



В НОМЕРЕ:

Информация Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 18.11.2016 № 1675 «Об изменении вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:8873»	1
Постановление от 18.11.2016 № 1683 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.07.2012 № 544»	2
Постановление от 22.11.2016 № 1692 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2013 № 1221»	2
Постановление от 22.11.2016 № 1700 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.11.2015 № 1685 «О порядке применения бюджетной классификации и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 23.11.2016 № 1702 «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год»	8
Постановление от 24.11.2016 № 1705 «Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы»	9
Постановление от 24.11.2016 № 1708 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	10
Постановление от 24.11.2016 № 1712 «Об организации и проведении на территории ЗАТО Звёздный спортивно-массовых мероприятий»	17

Информация Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю

**В «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА»
НА САЙТЕ ПФР РАБОТАЮТ СЕРВИСЫ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕНСИОННЫМИ
НАКОПЛЕНИЯМИ**

В «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР запущены сервисы по управлению пенсионными накоплениями. Теперь гражданам, имеющим квалифицированную электронную подпись, дистанционно доступны все возможные варианты распоряжения пенсионными накоплениями, включая отказ от их формирования в пользу страховой пенсии.

Электронное заявление можно подать на переход из ПФР в НПФ, возвращение из НПФ обратно в ПФР, переход из одного НПФ в другой НПФ. Также дистанционно можно сменить управляющую компанию или инвестпортфель управляющей компании, если страховщиком гражданина является ПФР.

Вне зависимости от того, где граждане формируют свои пенсионные накопления (ПФР или НПФ), сервис позволяет подать электронное заявление о прекращении их дальнейшего формирования в пользу страховой пенсии. В этом случае все 22% страховых взносов работодателя будут идти на формирование страховой пенсии, как это происходит с 2014 года.

Помимо этого граждане могут подать электронное заявление, где будут определены правопреемники средств пенсион-

ных накоплений и то, в каких долях эти средства будут распределяться между ними.

Для подписания и подачи в ПФР всех перечисленных заявлений через «Личный кабинет гражданина» необходима квалифицированная электронная подпись (КЭП) - это требование законодательства. Информацию о подаче заявлений с КЭП можно получить в соответствующей инструкции на сайте Пенсионного фонда.

Для входа в «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда нужно иметь регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации, т. е. на Портале государственных услуг. Дополнительной регистрации на сайте Пенсионного фонда не требуется.

* * *

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 18.11.2016 № 1675

Об изменении вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:8873

В соответствии с Правилами землепользования и застройки, утверждёнными решением Думы ЗАТО Звёздный от 30.12.2013 № 121, Решением Думы ЗАТО Звёздный от 18.10.2016 № 205 «О внесении изменений в Правила зем-

лепользования и застройки ЗАТО Звёздный Пермского края» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Разрешённым использованием земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:8873, площадью 1821 кв.м, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, территориальная зона О-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения), категория земель: земли населённых пунктов, считать разрешённое использование: объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, офисы и административные здания.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его опубликования в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Пермскому краю, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 18.11.2016 № 1683

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.07.2012 № 544

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.07.2012 № 544 «Об утверждении Положения и Состава координационного совета по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

Состав координационного совета по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Мансурову И.Г.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Мансурову И.Г.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 22.11.2016 № 1692

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2013 № 1221

В соответствии с абзацем 5 пункта 6.2 раздела 6 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный

от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный», администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2013 № 1221 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный», следующие изменения:

1) в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» раздела 1 «Паспорт Программы» цифры «12» заменить цифрой «9», цифры «6,03» заменить цифрами «2,26»;

2) строки 2.1, 2.2 таблицы раздела 5 «Перечень целевых показателей Программы и сроки их достижения» изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество граждан, подлежащих переселению из ЗАТО Звёздный, обеспеченных жильём	семьи	4	3	2	9
2.2.	Доля граждан, обеспеченных жильём, в общем числе граждан, подлежащих переселению из ЗАТО Звёздный и состоящих на учёте на 01.07.2015	%	1,005	1,76	2,26	2,26

3) в подпрограмме «Переселение граждан, утративших связь с ЗАТО Звёздный»:

а) в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» раздела 1 «Паспорт Подпрограммы» цифры «12» заменить цифрой «9», цифры «6,03» заменить цифрами «2,26»;

б) в абзаце 6 раздела 3 «Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом» цифры «12» заменить цифрой «9», цифры «6,03» заменить цифрами «2,26»;

в) таблицу раздела 5 «Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Целевые показатели Программы	Ед. изм.	2015 (факт)	2016 (план)	2017 (план)	Итого
1.	Количество граждан, подлежащих переселению из ЗАТО Звёздный, обеспеченных жильём в рамках Подпрограммы	семьи	4	3	2	9
2.	Доля граждан, обеспеченных жильём в рамках Подпрограммы, в общем числе граждан, подлежащих переселению из ЗАТО Звёздный и состоящих на учёте на 01.07.2015	%	1,005	1,76	2,26	2,26

г) раздел 6 «Система программных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Система программных мероприятий Подпрограммы»

Для решения поставленных задач разработана система мероприятий, предусматривающая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность
1.	Информирование граждан об условиях и порядке участия в Подпрограмме в соответствии с действующим законодательством:	
1.1.	Организация проведения консультаций граждан по вопросам постановки на учёт, участия в Подпрограмме, выдачи государственного жилищного сертификата в рамках Подпрограммы	Постоянно, в соответствии с графиком ведения приёма граждан
1.2.	Направление гражданам, состоящим на учёте, уведомлений об условиях и порядке участия в Подпрограмме в связи с изменением законодательства; разъяснение гражданам условий и порядка участия в Подпрограмме в соответствии с действующим законодательством в письменном виде	Не менее 10 уведомлений в месяц, до уведомления всех граждан, состоящих на учёте; по мере поступления заявлений
1.3.	Размещение информации о реализации Подпрограммы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и на стендах в здании администрации ЗАТО Звёздный	Постоянно, по мере изменения законодательства
1.4.	Информирование граждан о ходе реализации Подпрограммы, об условиях и порядке участия в Подпрограмме на телеканале «ЗАТО КТВ»	1 раз в полугодие, по мере изменения законодательства
2.	Разработка нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации Подпрограммы	По мере необходимости
3.	Организационное обеспечение реализации Подпрограммы:	
3.1.	Работа в Автоматизированной информационной системе ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных жилищных сертификатов	Постоянно
3.2.	Организация приёма и рассмотрения в установленные сроки заявлений и документов граждан с целью постановки на учёт, участия в Подпрограмме, выдачи государственного жилищного сертификата в рамках Подпрограммы	По мере поступления заявлений
3.3.	Принятие решений о постановке на учёт (об отказе в постановке на учёт), снятии с учёта граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Звёздный; о при-	По мере поступления заявлений, в случаях, предусмотренных действующим законодательством

	знании или об отказе в признании граждан участниками Подпрограммы; об утверждении Списка граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году	
3.4.	Контроль исполнения обязательств о сдаче жилых помещений гражданами, получившими социальную выплату по государственному жилищному сертификату в рамках Подпрограммы	В течение 2 месяцев после получения гражданами социальной выплаты по государственному жилищному сертификату в рамках Подпрограммы

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 22.11.2016 № 1700

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.11.2015 № 1685 «О порядке применения бюджетной классификации и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 38 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.11.2015 № 1685 «О порядке применения бюджетной классификации и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) внести следующие изменения:

слова «на 2016 год» по тексту исключить;

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный Солдатченко А.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО Звёздный от 22.11.2016 № 1700

Перечень целевых статей расходов бюджета ЗАТО Звёздный, применяемых при составлении бюджета ЗАТО Звёздный

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный»
01 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный»

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
01 1 01 00000	Основное мероприятие «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный»
01 1 01 00080	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
01 1 01 00090	Субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности
01 1 01 00100	Проведение ежегодного конкурса СМСП
01 2 00 00000	Подпрограмма «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО Звёздный»
01 2 01 00000	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО Звёздный»
01 2 01 00110	Продвижение ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях
01 2 01 00840	Проведение экспертной оценки проекта Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Звёздный
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти»
02 1 00 00000	Подпрограмма «Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»
02 1 01 00000	Основное мероприятие «Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»
02 1 01 00120	Освещение деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный в СМИ
02 1 01 00770	Обновление технического оборудования телеканала «ЗАТО КТВ»
02 2 00 00000	Подпрограмма «Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»
02 2 01 00000	Основное мероприятие «Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»
02 2 01 00130	Изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный
02 3 00 00000	Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный»
02 3 01 00000	Основное мероприятие «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный»
02 3 01 00140	Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный
02 4 00 00000	Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный»
02 4 01 00000	Основное мероприятие «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный»
02 4 01 00150	Обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки социально-

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
	ориентированным некоммерческим организациям по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики
02 5 00 00000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан»
02 5 01 00000	Основное мероприятие «Патриотическое воспитание граждан»
02 5 01 00160	Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»
02 6 00 00000	Подпрограмма «Развитие информационного общества»
02 6 01 00000	Основное мероприятие «Развитие информационного общества»
02 6 01 00900	Реализация Плана по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»
03 1 00 00000	Подпрограмма «Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»
03 1 01 00000	Основное мероприятие «Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»
03 1 01 00830	Проведение капитального ремонта, ремонта в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
03 1 01 2P050	Проведение ремонтных работ в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный (краевой бюджет)
03 1 01 SP050	Проведение ремонтных работ в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный (местный бюджет)
03 1 01 00890	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный
03 1 02 00000	Основное мероприятие «Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад № 4»
03 1 02 44030	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад № 4» (краевой бюджет)
03 1 02 2P050	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад № 4» (средства единой субсидии)
03 1 02 SP050	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад № 4» (местный бюджет)
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»
04 1 00 00000	Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный»
04 1 01 00000	Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный»
04 1 01 00170	Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный
04 1 01 00180	Модернизация и содержание системы оповещения ЗАТО Звёздный
04 2 00 00000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный»
04 2 01 00000	Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный»
04 2 01 00190	Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный
04 2 01 00200	Организация работ по профилактике правона-

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
	рушений и обеспечению общественной безопасности
04 2 01 00210	Проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБУ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися
04 2 01 00780	Обеспечение антитеррористической защищённости муниципальных объектов ЗАТО Звёздный
04 2 01 2П170	Страхование граждан Российской Федерации, участвующих в деятельности дружин охраны общественного порядка на территории Пермского края
04 3 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
04 3 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
04 3 01 00220	Создание, содержание резервов материальных ресурсов, средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный
04 3 01 00230	Профилактическая работа по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
04 3 01 00850	Создание автоматизированного рабочего места Системы-112 в ЕДДС ЗАТО Звёздный
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный»
05 1 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный»
05 1 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный»
05 1 01 00240	Проведение профилактических мероприятий на территории ЗАТО Звёздный по эпидемическим показателям
06 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО Звёздный»
06 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»
06 1 01 00000	Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»
06 1 01 2Н020	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому
06 1 01 2Н230	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам
06 1 01 2С010	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
06 1 01 2Н030	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях
06 1 01 00250	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
06 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие общего (начального, основного и среднего) образования»
06 2 01 00000	Основное мероприятие «Развитие общего (начального, основного и среднего) образования»
06 2 01 2Н070	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях
06 2 01 2Н080	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
06 2 01 2Н230	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам
06 2 01 70080	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждены учёные степени кандидата и доктора наук, работающих в муниципальных образовательных учреждениях
06 2 01 2С010	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
06 2 01 2С020	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках)
06 2 01 00260	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях
06 2 01 00270	Стипендиальное обеспечение обучающихся 2-х-11-х классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, достигших отличных результатов в обучении
06 3 00 00000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»
06 3 01 00000	Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования детей»
06 3 01 2С010	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
06 3 01 2С020	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках)
06 3 01 00280	Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных бюджетных образовательных организациях дополнительного образования детей
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Семья и дети ЗАТО Звёздный»
07 1 00 00000	Подпрограмма «Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время»
07 1 01 00000	Основное мероприятие «Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время»
07 1 01 2Е290	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей (за счёт средств краевого бюджета)
07 1 01 00290	Мероприятия по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время (за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный)

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
07 2 00 00000	Подпрограмма «Поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в творческой, спортивной и иных видах деятельности»
07 2 01 00000	Основное мероприятие «Поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в творческой, спортивной и иных видах деятельности»
07 2 01 00300	Мероприятия по поддержке одарённых детей
07 3 00 00000	Подпрограмма «Поддержка семей, имеющих детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
07 3 01 00000	Основное мероприятие «Поддержка семей, имеющих детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»
07 3 01 70280	Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
07 3 01 2E020	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
07 3 01 2E030	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
07 3 01 70460	Единовременная денежная выплата обучающимся из малоимущих семей, поступающим в первый класс
07 3 01 00310	Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
07 3 01 00920	Поддержка семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
07 4 00 00000	Подпрограмма «Поддержка одарённых детей»
07 4 01 00000	Основное мероприятие «Поддержка одарённых детей»
07 4 01 00910	Мероприятия по поддержке одарённых детей
08 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный»
08 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный»
08 1 01 00000	Основное мероприятие «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный»
08 1 01 00320	Спортивные мероприятия
08 1 01 00330	Создания условий для физического развития детей
08 1 01 00340	Спортивно-оздоровительные мероприятия
08 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный»
08 2 01 00000	Основное мероприятие «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный»
08 2 01 00350	Спортивные мероприятия
08 2 01 00710	Мероприятия по внедрению ВФСК ГТО
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный»
09 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный»
09 1 01 00000	Основное мероприятие «Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный»
09 1 01 2C020	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
09 1 01 00360	Организация библиотечного обслуживания
09 1 01 51440	Комплектование книжных фондов библиотек
09 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
	деятельности для населения ЗАТО Звёздный»
09 2 01 00000	Основное мероприятие «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный»
09 2 01 2C020	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
09 2 01 00370	Праздничные и культурно-досуговые мероприятия
09 2 01 00380	Организация клубной деятельности
09 2 01 00700	Обновление материально-технической базы и оснащение оборудованием МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
10 0 00 00000	Муниципальная программа «Благоустройство ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности гидротехнического сооружения»
10 1 00 00000	Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории ЗАТО Звёздный»
10 1 01 00000	Основное мероприятие «Благоустройство и содержание территории ЗАТО Звёздный»
10 1 01 00390	Содержание территории ЗАТО Звёздный
10 1 01 00400	Работы по благоустройству ЗАТО Звёздный
10 1 01 00410	Содержание Аллеи Славы в п. Звёздный
10 1 01 2P100	Поощрение по результатам конкурса «Самое благоустроенное городское(сельское) поселение Пермского края»
10 1 01 2U130	Мероприятия по отлову, содержанию, эвтаназии и утилизации (кремации) умерших в период содержания и эвтаназированных безнадзорных животных
10 1 01 2U140	Мероприятия по отлову, содержанию, эвтаназии и утилизации (кремации) умерших в период содержания и эвтаназированных безнадзорных животных (администрирование)
10 1 01 00880	Благоустройство Аллеи Славы в п. Звёздный с устройством зон отдыха
10 1 01 00930	Работы по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный
10 1 01 00940	Прочие мероприятия по благоустройству ЗАТО Звёздный
10 2 00 00000	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог»
10 2 01 00000	Основное мероприятие «Ремонт и содержание дорог»
10 2 01 00420	Содержание в зимний период автомобильных дорог, расположенных на территории ЗАТО Звёздный
10 2 01 00430	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог ЗАТО Звёздный
10 2 01 00440	Приобретение дорожных знаков и других средств по обеспечению безопасности дорожного движения
10 2 01 00820	Разработка проекта организации дорожного движения
10 2 01 54200	Ремонт автомобильной дороги от восточной границы ЗАТО Звёздный до КПП-1 в п. Звёздный Пермского края
10 2 01 00860	Разработка проектно-сметной документации на строительство дороги по ул. Вертолетной в п. Звёздный Пермского края
10 2 01 00950	Работы по содержанию автомобильных дорог, расположенных на территории ЗАТО Звёздный
10 3 00 00000	Подпрограмма «Организация наружного освещения ЗАТО Звёздный»
10 3 01 00000	Основное мероприятие «Организация наружного освещения ЗАТО Звёздный»
10 3 01 00450	Обеспечение наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
10 3 01 00460	Техническое обслуживание линий наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный
10 4 00 00000	Подпрограмма «Чистый Звёздный»
10 4 01 00000	Основное мероприятие «Чистый Звёздный»
10 4 01 00470	Эвакуация твёрдо-бытовых отходов захламлённых мест с территории ЗАТО Звёздный
10 4 01 00480	Организация и проведение Всероссийского экологического субботника – «Зелёная Россия»
10 4 01 00750	Прохождение государственной экологической экспертизы
10 4 01 00760	Разработка рабочего проекта по ликвидации загрязнений земель нефтепродуктами на территории военного городка № 3 ЗАТО Звёздный Пермского края
10 5 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение безопасности гидротехнического сооружения»
10 5 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности гидротехнического сооружения»
10 5 01 00490	Разработка и экспертиза Декларации безопасности гидротехнического сооружения пруда на р. Юг в п. Звёздный
11 0 00 00000	Муниципальная программа «Градостроительство на территории ЗАТО Звёздный»
11 1 00 00000	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов гражданского назначения и социально-культурной сферы»
11 1 01 00000	Основное мероприятие «Строительство и реконструкция объектов гражданского назначения и социально-культурной сферы»
11 1 01 00500	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции хоккейной коробки МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А
11 1 01 00870	Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту спортивного комплекса по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А
11 1 01 00960	Реконструкция хоккейной коробки в составе Спортивного комплекса по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А
11 1 01 00970	Проверка достоверности сметной стоимости проектно-сметной документации по капитальному ремонту спортивного комплекса по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А
11 2 00 00000	Подпрограмма «Градостроительная деятельность на территории ЗАТО Звёздный»
11 2 01 00000	Основное мероприятие «Градостроительная деятельность на территории ЗАТО Звёздный»
11 2 01 00510	Корректировка ПЗЗ и Генплана ЗАТО Звёздный
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Эффективное использование муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа ЗАТО Звёздный»
12 1 00 00000	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный»
12 1 01 00000	Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный»
12 1 01 00520	Формирование и постановка на кадастровый учёт земельных участков
12 2 00 00000	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный»
12 2 01 00000	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества ЗАТО Звёздный»
12 2 01 00530	Инвентаризация и оценка муниципального имущества
12 2 01 00540	Содержание муниципального имущества
13 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный»
13 1 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
13 1 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение жильём молодых семей»
13 1 01 L0200	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения за счёт средств местного бюджета
13 1 01 R0200	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения за счёт средств краевого бюджета
13 1 01 50200	Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения за счёт средств федерального бюджета
14 0 00 00000	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЗАТО Звёздный Пермского края»
14 1 01 00560	Установка приборов учёта
14 0 00 00980	Установка приборов учёта
15 0 00 00000	Муниципальная программа «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный»
15 1 00 00000	Подпрограмма «Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН»
15 1 01 00000	Основное мероприятие «Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН»
15 1 01 00570	Проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный для приспособления зданий для МГН
16 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный»
16 0 00 00720	Инвентаризация и оценка муниципального имущества
16 0 00 00730	Содержание муниципального имущества
17 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный»
17 0 00 00740	Формирование и постановка на государственный кадастровый учёт земельных участков
17 0 00 00990	Проведение работ по оценке продажи права аренды земельных участков
18 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО Звёздный»
18 0 00 00790	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный
19 0 00 00000	Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство на территории ЗАТО Звёздный»
19 0 00 00800	Капитальный ремонт жилого фонда
19 0 00 00810	Взносы в фонд капитального ремонта за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности
91 0 00 00000	Непрограммные мероприятия
91 0 00 00580	Глава ЗАТО Звёздный
91 0 00 00590	Глава администрации ЗАТО Звёздный
91 0 00 00600	Председатель Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный
91 0 00 00610	Обеспечение выполнения функций представительного органа муниципального образования
91 0 00 00620	Обеспечение выполнения функций контрольно-счётного органа муниципального образования
91 0 00 00630	Обеспечение выполнения функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования
91 0 00 2E110	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация её деятельности

Код целевой статьи расхода	Наименование целевой статьи расхода
91 0 00 00640	Резервный фонд
91 0 00 00650	Прочие расходы
91 0 00 00660	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим
91 0 00 2П160	Составление протоколов об административных правонарушениях
91 0 00 2Р040	Призовые по распоряжению председателя Правительства Пермского края
91 0 00 2Р100	Поощрение за счёт вознаграждения по результатам конкурса «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Пермского края»
91 0 00 SC070	Организация санаторно-курортного лечения работников бюджетных учреждений (за счёт средств местного бюджета)
91 0 00 2С070	Организация санаторно-курортного лечения работников бюджетных учреждений (за счёт средств краевого бюджета)
91 0 00 51180	Осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
91 0 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели
91 0 00 59300	Государственная регистрация актов гражданского состояния
91 0 01 2С090	Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием федеральных социальных проездных документов
91 0 02 2С090	Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием региональных социальных проездных документов
91 0 00 2П180	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий
91 0 00 01000	Проведение выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный

Постановление от 23.11.2016 № 1702

Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год

В соответствии с Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.11.2015 № 1600 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 23.11.2016 № 1702

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год

№ пп	Наименование муниципального нормативного правового акта ЗАТО Звёздный (реквизиты)	Инициатор предложения	Срок проведения экспертизы	Срок проведения публичного обсуждения	Способ направления участниками публичного обсуждения предложений, замечаний	Контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичного обсуждения
1.	Решение Думы ЗАТО Звёздный от 17.02.2009 № 8 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края»	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный	1 полугодие 2017 года	Апрель 2017 года	1. Через приёмную администрации ЗАТО Звёздный по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 11А; 2. почтовым письмом по адресу: 614575, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А; 3. в форме электронного документа по	Заведующий отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный Шалимова Любовь Николаевна, телефон 297-01-01, доб. 128

№ пп	Наименование муниципального нормативного правового акта ЗАТО Звёздный (реквизиты)	Инициатор предложения	Срок проведения экспертизы	Срок проведения публичного обсуждения	Способ направления участниками публичного обсуждения предложений, замечаний	Контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичного обсуждения
					адресу электронной почты: star4@permkray.ru	
2.	Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 17.10.2013 № 958 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Звёздный»	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный	2 полугодие 2017 года	Август 2017 года	1. Через приёмную администрации ЗАТО Звёздный по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 11А; 2. почтовым письмом по адресу: 614575, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А; 3. в форме электронного документа по адресу электронной почты: star4@permkray.ru	Заведующий отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный Шалимова Любовь Николаевна, телефон 297-01-01, доб. 128

Постановление от 24.11.2016 № 1705

Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и на основании письма директора МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» от 22.11.2016 № 334 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему временной парковки автотранспорта участников краевого фестиваля народного творчества «Танцы и песни народов мира» на Площади Победы с 11.00 до 15.00 26.11.2016 (далее – Схема).

2. Директору МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В.:

закрыть непрозрачным материалом знак № 3.2 на въезде на Площадь Победы 26.11.2016 с 11.00 до 15.00; организовать временную парковку автотранспорта согласно Схеме.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

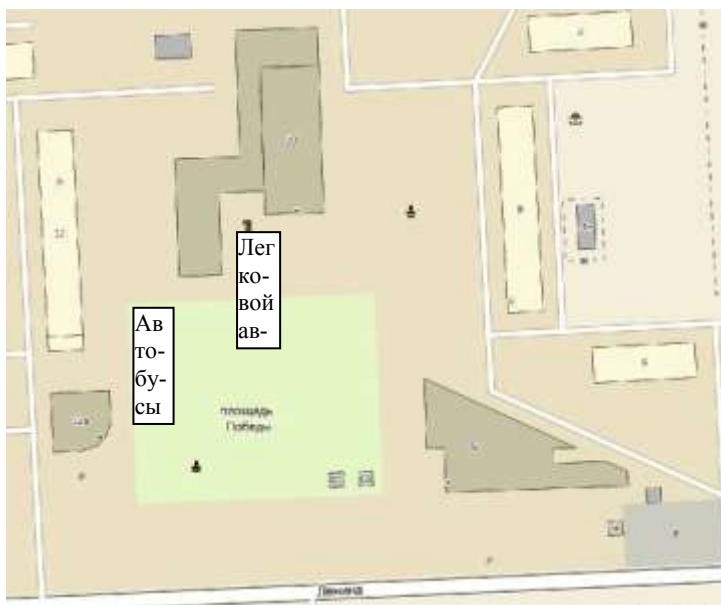
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по безопасности отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Тимченко А.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.11.2016 № 1705

Схема временной парковки автотранспорта участников краевого фестиваля народного творчества «Танцы и песни народов мира» на Площади Победы с 11.00 до 15.00 26.11.2016



Постановление от 24.11.2016 № 1708**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с абзацем 3 части 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 38 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, приказом Министерства территориального развития Пермского края от 29.05.2014 № СЭД-53-03.15-49 «Об утверждении модельного муниципального правового акта «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный.

2. Определить уполномоченным органом, ответственным за формирование перечня муниципальных программ и осуществляющим методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ, отдел экономического развития администрации ЗАТО Звёздный.

3. Признать утратившими силу:
постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ ЗАТО Звёздный»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 27.09.2013 № 885 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2014 № 906 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ ЗАТО Звёздный».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2017.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.11.2016 № 1708

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ ЗАТО Звёздный**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный (далее – Порядок, муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития,

определёнными Стратегией социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, Программой комплексного социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, с учётом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, и утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, определённых документами стратегического планирования социально-экономического развития ЗАТО Звёздный.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия (ведомственные целевые программы) и мероприятия органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Подпрограмма – комплекс основных мероприятий (ведомственных целевых программ) и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

Мероприятия органа местного самоуправления – действия органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, отвечающее за своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учёта и отчётности по муниципальной программе.

Соисполнителями и участниками муниципальной программы являются юридические и физические лица, выбранные и уполномоченные ответственным исполнителем муниципальной программы выполнять работы и (или) оказывать услуги в соответствии с заключённым муниципальным контрактом или иным гражданско-правовым договором для выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.5. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путём внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:
паспорт муниципальной программы (форма 1 приложения 1 к настоящему Порядку);

общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз её развития;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учётом приоритетов и целей социально-экономического развития ЗАТО Звёздный;

планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Звёздный, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов (форма 2 приложения 1 к настоящему Порядку);

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

перечень и краткое описание подпрограмм;

перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы (форма 3 приложения 1 к настоящему Порядку);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 4 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счёт средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 5 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счёт средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 6 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счёт внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 7 приложения 1 к настоящему Порядку);

за счёт всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы (форма 8 приложения 1 к настоящему Порядку);

риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности – информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход её реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитанное по утверждённым методикам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе её разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие ЗАТО Звёздный.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие ЗАТО Звёздный в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики ЗАТО Звёздный;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный определяет уполномоченный орган (лицо), ответственный за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – уполномоченный орган), на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, с учётом положений федеральных законов и законов Пермского края и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и ЗАТО Звёздный. Уполномоченный орган осуществляет методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит: номера муниципальных программ; наименования муниципальных программ; наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию установленным порядком.

3.5. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счёт ассигнований бюджета ЗАТО Звёздный (далее – бюджетные ассигнования), средств федерального бюджета, средств краевого бюджета, средств внебюджетных источников и средств иных местных бюджетов.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим порядок планирования бюджетных ассигнований.

4.3. При согласовании муниципальной программы в финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный представляется финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счёт средств бюджетов всех уровней (формы 4-8 приложения 1 к настоящему Порядку).

4.4. Постановление администрации ЗАТО Звёздный, утверждающее муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство ЗАТО Звёздный. При этом расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, а также расходы, входящие в состав ведомственных целевых программ, включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов ЗАТО Звёздный.

4.5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы и код основных мероприятий.

4.7. Финансирование ведомственных целевых программ, включённых в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.8. Мероприятия отражаются в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам экономической классификации расходов бюджета. Мероприятия должны осуществляться в рамках реализации основных мероприятий с целью достижения целевых показателей и не должны приводить к их изменению.

4.9. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счёт бюджета ЗАТО Звёздный, подлежат приведению в соответствие с первоначально утверждённым решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный в срок, установленный законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами ЗАТО Звёздный.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счёт средств федерального, краевого и иных местных бюджетов, планируются в ожидаемом объёме привлечения средств из федерального, краевого и иных местных бюджетов и могут отличаться от объёма соответствующих расходов, первоначально утверждённых решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный.

4.10. В ходе исполнения бюджета ЗАТО Звёздный показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе её подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утверждённых в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Звёздный.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Звёздный в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Проект постановления администрации ЗАТО Звёздный, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, приводящих к изменению параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, является основанием для подготовки проекта решения Думы ЗАТО Звёздный о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете ЗАТО Звёздный на текущий финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений и дополнений в решение о

бюджете ЗАТО Звёздный в течение трёх месяцев после вступления его в силу.

4.12. Планирование расходов за счёт средств иных местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами) о намерениях между ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и некоммерческими, научными и иными организациями, внебюджетными фондами, ОМСУ иных муниципальных образований Пермского края, подтверждающими финансирование муниципальных программ за счёт средств иных местных бюджетов и внебюджетных источников, и (или) иными документами о выделении средств иных местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ.

V. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (форма 9 приложения 1 к настоящему Порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

5.2. Годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчёт) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и после согласования с финансовым отделом администрации ЗАТО Звёздный до 20 февраля года, следующего за отчётным, направляется главе администрации ЗАТО Звёздный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Годовой отчёт содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесённых ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.4. Финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным годом, представляет главе администрации ЗАТО Звёздный информацию о кассовых расходах бюджета ЗАТО Звёздный на реализацию муниципальных программ.

5.5. Администрация ЗАТО Звёздный в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, направляет в Думу ЗАТО Звёздный сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчётный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств ЗАТО Звёздный, связанных с реализацией муниципальных программ;

- при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

Годовой отчёт подлежит размещению на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственный исполнитель готовит промежуточный

отчёт в соответствии с установленными муниципальными программами сроками по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его главе администрации ЗАТО Звёздный.

5.7. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, главе администрации ЗАТО Звёздный представляют:

финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчётный период в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка за отчётный период;

ответственный исполнитель о причинах неосвоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование с соисполнителями, участниками, финансовым отделом администрации ЗАТО Звёздный и внесение в установленном порядке главе администрации ЗАТО Звёздный для его утверждения;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, представляет предложения главе администрации ЗАТО Звёздный о необходимости внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный;

проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчёта;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

готовит годовой отчёт и представляет его главе администрации ЗАТО Звёздный;

несёт ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

6.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчёта;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный, а также отчёт о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчёта;

несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственными исполнителями.

6.3. Участники:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный, а также отчёт о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчёта;

несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

Приложение 1
к Порядку

Форма 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Этапы и сроки реализации программы	

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				на начало реализации программы	очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)
Объёмы и источники финансирования программы	Источники финансирования			Расходы (тыс. руб.)			
				очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	Итого
	Всего, в том числе:						
	Бюджет ЗАТО Звёздный						
	Краевой бюджет						
	Федеральный бюджет						
Внебюджетные источники							

Форма 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма 1				
1.1.	Мероприятие 1				
1.1.1.	Мероприятие 1.1				
1.1.2.	Мероприятие 1.2.				
1.2.	Мероприятие 2				
1.2.1.	Мероприятие 2.1				
1.2.2.	Мероприятие 2.2				
...					

Форма 3

Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей				Наименование программных мероприятий	
			на начало реализации программы	очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)		(N+2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1.	Показатель							
Подпрограмма 1								
	Показатель							
Мероприятие 1.1								
	Показатель							

Форма 4

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы ¹ , тыс. руб.			
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	(N+2)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Подпрограмма 1						
Подпрограмма 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.2						

¹ Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счёт средств бюджета Пермского края**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы ¹ , тыс. руб.			
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	(N+2)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Подпрограмма 1						
Подпрограмма 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.2						

¹ Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счёт средств федерального бюджета**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы ¹ , тыс. руб.			
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	(N+2)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Подпрограмма 1						
Подпрограмма 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.2						

¹ Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счёт внебюджетных источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы ¹ , тыс. руб.			
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	(N+2)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Подпрограмма 1						
Подпрограмма 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.2						

¹ Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счёт всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы ¹ , тыс. руб.			
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	(N+2)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы ¹ , тыс. руб.			
			очередной год	первый год планового периода (N)	(N+1)	(N+2)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Подпрограмма 1						
Подпрограмма 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.2						

¹ Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Форма 9

**План мероприятий по реализации
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Наименование подпрограммы и результатов (вех)	Исполнитель	ФИО	Срок начала реализации (дата, месяц, год)	Срок окончания реализации (дата, месяц, год)	Объём ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	Бюджет ЗАТО Звёздный	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	1. Подпрограмма 1									
1.1.	1.1. Мероприятие									
1.2.	Результат: контрольная точка 1/ целевой показатель 1			x		x	x	x	x	x
1.3.	Результат: контрольная точка 2/ целевой показатель 2			x		x	x	x	x	x
2.	2. Подпрограмма 2									
2.1.	2.1. Мероприятие									
2.2.	Результат: контрольная точка 1/ целевой показатель 1			x		x	x	x	x	x
2.3.	Результат: контрольная точка 2/ целевой показатель 2			x		x	x	x	x	x
...	...									

Приложение 2
к Порядку

**Отчёт о выполнении муниципальной программы
_____**
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Период отчёта (месяц, полугодие, год)	

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы (текст).
2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

№ п/п	Контрольная точка	Плановое окончание	Фактическое окончание	Отклонение, дней	Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков
1	2	3	4	5	6

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (текст).

5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Объёмы и источники финансирования				Причины неосвоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Бюджет ЗАТО Звёздный, тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				
	Федеральный бюджет, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Подпрограмма	Бюджет ЗАТО Звёздный, тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				
	Федеральный бюджет, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Мероприятие 1	Бюджет ЗАТО Звёздный, тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				
	Федеральный бюджет, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				

6. Информация о внесённых ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу

Постановление от 24.11.2016 № 1712

Об организации и проведении на территории ЗАТО Звёздный спортивно-массовых мероприятий

На основании пункта 20 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, письма и.о. директора МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» Васильева Б.А. от 10.11.2016 № 165 и с целью развития физической культуры и спорта на территории ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести с 26.11.2016 по 08.01.2017 в ЗАТО Звёздный спортивно-массовые мероприятия.

2. Утвердить прилагаемые:

План спортивно-массовых мероприятий (далее – План);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий (далее – Смета).

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 24.11.2016 выделить МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» денежные средства:

в сумме 86 400,00 рублей по мероприятию «Спортивные мероприятия» подпрограммы «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.01.2015 № 21;

в сумме 42 000,00 рублей по мероприятию «Спортивные мероприятия» подпрограммы «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.01.2015 № 21;

в сумме 19 368,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по внедрению ВФСК ГТО» подпрограммы «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО

Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.01.2015 № 21, согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 25.11.2016 перечислить денежные средства в сумме 147 768,00 рублей на лицевой счёт МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

5. Директору МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» Васильеву Б.А.: осуществить непосредственное руководство подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий; организовать:

разработку Положений о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с Планом;

информирование потенциальных участников спортивно-массовых мероприятий о месте, дате, времени и условиях проведения спортивно-массовых мероприятий по электронной почте и через сайт МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

обеспечение безопасности участников спортивно-массовых мероприятий;

медицинское сопровождение спортивно-массовых мероприятий.

6. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Звёздный организовать участие сотрудников в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с пунктами 1, 2 Плана.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Мансурову И.Г.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.11.2016 № 1712

**ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Дата, время проведения	Ответственные лица
1.	Соревнования по плаванию среди трудовых коллективов	Бассейн МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	03.12.2016	Васильев Б.А.
2.	Соревнования по лыжным гонкам среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный	Территория п. Звёздный	24.12.2016	Васильев Б.А.
3.	Открытое первенство по борьбе самбо	Спортивный зал МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	17.12.2016	Васильев Б.А., Ларионова Г.И.
4.	Открытое первенство МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по плаванию	Бассейн МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	26.11.2016	Васильев Б.А.
5.	Открытое первенство МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по лыжным гонкам	Территория п. Звёздный	24.12.2016	Васильев Б.А.
6.	Открытый турнир по хоккею с шайбой на призы Деда Мороза	Хоккейная коробка МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	25.12.2016	Васильев Б.А.
7.	Открытое первенство по ОФП	Спортивный зал МБУ НОШ ЗАТО Звёздный	06.01.2017	Васильев Б.А., Щукина В.Ю.
8.	Открытый турнир МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по баскетболу	Спортивный зал МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	08.01.2017	Васильев Б.А., Коноплева Е.В.
9.	Пробное выполнение норм ВФСК ГТО по лыжным гонкам	Территория п. Звёздный	24.12.2016	Васильев Б.А.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.11.2016 № 1712

**СМЕТА
расходов денежных средств на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Соревнования по плаванию среди трудовых коллективов	22 000,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Спортивные мероприятия»
2.	Соревнования по лыжным гонкам среди трудовых коллективов и жителей ЗАТО Звёздный	20 000,00	
3.	Открытое первенство по борьбе самбо	20 000,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Спортивные мероприятия»
4.	Открытое первенство МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по плаванию	10 000,00	
5.	Открытое первенство МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по лыжным гонкам	10 000,00	
6.	Открытый турнир по хоккею с шайбой на призы Деда Мороза	13 400,00	
7.	Открытое первенство по ОФП	25 000,00	
8.	Открытый турнир МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по баскетболу	8 000,00	
9.	Пробное выполнение норм ВФСК ГТО по лыжным гонкам	19 368,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Мероприятия по внедрению ВФСК ГТО»
	ИТОГО:	147 768,00	

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 25.11.2016 № 97 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareae.ru, e-mail: star@permkray.ru

Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 25.11.2016. Номер подписан в печать в 17.00 25.11.2016.