



В НОМЕРЕ:

Информация Отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС №34 МЧС России»	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Решение от 26.01.2017 № 234 «Об утверждении Плана работы Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год»	2
Решение от 26.01.2017 № 236 «Об утверждении графика очередных заседаний Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год»	7
Решение от 26.01.2017 № 237 «Об утверждении графика приёма граждан депутатами Думы ЗАТО Звёздный с 28.01.2017 г. по 17.06.2017 г.»	7
Решение от 26.01.2017 № 239 «Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Думе ЗАТО Звёздный Пермского края»	7
Решение от 26.01.2017 № 240 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, уполномоченных на их осуществление»	9
Решение от 26.01.2017 № 241 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»	10
Решение от 26.01.2017 № 242 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 25.03.2014 № 25 «Об утверждении Структуры администрации ЗАТО Звёздный»	12
Решение от 26.01.2017 № 243 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области» и признании утратившим силу пункта 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 158»	12
Решение от 26.01.2017 № 244 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области» и признании утратившим силу пункта 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 159»	16
Решение от 26.01.2017 № 245 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»	22
Решение от 26.01.2017 № 246 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»	27
Решение от 26.01.2017 № 247 «О назначении опроса граждан в ЗАТО Звёздный Пермского края»	33

Информация Отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС №34 МЧС России»

ДЕТСКАЯ ШАЛОСТЬ С ОГНЁМ.

С наступлением морозов и введением в образовательных учреждениях внеплановых каникул (карантина), всё чаще можно слышать на улицах города звук сирен автомобилей пожарных, скорой помощи и полиции, которые едут на очередное возгорание.

По статистике каждый двадцатый пожар в России происходит в результате детской шалости или неосторожности при обращении с огнём. Как показывает практика, часто такие пожары происходят из-за недостаточного контроля за детьми со стороны взрослых, а в ряде случаев неумением родителей организовать досуг своих чад.

Так 17.01.2017 года в 10 часов 20 минут на пункт связи СПСЧ №22 ФГКУ «Специальное управление ФПС №34 МЧС России» поступило сообщение о возгорании в квартире многоквартирного жилого дома по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 10. По прибытию на место вызова установлено, что возгорание произошло в квартире на первом этаже. Из-за сильного задымления и высокой температуры жители 1-го подъезда не могли самостоятельно эвакуироваться через лестничную клетку. Благодаря четким и слаженным действиям дежурного караула СПСЧ №22 ФГКУ «Специальное управление ФПС №34 МЧС России» было спасено 12 жителей дома. К сожалению, в результате произошедшего пожара погиб 1 человек из квартиры этажом выше возгорания. В результате проведенных оперативно-следственных действий было установ-

лено, что причиной пожара явилось неосторожное обращение с огнём при курении несовершеннолетним гражданином, проживавшим в сгоревшей квартире. Вот так необдуманные действия подростка, оставленного без контроля взрослых, могут привести к гибели совершенно постороннего человека.

В целях недопущения возникновения подобных пожаров, родителям нужно стремиться к тому, чтобы ребенок осознал, что «спички - не игрушка, а огонь - не забава». Чтобы у него сложилось впечатление о пожаре, как о тяжелом бедствии для людей. Дети должны знать элементарные правила безопасного поведения, запомнить свой адрес и телефон пожарной охраны, чтобы при необходимости вызвать помощь.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

- Не допускайте хранение спичек, зажигалок, керосина, бензина и т.д. в доступных для детей местах. Спички – не игрушка.
- Не оставляйте детей без присмотра на долгое время, либо примите необходимые меры предосторожности, чтобы исключить опасные игры в отсутствие взрослых.
- Не проходите мимо детей, играющих с огнём.
- Не поручайте детям присматривать за включенными электрическими и газовыми приборами, а также за топящимися печами. Не разрешайте им самостоятельно включать электрические и газовые приборы.
- Не разрешайте детям разводить костры. Костер надо раскладывать так, чтобы он был защищен от внезапных порывов ветра, которые могут разнести пламя по окрестности.
- Изучите сами и разъясните детям правила пользования первичными средствами пожаротушения и действия в случае возникновения пожара.
- Разъясните детям, какие могут быть последствия от шалости с огнём, а также, что ни в коем случае нельзя прятаться во время пожара под кроватью или в шкафу.

- Если пожар случился в квартире, то нужно постараться покинуть помещение, при этом прикрыв нос и рот мокрой тканью. Передвигаться к выходу нужно, пригнувшись.

- Научите вашего ребенка правилам вызова экстренных служб: телефон пожарной охраны запомнить очень легко – «01», с мобильного телефона «112». Если ваш ребенок не может самостоятельно вызвать пожарную охрану, пусть попросит об этом соседей.

Берегите себя и своих близких и не забывайте, что самая доходчивая форма обучения детей – ЛИЧНЫЙ ПРИМЕР!

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Решение от 26.01.2017 № 234

Об утверждении Плана работы Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год

В соответствии с частью 1 статьи 3 Регламента Думы городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края, принятого решением Думы ЗАТО Звёздный от 23.11.2010 №87,

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить План работы Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

УТВЕРЖДЁН
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 234

План работы Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный за подготовку вопроса	Докладчик
I	Заседания Думы ЗАТО Звёздный			
1	Утверждение плана работы Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год	январь	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
2	Заслушивание отчётов Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный по итогам проверок за 2017 год	в соответствии с планом Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный на 2017 год	Контрольная комиссия ЗАТО Звёздный	Рожкова Г.А., председатель Контрольной комиссии ЗАТО Звёздный
3	Заслушивание ежегодного отчёта главы ЗАТО Звёздный о результатах своей деятельности за 2016 год	апрель	Глава ЗАТО Звёздный – председатель Думы ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный – председатель Думы ЗАТО Звёздный
4	Заслушивание ежегодного отчёта главы администрации ЗАТО Звёздный о результатах деятельности администрации ЗАТО Звёздный за 2016 год	апрель	Глава администрации ЗАТО Звёздный	Швецов А.М., глава администрации ЗАТО Звёздный
5	Заслушивание информации о результатах оперативно-служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края	январь, август	Межмуниципальный отдел МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края	Воробьёв А.В., начальник Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края, подполковник полиции

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный за подготовку вопроса	Докладчик
II				
Публичные слушания				
1	Публичные слушания по проекту решения Думы ЗАТО Звёздный «О внесении изменений в Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края»	в течение года	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
2	Публичные слушания по проекту решения Думы ЗАТО Звёздный «Об утверждении Отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Звёздный Пермского края за 2016 год и отчёта о расходовании средств резервного фонда администрации ЗАТО Звёздный за 2016 год»	май	Комиссия по бюджетной политике Думы ЗАТО Звёздный	Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела
3	Публичные слушания по проекту решения Думы ЗАТО Звёздный «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	декабрь	Комиссия по бюджетной политике Думы ЗАТО Звёздный	Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела
III				
Контроль за ходом исполнения муниципальных правовых актов				
1	Отчет об исполнении Муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти» за 2016 год	февраль	Администрация ЗАТО Звёздный	Дружинина М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по связям с общественностью и внутренней политике
2	Отчёт об исполнении Муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»	февраль	Администрация ЗАТО Звёздный	Юдина Т.П., заведующий общим отделом администрации ЗАТО Звёздный
3	Отчёт об исполнении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края за 2016 год	март	Администрация ЗАТО Звёздный	Карташева Е.А., начальник сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
4	Реализация на территории городского округа ЗАТО Звёздный Закона ПК от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	март	Администрация ЗАТО Звёздный	Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
5	Отчет об исполнении Муниципальной программы «Создание условий для развития экономики ЗАТО Звёздный»	апрель	Администрация ЗАТО Звёздный	Шалимова Л.Н., заведующий отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный
6	Отчет об исполнении подпрограммы «Чистый Звёздный» муниципальной программы «Благоустройство ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности гидротехнического сооружения»	май	Администрация ЗАТО Звёздный	Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды.
7	Отчет об исполнении Муниципальной программы «Благоустройство ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности гидротехнического сооружения»	май	Администрация ЗАТО Звёздный	Бойко Е.В., консультант отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
8	Отчет об исполнении Муниципальной программы «Градостроительство на территории ЗАТО Звёздный»	май	Администрация ЗАТО Звёздный	Медведева О.В., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
9	Отчет об исполнении Муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство на территории ЗАТО Звёздный»	май	Администрация ЗАТО Звёздный	Боровых А.В., консультант отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
10	Отчет об исполнении Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЗАТО Звёздный Пермского края»	май	Администрация ЗАТО Звёздный	Боровых А.В., консультант отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
11	О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Звёздный»	май-июнь	Администрация ЗАТО Звёздный	Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
12	Первичная медико-санитарная помощь в городском округе ЗАТО Звёздный: пробле-	июнь-июль	ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная	Удавихин С.В., главный врач ГБУЗ Пермского края «Перм-

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный за подготовку вопроса	Докладчик
	мы и перспективы развития		районная больница»	ская центральная районная больница» (по согласованию)
13	О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»	август, сентябрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Мансурова И.Г., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам
14	Отчёт о реализации в 1 полугодии 2017 года подпрограммы «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»	сентябрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Веретенников С.В., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
15	О реализации комплексного плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный по профилактике преступности, безнадзорности среди несовершеннолетних на 2017 год	октябрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Кошкина И.С., консультант, заместитель председателя КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный
16	О реализации Подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» на 01.10.2017 за счёт средств, предусмотренных на эти цели в 2016 и 2017 годах	октябрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
17	О ходе выполнения муниципальной программы «Семья и дети ЗАТО Звёздный»	ноябрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
18	О выполнении Соглашения о взаимодействии между ТУ Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам и администрацией городского округа ЗАТО Звёздный по оказанию комплексной и экстренной помощи населению по предоставлению социальных гарантий на территории ЗАТО Звёздный	ноябрь	Министерство социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам	Истомина Л.В., начальник ТУ Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам (по согласованию)
19	О реализации муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный» в 2017 году	декабрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Мансурова И.Г., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам администрации ЗАТО Звёздный
20	Отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный» за 2017 год	декабрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Карташева Е.А., начальник сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
21	Отчёт о реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан, утративших связь с ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный» за 2017 год	декабрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Карташева Е.А., начальник сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
22	Отчёт по реализации мероприятий подпрограммы «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный» за 2017 год	декабрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Карташева Е.А., начальник сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
IV	Нормотворческая деятельность			
1	Приведение в соответствие и принятие новых нормативных правовых актов в соответствии с законами Российской Федерации и Пермского края	1 раз в квартал	Комиссия по правовым вопросам и нормотворческой деятельности Думы ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
2	Внесение изменений в Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края	по мере необходимости	Комиссия по правовым вопросам и нормотворческой деятельности Думы ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
3	Внесение изменений и дополнений в решение Думы ЗАТО Звёздный «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2017-2019 годы»	по мере необходимости	Комиссия по бюджетной политике Думы ЗАТО Звёздный	Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный
4	Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные му-	январь	Администрация ЗАТО Звёздный	Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития ад-

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный за подготовку вопроса	Докладчик
	муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»			министрации ЗАТО Звёздный.
5	Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»	январь	Администрация ЗАТО Звёздный	Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный.
6	Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области» и признании утратившим силу пункта 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 158	январь	Администрация ЗАТО Звёздный	Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный.
7	Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области» и признании утратившим силу пункта 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 159	январь	Администрация ЗАТО Звёздный	Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный.
8	Внесение изменений в Решение Думы ЗАТО Звёздный от 25.11.2014 № 118 «Об определении размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в ЗАТО Звёздный»	февраль	Администрация ЗАТО Звёздный	Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный
9	О признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 17.02.2009 № 8 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края»	февраль	Администрация ЗАТО Звёздный	Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный
10	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки ЗАТО Звёздный Пермского края	март	Администрация ЗАТО Звёздный	Медведева О.В., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
11	Разработка и принятие решения Думы ЗАТО Звёздный «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета ЗАТО Звёздный за 2016 год»	май	Комиссия по бюджетной политике Думы ЗАТО Звёздный	Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный
12	Внесение изменений в Генеральный план ЗАТО Звёздный Пермского края	июнь	Администрация ЗАТО Звёздный	Медведева О.В., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный за подготовку вопроса	Докладчик
13	О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в ЗАТО Звёздный	сентябрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный
14	Утверждение стратегии социально-экономического развития ЗАТО Звёздный	ноябрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Дружинина М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
15	Разработка и принятие решения Думы ЗАТО Звёздный «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018- 2020 годы.	ноябрь-декабрь	Комиссия по бюджетной политике Думы ЗАТО Звёздный	Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный
16	Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2018 год	декабрь	Администрация ЗАТО Звёздный	Карташева Е.А., начальник сектора жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
17	Разработка и принятие Положения о гимне ЗАТО Звёздный	декабрь	Комиссия по правовым вопросам и нормотворческой деятельности Думы ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
V	Взаимодействие с Законодательным Собранием Пермского края, с другими органами местного самоуправления			
1	Участие в работе Совета представительных органов муниципальных образований Пермского края	в течение года согласно плану	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
2	Участие в работе Ассоциации председателей представительных органов Пермского края	в течение года согласно плану Ассоциации	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
3	Участие в работе Ассоциаций председателей представительных органов «Союз», «Согласие».	в течение года согласно плану Ассоциаций	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
VI	Организационно-методическая работа			
1	Подготовка и предоставление информации о деятельности Думы ЗАТО Звёздный на сайт органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	в течение года	Аппарат Думы ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
2	Участие в Межмуниципальном семинаре депутатов представительных органов муниципальных образований Пермского края	в течение года согласно плану	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - Председатель Думы ЗАТО Звёздный
3	Подготовка и предоставление нормативно-правовых актов в Департамент муниципальных правовых актов Администрации губернатора Пермского края	в течение года	Аппарат Думы ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
4	Подготовка и предоставление нормативно-правовых актов для публикации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	в течение года	Аппарат Думы ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный – председатель Думы ЗАТО Звёздный
5	Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан	в течение года	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
VII	Участие в общих мероприятиях			
1	Участие в подготовке и проведении мероприятий и муниципальных фестивалей на территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края	в течение года	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный
2	Участие в подготовке празднования Дня Звёздного	май – июнь	Дума ЗАТО Звёздный	Ободова И.А., глава ЗАТО Звёздный - председатель Думы ЗАТО Звёздный

Решение от 26.01.2017 № 236

Об утверждении графика очередных заседаний Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год

На основании Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить график очередных заседаний Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

УТВЕРЖДЁН
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 236

График очередных заседаний Думы ЗАТО Звёздный на 2017 год

№ п/п	Дата заседания
1	26 января
2	21 февраля
3	30 марта
4	20 апреля
5	27 апреля
6	25 мая
7	8 июня
8	24 августа
9	21 сентября
10	19 октября
11	23 ноября
12	7 декабря
13	21 декабря

Решение от 26.01.2017 № 237

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Думы ЗАТО Звёздный с 28.01.2017 г. по 17.06.2017 г.

В соответствии со статьей 24 Регламента Думы городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Думы ЗАТО Звёздный с 28.01.2017 г. по 17.06.2017 г.

2. Определить днём приёма граждан – субботу с 11:00 до 12:00.

3. Определить местом приёма граждан – 1 этаж администрации ЗАТО Звёздный, каб. №115.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

УТВЕРЖДЁН
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 237

График приёма граждан депутатами Думы ЗАТО Звёздный с 28.01.2017 г. по 17.06.2017 г.

№ избирательного участка	ФИО депутатов	Месяц					
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь
4501	Мухачев Д.Н.	28		25		20	
	Фомичёва Н.С.	29	12	19			

№ избирательного участка	ФИО депутатов	Месяц					
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь
4502	Ларина Е.В.		4		1	27	
4503	Ободова И.А.		11		8		3
	Пермяков В.И.		18		22		10
4504	Ленкевич А.П.		25		15		17
	Фоменко Г.И.			4	29		
4505	Немтинова Л.П.			11		6	
	Кудряшов Е.Ю.			18		13	

Решение от 26.01.2017 № 239

Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Думе ЗАТО Звёздный Пермского края

В соответствии с Конституцией РФ, действующими федеральными законами и законами Пермского края,

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодёжном парламенте при Думе ЗАТО Звёздный Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы ЗАТО Звёздный от 21.09.2010 № 67 «Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Думе ЗАТО Звёздный Пермского края»;

решение Думы ЗАТО Звёздный от 23.11.2010 «О внесении изменений в Положение о Молодёжном парламенте при Думе ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённое решением Думы ЗАТО Звёздный от 21.09.2010 № 67 «Об утверждении Положения о Молодёжном парламенте при Думе ЗАТО Звёздный Пермского края».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ ДУМЕ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1 Молодёжный парламент при Думе ЗАТО Звёздный (далее – Молодёжный парламент) является коллегиальным консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, законами Пермского края, Уставом ЗАТО Звёздный, настоящим Положением и Регламентом Молодёжного парламента;

1.2 Молодёжный парламент в своей деятельности подотчетен Думе ЗАТО Звёздный;

1.3 Молодёжный парламент создается с целью содействия деятельности Думы ЗАТО Звёздный в сфере регулирования прав и законных интересов молодёжи, а также участия представителей молодёжи в процессе выработки и принятия решений в области молодёжной политики;

1.4 Деятельность Молодёжного парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Основные цели, задачи и полномочия Молодёжного парламента

2.1. Основными целями Молодёжного парламента являются:

- 1) привлечение к парламентской деятельности молодых граждан, формирование у них правовой и политической культуры;
- 2) создание условий для изучения и решения молодёжных проблем, а также для реализации инициатив молодёжи при формировании и осуществлении социально-экономической политики на территории ЗАТО Звёздный;
- 3) объединение наиболее активных и талантливых молодых граждан для представления интересов молодёжи в общественно-политической жизни ЗАТО Звёздный;
- 4) содействие в подготовке и формировании кадрового управленческого резерва из представителей молодёжи на территории ЗАТО Звёздный;

2.2. Задачами Молодёжного парламента являются:

- 1) участие в формировании и реализации молодёжной политики на территории ЗАТО Звёздный;
- 2) поддержка созидательной и гражданской активности молодёжи;
- 3) мониторинг общественного мнения молодёжи по актуальным социально-экономическим вопросам и своевременное внесение результатов мониторинга в органы местного самоуправления;
- 4) приобщение молодёжи к парламентской деятельности, подготовка молодёжного кадрового резерва для органов местного самоуправления;
- 5) расширение и укрепление контактов с молодёжными парламентскими структурами, созданными при представительных органах муниципальных образований Пермского края.
- 6) участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодёжи;
- 7) рассмотрение и оценка поступающих в Думу ЗАТО Звёздный предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодёжи;
- 8) разработка и представление в органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный программ, проектов и планов мероприятий, направленных на развитие молодёжной активности;
- 9) разработка методических, информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности молодёжи в соответствии с приоритетами молодёжной политики;
- 10) изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный по реализации государственной молодёжной политики на территории муниципального образования;
- 11) содействие повышению правового сознания и правовой культуры молодёжи.

