



## В НОМЕРЕ:

Информация Отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России»	1
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 21.02.2017 № 215 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1670 и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.09.2016 № 1307»	2
Постановление от 21.02.2017 № 216 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»	25
Постановление от 21.02.2017 № 217 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Звёздный»	25
Постановление от 27.02.2017 № 234 «О проведении муниципальных соревнований «Зимняя Спартакиада» среди воспитанников подготовительных групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный»	28

*Информация Отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России»*

## СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

**о пожарах и последствиях от них в закрытых административно-территориальных образованиях и режимных организациях, охраняемых специальными подразделениями Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы за 2016 год**

На территории Российской Федерации в 2016 году произошло **139083** пожара, прямой ущерб от которых составил **12,218** млрд. рублей. На пожарах погибло **8711** человек, **9845** получили травмы. В сравнении с аналогичным периодом 2015 года произошло снижение количества пожаров на **4,7 %**, погибших – **7,4 %** и травмированных – **10,2 %**. Материальный ущерб снизился на **45,6 %**. На ликвидацию загораний пожарные подразделения выезжали **301218** раз.

В организациях и ЗАТО, охраняемых специальными подразделениями ФПС, в 2016 году зарегистрировано **582** пожара с ущербом **41,904** млн. руб. На пожарах погибло **25** человек, **47** травмировано. Огнем уничтожено **136** строений и **29** единиц техники. На пожарах спасено **416** человек и материальных ценностей на сумму **302,730** млн. руб.

По сравнению с 2015 годом, уменьшилось количество пожаров на **12,5 %** (2015 г. – 665 пожаров), количество погибших людей на пожарах на **13,8 %** (2015 г. – 29 чел.), число травмированных на **13%** (2015 г. – 54 чел.). Ущерб от пожаров уменьшился на **27,5 %** (2015 г. – 58,828 млн. руб.).

За 2016 год зарегистрировано **2158** загораний, что меньше на **6,3%** по сравнению с АППГ (2015 г. – 2304 загорания)

В 2016 году наиболее распространенные причины пожаров:

- не осторожное обращение с огнём – **158 случаев**, в том числе, неосторожность при курении – **84 случая**;
- поджоги – **133 случая**;
- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования – **132 случая**.

**Обстановка с пожарами в охраняемых организациях.**

На объектах, охраняемых специальными подразделениями ФПС в 2016 году зарегистрировано **15** пожаров, с ущербом **3,184** млн. руб. На пожарах травмирован **4** человека. Погибших не зарегистрировано (2015 г. – **15** пожаров, ущерб – **1,227** млн. руб., погибших не зарегистрировано, травмировано **4** человека). По сравнению с 2015 годом количество пожаров и травмированных на них людей не изменилось. Материальный ущерб увеличился в **2,6** раза.

**Обстановка с пожарами в ЗАТО.**

**В закрытых административно-территориальных образованиях** в 2016 году произошло **567** пожаров, на которых погибло **25** человек, травмировано **43** человека. Ущерб составил **38,718** млн. рублей. В сравнении с 2015 годом уменьшилось количество пожаров на **12,8 %**, число погибших уменьшилось на **13,8 %**, травмированных - на **14 %**.

**Обстановка с пожарами в ЗАТО Звёздный и особо режимных объектах, охраняемых ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России».**

**В 2016 году на территории ЗАТО Звёздный Пермского края** произошло **4** пожара. В результате, которых **1** человек получил травмы, погибших не зарегистрировано. На особо режимных объектах, охраняемых ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» в прошедшем году пожаров не допущено. В сравнении с 2015 годом количество пожаров увеличилось на **100%** (АППГ - 2 пожара). Ущерб гражданам и юридическим лицам от пожаров не причинен (АППГ – 0 рублей).

В ЗАТО Звёздный в 2016 году зарегистрировано **8 загораний**, что больше на **100%** по сравнению с 2015 годом (4 загораний в 2015 году). На территории охраняемых организаций загораний не зарегистрировано.

ТЕЛЕФОН ВЫЗОВА ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ – **01**  
или **010** (с мобильного телефона)



**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 21.02.2017 № 215

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1670 и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.09.2016 № 1307**

В соответствии с абзацем 5 пункта 6.2 раздела 6 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный», администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Муниципальную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1670 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.09.2016 № 1307 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2014 № 1670 и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.08.2016 № 1172» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к  
постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 21.02.2017 № 215

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 31.12.2014 № 1670

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение взаимодействия общества и власти**

**1. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Обеспечение взаимодействия общества и власти (далее – Программа)
Наименование подпрограмм	1. Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный. 2. Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный. 3. Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный. 4. Поддержка социально-ориентированных

	НКО, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный. 5. Патриотическое воспитание граждан. 6. Развитие информационного общества
Основание для разработки, принятия и реализации Программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация Государственной национальной политики»; постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»; Закон Пермского края от 07.03.2013 № 174-ПК «О государственной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае»; постановление Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1326-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781»
Инициатор разработки Программы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Программы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Программы	Сроки реализации Программы: с 01.01.2015 по 31.12.2019. Этапы реализации Программы: 1-й этап – 2015 год;

	2-й этап – 2016 год; 3-й этап – 2017 год; 4-й этап – 2018 год; 5-й этап – 2019 год
Цель Программы	Обеспечение эффективного взаимодействия общества и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный
Задачи Программы	Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный. Формирование условий для эффективного использования потенциала гражданского общества. Развитие информационного партнёрства власти и СМИ. Мониторинг общественного мнения населения региона. Эффективная реализация основных направлений государственной национальной политики в ЗАТО Звёздный. Стимулирование деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории ЗАТО Звёздный. Создание историко-культурного пространства по патриотическому воспитанию в ЗАТО Звёздный для формирования социально-значимых ценностей и гражданской идентичности жителей ЗАТО Звёздный. Формирование и развитие информационного общества в ЗАТО Звёздный как неотъемлемой части информационного общества Пермского края.
Объёмы и источники финансирования Программы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Объём финансирования Программы составляет: 2015 – 772 800,00 руб.; 2016 – 1 077 800,00 руб.; 2017 – 588 800,00 руб.; 2018 – 588 800,00 руб.; 2019 – 588 800,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Обеспечение максимально высокой степени прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, создание системы эффективной «обратной» связи с населением ЗАТО Звёздный; повышение активности участия населения в процессах, направленных на развитие ЗАТО Звёздный; формирование благоприятного образа городского округа ЗАТО Звёздный; сохранение стабильно низкого уровня социальной напряжённости, в т.ч. повышение толерантности в межнациональных отношениях; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в управлении информационными процессами; формирование образа жизни населения ЗАТО Звёздный, основанного на демократических и патриотических ценностях; формирование элементов электронного правительства в ЗАТО Звёздный; создание условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Звёздный
Организация контроля за выполнением мероприятий	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежеквартально Исполнитель представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт

Программы	об исполнении Программы. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет Думе ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Программы
-----------	---

## 2. Общие положения

По оценкам экспертов отношения между властью и обществом в России меняются, и каждый раз общественный договор определяет политику власти. По всем теориям общественного развития именно общественный договор, как система неформальных, но фактически существующих обязательств власти и разных общественных групп, лежит в основе того или иного общественного порядка. Власть берёт на себя обязательство создать форматы, через которые миллионы могут участвовать в общественно-политическом процессе. От общества власть ожидает общественно-политической активности при строгом соблюдении закона и готовности к компромиссам с властью и между различными общественными группами.

Социально активное общество требует от государства создать максимально благоприятные условия для реализации общественных программ. Власть показывает готовность создать такие условия.

Вместе с тем взаимодействие местной власти и жителей по факту не всегда осуществляется в достаточной мере и не всегда является эффективным. Такое положение дел обусловлено низкой гражданской активностью, недостаточной ответной готовностью граждан участвовать в формировании органов местного самоуправления, в решении вопросов местного значения, в общественно-политической жизни муниципального образования.

Участие граждан в осуществлении местного самоуправления имеет, как правило, ситуативный, несистемный характер. В основном преследуются утилитарные цели: решение отдельной острой проблемы в сфере местного самоуправления или в конкретной социальной сфере. Системного, созидательного участия, как такового, нет.

О нежелании участвовать в общественной жизни граждан говорят и данные Института социологии Российской Академии наук. Только за последние 10 лет количество россиян, постоянно интересующихся общественно-политической жизнью страны, сократилось с 26% до 18%. Число тех, кто потерял к ней интерес, напротив, увеличилось с 21% до 33%. Доля граждан, участвующих в общественно-политической жизни России, составляет около 20% взрослого населения. Необходимо отметить, что подобные проблемы существуют не только на местном, но и на общероссийском уровне. Проблему гражданской инициативы на местах нельзя вырвать из общероссийского контекста. На осуществление гражданами местного самоуправления влияет состояние гражданского общества в стране в целом.

Слабая повседневная активность граждан в публичной жизни в значительной степени является следствием их «рационального выбора»: если общественно-политическая активность не даёт материальных или карьерных выгод, то она исключается из их жизни. Большинство занято своей основной профессиональной деятельностью, а также бытовыми вопросами. Из-за этого не получают должного развития и применены формы общественной активности.

Итак, по результатам работы Всероссийского Совета местного самоуправления к факторам, снижающим гражданскую активность, можно отнести:

1. Недоверие к органам местного самоуправления, зиждущееся на общем стереотипном отношении к власти; восприятие органов местного самоуправления как бюрократического института, а не как группы профессионалов, чья деятельность направлена на решение проблем граждан;
2. Медленные темпы социально-экономического развития муниципальных образований;
3. Отсутствие прочной финансовой базы для гражданской активности;
4. Гражданский «инфантилизм», нежелание брать на себя ответственность;

5. Объективные тенденции развития российского общества: урбанизация населения, отсутствие у граждан свободного времени, разобщённость людей;

6. Несовершенство правовых механизмов, регулирующих участие граждан в решении вопросов местного значения.

Для решения проблем в обозначенной сфере необходимо также чётко систематизировать факторы, способствующие развитию гражданской активности в муниципальных образованиях:

1. Экономическое развитие муниципалитета, уровень жизни граждан; развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципалитета (местные предприниматели, имеющие ярко выраженные экономические интересы на территории, являются, как правило, наиболее активной политической силой на местном уровне);

2. Моральная, финансовая, организационная помощь активным гражданам со стороны властей всех уровней, в первую очередь – органов местного самоуправления;

3. Наличие на территории структур, направленных на организацию и обучение общественности, осуществление между ней информационного обмена, создание площадок для переговоров общественности и власти;

4. Конструктивные, партнёрские взаимоотношения властей и общественности, открытость и доступность местных властей, учёт властью мнения населения;

5. Наличие в муниципальном образовании лидеров и организаторов, на общественных началах или на профессиональной основе осуществляющих организацию населения;

6. Повышение стабильности и эффективности муниципальной власти;

7. Реально действующие механизмы участия граждан в управлении территорией и политической жизни на местном уровне, возможности воздействия на органы местного самоуправления не только путём озвучивания своих интересов, но и путём коррекции управления;

8. Комплекс демографических и культурных факторов: уровень образования и экономической активности населения, доля работающего населения, национально-этнический состав, традиции гражданского участия в местных делах, существующие на конкретной территории;

9. Наличие у граждан интеграционной платформы – объединяющих идей, проектов, общих интересов.

