ВЕСТНИК ЗВЁЗДНОГО

В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 27.11.2017 № 1480 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный профилактической акции «Мы за здоровый образ жизни»	1
Постановление от 27.11.2017 № 1481 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.06.2017 № 719»	6
Постановление от 28.11.2017 № 1482 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.08.2013 № 768»	6
Постановление от 28.11.2017 № 1483 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	6
Постановление от 287.11.2017 № 1484 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.03.2017 № 304 «Об утверждении Порядка начисления, сбора и перечисления в бюджет ЗАТО Звёздный платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный»	9
Постановление от 28.11.2017 № 1485 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 03.08.2010 № 474»	9
Постановление от 28.11.2017 № 1486 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 26.08.2011 № 529»	10
Постановление от 28.11.2017 № 1487 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 26.11.2012 № 1049»	12
Постановление от 28.11.2017 № 1488 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.05.2015 № 723»	14
Постановление от 29.11.2017 № 1495 «О предоставлении в аренду земельного участка Калининой Л.Н.»	14
Постановление от 29.11.2017 № 1496 «О предоставлении в аренду земельного участка Бакшаеву С.Л.»	14
Постановление от 29.11.2017 № 1497 «О предоставлении в аренду ООО «Инжеком» земельных участков»	14
Постановление от 30.11.2017 № 1500 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств»	15
Постановление от 30.11.2017 № 1501 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.08.2015 № 1171 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 27.11.2015 № 1734»	16
Постановление от 30.11.2017 № 1502 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края в части сбора сведений по численности работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и уровня оплаты их труда»	16
Постановление от 30.11.2017 № 1510 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.07.2013 № 652 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 20.05.2015 № 779»	20

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 27.11.2017 № 1480

О проведении на территории ЗАТО Звёздный профилактической акции «Мы за здоровый образ жизни»

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.02.2017 № 232 «Об утверждении Комплексного плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный по профилактике преступности, безнадзорности среди несовершеннолетних на 2017 год» и в целях пропаганды здорового образа жизни, профилактики наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести на территории ЗАТО Звёздный профилактическую акцию «Мы за здоровый образ жизни» (далее – Профилактическая акция).

2. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий по проведению Профилактической акции (далее - План);

Смету расходов денежных средств на проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психо-

активных веществ обучающимися (далее – Смета).

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 29.11.2017 выделить денежные средства на мероприятие «Проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися» по подпрограмме «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный» муниципальной целевой программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.02.2017 № 239, в сумме 33000,00 рублей согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского отчёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 30.11.2017 перечислить денежные средства в сумме 33000,00 рублей на лицевой счёт МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Л/С 21566Ц21710) ИНН 5904103200, КПП 590401001.

5. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И., директору МБУ НОШ ЗАТО Звёздный Медведевой Л.П., директору МБУ ДО ДШИ Моховой Г.В., директору МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» Васильеву Б.А., заведующему МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга» Кошарной О.В., заведующему МБДОУ детский сад «Звёздочка» Немтиновой Л.П., заведующему МБДОУ «Детский сад № 4» Губановой С.В., директору МБУК «Городская библиотека» Левкович О.А., директору МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. организовать и провести мероприятия согласно Плану.

6. Консультанту отдела образования и социального развития, заместителю председателя КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный Кошкиной И.С. во взаимодействии с главным врачом ГБУЗ ПК «ПЦРБ» Удавихиным С.В. (по согласованию), начальником Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края Козловым О.А. (по согласованию), прокурором Пермского района Костевичем В.И. (по согласованию) организовать и провести мероприятия согласно Плану.

7. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. во взаимодействии с главным врачом ГБУЗ ПК «ПЦРБ» Удавихиным С.В. (по согласованию) в срок до 15.12.2017 организовать проведение тестирования обучающихся 9-11-х классов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ в рамках проведения Профилактической акции.

