки качества образования	Положение	Наличие Отсутствие	5 0
	1.3. Наличие общественной аккредитации уровня деятельности образовательной организации	Документ об общественной аккредитации	Наличие Отсутствие	4 0
	1.4. Наличие распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов образовательной организации и предоставляемых им услуг, а также оказания при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования	Справка отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	4 0
2. Качество учебных достижений обучающихся	2.1. Соответствие показателей мероприятий региональной системы оценки качества образования у обучающихся краевым показателям	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне Ниже	3 2 0
	2.2. Соответствие показателей мероприятий мониторинга и качества образования, проводимого надзорными органами в сфере образования	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне Ниже	3 2 0
	2.3. Наличие в общеобразовательной организации обучающихся - победителей и призёров всероссийской олимпиады школьников, регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, региональных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов и спортивных соревнований различных уровней: международного, всероссийского, краевого	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
	2.4. Наличие программ, подпрограмм, направленных на работу с одарёнными детьми	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	5 0
3. Эффективность воспитательной деятельности	3.1. Наличие детского общественного объединения в общеобразовательной организации	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
4. Инновационная деятельность общеобразовательных организаций	4.1. Наличие профильных классов (или организация обучения по индивидуальным учебным планам)	Справка учреждения с перечнем программ	Наличие Отсутствие	4 0
	4.2. Разработка педагогическими работниками авторских программ и их внедрение в образовательный процесс (имеющие внешние рецензии)	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
	4.3. Наличие статуса инновационной площадки различных уровней: федеральной экспериментальной (апробационной) площадки; опорной площадки краевого уровня, инновационного центра, апробационной площадки	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
5. Кадровое состояние в общеобразовательных организациях	5.1. Доля молодых специалистов в образовательной организации на уровне среднего муниципального показателя	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне Ниже	4 0
	5.2. Соответствие квалификации педагогических работников образовательной организации занимаемым должностям	Справка учреждения	100% Менее 100%	4 0
	5.3. Положительная динамика доли педагогов с первой и высшей квалификационной категориями	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	5 0
	5.4. Наличие победителей конкурса в рамках приоритетного национального проекта «Образование», конкурсов профессионального мастерства (по итогам текущего учебного года)	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
6. Обеспечение в общеобразовательных организациях безопасных условий пребывания всех участников образователь-	6.1. Наличие программ, подпрограмм, проекта по охране труда и требованиям безопасности	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	3 0
	6.2. Организация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в т.ч. обучение персонала действиям при чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без замечаний С замечаниями	2 0

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
ного процесса	6.3. Паспорт безопасности мест массового пребывания людей, соответствующий действующему законодательству	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 0
7. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях	7.1. Наличие программ, подпрограмм, проекта по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Программа, подпрограмма, проект	Наличие Отсутствие	3 0
	7.2. Благоустройство территории и здания общеобразовательной организации	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	3 0
	7.3. Доля работников образовательной организации, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, направленных на реализацию инклюзивного образования	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	4 2 0
	7.4. Доля обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время школьных каникул	Справка учреждения с отметкой медицинского работника	Выше На уровне Ниже	3 0 0
8. Состояние спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательных организациях	8.1. Развитие спортивной инфраструктуры (кабинет ЛФК, тренажёрный зал, благоустроенная спортивная площадка, спортивный зал, наличие необходимого для реализации образовательной программы спортивного инвентаря и оборудования)	Справка учреждения	Положительная динамика	3 0
	8.2. Динамика увеличения численности обучающихся, посещающих спортивные секции при общеобразовательном учреждении	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	3 2 0
9. Эффективность финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций	9.1. Формирование штатного расписания, тарификации, положения о стимулирующих и компенсационных выплатах общеобразовательной организации в соответствии с порядком, утверждённым Министерством образования и науки Пермского края	Справка учреждения	В соответствии с требованиями С отклонениями от требований	3 0
	9.2. Снижение расходов на коммунальные услуги	Справка учреждения	Положительная динамика Отсутствие экономии	2 0
10. Эффективность системы общественного управления	10.1. Наличие на сайте публичного отчёта образовательной организации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	3 -2
ИТОГО:				100%