Инструментами, используемыми администрацией ЗАТО Звёздный для вовлечения граждан ЗАТО Звёздный в процесс коллективной выработки решений, можно считать подпрограммы к данной Программе:

Подпрограмма «Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный» направлена на формирование у жителей ЗАТО Звёздный представлений о существующем положении вещей, тенденциях в развитии ЗАТО Звёздный и постановке перед ними вопросов для согласования дальнейшего развития ЗАТО Звёздный. Информирование граждан является основой их последующего вовлечения в процесс согласования.

Подпрограмма «Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный» позволяет направлять информационный поток в обратном направлении: собирать информацию о мнениях, предложениях, пожеланиях жителей ЗАТО Звёздный, касающихся качества предоставления муниципальных услуг и развития ЗАТО Звёздный.

Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» способствует воспитанию толерантности у жителей ЗАТО Звёздный, укреплению межнационального согласия и профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный» направлена на стимулирование деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций и их участие в социально-экономическом развитии ЗАТО Звёздный.

Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан» способствует созданию историко-культурного пространства

по патриотическому воспитанию в ЗАТО Звёздный для формирования социально-значимых ценностей и гражданской идентичности жителей ЗАТО Звёздный.

Подпрограмма «Развитие информационного общества» обеспечивает формирование и развитие информационного общества в ЗАТО Звёздный как неотъемлемой части информационного общества Пермского края.

### **3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом**

О важности и актуальности взаимодействия власти и местного сообщества говорится и в Послании Президента Российской Федерации Путина В.В. Федеральному Собранию 4 декабря 2014 года. «Главное сейчас – дать гражданам возможность раскрыть себя. И чем активнее граждане участвуют в обустройстве своей жизни, чем более они самостоятельны как экономически, так и политически, тем выше потенциал России».

Основные формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления закреплены Уставом городского округа ЗАТО Звёздный. Кроме этого администрацией ЗАТО Звёздный делается немало шагов по привлечению населения ЗАТО Звёздный к взаимодействию. Вот лишь некоторые из них.

В 2014 году впервые был проведён конкурс для социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в ЗАТО Звёздный. Грантовый фонд составил 197 500 руб.

В течение 9 лет проводится муниципальный конкурс по благоустройству городской среды «Звёздный, мы тебя любим!».

В 2014 году стартовал проект «Открытый муниципалитет»: руководители органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный проводили встречи с населением посёлка и трудовыми коллективами муниципальных учреждений и предприятий Звёздного. Встречи проходили в формате диалога, участникам была предоставлена возможность напрямую задать интересующие вопросы главе ЗАТО Звёздный и главе администрации ЗАТО Звёздный. Проект продолжил единый день приёма граждан: в субботний день сотрудники администрации ЗАТО Звёздный, депутаты городской Думы, представители федеральных структур, руководители муниципальных учреждений и предприятий принимали жителей Звёздного на своих рабочих местах. Этот проект будет продолжен и в будущем.

Ежегодно администрацией ЗАТО Звёздный проводится социологическое исследование, в котором участвуют жители ЗАТО Звёздный.

Так, например, по итогам исследования «Жители Звёздного - люди 21 века», проведённого в 2010 году, выяснилось, что около 30% жителей ЗАТО Звёздный можно отнести к так называемым «людям 21 века». Особенность таких людей в том, что они, обладая высоким уровнем самосознания, являются локомотивом развития местного сообщества. Они активно пользуются современными потребительскими практиками и используют в качестве поиска информации информационно-коммуникационную сеть Интернет (более 80% респондентов).

Особенность жителей ЗАТО Звёздный заключается и в высокой политической активности и грамотности. Это доказывается во время избирательных кампаний. Так, во время проведения выборов Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года явка в ЗАТО Звёздный была самая высокая в Пермском крае и составила 67,5%. Однако, муниципальные выборы вызвали меньший интерес у жителей ЗАТО Звёздный, и явка на выборах депутатов в Думу ЗАТО Звёздный в сентябре 2014 года составила всего лишь 24,1%.

Если рассматривать гражданскую активность местного сообщества (согласно социологическому исследованию, проведённому в 2014 году), то:

63,4% готовы участвовать в субботниках и других мероприятиях по уборке;

29,7% готовы помогать в организации культурных и спортивных мероприятий;

23,8% опрошенных хотели бы участвовать в собраниях, общественных обсуждениях – почти каждый четвёртый житель Звёздного;

21,8% респондентов согласны участвовать в поддержании общественного порядка;

18,8% - вносить целевые денежные взносы на общественные нужды.

Анализируя эти данные, видно, что есть огромный потенциал среди населения Звёздного, который нужно использовать для взаимодействия с органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный и, как результат, - для развития территории.

Таким образом, данная Программа является эффективным средством комплексного, всестороннего решения проблемы взаимодействия общества и власти, она призвана обеспечивать возможность полного охвата всех мер, необходимых для решения проблем и согласования действий по достижению программных целей.

#### 4. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы

Цель Программы - обеспечение эффективного взаимодействия общества и органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Задачи Программы:

Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный.

Формирование условий для эффективного использования потенциала гражданского общества. Развитие информационного партнёрства власти и СМИ. Мониторинг общественного мнения населения ЗАТО Звёздный.

Эффективная реализация основных направлений государственной национальной политики в ЗАТО Звёздный.

Стимулирование деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории ЗАТО Звёздный.

Создание историко-культурного пространства по патриотическому воспитанию в ЗАТО Звёздный для формирования социально-значимых ценностей и гражданской идентичности жителей ЗАТО Звёздный.

Формирование и развитие информационного общества в ЗАТО Звёздный как неотъемлемой части информационного общества Пермского края.

Сроки реализации Программы: с 01.01.2015 по 31.12.2019.

Этапы реализации Программы:

1-й этап – 2015 год;

2-й этап – 2016 год;

3-й этап – 2017 год;

4-й этап – 2018 год;

5-й этап – 2019 год.

#### 5. Перечень целевых показателей Программы и сроки их достижения

При реализации Программы ожидается рост целевых показателей, обозначенных в подпрограммах. Как результат - повышение активности участия населения ЗАТО Звёздный в решении вопросов местного значения, формирование благоприятного образа муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный, а также образа жизни населения ЗАТО Звёздный, основанного на демократических и патриотических ценностях.

№ пп	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Программы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.	Общее количество материалов в СМИ (муниципальные, региональные, федеральные) и информационно-коммуникационной сети Интернет о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в ЗАТО Звёздный	Количество материалов (по кварталам 1/2/3/4)	3995	212/212/ 113/213	220/220/ 140/220	225/225/ 140/225	225/225/ 140/225	225/225/ 140/225
2.	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в ЗАТО Звёздный (в том числе в региональных и федеральных СМИ)	% от общего количества материалов СМИ социально-экономической, политической ситуации в ЗАТО Звёздный и деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	89,0	82,0	85,0	87,0	88,0	89,0
3.	Количество посетителей официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a>	Количество посетителей сайта (по кварталам 1/2/3/4)	52200	2800/ 2400/ 2200/ 2600	2800/ 2600/ 2300/ 2800	2800/ 2600/ 2300/ 2800	2800/ 2600/ 2300/ 2800	2800/ 2600/ 2300/ 2800
4.	Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	% от общего количества опрошенных, положительно оценивших деятельность органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный по критерию «Информационная открытость»	75	60	70	72	74	75
5.	Общее количество проведённых социологических исследований	Количество материалов (по кварталам)	20	1/1/ 1/1	1/1/ 1/1	1/1/ 1/1	1/1/ 1/1	1/1/ 1/1
6.	Общее количество проведённых встреч с трудовыми коллективами и местным сообществом ЗАТО Звёздный	Количество встреч в год	42	7	8	9	9	9
7.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	% (от общего числа жителей)	66	60	62	64	65	66

№ пп	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Программы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
8.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	86	78	80	82	84	86
9.	Уровень социальной напряжённости, вызванной межнациональными конфликтами, в среднем по Пермскому краю	%	0	0	0	0	0	0
10.	Количество СО НКО, о которых представлена информация в рубрике «Общественные объединения» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	% (от общего количества СО НКО в год)	100	100	100	100	100	100
11.	Количество видеосюжетов о СО НКО на телеканале ЗАТО КТВ По кварталам: 1/2/3/4	ед.	27	4	5	6	6	6
12.	Количество СО НКО, принявших участие в конкурсе на получение субсидий из муниципального бюджета	ед.	27	4	5	6	6	6
13.	Количество проведённых семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием СО НКО По кварталам: 1/2/3/4	ед.	17	2	3	4	4	4
14.	Количество акций по привлечению СО НКО к участию в конкурсе социально-значимых проектов и их реализации	ед.	10	2	2	2	2	2
15.	Количество учреждений, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию	ед.	32	5	6	7	7	7
16.	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности, по кварталам 1/2/3/4	чел.	8200	1500	1600	1700	1700	1700
17.	Количество изданных информационных и методических материалов в сфере патриотического воспитания	ед.	9	1	2	2	2	2
18.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в ЗАТО Звёздный	%	60	40	50	60	60	60
19.	Доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край» (от общего количества трудоспособных жителей ЗАТО Звёздный)	%	7	3	5	7	7	7
20.	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрацию ЗАТО Звёздный для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	количество раз	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
21.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию ЗАТО Звёздный для получения муниципальной услуги	минута	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
22.	Уровень удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	85	60	75	85	85	85
23.	Доля граждан ЗАТО Звёздный, имеющих доступ к получению	%	90	50	70	90	90	90

№ пп	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя						
			в результате реализации Программы	в том числе по годам					
				2015	2016	2017	2018	2019	
	государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ								

**6. Система программных мероприятий**

Исполнителями мероприятий Программы являются отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности.

Источник финансирования Программы: бюджет ЗАТО Звёздный.

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, руб.					Источники финансирования	Сроки выполнения	Исполнители
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Освещение деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный в СМИ	328000,0	371800,0	373800,0	373800,0	373800,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Постоянно	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
2.	Обновление технического оборудования телеканала «ЗАТО КТВ»	0,00	430000,00	00,0	00,0	00,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	2 полугодие 2016 года	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
3.	Изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный	150000,0	28500,0	80000,0	80000,0	80000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
4.	Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный	65000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	1 раз в полугодие	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
5.	Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный (краевой бюджет)	00,0	88000,0	00,0	00,0	00,0	Бюджет Пермского края	2 полугодие 2016 года	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
6.	Формирование экономических стимулов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через участие в реализации социально-значимых проектов	90500,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	1 раз в полугодие	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
7.	Обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики	00,0	00,0	30000,0	30000,0	30000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

8.	Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»	65000,0	89500,0	65000,0	65000,0	65000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
9.	Мероприятия по информационному и научно-методическому обеспечению программы и проектов, направленных на патриотическое воспитание	74300,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
10.	Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	-	-	-	-	1 раз в квартал	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
11.	Создание и ведение блога главы администрации ЗАТО Звёздный в рамках портала «Открытый регион. Пермский край»	-	-	-	-	-	-	постоянно	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
12.	Реализация Плана по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	-	30000,0	-	-	-	Бюджет ЗАТО Звёздный	постоянно	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

### 7. Ресурсное обеспечение Программы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Программы составляет 3 617 000,00 руб.:

- 2015 – 772 800,00 руб.;
- 2016 – 1 077 800,00 руб.;
- 2017 – 588 800,00 руб.;
- 2018 – 588 800,00 руб.;
- 2019 – 588 800,00 руб.