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 27.11.2017 № 1480

План мероприятий
по проведению Профилактической акции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
I. Организационная работа, информационно-просветительские мероприятия			
1.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонах доверия» с целью обеспечения правовой защищённости несовершеннолетних	Октябрь-ноябрь 2017	КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный, МО МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию)
2.	Работа дискуссионного клуба «Общее дело» в рамках цикла встреч «Здоровая Россия – общее дело» (обучающиеся МБУ НОШ ЗАТО Звёздный)	08.11.2017-09.11.2017	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
3.	Работа дискуссионного клуба «Общее дело» в рамках цикла встреч «Здоровая Россия – общее дело» (обучающиеся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный)	09.11.2017	
4.	Проведение видео-лекториев для обучающихся в образовательных учреждения	Ноябрь-декабрь 2017	МО МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию)
5.	Информирование обучающихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный о прохождении добровольного дактилоскопирования		
6.	Организация экскурсии для обучающихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный в ЦВСНП ГУ МВД России по Пермскому краю и Центр кинологической службы ГУ МВД России по Пермскому краю		
7.	Оформление стенда «Ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ»	01.11.2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
8.	Выставка литературы на тему «Что такое здоровый образ жизни?»	В течение акции	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
9.	Конкурс агитплаката «Мы – за здоровый образ жизни»	В течение акции	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
10.	Выставка творческих работ обучающихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный на тему: «Мы – за здоровый образ жизни»	В течение акции	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
11.	Тематическая полка «10 фактов об инсульте, который должен знать каждый»	29.10.2017	МБУК «Городская библиотека»
12.	Выставка-откровение «Путь к пропасти» (для обучающихся 8-11 классов)	01.12.2017	МБУК «Городская библиотека»
13.	Выставка-призыв «Я здоровье берегу - сам себе я помогу!» (для обучающихся 4-9 классов)	23.11.2017	МБУК «Городская библиотека»
14.	Урок здоровья «Путешествия в страну здоровья» (для обучающихся 1 классов)	31.10.2017	МБУК «Городская библиотека»
15.	Выставка рисунков «Шесть шагов здоровья»	Ноябрь–декабрь 2017	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»
16.	Выставка плакатов «Азбука здоровья»	Ноябрь–декабрь 2017	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»
17.	Разработка буклетов о здоровом питании, активном отдыхе, пользе занятия физической культурой	Ноябрь–декабрь 2017	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»
18.	Проведение лекции и бесед с видеодемонстрацией в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Ноябрь–декабрь 2017	ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
19.	Оформление стендов, плакатов, выпуск фильмов на темы: «Витамины укрепляют организм», «Здоровая пища», «Правила гигиены», «Человек и его здоровье»	В течение акции	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
20.	Радиопередача «Здоровье и я»	В течение акции	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
21.	Оформление информационного стенда «Наркотикам - НЕТ!»	Октябрь-декабрь 2017	МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
22.	Беседа с обучающимися «Мы – за здоровый образ жизни»	Ноябрь 2017	МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный
23.	Размещение информации по пропаганде здорового образа жизни на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 4»	Ноябрь-декабрь 2017	МБДОУ «Детский сад № 4»
24.	Распространение среди родителей буклетов: «Скажи «Алкоголю - НЕТ!», «Как спасти ребёнка от туберкулеза?», «Нашёл шприц – расскажи об этом маме», «Скажи НЕТ сигаретам!», «Первые признаки наркомании»	В течение года	МБДОУ «Детский сад № 4»
25.	Выставка творческих работ, плакатов или альбомов «Здоровье - наш выбор», «Зимние забавы»	Ноябрь 2017-апрель 2018	МБДОУ «Детский сад № 4»
26.	Проектная деятельность по темам ФЗОЖ (старший дошкольный возраст)	Март-апрель 2018	МБДОУ «Детский сад № 4»
II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
1.	Открытое первенство по плаванию	28.10.2017	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
2.	Цикл игровых программ для детей МБУ НОШ ЗАТО Звёздный «Мы со спортом очень дружим!»	21.11.2017-23.11.2017	МБУ «ДК ЗАТО Звёздный»
3.	Первенство школы по баскетболу	04.12.2017-08.12.2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
4.	Туристический слёт	15.09.2017	
5.	Легкоатлетическая эстафета	08.05.2018	
6.	Акция «10 причин, чтобы делать утреннюю зарядку»	21.09.2017-25.09.2017	
7.	Соревнования по волейболу	Декабрь 2017	
8.	«Парная гимнастика» (для детей с родителями)	Сентябрь 2017-май 2018	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»
9.	«Фитбол – гимнастика»	Ноябрь-декабрь 2017	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»
10.	Флэшмоб «Будь здоров, малыш!»	Ноябрь-декабрь 2017	МБДОУ ЦРР детский сад «Радуга»
11.	Занятия в группе здоровья для работников дошкольных образовательных учреждений	В течение года	МБДОУ «Детский сад № 4»
12.	Участие коллектива МДОУ «Детский сад № 4» в муниципальных соревнованиях в рамках Всероссийский массовой лыжной гонки «Лыжня России», Всероссийского бега «Кросс Нации», Спартакиады трудящихся	В течение года	МБДОУ «Детский сад № 4»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
13.	Организация дополнительных платных образовательных услуг по направлению: физическое здоровье «Здоровые ножки», «Степ–аэробика»	Октябрь 2017-май 2018	МБДОУ «Детский сад № 4»
14.	Проведение военно-спортивной игры «Сталинградская битва»	Февраль 2018	МБДОУ «Детский сад № 4»
15.	Организация спортивно-развлекательного мероприятия, посвящённого Дню защитника Отечества	Февраль 218	МБДОУ «Детский сад № 4»
16.	Участие в оздоровительном фестивале детей дошкольного возраста «ДРОЗДёнок»	Май 2018	МБДОУ «Детский сад № 4»
17.	Туристические походы	Сентябрь 2017	МБДОУ «Детский сад № 4»
18.	Соревнования «Весёлые старты»	23.10.2017-27.10.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
19.	Маршрутная игра «День Юного спасателя»	11.11.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
20.	Шашечный турнир	01.11.2017-02.11.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
21.	Турнир по дартсу	21.11.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
22.	Турнир по шахматам	22.11.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
23.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	25.11.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
24.	Турнир по пионерболу	27.11.2017-15.12.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
25.	Вышибалы (среди обучающихся 1 классов)	18.12.2017-23.12.2017	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
26.	Утренняя зарядка «На зарядку становись!»	Ежедневно	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
27.	Весёлые физминутки	Ежедневно	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
III. Профилактические мероприятия			
1.	Добровольное анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся 9, 10, 11 классов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью раннего выявления лиц, склонных к немедицинскому употреблению наркотических средств и психотропных веществ	26.09.2017-27.09.2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
2.	Классный час «Я и моё здоровье» (5-6 классы)	В течение акции	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
3.	Классный час «Кто я? Какой я? Что такое толерантность» (7-8 классы)	В течение акции	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
4.	Классный час «Я и сверстники, дружба-любовь. Что такое толерантность?» (9, 10, 11 классы)	В течение акции	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
5.	Тестирование обучающихся 9-11 классов на употребление ПАВ	Декабрь 2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
6.	Акция «10 причин, чтобы не употреблять наркотики»	30.10.2018-03.02.2018	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
7.	Неделя экологии	23.04.2018-27.04.2018	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
8.	Профилактическая беседа с инспектором управления наркоконтроля	20.10.2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
9.	Индивидуальные консультации, беседы для семей воспитанников из группы СОП и риска	В течение года	МБДОУ детский сад «Звёздочка»
10.	Изготовление и раздача листовок родителям детей «Нет наркотикам!»	Ноябрь–декабрь 2017	МБДОУ детский сад «Звёздочка»
11.	Беседа медсестры с детьми старшего дошкольного возраста «Осторожно, шприцы!»	Ноябрь–декабрь 2017	МБДОУ детский сад «Звёздочка»
12.	«Сказкотерапия» для создания эмоционального комфорта между мамой и ребёнком	Октябрь 2017	МБДОУ детский сад «Звёздочка»
13.	Беседы с детьми старшего дошкольного возраста «Правила поведения с незнакомыми людьми»	Ноябрь 2017	МБДОУ детский сад «Звёздочка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
14.	Консультации на родительских собраниях «Шесть шагов к здоровью», «Здоровая мама – здоровый малыш!»	Ноябрь 2017, май 2018, сентябрь 2018	МБДОУ «Детский сад № 4»
15.	Дни здоровья для воспитанников и родителей	В течение года	МБДОУ «Детский сад № 4»
16.	Поучительные беседы «Опасный микроб!», «Надо, надо умываться!» с привлечением медицинского работника	В течение года	МБДОУ «Детский сад № 4»
17.	Тематические недели в МДОУ «Детский сад № 4»	В течение года	МБДОУ «Детский сад № 4»
18.	Курс «Формирование здорового образа жизни»	В течение учебного года	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный
19.	Участие в родительских собраниях в образовательных учреждениях	Ноябрь-декабрь 2017	ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
20.	Организация и проведение дискуссии, круглого стола с видеодемонстрацией в МБУК «Городская библиотека» на тему: «Здоровым жить здорово»	Ноябрь-декабрь 2017	ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
21.	Организация и проведение беседы в администрации ЗАТО Звёздный на тему: «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Ноябрь-декабрь 2017	ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
22.	Консультации для обучающихся и их родителей врача-психиатра	26.10.2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
23.	Профилактические беседы «Гигиеническое воспитание», «Профилактика за здоровый образ жизни», «Контрацепция, профилактика абортов»	25.10.2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
24.	Профилактическая беседа со специалистом линейного отдела МВД России на транспорте «Как себя правильно вести на железной дороге»	03.11.2017, Апрель 2018	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, инспектор линейного отдела МВД России на транспорте (по согласованию)
25.	Общешкольное родительское собрание по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ»	06.09.2017	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный, КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный, МО МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию)
26.	Профилактическая беседа прокурора Пермского района с обучающимися 10-11 классов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	09.11.2017	Прокуратура Пермского района (по согласованию)
27.	Участие сотрудников Пермской прокуратуры в родительских собраниях, классных часах с обучающимися на тему: «Ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ»	Ноябрь–декабрь 2017, январь-февраль 2018	Прокуратура Пермского района (по согласованию)
28.	Профилактические рейды «Торговля», «Дети и улица», «Опасные объекты»	Ноябрь-декабрь 2017	КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный, ОДН МО МВД по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 27.11.2017 № 1480

