



В НОМЕРЕ:

Информация Отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России»: о наступлении весенне-летнего пожароопасного периода.	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 10.05.2017 № 543 «О временном прекращении движения транспортных средств»	1
Постановление от 12.05.2017 № 547 «Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.12.2015 № 1813»	2
Постановление от 12.05.2017 № 554 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 12.05.2017 № 555 «О внесении изменений в Перечень мест массового пребывания людей, подлежащих категорированию, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.11.2015 № 1624, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 28.12.2015 № 1905»	6
Постановление от 12.05.2017 № 558 «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	6

Информация Отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России»

ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД

Весна уверенно вступила в свои права. Постепенно устанавливается теплая сухая погода. Как показывает практика, в это время резко увеличивается количество пожаров, связанных с возгоранием сухой травы, мусора на улицах городов, в сельских населенных пунктах, в лесных и парковых зонах, на сельхозугодьях и приусадебных участках.

Значительная часть пожаров в весенне-летний пожароопасный период происходит из-за неконтролируемых сельскохозяйственных палов (сжигания прошлогодней травы и соломы) и небрежного обращения с огнём. Нередко это приводит к тяжелым последствиям. Огонь перекидывается на лесные массивы, хозяйственные постройки, жилые и нежилые строения. От задымления страдают жители, как городов, так и сельских населенных пунктов.

Чтобы не случилось беды необходимо знать и соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

В организациях и учреждениях необходимо провести:

1. Сезонную проверку и обслуживание внутреннего и наружного противопожарного водопровода, а также ежеквартальную проверку всех систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений с составлением соответствующих актов;

2. Провести тренировки по безопасной и быстрой эвакуации в случае пожара в здании с массовым пребыванием людей (согласно графику);

3. Провести с работниками организаций и учащимися образовательных учреждений необходимые инструктажи (повторные, целевые) и беседы по соблюдению мер пожарной безопасности в весенне-летний период (согласно плану мероприятий на год);

4. Своевременную (по мере схода снежного покрова) очистку территорию учреждения (организации) от горючих отходов, мусора, стеклянных бутылок, опавших листьев и сухой травы;

5. Запретить разведение костров и сжигание мусора в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от зданий, сооружений и лесного массива;

6. Не допускать оставления во дворах жилых домов и на территориях учреждений баллонов с газом, а также ёмкостей с легковоспламеняющимися или горючими жидкостями;

7. Проверить исправность электрических сетей, электрические и газовые приборов, а так же целостность, исправность и соответствие требованиям пожарной безопасности отопительных печей и неукоснительно соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации.

Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» напоминает, что в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена административная и уголовная ответственность.

В случае обнаружения пожара звоните по телефонам «01», «101» или «112».

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 10.05.2017 № 543

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2012 № 9-п «Об утверждении порядка

осуществления временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения в Пермском крае», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в связи с проведением 21.05.2017 в ЗАТО Звёздный Войскового казачьего крестного хода с иконой Божьей Матери «Избавительница от бед» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить Временную схему организации дорожного движения на время проведения Войскового казачьего крестного хода с иконой Божьей Матери «Избавительница от бед» в п. Звёздный с 12.45 до 13.40 21.05.2017 (далее - Схема).

2. Временно прекратить движение транспортных средств в ЗАТО Звёздный с 12.45 до 13.40 21.05.2017 согласно Схеме.

3. Заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникову С.В. во взаимодействии с Межмуниципальным отделом МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края обеспечить с 12.45 до 13.40 21.05.2017 временное прекращение движения транспортных средств на участках улично-дорожной сети ЗАТО Звёздный согласно Схеме.

4. Начальнику сектора по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный Тетериной Т.В. 11.05.2017 разместить информацию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и в средствах массовой информации о временном прекращении движения транспортных средств в ЗАТО Звёздный с 12.45 до 13.40 21.05.2017 на участках улично-дорожной сети ЗАТО Звёздный согласно Схеме.

5. Заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникову С.В. до 15.05.2017 письменно известить отделение ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края о принятии настоящего постановления.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникова С.В.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 12.05.2017 № 547

Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.12.2015 № 1813

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 866 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный и внесения в них изменений» и пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.12.2015 № 1813 «Об утверждении Устава МБОУ СОШ ЗАТО Звёздный» (далее – изменения в Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный).

2. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. в срок до 15.05.2017 зарегистрировать в установленном порядке Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный Ларионову Г.И. выступить заявителем при внесении изменений в Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный Буслаеву С.Л.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 12.05.2017 № 547

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения
Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный**

Пункт 6.7 дополнить словами:

«Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих работников Школы. При равенстве голосов - голос председателя, избираемого открытым голосованием из членов общего собрания трудового коллектива, является решающим.»

Пункт 6.9 дополнить словами:

«Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие на нём не менее половины его членов. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего Совета и оформляются в виде постановлений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.»

Пункт 6.12 дополнить словами:

«Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети от числа педагогических работников Школы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.»

Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Педагогический совет:

6.14.1. определяет стратегию образовательного процесса;
6.14.2. обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.14.3. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

6.14.4. принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

6.14.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

6.14.6. принимает решение о допуске к Государственной итоговой аттестации;

6.14.7. принимает решение по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.14.8. принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

6.14.9. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

6.14.10. обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.»

Пункт 6.23 дополнить словами:

«Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Кворум не устанавливается. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.»

Постановление от 12.05.2017 № 554

Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 10 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2009 № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрации ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 12.05.2017 № 554

ПОРЯДОК

проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования или среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный (далее - конкурс, образовательное учреждение, договор о целевом обучении).

1.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение проведения конкурса возлагается на общий отдел администрации ЗАТО Звёздный.

1.3. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

1.4. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрация ЗАТО Звёздный может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе при наличии бюджетных средств.

1.5. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение о проведении конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается главой администрации ЗАТО Звёздный.

2.2. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса. В объявлении о проведении конкурса указываются: группы должностей муниципальной службы, подлежащие замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим группам должностей; перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка; место, время и срок их приёма; дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться и иные информационные материалы.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В целях проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3.4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

3.5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации ЗАТО Звёздный.

3.6. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции: проводит проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами, обучающимися в образовательном учреждении, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - претенденты), в течение 7 рабочих дней со дня окончания их приёма;

осуществляет регистрацию документов в журнале регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе;

информирует не позднее, чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса, претендентов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения;

информирует не позднее, чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса, претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами ЗАТО Звёздный.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её состава.

3.9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 4.3 Порядка, а также по результатам конкурса.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. На первом этапе осуществляется:

принятие решения о проведении конкурса;

размещение объявления о проведении конкурса;

приём документов конкурсной комиссией.

4.3. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной законодательством Российской Федерации для представления гражданином при поступлении на муниципальную службу, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и её прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую,

что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счёт средств бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

4.4. Указанные документы представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления конкурса (по адресу, указываемому в объявлении о проведении конкурса) лично, по почте, курьерской связью.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приёме.

Установление в ходе проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, обстоятельств, свидетельствующих о недостоверности представленных сведений, и (или) выявление обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе поступлению на муниципальную службу, являются основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе.

4.6. По решению конкурсной комиссии претенденту направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме по почте заказным письмом по адресу, указанному претендентом в заявлении.

4.7. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний, личностных качеств претендента и принятие решения о заключении договора о целевом обучении.

4.8. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

4.9. Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный (далее - перечень).

4.10. Кадровая служба администрации ЗАТО Звёздный готовит перечень вопросов для теста, который подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

4.11. Количество вопросов, включённых в перечень, должно быть не менее 50. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трёх вариантов ответов, один из которых является правильным.

4.12. Тестирование претендентов представляет собой ответы на 10 (десять) вопросов случайной выборки из перечня.

4.13. Претендент отвечает на вопросы в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для подготовки ответов (не менее 20 и не более 40 минут).

4.14. В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

4.15. Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. В случае если претендент ответил неправильно более чем на 50% вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

4.16. Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (за каждый правильный ответ претендент получает 1 балл).

4.17. Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

4.18. Индивидуальное собеседование проводится в форме устных ответов претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

4.19. При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются: знание русского языка, культура речи, осведомлённость в сфере деятельности администрации ЗАТО Звёздный, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах, прохождение практики в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления и наличие положительного отзыва её руководителя, а также обоснование желаний работать в администрации ЗАТО Звёздный.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов. Баллы, присуждённые всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

5.2. Решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

5.3. Победителем конкурса признаётся претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования. При наличии двух и более претендентов, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признаётся претендент, который имеет наивысший уровень успеваемости в образовательном учреждении и (или) большее количество научных публикаций, принимал участие в большем количестве научных конференций, олимпиад, проходил практику в государственных органах власти и (или) органах местного самоуправления и имеет лучшие отзывы по результатам прохождения практики.

5.4. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

5.5. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не победивших в нём, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в

общем отделе администрации ЗАТО Звёздный, после чего подлежат уничтожению.

5.6. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурсной комиссией конкурс признаётся несостоявшимся.

5.7. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

5.8. Решение конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении в течение трёх рабочих дней со дня принятия направляется главе администрации ЗАТО Звёздный.

5.9. По результатам конкурса издаётся распоряжение администрации ЗАТО Звёздный о заключении договора о целевом обучении между администрацией ЗАТО Звёздный и победителем конкурса.

5.10. Информация о результатах конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы по проведению конкурса осуществляются за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, в пределах ассигнований, выделенных на содержание администрации ЗАТО Звёздный.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счёт собственных средств.

6.3. Претенденты, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный

Председателю конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении

_____ (фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт _____

домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Информирую Вас о моём желании принять участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный.

В соответствии с Порядком проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный прошу принять следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С условиями проведения конкурса, временем и местом проведения конкурса ознакомлен (на).

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Постановление от 12.05.2017 № 555

О внесении изменений в Перечень мест массового пребывания людей, подлежащих категорированию, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.11.2015 № 1624, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 28.12.2015 № 1905

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.11.2015 № 1624 «Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей, подлежащих категорированию» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

Перечень мест массового пребывания людей в ЗАТО Звёздный, подлежащих категорированию с целью обеспечения антитеррористической защищённости, утверждённый Постановлением, изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование места массового пребывания людей в ЗАТО Звёздный, подлежащих категорированию с целью обеспечения антитеррористической защищённости	Место нахождения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение Начальная общеобразовательная школа	п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 5а
2.	Муниципальное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа	п. Звёздный, ул. Школьная, д. 8
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад «Радуга»	п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»	п. Звёздный, ул. Лесная, д. 4, ул. Ленина, д. 4б

5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»	п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 2/1
6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный»	п. Звёздный, ул. Ленина, д. 10
7.	Администрация ЗАТО Звёздный	п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А
8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный»	п. Звёздный, ул. Школьная, д. 1
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» ЗАТО Звёздный	п. Звёздный, ул. Ленина, д. 22а

».

2. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.12.2015 № 1905 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.11.2015 № 1624 «Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей, подлежащих категорированию» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 12.05.2017 № 558

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 22.09.2015 № 1427 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Звёздный»;

от 19.08.2016 № 1156 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.09.2014 № 1042».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 12.05.2017 № 33 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А. Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareae.ru, e-mail: star@permkray.ru Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 12.05.2017. Номер подписан в печать в 17.00 12.05.2017.