### 8. Механизм реализации Программы и контроль её выполнения

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы и подготовку отчёта о реализации Программы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Программы.

### ПОДПРОГРАММА

**«Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»**

### 1. Паспорт Подпрограммы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781»

Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019. Этапы реализации Подпрограммы: 1-й этап – 2015 год; 2-й этап – 2016 год; 3-й этап – 2017 год; 4-й этап – 2018 год; 5-й этап – 2019 год
Цель Подпрограммы	Формирование единого информационного пространства на территории ЗАТО Звёздный, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и обеспечение гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный
Задачи Подпрограммы	Создание системы своевременного, полного и объективного информирования населения ЗАТО Звёздный о работе органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный; формирование через средства массовой коммуникации благоприятного социального климата для привлечения материальных, финансовых и иных ресурсов в развитие ЗАТО Звёздный, создание инвестиционной привлекательности; стабилизация и консолидация местного сообщества ЗАТО Звёздный посредством информационной политики
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Объём финансирования Подпрограммы составляет: 2015 – 328 000,00 руб.; 2016 – 801 800,00 руб.; 2017 – 373 800,00 руб.; 2018 – 373 800,00 руб.; 2019 – 373 800,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления ЗАТО Звёздный;  улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации ЗАТО Звёздный по вопросам местного значения;  повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

	повышение эффективности работы средств массовой информации (далее – СМИ) в сфере информирования населения ЗАТО Звёздный о действиях органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и событиях муниципального масштаба;  развитие информационного партнёрства органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и средств массовой информации;  обеспечение качественно нового уровня муниципального управления, повышение оперативности принятия и качества управленческих решений по регулированию социально-экономических процессов.
Организация контроля за выполнением мероприятий Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежеквартально Исполнитель представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет Думе ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы.

## 2. Общие положения

Реализация права граждан на информацию, обеспечение свободного доступа к имеющей общественное значение информации, информационная открытость органов власти являются важнейшими условиями и критериями функционирования правового государства.

Именно реализация права граждан на информацию обеспечивает реальное, а не только формальное участие граждан в жизни государства. Информационная открытость органов власти является основным условием цивилизованных отношений между гражданским обществом и властью, основой нормальной и эффективной предпринимательской деятельности, а также противодействием коррупции во властных структурах.

Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость её получения. Такое право на доступ к информации является основой осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Подпрограмма направлена на формирование у жителей ЗАТО Звёздный представлений о существующем положении вещей, тенденциях в развитии ЗАТО Звёздный и постановке перед ними вопросов для согласования дальнейшего развития ЗАТО Звёздный. Информирование граждан ЗАТО Звёздный является основой их последующего вовлечения в процесс согласования и общественного контроля.

## 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Сегодня информационная политика органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный осуществляется через следующие средства массовой информации:

информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного», в котором публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

муниципальный телеканал «ЗАТО КТВ», который выпускает еженедельную новостную передачу «Телевестник Звёздного», а также передачи «Актуальное интервью» и «Встречи в прямом эфире»;

официальный сайт органов местного самоуправления <http://zvezdny.permarea.ru/>;

региональные печатные и электронные СМИ.

По итогам социологического исследования, проведённого в 2014 году, жители ЗАТО Звёздный получают информацию о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный следующими способами:

51,3% респондентов - от друзей и знакомых;

50,6% используют для получения информации муниципальный телеканал «ЗАТО КТВ»;

26% - информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»;

28% используют официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru). Этот ресурс не является популярным способом получения информации о деятельности местных властей среди населения ЗАТО Звёздный. Связано это с тем, что данный Интернет-ресурс запущен только в 2012 году.

Таким образом, администрации ЗАТО Звёздный необходимо приучать жителей Звёздного пользоваться официальной информацией о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный. Кроме этого, реализовать ряд мероприятий, направленных на повышение посещения официального сайта ЗАТО Звёздный, и активно использовать формы обратной связи с населением.

Следует рассматривать возможности средств массовой информации в публичной политике в двух аспектах:

1. СМИ как средство информирования.

С этой точки зрения СМИ могут организовывать постоянные обсуждения реальных проблем граждан, вариантов их решений в совместных диалогах представителей граждан, бизнеса и власти. Проводить объективное и своевременное информирование органов власти об исполнении их решений, публиковать аналитику, результаты объективных исследований, прогнозы. Формировать повестки дня предстоящих выборов, превращая их в обсуждения способов решений проблем, а не продвижение политиков и чиновников.

2. СМИ как средство коммуникации в обществе.

В современном нагруженном мире только СМИ могут эффективно осуществлять коммуникацию между чиновниками, бизнесменами, гражданами и лидерами структур гражданского общества. В этой коммуникации приоритетной целью должно быть понимание чужих позиций, а не переубеждение друг друга. В этом случае конфликтность в нашем обществе будет постепенно снижаться.

Информирование населения ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, обеспечение их информационной открытости способствует повышению уровня доверия и поддержки власти населением. Отсутствие такой поддержки делает власть нелегитимной. Учитывая это, целесообразно осуществлять разработку и внедрение Подпрограммы с использованием программно-целевого метода, обеспечивающего плановую, комплексную реализацию мероприятий и их увязку по задачам, срокам и ресурсам, в том числе финансовым.

#### 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации

Цель Подпрограммы:

формирование единого информационного пространства на территории ЗАТО Звёздный, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и обеспечение гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Задачи Подпрограммы:

создание системы своевременного, полного и объективного информирования населения ЗАТО Звёздный о работе органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

формирование через средства массовой коммуникации благоприятного социального климата для привлечения материальных, финансовых и иных ресурсов в развитие ЗАТО Звёздный, создание инвестиционной привлекательности;

стабилизация и консолидация местного сообщества ЗАТО Звёздный посредством информационной политики.

Сроки реализации Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы.

#### 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ пп	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Подпрограммы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.	Общее количество материалов в СМИ (муниципальные, региональные, федеральные) и информационно-коммуникационной сети Интернет о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в ЗАТО Звёздный	Количество материалов (по кварталам 1/2/3/4)	3995	212/212/ 113/213	220/220/ 140/220	225/225/ 140/225	225/225/ 140/225	225/225/ 140/225
2.	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в ЗАТО Звёздный  (в том числе в региональных и федеральных СМИ)	% от общего количества материалов СМИ социально-экономической, политической ситуации в ЗАТО Звёздный и деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	89,0	82,0	85,0	87,0	88,0	89,0
3.	Количество посетителей официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a>	Количество посетителей сайта (по кварталам 1/2/3/4)	52200	2800/400/ 2200/ 2600	2800/600/ 2300/2800	2800/2600/ 2300/2800	2800/2600/ 2300/2800	2800/2600/ 2300/2800

№ пп	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Подпрограммы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
4.	Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	% от общего количества опрошенных, положительно оценивших деятельность органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный по критерию «Информационная открытость»	75	60	70	72	74	75

### 6. Система программных мероприятий Подпрограммы

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности.

Источник финансирования Подпрограммы: бюджет ЗАТО Звёздный.

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, руб.					Источники финансирования	Сроки выполнения	Исполнители
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Освещение деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный в СМИ	328000,00	801800,00	373800,0	373800,0	373800,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Постоянно	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
2.	Обновление технического оборудования телеканала «ЗАТО КТВ»	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	2 полугодие 2016 года	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

### 7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Подпрограммы 2 251 200,00 руб.

2015 – 328 000,00 руб.;

2016 – 801 800,00 руб.;

2017 – 373 800,00 руб.;

2018 – 373 800,00 руб.;

2019 – 373 800,00 руб.

### 8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

#### ПОДПРОГРАММА

**«Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»**

### 1. Паспорт Подпрограммы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781»

Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Подпрограммы: отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019. Этапы реализации Подпрограммы: 1-й этап – 2015 год; 2-й этап – 2016 год; 3-й этап – 2017 год; 4-й этап – 2018 год; 5-й этап – 2019 год
Цель Подпрограммы	Повышение эффективности решения проблем местного сообщества ЗАТО Звёздный через развитие социального партнёрства органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и СМИ.
Задачи Подпрограммы	Изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный; обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный необходимой информацией для принятия эффективных управленческих решений
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Объём финансирования Подпрограммы составляет: 2015 – 150 000,00 руб.; 2016 – 28 500,00 руб.; 2017 – 80 000,00 руб.; 2018 – 80 000,00 руб.; 2019 – 80 000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления ЗАТО Звёздный; принятие управленческих решений с учётом общественного мнения населения ЗАТО Звёздный
Организация контроля за выполнением мероприятий Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежеквартально Исполнитель представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет Думе ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

## 2. Общие положения

Общественное мнение сегодня рассматривается как элемент управления – обратную связь, придающую местному самоуправлению системные признаки: устойчивость, автономность, целеориентированность, высокую интегративную способность. К тому же мониторинг общественного мнения и учёт общественного мнения в процессе осуществления местного самоуправления даёт возможность реформировать модель управления, преобразуя её из иерархической структуры в

клиентоориентированную, что позволяет делать систему управления более эффективной.

Объяснение этому может заключаться в том, что общественное мнение в условиях местного самоуправления:

- во-первых, выполняет важные социальные, политические функции во всех сферах общественной жизни;
- во-вторых, своеобразным способом отражает и выражает социальные требования и интересы различных слоёв населения;
- в-третьих, выступает показателем степени развития общественного и массового сознания, настроений и отношения населения к различным факторам и событиям;
- в-четвёртых, является одним из важнейших каналов получения обобщённой и конкретной социальной информации;
- в-пятых, выступает своеобразным источником и носителем житейского опыта народа, в нём проявляется коллективный ум представителей населения;
- в-шестых, отражает отношение широких слоёв населения к политике и органам местной власти, муниципальным, государственным и общественным задачам;
- в-седьмых, выступает самостоятельным инструментом регулирования образа жизни, его нормативно-мотивационных особенностей и направлений.

Таким образом, одна из важных задач деятельности органов местного самоуправления, которую необходимо решить, – это налаживание прямой и обратной связи с населением. Без надёжной обратной связи с местным сообществом нельзя рассчитывать на успех при разработке и реализации программ развития муниципального образования.

### 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Умение определить и выразить то, что думают и хотят жители ЗАТО Звёздный, сориентировать общественное мнение в соответствии с проводимой органами местного самоуправления политикой является ключом к эффективному управлению.

