



## В НОМЕРЕ:

Информация органов местного самоуправления	1
Извещения о возможности предоставления земельного участка в аренду	2
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Распоряжение от 14.06.2017 № 62 «О внесении изменений в распоряжение администрации ЗАТО Звёздный от 18.08.2016 № 90»	2
Постановление от 14.06.2017 № 713 «О выдаче разрешения на использование части земельного участка»	2
Постановление от 14.06.2017 № 714 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797»	2
Постановление от 14.06.2017 № 716 «О праздновании в ЗАТО Звёздный Дня медицинского работника»	3
Постановление от 14.06.2017 № 719 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.06.2016 № 817»	3
Постановление от 16.06.2017 № 726 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации ЗАТО Звёздный»	4
Постановление от 16.06.2017 № 727 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный»	8
Постановление от 16.06.2017 № 728 «О предоставлении в аренду земельного участка Видяеву Э.А.»	8

**Информация органов местного самоуправления****УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЗВЁЗДНОГО!**

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113 - ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и письмом министра территориальной безопасности Пермского края от 17.05.2017 № СЭД-10-02.2-04-15 администрация ЗАТО Звёздный извещает о составлении общего списка кандидатов в присяжные заседатели для Пермского гарнизонного военного суда на период с 2018 по 2021 годы.

Список кандидатов в присяжные заседатели составляется на основе персональных данных об избирателях ЗАТО Звёздный, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан.

Граждане, отобранные для включения в список кандидатов в присяжные заседатели, будут персонально уведомлены об этом путем направления им соответствующего уведомления.

Граждане призываются к исполнению в суде обязанностей присяжных заседателей в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, один раз в год на десять рабочих дней, а если рассмотрение уголовного дела, начатое с участием присяжных заседателей, не окончилось к моменту истечения указанного срока, - на все время рассмотрения этого дела.

Кандидаты в присяжные заседатели, вызванные в суд, но не отобранные в состав коллегии присяжных заседателей и не освобожденные от исполнения обязанностей кандидатов в присяжные заседатели по основаниям, предусмотренным статьями 3 и 7 указанного Федерального зако-

на, могут быть привлечены для участия в качестве присяжных заседателей в другом судебном заседании.

За время исполнения присяжным заседателем обязанностей по осуществлению правосудия соответствующий суд выплачивает ему за счет средств федерального бюджета компенсационное вознаграждение в размере одной второй части должностного оклада судьи этого суда пропорционально числу дней участия присяжного заседателя в осуществлении правосудия, но не менее среднего заработка присяжного заседателя по месту его основной работы за такой период.

Присяжному заседателю возмещаются судом командировочные расходы, а также транспортные расходы на проезд к месту нахождения суда и обратно в порядке и размере, установленных законодательством для судей данного суда.

За присяжным заседателем на время исполнения им обязанностей по осуществлению правосудия по основному месту работы сохраняются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. Увольнение присяжного заседателя или его перевод на другую работу по инициативе работодателя в этот период не допускаются.

Время исполнения присяжным заседателем обязанностей по осуществлению правосудия учитывается при исчислении всех видов трудового стажа.

На присяжного заседателя в период осуществления им правосудия распространяются гарантии независимости и неприкосновенности судей, установленные Конституцией Российской Федерации.

**Список кандидатов в присяжные заседатели для Пермского гарнизонного военного суда на период с 2018 по 2021 годы:**

Зинченко Сергей Николаевич;  
Нечаев Михаил Борисович.

**Информация органов местного самоуправления****ИЗВЕЩЕНИЯ****о возможности предоставления земельного участка в аренду**

Администрация ЗАТО Звёздный в соответствии со статьёй 39.18.Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

Земельного участка с разрешённым использованием: Дачные дома сезонного пребывания с садовыми или дачными земельными участками, с кадастровым номером 59:41:0010001:8807, площадью 223 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, 2массив зоны огороженности, участок № 594.

Земельного участка с разрешённым использованием: ведение садоводства, с кадастровым номером 59:41:0010001:9017, площадью 636 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, 1 массив зоны огороженности, участок № 333.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» и размещения на сайте [www.zvesdny.permarea.ru](http://www.zvesdny.permarea.ru) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право аренды земельного участка.

Адрес и время приёма граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать – Пермский край, п.Звёздный, ул.Ленина, 11А, 1этаж, кабинет №113, понедельник, среда с 8.00до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) часов.

Адрес и время подачи заявления – Пермский край, п.Звёздный. ул.Ленина, 11А, 1этаж, кабинет №113, понедельник, среда с 8.00до 17.00(перерыв с 12.00 до 13.00) часов.

Форма заявления о намерении участвовать в аукционе на право аренды земельного участка размещена на сайте [www.zvesdny.permarea.ru](http://www.zvesdny.permarea.ru).

Способ подачи заявления – лицо, подающее заявление обращается лично с предъявлением документа, подтверждающего личность, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата и время окончания приёма заявлений – 17.07.2017 года, 17.00 часов.

\*\*\*

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**Распоряжение от 14.06.2017 № 62**О внесении изменений в распоряжение администрации ЗАТО Звёздный от 18.08.2016 № 90**

На основании пункта 17 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края:

1. В Положение об оплате труда работников администрации ЗАТО Звёздный, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, утверждённое распоряжением администрации ЗАТО Звёздный от 18.08.2016 № 90, внести следующие изменения:

Приложение к Положению об оплате труда работников администрации ЗАТО Звёздный, занимающих должно-

сти, не отнесённые к должностям муниципальной службы, дополнить строкой следующего содержания:

«

Специалист отдела образования и воспитания	5281-5809
--	-----------

».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение установленным порядком.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 14.06.2017 № 713**О выдаче разрешения на использование части земельного участка**

В соответствии со статьёй 11, частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный и на основании заявления от 23.05.2017 № СЭД-197-07-10.1-52 начальника управления Пермского линейного производственного управления магистральных газопроводов Соколова В.Г. администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный:

в срок до 15.06.2017 подготовить и выдать разрешение на использование части земельного участка площадью 2118 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный (далее - часть земельного участка);

в течение 10 (десяти) дней со дня выдачи разрешения на использование части земельного участка направить копию настоящего постановления в Управление Росреестра по Пермскому краю, уполномоченное на осуществление государственного земельного надзора.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 14.06.2017 № 714**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797**

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, абзаца 3 пункта 25 и пункта 26 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2011 № 32, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797 (далее - Регламент), следующие изменения:

пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

<b>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги</b>	Срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Решение о присвоении адреса объекту недвижимости или об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. В случае представления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю решения о присвоении адреса объекту недвижимости или об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости, не должен превышать 5 дней со дня принятия соответствующего решения
--	--

».

2. Сектору по связям с общественностью и внутренней политике организовать работу по размещению изменений в Регламент в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение изменений в Регламент в федеральном реестре государственных услуг в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 14.06.2017 № 716

**О праздновании в ЗАТО Звёздный Дня медицинского работника**

В связи с празднованием Дня медицинского работника, установленного Указом Президиума Верховного Совета

СССР от 01.10.1980 № 3018-Х «О праздничных и памятных днях» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести 16.06.2016 в 13.00 мероприятия, посвящённые Дню медицинского работника (далее – Мероприятия).

2. Утвердить прилагаемую Смету расходов на проведение Мероприятий (далее – Смета).

3. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинной М.А. организовать и провести Мероприятия.

4. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 16.06.2017 профинансировать денежные средства в сумме 5000,00 рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1663, на организацию и проведение Дня медицинского работника согласно Смете.

5. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 19.06.2017 перечислить денежные средства в сумме 5000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250) ИНН 5904114191, КПП 590401001.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинной М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 14.06.2017 № 716

**СМЕТА  
расходов на проведение Мероприятий**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Приобретение рамок для благодарственных писем работникам здравоохранения ЗАТО Звёздный, цветов	5000,00	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный», мероприятие «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия»
	<b>Итого:</b>	<b>5000,00</b>	

Постановление от 14.06.2017 № 719

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.06.2016 № 817**

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Состав муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение стипендии одарённым детям и поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 «О мерах поощрения обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный», изложить в новой редакции (Приложение).

2. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.06.2016 № 817 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к  
постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 14.06.2017 № 719

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 11.08.2015 № 1218

#### Состав

#### муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение стипендии одарённым детям и поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения

Председатель комиссии	Дружинина М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории.
Заместитель председателя комиссии	Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.
Члены комиссии:	Бимакова В.В., и.о. директора МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный; Васильев Б.А., директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»; Ларионова Г.И., директор МБУ СОШ ЗАТО Звёздный; Мохова Г.В., директор МБУ ДО ЦДТ «Звёздный»; Кошкина И.С., консультант отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, заместитель председателя КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный; Колчина Е.П., консультант отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; Шукина В.Ю., директор МБУ НОШ ЗАТО Звёздный.»

Постановление от 16.06.2017 № 726

#### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, решением Думы ЗАТО Звёздный от 30.03.2017 № 263 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Думы ЗАТО Звёздный» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782 «О реализации в ЗАТО Звёздный подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050» (далее - Постановление) следующие изменения:

в пунктах 1, 2 Постановления слово «сектор» заменить словом «отдел» в соответствующих падежах;

Порядок уведомления граждан о признании или об отказе в признании их участниками Подпрограммы, Порядок ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённые Постановлением, изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Подпрограммы, утверждённый Постановлением (с учётом изменений, внесённых постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 04.10.2016 № 1414, от 20.01.2017 № 52), изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Порядок формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках Подпрограммы, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 04.10.2016 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782 «О реализации в ЗАТО Звёздный подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050», изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 12.04.2016 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782 «О реализации в ЗАТО Звёздный подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050»;

от 04.10.2016 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782 «О реализации в ЗАТО Звёздный подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050»;

от 20.01.2017 № 52 «О внесении изменений в Порядок оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Подпрограммы, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2015 № 1782».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.04.2017.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.06.2017 № 726

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 10.12.2015 № 1782

Порядок

уведомления граждан о признании  
или об отказе в признании их участниками Подпрограммы

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила, Подпрограмма).

2. Уведомление граждан о признании или об отказе в признании их участниками Подпрограммы осуществляется отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел).

3. О принятом решении Отдел уведомляет граждан в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4. В уведомлении указывается: принятое решение о признании или об отказе в признании гражданина участником Подпрограммы, дата и номер решения.

В случае отказа в признании гражданина участником Подпрограммы указывается причина отказа.

5. Основанием для отказа в признании гражданина участником Подпрограммы является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в подпункте «к» пункта 5 Правил;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счёт

средств федерального бюджета.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 10.12.2015 № 1782

Порядок

ведения реестра государственных жилищных сертификатов,  
выданных администрацией ЗАТО Звёздный

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила, Подпрограмма).

2. Реестр государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией ЗАТО Звёздный (далее – Реестр), ведётся отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел) по форме согласно Приложению 3 к Правилам.

3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

4. Выписки из Реестра оформляются на бумажном носителе, направляются на подпись главе администрации ЗАТО Звёздный и заверяются гербовой печатью администрации ЗАТО Звёздный.

5. Выписки из Реестра представляются Отделом государственному заказчику Подпрограммы в сроки, установленные пунктом 38 Правил.».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.06.2017 № 726

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 10.12.2015 № 1782

Порядок

оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Подпрограммы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 32, 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение

государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила, Подпрограмма) и определяет процедуру оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов.

2. Оформление, выдача и вручение государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Подпрограммы осуществляется отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел) в соответствии со Сводным списком граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан государственным заказчиком Подпрограммы приказ о выдаче бланков государственных жилищных сертификатов.

3. Для получения государственного жилищного сертификата граждане-участники Подпрограммы, включённые в Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление (рапорт) по форме согласно Приложению 5 к Правилам;

б) документы, удостоверяющие личность гражданина-участника Подпрограммы и членов его семьи;

в) выписка из домового книги и копия финансового лицевого счёта;

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина-участника Подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина-участника Подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность) по форме согласно приложению № 6 Правил (в 2 экземплярах);

з) копия трудовой книжки.

4. Отдел не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина-участника Подпрограммы и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения.

Выдача государственного жилищного сертификата гражданину-участнику Подпрограммы осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения Отделом всех запрошенных документов.

5. Основанием для отказа в выдаче государственного жилищного сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении.

В случае отказа в выдаче государственного жилищного сертификата гражданину-участнику Подпрограммы Отделом направляется уведомление в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

6. Оформление государственных жилищных сертификатов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, и порядков их заполнения».

При заполнении бланков государственных жилищных сертификатов используется автоматизированная информационная система ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

7. Вручение государственных жилищных сертификатов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченным лицом администрации ЗАТО Звёздный бланков государственных жилищных сертификатов.

8. Граждане и совершеннолетние члены их семей обращаются за получением государственного жилищного сертификата лично с предъявлением документов, удостоверяющих личность, либо через представителя, доверенность которого удостоверена в соответствии с федеральным законодательством.

9. Учёт заполненных бланков государственных жилищных сертификатов ведётся Отделом в Книге учёта выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно Приложению 4 к Правилам.

Книга учёта выданных государственных жилищных сертификатов прошивается и пронумеровывается. Количество листов в Книге учёта выданных государственных жилищных сертификатов заверяется на последней странице подписью должностного лица и оттиском печати Отдела.

Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином-участником Подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в Книге учёта выданных государственных жилищных сертификатов.

10. При получении сертификата граждане и члены их семей информируются о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

Граждане и члены их семей в подтверждение того, что ознакомлены с условиями Подпрограммы, обязуются их выполнять, а также сведения, содержащиеся в государственном жилищном сертификате, ими проверены и достоверны, ставят подписи на оборотной стороне государственного жилищного сертификата.

Корешки государственных жилищных сертификатов подшиваются Отделом в учётные дела граждан-участников Подпрограммы, которые хранятся в Отделе не менее 10 лет с момента снятия с учёта граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО Звёздный.»

Приложение 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.06.2017 № 726  
«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 04.10.2016 № 1414

Порядок  
формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках Подпрограммы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 24, 27(1), 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила, Подпрограмма) и определяет порядок формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках Подпрограммы.

2. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее - Отдел) формируется Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году.

Для включения в Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, граждане-участники Подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Отдел заявление о выделении сертификата в планируемом году.

Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, формируется в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учётом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается решением Отдела до 1 августа года, предшествующего планируемому.

Сведения о количестве граждан, включённых в Список граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, представляются государственному заказчику Подпрограммы до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

3. На основании утверждённого Списка граждан-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, в пределах предусмотренных на планируемый год средств на предоставление социальных выплат в рамках Подпрограммы Отдел в 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств формирует Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Гражданам-участникам Подпрограммы обеспечивается доступ к Сводному списку граждан-получателей государственных

жилищных сертификатов в планируемом году путём размещения в здании администрации ЗАТО Звёздный и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующих сведений:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) количественный состав семьи;
- в) дата постановки на учёт.

Расчёт социальных выплат для граждан-участников Подпрограммы, включённых в Сводный список граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения указанного списка.

Приложение 1  
к Порядку формирования  
и утверждения Сводного списка  
граждан-получателей  
государственных жилищных  
сертификатов в рамках Подпрограммы

Список граждан-участников подпрограммы  
«Выполнение государственных обязательств  
по обеспечению жильём категорий граждан,  
установленных федеральным законодательством»  
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 го-  
ды, утверждённой Постановлением Правительства  
Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050»,  
изъявивших желание получить государственный  
жилищный сертификат в \_\_\_\_\_ году,  
по ЗАТО Звёздный Пермского края

№ п/п	Ф.И.О.	Состав семьи	Номер учётного дела	Дата постановления на учёт	Очередность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение 2  
к Порядку формирования  
и утверждения Сводного  
списка граждан-получателей  
государственных жилищных  
сертификатов в рамках  
Подпрограммы

**СВОДНЫЙ СПИСОК**  
граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050»  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Ф.И.О.	Состав семьи, чел.	Дата постановки на учёт	Очередность	Размер социальной выплаты (руб.)
1.					

№ п/п	Ф.И.О	Состав семьи, чел.	Дата постановки на учёт	Очередность	Размер социальной выплаты (руб.)
2.					
3.					
4.					
5.					

».

Постановление от 16.06.2017 № 727**О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный**

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ № 67) администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный – нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 61,7 кв.м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, расположенного по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, ул. Коммунистическая, д. 3 (далее - Аукцион).

2. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный Полякову Г.И. не позднее 19.06.2017 утвердить прилагаемые:

извещение о проведении Аукциона (далее - Извещение); документацию об Аукционе (далее – Документация об аукционе).

3. Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ЗАТО Звёздный, утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.05.2011 № 254 (далее – Единая комиссия), осуществить рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола Аукциона, протокола об отказе от заключения договора (в случаях, указанных приказом № 67).

4. Секретарю Единой комиссии:

не позднее 19.06.2017 разместить Извещение и Документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт);

осуществлять приём заявок на участие в Аукционе от заявителей и их хранение;

разместить протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокол Аукциона, протокол об отказе от заключения договора (в случаях, указанных приказом № 67) на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Сектору по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный не позднее 19.06.2017:

опубликовать Извещение в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»; разместить Извещение на официальном сайте ЗАТО Звёздный [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru).

6. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный вернуть суммы задатков заявителям и участникам Аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней согласно приказу № 67.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.06.2017 № 728**О предоставлении в аренду земельного участка Видяеву Э.А.**

В соответствии с пунктом 17 части 8 статьи 39.8, статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании письма Видяева Э.А. от 01.06.2017 № СЭД-197-07-10-186 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Видяеву Эдуарду Александровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6784, площадью 10000 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, пгт Звёздный, согласно Приложению, на срок с 01.06.2017 по 31.05.2066.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешённое использование: склады.

Обременения:

зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино; запретная зона военного объекта - Пермское лесничество Министерства обороны Российской Федерации.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 30.06.2017 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Видяевым Э.А.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 16.06.2017 № 43 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru), e-mail: [star@permkray.ru](mailto:star@permkray.ru) Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 16.06.2017. Номер подписан в печать в 17.00 16.06.2017.