2.3. Для реализации перечисленных задач Молодёжный парламента вправе:

- 1) по приглашению депутатов Думы участвовать в работе постоянных и временных комиссий Думы ЗАТО Звёздный;
- 2) организовывать совещания, семинары, форумы, конференции и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Молодёжного парламента;
- 3) привлекать к своей деятельности на безвозмездной основе консультантов, экспертов, учёных и других специалистов, не являющихся членами Молодёжного парламента;
- 4) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

5) принимать решения, обращения и заявления по вопросам своей компетенции;

6) разрабатывать и вносить в Думу ЗАТО Звёздный предложения о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права и интересы молодёжи;

7) вносить в Думу ЗАТО Звёздный предложения по вопросам организации работы с молодёжью.

2. Состав Молодёжного парламента

2.1. Молодёжный парламента состоит из 10 членов, избираемых в порядке, предусмотренном частью 3 настоящего Положения;

2.2. Членом Молодёжного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет;

2.3. Кандидатами в члены Молодёжного парламента не могут быть граждане, ограниченные в дееспособности, либо признанные недееспособными, вступившим в законную силу решением суда, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2.4. Молодёжный парламента избирается на срок 3 (три) года;

2.5. Состав Молодёжного парламента утверждается организационным комитетом.

3. Порядок формирования Молодёжного парламента

3.1. Решение о формировании Молодёжного парламента принимается Думой ЗАТО Звёздный;

3.2. Для организации процедуры формирования Молодёжного парламента создаётся организационный комитет;

3.3. Состав организационного комитета определяется решением Думы ЗАТО Звёздный. В состав организационного комитета кроме депутатов Думы ЗАТО Звёздный могут входить представители администрации ЗАТО Звёздный, организаций и учреждений ЗАТО Звёздный, политических партий, общественных организаций, председатель Молодёжного парламента предыдущего созыва;

3.4. Член организационного комитета не вправе быть кандидатом в члены Молодёжного парламента;

3.5. Организационный комитет работает под руководством Председателя, который назначается решением Думы ЗАТО Звёздный из числа депутатов Думы ЗАТО Звёздный;

3.6. Организационный комитет:

- информирует жителей ЗАТО Звёздный о начале приема документов от кандидатов в члены Молодёжного парламента через средства массовой информации;
- определяет форму заявления и анкеты кандидата;
- консультирует заинтересованных лиц по вопросам предоставления документов;
- проводит отбор кандидатов на основании представленных документов и собеседования с кандидатами;

3.7. Время от момента размещения в СМИ информации о начале приема документов от кандидатов в депутаты Молодёжного парламента до даты окончания приема документов должно составлять не менее 30 дней;

3.8. Срок работы организационного комитета по отбору кандидатов и утверждению состава Молодёжного парламента не должен превышать 30 дней со дня окончания приема документов;

3.9. В случае необходимости, срок приема документов организационным комитетом может быть продлен;

3.10. Каждый кандидат, подавший документы, проходит обязательное собеседование в организационном комитете в сроки, согласованные сторонами;

3.11. Для участия в конкурсе кандидат представляет на рассмотрение организационного комитета следующие документы:

- заявление;
- анкету по установленной форме;
- проект, отражающий проблему (проблемы) касающиеся молодежи муниципального образования и содержащий пути разрешения этой проблемы;
- рекомендации (при наличии).

3.12. Молодежный парламент начинает свою деятельность с момента утверждения состава парламента решением организационного комитета.

3.13. Молодежный парламент считается избранным при условии, что в его состав входят не менее двух третей членов от установленной численности Молодежного парламента.

4. Организация работы и формы деятельности Парламента

4.1. Основной формой деятельности Молодежного парламента является заседание. Очередные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от избранного состава членов Молодежного парламента.

4.2. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Парламента, избрания председателя и иных должностных лиц Парламента, а также прекращения ими своих полномочий, образования комиссий, их деятельности, рассмотрения проектов решений, голосования и другие вопросы организации работы Молодежного парламента определяются Регламентом, утверждаемым Молодежным парламентом.

4.3. Первое заседание Молодежного парламента организует Дума в двухнедельный срок после избрания Молодежного парламента.

4.4. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. В работе Молодежного парламента могут принимать участие депутаты Думы ЗАТО Звёздный, должностные лица органов местного самоуправления, иные приглашенные лица;

4.5. Решения Молодежного парламента принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента;

4.6. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Думой ЗАТО Звёздный.

5. Права и обязанности члена Молодежного парламента

5.1. Член Молодежного парламента имеет право:

- 1) участвовать путём голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного парламента;
- 2) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Молодежного парламента;
- 3) участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Молодежного парламента;
- 4) вносить предложения в проект повестки дня собрания Молодежного парламента;
- 5) предлагать для рассмотрения вопросы и высказывать по ним своё мнение;
- 6) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Молодежного парламента.

5.2. Член Молодежного парламента обязан:

- 1) активно содействовать решению стоящих перед Молодежным парламентом задач;
- 2) участвовать в работе заседаний Молодежного парламента;
- 3) исполнять решения, принятые заседанием Молодежного парламента, а также поручения руководящих органов Молодежного парламента;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Регламентом Молодежного парламента.

6. Прекращение деятельности Молодежного парламента.

6.1. Деятельность Молодежного парламента может быть прекращена до истечения срока его полномочий по решению Думы ЗАТО Звёздный.

Решение от 26.01.2017 № 240

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, уполномоченных на их осуществление.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017.

Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

Приложение 1
к решению Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 240

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий документ определяет порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень).

2. Ведение Перечня осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

3. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

5. Ведение Перечня включает:
включение и исключение из Перечня сведений о видах муниципального контроля и органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, уполномоченных на их осуществление;

размещение Перечня на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный (<http://zvezdny.permarea.ru>) и поддержание его в актуальном состоянии;

размещение на сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня (при необходимости);

внесение изменений в Перечень;

актуализацию Перечня на сайте органов местного самоуправления (<http://zvezdny.permarea.ru>) в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в Перечень.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории городского округа ЗАТО Звёздный

№ п.	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории городского округа ЗАТО Звёздный	Наименование органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
1	2	3	4

Решение от 26.01.2017 № 241

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Указа губернатора Пермского края от 20.02.2016 № 25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»,

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков

отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 241

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – должностные лица), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звания, награды).

2. Должностные лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Думой ЗАТО Звёздный принимают звание, награду с разрешения Думы ЗАТО Звёздный.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Думу ЗАТО Звёздный ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Думу ЗАТО Звёздный уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Думой ЗАТО Звёздный решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Думой ЗАТО Звёздный ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство в Думу ЗАТО Звёздный, о решении, принятом Думой ЗАТО Звёздный по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

9. В случае удовлетворения Думой ЗАТО Звёздный ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Думы ЗАТО Звёздный в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

в Думу ЗАТО Звёздный
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № ____ от " __ " _____ 20 ____ г.

В _____ (наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

в Думу ЗАТО Звёздный
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Решение от 26.01.2017 № 242

О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 25.03.2014 № 25 «Об утверждении Структуры администрации ЗАТО Звёздный»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», пунктом 17 части 2 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Структуру администрации ЗАТО Звёздный, утверждённую решением Думы ЗАТО Звёздный от 25.03.2014 № 25 «Об утверждении Структуры администрации ЗАТО Звёздный», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать главе администрации ЗАТО Звёздный привести правовые акты администрации ЗАТО Звёздный в соответствие с настоящим решением в течении одного месяца после его официального опубликования.

3. Решение Думы ЗАТО Звёздный от 24.11.2015 № 97 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 25.03.2014 № 25 «Об утверждении Структуры администрации ЗАТО Звёздный» считать утратившим силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

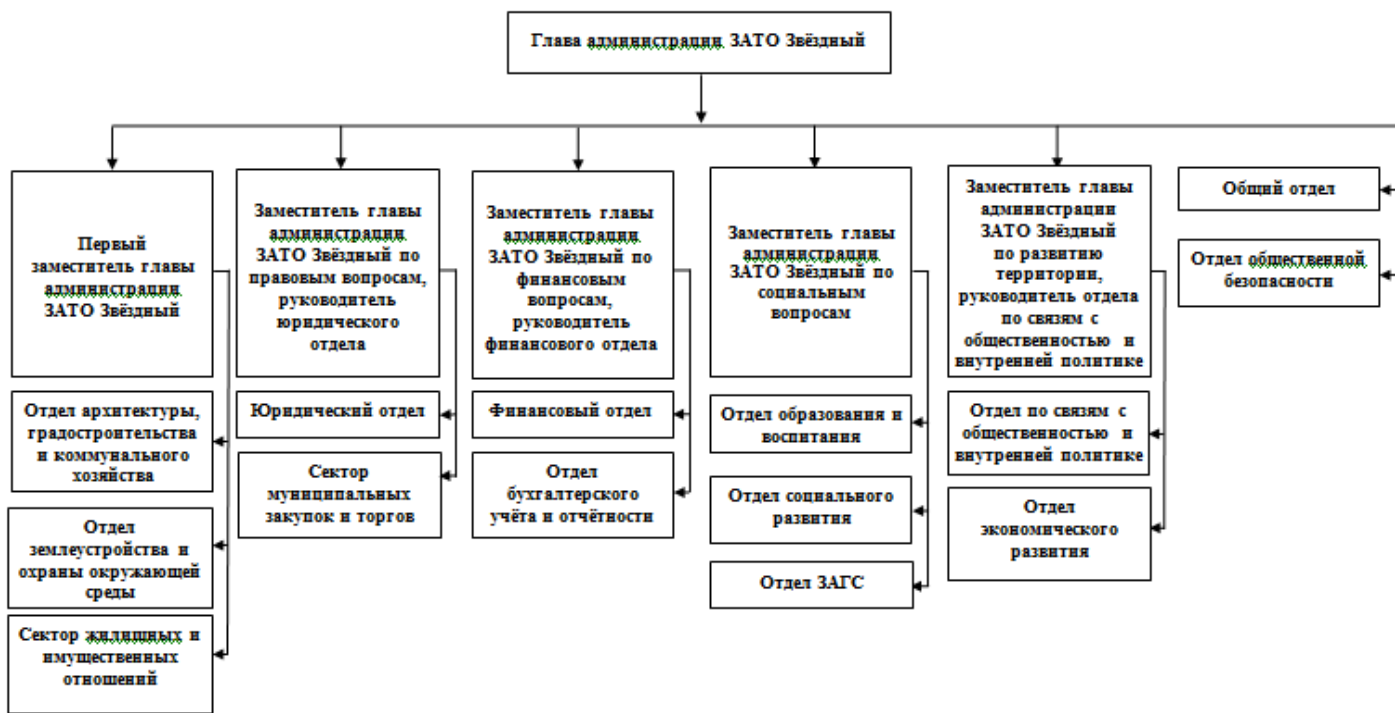
Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

Приложение
к решению Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 242

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 25.03.2014 № 25

СТРУКТУРА администрации ЗАТО Звёздный



Решение от 26.01.2017 № 243

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области» и признании утратившим силу пункта 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 158

В соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за вы-

слугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», пунктом 40 части 2 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края,

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области».

2. Источником финансирования выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, считать средства, предусмотренные в бюджете ЗАТО Звёздный.

3. Признать утратившим силу пункт 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 158 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО звёздный от 18.09.2012 № 57».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 243

Положение

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области»

1. Настоящее Положение определяет условия установления пенсии за выслугу лет, порядок обращения за ней, её выплату и перерасчёт лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, при условии прекращения ими трудовых отношений по одному из следующих оснований:

- окончание срока полномочий;
- увольнение в связи с упразднением муниципального образования;
- выход на страховую пенсию;
- обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной должности вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к пенсиям, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» по старости (инвалидности), и пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на пенсию, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

5. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на 05.08.1996 и позднее выборные муниципальные должности, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области» (далее – Закон Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200), с учётом части 5 статьи 15 Закона Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений

фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла при исполнении ими на постоянной основе одного полного срока полномочий - 55 процентов, более одного срока - 75 процентов их месячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения с учётом ограничения, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

При замещении выборной муниципальной должности менее полного срока полномочий вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей, – 45 процентов их месячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения с учётом ограничения, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

6. Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

7. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

8. Месячное денежное содержание лица, замещавшего выборную муниципальную должность, для начисления размера пенсии за выслугу лет определяется по должности, замещаемой им на день прекращения полномочий по выборной муниципальной должности или на день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет.

В состав месячного денежного вознаграждения, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу на особые условия службы;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премии по результатам работы за месяц (ежемесячное денежное поощрение), квартал, год;
- районный коэффициент.

Размер месячного денежного вознаграждения, учитываемого при исчислении пенсии за выслугу лет, индексируется соответственно изменению должностного оклада по соответствующей выборной муниципальной должности в случае индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

9. Размер месячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,8 должностного оклада (0,8 месячного денежного вознаграждения) по замещаемой выборной муниципальной должности.

10. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального зако-

на «О страховых пенсиях», с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания лица на территории Пермского края.

11. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением необходимых документов подается лицом, замещавшим выборную муниципальную должность, в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет (далее - администрация ЗАТО Звёздный).

Структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Для принятия решения об определении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, заявителем должны быть представлены следующие документы:

- заявление установленного образца;
- документ (решение) об освобождении от должности лица, замещавшего выборную муниципальную должность;
- документ, подтверждающий срок полномочий на выборной муниципальной должности;
- справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы за вторую половину месяца администрацией ЗАТО Звёздный, путём зачисления на счета по вкладам получателя пенсии в кредитных учреждениях (либо по письменному заявлению выплачивается в кассе администрации ЗАТО Звёздный).

Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня обращения за ней, но не ранее даты назначения страховой пенсии и не ранее даты прекращения полномочий.

Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и уволенным в связи с ликвидацией органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный, пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее прекращения выплаты сохраняемого среднего заработка.

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

При индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а также при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии размер пенсии за выслугу лет пересчитывается структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, с соблюдением правил, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

13. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, должности Российской Федерации, государственной

должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей. При последующем освобождении от должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности.

14. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на замещение одной из должностей, указанных в пункте 13 настоящего Положения, обязано в 5-дневный срок со дня назначения, заявить об этом в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению с приложением копии решения (приказа, распоряжения) о приеме на службу или назначении на должность, заверенного кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или замещения одной из указанных должностей по решению структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

15. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, её выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

16. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации право на выплату назначенной пенсии за выслугу лет сохраняется.

Выплата производится структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный на основании соответствующего заявления получателя. Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии с регистрационного учёта (выписки) по месту жительства на территории пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации за границей, а для лиц, выехавших за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края, - справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае непредставления указанных документов, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

17. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременного сообщения о фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

18. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

19. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности ЗАТО Звёздный, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный

(наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

(должность заявителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (или Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") страховой пенсии _____

Страховую пенсию получаю в _____

(наименование органа, назначающего трудовую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № _____

При замещении одной из должностей, указанных в абзаце седьмом статьи 9 Закона Пермской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области", обязуюсь сообщить об этом в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный

СПРАВКА

о размере месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, для установления пенсии за выслугу лет
Денежное содержание (вознаграждение) _____

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего выборную муниципальную должность

(наименование должности)

за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Денежное вознаграждение, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1. Должностной оклад			
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:			
а) особые условия работы			
б) выслугу лет			
3. Премии			
4. Районный коэффициент			
Итого			

Руководитель органа _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

Печать органа

Приложение 3
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный

(наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

РЕШЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области"

№ _____

Установить с _____ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшему выборную муниципальную должность _____ (наименование должности)

Исходя из стажа муниципальной службы _____ лет пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учётом страховой пенсии _____ (вид пенсии)

фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии _____ процентов месячного денежного вознаграждения в размере _____ рублей.

Месячное денежное вознаграждение по указанной должности составляет _____ рублей, в том числе должностной оклад _____ рублей.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____.
(дата) (указать основание)
3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____.
(дата) (указать основание)
4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____.
(дата) (указать основание)

Руководитель структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Печать структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет

Приложение 4
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный

_____ (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что с ____ Вам установлена пенсия за выслугу лет (дата) в размере _____ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, обязательно заявить об этом по установленной указанным Законом форме в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять расчёт размера пенсии за выслугу лет.

Руководитель структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Печать структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет

Приложение 5
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный

_____ (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)
от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес регистрации: _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагается: _____ (копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Решение от 26.01.2017 № 244

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области» и признании утратившим силу пункта 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 159

В соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», Законом Пермского края от 09.12.2009 №545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», пунктом 40 части 2 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края,

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправле-

ния ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области».

2. Источником финансирования выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный, считать средства, предусмотренные в бюджете ЗАТО Звёздный.

3. Признать утратившим силу пункт 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 24.05.2016 № 159 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 18.09.2012 №58».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 244

Положение о пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 №1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области».

1. Настоящее Положение определяет условия установления пенсии за выслугу лет, порядок обращения за ней, её выплату и перерасчёт лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим на 05.08.1996 и позднее муниципальные должности муниципальной службы в ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области» (далее - Закон Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199), с учётом части 5 статьи 16 Закона Пермского края от 09.12.2009 №545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»:

мужчинам - при наличии на 01.01.2010 не менее 12,5 лет стажа муниципальной службы;

женщинам - при наличии на 01.01.2010 стажа муниципальной службы не менее 10 лет;

при условии работы в должности муниципального служащего ЗАТО Звёздный не менее 3-х лет в суммарном исчислении.

Стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии, определяется в соответствии с Законом Пермской области "О стаже государственной, муниципальной службы Пермской области" и подтверждается соответствующим документом.

3. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, устанавливается при условии прекра-

щения ими трудовых отношений по одному из следующих оснований:

достижение предельного возраста, установленного Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

увольнение в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, служба в котором относится к муниципальной службе Пермской области, или сокращением его штатов;

выход на страховую пенсию;

обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей.

4. Лицам, замещавшим на 05.08.1996 и позднее муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, при наличии 25-летнего стажа муниципальной службы для женщин и 30-летнего стажа для мужчин, пенсия за выслугу лет устанавливается независимо от последнего перед выходом на пенсию по возрасту места работы и оснований увольнения с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения с муниципальной службы, связанных с виновными действиями, с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и пенсиям, назначенным досрочно на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховые пенсии).

6. Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на пенсию, указанную в пункте 5 настоящего Положения.

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, определённого в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, с учетом ограничения, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 12,5 лет для мужчин и 10 лет для женщин, с учетом ограничения, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

При этом сумма страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, с учетом ограничения, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьёй, учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

8. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается на основании настоящего Положения независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О накопительной пенсии».

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов се-

ми, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенный размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

9. Размер пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, исчисляется по их выбору, исходя из месячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню её прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), с учётом ограничения, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (классный чин);
- надбавка к должностному окладу на особые условия муниципальной службы;
- надбавка за выслугу лет;
- премии по результатам работы за месяц (ежемесячное денежное поощрение), квартал, год;
- районный коэффициент.

Если в расчётный период в соответствии с законодательством произошла индексация денежного содержания, месячное денежное содержание за весь расчётный период рассчитывается с учётом индексации денежного содержания.

10. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 1,8 должностного оклада (0,8 месячного денежного содержания) по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

11. Минимальный гарантированный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О страховых пенсиях».

Для лиц, имеющих стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О страховых пенсиях» с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания лица на территории Пермского края.

Иные размеры фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», в целях настоящего Положения не применяются.

12. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению подаётся в орган местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в котором заявитель замещал муниципальную должность по последнему месту муниципальной службы.

В случае ликвидации органа местного самоуправления, заявление рассматривается структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в ЗАТО Звёздный.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению руководителем органа местного самоуправления.

13. Орган местного самоуправления в 10-дневный срок направляет в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, решение об установлении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и необходимыми документами. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет орган местного самоуправления извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

14. Структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

Для принятия решения об определении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, органом местного самоуправления в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, должны быть представлены следующие документы:

- заявление установленного образца;
- решение об установлении пенсии за выслугу лет;
- решение (приказ, распоряжение) об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы;
- документ, подтверждающий стаж муниципальной службы;
- справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

15. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы за вторую половину месяца, путём зачисления на счета по вкладам получателя пенсии в кредитных учреждениях (либо по письменному заявлению выплачивается в кассе администрации ЗАТО Звёздный) на основании решения об определении размера пенсии за выслугу лет и постановления администрации ЗАТО Звёздный о выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днём увольнения с муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

Муниципальным служащим, уволенным в связи с ликвидацией, реорганизацией органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный или в связи с сокращением штатов, пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днём прекращения выплаты сохраняемого среднего заработка.

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в следующих случаях:

при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, размера иной пенсии, с учётом которой определена пенсия за выслугу лет, - со дня изменения их размера;

при индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного со-

держания по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

При этом индексация пенсии за выслугу лет производится путём индексации размера месячного денежного содержания, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс, установленный в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год, и последующего определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного месячного денежного содержания, определённого с учётом ограничений, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

16. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на замещение одной из указанных должностей, заявить об этом в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению 7к настоящему Положению с приложением копии документа о приёме на службу или назначения на должность, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

17. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно Приложению 7 к настоящему Положению и направленному в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, с приложением документа об увольнении со службы или освобождении от должности, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по решению структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, с первого числа месяца, когда лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, следующего за днём освобождения от должности.

18. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась, пенсия за выслугу лет может быть установлена в новом размере при условии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом не менее 12 полных месяцев.

19. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, её выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

20. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации право на выплату назначенной пенсии за выслугу лет сохраняется.

Выплата пенсии производится на основании соответствующего заявления получателя с указанием банковских реквизитов получателя пенсии.

Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за

пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии с регистрационного учёта (выписки) по месту жительства на территории пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом – на территории Российской Федерации, а для лиц, выехавших за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края, – справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае непредставления указанных документов, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

21. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременного сообщения о фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

22. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

23. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

Приложение 1
к Положению о пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
ЗАТО Звёздный

(наименование органа местного самоуправления
ЗАТО Звёздный)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя по последнему месту муниципальной службы)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О страховых пенсиях» (или Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") страховой пенсии _____

(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в _____

(наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счёт № _____.

Расчёт размера пенсии за выслугу лет прошу произвести из денежного содержания по должности _____, замещаемой мною на _____, (день прекращения полномочий или день достижения пенсионного возраста)

При замещении одной из должностей, указанных в абзаце седьмом статьи 11 Закона Пермской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области", обязуюсь сообщить об этом организации, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

_____ (наименование органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный)

РЕШЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной

службы в муниципальных образованиях Пермской области" № _____

Установить с _____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность _____ (наименование должности)

в _____ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учётом страховой пенсии _____, (вид пенсии)

фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии _____ процентов месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание по указанной должности составляет _____ рублей, в том числе должностной оклад _____ рублей.

Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

м.п.

Приложение 3
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

**СПРАВКА
О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ
В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____ (наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет						
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении									
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней		лет	месяцев	дней			
					Всего														

Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

М.П.

Приложение 4
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшего муниципальную должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____, составляло:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1. Должностной оклад			
2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
а) квалификационный разряд (классный чин)			
б) особые условия службы			
в) выслугу лет			
3. Премии			
4. Районный коэффициент			
Итого			

Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение 5
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

(наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

РЕШЕНИЕ

об определении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Пермской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области»:

1. Определить к страховой пенсии _____
(вид пенсии)

с учётом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, в размере _____ рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания, с _____
(дата)

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

Руководитель структурного подразделения Администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Приложение 6
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

(наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что с _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должностной муниципальной службой обязан заявить об этом по установленной указанным Положением форме в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

Руководитель структурного подразделения Администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 7
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

(наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя по последнему месту муниципальной службы)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагается:

(копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано _____

_____ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Решение от 26.01.2017 № 245

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»

В соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Законом Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края», пунктом 40 части 2 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края,

Дума ЗАТО Звёздный РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края».

2. Источником финансирования выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности в городском округе ЗАТО Звёздный, считать средства, предусмотренные в бюджете ЗАТО Звёздный.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 245

Положение

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»

1. Настоящее Положение определяет условия установления пенсии за выслугу лет, порядок обращения за ней, её выплату и перерасчёт лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный.

2. Лица, освобожденные от выборной муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), при выходе на страховую пенсию имеют право на получение пенсии за выслугу лет в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и пенсиям, назначенным досрочно на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховые пенсии).

4. Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на страховую пенсию.

5. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет, если иное не установлено настоящим Положением, и обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» (далее – Закон Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК).

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышения

фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», составляла: при исполнении полномочий от пяти до десяти лет - 55 процентов, десять лет и более - 75 процентов его месячного денежного содержания, определённого в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

При замещении лицом выборной муниципальной должности на постоянной основе менее пяти лет вследствие состояния

здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей, ему устанавливается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов его месячного денежного содержания, определённого в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Срок замещения лицом выборной муниципальной должности на постоянной основе, необходимый для установления ему пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, исчисляется суммарно независимо от сроков перерыва в данной деятельности.

6. Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О накопительной пенсии».

8. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенный размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

9. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего выборную муниципальную должность, исчисляется из месячного денежного вознаграждения, полученного им за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по выборной муниципальной должности либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, с учётом ограничения, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

Исчисление размера месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, осуществляется по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления средней заработной платы.

По заявлению лица, замещавшего выборную муниципальную должность, из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное вознаграждение, могут исключаться месяцы, когда лицо находилось в отпуске без сохранения денежного вознаграждения. При этом исключённые месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчётный период в соответствии с законодательством произошла индексация денежного вознаграждения, месячное денежное вознаграждение за весь расчётный период рассчитывается с учётом индексации денежного вознаграждения.

10. Размер месячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещаемой выборной муни-

ципальной должности с начисленным на него районным коэффициентом.

При выезде лица за пределы Пермского края на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет исчисляется с указанным ограничением месячного денежного вознаграждения без увеличения на районный коэффициент.

11. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьёй 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания лица на территории Пермского края.

12. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением необходимых документов подается лицом, замещавшим выборную муниципальную должность, в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, принимается структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, на основании:

документов, представляемых заявителем: паспорта, документа, подтверждающего срок полномочий лица на выборной муниципальной должности, копии документа об освобождении лица от выборной муниципальной должности, заверенной работником кадровой службы

соответствующего органа, справки о размере месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, выданной соответствующим органом, в котором лицо замещало выборную муниципальную должность, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

документа, подтверждающего назначение лицу страховой пенсии, запрашиваемого структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в органе, уполномоченном на назначение страховой пенсии, в распоряжении которого находится указанный документ, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

Заявитель вправе представить все документы, необходимые для установления пенсии за выслугу лет, по собственной инициативе.

Структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в течение 15 дней со дня получения всех документов, обязательных для представления заявителем, принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в установленный срок извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

13. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы за вторую половину месяца путём зачисления на счета по вкладам получателя пенсии в кредитных учреждениях (либо по письменному заявлению выплачивается в кассе администрации ЗАТО Звёздный).

Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днём прекращения полномочий по выборной муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и прекратившим полномочия в связи с упразднением органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный, пенсия за выслугу лет

назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днём прекращения выплаты сохраняемого среднего заработка.

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в следующих случаях:

при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, размера иной пенсии, с учётом которой определена пенсия за выслугу лет, - со дня изменения их размера;

при индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного вознаграждения по соответствующей выборной муниципальной должности.

При этом индексация пенсии за выслугу лет производится путём индексации размера месячного денежного вознаграждения, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс, установленный в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного месячного денежного вознаграждения, определённого с учётом ограничения, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

14. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

15. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на замещение одной из должностей, указанных в пункте 14 настоящего Положения, заявить об этом в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению с приложением копии решения (приказа, распоряжения) о приеме на службу или назначении на должность, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или замещения одной из указанных должностей по решению структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

16. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно Приложению 5 к настоящему Положению и направленному в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии решения (приказа, распоряжения) об увольнении со службы или освобождении от должности, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по решению структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу

лет, с первого числа месяца, когда лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

17. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, которым выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась, пенсия за выслугу лет может быть установлена в новом размере по выбору лица в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения при условии замещения выборной муниципальной должности с более высоким должностным окладом не менее 12 полных месяцев.

18. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных в настоящей статье выплат заявить об этом в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению с приложением копии документа, подтверждающего назначение ему соответствующей выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в настоящей статье, на основании решения структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

19. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, её выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

20. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации право на выплату назначенной пенсии за выслугу лет сохраняется.

Выплата производится структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный на основании соответствующего заявления получателя. Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии с регистрационного учёта (выписки) по месту жительства на территории пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации за границей, а для лиц, выехавших за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края, - справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае непредставления указанных документов, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

21. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременного сообщения о фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

22. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением,

разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

23. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности ЗАТО Звёздный, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

24. Размеры пенсий за выслугу лет, установленные лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, до 01.01.2010 с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200, перерасчёту в связи с вступлением в силу настоящего Положения не подлежат.

25. За лицами, замещавшими выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный на постоянной основе и прекратившими исполнение своих полномочий до 1 января 2017 года, а также за лицами, замещающими на 1 января 2017 года выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный на постоянной основе и имеющими на 1 января 2017 года продолжительность исполнения полномочий на выборных муниципальных должностях не менее одного полного срока, сохраняется право на установление пенсии за выслугу лет и определение ее размера в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК без учета изменений, внесенных Законом Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края» (далее – Закон Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК), за исключением изменений в части исчисления месячного денежного вознаграждения, установленного статьей 1 Закона Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК), которые применяются со дня вступления Закона Пермского края от 08.11.2016 № 4-ПК в силу.

За лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, сохраняется право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1300-200 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области» по выбору лиц, обратившихся за установлением пенсии за выслугу лет, при соблюдении условий, установленных частью 5 статьи 15 Закона Пермского края № 546-ПК.

Приложение 1
к Положению о пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим выборные
муниципальные должности в городском
округе ЗАТО Звёздный

_____ (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность заявителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края" прошу установить мне, замещавшему выборную муниципальную должность

_____,
(наименование должности, из которой рассчитывается
месячное денежное содержание (вознаграждение))

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (по инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в _____
(наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет N _____
_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____
(дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим выборные
муниципальные должности в городском
округе ЗАТО Звёздный

**СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
(ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ВЫБОРНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Денежное содержание (вознаграждение) _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)
за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За ____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Должностной оклад			
Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
а) особые условия муниципальной службы			
б) выслугу лет на муниципальной службе			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячное денежное поощрение			
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
Премии по результатам работы за квартал и год			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная помощь			

	За ____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда			
Районный коэффициент			
Итого			
Предельное месячное денежное содержание (вознаграждение) (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента)			
Месячное денежное содержание (вознаграждение), учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет			

Руководитель органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)
 Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)
 Дата выдачи _____
(число, месяц, год)
 Печать органа _____

Приложение 3
к Положению о
пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим выборные
муниципальные должности в городском
округе ЗАТО Звёздный

(наименование структурного подразделения администрации
ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату
пенсии за выслугу лет)

РЕШЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края"
 _____ N _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края":

1. Установить к страховой пенсии _____

 (вид пенсии)

с учётом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии в размере _____ рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания (вознаграждения), с _____

 (дата)

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
 _____ (дата) _____ (указать основание)
3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
 _____ (дата) _____ (указать основание)
4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
 _____ (дата) _____ (указать основание)

Руководитель структурного
подразделения администрации ЗАТО Звёздный,
уполномоченного осуществлять
выплату пенсии за выслугу лет _____
 _____ (подпись, инициалы, фамилия)
 Печать _____

Приложение 4
к Положению о пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим выборные
муниципальные должности в городском
округе ЗАТО Звёздный

_____ (наименование структурного подразделения администрации
ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату
пенсии за выслугу лет)

УВЕДОМЛЕНИЕ

N _____

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что с _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет
 _____ (дата)
 в размере _____ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязано заявить об этом по установленной указанным Законом форме в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять расчёт размера пенсии за выслугу лет. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных выплат заявить об этом по установленной указанным Законом форме в структурное под-

разделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять расчёт размера пенсии за выслугу лет.

Руководитель структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Печать

Приложение 5
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный

_____ (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагается:

_____ (копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа); документ, подтверждающий назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения либо об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

_____ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Решение от 26.01.2017 № 246

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»

В соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Законом Пермского края от 10.11.2016 № 3-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», пунктом 40 части 2 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края,

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края».

2. Источником финансирования выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный, считать средства, предусмотренные в бюджете ЗАТО Звёздный.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава ЗАТО Звёздный –
председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова
УТВЕРЖДЕНО

решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 246

Положение

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»

1. Настоящее Положение определяет условия установления пенсии за выслугу лет, порядок обращения за ней, её выплату и перерасчёт лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим на 05.08.1996 и позднее муниципальные должности

муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный, в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», при соблюдении одновременно следующих условий:

наличие на день увольнения с муниципальной службы стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению 8 к настоящему Положению;

замещение лицом муниципальной должности муниципальной службы и (или) муниципальных должностей органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный сроком не менее 3-х лет в суммарном исчислении.

3. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, устанавливается при условии увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 7 статьи 77, пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности муниципальной службы они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 6, 8 и 9 статьи 77, пунктами 2, 5, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца.

Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы по основаниям, связанным с виновными действиями, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

4. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, при наличии 25-летнего стажа муниципальной службы для женщин и 30-летнего стажа для мужчин, пенсия за выслугу лет устанавливается независимо от последнего перед выходом на страховую пенсию места работы и оснований увольнения с муниципальной службы (за исключением случаев увольнения с муниципальной службы, связанных с виновными действиями) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением.

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Пермской области «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области» и подтверждается соответствующим документом.

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и пенсиям, назначенным досрочно на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховые пенсии).

7. Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на пенсию, указанную в пункте 6 настоящего Положения.

8. Пенсия за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению, в размере 45 процентов месячного де-

нежного содержания муниципального служащего, определённого в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, с учетом ограничения, установленного пунктом 11 настоящего Положения за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего, определённого в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, определённого в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, с учетом ограничения, установленного пунктом 11 настоящего Положения.

Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьёй, учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

9. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается на основании настоящего Положения независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О накопительной пенсии».

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенный размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначения указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

10. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, исчисляется по его выбору, из его месячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню её прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), с учётом ограничения, установленного пунктом 11 настоящего Положения.

По заявлению лица, замещавшего муниципальные должности муниципальной службы, из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда лицо находилось в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Исчисление размера месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальные должности муниципальной

службы, осуществляется по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления средней заработной платы.

В том случае, если лицо, замещавшее муниципальные должности муниципальной службы, в расчётный период замещало различные муниципальные должности муниципальной службы, ограничение размера месячного денежного содержания производится исходя из месячного должностного оклада по замещавшейся должности на соответствующий период замещения.

Если в расчётный период в соответствии с законодательством произошла индексация денежного содержания, месячное денежное содержание за весь расчётный период рассчитывается с учётом индексации денежного содержания.

11. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом.

При выезде лица за пределы Пермского края на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет исчисляется с указанным ограничением месячного денежного содержания без увеличения на районный коэффициент.

12. Минимальный гарантированный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьёй 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания на территории Пермского края.

13. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению подаётся в орган местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в котором заявитель замещал муниципальную должность по последнему месту муниципальной службы.

В случае упразднения органа местного самоуправления, заявление рассматривается структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в ЗАТО Звёздный.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления на основании:

документов, представляемых заявителем: паспорта, трудовой книжки, других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет;

документа, подтверждающего назначение лицу страховой пенсии, запрашиваемого органом местного самоуправления в органе, уполномоченном на назначение страховой пенсии, в распоряжении которого находится указанный документ, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

Заявитель вправе представить в орган местного самоуправления все документы, необходимые для установления и(или) определения размера пенсии за выслугу лет, по собственной инициативе.

14. Орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет и документов, обязательных для представления заявителем, принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и направляет его в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, с приложением следующих документов:

заявления установленного образца;
решения об установлении пенсии за выслугу лет;
копии паспорта, заверенной работником кадровой службы органа местного самоуправления;

копии решения (приказа, распоряжения) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, заве-

ренную работником кадровой службы органа местного самоуправления;

копии документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, заверенного в установленном порядке либо работником кадровой службы органа местного самоуправления;

справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

справки о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

копии документа, подтверждающего назначение лицу страховой пенсии, заверенную работником кадровой службы органа местного самоуправления.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет орган местного самоуправления извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

15. Структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в течение 15 дней со дня получения всех необходимых документов принимает решение об определении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению с одновременным уведомлением получателя о размере установленной ему пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

16. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы за вторую половину месяца, администрацией ЗАТО Звёздный, путём зачисления на счета по вкладам получателя пенсии в кредитных учреждениях (либо по письменному заявлению выплачивается в кассе администрации ЗАТО Звёздный) на основании решения об определении размера пенсии за выслугу лет и постановления администрации ЗАТО Звёздный о выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днём увольнения с муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

Муниципальным служащим, уволенным в связи с упразднением, реорганизацией органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный или в связи с сокращением штатов, пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днём прекращения выплаты сохраняемого среднего заработка.

Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии.

Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет производится структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, в следующих случаях:

при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, размера иной пенсии, с учётом которой определена пенсия за выслугу лет, - со дня изменения их размера;

при индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

При этом индексация пенсии за выслугу лет производится путём индексации размера месячного денежного содержания, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс, установленный в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и

последующего определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного месячного денежного содержания, определённого с учётом ограничений, установленных пунктом 11 настоящего Положения.

17. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на замещение одной из указанных должностей, заявить об этом в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению с приложением копии документа о приёме на службу или назначения на должность, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или замещения одной из указанных должностей по решению структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

18. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно Приложению 7 к настоящему Положению и направленному в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять расчёт размера пенсии за выслугу лет, с приложением документа об увольнении со службы или освобождении от должности, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по решению структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, с первого числа месяца, когда лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, следующего за днём освобождения от должности.

19. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась, пенсия за выслугу лет может быть установлена в новом размере при условии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом не менее 12 полных месяцев.

20. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, её выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

21. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации право на выплату назначенной пенсии за выслугу лет сохраняется.

Выплата производится администрацией ЗАТО Звёздный на основании соответствующего заявления получателя с указанием банковских реквизитов получателя пенсии.

Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии

с регистрационного учёта (выписки) по месту жительства на территории пос. Звёздный Пермского края, Пермского края и Российской Федерации.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять расчёт размера пенсии за выслугу лет, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом – на территории Российской Федерации, а для лиц, выехавших за пределы пос. Звёздный Пермского края, Пермского края, - справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае непредставления указанных документов, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

22. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременного сообщения о фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

23. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

24. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

25. За лицами, проходившими муниципальную службу в Пермской области, Коми-Пермяцкого автономном округе, Пермском крае (далее – муниципальная служба), приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края" (далее – Закон Пермского края № 545-ПК), муниципальными правовыми актами в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности гражданской службы, должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК, муниципальными правовыми актами без учета изменений, внесенных Законом Пермского края от 10.11.2016 № 3-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» (далее – Закон № 3-ПК), за исключением изменений в части исчисления месячного денежного содержания, установленного частью 3 статьи 1 Закона № 3-ПК, которые применяются со дня вступления указанного Закона в силу.

26. За лицами, указанными в пункте 25 настоящего Положения, сохраняется право на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермской области от 15.01.2001 № 1299-199 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Пермской области», по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, при соблюдении условий, установленных частями 3, 5 статьи 16 Закона Пермского края № 545-ПК.

Приложение 1
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

_____ (наименование органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя по последнему месту муниципальной службы)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» прошу установить мне, замещавшему должность _____

_____ (наименование должности, по которой исчисляется месячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в _____

_____ (наименование органа пенсионного обеспечения)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счёт № _____.

Расчёт размера пенсии за выслугу лет прошу произвести из денежного содержания по должности _____

замещаемой мною на _____.

(день прекращения полномочий или день достижения пенсионного возраста)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано _____

_____ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

_____ (наименование органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный)

РЕШЕНИЕ

об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Пермского края "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края"

№ _____

Установить с _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность _____

_____ (наименование должности)

в _____

_____ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учётом страховой пенсии _____, (вид пенсии)

фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии _____ процентов месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание по указанной должности, учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет, составляет _____ рублей.

Руководитель органа местного самоуправления
ЗАТО Звёздный _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 3
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

СПРАВКА О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

_____ (наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет				
							в календарном исчислении			в льготном исчислении							
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней		
					Всего												

Руководитель органа местного самоуправления
ЗАТО Звёздный _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

М.П.

Приложение 4
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
Месячное денежное содержание, учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет			

Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____
(наименование должности)

за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Приложение 5
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1. Должностной оклад			
2. Оклад за квалификационный разряд (классный чин)			
3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
а) особые условия службы			
б) выслугу лет			
4. Премии (за месяц, квартал, год, выполнение особо важных заданий и т.д)			
5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
6. Материальная помощь			
7. Другие выплаты, производимые за счёт средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
8. Районный коэффициент			
Итого			
Предельное месячное денежное содержание (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента)			

_____ (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

РЕШЕНИЕ

об определении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Пермского края «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»:

1. Определить к страховой пенсии _____ (вид пенсии)

с учётом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, в размере _____ рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания, с _____ (дата).

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ (дата)

в связи с _____
(указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

Руководитель структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

м.п.

Приложение 6
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

_____ (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что с _____ Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы обязано заявить об этом по установленной указанным Положением форме в структурное подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное осуществлять расчёт размера пенсии за выслугу лет.

Руководитель структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

м.п.

Приложение 7
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

_____ (наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя по последнему месту муниципальной службы)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагается:

_____ (копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано _____

_____ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Решение от 26.01.2017 № 247

О назначении опроса граждан в ЗАТО Звёздный Пермского края

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», законом Пермского края от 21.12.2015 № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края», статьёй 22 Устава ЗАТО Звёздный от 28.06.2006 №7 «Опрос граждан», Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в городском округе ЗАТО Звёздный, утверждённым решением Думы ЗАТО Звёздный от 20.01.2009 № 1 (далее - Положение), с целью выявления мнения населения ЗАТО Звёздный и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный

Дума ЗАТО Звёздный решила:

1. Назначить опрос граждан в ЗАТО Звёздный по инициативе главы ЗАТО Звёздный по вопросам местного значения (далее - Опрос).

2. Провести Опрос в течении 50 дней с 06.02.2017 по 27.03.2017.

3. Утвердить:

формулировку вопросов, предлагаемых при проведении Опроса, согласно приложению 1 к настоящему решению;

форму опросного листа согласно, приложению 2 к настоящему решению.

4. Установить:

методику проведения Опроса: поквартирное стандартизованное формализованное интервью;

минимальную численность граждан ЗАТО Звёздный, участвующих в Опросе - 100 человек;

территорию проведения Опроса - ЗАТО Звёздный с пунктами проведения Опроса по адресам: ул. Бабичева 1,1а,2,2а,2б,2в,2г,2д,3,4,5,6,7,8,9,11,13,15,17,19; ул. Коммунистическая, 1,2,3,4,5,5а,6; ул. Ленина, 1,1а,2,4,6,8,12,14,16,18,20; ул. Лесная 2,3,5,6,7,8; ул. Школьная 2,3,4,5,6,9,10,11,12,14,16.

5. Создать комиссию по проведению Опроса (далее – Комиссия) в следующем составе:

Дружинина М.А. – заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по связям с общественностью и внутренней политике ЗАТО Звёздный;

Тетерина Т.В. – заместитель руководителя отделом по связям с общественностью и внутренней политике ЗАТО Звёздный;

Ларина Е.В. – депутат Думы ЗАТО Звёздный;

Пупырева А.В. – ведущий специалист-секретарь Думы ЗАТО Звёздный.

6. Установить местонахождение Комиссии – отдел по связям с общественностью и внутренней политике ЗАТО Звёздный, расположенный по адресу: каб. 324, ул. Ленина 11А, п. Звёздный, Пермский край, тел/ф. (342) 297-06-37, доб. 161, 164.

7. Комиссии:

провести первое заседание не позднее 7 дней после вступления в силу настоящего решения;

организовать Опрос в соответствии с Положением;

представить результаты Опроса в Думу ЗАТО Звёздный;

разместить информацию о проведении и результатах Опроса в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного», на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный (www.zvezdny.permarea.ru), на телеканале ЗАТО КТВ.

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

9. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

Приложение 1
к решению Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 247

УТВЕРЖДЁН
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 247

Формулировка вопросов, предлагаемых при проведении Опроса.

1. Оцените по пятибалльной шкале услуги, предоставляемые учреждениями и предприятиями ЗАТО Звёздный: (если затрудняетесь или не пользуетесь – не оценивайте)

1.1. Услуги, предоставляемые учреждениями здравоохранения;

1.2. Услуги, предоставляемые учреждениями дошкольного образования;

1.3. Услуги, предоставляемые общеобразовательными учреждениями;

1.4. Услуги в сфере культуры;

1.5. Услуги, предоставляемые учреждениями дополнительного образования;

1.6. Услуги, предоставляемые торговыми предприятиями;

1.7. Услуги, предоставляемые предприятиями ЖКХ и энергообеспечения;

1.8. Транспортное обслуживание и оказание услуг связи;

1.9. Общественная безопасность.

2. Насколько Вы лично удовлетворены качеством оказания государственных и муниципальных услуг?

3. Как Вы оцениваете работу администрации ЗАТО Звёздный? (по пятибалльной шкале)

4. Как Вы оцениваете работу Думы ЗАТО Звёздный? (по пятибалльной шкале)

5. Ваши общие замечания, предложения по работе органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный?

6. Знаете ли Вы о предстоящих в 2017 году выборах губернатора Пермского края?

7. Будете ли Вы участвовать в выборах губернатора Пермского края в сентябре 2017 года?

8. Как Вы оцениваете уровень информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный?

9. Из каких средств вы получаете информацию о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный?

10. Благополучная атмосфера города во многом определяется активной гражданской позицией его жителей. Чем лично Вы можете оказать содействие развитию Звёздного?

11. Какими Вы видите перспективы развития Звёздного?

Приложение 2
к решению Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 247

УТВЕРЖДЁН
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 26.01.2017 № 247

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Цель: изучение общественного мнения и его учёт в работе органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, учреждений и предприятий, расположенных на территории ЗАТО Звёздный Пермского края.

Место проведения: ЗАТО Звёздный Пермского края.

Дата: 06.02.2017 – 27.03.2017.

Кто проводит исследования: Администрация ЗАТО Звёздный Пермского края.

Образец заполнения: на предложенные варианты или свободная форма ответа

1. Оцените по пятибалльной шкале услуги, предоставляемые учреждениями и предприятиями ЗАТО Звёздный: (если затрудняетесь или не пользуетесь – не оценивайте)

1.1 Услуги, предоставляемые учреждениями здравоохранения

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
ЦРБ Поликлиника					
ЦРБ Стационар					
МУП «Аптека 210»					

Что определило Вашу оценку?

1.2 Услуги, предоставляемые учреждениями дошкольного образования

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
МБДОУ д/с «Радуга» (д/с3)					
МБДОУ д/с «Звездочка» (д/с5)					
МБДОУ «Дет.сад№4»					

Что определило Вашу оценку?

1.3 Услуги, предоставляемые общеобразовательными учреждениями

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный					
Начальная общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный					

Что определило Вашу оценку?

1.4 Услуги в сфере культуры

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
Городская библиотека					
Детская школа искусств					
Центр детского творчества «Звёздный»					
Дворец культуры					

Что определило Вашу оценку?

1.5 Услуги, предоставляемые учреждениями дополнительного образования

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
Детская школа искусств					
Центр детского творчества «Звёздный»					
ДЮСШ «Олимп»					

Что определило Вашу оценку?

1.6 Услуги, предоставляемые торговыми предприятиями

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
Торговый комплекс № 1 (ул. Ленина)					
Торговый комплекс № 2					

(ул. Бабичева)					
Торговые точки индивидуальных предпринимателей					
Универсам «Звёздный»					
ТЦ «Монетка»					
ТЦ «Магнит»					
ТЦ «Пятерочка»					

Что определило Вашу оценку?

1.7 Услуги, предоставляемые предприятиями ЖКХ и энергообеспечения

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
МУП ЖКХ «Гарант»					
ООО УК «Комфорт+»					
«Пермэнергообесп.»					

Что определило Вашу оценку?

1.8 Транспортное обслуживание и оказание услуг связи

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
МУП «Гараж»					
Почтовое отделение ЗАТО Звёздный					
ЗАТО КТВ					
ООО Урал Телеком (кабельное ТВ «Десерт-ТВ»)					
ОАО «Ростелеком»					
ОАО Мегафон					
ОАО МТС					
ОАО «ВымпелКом»					
Билайн					

Что определило Вашу оценку?

1.9 Общественная безопасность

	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
Безопасное проживание					
Безопасность на дорогах					
Работа участковых					
Работа инспекторов ГИБДД					

Что определило Вашу оценку?

2. Насколько Вы лично удовлетворены качеством оказания государственных и муниципальных услуг?

Услуга	Оценка			
	полностью удовлетворен	частично удовлетворен	не удовлетворен	не знаю
Образование				
Здравоохранение				
ЖКХ				
Благоустройство				
Транспортное обслуживание				
Безопасность				
Экология				
Бытовое обслуживание				

Услуга	Оценка			
	полностью удовлетворен	частично удовлетворен	не удовлетворен	не знаю
Библиотечное обслуживание				
Услуги в сфере культуры и досуговой деятельности				
Физическая культура и спорт				

3. Как Вы оцениваете работу администрации ЗАТО Звёздный? (по пятибалльной шкале)

«1»	«2»	«3»	«4»	«5»

Что определило Вашу оценку?

4. Как Вы оцениваете работу Думы ЗАТО Звёздный? (по пятибалльной шкале)

«1»	«2»	«3»	«4»	«5»

Что определило Вашу оценку?

5. Ваши общие замечания, предложения по работе органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный?

6. Знаете ли Вы о предстоящих в 2017 году выборах губернатора Пермского края?

Знаю	Не знаю

7. Будете ли Вы участвовать в выборах губернатора Пермского края в сентябре 2017 года?

Буду участвовать	Не буду участвовать

8. Как Вы оцениваете уровень информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный?

	высокий уровень
	средний уровень
	низкий уровень

9. Из каких средств вы получаете информацию о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный?

Информационный бюллетень «Вестник Звёздного»		Интернет - пространство (официальный сайт www.zvezdny.permareg.ru , другие интернет-ресурсы)	
Телеканал ЗАТО КТВ		От друзей и знакомых	

Ваши предложения по улучшению информационной работы

10. Благополучная атмосфера города во многом определяется активной гражданской позицией его жителей.

Чем лично Вы можете оказать содействие развитию Звёздного?

<input type="checkbox"/>	участвовать в субботниках, мероприятиях по уборке городской территории
<input type="checkbox"/>	участвовать в собраниях, общественных обсуждениях
<input type="checkbox"/>	участвовать в поддержании общественного порядка
<input type="checkbox"/>	помогать в организации культурных и спортивных мероприятий
<input type="checkbox"/>	вносить целевые денежные взносы, сборы на общественные нужды
<input type="checkbox"/>	другое
<input type="checkbox"/>	нет ответа, затрудняюсь ответить

11. Какими Вы видите перспективы развития Звёздного?

12. Чего, по вашему мнению, не хватает Звёздному, чтобы стать современным и удобным для проживания городом?

<u>Ваш пол</u>	<u>Кем Вы работаете (служите):</u>
<input type="checkbox"/> женский	<input type="checkbox"/> военнослужащий
<input type="checkbox"/> мужской	<input type="checkbox"/> педагог
<u>Ваш возраст</u>	<input type="checkbox"/> медицинский работник
<input type="checkbox"/> 18-29 лет	<input type="checkbox"/> руководитель организации
<input type="checkbox"/> 30-44 лет	<input type="checkbox"/> офисный работник, служащий
<input type="checkbox"/> 45-60 лет	<input type="checkbox"/> рабочий
<input type="checkbox"/> старше 60 лет	<input type="checkbox"/> коммерсант
<u>Ваше образование</u>	<input type="checkbox"/> пенсионер
<input type="checkbox"/> неполное среднее	<input type="checkbox"/> военный пенсионер
<input type="checkbox"/> среднее общее	<input type="checkbox"/> безработный
<input type="checkbox"/> среднее профессиональное	<input type="checkbox"/> студент, учащийся
<input type="checkbox"/> высшее профессиональное	<input type="checkbox"/> Ваш вариант _____

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 27.01.2017 № 93 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.
Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareg.ru, e-mail: star@permkraj.ru
Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 27.01.2017. Номер подписан в печать в 17.00 27.01.2017.