СМЕТА
расходов денежных средств на проведение тестирования обучающихся 9-11 классов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Проведение тестирования обучающихся 9-11-х классов МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с целью выявления случаев употребления психоактивных веществ обучающимися	33 000,00	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный»
	ИТОГО:	33 000,00	

Постановление от 27.11.2017 № 1481

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.06.2017 № 719

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Состав муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение стипендии одарённым детям и поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 «О мерах поощрения обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный», изложить в новой редакции (Приложение).

2. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.06.2017 № 719 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 15.06.2016 № 817» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории Дружинину М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 27.11.2017 № 1481

Состав
муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение стипендии одарённым детям и поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения

Председатель комиссии	Дружинина М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам и развитию территории.
Заместитель председателя комиссии	Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.
Члены комиссии:	Васильев Б.А., директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;
	Игошина О.В., заместитель заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;
	Кошкина И.С., консультант отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, заместитель председателя КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный;
	Ларионова Г.И., директор МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;
	Медведева Л.П., директор МБУ НОШ ЗАТО Звёздный;
	Мохова Г.В., директор МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

Постановление от 28.11.2017 № 1482

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.08.2013 № 768

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.08.2013 № 768 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг» (далее – Постановление) следующие изменения:

в пункте 2 Постановления слова «отдел по связям с общественностью и информатизации» заменить словами «отдел по развитию территории».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 28.11.2017 № 1483

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный.

2. Постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 12.02.2016 № 173 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»;

от 07.04.2016 № 481 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.02.2016 № 173, и признании отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный утратившими силу»;

от 20.04.2016 № 576 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.02.2016 № 173»;

от 27.05.2016 № 716 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.02.2016 № 173, и признании отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный утратившими силу» признать утратившими силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.11.2017 № 1483

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный

№ п/п	Муниципальная услуга	Наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, ответственного за предоставление муниципальной услуги
1.	Предоставление архивных справок (1, 3)	Общий отдел
2.	Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц (1, 3)	Общий отдел
3.	Приём документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (1, 2, 3)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
4.	Признание жилых помещений непригодными для проживания (1, 2, 3)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
5.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (1, 2, 3)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
6.	Выдача градостроительных планов земельных участков (1)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
7.	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (1, 2, 3)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
8.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (1, 2, 3)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
9.	Выдача разрешения на проведение земляных работ (1)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
10.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (1, 3)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
11.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (1, 2, 3)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
12.	Продление срока действия разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
13.	Внесений изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
14.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями) (1, 2)	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством, с предварительным согласованием места размещения объекта (1, 2)	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
16.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности ЗАТО Звёздный, и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (1, 2)	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
17.	Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы (1)	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
18.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (1)	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
19.	Присвоение адреса объекту недвижимости (1, 3)	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
20.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста (1)	Отдел образования и воспитания

№ п/п	Муниципальная услуга	Наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, ответственного за предоставление муниципальной услуги
21.	Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования (1)	Отдел образования и воспитания
22.	Организация воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях и на дому (для не посещающих дошкольное образовательное учреждение) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (1)	Отдел образования и воспитания
23.	Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (1)	Отдел образования и воспитания
24.	Организация отдыха и оздоровления детей ЗАТО Звёздный в загородных детских оздоровительных лагерях (1)	Отдел образования и воспитания
25.	Организация отдыха и оздоровления детей ЗАТО Звёздный в санаторно-оздоровительных учреждениях (1)	Отдел образования и воспитания
26.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (1, 3)	Отдел образования и воспитания
27.	Предоставление компенсации части затрат по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (1)	Отдел образования и воспитания
28.	Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям на приобретение путёвок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов (1)	Отдел образования и воспитания
29.	Предоставление путёвок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время (1, 2)	Отдел образования и воспитания
30.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (1, 3)	Отдел общественной безопасности
31.	Выдача жилищных сертификатов на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий (1)	Отдел социального развития
32.	Выдача краевых жилищных сертификатов на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами (1)	Отдел социального развития
33.	Обеспечение жильём молодых семей в ЗАТО Звёздный (1)	Отдел социального развития
34.	Назначение и выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный (1, 2)	Отдел социального развития
35.	Назначение и выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный (1, 2)	Отдел социального развития
36.	Улучшение жилищных условий молодых учителей ЗАТО Звёздный (1)	Отдел социального развития
37.	Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления работников муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный (1)	Отдел социального развития
38.	Признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма в ЗАТО Звёздный (1, 2, 3)	Отдел социального развития
39.	Ведение учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность (1, 2)	Отдел социального развития
40.	Постановка на учёт отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан (1, 2)	Отдел социального развития
41.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка (1, 3)	Отдел по развитию территории

№ п/п	Муниципальная услуга	Наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, ответственного за предоставление муниципальной услуги
42.	Обеспечение жильём граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Звёздный на новое место жительства (1, 2)	Отдел жилищных и имущественных отношений
43.	Предоставление в аренду муниципального имущества (1, 2)	Отдел жилищных и имущественных отношений
44.	Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации (1, 2)	Отдел жилищных и имущественных отношений
45.	Приём заявлений, документов в целях постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (1, 2, 3)	Отдел жилищных и имущественных отношений
46.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества (1, 3)	Отдел жилищных и имущественных отношений

(1) муниципальная услуга, оказание которой может осуществляться на базе многофункционального центра;
(2) муниципальная услуга, требующая межведомственного взаимодействия;
(3) муниципальная услуга, предоставляемая в электронном виде.

