ВЕСТНИК ЗВЁЗДНОГО

В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 31.10.2017 № 1350 «Об исполнении государственных полномочий в сфере организации и обеспечения отдыха детей ЗАТО Звёздный и их оздоровления и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 31.10.2017 № 1351 «О внесении изменений в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённые постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.11.2015 № 1670»	2
Постановление от 31.10.2017 № 1352 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.04.2016 № 530 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Звёздный, в том числе подведомственных им казённых учреждений»	2
Постановление от 31.10.2017 № 1353 «О проведении мероприятий, посвящённых Дню народного единства, в ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 31.10.2017 № 1354 «О предоставлении в аренду земельного участка Матиеву Р.В.»	4
Постановление от 31.10.2017 № 1355 «Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы»	5
Постановление от 31.10.2017 № 1357 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО Звёздный Пермского края»	6
Постановление от 02.11.2017 № 1363 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный»	7
Постановление от 02.11.2017 № 1364 «О проведении открытого творческого конкурса на создание гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 08.02.2017 № 159»	11

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 31.10.2017 № 1350

Об исполнении государственных полномочий в сфере организации и обеспечения отдыха детей ЗАТО Звёздный и их оздоровления и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с Законами Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Постановление), на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и в целях исполнения переданных государственных полномочий администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Определить администрацию ЗАТО Звёздный уполномоченным органом по осуществлению переданных государственных полномочий в сфере организации и обеспечения отдыха детей ЗАТО Звёздный и их оздоровления, в том числе:

по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями на территории ЗАТО Звёздный, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время;

по организации отдыха детей и их оздоровления в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, а также по обеспечению проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – переданные государственные полномочия).

2. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный осуществлять деятельность по исполнению переданных государственных полномочий в соответствии с порядками по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае, утверждёнными Постановлением.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный обеспечить расходование средств, переданных из бюджета Пермского края администрации ЗАТО Звёздный на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, в соответствии с порядками, утверждёнными Постановлением.

4. Постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 11.11.2010 № 807 «Об исполнении государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей ЗАТО Звёздный»;

от 14.04.2015 № 546 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.11.2010 № 807 «Об исполнении государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей ЗАТО Звёздный» признать утратившими силу.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 31.10.2017 № 1351

О внесении изменений в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённые постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.11.2015 № 1670

В целях уточнения порядка разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный и в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённые постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.11.2015 № 1670, следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

в абзаце втором подпункта «а» слова «(включая подведомственные казённые учреждения)» исключить;

абзац третий подпункта «а» после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «и унитарными предприятиями»;

в абзаце втором подпункта «б» слова «(включая подведомственные казённые учреждения)» исключить;

1.2. в пункте 5 слова «(далее - ЕИС)» исключить;

1.3. в пунктах 8, 9, 11, 15 слова «ЕИС.» заменить словами «единой информационной системе в сфере закупок.»;

1.4. в пункте 11 слова «и ответы на них» исключить;

1.5. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы в случае согласия с поступившими предложениями принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественные советы).»;

1.6. пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На заседания общественного совета приглашаются представители муниципальных органов для представления необходимой информации по рассматриваемым общественным советом вопросам.»;

1.7. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, общественный совет принимает решение, которое носит для муниципальных органов рекомендательный характер.»;

1.8. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. После рассмотрения решения общественного совета муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований.»;

1.9. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия размещаются муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.»;

1.10. абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:».

2. Сектору муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководителя юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный, руководителя контрактной службы Голубцова Н.В.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 31.10.2017 № 1352

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.04.2016 № 530 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Звёздный, в том числе подведомственных им казённых учреждений»

В целях актуализации и приведения в соответствие с действующим законодательством Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Звёздный и в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.04.2016 № 530 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Звёздный, в том числе подведомственных им казённых учреждений» следующие изменения:

1.1. в наименовании, в пункте 1, в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Звёздный, в том числе под-

ведомственных им казённых учреждений (далее - Правила) по всему тексту слова «в том числе подведомственных им казённых учреждений» исключить;

1.2. в Правилах:

1.2.1. подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) цены услуг подвижной связи;»;

