



В НОМЕРЕ:

Извещения о возможности предоставления земельных участков в аренду	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 28.07.2017 № 941 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 08.06.2015 № 916»	2
Постановление от 28.07.2017 № 942 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 10.06.2015 № 925»	5
Постановление от 28.07.2017 № 946 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.06.2017 № 816	8
Постановление от 28.07.2017 № 947 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	8
Постановление от 28.07.2017 № 948 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	9
Постановление от 28.07.2017 № 949 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	9
Постановление от 28.07.2017 № 950 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	10
Постановление от 28.07.2017 № 951 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	10
Постановление от 28.07.2017 № 952 «О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)»	10
Постановление от 28.07.2017 № 953 «О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)»	11
Постановление от 28.07.2017 № 954 «О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)»	11
Постановление от 28.07.2017 № 955 «О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)»	11
Постановление от 28.07.2017 № 956 «О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)»	12
Постановление от 28.07.2017 № 957 «Об организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Звёздный»	12
Постановление от 28.07.2017 № 958 «Об организации общественных обсуждений по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»	13

Информация органов местного самоуправления**ИЗВЕЩЕНИЯ****о возможности предоставления земельных участков в аренду**

Администрация ЗАТО Звёздный в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

Земельного участка с разрешённым использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 59:41:0010001:7059, площадью 3791 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, Лесная, 10а;

Земельного участка с разрешённым использованием: дачные дома сезонного пребывания с садовыми или дачными земельными участками, с кадастровым номером 59:41:0010001:8972, площадью 993 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 516;

Земельного участка с разрешённым использованием: ведение садоводства, с кадастровым номером 59:41:0010001:9016, площадью 981 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 481;

Земельного участка с разрешённым использованием: ведение садоводства, с кадастровым номером 59:41:0010001:9032, площадью 413 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 408;

Земельного участка с разрешённым использованием: ведение садоводства, с кадастровым номером 59:41:0010001:9033, площадью 654 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 466;

Земельного участка с разрешённым использованием: ведение садоводства, с кадастровым номером 59:41:0010001:9034, площадью 773 кв.м., расположенного по адресу: Пермский край, п.Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 597;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» и размещения на сайте www.zvesdny.permarea.ru вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право аренды земельного участка.

Адрес и время приёма граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, который предстоит образовать – Пермский край, п.Звёздный, ул.Ленина, 11А, 1этаж, кабинет №113, понедельник, среда с 8.00до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) часов.

Адрес и время подачи заявления – Пермский край, п.Звёздный. ул.Ленина, 11А, 1этаж, кабинет №113, понедельник, среда с 8.00до 17.00(перерыв с 12.00 до 13.00) часов.

Форма заявления о намерении участвовать в аукционе на право аренды земельного участка размещена на сайте www.zvesdny.permarea.ru.

Способ подачи заявления – лицо, подающее заявление обращается лично с предъявлением документа, подтверждающего личность, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата и время окончания приёма заявлений – 31.08.2017 года, 17.00 часов.



**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 28.07.2017 № 941

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 08.06.2015 № 916

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» и пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 08.06.2015 № 916 (далее - регламент), следующие изменения:

в пункте 2.4 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

пункт 2.6 регламента изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к административному регламенту; 2. правоустанавливающие документы на земельный участок; 3. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключённого при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение; 4. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории; 5. материалы, содержащиеся в проектной документации: <ul style="list-style-type: none"> пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>архитектурные решения;</p> <p>сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса;</p> <p>6. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;</p> <p>7. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);</p> <p>8. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;</p> <p>в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причинённого указанному объекту при осуществлении реконструкции;</p> <p>решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдёт уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;</p> <p>9. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;</p> <p>10. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции не произойдёт уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме).</p> <p>Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 4 и 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются органами, предоставляющими муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным ор-</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ганам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p>По межведомственным запросам органа, предоставляющего муниципальную услугу, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4 и 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.</p> <p>Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (для строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства):</p> <p>А) правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>Б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;</p> <p>В) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Г) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.</p> <p>Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах А и Б настоящего административного регламента, запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p>Документы, указанные в подпункте А настоящего административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случаях: »); отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;</p> <p>несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство ли-</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	нейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Сектору по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению изменений в регламент в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный организовать актуализацию регламента в федеральном реестре государственных услуг в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 942