Постановление от 287.11.2017 № 1484

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.03.2017 № 304 «Об утверждении Порядка начисления, сбора и перечисления в бюджет ЗАТО Звёздный платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.03.2017 № 304 «Об утверждении Порядка начисления, сбора и перечисления в бюджет ЗАТО Звёздный платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

в пункте 6 слова «Полякова Г.И.» заменить словами «Юдину Т.П.».

2. Внести в Порядок начисления, сбора и перечисления в бюджет ЗАТО Звёздный платы за пользование жилым помещением (платы за наём) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением, следующие изменения:

в пункте 1.5 слова «на основании муниципального контракта на оказание услуг по начислению, сбору и перечислению в бюджет ЗАТО Звёздный платы за пользование жилым помещением (платы за наём) (далее – Муниципальный контракт).» заменить словами «с последующим возмещением затрат, связанных с начислением, сбором и перечислением в бюджет ЗАТО Звёздный платы за пользование жилым помещением (платы за наём), в форме субсидий.»;

в пункте 2.1 слова «на основании Муниципального контракта» исключить;

в пункте 3.2 слова «по реквизитам, указанным в Муниципальном контракте,» исключить;

в пункте 3.3 слова «Муниципальным контрактом.» заменить словами «действующим законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 4.1 слова «и Муниципальным контрактом» исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 28.11.2017 № 1485

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 03.08.2010 № 474

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 03.08.2010 № 474 «Об утверждении Положения о муниципальном звене ЗАТО Звёздный территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края» (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникова С.В.».

2. Внести в Положение о муниципальном звене ЗАТО Звёздный территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, утверждённое постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

абзац 2 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«на муниципальном уровне – отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный;»;

пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Органом повседневного управления муниципального звена ЗАТО Звёздный является единая дежурная диспетчерская служба отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.»;

абзац 2 пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«Организационно-методическое руководство по планированию действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный осуще-

ствляет отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 28.11.2017 № 1486

Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 26.08.2011 № 529

В целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2003 № 1544-р «О мерах по обеспечению своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время», приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 422, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации № 90, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Закона Пермского края от 12.03.2007 № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Пермского края от 24.12.2014 № 1511-п «О порядке оповещения и информирования населения Пермского края об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края», пункта 15 части 2 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, для обеспечения своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации от органов, осуществляющих управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный, до учреждений, организаций, предприятий и населения, проживающего на территории ЗАТО Звёздный, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 26.08.2011 № 529 «Об оповещении населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.11.2017 № 1486

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральными законами Российской Федерации:

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2003 № 1544-р «О мерах по обеспечению своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время»;

приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 422, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации № 90, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

Законом Пермского края от 12.03.2007 № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Пермского края от 24.12.2014 № 1511-п «О порядке оповещения и информирования населения Пермского края об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края»;

пунктом 15 части 2 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

1.2. Местная система оповещения (далее – МСО) представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, до населения ЗАТО Звёздный и сигналов оповещения до органов управления, сил муниципального звена ЗАТО Звёздный территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, сил гражданской обороны.

МСО ЗАТО Звёздный является составной частью региональной системы оповещения Пермского края и охватывает оповещение населения, проживающего на территории ЗАТО Звёздный, и поддерживается в состоянии постоянной готовности к использованию органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

К техническим средствам МСО относятся:

аппаратура централизованного оповещения, установленная в единой дежурной диспетчерской службе отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный (далее - ЕДДС);

уличные громкоговорители, установленные в ЗАТО Звёздный;

аппаратура связи диспетчерских служб в ЗАТО Звёздный;

аппаратура для телетрансляции по муниципальному телевизионному каналу «ЗАТО КТВ» (далее – КТВ);

переносные громкоговорители администрации ЗАТО Звёздный;

аппаратура связи учреждений, организаций, предприятий в ЗАТО Звёздный.

2. Основные задачи местной системы оповещения в мирное и военное время

Основной задачей МСО является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

членов межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный;

ЕДДС ЗАТО Звёздный;

диспетчерских служб ЗАТО Звёздный (далее – ДС);

руководителей учреждений, организаций, предприятий в ЗАТО Звёздный;

населения, проживающего на территории ЗАТО Звёздный.

3. Обязанности по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию местной системы оповещения

3.1. Полномочия по поддержанию МСО в постоянной готовности к использованию осуществляет отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.

3.2. Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный:

разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения ЗАТО Звёздный и организуют их запись;

организует и участвует в подготовке диспетчеров ЕДДС;

участвует в разработке документов о порядке взаимодействия соответствующих ДС при передаче сигналов и информации оповещения;

планирует и проводит проверки МСО с привлечением диспетчеров ЕДДС еженедельно и при необходимости;

обеспечивает постоянную готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи сигналов оповещения, своевременную корректировку оперативно-технической документации, регламентирующую задействование системы оповещения;

выполняет иные обязанности по поддержанию МСО в постоянной готовности к использованию.

3.3. Персонал КТВ:

обеспечивает постоянную готовность технических средств вещания к передаче условных сигналов оповещения и речевой информации;

осуществляет по заявкам отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный запись речевых сообщений для населения ЗАТО Звёздный.

3.4. Ответственность за организацию и осуществление своевременного доведения информации и сигналов оповещения населению ЗАТО Звёздный возлагается на диспетчеров ЕДДС.

3.5. Финансирование создания, совершенствования (реконструкции) и эксплуатационно-техническое обслуживание МСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт местного бюджета ЗАТО Звёздный.

4. Использование МСО

4.1. Задействование МСО осуществляется по решению главы администрации ЗАТО Звёздный.

4.2. Информационное донесение главе администрации ЗАТО Звёздный для передачи информации по МСО для населения ЗАТО Звёздный готовится отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный в течение 20 минут после поступления сигнала о чрезвычайной ситуации или происшествии в ЕДДС, требующих доведения сигналов оповещения и (или) информации до населения ЗАТО Звёздный с использованием МСО.