Приложение 3
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 05.10.2016 № 1424

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (далее - учреждение) для назначения стимулирующих выплат
по итогам квартала**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности общеобразовательных организаций требованиям законодательства	1.1. Реализация в полном объеме мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС)	Справка учреждения о выполнении плана-графика по введению ФГОС	В соответствии с планом С нарушением	3 0
	1.2. Наличие на сайтах общеобразовательных организаций актуальной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	В соответствии с требованиями Не в полном объеме	2 0
	1.3. Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие Наличие	3 -2
	1.4. Отсутствие объективных жалоб граждан	Справка общего отдела ад-	Отсутствие	3

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
	по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	министрации ЗАТО Звёздный	Наличие	-2
2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2.1. Выполнение общеобразовательных программ, реализуемых в общеобразовательной организации	Справка учреждения	Выше На том же уровне Ниже	3 1 0
	2.2. Сохранение контингента школьников в общеобразовательной организации	Справка учреждения	100% 92% и более менее 92%	2 1 0
3. Эффективность воспитательной деятельности	3.1. Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков	Справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный	Положительная динамика с предыдущим периодом	4
	3.2. Доля детей, занятых в системе дополнительного образования	Справка учреждения	89% и более От 75% до 89% Менее 75%	4 1 0
4. Инновационная деятельность общеобразовательных организаций	4.1. Наличие в общеобразовательной организации ресурса для организации дистанционного обучения (сайт, страница сайта) с наполненными дидактическими материалами	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
	5. Кадровое состояние в общеобразовательной организации	5.1. Отсутствие вакансий педагогических работников в общеобразовательной организации	Справка учреждения	Наличие Отсутствие
5. Кадровое состояние в общеобразовательной организации	5.2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками	Справка учреждения	100% менее 100%	4 0
	5.3. Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Справка учреждения	Победитель Участие Не участие	3 1 0
	5.4. Доля работников общеобразовательной организации, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего числа работников общеобразовательной организации	Справка учреждения с визой отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный	100% менее 100%	3 0
	6. Обеспечение в общеобразовательных организациях безопасных условий пребывания всех участников образовательного процесса	6.1. Обеспечение безопасности общеобразовательной организации в соответствии с Паспортом безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями
6. Обеспечение в общеобразовательных организациях безопасных условий пребывания всех участников образовательного процесса	6.2. Организация мер по антитеррористической безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	6.3. Организация мер по пожарной безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	6.4. Наличие системы наружного видеонаблюдения	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 0
	6.5. Охрана объекта	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 -2
	7. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях	7.1. Охват обучающихся горячим питанием	Справка учреждения	93% и более Менее 93%
7. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях	7.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном процессе	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	3 -1
	7.3. Отсутствие случаев дорожно-транспортного травматизма	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	3 0
	7.4. Доля обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время школьных каникул	Справка учреждения с отметкой медицинского работника	Выше На уровне Ниже	3 2 0
8. Эффективность финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций	8.1. Увеличение объёма привлечённых внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и родительская плата) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом)	Справка отдела бухгалтерского учёта и отчётности	Выше На уровне Ниже	5 2 0

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
	8.2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к средней заработной плате, установленной в соглашении с Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	Справка отдела экономического развития администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне ниже	7 5 0
9. Эффективность системы общественного управления	9.1. Регулярное обновление материалов официального сайта образовательной организации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	Еженедельно 1 раз в 10 дней Реже 1 раза в 10 дней	3 1 0
	9.2. Презентация опыта работы образовательной организации в рамках мероприятий в сфере образования	Справка учреждения	В наличии Отсутствие	2 0
ИТОГО:				80%

