



## В НОМЕРЕ:

<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 10.04.2017 № 422 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 10.04.2017 № 423 «О признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 15.04.2015 № 550, от 14.12.2015 № 1801»	2
Постановление от 10.04.2017 № 424 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации ЗАТО Звёздный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации ЗАТО Звёздный обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.12.2012 № 1117»	2
Постановление от 10.04.2017 № 425 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 11.04.2017 № 426 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	11
Постановление от 11.04.2017 № 427 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	11
Постановление от 11.04.2017 № 428 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	11
Постановление от 11.04.2017 № 429 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	11
Постановление от 11.04.2017 № 430 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	12
Постановление от 11.04.2017 № 431 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	12
Постановление от 11.04.2017 № 432 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	12
Постановление от 11.04.2017 № 433 «Об утверждении Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	12
Постановление от 11.04.2017 № 434 «О предоставлении в аренду земельного участка Дружининой И.Г.»	13
Постановление от 12.04.2017 № 437 «Об организации временной трудовой занятости несовершеннолетних на территории ЗАТО Звёздный»	13
Постановление от 12.04.2017 № 444 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	15
Распоряжение от 12.04.2017 № 37 «Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный»	15

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

#### Постановление от 10.04.2017 № 422

#### **О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 65 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:992, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.».

2. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 66 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:992, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.».

3. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 67 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:990, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.».

4. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 68 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:992, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.».

5. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 69 «Об утверждении Схемы расположения земель-

ного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:990, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.»

6. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 70 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:990, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.»

7. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 71 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:990, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.»

8. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 72 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:992, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.»

9. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 73 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:992, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.»

10. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2017 № 74 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами «, образованного из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:992, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный.»

11. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 10.04.2017 № 423

**О признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 15.04.2015 № 550, от 14.12.2015 № 1801**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.04.2015 № 550 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2014 № 1117», от 14.12.2015 № 1801 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.10.2014 № 1117».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 10.04.2017 № 424

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы администрации ЗАТО Звёздный, при на-**

**значении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации ЗАТО Звёздный обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.12.2012 № 1117**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского ЗАТО Звёздный Пермского края, пунктом 2 решения Думы ЗАТО Звёздный от 30.03.2017 № 263 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Думы ЗАТО Звёздный» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Перечень должностей муниципальной службы администрации ЗАТО Звёздный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации ЗАТО Звёздный обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.12.2012 № 1117 (далее – Перечень), внести следующие изменения:

пункт 3 Перечня дополнить абзацем следующего содержания: «помощник главы администрации ЗАТО Звёздный.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 10.04.2017 № 425

**Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2016 № 368 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2014 № 1200, от 23.03.2015 № 453, от 09.12.2015 № 1781», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждёнными решением Думы ЗАТО Звёздный от 30.03.2017 № 260, протоколом заседания Общественной комиссии по организации общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» от 07.04.2017 и в целях формирования комфортной городской среды ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 ЗАТО Звёздный  
 от 10.04.2017 № 425

**Муниципальная программа**  
 «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2017 год

**ПАСПОРТ**  
 муниципальной программы  
 «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»

Наименование Программы	Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный (далее – Программа)
Заказчик, ответственный исполнитель	Заказчик – администрация ЗАТО Звёздный; Ответственный исполнитель – отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
Участники Программы	Граждане, их объединения; заинтересованные лица; муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный; организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный
Подпрограммы Программы, в том числе федеральные целевые программы	Отсутствуют
Цели Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа ЗАТО Звёздный. Реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей. Совершенствование уровня и организация благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) для повышения комфортности проживания граждан в условиях сложившейся застройки. Развитие территорий общего пользования, мест массового отдыха людей муниципального образования
Задачи Программы	Повышение уровня вовлечённости заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа ЗАТО Звёздный - обеспечение формирования единого облика муниципального образования; - проведение ремонта и обеспечение комплексного благоустройства дворовых территорий МКД; - организация новых и восстановление существующих мест отдыха на внутридворовых территориях МКД; - устройство малых архитектурных форм на дворовых территориях МКД; - озеленение дворовых территорий МКД; - привлечение населения к участию в благоустройстве дворовых территорий МКД; - проведение ремонта и комплексного обустройства мест массового отдыха
Целевые индикаторы и показатели Программы	- Доля дворовых территорий МКД, в отношении которых проведены работы по комплексному благоустройству, от общего количества дворовых территорий МКД; - количество дворовых территорий МКД, приведённых в нормативное состояние; - доля дворовых территорий, на которых проведён ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство тротуаров и парковочных мест; - доля дворовых территорий, на которых созданы комфортные условия для отдыха и досуга жителей, от общего количества дворовых территорий МКД, участвующих в Программе; - количество дворовых территорий МКД, на которых выполнены работы по озеленению; - доля территорий общего пользования, мест массового отдыха людей муниципального образования, от общего количества территорий общего пользования муниципального образования; - повышение уровня информирования о мероприятиях по формированию современной городской среды муниципального образования; - доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы
Срок реализации Программы	2017 год. Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы
Объёмы бюджетных ассигнований Программы	Общий объём финансирования Программы составляет 4 033,90 тыс. руб., в том числе: <b>2 454,50 тыс. руб. – средства федерального бюджета;</b> <b>1 373,30 тыс. руб. – средства краевого бюджета;</b> <b>206,10 тыс. руб. – средства бюджета ЗАТО Звёздный</b>
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Благоустройство прилегающих к жилым домам территорий, в том числе дворов. 2. Осуществление общественного контроля реализации муниципальной программы. 3. Вовлечение граждан в реализацию проектов благоустройства. 4. Привлечение граждан к софинансированию проектов благоустройства. 5. Создание пешеходной инфраструктуры. 6. Отбор и реализация проектов, инициированных гражданами, и иные мероприятия. 7. Организация проведения оценки благоустройства территории

## 1. Общая характеристика текущего состояния сферы благоустройства в ЗАТО Звёздный

Одним из приоритетных направлений развития муниципального образования ЗАТО Звёздный является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей муниципального образования.