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 10.06.2015 № 925

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 10.06.2015 № 925 (далее - регламент), следующие изменения:

в пункте 2.4 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

пункт 2.6 регламента изложить в следующей редакции:

<p>« 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к административному регламенту; 2. правоустанавливающие документы на земельный участок; 3. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории; 4. разрешение на строительство; 5. акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда); 6. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство; 7. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

8. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции линейного объекта), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13. акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Указанные в подпунктах 7 и 10 пункта 2.6 административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включённых в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определённых в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведённых исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объёме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учёт.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в

	<p>подпунктах 2, 3, 4, 10 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются органами, предоставляющими муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p>Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента. Предусмотренные документы могут быть направлены в электронной форме.</p> <p>Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.</p> <p>Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

<p>« 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию допускается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента; несоответствия объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории; несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства; несоответствия объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом; невыполнения застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Сектору по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению изменений в регламент в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный организовать актуализацию регламента в федеральном реестре государственных услуг в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 946

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.06.2017 № 816

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.06.2017 № 816 «О предоставлении в аренду земельного участка Смирнову В.В.» следующие изменения:
в пункте 1 слова и цифры «на срок с 16.06.2017 по 15.06.2066.» заменить словами и цифрами «на срок с 16.06.2017 по 15.06.2037.»
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.06.2017.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 947

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 25.07.2017 № СЭД-197-07-10-311 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 17 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, овощная яма № 122, зона садовых участков (Ж-3).
2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».
3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 948

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 25.07.2017 № СЭД-197-07-10-311 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 969 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 619, зона садовых участков (Ж-3).
2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».
3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 949

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 25.07.2017 № СЭД-197-07-10-311 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 371 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 2 массив зоны огородничества, участок № 624, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 950

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 25.07.2017 № СЭД-197-07-10-311 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 545 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 581, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 951

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «УралЗемЦентр» Селивановой Н.А. от 25.07.2017 № СЭД-197-07-10-311 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 27 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: объекты гаражного назначения, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, гараж № 277, зона садовых участков (Ж-3).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «УралЗемЦентр» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 952

О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797, пунктом 28 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объекту недвижимости (земельному участку) площадью 17 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства (далее - объект), адрес: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, овощная яма № 122.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресе объекта в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 953

О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797, пунктом 28 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объекту недвижимости (земельному участку) площадью 969 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства (далее - объект), адрес: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, участок № 619.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресе объекта в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 954

О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797, пунктом 28 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объекту недвижимости (земельному участку) площадью 371 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства (далее - объект), адрес: Пермский край, п. Звёздный, 2 массив зоны огородничества, участок № 624.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресе объекта в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 955

О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797, пунктом 28 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объекту недвижимости (земельному участку) площадью 545 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: ведение садоводства (далее - объект), адрес: Пермский край, п. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, участок № 581.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресе объекта в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 956

О присвоении адреса объекту недвижимости (земельному участку)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.05.2015 № 797, пунктом 28 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объекту недвижимости (земельному участку) площадью 27 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: объекты гаражного назначения (далее - объект), адрес: Пермский край, п. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, гараж № 277.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресе объекта в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Постановление от 28.07.2017 № 957

Об организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», пунктом 11 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Пермского края и в целях обеспечения экологическо-