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (далее - учреждение) для назначения стимулирующих выплат по итогам года**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности дошкольных образовательных организаций требованиям законодательства	1.1. Наличие программы развития общеобразовательной организации	Программа и отчет о выполнении	Наличие Отсутствие	4 0
	1.2. Наличие внутренней системы оценки качества образования	Положение	Наличие Отсутствие	4 0
	1.3. Наличие общественной аккредитации уровня деятельности образовательной организации	Документ об общественной аккредитации	Наличие Отсутствие	3 0
	1.4. Наличие распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов образовательной организации и предоставляемых им услуг, а также оказания при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования	Справка отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	3 0
2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2.1. Отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Справка учреждения	Получили аттестат 100% Менее 100%	3 0
	2.2. Отсутствие обучающихся 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании	Справка учреждения	Получили аттестат 100% Менее 100%	3 0
3. Качество учебных достижений обучающихся	3.1. Соответствие показателей общеобразовательной организации краевым показателям: ЕГЭ	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Выше	4
			На уровне	2
	ГИА	Выше	4	
			На уровне	2
Ниже	1			
Ниже	0			
3.2. Наличие в общеобразовательной организации обучающихся - победителей и призёров всероссийской олимпиады школьников, регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, региональных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов и спортивных соревнований различных уровней: международного, всероссийского, краевого	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0	
3.3. Наличие программ, подпрограмм, направленных на работу с одарёнными детьми	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0	
4. Эффективность воспитательной деятельности	4.1. Наличие детского общественного объединения в общеобразовательной организации	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
5. Инновационная деятельность общеобразовательных организаций	5.1. Наличие профильных классов (или организация обучения по индивидуальным учебным планам)	Справка учреждения с перечнем программ	Наличие Отсутствие	4 0
	5.2. Разработка педагогическими работниками авторских программ и их внедрение в образо-	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
	вательный процесс (имеющие внешние рецензии)			
	5.3. Наличие статуса инновационной площадки различных уровней: федеральной экспериментальной (апробационной) площадки; опорной площадки краевого уровня, инновационного центра, апробационной площадки	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
6. Кадровое состояние в дошкольных образовательных организациях	6.1. Доля молодых специалистов в образовательной организации на уровне среднего муниципального показателя	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне Ниже	4 3 0
	6.2. Соответствие квалификации педагогических работников образовательной организации занимаемым должностям	Справка учреждения	100% Менее 100%	4 0
	6.3. Положительная динамика доли педагогов с первой и высшей квалификационной категориями	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	4 2 0
	6.4. Наличие победителей конкурса в рамках приоритетного национального проекта «Образование», конкурсов профессионального мастерства (по итогам текущего учебного года)	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
7. Обеспечение в общеобразовательных организациях безопасных условий пребывания всех участников образовательного процесса	7.1. Наличие программ, подпрограмм, проекта по охране труда и требованиям безопасности	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	3 0
	7.2. Организация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в т.ч. обучение персонала действиям при чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без замечаний С замечаниями	2 0
	7.3. Паспорт безопасности мест массового пребывания людей, соответствующий действующему законодательству	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 0
8. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях	8.1. Наличие программ, подпрограмм, проекта по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Программа, подпрограмма, проект	Наличие Отсутствие	3 0
	8.2. Благоустройство территории и здания общеобразовательной организации	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	3 0
	8.3. Доля работников образовательной организации, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, направленных на реализацию инклюзивного образования	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	4 2 0
9. Состояние спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательных организациях	9.1. Развитие спортивной инфраструктуры (кабинет ЛФК, тренажёрный зал, благоустроенная спортивная площадка, спортивный зал, наличие необходимого для реализации образовательной программы спортивного инвентаря и оборудования)	Справка учреждения	Положительная динамика	3 0
	9.2. Динамика увеличения численности обучающихся, посещающих спортивные секции при общеобразовательном учреждении	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	3 2 0
10. Эффективность финансово-экономической деятельности дошкольных образовательных организаций	10.1. Формирование штатного расписания, тарификации, положения о стимулирующих и компенсационных выплатах общеобразовательной организации в соответствии с порядком, утверждённым Министерством образования и науки Пермского края	Справка учреждения	В соответствии с требованиями С отклонениями от требований	3 0
	10.2. Снижение расходов на коммунальные услуги	Справка учреждения	Положительная динамика Отсутствие экономии	3 0
11. Эффективность системы общественного управления	11.1. Наличие на сайте публичного отчёта образовательной организации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	3 -2
ИТОГО:				100%