В ЗАТО Звёздный ежегодно проводятся социологические исследования по удовлетворённости населения ЗАТО Звёздный качеством предоставления муниципальных услуг и уровнем информационной открытости органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

В 2010 году администрацией ЗАТО Звёздный проведено масштабное исследование «Жители Звёздного - люди 21 века», в котором принял участие каждый десятый житель ЗАТО Звёздный. По итогам социологического исследования выяснилось, что около 30% жителей ЗАТО Звёздный можно отнести к так называемым «людям 21 века». Особенность таких людей в том, что они, обладая высоким уровнем самосознания, являются локомотивом развития местного сообщества.

Кроме этого, администрацией ЗАТО Звёздный проводятся социологические исследования, позволяющие выявить отношение граждан к наиболее острым социальным проблемам.

Результаты данных исследований позволяют скорректировать планы работы органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный следует рассматривать в нескольких направлениях:

- оперативное выявление наиболее острых проблем местного значения в ЗАТО Звёздный;
- получение обратной реакции жителей ЗАТО Звёздный на инициативы органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;
- приём предложений граждан ЗАТО Звёздный по совершенствованию работы органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;
- оценка жителями ЗАТО Звёздный деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и муниципальных учреждений и предприятий.

### 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации

Цель Подпрограммы:

повышение эффективности решения проблем местного общества ЗАТО Звёздный через развитие социального партнёрства органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и СМИ.

Задачи Подпрограммы:

изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный;

обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный необходимой информацией для принятия эффективных управленческих решений.

Сроки реализации Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы.

**5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения**

№ пп	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Подпрограммы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.	Общее количество проведённых социологических исследований	Количество материалов (по кварталам)	20	1/1/1/1	1/1/1/1	1/1/1/1	1/1/1/1	1/1/1/1
2.	Общее количество проведённых встреч с трудовыми коллективами и местным сообществом ЗАТО Звёздный	Количество встреч в год	42	7	8	9	9	9
3.	Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	% от общего количества опрошенных, положительно оценивших деятельность органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный по критерию «Информационная открытость»	72	60	70	72	74	75

**6. Система программных мероприятий Подпрограммы**

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности.

Источник финансирования Подпрограммы: бюджет ЗАТО Звёздный.

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, руб.					Источники финансирования	Сроки выполнения	Исполнители
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный	150000,0	28500,0	80000,0	80000,0	80000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный.

Общий объём финансирования Подпрограммы 418 500,00 руб.:

- 2015 г. – 150 000,00 руб.;
- 2016 г. – 28 500,00 руб.;
- 2017 г. – 80 000,00 руб.;
- 2018 г. – 80 000,00 руб.;
- 2019 г. – 80 000,00 руб.

**8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения**

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в

квартал представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

**ПОДПРОГРАММА  
«Гармонизация межнациональных отношений  
в ЗАТО Звёздный»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование Подпрограммы	Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации ме-

	стного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.16 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация Государственной национальной политики»; постановление Правительства Пермского края от 20.12.2013 № 1784-п «О внесении изменения в государственную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённую постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1326-п»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Сроки реализации Программы: с 01.01.2015 по 31.12.2019. 1-й этап – 2015 год; 2-й этап – 2016 год; 3-й этап – 2017 год; 4-й этап – 2018 год; 5-й этап – 2019 год
Цель Подпрограммы	Сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным традициям и обычаям народов, проживающих в ЗАТО Звёздный; формирование позитивного имиджа ЗАТО Звёздный как территории, комфортной для проживания представителей различных национальностей, а также как политически и социально экономически стабильной для вложения инвестиций и ведения бизнеса
Задачи Подпрограммы	Содействие укреплению межнационального сотрудничества среди жителей ЗАТО Звёздный, профилактика межнациональных конфликтов посредством информирования и просвещения жителей ЗАТО Звёздный о существующих национальных обычаях, традициях, культурах
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Объём финансирования Программы составляет: 2015 – 65000,00 руб.;

	2016 - 40000,00 руб.;
	2017 - 40000,00 руб.;
	2018 - 40000,00 руб.;
	2019 - 40000,00 руб.

## 2. Общие положения

Вопросы гармонизации межнациональных отношений играют важную роль в развитии муниципального образования. По словам Президента Российской Федерации для России, с её многообразием языков, традиций, этносов и культур национальный вопрос, без всякого преувеличения, носит фундаментальный характер.

Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года является базовым документом, в котором обозначены актуальные угрозы в данной области, определены цели и задачи. Основными задачами являются:

- а) упрочение общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации;
- б) сохранение и развитие многообразия народов России;
- в) гармонизация национальных и межнациональных отношений;
- г) обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;
- д) успешная социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

Основными направлениями в осуществлении национальной политики на муниципальном уровне являются:

- поддержка проектов, направленных на усиление гражданского самосознания и гражданской ответственности, взаимного уважения традиций и обычаев народов Пермского края, обеспечение преемственности исторических традиций солидарности и взаимопомощи народов Пермского края,
- формирование у жителей ЗАТО Звёздный атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов Пермского края,
- развитие культуры межнационального общения, основанной на толерантности, уважении чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов Пермского края.

Необходимо обеспечить сохранение и приумножение духовного и культурного потенциала народов Пермского края на основе идей единства и дружбы, межнационального согласия, российского патриотизма.

## 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО Звёздный.

ЗАТО Звёздный всегда был и остаётся многонациональной территорией. По данным Всероссийской переписи населения 2010 года национальный состав жителей ЗАТО Звёздный выглядит следующим образом:

Национальность	Оба пола		Мужчины		Женщины	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Всё население	9 151		4 971	54,3	4 180	45,7
в том числе:						
русские	7 301	79,8	3 776	76,0	3 525	84,3
татары	441	4,8	271	5,5	170	4,1
украинцы	206	2,3	109	2,2	97	2,3
башкиры	100	1,1	62	1,2	38	0,9
таджики	82	0,9	55	1,1	27	0,6
чуваши	79	0,9	68	1,4	11	0,3
удмурты	74	0,8	51	1,0	23	0,6
белорусы	56	0,6	24	0,5	32	0,8
коми-пермяки	51	0,6	18	0,4	33	0,8

Национальность	Оба пола		Мужчины		Женщины	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
узбеки	46	0,5	33	0,7	13	0,3
марийцы	43	0,5	30	0,6	13	0,3
казахи	19	0,2	16	0,3	3	0,1
немцы	16	0,2	6	0,1	10	0,2

Один из ключевых источников усложнения межнациональной ситуации - внешняя миграция, как правило, связанная с притоком трудовых мигрантов из стран Содружества Независимых Государств. В связи с особым статусом – статусом закрытого административно-территориального образования – в ЗАТО Звёздный процессы внешней миграции очень строго контролируются Территориальным пунктом Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Пермскому краю в ЗАТО Звёздный. Однако нельзя жить в изолированности и при сохранении бесконфликтной ситуации в сфере межнациональных отношений нельзя не принимать во внимание потенциальные угрозы, связанные с общей социальной напряжённостью в стране, каковыми являются:

- 1) бытовые конфликты, которые могут привести к межнациональным столкновениям;
- 2) проблемы, возникающие в связи с привлечением мигрантов на работу, – сокращение рабочих мест для местного населения;
- 3) возможность появления экстремистских религиозных групп вследствие усиливающихся миграционных потоков;
- 4) попытки проведения акций отдельных экстремистски настроенных граждан и групп.

В 2014 году в ЗАТО Звёздный создан Координационный совет по национальным отношениям при главе ЗАТО Звёздный (решение Думы ЗАТО Звёздный от 22.04.2014 № 33 «Об утверждении Положения о Координационном совете по национальным отношениям при главе ЗАТО Звёздный»).

Основными задачами данного Координационного совета являются:

- обсуждение практики реализации государственной национальной политики в ЗАТО Звёздный;
- подготовка предложений главе ЗАТО Звёздный по определению приоритетных направлений государственной национальной политики в ЗАТО Звёздный;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, общественных организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный, организаций и учреждений ЗАТО Звёздный по вопросам межнациональных отношений.

Несмотря на то, что национальных общественных объединений в ЗАТО Звёздный нет, за всю историю Звёздного на территории никогда не возникало конфликтов, в основе которых лежали бы межэтнические отношения.

#### 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в том числе по годам					
			в результате реализации Подпрограммы	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	% (от общего числа жителей)	66	60	62	64	65	66
2.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	86	78	80	82	84	86
3.	Уровень социальной напряжённости, вызванной межнациональными конфликтами, в среднем по Пермскому краю	%	0	0	0	0	0	0

#### 6. Система программных мероприятий Подпрограммы

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности.

Источник финансирования Подпрограммы: бюджет ЗАТО Звёздный.

Работа в данном направлении, в основном, ведётся в муниципальных бюджетных учреждениях. Так, в 2013 году проведено около 100 мероприятий. Это были и музыкально-литературные гостиные, встречи в семейном клубе, традиционные фольклорные праздники и игры, классные часы, выставки рисунков и книг и т.д.

Сфера укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, этнокультурного развития и взаимодействия с общественными объединениями, созданными с целью сохранения и развития этнических традиций языков и народов России, проживающих в ЗАТО Звёздный, нуждается в применении программно-целевого метода в связи со сложностью и многообразием решаемых задач.

Реализация Подпрограммы предполагает укрепление общегражданской российской идентичности, поддержание стабильной бесконфликтной ситуации межэтнических отношений, поддержку значимых проектов и мероприятий, обеспечивающих достижение цели Подпрограммы и поставленных задач.

#### 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации

Целями Подпрограммы являются:

- сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным традициям и обычаям народов, проживающих в ЗАТО Звёздный;

- формирование позитивного имиджа ЗАТО Звёздный как территории, комфортной для проживания представителей различных национальностей, а также как политически и социально экономически стабильной для вложения инвестиций и ведения бизнеса.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- содействие укреплению межнационального сотрудничества среди жителей ЗАТО Звёздный,
- профилактика межнациональных конфликтов посредством информирования и просвещения жителей ЗАТО Звёздный о существующих национальных обычаях, традициях, культурах.

Срок реализации Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019.

Этапы реализации Подпрограммы:

- 1-й этап – 2015 год;
- 2-й этап – 2016 год;
- 3-й этап – 2017 год;
- 4-й этап – 2018 год;
- 5-й этап – 2019 год.

В ходе исполнения Подпрограммы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса, с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития муниципального образования.

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, руб.					Источники финансирования	Сроки выполнения	Исполнители
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный	65 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	1 раз в полугодие	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
2.	Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный (краевой бюджет)	00,0	88000,0	00,0	00,0	00,0	Бюджет Пермского края	2 полугодие 2016 года	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный.

Общий объём финансирования Подпрограммы 225 000,00 руб.:

- 2015 г. – 65 000,00 руб.;
- 2016 г. – 40 000,00 руб.;
- 2017 г. – 40 000,00 руб.;
- 2018 г. – 40 000,00 руб.;
- 2019 г. – 40 000,00 руб.