4.3. Диспетчер ЕДДС и ДС, получив информацию и сигналы оповещения, подтверждает их получение и действует в соответствии с имеющимися у него инструкциями.

4.4. Информация и сигналы оповещения передаются диспетчером ЕДДС главе администрации ЗАТО Звёздный без промедлений с использованием всех имеющихся в его распоряжении средств связи и оповещения.

4.5. Передача сигналов и информации оповещения населению ЗАТО Звёздный осуществляется через уличные громкоговорители, установленные в ЗАТО Звёздный, и КТВ.

4.6. Для привлечения внимания населения ЗАТО Звёздный перед передачей речевой информации проводится включение специального звукового сигнала, что означает подачу сигнала «Внимание всем!».

По этому сигналу население ЗАТО Звёздный обязано включить абонентские телевизионные приёмники на телеканале КТВ для прослушивания экстренных сообщений.

4.7. Речевая информация для населения ЗАТО Звёздный повторяется 3 раза. Длительность сообщения составляет не более 5 минут.

4.8. О всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования МСО диспетчер ЕДДС представляет доклад главе администрации ЗАТО Звёздный или лицу, его замещающему, а также заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный или лицу, его замещающему.

Постановление от 28.11.2017 № 1487

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 26.11.2012 № 1049

На основании подпункта «в» пункта 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334, Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае, утверждённого постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2009 № 301-п, пункта 15 части 2 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникову С.В. обеспечивать сбор, обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и представлять информацию в Министерство территориальной безопасности Пермского края и ГУ МЧС России по Пермскому краю установленным порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 26.11.2012 № 1049 «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.11.2017 № 1487

ПОРЯДОК
сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территории ЗАТО Звёздный, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для её ликвидации.

К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, органов управления территориальной и функциональных подсистем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ЗАТО Звёздный об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный, оценке вероятных последствий чрезвычайных ситуаций и принятии мер по их ликвидации.

Оперативная информация представляется в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный согласно Приложению к настоящему Порядку через органы повседневного управления звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края – единую дежурную диспетчерскую службу отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный (далее – ЕДДС).

3. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях, установленными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Приложение
к Порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПЕРЕЧЕНЬ
оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Порядок, периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому представляется	Порядок, периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
1	2	3	4	5	6
1.	Информация (донесение) об угрозе возникновения (прогнозе) чрезвычайной ситуации (далее - ЧС)	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе администрации ЗАТО Звёздный	Немедленно по любому средству связи через ЕДДС ЗАТО Звёздный с последующим письменным подтверждением в течение 3 часов. При резком изменении обстановки - немедленно	1/ЧС
2.	Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе администрации ЗАТО Звёздный	Немедленно по любому средству связи через ЕДДС ЗАТО Звёздный с последующим письменным подтверждением в течение 3 часов с момента возникновения ЧС с представлением фото-, видеоматериалов и схемы ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 06.30 (мск) и 18.30 (мск) по состоянию на 06.00 (мск) и 18.00 (мск) соответственно	2/ЧС
3.	Фотоматериалы (видеоматериалы) из района ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе администрации ЗАТО Звёздный	Через ЕДДС ЗАТО Звёздный. В течение 3 часов с момента возникновения ЧС	Приложение к форме 2/ЧС «Фотоматериалы (видеоматериалы) из района ЧС»
4.	Карта района ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе администрации ЗАТО Звёздный	Через ЕДДС ЗАТО Звёздный. В течение 3 часов с момента возникновения ЧС	Приложение к форме 2/ЧС «Карта района ЧС»
5.	Схема района ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе администрации ЗАТО Звёздный	Через ЕДДС ЗАТО Звёздный. В течение 3 часов с момента возникновения ЧС	Приложение к форме 2/ЧС «Схема района ЧС»
6.	Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе администрации ЗАТО Звёздный	Через ЕДДС ЗАТО Звёздный. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 06.00 (мск) и 18.00 (мск)	3/ЧС
7.	Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе администрации ЗАТО Звёздный	Через ЕДДС ЗАТО Звёздный. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 06.00 (мск) и 18.00 (мск)	4/ЧС

Постановление от 28.11.2017 № 1488

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.05.2015 № 723

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.05.2015 № 723 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 22.08.2014 № 958» (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.».

2. Внести в Перечень должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждённый постановлением, следующие изменения:

строку 6 Перечня изложить в следующей редакции:

«

6.	Заведующий отделом по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный	ст. 8.1, ст. 8.2, ст. 9.1, ст. 9.2, ст. 9.4

».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 29.11.2017 № 1495

О предоставлении в аренду земельного участка Калининой Л.Н.

В соответствии со статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Калининой Л.Н. от 08.11.2017 № СЭД-197-07-10-462 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Калининой Людмиле Николаевне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0020001:6783, расположенный по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный, площадью 4910 м^2 (Приложение), на срок с 08.11.2017 по 07.11.2066.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешённое использование: промышленные предприятия и коммунально-складские организации, объекты складского назначения.

Обременения:

зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино;

запретная зона военного объекта - Пермское лесничество Министерства обороны Российской Федерации.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 08.12.2017 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Калининой Л.Н.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.11.2017.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 29.11.2017 № 1496

О предоставлении в аренду земельного участка Бакшаеву С.Л.

В соответствии со статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Бакшаева С.Л. от 08.11.2017 № СЭД-197-07-10-463 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Бакшаеву Сергею Леонидовичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:9066, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, площадью 2039 м^2 (Приложение), на срок с 08.11.2017 по 07.11.2047.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: склады.

Обременения:

зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино;

запретная зона военного объекта - Пермское лесничество Министерства обороны Российской Федерации.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 08.12.2017 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Бакшаевым С.Л.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.11.2017.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 29.11.2017 № 1497

О предоставлении в аренду ООО «Инжеком» земельных участков

В соответствии с пунктом 17 части 8 статьи 39.8, статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании письма директора ООО «Инжеком» Окулова А.В. от 14.11.2017 № СЭД-197-07-10.1-97 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду ООО «Инжеком» земельные участки:

с кадастровым номером 59:41:0020001:6789, площадью 1366 м^2 расположенный по адресу: Пермский край, пгт.

Звёздный (Приложение 1), на срок с 14.11.2017 по 13.11.2066.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешённое использование: склады.

Обременения:

зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино;

запретная зона военного объекта - Пермское лесничество Министерства обороны Российской Федерации;

с кадастровым номером 59:41:0020001:6790, площадью 8217 м^2 расположенный по адресу: Пермский край, пгт. Звёздный (Приложение 2), на срок с 14.11.2017 по 13.11.2066.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешённое использование: склады.

Обременения:

зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино;

запретная зона военного объекта - Пермское лесничество Министерства обороны Российской Федерации;

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 14.12.2017 оформить проекты договоров аренды земельных участков между администрацией ЗАТО Звёздный и ООО «Инжеком».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.11.2017.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 30.11.2017 № 1500

Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 30.11.2017 № 1500

ПРАВИЛА
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЁННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены инвестиционными проектами, осуществляемыми на принципах муниципально-частного партнёрства.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты на поставки товаров для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Звёздный на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ ЗАТО Звёздный.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ ЗАТО Звёздный, при условии определения в таких программах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

3.1. если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг:

наименование объекта закупки;

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

сроки осуществления закупки;

предельный объём средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;

3.2. если предметом муниципального контракта является поставка товаров:

наименование объекта закупки;

сроки осуществления закупки;

предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный объём средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

4. При заключении в рамках муниципальных программ ЗАТО Звёздный муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог муниципального значения, срок производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объём средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объём лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на содержание автомобильных дорог муниципального значения в пределах текущего финансового года и планового периода.

Постановление от 30.11.2017 № 1501

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.08.2015 № 1171 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 27.11.2015 № 1734

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.08.2015 № 1171 «Об утверждении Состава и Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

Состав межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением, изложить в следующей редакции:

«Юдина Т.П.	первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный (руководитель рабочей группы);
Веретенников С.В.	заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный (заместитель руководителя рабочей группы);
Тимченко А.П.	специалист по безопасности отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный (секретарь рабочей группы);
Гриднева О.Д.	заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный;
Средин М.А.	оперуполномоченный отдела военной контрразведки ФСБ России по Пермскому гарнизону (по согласованию);
Лукиных А.И.	начальник СПСЧ № 22 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию);
Тронь И.В.	старший участковый уполномоченный полиции УУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию).».

2. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 27.11.2015 № 1734 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.08.2015 № 1171 «Об утверждении Состава и Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории городского округа ЗАТО Звёздный» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 30.11.2017 № 1502

Об утверждении Регламента взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края в части сбора сведений по численности работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и уровня оплаты их труда

На основании письма Министерства финансов Пермского края от 21.09.2017 № СЭД-39-01-12-91 «О проведении апробации сбора статистических форм в РИС МКР по итогам 9 месяцев 2017 г.» и в целях организации проведения мониторинга численности работников муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный и уровня оплаты их труда администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края в части сбора сведений по численности работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и уровня оплаты их труда.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный Солдатченко А.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 30.11.2017 № 1502

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края в части сбора сведений по численности работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и уровня оплаты их труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края в части сбора сведений по численности работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и уровня оплаты их труда (далее – Регламент) разработан в целях организации мониторинга численности работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный (далее – учреждения) и уровня оплаты их труда в рамках подсистемы мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края (далее - РИС МКР ПК). Мониторинг осуществляется с применением следующих форм:

форма № ЗП - образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»;

форма № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»;

форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее - форма № П-4).

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия участников информационного обмена с использованием подсистемы мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы РИС МКР ПК в части формирования, предоставления, размещения и актуализации данных по численности и оплате труда работников учреждений.

1.3. Сведения о численности и фонде оплаты труда формируются ответственными должностными лицами учреждений.

2. Термины и определения, используемые в Регламенте

2.1. Поставщики информации – учреждения.

2.2. Пользователи информации - органы местного самоуправления ЗАТО Звёздный, учреждения.

2.3. Операторы ввода (и/или подписания) данных - лица, наделённые поставщиками информации полномочиями для выполнения функций по внесению данных в РИС МКР ПК в соответствии с формами, предусмотренными в РИС МКР ПК, и/или по подписанию указанных форм.

2.4. Операторы согласования - лица, наделённые пользователями информации полномочиями для выполнения функций по согласованию и утверждению данных, внесённых в РИС МКР ПК операторами ввода данных.

2.5. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления ЗАТО Звёздный, определённый нормативным правовым актом муниципального образования ЗАТО Звёздный в качестве ответственного за координацию и организацию деятельности участников информационного взаимодействия с использованием подсистемы мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы РИС МКР ПК на территории городского округа ЗАТО Звёздный.

2.6. Участниками информационного взаимодействия с использованием подсистемы мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы РИС МКР ПК являются поставщики информации, пользователи информации, уполномоченные органы.

2.7. Оператором РИС МКР ПК является Министерство информационного развития Пермского края.

2.8. Уполномоченным органом за методическое обеспечение функционирования РИС МКР ПК в части подсистемы формирования управленческого классификатора и подсистемы мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы является РИС МКР ПК.

2.9. Пользователи РИС МКР ПК – главные распорядители бюджетных средств, указанных в Перечне, являющемся приложением к распоряжению губернатора Пермского края «О создании региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края и организации взаимодействия при её использовании», иные государственные органы Пермского края, государственные учреждения Пермского края, органы местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципальных образований Пермского края, нуждающиеся в информации, содержащейся в РИС МКР ПК.

3. Порядок взаимодействия участников информационного взаимодействия при формировании данных в РИС МКР ПК

3.1. Источники представления информации.

3.1.1. По формам № ЗП - образование и № ЗП - культура ввод данных в подсистеме мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы РИС МКР ПК осуществляется учреждениями ежеквартально нарастающим итогом.

3.1.2. По форме № П-4 ввод данных в РИС МКР ПК осуществляется поставщиками информации.

3.1.3. Форма № ЗП, доступная для ввода данных поставщиком информации, определяется автоматически в соответствии с основным видом экономической деятельности поставщика информации (далее - основной ВЭД).

3.1.4. Поставщик информации заполняет только одну из форм № ЗП.

3.2. Сроки представления данных.

3.2.1. Поставщики информации вне зависимости от численности работников ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчётным периодом, осуществляют ввод данных в РИС МКР ПК по форме № П-4 и ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчётным периодом, осуществляют ввод данных по форме № ЗП.

3.2.2. За две недели до окончания отчётного периода поставщики информации должны проверить и, при необходимости, актуализировать справочные сведения о своём учреждении в РИС МКР ПК.