Приложение 4
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 05.10.2016 № 1424

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУ ДО ЦДТ «Звёздный», МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный, МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (далее - учреждение)
для назначения стимулирующих выплат по итогам квартала**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности организаций дополнительного образования требованиям законодательства	1.1. Наличие на сайтах образовательных организаций актуальной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	В соответствии с требованиями Не в полном объёме	3 0
	1.2. Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие Наличие	2 -2
	1.3. Отсутствие объективных жалоб граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Справка общего отдела администрации ЗАТО Звёздный	Отсутствие Наличие	3 0
2. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2.1. Сохранение контингента детей в образовательной организации дополнительного образования	Справка учреждения	Выше На том же уровне Ниже	5 2 0
	2.2. Участие обучающихся и его результативность в мероприятиях регионального, межмуниципального, окружного, федерального, международного уровней	Справка учреждения	Победитель Призёр	4 1
	2.3. Наличие и сохранность контингента обучающихся, состоящих на учёте в «группе риска» и СОП	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	4 2 0
3. Кадровое состояние в организациях дополнительного образования	3.1. Отсутствие вакансий педагогических работников в общеобразовательной организации	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	3 0
	3.2. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками	Справка учреждения	100% менее 100%	4 0
	3.3. Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Справка учреждения	Победитель Участие	4 0
	3.4. Положительная динамика доли педагогов с первой и высшей квалификационной категориями	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	4 2 0
4. Обеспечение в организациях дополнительного образования безопасных условий пребывания всех участников образовательного процесса	4.1. Обеспечение безопасности общеобразовательной организации в соответствии с Паспортом безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	4.2. Организация мер по антитеррористической безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	4.3. Организация мер по пожарной безопасности	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без нарушений С нарушениями	2 -2
	4.4. Наличие системы наружного видеонаблюдения	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 0
	4.5. Охрана объекта	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 -2
5. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся в организациях дополнительного образования	5.1. Отсутствие случаев травматизма в образовательном процессе	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	4 -1
	5.2. Отсутствие случаев дорожно-транспортного травматизма	Справка учреждения	Отсутствие Наличие	3 0
	5.3. Доля работников образовательной организации, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с	Справка учреждения с визой отдела социального развития администра-	100% Менее 100%	3 0

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
	обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего числа работников образовательной организации	ции ЗАТО Звёздный		
	5.4. Доля работников образовательной организации, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, направленных на реализацию инклюзивного образования	Справка учреждения с отметкой медицинского работника	Выше На уровне Ниже	3 1 0
6. Эффективность системы общественного управления	6.1. Регулярное обновление материалов официального сайта образовательной организации	Справка отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный	Еженедельно 1 раз в 10 дней Реже 1 раза в 10 дней	3 1 0
	6.2. Презентация опыта работы образовательной организации в рамках мероприятий в сфере образования	Справка учреждения	В наличии Отсутствие	2 0
7. Эффективность финансово-экономической деятельности организаций дополнительного образования	7.1. Увеличение объёма привлечённых внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и родительская плата) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом)	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	5 2 0
	7.2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к средней заработной плате, установленной в соглашении с Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Выше На уровне Ниже	4 3 0
8. Социальный критерий	8.1. Организация и проведение семинаров, совещаний и т.д. по вопросам повышения качества дополнительного образования	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
	8.2. Оказание помощи в проведении мероприятий муниципального уровня	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	3 0
ИТОГО:				80%