1.2.2. подпункт 10 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«10) количества и цены транспортных услуг;»;

1.2.3. подпункт 15 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«15) количества и цены иных товаров, работ и услуг, не предусмотренных пунктами 1-14 настоящих Правил.»;

1.2.4. в Приложении к Правилам:

1.2.4.1. пункт 1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при заключении контракта объём подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники определить невозможно, затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.»;

1.2.4.2. пункт 1.2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при заключении контракта объём подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту систем бесперебойного питания определить невозможно, затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.»;

1.2.4.3. абзац четвёртый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по технической защите информации;»;

1.2.4.4. пункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,5 - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.3.3-1.3.7 общих требований к определению нормативных затрат.»;

1.2.4.5. пункт 2.4.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Под расчётной потребностью понимается фактический расход ресурса по индивидуальным и (или) общим приборам учёта за отчётный финансовый год.»;

1.2.4.6. абзац второй пункта 2.4.1.3 изложить в следующей редакции:

«$З_{тс} = П_{топл}$ x $Т_{тс}$,»;

1.2.4.7. пункт 2.4.5 считать пунктом 2.4.1.3(1);

1.2.4.8. абзац второй пункта 2.4.1.3(1) изложить в следующей редакции:

«$З_{гв} = П_{гв}$ x $Т_{гв}$,»;

1.2.4.9. абзац второй пункта 2.4.1.4. изложить в следующей редакции:

«$З_{хв} = П_{хв}$ x $Т_{хв} + П_{во}$ x $Т_{во}$,»;

1.2.4.10. пункты 2.7.1, 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу} + З_{бл},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$З_{бл}$ - затраты на приобретение типографских работ по изготовлению бланков, удостоверений, иной печатной продукции.

2.7.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий ($З_ж$) определяются по формуле:

$$З_ж = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го периодического печатного издания.»;

1.2.4.11. абзац четвёртый пункта 2.9.1.2 изложить в следующей редакции:

«$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчёте на одного муниципального служащего и (при наличии) работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих.»;

1.2.4.12. пункт 2.9.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.9.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.»;

1.2.4.13. Приложения №№ 1, 2 признать утратившими силу.

2. Сектору муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководителя юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный, руководителя контрактной службы Голубцова Н.В.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 31.10.2017 № 1353

О проведении мероприятий, посвящённых Дню народного единства, в ЗАТО Звёздный

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.07.2017 № 865, а также в целях укрепления единства российской нации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в ЗАТО Звёздный с 27.10.2017 по 05.12.2017 мероприятия, посвящённые Дню народного единства (далее - Мероприятия).

2. Утвердить прилагаемые:

План Мероприятий;

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий (далее – Смета).

3. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. организовать и провести Мероприятия согласно Плану Мероприятий.

4. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 02.11.2017 выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 78424,00 (Семьдесят восемь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля по мероприятию «Развитие и гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» (краевой бюджет) и 20000,00 (Двадцать тысяч) рублей по мероприятию «Развитие и гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» (местный бюджет) подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.07.2017 № 865, на организацию и проведение Мероприятий согласно Смете.

5. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 03.11.2017 перечислить денежные средства в сумме 98424,00 (Девяносто восемь тысяч четыреста двадцать четыре) рубля на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

6. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. организовать проведение Мероприятий.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2017.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 31.10.2017 № 1353

СМЕТА
расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий

№ пп	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Расходы на организацию и проведение мероприятий по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный (краевой бюджет)	78424,00	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти», подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений»
2.	Расходы на организацию и проведение мероприятий по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный (местный бюджет)	20000,00	
ИТОГО:		98424,00	

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 31.10.2017 № 1353

ПЛАН
Мероприятий

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
27.10.2017 – 05.12.2017	Цикл мероприятий, посвящённых Дню народного единства	Дворец культуры ЗАТО Звёздный	Дружинина М.А., Шалимова Л.Н., Коноплева Е.В. Ларионова Г.И.
27.10.2017 – 05.12.2017	Телевизионный проект «По страницам народного календаря»		
27.10.2017 – 05.12.2017	Выставка творческих работ, посвящённых Дню народного единства		
03.11.2017	Краевой фестиваль художественного творчества «Танцы и песни народов мира»		
05.12.2017	Фольклорный праздник «Кузьминки»		

Постановление от 31.10.2017 № 1354

О предоставлении в аренду земельного участка Матиеву Р.В.

В соответствии со статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Матиева Р.В. от 25.10.2017 № СЭД-197-07-10-452 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Матиеву Роману Владимировичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:9055, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, площадью 3032 м^2 (Приложение), на срок с 26.10.2017 по 25.10.2066.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: склады.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 20.11.2017 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Матиевым Р.В.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.10.2017.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 31.10.2017 № 1355

Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и на основании письма директора МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В. от 30.10.2017 № 396 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему временной парковки автотранспорта участников краевого фестиваля художественного творчества «Танцы и песни народов мира» на Площади Победы с 15.00 до 19.00 03.11.2017 (далее – Схема).

2. Директору МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В.:

закрыть непрозрачным материалом знак № 3.2 на въезде на Площадь Победы 03.11.2017 с 15.00 до 19.00;

организовать временную парковку автотранспорта согласно Схеме.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

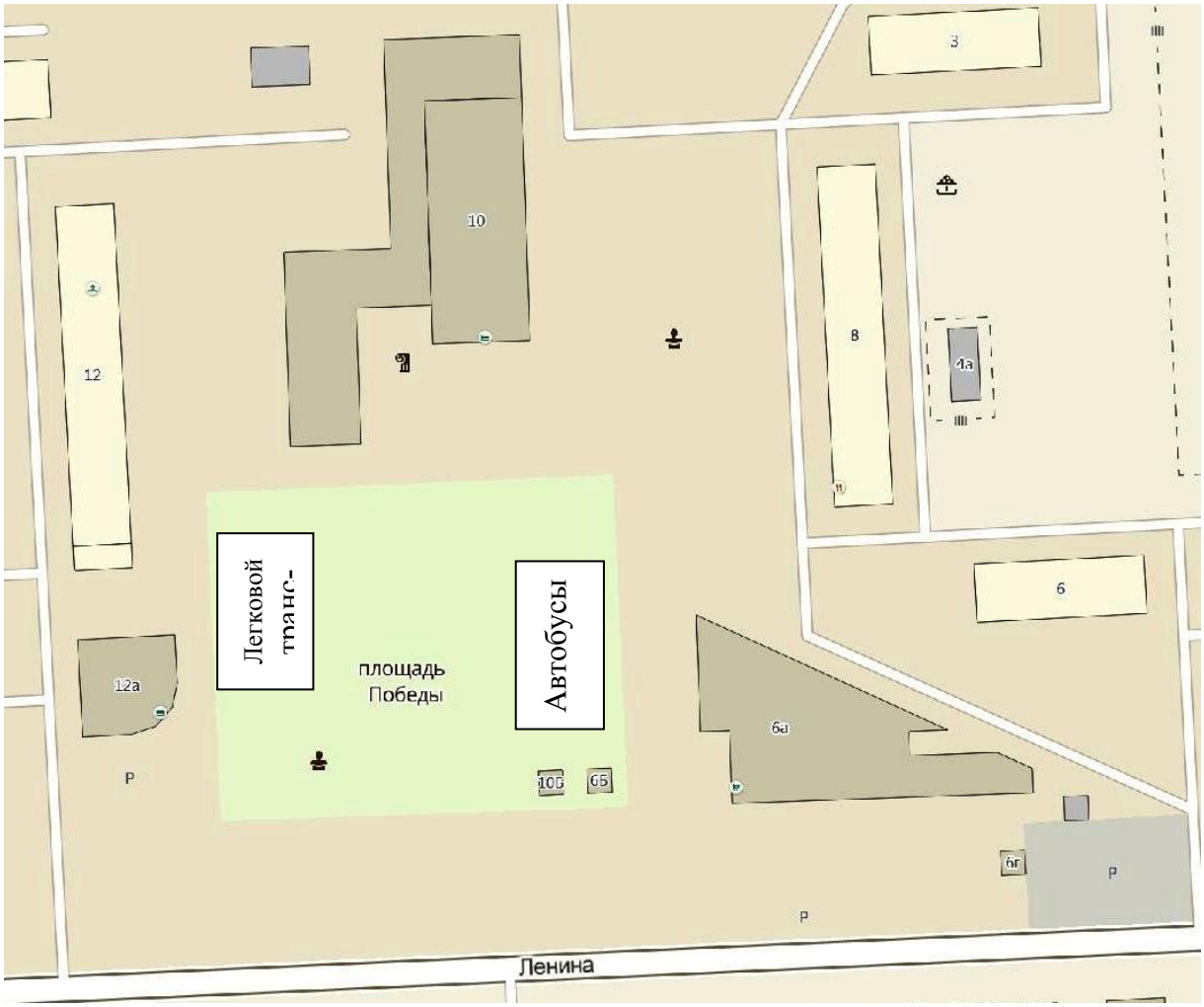
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникова С.В.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 31.10.2017 № 1355

Схема
временной парковки автотранспорта участников краевого фестиваля художественного творчества «Танцы и песни народов мира» на Площади Победы с 15.00 до 19.00 03.11.2017



Постановление от 31.10.2017 № 1357

Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО Звёздный Пермского края

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пунктами 3.2.7, 3.2.8 административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.07.2016 № 971, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО Звёздный Пермского края (далее - План).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный в срок до 03.11.2017 организовать работу по размещению Плана в информационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 31.10.2017 № 1357

П Л А Н
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО Звёздный Пермского края

№ пп	Наименование юридического лица (ЮЛ) (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
		место (места) нахождения юридического лица (ЮЛ)	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	места нахождения объектов				дата государственной регистрации юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП)	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом (ЮЛ), индивидуальным предпринимателем (ИП) деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Муниципальное бюджетное учреждение Средняя общеобразо-	Пермский край, п. Звёздный,	Пермский край, п. Звёздный, ул.	Пермский край, п. Звёздный,	1025900912840	5904103200	Соблюдение земельного		20.05.2011			16.04.2018	3		Документарная	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	вательная школа ЗАТО Звёздный	ул. Школьная, д. 8	Школьная, д. 8	ул. Школьная, д. 8			законодательства								и выездная	
2.	Муниципальное бюджетное учреждение Начальная общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 5а	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 5а	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 5а	1025900908527	5904103418	Соблюдение земельного законодательства		30.10.2010			14.05.2018	3		Документарная и выездная	
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 2/1	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 2/1	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 2/1	1025900909561	5904101114	Соблюдение земельного законодательства		20.06.2011			04.06.2018	3		Документарная и выездная	
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный Пермского края	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9	1035900499755	5904082655	Соблюдение земельного законодательства		29.07.2011			29.09.2018	3		Документарная и выездная	
5.	Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Гарант»	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 1Б	Пермский край, п. Звёздный, ул. Энергетиков, 5	Пермский край, п. Звёздный, ул. Энергетиков, 5	1025900890443	5904082447	Соблюдение земельного законодательства		15.08.2014			15.10.2018	3		Документарная и выездная	

Постановление от 02.11.2017 № 1363

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.11.2017 № 1363

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в

хозяйственном ведении которых находятся гидротехнические сооружения, для проведения мероприятий по их ремонту и содержанию, на выполнение противопаводковых мероприятий гидротехнических сооружений за предшествующий год.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный на основании соглашения о предоставлении Субсидий, заключаемого между юридическими лицами и администрацией ЗАТО Звёздный, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете ЗАТО Звёздный на данные цели.

1.5. Право на получение Субсидий имеют юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

наличие у организации на балансе переданных на праве хозяйственного ведения гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный;

наличие локально-сметных расчётов на осуществление мероприятий по содержанию и ремонту гидротехнических сооружений, на проведение противопаводковых мероприятий на гидротехнических сооружениях, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Звёздный;

отсутствие у юридических лиц процесса реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидий), представляют в администрацию ЗАТО Звёздный:

заявление о предоставлении Субсидий из бюджета ЗАТО Звёздный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего передачу имущества ЗАТО Звёздный в хозяйственное ведение организации;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

локальные сметные расчёты на ремонт и содержание гидротехнического сооружения;

акты приёмки выполненных работ по форме КС-2 и КС-3;

договоры подряда на выполнение ремонтных работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении Субсидий;

справку Получателя субсидий о том, что он на первое число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении Субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет просроченную задолженность перед бюджетом ЗАТО Звёздный;

другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка (по запросу администрации ЗАТО Звёздный).

2.2. Администрация ЗАТО Звёздный:

регистрирует заявление о предоставлении Субсидий с представленными документами в соответствии с требованиями правовых актов, правил делопроизводства, установленных в администрации ЗАТО Звёздный;

проводит проверку представленных документов;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидий;

оформляет Соглашение и направляет его Получателю субсидий в двух экземплярах для подписания либо направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причин в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие произведённых затрат целям предоставления Субсидий, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на соответствующий финансовый год на данные цели.

2.4. Размер Субсидий определяется на основании представленных Получателем субсидий документов, подтверждающих произведённые затраты в связи с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный.

2.5. В Соглашении устанавливаются:

объём и сроки перечисления Субсидий;

условия предоставления Субсидий;

целевое назначение Субсидий;

права и обязанности сторон;

формы и сроки представления отчёта о целевом использовании Субсидий;

порядок осуществления проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

срок возврата неиспользованных остатков Субсидий;

порядок и сроки возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.6. Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и возвращает один экземпляр Соглашения в администрацию ЗАТО Звёздный.

2.7. Администрация ЗАТО Звёздный на основании Соглашения перечисляет выделенные суммы Субсидий на

расчётный счёт Получателя субсидий в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный.

3.2. После получения Субсидий Получатели субсидий в течение пяти рабочих дней представляют в администрацию ЗАТО Звёздный отчёт об использовании средств бюджета ЗАТО Звёздный, предоставленных в форме субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация ЗАТО Звёздный проводит проверку представленного отчёта об использовании средств бюджета ЗАТО Звёздный, предоставленных в форме Субсидий, в течение пяти рабочих дней.

3.4. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и ненадлежащее выполнение работ по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. При выявлении администрацией ЗАТО Звёздный нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий предоставленные Субсидии подлежат возврату в полном объёме в доход бюджета ЗАТО Звёздный в следующем порядке:

Администрация ЗАТО Звёздный в течение десяти дней со дня подписания акта проверки направляет Получателю субсидий требование о возврате Субсидий;

требование о возврате Субсидий должно быть удовлетворено Получателем субсидий в течение десяти дней со дня получения указанного требования;

в случае невыполнения Получателем субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидий администрация ЗАТО Звёздный обеспечивает взыскание Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении в ____ году из бюджета ЗАТО Звёздный

_____
(наименование юридического лица - получателя субсидий)

субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный

п. Звёздный
Пермский край «___» _____ 2017 года

Администрация ЗАТО Звёздный, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации ЗАТО Звёздный Швецова Александра Михайловича, действующего на основании Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидий, совместно именуемые далее Стороны, заключили соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению в 20__ году субсидий из бюджета ЗАТО Звёздный на возмещение затрат Получателя субсидий, связанных с осуществлением мероприятий по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный.

1.2. Объём субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению Получателю субсидий по коду _____ из бюджета ЗАТО Звёздный, составляет по настоящему Соглашению_____ _____ (прописью) рублей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, на основании представленных актов выполненных работ Получателя субсидий о понесённых затратах в 20__ году.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования бюджетного законодательства, а также иные условия, установленные правовыми актами Правительства Пермского края, являющиеся обязательными (существенными) при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Администрация:

2.2.1. предоставляет субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при исполнении Получателем субсидий обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

2.2.2. предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчётный счёт Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам в течение 15 календарных дней с момента подписания Соглашения;

2.2.3. осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств Получателем субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.4. имеет право осуществлять полный и (или) выборочный мониторинг качества выполняемых работ, применяемых строительных материалов;

2.2.5. имеет право отказать Получателю субсидий в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объёмов финансирования расходов бюджета на данные цели, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидий обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя Субсидий несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидий законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий.

2.3. Получатель субсидий:

2.3.1. обеспечивает своевременную подготовку и представление заявлений на предоставление субсидий, а также документов, необходимых для перечисления субсидий;

2.3.2. обеспечивает финансирование и реализацию мероприятий по содержанию и ремонту гидротехнических сооружений;

2.3.3. осуществляет расходование средств субсидий в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.4. подтверждает Администрации факт наличия затрат, понесённых им при выполнении мероприятий по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный, актом выполненных работ;

2.3.5. правомерно, эффективно и целевым образом использует субсидию;

2.3.6. в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет Администрацию:

- о прекращении потребности в субсидии с указанием причин прекращения потребности;
- об изменении платёжных реквизитов;

2.3.7. обязан представлять отчётность об использовании субсидий согласно утверждённому Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный;

2.3.8. имеет право на получение субсидии за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный при выполнении условий её предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае установления факта использования субсидии не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация вправе вносить предложения по возврату перечисленных субсидий.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Днём подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Сторонами Соглашения.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Получатель субсидий производит возврат средств в объёме остатка не использованной до начала очередного финансового года ранее перечисленной этому предприятию субсидии.

5.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения предприятием целей и условий, определённых Соглашением о предоставлении субсидии, сумма субсидий подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок с момента выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а руководители Получателей субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трёхдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств и оформленных в установленном порядке.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

7.2. Изменения в Соглашение о предоставлении субсидий вносятся:

- при изменении размера Субсидий;
- при досрочном прекращении Соглашения о предоставлении субсидии.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса, банковских реквизитов и других существенных данных не позднее 5 рабочих дней с даты изменения.

7.4. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению Сторон, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель субсидий:	**Администрация:**
	администрация ЗАТО Звёздный 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. 297-06-37 Получатель: УФК по Пермскому краю Банк получателя: Отделение Пермь, г. Пермь, ИНН 5904103175, КПП 590401001, р/с 40204810800000000564, БИК 045773001, л/с 03563006060

Получатель субсидий:	**Администрация:**
_____	_____ А.М. Швецов
«___»_____20__года	«___»_____20__года

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(полное наименование юридического лица)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)
действующего на основании _____,
просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный.
Реквизиты для перечисления субсидий:
_____
_____

Приложение:
_____
_____

Руководитель
_____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.
«____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный

ОТЧЁТ
об использовании средств бюджета ЗАТО Звёздный, предоставленных в форме субсидии на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Звёздный
за период _____

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии, руб.	Сумма субсидии, использованная получателем субсидии, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)
«____» _____ 20____ года

Постановление от 02.11.2017 № 1364

О проведении открытого творческого конкурса на создание гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 08.02.2017 № 159

В соответствии со статьёй 3, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и решением Думы ЗАТО Звёздный от 28.06.2016 № 181 «О создании гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести открытый творческий конкурс на создание гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края (далее – Конкурс, Гимн).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении Конкурса (далее – Положение);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Конкурса (далее – Смета);

Состав комиссии по проведению Конкурса.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный на организацию и проведение Конкурса в срок до 07.11.2017 выделить денежные средства согласно Смете в размере 2800 (Две тысячи восемьсот) рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2014 № 1663.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 09.11.2017 перечислить денежные средства согласно Смете в сумме 2800,00 (Две тысячи восемьсот) рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

5. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. организовать исполнение услуг по изготовлению полиграфической продукции (дипломы, сертификаты) согласно Смете.

6. Юридическому отделу администрации ЗАТО Звёздный до 01.12.2017 разработать и представить в Думу ЗАТО Звёздный проект Положения о Гимне.

7. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 08.02.2017 № 159 «О проведении открытого творческого конкурса на создание гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края».

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02. 11.2017 № 1364

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого творческого конкурса на создание гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края (далее – Конкурс) определяет порядок проведения и условия Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях развития символики ЗАТО Звёздный и создания музыкально-поэтического произведения – гимна ЗАТО Звёздный.

1.3. Организатором Конкурса является администрация ЗАТО Звёздный Пермского края.

1.4. В целях экспертизы заявок, поступивших на Конкурс, оценки конкурсных работ и определения победителя Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

1.5. В Конкурсе могут принять участие физические лица, в том числе профессиональные и самодеятельные композиторы, поэты, которые являются авторами, или соавторы произведений, а также обладатели исключительных прав на произведение.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 03.11.2017 по 17.11.2017.

2.2. Приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе, оформленных в соответствии с приложением к настоящему Положению (далее - Заявка), осуществляется в период с 03.11.2017 по 17.11.2017.

2.3. Вскрытие конвертов с Заявками, принятие решения о допуске Заявок к участию в Конкурсе, оценка конкурсных работ и определение трёх лучших конкурсных работ проводится Комиссией с 20.11.2017 по 21.11.2017. Подведение итогов Конкурса и определение его победителя состоится 21.11.2017.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа композиторов, поэтов, деятелей культуры и искусства, представителей органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, общественных деятелей в количестве от одиннадцати до девятнадцати человек.

3.2. Член Комиссии не вправе принимать участие в Конкурсе.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии, назначает время и место проведения заседаний, определяет повестку дня заседания Комиссии;

подписывает выписки из решений Комиссии;

имеет право решающего голоса.

3.5. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет его обязанности, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя.

3.6. Секретарь Комиссии организует подготовку проведения заседаний Комиссии, в том числе оповещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, ведёт учёт Заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок, осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседаний Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

В случае равного числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Составление протокола о принятом решении по результатам заседания Комиссии проводится в течение двух рабочих дней со дня заседания.

3.10. В протоколе заседания Комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов Комиссии в отношении конкретных конкурсных работ и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член Комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Комиссия:

осуществляет вскрытие конвертов с Заявками;

принимает решение о допуске Заявок к участию в Конкурсе;

оценивает конкурсные работы по соответствию их содержания цели Конкурса и критериям конкурсных работ, определяет лучшие конкурсные работы;

рассматривает обращения участников Конкурса, предложения и мнения жителей ЗАТО Звёздный по лучшим конкурсным работам;

определяет победителя и подводит итоги Конкурса;

размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет www.zvezdny.permarea.ru протоколы Комиссии;

назначает дату и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса;

решает иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

4. Конкурсные работы и критерии оценки

4.1. На Конкурс принимаются авторские (соавторские) музыкально-поэтические произведения (далее – произведения), предназначенные для сольного или хорового исполнения на русском языке в оркестровом (инструментальном) сопровождении.

4.2. На Конкурс могут быть представлены как новые произведения, так и произведения, издававшиеся ранее, с соблюдением авторских прав, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Заявка может содержать несколько произведений.

4.4. Оценка конкурсной работы осуществляется по следующим критериям:

органичность сочетания текста и музыки произведения;

высокохудожественный поэтический уровень: соответствие признакам поэтического произведения (рифма, размер, ритм) и жанровым особенностям (благозвучность, торжественный и идейно-патриотический характер произведения);

высокохудожественный музыкальный уровень, соответствие жанровым особенностям гимна (яркость и торжественность звучания, чёткость ритма мелодии, соответствие мелодической линии и аккомпанемента тексту);

выразительность и лёгкость восприятия и запоминания музыки;

глубина раскрытия содержания (отображение патриотической тематики, текст произведения должен отражать прошлое и настоящее ЗАТО Звёздный Пермского края, его значимость и вклад в историю Пермского края и Российской Федерации, прославлять военные традиции ЗАТО Звёздный).

5. Порядок подачи Заявок

5.1. Заявки направляются председателю Комиссии в запечатанном конверте с пометкой «Гимн» и указанием фамилии, имени, отчества отправителя и его обратного адреса:

посредством почтового отправления любого вида по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, кабинет 323;

непосредственно по вышеуказанному адресу ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08.30 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00).

5.2. Заявки регистрируются в журнале приёма заявок с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени её поступления.

5.3. Приём Заявок осуществляется до 17.00 час. 17.11.2017.

5.4. Не допускаются к участию в Конкурсе Заявки:

- поступившие позже срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения;

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;

- оформленные неразборчивым почерком, с использованием ненормативной лексики, текстов, содержащих призыв к религиозной, расовой или межнациональной розни, насилию.

5.5. Консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08.30 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00). Контактные телефоны: (342)-297-01-01, 297-06-46, 297-06-47, 297-06-48, к которым набираются добавочные номера 164, 128.

5.6. Поступившие Заявки не возвращаются, конкурсные работы не рецензируются.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Комиссия определяет не более трёх лучших конкурсных работ и через средства массовой информации представляет их жителям ЗАТО Звёздный для ознакомления.

6.2. Комиссия признает Конкурс несостоявшимся:

если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

при отсутствии конкурсных работ, соответствующих целям и критериям Конкурса.

6.3. Итоги Конкурса представляются Комиссией в Думу ЗАТО Звёздный для утверждения гимна ЗАТО Звёздный.

7. Заключительные положения

7.1. Лицо, подавшее Заявку, гарантирует, что является действительным автором (соавтором) данного произведения либо обладает исключительными правами на данное произведение и что ему неизвестно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены его участием в Конкурсе, а также использованием произведения.

7.2. Участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места, награждаются дипломами. Остальным участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.

7.3. Администрация ЗАТО Звёздный заключает муниципальный контракт в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ по оркестровой и хоровой аранжировке Гимна.

Приложение
к Положению о проведении открытого творческого конкурса на создание гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края

ЗАЯВКА

на участие в открытом творческом конкурсе на создание гимна городского округа закрытое административно-территориальное образование Звёздный Пермского края

1. Фамилия, имя, отчество автора(ов) (правообладателя(ей)
_____

2. Почтовый адрес _____

3. Контактный номер телефона _____

4. Адрес электронной почты (при наличии) _____

В связи с участием в конкурсе согласен (согласны) на обработку персональных данных, включая сбор, хранение, уточнение и их использование в соответствии с п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

1. Текст произведения в печатном (машинописном) или написанном от руки виде;

2. Нотный текст произведения (записанная нотами мелодия гимна);

3. Ноты с текстом: клавир или партитура;

4. Любой цифровой носитель информации с записью произведения в формате WAV или MP3 (голос в сопровождении музыкального инструмента (инструментов).

Подпись автора(ов) _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.11.2017 № 1364

СМЕТА
расходов денежных средств на организацию и проведение Конкурса

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Услуги по изготовлению полиграфической продукции (дипломы, сертификаты)	2800,00	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный», мероприятие «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия»
	Итого:	2800,00	

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.11.2017 № 1364

СОСТАВ
комиссии по проведению Конкурса

Председатель конкурсной комиссии:	Дружинина М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории.
Секретарь конкурсной комиссии:	Сапожников В.И., заместитель заведующего отделом по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.
Члены конкурсной комиссии:	Архангельский В.Г, генеральный директор звукозаписывающей кампании «AT SoundRecords», композитор, продюсер (по согласованию);
	Бимакова В.В., заведующий фортепианным отделением, преподаватель МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный;
	Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;
	Дежин Ю.Е., председатель ПРОО «Ветераны 52 ракетной орденов Б. Хмельницкого II степени и Красной Звезды дивизии» (по согласованию);
	Егерева Л.А., председатель АНО по развитию социально-культурных инициатив «Позитивные люди» (по согласованию);
	Зеленин А.С., детский писатель, драматург, редактор, член Союза писателей России, член Союза театральных деятелей РФ, лауреат Всероссийской литературной премии имени Д.Н. Мамина-Сибиряка, Пермской краевой премии в сфере культуры и искусства, лауреат Пермской городской литературной премии имени А.Ф. Мерзлякова (по согласованию);
	Зеленина С.А., председатель Групповой объединённой организации А-1528 (по согласованию);
	Ларина Е.В., депутат Думы ЗАТО Звёздный, учитель МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию);
	Левкович О.А., директор МБУК «Городская библиотека»;
	Машуков И.Е., председатель Пермской организации Союза композиторов России (по согласованию);
	Немтинова Л.П., депутат Думы ЗАТО Звёздный, заведующий МБДОУ детский сад «Звёздочка» (по согласованию);
	Пермяков В.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный, исполнительный директор ООО «Радуга-Н» (по согласованию);
	Фоменко Г.И., председатель Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов городского округа ЗАТО Звёздный, депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию);
	Фомичева Н.С., депутат Думы ЗАТО Звёздный, педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦДТ «Звёздный» (по согласованию).

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 03.11.2017 № 73 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.
Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareae.ru, e-mail: star@permkray.ru
Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 03.11.2017. Номер подписан в печать в 17.00 03.11.2017.