Статус современного муниципального образования во многом определяет уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

Благоустройство территории городского округа ЗАТО Звёздный представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения ЗАТО Звёздный.

Проведение работ по благоустройству осуществляется широким кругом лиц при участии и взаимодействии органов местного самоуправления с привлечением населения, финансирования с привлечением источников всех уровней, что обуславливает необходимость разработки и применения данной Программы. Необходимость благоустройства территории городского округа ЗАТО Звёздный продиктована на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

В целях повышения комфортности проживания населения в муниципальном образовании, с 2012 года в рамках реализации проекта «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории п. Звёздный Пермского края» приведены в нормативное состояние 15 дворовых территорий МКД. В 2013 году реализация проекта была продолжена, и выполнены работы по ремонту асфальтобетонного покрытия проездов, тротуаров, подходов к подъездам, ремонту и замене бордюров, восстановлению водоотводных канав 11 дворовых территорий МКД. В 2014 году на территории п. Звёздный реализованы мероприятия на территории 6 МКД.

Территории МКД ежегодно обследуются в целях поддержания в нормативном состоянии и соответствия требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации. Результаты обследований дворовых территорий показали, что пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В некоторых дворах отсутствует необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зелёной зоне.

В 2014 году на территории ЗАТО Звёздный появилась Аллея Славы. Это арт-объект с элементами благоустройства и зонами отдыха. В рамках реализации I этапа выложено новое асфальтовое покрытие с установкой бордюров, заменены столбы для наружного освещения, кабели линий наружного освещения ушли в землю, в местах отдыха установлено дополнительное освещение, дополнительные скамейки и урны, для зон отдыха были изготовлены скульптурные композиции «Беззаботное детство», «Приручи ядро», «Ракета». В рамках реализации II этапа заменили 184 кв.м асфальтового покрытия, установили бордюры, заменили опоры наружного освещения, появилась новая зона отдыха для отдыхающих с дополнительным современным наружным освещением, скамейками и урнами.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях МКД условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоу-

стройстве внутриворонных территорий, повысить уровень и качество жизни горожан.

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При реализации Программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- финансовые риски: финансирование Программы не в полном объёме в связи с неисполнением доходной части бюджета ЗАТО Звёздный.

В таком случае Программа подлежит корректировке.

Одним из приоритетов реализации Программы является обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и мест массового пребывания населения, создание комфортной территории для жизнедеятельности населения.

## 2. Цели и задачи Программы, включая описание приоритетов муниципальной политики в сфере благоустройства

Приоритетами муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования являются:

- повышение комфортности условий проживания граждан;
- благоустройство территорий.

При разработке мероприятий Программы сформированы и определены основные цели и задачи.

Целью реализации Программы является формирование среды, благоприятной для проживания населения, а также мест массового пребывания населения. Для достижения этой цели предлагается выполнить задачи по ремонту и благоустройству дворовых территорий МКД, а также мест массового пребывания населения, входящих в перечень минимальных и дополнительных видов работ в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета:

благоустройство дворовых территорий МКД понимается как совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, включающей:

- архитектурно-планировочную организацию территории (ремонт пешеходных дорожек, благоустройство и техническое оснащение площадок - детских);
- реконструкцию озеленения (посадку деревьев и кустарников с организацией ландшафтных групп, устройств и ремонт газонов и цветников);
- освещение территорий при наличии технической возможности;
- размещение малых архитектурных форм и объектов городского дизайна (скамеек, оборудования спортивно-игровых площадок, ограждений и прочего).

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости - рабочий проект. Все мероприятия планируются с учётом создания условий для жизнедеятельности инвалидов.

Основными задачами Программы являются:

- выполнение ремонта и благоустройства дворовых территорий;
- выполнение ремонта мест массового пребывания населения;
- приоритетное направление социально-экономического

развития муниципального образования городского округа ЗАТО Звёздный.

Для оценки достижения цели и выполнения задач Программы предлагаются следующие индикаторы:

- доля дворовых территорий МКД, в отношении которых проведены работы по комплексному благоустройству, от общего количества дворовых территорий МКД;
- количество дворовых территорий МКД, приведённых в нормативное состояние;
- доля дворовых территорий, на которых проведён ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство тротуаров и парковочных мест;
- доля дворовых территорий, на которых созданы комфортные условия для отдыха и досуга жителей, от общего количества дворовых территорий МКД, участвующих в Программе;
- количество дворовых территорий МКД, на которых выполнены работы по озеленению;
- доля территорий общего пользования, мест массового отдыха людей муниципального образования от общего количества территорий общего пользования муниципального образования;
- повышение уровня информирования о мероприятиях по формированию современной городской среды муниципальному образованию;
- доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы представлены в Приложении № 1 к Программе.