**Критерии оценки эффективности работы руководителя
МБУ ДО ЦДТ «Звёздный», МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный, МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (далее - учреждение)
для назначения стимулирующих выплат по итогам года**

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1. Соответствие деятельности образовательных организаций дополнительного образования требованиям законодательства	1.1. Наличие программы развития образовательной организации	Программа и отчёт о выполнении	Наличие Отсутствие	5 0
	1.2. Наличие дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ	Программа	Наличие Отсутствие	5 0
	1.3. Наличие внутренней системы оценки качества образования	Положение	Наличие Отсутствие	5 0
	1.4. Наличие общественной аккредитации уровня деятельности образовательной организации	Документ об общественной аккредитации	Наличие Отсутствие	4 0
	1.5. Наличие распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов образовательной организации и предоставляемых им услуг, а также оказания при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования	Справка отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	4 0
2. Выполнение муниципального задания	2.1. Охват детей дополнительным образованием	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	4 2 0
	2.2. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в образовательной организации дополнительного образования	Справка учреждения	100% Менее 100%	2 0
3. Инновационная деятельность образовательных организаций	3.1. Разработка педагогическими работниками авторских программ и их внедрение в образовательный процесс (имеющие внешние рецензии)	Справка учреждения с перечнем программ	Наличие Отсутствие	6 0

Критерии	Показатели	Представляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
дополнительного образования	3.2. Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ с образовательными организациями различного вида	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	8 0
	3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья)	Справка учреждения с перечнем программ	Наличие Отсутствие	4 0
	3.4. Наличие статуса инновационной площадки различных уровней: федеральной экспериментальной (апробационной) площадки; опорной площадки краевого уровня, инновационного центра, апробационной площадки	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	4 0
4. Кадровое состояние в образовательных организациях дополнительного образования	4.1. Доля молодых специалистов в образовательной организации на уровне среднего муниципального показателя	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	5 3 0
	4.2. Соответствие квалификации педагогических работников образовательной организации занимаемым должностям	Справка учреждения	100% Менее 100%	5 0
	4.3. Положительная динамика доли педагогов с первой и высшей квалификационной категориями	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	5 3 0
	4.4. Наличие педагогических работников - победителей, призёров и лауреатов краевых конкурсов, в том числе конкурса «Сердце отдаю детям» среди педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования (по итогам текущего учебного года)	Справка учреждения	Наличие Отсутствие	5 0
5. Обеспечение в организациях дополнительного образования безопасных условий пребывания всех участников образовательного процесса	5.1. Организация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в т.ч. обучение персонала действиям при чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Без замечаний С замечаниями	2 -2
	5.2. Паспорт безопасности мест массового пребывания людей, соответствующий действующему законодательству	Справка отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	2 -2
6. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования	6.1. Благоустройство территории и здания общеобразовательной организации	Справка отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	Наличие Отсутствие	4 0
	6.2. Доля работников образовательной организации, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, направленных на реализацию инклюзивного образования	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	5 3 0
7. Эффективность финансово-экономической деятельности образовательных организаций дополнительного образования	7.1. Снижение расходов на коммунальные услуги	Справка учреждения	Положительная динамика Отсутствие экономики	3 0
8. Социальный критерий	8.1. Наличие документов общественного признания образовательной организации (участие и победы в конкурсах, спортивных соревнованиях, конкурсах социальных проектов)	Справка учреждения	В соответствии с требованиями С отклонениями от требований	7 0
	8.2. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по отдыху и оздоровлению в период школьных каникул	Справка учреждения	Выше На уровне Ниже	6 3 0
ИТОГО:				100%

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 06.10.2016 № 85 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareae.ru, e-mail: star@permkray.ru

Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 06.10.2016. Номер подписан в печать в 17.00 06.10.2016.