го и санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Звёздный.
2. Определить место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп - помещение МУП ЖКХ «Гарант», расположенное по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 12.
3. Организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям в ЗАТО Звёздный, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО Звёздный, при осуществлении деятельности которых образуются отработанные ртутьсодержащие лампы, рекомендовать:
 - организовать учёт и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп;
 - заключить договор со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.
4. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный обеспечить информирование населения ЗАТО Звёздный о порядке сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключённый собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) на территории ЗАТО Звёздный и рекомендовать заключать со специализированными организациями договор по транспортированию и обезвреживанию ртутьсодержащих ламп.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.07.2017 № 957

ПОРЯДОК СБОРА И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП У ПОТРЕБИТЕЛЕЙ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

1. Порядок сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключённый собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) на территории ЗАТО Звёздный (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010. № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

2. Сбору в соответствии с Порядком подлежат ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента.

3. На территории ЗАТО Звёздный потребители – физические лица производят сдачу отработанных ртутьсодержащих ламп юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, принявшим на себя обязательства по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их дальнейшей сдачи для утилизации, организациями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности (далее - специализированные организации), обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

Для принятия обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, администрация ЗАТО Звёздный вправе заключать со специализированными организациями соглашения о сотрудничестве.

4. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов.

5. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей здании / помещении, защищённом от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

6. Не допускается совместное хранение повреждённых и неповреждённых ртутьсодержащих ламп. Хранение повреждённых ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп не может осуществляться путём захоронения.

7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, взявшие на себя обязательства по организации накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям, размещают информацию для населения о времени, условиях приёма отработанных ртутьсодержащих ламп.

8. Расходы, связанные с транспортировкой, размещением и утилизацией ртутьсодержащих ламп, несёт их собственник.

9. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

Постановление от 28.07.2017 № 958

Об организации общественных обсуждений по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» от 06.04.2017 № 691/пр, Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и в целях реализации на территории городского округа ЗАТО Звёздный приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести 21.08.2017 на территории городского округа ЗАТО Звёздный общественные обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы и создать Общественную комиссию для организации общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» (далее – Общественная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы;

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы;

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы;

Состав Общественной комиссии;

Положение об Общественной комиссии.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.07.2017.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Полякова Г.И.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации ЗАТО Звёздный
от 28.07.2017 № 958

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы устанавливает процедуру, сроки и форму общественного обсуждения проекта (далее – Порядок, общественное обсуждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

информирования граждан и организаций о разработанных проектах муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»;

выявления и учёта общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлена муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»;

подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

1.3. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный», а также контроль за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» осуществляет Общественная комиссия.

II. Предмет, формы и участники общественного обсуждения

2.1. Предметом общественного обсуждения является проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

2.2. Участниками общественного обсуждения являются любые общественные объединения, политические партии и движения, юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

2.3. Форма проведения общественного обсуждения: публичное общественное обсуждение.

2.4. Период проведения общественных обсуждений:

дата начала общественного обсуждения: 20.07.2017;

дата завершения общественного обсуждения: 18.08.2017.

Срок направления предложений участников общественного обсуждения: с 20.07.2017 по 18.08.2017.

2.5. Способ направления предложений участников общественного обсуждения по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»:

по электронной почте по адресу: star@permkray.ru с пометкой «благоустройство»;

нарочно либо почтовым отправлением по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, каб. 117, 118 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Предложения участников общественного обсуждения рекомендуется составлять по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Поступившие предложения регистрируются секретарём Общественной комиссии в день их поступления.

2.6. Дата и место проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»: 21.08.2017 в 16.00 по адресу: МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», ул. Ленина, 10, кабинет 59, п. Звёздный, Пермский край.

2.7. Срок рассмотрения, проведения комиссионной оценки предложений и (или замечаний) участников общественного обсуждения, подготовка акта комиссионной оценки Общественной комиссией и его направление разработчикам проекта муниципальной программы:

дата начала: 20.07.2017;

дата окончания: 25.08.2017.