При наличии расхождений в справочных данных необходимо обновить свои реквизиты в Реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на сайте государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также направить заявку на электронную почту support-mkr@permkrai.ru.

3.3. Обеспечение достоверности данных.

3.3.1. Сведения, сформированные в РИС МКР ПК, подтверждаются электронной подписью должностного лица, ответственного за представление информации.

Не допускается представление данных без подтверждения электронной подписью.

3.3.2. По формам № ЗП соответствие заполняемой формы основному ВЭД учреждения обеспечивают поставщики информации.

3.3.3. При вводе данных предусматриваются два типа форматно-логического контроля отчёта для каждого типа

формы (далее - ФЛК): «Запретительные» и «Предупредительные».

«Запретительные» ФЛК отображаются в случаях:

- незаполненного поля «Численность»;
- незаполненного поля «ФОТ»;
- незаполненного поля «Плановый ФОТ».

«Запретительные» ФЛК не позволят сохранить поставщику информации форму отчёта в системе.

«Предупредительные» ФЛК отображаются в случае ввода поставщиком информации возможно некорректных значений:

- начисленный фонд оплаты труда за квартал, полугодие, 9 месяцев и за год более 25%, 50%, 75% и 100% соответственно от планового фонда оплаты труда;
- выявлены значительные отклонения численности работников, а также средней заработной платы, рассчитанной на основе введённых данных о фонде начисленной заработной платы и среднесписочной численности работников, от соответствующей заработной платы предыдущих отчётных периодов.

«Предупредительные» ФЛК указывают на необходимость пользователю информации осуществлять контроль отклонения значений от предыдущего отчётного периода как в большую, так и в меньшую сторону:

- средней заработной платы более 10%;
- среднесписочной численности работников, соответственно, более 25%.

При заполнении форм № ЗП должны выполняться «Запретительные» и «Предупредительные» ФЛК показателей, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для форм федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При заполнении формы № П-4 должны выполняться «Запретительные» и «Предупредительные» ФЛК в соответствии с указаниями, утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Порядок ввода и утверждения данных.

3.4.1. Ввод, подписание, согласование данных по формам № ЗП.

Операторы ввода данных осуществляют ввод данных в РИС МКР ПК по форме № ЗП, выбранной автоматически при регистрации в соответствии с основным ВЭД поставщика информации, и сохраняют заполненную форму.

При нарушении «Запретительных» ФЛК заполненная форма не сохраняется в РИС МКР ПК. Оператору ввода данных необходимо проверить полноту и качество введённой информации, после внесения необходимых изменений вновь сохранить заполненную форму.

При нарушении «Предупредительных» ФЛК заполненная форма сохраняется, в то же время оператору ввода данных выводится предупреждение о присутствии возможно некорректных значений, в частности, о значительном отклонении данных от информации за предшествующий отчётный период.

Оператор подписания данных нажатием кнопки «Рассмотрено» в РИС МКР ПК подтверждает корректность заполненной поставщиком информации формы.

После ввода и сохранения поставщиком информации всех данных они автоматически поступают на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

При направлении заполненной формы на рассмотрение учредителю необходимо подписать направляемую информацию электронной подписью.

Одновременно заполненные формы доступны для просмотра уполномоченному органу.

Оператор согласования не позднее 6 числа месяца, следующего за отчётным периодом, рассматривает введённую оператором ввода данных информацию и согласовывает её.

При наличии замечаний незамедлительно направляет форму на доработку оператору ввода данных, нажав кнопку «Отклонить». Оператор согласования указывает причину, по которой отклоняет форму.

При поступлении заполненной формы на доработку оператор ввода данных уточняет (дорабатывает) данные, сохраняет скорректированную форму и вновь направляет её главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, на рассмотрение, подписав электронной подписью.

Только после подписания формы её сведения используются для анализа информации о заработной плате и численности работников учреждений в РИС МКР ПК.

3.4.2. Ввод, подписание, согласование данных по форме № П-4.

Операторы ввода данных осуществляют ввод данных в РИС МКР ПК по форме № П-4 и сохраняют заполненную форму.

При нарушении «Запретительных» ФЛК заполненная форма не сохраняется в РИС МКР ПК. Оператору ввода данных необходимо проверить полноту и качество введённой информации, после внесения необходимых изменений вновь сохранить заполненную форму.

При нарушении «Предупредительных» ФЛК заполненная форма сохраняется, в то же время оператору ввода данных выдаётся предупреждение о присутствии возможно некорректных значений, в частности, о значительном отклонении данных от информации за предшествующий отчётный период.

После ввода и сохранения данных оператор подписания данных подписывает введённую информацию электронной подписью.

Только после утверждения формы электронной подписью её сведения используются для анализа информации о численности и заработной плате в РИС МКР ПК.

Нарушение порядка представления в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю статистической информации должностными лицами, ответственными за представление статистической информации, равно как и представление недостоверной информации, влечёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Заполнение формы № П-4 в РИС МКР ПК не освобождает от представления сведений в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю.

Согласование сведений осуществляется в соответствии со Схемой согласования форм № ЗП – образование, № ЗП – культура, № П–4. (Приложение).

3.5. Порядок представления сведений в РИС МКР ПК по реорганизованным или ликвидированным учреждениям.

3.5.1. При реорганизации или ликвидации юридического лица в течение отчётного периода и невозможности заполнения формы в порядке, предусмотренном настоящим

разделом Регламента, учреждение заполняет соответствующую форму вне РИС МКР ПК за часть периода, в течение которого оно фактически осуществляло деятельность.

Заполненная вне РИС МКР ПК форма направляется соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя реорганизованного или ликвидированного учреждения.

Заполненная форма подписывается руководителем реорганизованного или ликвидируемого учреждения.

Учреждение считается фактически осуществляющим деятельность до того периода (даты), когда списочная численность не равна нулю. Последний день, когда списочная численность учреждения не равна нулю, в рамках данного раздела считается фактической датой закрытия юридического лица.

5.2. Главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, после утверждения нормативного правового акта о реорганизации или ликвидации учреждения предоставляется доступ к формам федерального статистического наблюдения № ЗП и № П-4 один раз при открытии РИС МКР ПК для ввода данных.

Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, присваивает соответствующий статус (реорганизовано/ликвидировано) в РИС МКР ПК подведомственному учреждению, заполняет соответствующую форму реорганизованного/ликвидированного учреждения, подписывает электронной подписью в срок, установленный действующим законодательством.