**8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения**

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в полугодие представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

Наименование Подпрограммы	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; Закон Пермского края от 07.03.2013 № 174-ПК «О государственной поддержке соци-

	ально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019. Этапы реализации Подпрограммы: 1-й этап - 2015 год; 2-й этап - 2016 год; 3-й этап - 2017 год; 4-й этап - 2018 год; 5-й этап - 2019 год
Цель Подпрограммы	Стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) и их участия в социально-экономическом развитии ЗАТО Звёздный
Задачи Подпрограммы	- Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности СО НКО на территории ЗАТО Звёздный; - формирование экономических стимулов деятельности СО НКО через участие в реализации социально-значимых проектов; - обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки СО НКО по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики

Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Объём финансирования Подпрограммы составляет: 2015 – 90 500,00 руб.; 2016 – 00,00 руб.; 2017 – 30 000,00 руб.; 2018 – 30 000,00 руб.; 2019 – 30 000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы предполагается: - создание нормативной правовой базы в сфере деятельности СО НКО на территории ЗАТО Звёздный, - формирование механизма предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный; - обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки СО НКО по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Общий контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежеквартально Исполнитель представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

## 2. Общие положения

Сегодня население не осознаёт своих правовых возможностей в реализации прав на местное самоуправление. Об этом говорит низкая активность и иждивенческие настроения самих граждан, отсутствие знаний у населения об участии в местном самоуправлении. Для появления личной заинтересованности граждан необходимы информационно-разъяснительная работа с населением о сути местного самоуправления и создание организационных, правовых и материально-финансовых гарантий.

Деятельность СО НКО способствует решению актуальных социальных проблем, повышению доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, расширению благотворительной деятельности и волонтерства. Вовлечение граждан в добровольческую деятельность СО НКО способствует повышению уровня гражданской активности населения.

## 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

На сегодняшний день в ЗАТО Звёздный зарегистрировано 8 некоммерческих организаций (по данным Реестра некоммерческих организаций, размещённом на сайте министерства юстиции Российской Федерации):

Групповая профсоюзная организация А-1528 Российского профсоюза рабочих и служащих РВСН;

Местная религиозная организация православный Приход храма во имя св. Иннокентия, митрополита Московского Пермской Епархии РПЦ (Московский Патриархат);

ПРОО «Военно-патриотический спортивный клуб «Русь»;

Пермская краевая спортивная общественная организация единоборств и игровых видов спорта «ГРИЗЛИ»;

Хуторское казачье общество «Хутор звездный»;

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Шанс-авто»;

Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов ЗАТО Звёздный;

АНО по развитию социально-культурных инициатив «Позитивные люди».

Кроме этого, 4 некоммерческие организации осуществляют свою деятельность в ЗАТО Звёздный:

ПРОО «Ветераны 52 ракетной Тарнопольско-Берлинской орденов Б. Хмельницкого II степени и Красной Звезды дивизии»;

Союз предпринимателей евразийского экономического пространства «Деловой союз Евразии»;

АНО «Краевой ресурсный центр помощи семье и детям»;

Пермская региональная общественная организация «Ветераны Тарнопольско-Берлинской орденов Богдана Хмельницкого II степени и Красной Звезды 52-ой ракетной дивизии».

В развитии СО НКО в ЗАТО Звёздный имеется комплекс проблем, требующих немедленного разрешения, в том числе программными методами.

СО НКО нуждаются во всесторонней поддержке со стороны органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный. Сложившаяся ситуация требует активных совместных действий власти, бизнеса и общества, направленных на повышение эффективности использования имеющихся в ЗАТО Звёздный ресурсов.

Подпрограмма обеспечит эффективное развитие СО НКО, а также успешное взаимодействие с органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный, даст дополнительный импульс общественно-гражданским инициативам населения Звёздного.

Подпрограмма позволит сформировать систему экономической поддержки СО НКО на условиях конкурса проектов и проведения мероприятий, создать условия развития взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный с СО НКО для решения социальных, общественных, культурно-бытовых и иных проблем населения ЗАТО Звёздный.

## 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации

Основной целью Подпрограммы является стимулирование деятельности СО НКО и их участия в социально-экономическом развитии ЗАТО Звёздный.

Для достижения этой цели предусматривается решение следующих задач:

- создание нормативной правовой базы в сфере деятельности СО НКО на территории ЗАТО Звёздный;

- формирование экономических стимулов деятельности СО НКО через участие в реализации социально-значимых проектов;

- обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки СО НКО по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики.

Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019.

Этапы реализации Подпрограммы:

1-й этап - 2015 год;

2-й этап - 2016 год;

3-й этап - 2017 год;

4-й этап - 2018 год;

5-й этап - 2019 год.

В ходе исполнения Подпрограммы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса, с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития муниципального образования.

## 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Подпрограммы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Подпрограммы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.	Количество СО НКО, о которых представлена информация в рубрике «Общественные объединения» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	% (от общего количества СО НКО в год)	100	100	100	100	100	100
2.	Количество видеосюжетов о СО НКО на телеканале ЗАТО КТВ По кварталам: 1/2/3/4	ед.	27	4 1/1/1/1	5 1/1/1/2	6 1/1/2/2	6 1/1/2/2	6 1/1/2/2
3.	Количество СО НКО, принявших участие в конкурсе на получение субсидий из муниципального бюджета	ед.	27	4	5	6	6	6
4.	Количество проведённых семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием СО НКО По кварталам: 1/2/3/4	ед.	17	2 0/1/0/1	3 1/1/0/1	4 1/1/1/1	4 1/1/1/1	4 1/1/1/1
5.	Количество акций по привлечению СО НКО к участию в конкурсе социально-значимых проектов и их реализации	ед.	10	2	2	2	2	2

**6. Система программных мероприятий Подпрограммы**

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, руб.					Источники финансирования	Сроки выполнения	Исполнители
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Формирование экономических стимулов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через участие в реализации социально-значимых проектов	90500,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	1 раз в полугодие	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
2.	Обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики	00,0	00,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный.

Общий объём финансирования Подпрограммы 180 500,00 руб.:

- 2015 г. – 90 500,00 руб.;
- 2016 г. – 00,00 руб.;
- 2017 г. – 30 000,00 руб.;
- 2018 г. – 30 000,00 руб.;
- 2019 г. – 30 000,00 руб.

**8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения**

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта об её реализации осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в полугодие представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы и о достижении целевых показателей.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Патриотическое воспитание граждан»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

Наименование Подпрограммы	Патриотическое воспитание граждан (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»; постановление Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1326-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утвер-

	ждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик - администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель - отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Подпрограммы: отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019. Этапы реализации Подпрограммы: 1-й этап - 2015 год; 2-й этап - 2016 год; 3-й этап - 2017 год; 4-й этап - 2018 год; 5-й этап - 2019 год
Цель Подпрограммы	Создание историко-культурного пространства по патриотическому воспитанию в ЗАТО Звёздный для формирования социально-значимых ценностей и гражданской идентичности жителей ЗАТО Звёздный
Задачи Подпрограммы	1. Развивать и совершенствовать систему патриотического воспитания граждан в ЗАТО Звёздный с учётом выбранного территориального бренда: 1.1. Провести анализ традиционных мероприятий по патриотическому воспитанию, систематизировать их и обобщить опыт для дальнейшего распространения в Пермском крае; 1.2. Поддержать инициативу внедрения инновационных форм патриотического воспитания, в том числе используя возможности музеев Звёздного. 2. Организовать системное продвижение целостного культурно-ориентированного (территориального) бренда Звёздного: 2.1. Способствовать созданию единого архитектурно-художественного облика Звёздного, учитывающего территориальный бренд «Звёздный - центр патриотического воспитания». 3. Совершенствовать информационное и научно-методическое обеспечение реализации программы и проектов, направленных на патриотическое воспитание в ЗАТО Звёздный: 3.1. Создать документально-исторический архив в библиотечных фондах МБУК «Городская библиотека ЗАТО Звёздный»; 3.2. Создать медиа-продукты для продвижения патриотического воспитания

Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Объём финансирования Подпрограммы составляет: 2015 – 139 300,00 руб.; 2016 – 89 500,00 руб.; 2017 – 65 000,00 руб.; 2018 – 65 000,00 руб.; 2019 – 65 000,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы предполагается увеличение следующих показателей: - количество учреждений, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию; - количество мероприятий патриотической направленности, проведённых в ЗАТО Звёздный; - количество граждан, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности; - количество изданных информационных и методических материалов в сфере патриотического воспитания.
Организация контроля за исполнением Подпрограммы	Общий контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежеквартально Исполнитель представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет в Думу ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы.

## 2. Общие положения

Патриотизм - это одна из базовых составляющих национального самосознания народа, выражающаяся в чувстве любви, гордости и преданности своему Отечеству, его истории, культуре, традициям, быту, в осознании своего нравственного долга перед ним, в готовности к защите его интересов, а также проявления великодушия и толерантности в отношении других народов.

ЗАТО Звёздный, изначально образованное как военная территория, до сих пор живёт жизнью военнослужащих, поддерживает и сохраняет их традиции. Жить в военном городке всегда было престижно, попасть жить сюда могли немногие. Особенность Звёздного ещё и в том, что Звёздный – городок приезжих, где каждый новый житель привозит с собой часть своей культуры. Таким образом, Звёздный – это синтез культурных традиций, основанный на патриотизме и любви к Родине. Идея служения Отечеству передавалась от отца к сыну, поэтому жители Звёздного очень трепетно и бережно относятся к своему историческому наследию.

Облик улиц и площадей Звёздного подчёркивает статус военного городка – места, где чтут традиции дедов и отцов:

артефакт «Солдатские сапоги» участвовал в конкурсе на самый необычный артефакт Пермского края в 2010 году и занял II место;

стела «Славы ракетчиков 52-й ракетной дивизии»;

Площадь Победы, где размещён мемориальный комплекс в честь 55-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

Галерея граффити Книга под открытым небом «Прикамье: надёжный щит Отчизны»: в стиле монументального граффити на торцах жилых домов выполнены изображения на военную тематику.

В ЗАТО Звёздный осуществляет деятельность Пермская региональная общественная организация «Ветераны 52 ракетной дивизии», главной целью которой является сохранение и

приумножение исторического наследия Звёздного. Силами ПРОО «Ветераны 52 ракетной дивизии» создан музей 52 ракетной дивизии, расположенный в бывшем командном пункте дивизии.

В 2009 году, в год 50-летия Ракетных войск стратегического назначения, администрацией ЗАТО Звёздный издана книга «Надёжный щит Отчизны. РВСН на Пермской земле», в которой собраны уникальные материалы по истории РВСН в Пермском крае и ЗАТО Звёздный.

На муниципальной конференции в декабре 2011 года разработан и принят территориальный бренд «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края».

На первом Офицерском собрании в феврале 2012 года был презентован бренд Звёздного, который был одобрен и принят общественными организациями патриотической направленности Пермского края.

Интегрированное в ежедневную жизнь Звёздного культурное и историческое наследие, сохранение уникального «лица» города, а также городских ландшафтов – вот главные принципы культурно-исторической миссии ЗАТО Звёздный.

### 3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом

Патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность органов власти и организаций по формированию у граждан патриотического воспитания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическое воспитание воздействует на все слои общества и поколения граждан и требует согласованной деятельности по объединению усилий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, муниципальных организаций, средств массовой информации, общественных организаций. Система гражданско-патриотического воспитания – кардинальная задача органов местного самоуправления и общественности ЗАТО Звёздный.

Работа по патриотическому воспитанию в ЗАТО Звёздный ведётся, но она разрознена и не систематизирована. Только объединив усилия органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, муниципальных учреждений, общественных организаций и местного сообщества, можно добиться возрастания эффективности деятельности и в результате интеграции получить синергетический эффект.

Среди существующих сильных сторон и наиболее важных достижений в сфере патриотического воспитания граждан в ЗАТО Звёздный можно отметить следующие:

- заинтересованность органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в организации работы по патриотическому воспитанию, популярность темы патриотического воспитания среди населения ЗАТО Звёздный;

- создан и действует проектный офис по патриотическому воспитанию граждан ЗАТО Звёздный;

- разработан и принят территориальный бренд «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»;

- наличие объединений патриотической направленности, занимающихся вопросами патриотического воспитания (ПРОО «Ветераны 52 ракетной дивизии», АНО «Позитивные люди», ПРОО «Военно-патриотический спортивный клуб «Русь»);

- наличие отлаженных механизмов и системы подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности различного уровня: от муниципального до краевого.

К слабым сторонам можно отнести:

- низкий уровень охвата мероприятиями патриотической направленности граждан, относящихся к следующим категориям: студенты, работающая молодёжь;

- наличие консервативного подхода к организации процесса патриотического воспитания и отсутствие новых форм и методов работы;

- недостаточная работа по информированию населения о деятельности в сфере патриотического воспитания;

- отсутствие единого подхода в вопросах оценки эффективности и результативности работы по патриотическому воспитанию.

Возможности в сфере патриотического воспитания:

- наличие у исполнителей и участников Подпрограммы административного ресурса, позволяющего организовывать и контролировать работу по патриотическому воспитанию граждан на территории ЗАТО Звёздный;

- богатое историческое и культурное наследие территории;

- наличие статуса закрытого административно-территориального образования, что позволяет поддерживать интерес к территории у жителей Пермского края;

- доступность новых технологий, опыта работы, научной и методологической базы по вопросам воспитания.

К наиболее существенным угрозам относятся:

- сокращение количества организаций и учреждений, работающих в сфере патриотического воспитания;

- снижение интереса у граждан к участию в мероприятиях и программах патриотической направленности.

Анализ ситуации в сфере патриотического воспитания, исходя из использования существующих возможностей для ещё большего усиления сильных сторон, устранения или нивелирования слабых сторон, позволяет определить перспективы развития данного направления деятельности.

Патриотическое воспитание граждан в ЗАТО Звёздный требует комплексных и системных решений на муниципальном уровне. В этой связи разработка Подпрограммы является оптимальным решением для объединения интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

### 4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации

Основной целью Подпрограммы является создание историко-культурного пространства по патриотическому воспитанию в ЗАТО Звёздный для формирования социально-значимых ценностей и гражданской идентичности жителей ЗАТО Звёздный.

Под историко-культурным пространством понимается:

- воинские традиции, заложенные ракетчиками 52 ракетной Тарнопольско-Берлинской орденов Богдана Хмельницкого II степени и Красной Звезды дивизии и артиллеристами 385-й гвардейской Одесской Краснознамённой ордена Богдана Хмельницкого II степени артиллерийской бригады;

- продвижение территориального бренда ЗАТО Звёздный;

- уникальное «лицо» Звёздного: арт-объекты и городские ландшафты;

- музей 52 ракетной дивизии и музейные экспозиции муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- традиционные мероприятия по патриотическому воспитанию, проводимые в ЗАТО Звёздный;

- документально-исторический архив – уникальная база данных, где систематизирован опыт ЗАТО Звёздный по патриотическому воспитанию.

Гражданская идентичность в Энциклопедии культуры и общества раскрывается как осознание принадлежности сообществу граждан того или иного государства, имеющее для индивида значимый смысл. Признак гражданской общности, характеризующий её как коллективного субъекта.

Таким образом, Модель «Жителя Звёздного» представляет собой идентификацию себя как гражданина Звёздного, которому присущи любовь к Отечеству и гордость за принадлежность к своему народу, сохранение культурно-исторических ценностей общества и государства, уважение национальных символов и святынь, готовность к достойному служению обществу и государству.

Основные задачи Подпрограммы:

1. Развивать и совершенствовать систему патриотического воспитания граждан в ЗАТО Звёздный с учётом выбранного территориального бренда:

- 1.1. Проводить анализ традиционных мероприятий по патриотическому воспитанию, систематизировать их и обобщить опыт для дальнейшего распространения в Пермском крае.

1.2. Поддерживать инициативу внедрения инновационных форм патриотического воспитания, в том числе используя возможности музеев Звёздного.

2. Организовать системное продвижение целостного культурно-ориентированного (территориального) бренда Звёздного:

2.1. Способствовать созданию единого архитектурно-художественного облика Звёздного, учитывающего территориальный бренд «Звёздный - центр патриотического воспитания».

3. Совершенствовать информационное и научно-методическое обеспечение реализации Подпрограммы и проектов, направленных на патриотическое воспитание в ЗАТО Звёздный:

3.1. Создавать документально-исторический архив в библиотечных фондах МБУК «Городская библиотека».

3.2. Создавать медиа-продукты для продвижения патриотического воспитания.

4. Организовывать подготовку и проведение празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

Срок Подпрограммы: с 01.01.2015 по 31.12.2019.

Этапы реализации Подпрограммы:

1-й этап - 2015 год;

2-й этап - 2016 год;

3-й этап - 2017 год;

4-й этап - 2018 год;

5-й этап - 2019 год.

В ходе исполнения Подпрограммы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса, с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития муниципального образования.

### 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Подпрограммы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.	Количество учреждений, принявших участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию	ед.	32	5	6	7	7	7
2.	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности, по кварталам 1/2/3/4	чел.	8200	1500 250/500 500/250	1600 300/500 500/300	1700 350/500 500/350	1700 350/500 500/350	1700 350/500 500/350
3.	Количество изданных информационных и методических материалов в сфере патриотического воспитания	ед.	9	1	2	2	2	2

### 6. Система программных мероприятий Подпрограммы

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, руб.					Источники финансирования	Сроки выполнения	Исполнители
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»	65 000,0	89 500,0	65 000,0	65 000,0	65 000,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
2.	Мероприятия по информационному и научно-методическому обеспечению программы и проектов, направленных на патриотическое воспитание	74 300,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Бюджет ЗАТО Звёздный	Ежеквартально	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

### 7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Средства на реализацию Подпрограммы определяются решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный.

Общий объём финансирования Подпрограммы 423 800,00 руб.:

2015 г. – 139 300,00 руб.;

2016 г. – 89 500,00 руб.;

2017 г. – 65 000,00 руб.;

2018 г. – 65 000,00 руб.;

2019 г. – 65 000,00 руб.

### 8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта об её реализации осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный ежеквартально представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы и о достижении целевых показателей.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный ежеквартально представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы и о достижении целевых показателей.

### ПОДПРОГРАММА

#### «Развитие информационного общества»

#### 1. Паспорт Подпрограммы

Наименование раздела	Содержание раздела
----------------------	--------------------

Наименование Подпрограммы	Развитие информационного общества (далее – Подпрограмма).
Основание для разработки, принятия и реализации Подпрограммы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212; постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановление Правительства Пермского края от 25.09.2013 № 1270-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества»; распоряжение губернатора Пермского края от 14.07.2015 № 169-р «О достижении отдельных показателей совершенствования системы государственного и муниципального управления в Пермском крае»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2010 № 700 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781»
Инициатор разработки Подпрограммы	Администрация ЗАТО Звёздный
Заказчик, исполнитель, исполнители мероприятий Подпрограммы	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Исполнитель – отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Исполнители мероприятий Программы: отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: с 01.08.2015 по 31.12.2019. Этапы реализации Подпрограммы: 1-й этап – 2015 год; 2-й этап – 2016 год;

	3-й этап – 2017 год; 4-й этап – 2018 год; 5-й этап – 2019 год
Цель Подпрограммы	Формирование и развитие информационного общества в ЗАТО Звёздный как неотъемлемой части информационного общества Пермского края
Задачи Подпрограммы	Формирование элементов электронного правительства в ЗАТО Звёздный; Создание условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Звёздный
Объёмы и источники финансирования Подпрограммы	Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете. Объём финансирования Подпрограммы составляет: 2015 – 0,00 руб.; 2016 – 30 000,00 руб.; 2017 – 0,00 руб.; 2018 – 0,00 руб.; 2019 – 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в ЗАТО Звёздный, - 60% (от общего числа обратившихся за получением услуг). Доля пользователей портала «Открытый регион. Пермский край» - 7% (от общего количества трудоспособных жителей ЗАТО Звёздный). Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрацию ЗАТО Звёздный для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, – не более 2 раз. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию ЗАТО Звёздный для получения муниципальной услуги – не более 15 минут. Уровень удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 85%. Доля граждан ЗАТО Звёздный, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90%
Организация контроля за выполнением мероприятий Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Ежеквартально Исполнитель представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы. Ежегодно администрация ЗАТО Звёздный представляет Думе ЗАТО Звёздный отчёт о реализации Подпрограммы

## 2. Общие положения

Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти. В феврале 2008 года Президентом РФ была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, целью которой являются повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Экономическое развитие России и Пермского края, в частности, и интеграция в единое информационное пространство обусловили резкое увеличение роли информационной сферы в жизни населения ЗАТО Звёздный.

Одним из ключевых факторов успешного экономического развития территории выступает качество муниципального управления, результатом которого является повышение качества жизни населения.

К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления. Создание современных, удобных для граждан инструментов предоставления государственных и муниципальных услуг – важнейшая задача при построении всей системы сервисного государства.

Работа по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг включает в себя комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и развитие существующего порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно:

- сокращение сроков предоставления услуг;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг, и количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счёт совершенствования форм межведомственного взаимодействия, внедрения и широкого применения системы межведомственного электронного взаимодействия;
- реализация принципа «одного окна», предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Реализация данной Подпрограммы направлена на повышение эффективности муниципального управления, взаимодействия местного сообщества и бизнеса с органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг.

### **3. Характеристика проблемы, обоснование её актуальности и необходимости решения программным методом**

Сегодня качество жизни современного человека становится во всё большей степени зависимым от уровня потребления им информационных продуктов и услуг, а также от их доступности и качества.

Новые информационные технологии быстро совершенствуются и, что очень важно, становятся доступными для всё более широких слоёв населения. Они позволяют людям экономить затраты времени на решение многих повседневных и производственных проблем, создают новые возможности для практической реализации человеком своих гражданских прав и свобод.

Мобильная телефония, персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, многоканальное цифровое телевидение, бортовые автомобильные навигационные спутниковые системы – всё это уже неотъемлемые атрибуты современного человека, без которых его повседневная жизнь и профессиональная деятельность становятся неполноценными.

Органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный определяют одним из основных направлений своей деятельности развитие информационного общества.

В ЗАТО Звёздный сегодня осуществляют деятельность 4 федеральных оператора сотовой связи, работает цифровое телевидение, по кабельному каналу ведёт вещание муниципальный телеканал «ЗАТО КТВ».

В сети Интернет широко представлены органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный и подведомственные организации: все муниципальные учреждения и МУП ЖКХ «Гарант» имеют свои сайты. В социальных сетях - «В контакте», «Одноклассники», «Мой мир» - создано несколько десятков групп, посвящённых ЗАТО Звёздный.

В настоящее время администрация ЗАТО Звёздный активно реализует Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- разработаны регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2011 № 32. Утверждён Перечень услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный (постановление администрации ЗАТО Звёздный от 22.06.2015 № 961);

- сведения о муниципальных услугах размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», которая является частью портала государственных и муниципальных услуг, и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

- утверждён Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией ЗАТО Звёздный муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (решение Думы ЗАТО Звёздный от 22.05.2012 № 38);

- утверждён Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.08.2013 № 768);

- реализован План мероприятий администрации ЗАТО Звёздный по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 05.04.2012 № 230 «О реализации в администрации ЗАТО Звёздный требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- совместно с министерством информационного развития и связи Пермского края реализуется проект по переводу муниципальных услуг в электронный вид. До конца 2015 года жители ЗАТО Звёздный смогут получить в электронном виде 18 муниципальных услуг; в настоящее время переведено 9 услуг.

Наиболее эффективным инструментом повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров, в основе деятельности которых лежат регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип «одного окна».

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра создаёт предпосылки для исключения возможности возникновения коррупционных факторов в процессе их предоставления. 13.07.2015 в ЗАТО Звёздный открыт филиал КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2 окна.

Предоставление услуг на базе Филиала КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» существенно упростит процесс получения государственных и муниципальных услуг и снизит нагрузку на заявителя по сбору, согласованию, заполнению и представлению документов, необходимых для их получения, сократит сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечит повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

Таким образом, качество жизни современного человека все больше определяется способностью общества предоставлять ему необходимые информационные продукты и услуги, т.е. информационным качеством самого общества.

### **4. Основные цели и задачи Подпрограммы, сроки и этапы реализации**

Цель Подпрограммы:

формирование и развитие информационного общества в ЗАТО Звёздный как неотъемлемой части информационного общества Пермского края.

Задачи Подпрограммы:

- формирование элементов электронного правительства в ЗАТО Звёздный;

- создание условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Звёздный.

Сроки реализации Подпрограммы: с 01.08.2015 по 31.12.2019.

Подпрограмма не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Подпрограммы.

### 5. Перечень целевых показателей Подпрограммы и сроки их достижения

№ пп	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя					
			в результате реализации Подпрограммы	в том числе по годам				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в ЗАТО Звёздный	%	60	40	50	60	60	60
2.	Среднее число обращений представителей бизнессообщества в администрацию ЗАТО Звёздный для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	количество раз	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
3.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию ЗАТО Звёздный для получения муниципальной услуги	минута	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
4.	Уровень удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	85	60	75	85	85	85
5.	Доля граждан ЗАТО Звёздный, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	%	90	50	70	90	90	90

### 6. Система программных мероприятий Подпрограммы

Исполнителями мероприятий Подпрограммы являются отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности.

Источник финансирования Подпрограммы: бюджет ЗАТО Звёздный.

№ пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования, руб.					Источники финансирования	Сроки выполнения	Исполнители
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год			
1.	Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	-	-	-	-	1 раз в квартал	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
2.	Создание и ведение блога главы администрации ЗАТО Звёздный в рамках портала «Открытый регион. Пермский край»	-	-	-	-	-	-	постоянно	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный
3.	Реализация Плана по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	-	30000,0	-	-	-	Бюджет ЗАТО Звёздный	2 полугодие 2016 года	Отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный

### 7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 30 000,00 руб.:

2015 – 0,00 руб.;

2016 – 30 000,00 руб.;

2017 – 0,00 руб.;

2018 – 0,00 руб.;

2019 – 0,00 руб.

### 8. Механизм реализации Подпрограммы и контроль её выполнения

Мероприятия Подпрограммы реализуются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и подготовку отчёта о реализации Подпрограммы осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

При этом отдел по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный не реже 1 раза в полугодие представляет главе администрации ЗАТО Звёздный отчёт об исполнении Подпрограммы.»

Постановление от 21.02.2017 № 216

**Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 21.02.2017 № 216

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок, Информация) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и на официальных сайтах муниципальных организаций ЗАТО Звёздный.

3. Информация размещается в сети Интернет не позднее первого квартала года, следующего за отчётным, в доступном режиме для всех пользователей сети Интернет.

4. В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, о среднемесячной заработной плате которого размещается Информация.

5. В составе размещаемой Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация представляется в общий отдел администрации ЗАТО Звёздный руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный ежегодно в срок до 25 марта по форме со-

гласно приложению к настоящему Порядку.

7. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный обеспечивается отделом по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный.

Приложение к  
Порядку размещения информации  
среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей  
и главных бухгалтеров муниципальных  
организации ЗАТО Звёздный  
в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет

**ИНФОРМАЦИЯ**

о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(наименование муниципальной организации)

за 20 \_\_ год

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.

Постановление от 21.02.2017 № 217

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Звёздный**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21.03.2014 № 179-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования», пунктом 7 части 1 статьи 38 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Звёздный (далее – Порядок).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по

финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный Солдатченко А.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 21.02.2017 № 217

## ПОРЯДОК

### предоставления и расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Звёздный

#### И. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления и расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях ЗАТО Звёздный (далее – Порядок) устанавливает порядок распределения, финансирования и расходования субвенций, предоставляемых из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный на лицевые счета муниципальных общеобразовательных организациям ЗАТО Звёздный (далее – общеобразовательные организации), имеющим лицензии на образовательную деятельность на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях (далее - субвенции).

#### II. Порядок распределения и финансирования субвенций

Администрация ЗАТО Звёздный (далее – администрация) распределяет объёмы субвенций между общеобразовательными организациями по принципу нормативного подушевого финансирования, исходя из размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и фактической численности обучающихся на начало учебного года, определяемой на основании локального акта общеобразовательной организации о зачислении (отчислении) обучающихся.

Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, администрация производит перераспределение доведённых бюджетных ассигнований между общеобразовательными организациями, исходя из фактической численности учащихся, получивших начальное общее, основное общее, среднее общее образование, количества дней посещения учащимися общеобразовательной организации (далее – дни посещения). Информация представляется общеобразовательными организациями в финансовый отдел администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. За четвёртый квартал информация представляется до 10 декабря текущего года.

Количество дней посещения в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с законодательством.

Днями посещения являются:

дни фактического пребывания учащегося в общеобразовательной организации согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утверждённой приказом руководителя общеобразовательной организации;

дни нахождения учащегося на олимпиадах, соревнованиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.п.;

дни каникул в соответствии с календарным учебным графиком, в том числе каникулярный период для выпускников 9 и 11 классов, завершающих обучение по основным общеобразовательным программам до 31 августа текущего года;

дни болезни учащегося (до 21 календарного дня) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности образовательной организации в целях охраны здоровья учащихся в соответствии с приказом руководителя муниципальной образовательной организации, а именно:

карантин;

санитарная обработка помещений (не более 3 дней);

текущий ремонт (не более 30 календарных дней в течение года);

дни закрытия муниципальной образовательной организации в связи с обстоятельствами, препятствующими предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и т.п.);

дни посещения муниципальной образовательной организации учащимися, обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения;

дни получения образовательной услуги учащимися, находящимися в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Днями посещения не являются:

дни пребывания учащегося в условиях стационара или семейных воспитательных групп в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних;

дни нахождения учащегося на длительном стационарном лечении в больницах и санаториях;

дни капитального ремонта.

#### III. Порядок расходования и учёта субвенций

3.1. Расходование субвенций осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Использование субвенции имеет целевое назначение.

3.2. Средства субвенций передаются администрацией в виде субсидий общеобразовательным организациям на обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.3. Субвенции расходуются по следующим направлениям расходов:

3.3.1. оплата труда по должностным окладам (с учётом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями), по ставкам заработной платы, по почасовой оплате, за работу в ночное время, праздничные и выходные дни, за сверхурочную работу; надбавки за выслугу лет, за работу и стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за сложность, напряжённость, специальный режим работы; оплата ежегодных отпусков, в том числе компенсация за неиспользованный отпуск, отпусков за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям, и другие аналогичные расходы; выплата за первые три дня временной нетрудоспособности, выплата работникам выходных пособий при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией, а также сокращением численности или штата организаций в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации; выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальной помощи;

3.3.2. ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

3.3.3. начисления на выплаты по оплате труда, в том числе расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; расходы, производимые работодателем за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации, по выплате пособий по временной нетрудоспособности, за исключением пособия за три дня временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, по оплате дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами;

3.3.4. расходы по оплате услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью;

3.3.5. оплата договоров на оказание транспортных услуг для обеспечения подвоза обучающихся при проведении единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах;

3.3.6. расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг (аутсорсинг);

3.3.7. расходы по оплате договоров по подписке на периодические и справочные издания с учётом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; расходы по оплате труда (с учётом начислений на выплаты по оплате труда) лиц как состоящих, так и не состоящих в штате данной образовательной организации и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера, том числе при проведении единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах, оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг при реализации образовательных программ (аутсорсинг); плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; приобретение (изготовление) бланочной продукции (за исключением бухгалтерских документов);

3.3.8. компенсация затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования; расходы на выплату работникам среднемесячного заработка на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждения, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения;

3.3.9. расходы на приобретение (изготовление) медалей «За особые успехи в учении»;

3.3.10. расходы в пределах субвенции на приобретение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, независимо от их стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев, используемых в образовательном и воспитательном процессах, к которым относятся: школьная мебель (парты, учебные столы, столы для проведения занятий и стулья), учебное оборудование для кабинетов и лабораторий, физкультурное оборудование, музыкальные инструменты, средства вычислительной и специальной техники, копировально-множительной техники, средства связи и телекоммуникаций, за исключением данных расходов для вновь вводимых в эксплуатацию зданий общеобразовательных организаций, библиотечный фонд (на бумажных и иных носителях), наглядные пособия и экспонаты;

3.3.11. расходы в пределах субвенции на приобретение материальных запасов: учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей, в том числе для проведения единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах, запасных и (или) составных частей для вычислительной техники (мониторы, системные блоки, клавиатуры, манипуляторы типа «мышь», соединительные кабели и т.п.); игры, игрушки; расходы на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств образовательной организации для подвоза обучающихся 11-х классов при проведении единого государственного экзамена и обучающихся 9-х классов при проведении государственной итоговой аттестации; приобретение горюче-смазочных материалов для учебных целей (учебные занятия по автodelу).

3.4. Учёт расходов на содержание общеобразовательных организаций ведётся раздельно по каждому источнику финансирования: субвенции из бюджета Пермского края и средства бюджета городского округа ЗАТО Звёздный.

#### IV. Порядок представления отчётности и контроль за целевым использованием субвенций

4.1. Финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчёт об использовании субвенций по состоянию на 1 января - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Общеобразовательные организации несут ответственность за целевое и эффективное расходование субвенций.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования субвенций осуществляется Министерством образования и науки Пермского края, иными органами финансового контроля в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Порядку

#### Информация

о фактической численности воспитанников, получивших начальное общее, основное общее и среднее общее образование, количества дней посещения учащимися общеобразовательной организации в \_\_\_ квартале 20 \_\_\_ г.

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Установленное количество рабочих дней в соответствии с законодательством в отчётный период	Количество учащихся, посетивших общеобразовательную организацию за отчётный период			Общее количество дней посещения учащимися общеобразовательной организации за отчётный период		
		1 ступень	2 ступень	3 ступень	1 ступень	2 ступень	3 ступень
Общее образование							

Наименование показателя	Установленное количество рабочих дней в соответствии с законодательством в отчётный период	Количество учащихся, посетивших общеобразовательную организацию за отчётный период			Общее количество дней посещения учащимися общеобразовательной организации за отчётный период		
		1 ступень	2 ступень	3 ступень	1 ступень	2 ступень	3 ступень
(очная форма обучения)							
Очно-заочная форма обучения							
Обучение на дому							
Классы коррекции							
Инклюзивное образование							
Ведение электронного дневника							
Сдача ГИА							
Сдача ЕГЭ							
Аттестаты							
Медали «За особые успехи в учении»							

Руководитель организации

Исполнитель

Постановление от 27.02.2017 № 234

**О проведении муниципальных соревнований «Зимняя Спартакиада» среди воспитанников подготовительных групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный**

На основании подпункта «а» пункта 21 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести 28.02.2017 на территории ЗАТО Звёздный муниципальные соревнования «Зимняя Спартакиада» среди воспитанников подготовительных групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

2. Утвердить прилагаемые:

Программу проведения муниципальных соревнований «Зимняя Спартакиада» среди воспитанников подготовительных групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный (далее – Программа, Спартакиада);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Спартакиады (далее – Смета);

Состав организационного комитета по организации и проведению Спартакиады;

Состав судейской комиссии Спартакиады.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 27.02.2017 выделить МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» денежные средства в сумме 5 000,00 рублей по мероприятию «Спортивные мероприятия» подпрограммы «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.01.2015 № 21, на организацию и проведение Спартакиады согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 28.02.2017 перечислить денежные средства в сумме 5 000,00 рублей на лицевой счёт МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» л/с 21566Ц21620) ИНН 5904082542, КПП 590401001.

5. Заведующему МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» Кошарной О.В.:

во взаимодействии с директором МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» Васильевым Б.А. организовать и провести Спартакиаду в соответствии с Программой;

принять меры по обеспечению безопасности участников Спартакиады;

организовать медицинское сопровождение Спартакиады; осуществлять непосредственное руководство подготовкой Спартакиады.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный Буслаеву С.Л.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.02.2017 № 234

**ПРОГРАММА**

**проведения муниципальных соревнований «Зимняя Спартакиада» среди воспитанников подготовительных групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный**

1. Время и место проведения:

Спартакиада проводится 28.02.2017.

Место проведения: спортивный комплекс на территории п. Звёздный, Пермский край.

Регистрация участников по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 15А, МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга».

Начало Спартакиады: 10.30.

2. Руководство и организация:

Общее руководство организацией и проведением Спартакиады осуществляет МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга, МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» во взаимодействии с администрацией ЗАТО Звёздный.

3. Участники и условия проведения Спартакиады:

3.1. В Спартакиаде принимают участие воспитанники подготовительных групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБДОУ) ЗАТО Звёздный. Количество команд от МБДОУ ЗАТО Звёздный – по количеству подготовительных групп. В команде количество человек не ограничено, но из числа команды необходимо распределить участников по 5 видам соревнований. Все участники должны иметь допуск от врача к спортивным соревнованиям. Каждая команда участников Спартакиады проходит 5 видов соревнований согласно выданному маршрутному листу.

3.2. Организационно-техническое и информационное сопровождение Спартакиады осуществляет организационный комитет.

Для определения победителей в Спартакиаде в каждом виде соревнований создаётся судейская комиссия.

Состав организационного комитета и судейской комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

3.3. Предварительная работа по подготовке команды к участию в Спартакиаде.

- подготовить название команды;
- приветствие (не более 4 строк);
- общая эмблема команды.

4. Структура Спартакиады:

- Открытие Спартакиады;
- Приветствие команд;
- Парад участников;
- Выдача маршрутных листов;
- Соревнования;
- Заключительная эстафета;
- Подведение итогов, награждение.

5. Спартакиада проводится по следующим видам соревнований:

- 5.1. - Хоккей «Золотая шайба»;
- Фигурное катание «Звёздный лёд»;
- Биатлон «Трасса биатлонистов»;
- Бобслей «Быстрые санки»;
- «Лыжные гонки».

5.2. Хоккей «Золотая шайба»:

Количество участников: 8 человек.

Описание этапа: Каждый участник команды поочерёдно выполняет ведение шайбы между ориентирами и удар клюшкой по шайбе, стараясь попасть в ворота, расстояние от линии до ворот - 3 метра, каждый участник - по 2 удара.

Критерий оценки: попадание в ворота (результат определяется по наибольшей сумме очков).

Ответственный: Дернова Галина Дмитриевна.

5.3. Фигурное катание «Звёздный лёд»:

Количество участников: 4 пары (4 мальчика, 4 девочки).

Описание этапа: Игроки разбиваются на пары, каждая пара берётся за руки: в правую руку – правую руку партнёра, в левую – левую, руки при этом перекрещены. Фигуристы встают на линию старта и бегут, изображая скольжение, проходя условные обозначения, держась за руки, до ориентира и обратно, затем этап проходит следующая пара.

Критерий оценки: совместное выполнение задания, слаженность, скорость выполнения, красота исполнения.

Ответственный: Брайченко Татьяна Александровна.

5.4. Биатлон «Трасса биатлонистов»:

Количество участников: 8 человек.

Описание этапа: Дистанция 30 метров разделена на два отрезка по 15 метров, в центре находится место для бросков мешочков в мишень (корзина).

Каждый участник берёт в руки палки, изображая движения лыжника, добегают до места броска, отмеченного ориентиром, кладёт палки, выполняет 5 бросков ведущей рукой в цель способом «из-за спины через плечо», стараясь попасть в мишень (корзину). Затем берёт палки, проходит трассу до конца (передаёт палки следующему участнику). Старт на трассе по 2 участника.

Критерий оценки: количество попаданий в мишень, скорость.

(Результат определяется по общему количеству времени прохождения дистанции всеми участниками команды).

Ответственный: Рудометова Марина Николаевна.

5.5. Бобслей «Быстрые санки»:

Количество участников: 8 человек.

Описание этапа: Участвуют два ребёнка. Один сидит на санках, держа на коленях корзину, по ходу движения собирает мешочки в корзину. Второй ребёнок везёт санки (впереди за верёвочку или толкает сзади).

Критерий оценки: количество собранных мешочков.

Ответственный: Грибова Ольга Николаевна.

5.6. «Лыжные гонки».

Количество участников: 8 человек.

Описание этапа: Каждый участник пробегает дистанцию 30 метров на лыжах на время (без палок). Стартуют по 2 участника одновременно.

Критерий оценки: Оценивается общее время прохождения дистанции всеми участниками команды и лучший индивидуальный результат.

Ответственный: Николаева Тамара Чеславна.

6. Приём заявок:

Заявки на участие в Спартакиаде принимаются на электронную почту МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»: [raduga-zgt@mail.ru](mailto:raduga-zgt@mail.ru).

Телефон для справок: 8-908-24-18-239, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» Кочева Юлия Михайловна.

Заявки принимаются по форме согласно Приложению к Программе.

7. Награждение победителей Спартакиады:

Все участники Спартакиады награждаются вымпелами. Каждая команда участников награждается дипломом.

Приложение к Программе

**Заявка на участие в «Зимней Спартакиаде»**

1. Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

2. Адрес, телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

3. Название команды \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. педагогов \_\_\_\_\_

Общий список участников:

№ пп	Фамилия, имя участника	Год рождения	Допуск врача
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Список участников МБДОУ \_\_\_\_\_ на хоккей:

№ пп	Фамилия, имя участника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

№ пп	Фамилия, имя участника
7.	
8.	

Список участников МБДОУ \_\_\_\_\_ на фигурное катание:

№ пп	Фамилия, имя участника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Список участников МБДОУ \_\_\_\_\_ на биатлон:

№ пп	Фамилия, имя участника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Список участников МБДОУ \_\_\_\_\_ на бобслей:

№ пп	Фамилия, имя участника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Список участников МБДОУ \_\_\_\_\_ на лыжные гонки:

№ пп	Фамилия, имя участника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации ЗАТО Звёздный  
от 27.02.2017 № 234

**СМЕТА  
расходов денежных средств на организацию  
и проведение Спартакиады**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
-------	-----------------------	--------------	--------

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение Спартакиады	5 000,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Спортивные мероприятия»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5 000,00</b>	

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации ЗАТО Звёздный  
от 27.02.2017 № 234

**Состав организационного комитета  
по организации и проведению Спартакиады**

Председатель:	Кошарная О.В., заведующий МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга».
Заместитель председателя:	Кочева Ю.М., заместитель заведующего МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» (по согласованию).
Члены организационного комитета:	Тетерина Т.В., заместитель руководителя отдела по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный; Васильев Б.А., директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»; Николаева Т.Ч., воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» (по согласованию); Васенина Е.А., воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» (по согласованию); Рудометова М.Н., воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» (по согласованию); Брайченко Т.А., музыкальный руководитель МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации ЗАТО Звёздный  
от 27.02.2017 № 234

**Состав судейской комиссии Спартакиады**

Главный судья:	Першина Т.Е., методист МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (по согласованию).
Судьи:	Грибова О.Н., воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» (по согласованию); Дернова Г.Д., педагог-психолог МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» (по согласованию); Посохина М.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию); Рубан И.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию); Пономарева О.В., воспитатель МБДОУ детский сад «Звёздочка» (по согласованию); Губина О.В., воспитатель МБДОУ детский сад «Звёздочка» (по согласованию); Баянова Е.А., специалист по кадрам, секретарь МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» (по согласованию).

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 27.02.2017 № 13 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А. Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permkrai.ru](http://www.zvezdny.permkrai.ru), e-mail: [star@permkrai.ru](mailto:star@permkrai.ru) Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 27.02.2017. Номер подписан в печать в 17.00 27.02.2017.