III. Порядок проведения общественного обсуждения

по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»

3.1. С целью организации и проведения общественного обсуждения сектор по связям с общественностью и внутренней политике администрации ЗАТО Звёздный в срок не позднее 20.07.2017 размещает проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Свои предложения и (или) замечания по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» участники общественного обсуждения направляют любым способом, указанным в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка.

3.3. Предложения и (или) замечания участников общественного обсуждения не принимаются к рассмотрению в следующих случаях:

не содержат конкретных предложений по содержанию проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»;

содержат нецензурные либо оскорбительные выражения.

3.4. Предложения и (или) замечания участников общественного обсуждения, поступившие после установленного пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка срока, не учитываются при доработке проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

3.5. Общественная комиссия в срок не позднее 25.08.2017 обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет краткого отчёта по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

IV. Порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения

4.1. Общественная комиссия обязана рассмотреть все предложения и (или) замечания, поступившие в установленный пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка срок, и провести их комиссионную оценку.

4.2. Общественная комиссия не позднее 25.08.2017 осуществляет подготовку акта комиссионной оценки поступивших предложений и (или) замечаний по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Акт комиссионной оценки направляется Общественной комиссией разработчикам проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» не позднее 29.08.2017.

4.4. Проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» подлежит доработке разработчиком с учётом акта комиссионной оценки. В проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» включаются указанные в акте комиссионной оценки дворовые территории и наиболее посещаемая муниципальная территория общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащая обязательному благоустройству в 2018-2022 годах.

Приложение 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды ЗАТО
Звёздный» на 2018-2022 годы

ФОРМА

**Предложение (замечание)
участника общественного обсуждения по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»
на 2018-2022 годы**

1. Наименование юридического лица, общественного объединения, политической партии или движения (заполняется в случае принадлежности участника к указанным организациям)

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника общественного обсуждения

3. Место жительства (для физических лиц), адрес регистрации (для юридических лиц)

4. Адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Контактный телефон (при наличии) _____

6. Предложение (замечание) по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы

7. Обоснование предложения (замечания) по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы

Дата _____ (подпись)

Отметка о принятии предложения:

Дата _____ Время _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование комфортной
городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы

ФОРМА

**АКТ
комиссионной оценки поступивших предложений и (или) замечаний
по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»**

1. Предложения / замечания по проекту муниципальной программы:

№ п/п	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	Содержание предложения/замечания	Результат рассмотрения (одобрено /отклонено, с мотивированным обоснованием)
-------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

№ п/п	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	Содержание предложения/ замечания	Результат рассмотрения (одоброно /отклонено, с мотивированным обоснованием)
1	2	3	4

По результатам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы подлежат (не подлежат) доработке.

2. Перечень дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит включению в муниципальную программу	Перечень видов работ	Необходимое финансирование
1	2	3	4

3. Наименование наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей включению в муниципальную программу:

Перечень работ в соответствии с проектом благоустройства муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный

Необходимое финансирование: _____

Председатель
Общественной комиссии _____

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации ЗАТО Звёздный
от 28.07.2017 № 958

ПОРЯДОК

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах (далее – муниципальная программа).

2. Для организации общественного обсуждения перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, предлагаемых к благоустройству в 2018-2022 годах, администрация ЗАТО Звёздный формирует возможный перечень таких территорий и в срок до 20.07.2017 размещает его в составе проекта муниципальной программы, размещаемой для общественного обсуждения, с указанием примерного вида работ, который предлагается выполнить по каждой такой территории.

3. Граждане, организации направляют в Общественную комиссию предложения о включении одной из возможных территорий общего пользования из возможного перечня либо предлагают иной вариант. Предложения направляются по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Один гражданин, одна организация могут направить одно предложение о включении одной наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах.

4. Срок направления предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах: с 20.07.2017 по 18.08.2017.

Способ направления предложений граждан о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах:

по электронной почте по адресу: star@permakray.ru с пометкой «благоустройство»;

лично либо почтовым отправлением по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, каб. 117, 118 (в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Предложения регистрируются секретарём Общественной комиссии в день их поступления. Предложения, поступившие позднее установленной даты, Общественной комиссией не рассматриваются.