За отчётные периоды, следующие за отчётным периодом, в котором было фактически закрыто учреждение, формы статистического наблюдения в РИС МКР ПК не заполняются.

Расчёт данных в РИС МКР ПК о численности и средней заработной плате по формам со статусом «реорганизовано» или «ликвидировано» до конца отчётного года, в течение которого произошла реорганизация/ликвидация учреждения, происходит автоматически.

3.5.3. Поставщик информации - учреждение, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, учитывает его численность и фонд начисленной заработной платы только с даты, следующей за фактической датой закрытия юридического лица.

3.6. Порядок представления сведений в РИС МКР ПК при смене основного вида экономической деятельности.

3.6.1. При смене основного ВЭД в течение отчётного периода поставщики информации заполняют отчётную форму, соответствующую новому основному ВЭД, в подсистеме мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы РИС МКР ПК за часть периода, в течение которого учреждение фактически осуществляло деятельность с новым основным ВЭД. Отчёт по форме, соответствующей старому основному ВЭД за часть периода, в течение которого учреждение фактически осуществляло деятельность со старым основным ВЭД, сформированный и подписанный вне РИС МКР ПК, представляется соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, а также уполномоченному органу.

3.6.2. Учредителю предоставляется доступ к форме федерального статистического наблюдения № ЗП подведомственного учреждения, соответствующей старому основному ВЭД, один раз при открытии РИС МКР ПК для ввода данных. Учредитель заполняет соответствующую форму подведомственного ему учреждения, осуществлявшего деятельность со старым основным ВЭД, подписывает её электронной подписью.

За отчётные периоды, следующие за отчётным периодом, в котором имела место смена основного ВЭД учреждения, формы статистического наблюдения со старым основным ВЭД в РИС МКР ПК не заполняются. Расчёт данных в РИС МКР ПК о численности и средней заработной плате по данным формам до конца отчётного года, в течение которого имела место смена основного ВЭД учреждения, происходит автоматически.

4. Порядок определения лиц, ответственных за работу в РИС МКР ПК

4.1. Руководитель учреждения, уполномоченного органа определяет приказом лицо, ответственное за ввод и подписание данных в РИС МКР ПК - операторов ввода (и/или подписания) данных.

4.2. Операторы ввода данных всех поставщиков информации обеспечивают своевременный ввод данных о численности и оплате труда работников. Порядок ввода данных в подсистеме мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы РИС МКР ПК установлен в Инструкции пользователя (размещена в строке Меню в разделе «Справка»).

Обо всех изменениях списка операторов ввода (и/или подписания) данных, а также их согласования служба технической поддержки РИС МКР ПК должна быть информирована незамедлительно.

5. Порядок предоставления доступа к РИС МКР ПК

5.1. Для получения доступа к РИС МКР ПК в качестве операторов ввода (и/или подписания) данных или в качестве оператора согласования данных (далее - Операторы) по формам № ЗП, а также П-4 все поставщики информации направляют запрос в адрес службы технической поддержки РИС МКР ПК.

Форма заявки на предоставление доступа к информационным ресурсам РИС МКР ПК расположена на стартовой странице и в строке «Меню» в разделе «Справка» и содержит обязательные реквизиты Оператора: фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон с указанием телефонного кода, адрес электронной почты лица, ответственного за ввод данных в РИС МКР ПК, а также роль в РИС МКР ПК (оператор ввода данных или оператор утверждения (согласования) данных), код ОКВЭД, наименование и номер форм. В заявке на предоставление доступа к информационным ресурсам РИС МКР ПК может быть указана одна роль или несколько в зависимости от полномочий Оператора, возложенных на него поставщиком или пользователем информации.

В подсистеме мониторинга оплаты труда работников бюджетной сферы РИС МКР ПК реализованы следующие роли:

для оператора ввода и подписания данных учреждения - формирование, согласование, подписание, аналитика;

для оператора ввода данных учреждения - формирование, согласование, аналитика;

для оператора подписания данных учреждения - согласование, подписание, аналитика;

для главных распорядителей бюджетных средств - согласование, аналитика.

5.2. Для получения доступа к РИС МКР ПК в качестве пользователя информации учреждения направляют запрос в адрес службы технической поддержки РИС МКР ПК с указанием состава необходимой информации и обоснованием необходимости получения доступа.

После согласования с уполномоченным органом состава необходимой информации служба технической поддержки не позднее 3 рабочих дней сообщает пользователю информацию о способе получения доступа к РИС МКР ПК.

5.3. Адрес электронной почты и телефон службы технической поддержки указаны в РИС МКР ПК (на стартовой странице и в строке «Меню» в разделе «Справка»).

Приложение
к Регламенту взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края в части сбора сведений по численности работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и уровня оплаты их труда

Схема
согласования форм № ЗП – образование, № ЗП – культура, № П–4

№ п/п	Наименование	Функция	Сроки
1	2	3	4
1.	Учреждения	Формирование, согласование, подписание, аналитика	Не позднее 4 числа, следующего за отчётным кварталом
2.	Учредитель муниципального уровня	Согласование, аналитика	Не позднее 6 числа, следующего за отчётным кварталом
3.	Уполномоченный орган городского округа ЗАТО Звёздный	Согласование, аналитика	Не позднее 7 числа, следующего за отчётным кварталом

Постановление от 30.11.2017 № 1510

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.07.2013 № 652 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 20.05.2015 № 779

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.07.2013 № 652 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением, изложить в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 20.05.2015 № 779 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.07.2013 № 652 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории ЗАТО Звёздный».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение к
постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 30.11.2017 № 1510

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории ЗАТО Звёздный

№ п/п	Наименование учреждения, разворачивающего пункт временного размещения	Месторасположение учреждения, разворачивающего пункт временного размещения, телефон	Возможности по приёму населения (кол-во человек)	Начальник пункта временного размещения
1.	МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный»	ул. Ленина, 10, тел. 297-01-46	951	Директор
2.	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	ул. Школьная, 8, тел. 297-14-33	789	Директор
3.	МБУ НОШ ЗАТО Звёздный	ул. Бабичева, 5а, тел. 297-13-06	501	Директор
4.	МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный	ул. Школьная, 1, тел. 297-02-90 ул. Школьная, 7	277 150	Директор

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 01.12.2017 № 78 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Дружинина М.А.
Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permareae.ru, e-mail: star@permkray.ru
Отпечатано: ООО «Пермское книжное издательство», г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 15, тел./факс (342) 241-40-04. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 01.12.2017. Номер подписан в печать в 17.00 01.12.2017.