### 3. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

В результате реализации программных мероприятий к каждой дворовой территории, включённой в Программу, планируется применить индивидуальную технологию производства восстановительных и ремонтных работ. Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и проездов между дворовыми территориями МКД в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, безопасность движения жителей города, беспрепятственный проезд спецтехники, скорой помощи и т.д.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, планируется:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- повышение уровня благоустройства мест общего пользования;
- обеспечение комфортности проживания жителей города;
- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на придомовых территориях и проездах к дворовым территориям МКД.

### 4. Объём средств, необходимых на реализацию Программы

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы ЗАТО Звёздный о местном бюджете.

Общий объём финансирования Программы составляет 4 033,90 тыс. руб., в том числе:

**2 454,50 тыс. руб. – средства федерального бюджета;**

**1 373,30 тыс. руб. – средства краевого бюджета;**

**206,10 тыс. руб. – средства бюджета ЗАТО Звёздный.**

Информация об объёмах финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, с разбивкой по источникам финансовых ресурсов содержится в Приложении № 5 к настоящей Программе.

### 5. Перечень мероприятий Программы

Основу Программы составляет ремонт и благоустройство дворовых территорий МКД и территорий общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учётом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень мероприятий Программы представлен в Приложении № 3 к настоящей Программе.

### 6. Срок реализации настоящей Программы

Реализация Программы предусмотрена на 2017 год без выделения этапов.

Программа не имеет строгого разделения на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока действия Программы. Учитывается возможность её продолжения (продления) в дальнейшие годы.

### 7. Объём видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД

Для поддержания дворовых территорий и территорий общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая Программа, в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД и территорий общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, исходя из:

1. минимального перечня работ:
  - ремонт дворовых проездов;
  - обеспечение освещением дворовых территорий;
  - установка скамеек;
  - установка урн для мусора;
2. дополнительного перечня работ:
  - оборудование детских площадок;
  - оборудование спортивных площадок;
  - устройство автомобильных парковок;
  - оборудование контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов;
  - кронирование деревьев;
  - озеленение территории.

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается эскизный проект мероприятий, а при необходимости - рабочий проект. Все мероприятия планируются с учётом создания условий для жизнедеятельности инвалидов.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ, приведена в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

№ пп	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ	Ед. изм.	Нормативы Финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учётом НДС (руб.)
1.	Ремонт дворовых проездов	1 м <sup>2</sup>	1 090,01
2.	Обеспечение освещения с установкой опоры и светильника	1 шт.	33 149,92
3.	Обеспечение освещения с установкой светильника	1 шт.	17 505,52
4.	Установка скамьи	1 шт.	9 512,58
5.	Установка урны	1 шт.	3 462,23



Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав дополнительного перечня работ, приведена в соответствии с Таблицей № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат	Единица измерения	Ориентировочная стоимость финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учётом НДС (руб.)
1.	Устройство газона	м <sup>2</sup>	1 080,82
2.	Устройство живой изгороди	м	850,64
3.	Устройство парковки	м <sup>2</sup>	2 033,74
4.	Устройство спортивной площадки	шт.	149 443,24
5.	Устройство цветника	м <sup>2</sup>	2 244,19
6.	Устройство детской площадки	шт.	199 638,36

Адресный перечень дворовых территорий МКД сформирован по результатам общественных обсуждений Программы согласно Приложению № 3 к настоящей Программе.

**8. Условия о форме участия (финансовом и (или) трудовом) собственников помещений в МКД, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации Программы и порядок аккумулирования и расходования средств, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ**

Настоящий Порядок устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия собственников помещений в МКД, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в выполнении минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО Звёздный, регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение указанных работ, механизм контроля за их расходованием.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социальную полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Под формой финансового участия понимается:

- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в МКД, в объёме не менее установленного государственной программой «Обеспечение качественным жильём и услугами ЖКХ населения Пермского края», утверждённой Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013

№ 1331-п, с учётом изменений, внесённых Постановлением Правительства Пермского края от 15.03.2017 № 96-п (далее – государственная программа).

Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в МКД, в объёме не менее установленного государственной программой.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

В случае если государственной программой будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счёт администрации ЗАТО Звёздный, открытый в органе Федерального казначейства по Пермскому краю.

Администрация ЗАТО Звёздный заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

Администрация ЗАТО Звёздный обеспечивает учёт поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе МКД, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация ЗАТО Звёздный обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления <http://zvezdny.permarea.ru/> данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе МКД, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация ЗАТО Звёздный ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе МКД, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной Общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный на:

- финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включённого в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;
- финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включённого в дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашений на выполнение работ в разрезе МКД, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчётный счёт подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приёмки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых террито-

рий МКД, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный в соответствии с бюджетным законодательством.

Администрация ЗАТО Звёздный обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории МКД по вине подрядной организации;
- непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### 9. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный.

Разработчиком Программы является администрация ЗАТО Звёздный, исполнителем Программы является отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный.

Исполнитель осуществляет:

- приём заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД;

- представляет заявки проектному офису (рабочей группе) по разработке приоритетного проекта (программы) «Формирование комфортной городской среды»;

- проводит отбор представленных заявок с целью формирования адресного перечня дворовых территорий МКД.

Перечень дворовых территорий МКД включается в Программу после проведения отбора МКД в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2017 год, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.03.2017 № 368 «Об организации общественных обсуждений по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

Исполнитель мероприятий Программы несёт ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель организует выполнение программных мероприятий путём заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляет контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». План реализации Программы представлен в Приложении № 4 к Программе.

### 10. Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу

Включение дворовой территории МКД в Программу осуществляется по результатам оценки заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий в Программу, исходя

из даты представления таких предложений, при условии соответствия требованиям, предусмотренным согласно Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, утверждённому постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.03.2017 № 368 «Об организации общественных обсуждений по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

### 11. Порядок включения предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Программу

Включение наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Программу осуществляется по результатам оценки заявок граждан, организаций на включение наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Программу, исходя из даты представления таких предложений, при условии соответствия требованиям, предусмотренным согласно Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, утверждённому постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.03.2017 № 368 «Об организации общественных обсуждений по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

### 12. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории и дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовой территории МКД, расположенного на территории городского округа ЗАТО Звёздный, а также дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный (далее - Порядок), включённой в Программу с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, осуществляется в соответствии с Порядком, разработанным органом местного самоуправления.

### 13. Ожидаемый социально-экономический эффект и критерии оценки выполнения Программы

Ожидаемый социально-экономический эффект:

прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства муниципального образования, улучшение санитарного содержания территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населённых пунктов, и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения организаций, заинтересованных лиц к работам по благоустройству;

- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения, и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности муниципального образования;
- комплексное благоустройство дворовых территорий в 4 МКД;
- повышение уровня комфортности проживания более 1 тыс. жителей за счёт функционального зонирования дворовых

- территорий, комплексного благоустройства дворовых территорий;
  - привлечение жителей к благоустройству своих дворовых территорий, устройству цветников и клумб - 4 двора.
- В результате реализации Программы ожидается:
- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей города;
  - совершенствование эстетического состояния территории муниципального образования.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Формирование комфортной  
городской среды ЗАТО Звёздный»  
на 2017 год

**СВЕДЕНИЯ**

о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2017 год

№ пп	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей
			2017 год
1.	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий	ед., кв.м.	4
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества и площади дворовых территорий	проценты	7%
3.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения ЗАТО Звёздный)	проценты	10%
4.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1
5.	Площадь благоустроенных общественных территорий	га	0,75
6.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	проценты, кв.м.	15%
7.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования	кв.м.	0,5
8.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включённых в программу	проценты, рубли	0
9.	Объём трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./часы	0
10.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включённых в программу	проценты, рубли	0
11.	Объём трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./часы	0

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование  
комфортной  
городской среды ЗАТО Звёздный»  
на 2017 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

основных мероприятий муниципальной программы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации			
Задача 1. Проведение ремонта и обеспечение комплексного благоустройства дворовых территорий МКД и общественных территорий						
<b>Основное мероприятие 1.</b> Благоустройство дворовых территорий МКД и общественной территории в п. Звёзд-	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный					Доля площади благоустроенных дворовых территорий и проездов к дворовым территориям по отношению к



ный Пермского края, в том числе:						общей протяжённости дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, нуждающихся в благоустройстве
Дворовая территория по адресу: п. Звёздный, ул. Бабичева, 2а		2017	2017	Повышение комфорта проживания жителей	Ремонт дворового проезда; обеспечение освещением; установка скамеек; установка урн	
Дворовая территория по адресу: п. Звёздный, ул. Лесная, 3		2017	2017		Ремонт дворового проезда; обеспечение освещением; установка скамеек; установка урн	
Дворовая территория по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 14		2017	2017		Ремонт дворовой территории; обеспечение освещением; установка скамеек; установка урн	
Дворовая территория по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, 16		2017	2017		Ремонт дворовой территории; обеспечение освещением; установка скамеек; установка урн	
Благоустройство Аллеи Славы в п. Звёздный Пермского края		2017	2017	Повышение эстетического облика Аллеи Славы. Увеличение посещаемости Аллеи Славы	Устройство зоны отдыха: асфальтирование покрытия; укладка тротуарной плитки; обеспечение освещением; установка скамеек и урн	Доля площади благоустроенных территорий общего пользования по отношению к общей протяжённости территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве
Задача 2. Привлечение населения к участию в благоустройстве дворовых территорий МКД						
2.1. Мероприятия: информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный	2017	2017	100% уровень информирования о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД, доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы, составит 100%	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	
Задача 3. Привлечение населения к участию в благоустройстве территории общего пользования						
3.1. Мероприятия: информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству территории общего пользования	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный	2017	2017	100% уровень информирования о мероприятиях по благоустройству территории общего пользования	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	
3.2. Мероприятия: повышение уровня вовлечённости заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный	2017	2017	Доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы, составит 100%	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Формирование комфортной  
городской среды ЗАТО Звёздный»  
на 2017 год

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2017 год							
Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, муниципальный заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объёмы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»	всего, в том числе:						
	Ответственный исполнитель - администрация ЗАТО Звёздный	Федеральный бюджет	977	0503	2000055550	244	2454,50
		Краевой бюджет	977	0503	20000R555 0	244	1373,30
		Местный бюджет	977	0503	20000L555 0	244	206,10

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Формирование комфортной  
городской среды ЗАТО Звёздный»  
на 2017 год

План реализации муниципальной программы

Наименование контрольного события программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			2017 год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Контрольное событие № 1	Опубликование для общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»	Администрация ЗАТО Звёздный	01.03.2017			
Контрольное событие № 2	Утверждение муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» с учётом обсуждения с заинтересованными лицами	Администрация ЗАТО Звёздный		10.04.2017		
Контрольное событие № 3	Утверждение дизайн-проекта благоустройства с учётом обсуждения с заинтересованными лицами	Администрация ЗАТО Звёздный		01.05.2017		
Контрольное событие № 4	Проведение конкурентных процедур, заключение муниципального контракта	Администрация ЗАТО Звёздный		15.06.2017		
Контрольное событие № 5	Завершение работ по благоустройству	Администрация ЗАТО Звёздный			01.09.2017	

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Формирование комфортной  
городской среды ЗАТО Звёздный»  
на 2017 год

Финансовое обеспечение муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»

Источники и направления финансирования	Финансовые затраты, тыс. руб.
1	2
Всего	4 033,900
в том числе:	
федеральный бюджет	<b>2 454,500</b>
краевой бюджет	<b>1 373,300</b>
бюджет ЗАТО Звёздный	<b>206,100</b>

Постановление от 11.04.2017 № 426**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 636 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 333, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 427**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 375 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 1062, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 428**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001, образуемого путём раздела земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:6944, площадью 527 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 58а, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 429**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 981 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 481, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 430**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 569 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 741, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 431**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 335 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 1023, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 432**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 58 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 653а, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 433**Об утверждении Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 05.04.2017 № СЭД-197-07-10-89 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения следующих земельных участков путём раздела земельного участка с кадастровым номером 59:41:0010001:7987, расположенных по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный:

земельного участка площадью 836 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: обслуживание автотранспорта, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, зона объектов промышленного назначения (К-2);

земельного участка площадью 2196 кв.м, категорией земель: земли населённых пунктов, разрешённым использованием: склады, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, зона объектов промышленного назначения (К-2).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемых земельных участков и государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемые земельные участки.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 11.04.2017 № 434

**О предоставлении в аренду земельного участка Дружининой И.Г.**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Дружининой И.Г. от 27.02.2017 № СЭД-197-07-10-51 и в связи с отсутствием заявлений иных лиц на предоставление в аренду земельного участка, извещение о возможности предоставления которого опубликовано в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 06.03.2017 № 17, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Дружининой Ирине Геннадьевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8795, площадью 458 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 346 (Приложение), на срок с 05.04.2017 по 04.04.2066.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: дачные дома сезонного пребывания с садовыми или дачными земельными участками.

Обременения:

зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино;

запретная зона военного объекта - Пермское лесничество Министерства обороны Российской Федерации.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 05.05.2017 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Дружининой И.Г.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.04.2017.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 12.04.2017 № 437

**Об организации временной трудовой занятости несовершеннолетних на территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2013 № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Положением об орга-

низации деятельности молодёжного трудового отряда на территории ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.04.2011 № 168, а также в целях организации временной трудовой занятости несовершеннолетних администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Организовать на территории ЗАТО Звёздный на базе МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» молодёжный трудовой отряд в период:

с 05.06.2017 по 23.06.2017 в количестве 20 человек;

с 26.06.2017 по 14.07.2017 в количестве 20 человек;

с 07.08.2017 по 25.08.2017 в количестве 20 человек.

2. Утвердить прилагаемую Смету расходов денежных средств на организацию деятельности молодёжного трудового отряда (далее – Смета).

3. Консультанту отдела образования и воспитания, заместителю председателя КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный Кошкиной И.С. организовать:

работу по укомплектованию несовершеннолетними молодёжного трудового отряда;

координацию деятельности молодёжного трудового отряда;

временную трудовую занятость несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и группе риска, в молодёжном трудовом отряде.

4. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 15.05.2017 выделить МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» денежные средства в сумме 360 000,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время» (за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный) подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время» муниципальной программы «Семья и дети ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО звёздный от 31.12.2014 № 1677, на организацию деятельности молодёжного трудового отряда в соответствии со Сметой.

5. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 19.05.2017 перечислить денежные средства в сумме 360 000,00 рублей на лицевой счёт МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» л/с 21566Ц21660) ИНН 59041082704, КПП 590401001.

6. Директору МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» Моховой Г.В. организовать деятельность молодёжного трудового отряда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и Положением об организации деятельности молодёжного трудового отряда на территории ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.04.2011 № 168.

7. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружининой М.А. организовать взаимодействие с заведующим поликлиникой ГБУЗ ПК «ПЦРБ» ЗАТО Звёздный Мальцевой С.А. в целях проведения бесплатного медицинского осмотра несовершеннолетних, трудоустроенных в молодёжный трудовой отряд (справка формы № 086/У).

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 ЗАТО Звёздный  
 от 12.04.2017 № 437

**СМЕТА**  
**расходов денежных средств на организацию деятельности молодёжного трудового отряда**

№ п/п	Наименование расходов	Расчёт	Сумма (руб.)	Раздел	
1.	1. Хозяйственные товары (краска, уайт-спирит, известковая паста и др.). 2. Хозяйственный инвентарь (грабли, лопаты, мётлы и др.). 3. Расходный материал (перчатки, кисточки, мусорные мешки и др.). 4. Спецодежда	30 439,20	<b>30 439,20</b>	Муниципальная программа «Семья и дети ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время», мероприятие «Мероприятия по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время» (за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный)	
2.	Трудовые книжки	250,00*60=15 000,00	<b>15 000,00</b>		
Период трудоустройства с 05.06.2017 по 23.06.2017					
1.	Заработная плата несовершеннолетних (Приложение)	3 417,12 руб. * 20 чел. = 68 342,40	<b>68 342,40</b>		
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск (3 дня)	569,52 руб. * 20 чел. = 11 390,40	<b>11 390,40</b>		
3.	Начисления на заработную плату - 30,20%	1 203,96 руб. * 20 чел. = 24 079,20	<b>24 079,20</b>		
Период трудоустройства с 26.06.2017 по 14.07.2017					
1.	Заработная плата несовершеннолетних (Приложение)	3 661,20 руб. * 20 чел. = 73 224,00	<b>73 224,00</b>		
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск (3 дня)	569,52 руб. * 20 чел. = 11 390,40	<b>11 390,40</b>		
3.	Начисления на заработную плату - 30,20%	1 277,67 руб. * 20 чел. = 25 553,40	<b>25 553,40</b>		
Период трудоустройства с 07.08.2017 по 25.08.2017					
1.	Заработная плата несовершеннолетних (Приложение)	3 342,60 руб. * 20 чел. = 66 852,00	<b>66 852,00</b>		
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск (3 дня)	519,96 руб. * 20 чел. = 10 399,20	<b>10 399,20</b>		
3.	Начисления на заработную плату - 30,20%	1 166,49 руб. * 20 чел. = 23 329,80	<b>23 329,80</b>		
	<b>ИТОГО</b>		<b>360 000,00</b>		

Приложение к  
 Смете расходов  
 по организации деятельности  
 молодёжного трудового отряда

**ЗП = ЗПчас \* Ч \* Кфакт**

**ЗП час** - заработная плата 1 несовершеннолетнего за 1 час (руб.).

**ЗП час = Прожиточный минимум для трудоспособного населения: Кср/ч**

Прожиточный минимум для трудоспособного населения 10251,00

**Ч** - количество рабочих часов за 1 день (час.);

**Кфакт** - количество фактически отработанных рабочих дней (дн.).

**Расчёт заработной платы 1 несовершеннолетнего  
 за период с 05.06.2017 по 23.06.2017  
 (14 рабочих дней)**

Кср/ч июнь = 168 час.									
ЗП час/июнь =	10251,00		:	168	=	61,02			
Ч = 4 час.									
Кфакт июнь = 19 дн.									
ЗП июнь =	61,02	*	4	*	14	=	3417,12		
<b>ЗП I смены =</b>	<b>3417,12</b>								

Компенсация за неиспользованный отпуск (3 дня) = **569,52**

Начисления на ЗП I смены = **3986,64 \* 30,2% = 1203,96**

Всего на зарплату 1 несовершеннолетнего потребуется: **5190,60 руб.**



**Расчёт заработной платы 1 несовершеннолетнего  
за период с 26.06.2017 по 14.07.2017  
(15 рабочих дней)**

Кср/ч июнь = 168 час.									
ЗП час/июнь =	10251,00			:	168	=	61,02		
Ч = 4 час.									
К факт июнь = 5 дн.									
ЗП июнь =	61,02	*	4	*	5	=	1220,40		
Кср/ч июль = 168 час.									
ЗП час/июль =	10251,00			:	168	=	61,02		
Ч = 4 час.									
К факт июль = 10 дн.									
ЗП июль =	61,02	*	4	*	10	=	2440,80		
<b>ЗП II смены =</b>	<b>3661,20</b>								

Компенсация за неиспользованный отпуск (3 дня) = **569,52**

Начисления на ЗП II смены = **4230,72 \* 30,2% = 1277,67**

Всего на зарплату 1 несовершеннолетнего потребуется: **5508,39 руб.**

**Расчёт заработной платы 1 несовершеннолетнего  
за период с 07.08.2017 по 25.08.2017  
(15 рабочих дней)**

Кср/ч август = 184 час.									
ЗП час/август =	10251,00			:	184	=	55,71		
Ч = 4 час.									
Кфакт август = 15 дн.									
ЗП август =	55,71	*	4	*	15	=	3342,60		
<b>ЗП III смены =</b>	<b>3342,60</b>								

Компенсация за неиспользованный отпуск (3 дня) = **519,96**

Начисления на ЗП III смены = **3862,56 \* 30,2% = 1166,49**

Всего на зарплату 1 несовершеннолетнего потребуется: **5029,05 руб.**

Постановление от 12.04.2017 № 444

**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 10.04.2017 № СЭД-197-07-10-95 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 2215 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: сельскохозяйственное использование, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, ул. Коммунистическая, зона сельскохозяйственного использования (СХ-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Распоряжение от 12.04.2017 № 37

**Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом губернатора Пермского края от 30.12.2014 № 223 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и о внесении изменений в Указ губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 28 «О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края», в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении и в приобретении новых профессиональных знаний и навыков муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный, студентами, проходящими практику в администрации ЗАТО Звёздный:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение установленным порядком.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 12.04.2017 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве на муниципальной службе  
в администрации ЗАТО Звёздный**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный.

1.2. Наставничество осуществляется в целях минимизации периода и оптимизации процессов профессионального становления и (или) развития лиц, в отношении которых оно осуществляется, необходимых для самостоятельного и эффективного исполнения ими своих служебных обязанностей.

1.3. Задачами наставничества являются:

оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления служебной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении служебных обязанностей;

оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

ускорение процесса профессионального становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

содействие в выработке навыков служебного поведения лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, а также требованиям, установленным законодательством;

обучение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них служебные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

формирование у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, приверженности службе, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного отношения к сослуживцам, гражданам и другим лицам;

развитие у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, интереса к служебной деятельности, содействие их закреплению на муниципальной службе;

формирование активной муниципальной и жизненной позиции лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие у них ответственного и сознательного отношения к службе;

приобретение студентами, проходящими практику в администрации ЗАТО Звёздный, профессиональных знаний, навыков, умений.

1.4. К совершенствованию механизма наставничества могут привлекаться советы наставников, представители общественных советов, а также иных организаций.

1.5. Наставничество является выполнением особо важного и сложного задания на муниципальной службе.

**II. Организация наставничества**

2.1. Участниками наставничества являются:

лицо, в отношении которого осуществляется наставничество;

- муниципальный служащий, впервые поступивший на муниципальную службу;

- муниципальный служащий, назначенный на иную должность муниципальной службы;

- студент, проходящий практику в администрации ЗАТО Звёздный;

наставник - муниципальный служащий, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в администрации ЗАТО Звёздный;

руководитель структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы или студент проходит практику (далее - руководитель структурного подразделения);

общий отдел администрации ЗАТО Звёздный (должностное лицо администрации ЗАТО Звёздный, ответственное за ведение кадровой работы), осуществляющий организационное, документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

2.2. Наставничество устанавливается правовым актом администрации ЗАТО Звёздный по предложению руководителя структурного подразделения:

для муниципального служащего, впервые поступившего на муниципальную службу, либо для муниципального служащего, назначенного на иную должность муниципальной службы, - при назначении на соответствующую должность;

для студента - не позднее дня начала прохождения практики.

В случае если гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, в акте администрации ЗАТО Звёздный о назначении на должность муниципальной службы и трудовом договоре сторонами предусматривается испытание муниципального служащего, то установление в отношении него наставничества является обязательным.

2.3. Наставничество устанавливается на срок:

от трёх месяцев до одного года - по решению главы администрации ЗАТО Звёздный в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

испытания - для муниципального служащего, которому установлено испытание;

указанный в договоре на прохождение практики - для студента, проходящего практику в администрации ЗАТО Звёздный.

По письменному ходатайству наставника и по согласованию с руководителем структурного подразделения наставничество может быть завершено досрочно в случае успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, индивидуального плана наставничества.

2.4. К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные муниципальные служащие, имеющие опыт работы в должности не менее двух лет, достигшие высоких результатов в профессиональной служебной деятельности, пользующиеся авторитетом в коллективе и замещающие должность не ниже должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

К работе в качестве наставника не может быть привлечён муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, взыскание за совершение коррупционного правонарушения.

2.5. Назначение наставника осуществляется правовым актом администрации ЗАТО Звёздный об установлении наставничества с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, должно быть ознакомлено с правовым актом администрации ЗАТО Звёздный об установлении наставничества под роспись.

Выполнение функций наставника может быть установлено должностной инструкцией.

За наставником одновременно не может быть закреплено более двух лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.6. Замена наставника осуществляется правовым актом администрации ЗАТО Звёздный по письменному заявлению наставника, руководителя структурного подразделения или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, при:

- увольнении наставника с муниципальной службы;
- неисполнении наставником своих обязанностей;
- наложении на наставника дисциплинарного взыскания, взыскания за совершение коррупционного правонарушения;
- наличии иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

При замене наставника установленный срок наставничества не изменяется.

2.7. Наставничество осуществляется на основании индивидуального плана наставничества (далее - Индивидуальный план).

Индивидуальный план разрабатывается наставником совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, в течение трёх рабочих дней с момента установления наставничества в соответствии с примерной формой согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласовывается руководителем структурного подразделения и утверждается главой администрации ЗАТО Звёздный.

2.8. В течение десяти календарных дней по окончании установленного срока наставничества наставник готовит отчёт о результатах работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Отчёт), в котором даётся оценка деятельности лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, его исполнительской и служебной дисциплины, профессиональных и личностных качеств. При необходимости лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

Отчёт подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, должно быть ознакомлено с данным Отчётом под роспись.

2.9. Результаты работы наставника учитываются при проведении аттестации наставника, продвижении его по службе, материальном и нематериальном стимулировании, в том числе Отчёт:

является основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения главой администрации ЗАТО Звёздный о назначении в установленном порядке наставнику премии за выполнение особо важного и сложного задания;

учитывается при решении в установленном порядке вопроса о включении наставника в кадровый резерв администрации ЗАТО Звёздный;

учитывается при подтверждении в установленном порядке преимущественного права наставника на замещение должности муниципальной службы в случаях, связанных с сокращением должностей муниципальной службы.

### III. Права и обязанности наставника

#### 3.1. Наставник обязан:

совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, разработать Индивидуальный план и представить его на согласование руководителю структурного подразделения и утверждение главе администрации ЗАТО Звёздный;

содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязан-

ностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы администрации ЗАТО Звёздный, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

выявлять и совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, устранять допущенные ошибки в служебной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

в качестве примера выполнять отдельные поручения и должностные обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приёмам и передовым методам работы;

периодически информировать руководителя структурного подразделения о ходе осуществления наставничества, дисциплине и поведении лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

по окончании срока наставничества подготовить Отчёт и представить его на согласование руководителю структурного подразделения.

#### 3.2. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

осуществлять контроль за деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, качестваготавливаемых документов;

контролировать обеспечение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий служебной деятельности.

### IV. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

4.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

совместно с наставником разработать Индивидуальный план;

выполнять Индивидуальный план в установленные сроки; изучать требования законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края и правовых актов администрации ЗАТО Звёздный;

изучать свои должностные обязанности, основные направления деятельности структурного подразделения, функции администрации ЗАТО Звёздный и организацию работы в администрации ЗАТО Звёздный;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных (служебных) обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

ответственно относиться к своим должностным обязанностям, а также внимательно относиться к коллегам по работе; проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе.

4.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

пользоваться имеющейся в структурном подразделении служебной, нормативной, учебно-методической литературой;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

при невозможности установления личного контакта с на-

ставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения.

**V. Руководство и контроль наставничества**

5.1. Руководство и контроль организации наставничества осуществляет руководитель структурного подразделения, который:

обеспечивает рассмотрение вопросов организации наставничества;

направляет главе администрации ЗАТО Звёздный предложения по кандидатуре наставника, осуществляет контроль за его деятельностью и деятельностью закреплённого за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

согласовывает Индивидуальный план;

создаёт необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

по окончании наставничества согласовывает Отчёт, проводит индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;

вносит главе администрации ЗАТО Звёздный предложения о мерах поощрения наставника на основании Отчёта.

5.2. Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный (должностное лицо администрации ЗАТО Звёздный, ответственное за ведение кадровой работы) осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

Организационное сопровождение наставничества заключается в:

информационном обеспечении подбора наставников;

анализе, обобщении опыта работы наставников;

поддержании контакта с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

Документационное сопровождение процесса наставничества заключается в:

подготовке проектов нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества;

оказании консультационной помощи в разработке Индивидуального плана;

осуществлении контроля за завершением периода наставничества и внесении в личные дела муниципальных служащих соответствующих записей и документов.

Координация работы по наставничеству заключается в:

ликвидации выявленных трудностей в процессе адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

5.3. При наличии в администрации ЗАТО Звёздный десяти и более наставников в администрации ЗАТО Звёздный может быть создан совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества во взаимодействии с общим отделом администрации ЗАТО Звёздный, в том числе:

разрабатывает мероприятия по наставничеству на основе анализа существующих процессов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и критериев оценки наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников;

оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;

заслушивает на своих заседаниях Отчёты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе.

Приложение 1  
к Положению о наставничестве  
на муниципальной службе  
в администрации ЗАТО Звёздный

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**  
индивидуального плана наставничества

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы и структурного подразделения)

Период наставничества \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий <*>	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Представление лица, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу		Руководитель структурного подразделения	
2.	Ознакомление лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение)		Наставник	

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий <*>	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.	Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей		Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный	
4.	Ознакомление с должностной инструкцией		Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный	
5.	Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе и антикоррупционным законодательством		Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный	
6.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный		Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный	
7.	Ознакомление с историей создания администрации ЗАТО Звёздный, её традициями		Наставник	
8.	Ознакомление с планами, целями и задачами администрации ЗАТО Звёздный и структурного подразделения		Наставник	
9.	Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота		Наставник	
10.	Ознакомление с используемыми программными продуктами		Наставник	
11.	Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество		Наставник	
12.	Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения		Наставник	
13.	Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей		Наставник	
14.	Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии)		Наставник	
15.	Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.)		Наставник	
16.	Проверка знаний и навыков, приобретённых за период наставничества		Руководитель структурного подразделения	
17.	Подготовка отчёта о результатах работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество		Наставник	

<\*> Содержательная часть мероприятий может меняться (с учётом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.).

Индивидуальный план разработали:

Наставник:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о наставничестве  
на муниципальной службе  
в администрации ЗАТО Звёздный

ФОРМА

## ОТЧЁТ

о результатах работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

за период прохождения обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. приобрёл следующие знания и навыки:

Знания, навыки	Комментарии
Теоретические знания, знания нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный	
Теоретические знания, знания нормативной правовой базы по вопросам деятельности администрации ЗАТО Звёздный, структурного подразделения	
Практические навыки, необходимые при исполнении должностных (служебных) обязанностей: правильность выполнения своих должностных обязанностей; участие в разработке проектов правовых актов, проектов управленческих и иных решений в соответствии с должностной инструкцией	
Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью	
Соблюдение служебного распорядка и иных локальных нормативных актов администрации ЗАТО Звёздный	
Взаимодействие с гражданами и организациями, отношения с коллегами	
Положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность, инициативность	
Другое	

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С заключением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.