5. Дата и место проведения общественного обсуждения о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году: 21.08.2017 в 16.00 по адресу: МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», ул. Ленина, 10, кабинет 59, п. Звёздный, Пермский край.

6. Общественная комиссия рассматривает поступившие предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в срок до 18.08.2017.

7. Общественная комиссия в срок не позднее 25.08.2017 обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет краткого отчёта по итогам общественного обсуждения о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах.

8. В срок до 28.08.2017 граждане и организации вправе направить в Общественную комиссию не озвученные на общественном обсуждении предложения в проект благоустройства муниципальной территории общего пользования. Все поступившие в указанный срок предложения подлежат рассмотрению Общественной комиссией.

9. Общественная комиссия по результатам рассмотрения предложений определяет территорию общего пользования, по которой поступило наибольшее число предложений, о включении такой территории в муниципальную программу.

10. Территория общего пользования, подлежащая включению в муниципальную программу, а также перечень работ по её благоустройству отражаются в акте комиссионной оценки поступивших предложений и (или) замечаний по проекту муниципальной программы

УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации ЗАТО Звёздный
 от 28.07.2017 № 958

СОСТАВ Общественной комиссии

Председатель Общественной комиссии	Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный.
Заместитель председателя Общественной комиссии	Дружинина М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории.
Секретарь Общественной комиссии	Бойко Е.В., консультант отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный.
Члены Общественной комиссии:	Дежин Ю.Е., председатель ПРОО «Ветераны 52 Ракетной дивизии» (по согласованию); Ларина Е.В., депутат Думы ЗАТО Звёздный, помощник депутата Государственной Думы Шубина И.Н. (по согласованию); Логинов А.И., директор УК «Комфорт Плюс» (по согласованию); Марквирер Д.В., директор МУП ЖКХ «Гарант»; Мухачев Д.Н., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию); Пермяков В.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию); Стойко В.О., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный; Фоменко Г.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный, председатель Совета ветеранов (по согласованию); представитель Министерства строительства и архитектуры Пермского края (по согласованию); Представитель Региональной службы по тарифам Пермского края (по согласованию); представитель Общественной палаты Пермского края (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ**об Общественной комиссии для организации общественного обсуждения муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»****I. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» (далее – Общественная комиссия) создаётся в целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы, проведения комиссионной оценки предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы, предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» после её утверждения в установленном порядке.

1.2. В Общественную комиссию включаются представители органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, политических партий и движений, общественных организаций. Состав Общественной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

1.3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

II. Задачи Общественной комиссии

2.1. Задачами Общественной комиссии являются:

2.1.1. организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» в целях реализации на территории городского округа ЗАТО Звёздный приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа);

2.1.2. обеспечение доступности для ознакомления с проектом муниципальной программы путём её размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными способами, позволяющими обеспечить ознакомление с проектом муниципальной программы максимального количества участников общественного обсуждения;

2.1.3. приём предложений и замечаний по проекту муниципальной программы от граждан, организаций, заинтересованных лиц;

2.1.4. приём предложений от заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

2.1.5. приём предложений от граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах;

2.1.6. оценка поступивших предложений, указанных в пунктах 2.2-2.4 настоящего Положения, их отклонение или одобрение;

2.1.7. проведение публичного общественного обсуждения проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования городского округа ЗАТО Звёздный, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, проекта муниципальной программы перед составлением акта комиссионной оценки по результатам своей работы;

2.1.8. публикация отчётов по итогам общественных обсуждений;

2.1.9. составление акта комиссионной оценки по результатам своей работы и направление его в администрацию ЗАТО Звёздный для учёта;

2.1.10. контроль за выполнением работ в ходе реализации муниципальной программы.

III. Порядок работы Общественной комиссии

3.1. Заседания Общественной комиссии в период общественных обсуждений проекта муниципальной программы проводятся с 14.07.2017 по 25.08.2017 для рассмотрения, проведения комиссионной оценки предложений и (или замечаний) участников общественного обсуждения, подготовки акта комиссионной оценки Общественной комиссией.

3.2. Председатель Общественной комиссии руководит её деятельностью, по мере поступления необходимых для работы материалов принимает решение о проведении заседаний Общественной комиссии.

3.3. Секретарь Общественной комиссии:

обеспечивает приём и регистрацию предложений, указанных в пунктах 2.1.3-2.1.5 настоящего Положения, в день поступления и их направление председателю Общественной комиссии для принятия решения о необходимости проведения заседания Общественной комиссии;

организует общественные обсуждения;

осуществляет техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии.

3.4. Заседания Общественной комиссии проводятся при присутствии не менее половины её членов.

3.5. По результатам работы Общественной комиссии составляется акт комиссионной оценки по форме согласно Приложению 2 к Порядку проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы.

3.6. Акт комиссионной оценки направляется секретарём Общественной комиссии в администрацию ЗАТО Звёздный.

3.7. В целях контроля за реализацией муниципальной программы Общественная комиссия запрашивает у администрации ЗАТО Звёздный ежемесячный отчёт о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации ЗАТО Звёздный
от 28.07.2017 № 958

ПОРЯДОК

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».

2. В целях формирования предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы администрация ЗАТО Звёздный:

2.1. проводит информационную работу с собственниками помещений в многоквартирных домах с разъяснением им возможности представления предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки путём размещения соответствующей информации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;

2.2. направляет представителей отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный для участия в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям для включения в муниципальную программу;

2.3. организует отдельные встречи с представителями советов многоквартирных домов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, и их объединениями, действующими на территории городского округа ЗАТО Звёздный, в целях разъяснения им возможности представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств ЗАТО Звёздный и условий предоставления такой поддержки.

3. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы оформляются по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. К предложению прилагаются:

4.1. оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, содержащие в обязательном порядке следующую информацию:

решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству, включающий все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работ;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

долю финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ в размере не менее 1 процента от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

форму трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по её благоустрой-

ройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченном на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приёмке работ по благоустройству дворовой территории;

4.2. разработанный в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке проект благоустройства дворовой территории и смета.

5. Срок направления предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовой территории: с 20.07.2017 по 18.08.2017.

Способ направления предложений граждан о включении в муниципальную программу дворовой территории:

по электронной почте по адресу: star@permkray.ru с пометкой «благоустройство»;

налично либо почтовым отправлением по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, каб. 117, 118 (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Предложения регистрируются секретарём Общественной комиссии в день их поступления. Предложения, поступившие позднее установленной даты, Общественной комиссией не рассматриваются.

6. Общественная комиссия рассматривает поступившие предложения от заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» в порядке их поступления в срок до 18.08.2017.

7. Дата и место проведения общественного обсуждения поступивших предложений от заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»: 21.08.2017 в 16.00 по адресу: МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», ул. Ленина, 10, кабинет 59, п. Звёздный, Пермский край.

8. По результатам рассмотрения Общественная комиссия принимает решение об одобрении предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» или об его отклонении.

Решение об отклонении предложения принимается Общественной комиссией в случае:

8.1. несоответствия предложения требованиям настоящего Порядка;

8.2. принадлежности или прилегания дворовой территории к многоквартирному дому, признанному в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

9. Общественная комиссия в срок до 21.08.2017 формирует Перечень дворовых территорий, включение которых в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» ею одобрено.

В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедших одобрение Общественной комиссии, поступит на сумму большую, чем предусмотрено в местном бюджете ЗАТО Звёздный, Общественная комиссия формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2018-2022 годы в случае предоставления дополнительных средств из бюджета Пермского края, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Перечень, сформированный Общественной комиссией, подлежит включению в акт комиссионной оценки поступивших предложений и (или) замечаний по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный».