



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 28.05.2018 № 531 «О предоставлении компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 30.05.2018 № 535 «О мерах поощрения обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 30.05.2018 № 536 «Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы»	7

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 28.05.2018 № 531

О предоставлении компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 27.08.2010 № 560–п «Об утверждении порядка предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – Порядок, Постановление), на основании пункта 1 части 2 статьи 41, пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный осуществлять деятельность по предоставлению компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация части затрат родителям (законным представителям), в том числе:

информирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов дошкольного возраста о порядке предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям);

взаимодействие и координация работы с Министерством образования и науки Пермского края, ГБУЗ ПК «ПЦРБ» по организации воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста;

приём заявлений от родителей (законных представителей) детей-инвалидов дошкольного возраста о постановке ребёнка на учёт для направления в муниципальное дошко-

льное образовательное учреждение через Единый портал по установленной форме (Приложение 1);

подготовка проектов постановлений администрации ЗАТО Звёздный о выделении и перечислении финансовых средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям ЗАТО Звёздный на предоставление компенсации части затрат родителям (законным представителям).

2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный осуществлять деятельность по предоставлению компенсации части затрат родителям (законным представителям) в соответствии с Порядком, утверждённым Постановлением, в том числе:

приём заявлений на выплату компенсации части затрат родителям (законным представителям) по установленной форме (Приложение 2);

издание приказа о назначении получателя компенсации части затрат родителям (законным представителям) и периоде предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) (далее – приказ);

направление уведомления в администрацию ЗАТО Звёздный о количестве родителей (законных представителей), обратившихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Звёздный с заявлением на выплату компенсации части затрат родителям (законным представителям), с приложением копии приказа.

3. Постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 10.05.2016 № 630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации части затрат по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный»;

от 12.05.2016 № 647 «О предоставлении компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 12.11.2010 № 809», признать утратившими силу.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам администрации ЗАТО Звёздный Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.05.2018 № 531

Заведующему отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

(Ф.И.О.)

дата рождения _____,

паспорт _____,

выдан _____,

_____,

дата выдачи _____,

гражданство _____,

имеется второе гражданство _____,

_____,

адрес проживания: _____

конт. тел. _____,

email: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для направления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение пгт Звёздный моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного).

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Место рождения:

Пол:

Серия:

Кем выдано:

Гражданство:

Имеется второе гражданство:

№ СНИЛС:

Список предпочитаемых учреждений дошкольного образования:

Приоритет 1	
Приоритет 2	
Приоритет 3	

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня) предлагать группу кратковременного пребывания.

Имеется льготная категория: _____

Подтверждающие льготу документы: _____

Предпочитаемый способ оповещения:

по электронной почте _____ по телефону _____

Согласен на обработку персональных данных _____

Подпись:

Принято:

Дата постановки:

Номер заявления:

Затребовано:

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.05.2018 № 531

Руководителю

(Ф.И.О.)

паспорт _____,

выдан _____,

_____,

дата выдачи _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

_____,

конт. тел. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу производить выплату компенсации части затрат по воспитанию и обучению на дому ребёнка-инвалида дошкольного возраста, который по состоянию здоровья временно или постоянно не может посещать муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Прилагаю следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия паспорта стр. 2, 3, 5, 16, 17);

копию свидетельства о рождении ребёнка-инвалида, на воспитание и обучение которого предоставляется компенсация;

копию документа, подтверждающего установление ребёнку инвалидности;

заключение (справку) лечебно-профилактического учреждения, подтверждающее основания для организации воспитания и обучения ребёнка-инвалида на дому;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

реквизиты счёта, открытого получателем компенсации в кредитной организации;

справку о составе семьи, подтверждающую фактическое совместное проживание заявителя с ребёнком-инвалидом в городском округе ЗАТО Звёздный;

копию приказа территориального управления Министерства социального развития Пермского края об установлении опеки (попечительства) над ребёнком-инвалидом (в

случае, если ребёнок–инвалид является сиротой или ребёнком, оставшимся без попечения родителей).

Рассчитываю расходовать ежемесячную компенсацию на воспитание и образование ребёнка. Обязуюсь извещать не позднее месячного срока о наступлении обстоятельств, влекущих изменение сведений о получателе компенсации или о ребёнке-инвалиде, указанных в представленных документах и справках.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение представленных мною данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Постановление от 30.05.2018 № 535

О мерах поощрения обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный

На основании подпунктов 1, 2 пункта 1 статьи 9, подпункта 26 пункта 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 1, 2, 3 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и в целях поощрения обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учёбы, и стимулирования их к занятиям интеллектуальной, творческой и спортивной деятельностью администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о поощрении обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный (далее – поощрение);

Положение о порядке выдвижения кандидатов на поощрение путёвками в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – путёвки в федеральные оздоровительные учреждения);

Состав муниципальной комиссии по отбору кандидатов на поощрение за иные виды деятельности и поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 11.08.2015 № 1218 «О мерах поощрения обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный»;

от 27.11.2017 № 1481 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 11.08.2015 № 1218 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.06.2017 № 719».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 30.05.2018 № 535

Положение

о поощрении обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный определяет меры и порядок поощрения обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, достигших отличных результатов в обучении, особых успехов в творчестве, спорте, научно-исследовательской, социально значимой и общественной деятельности, ставших победителями и призёрами краевых, всероссийских, международных конкурсных мероприятий (далее – поощрения).

1.2. Меры поощрения устанавливаются в целях материальной поддержки обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, стимулирования их к занятиям интеллектуальной и творческой деятельностью.

1.3. Поощрения обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год.

1.4. Поощрения подразделяются на поощрение обучающихся за отличные успехи в обучении (далее - поощрение по результатам учебной деятельности) и поощрение обучающихся, достигших особых успехов в обучении, творчестве, спорте, демонстрирующих высокие результаты на краевых, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях (далее – поощрение за иные виды деятельности). Обучающиеся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, получившие поощрение по результатам учебной деятельности, имеют право претендовать на поощрение за иные виды деятельности на общих основаниях.

2. Порядок поощрения по результатам учебной деятельности

2.1. Поощрение по результатам учебной деятельности устанавливается для обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Звёздный по результатам итоговой (за учебный год) аттестации:

обучающимся во 2-9 классах на «отлично»;

обучающимся в 10-11 классах на «отлично» или имеющим по итогам учебного года отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо».

2.2. Поощрение по результатам учебной деятельности устанавливается одновременно в конце учебного года в виде экскурсионной поездки со стоимостью расходов на одного обучающегося:

во 2-4 классах – 500,0 рублей;

в 5-9 классах – 800,0 рублей;

в 10-11 классах – 1000,0 рублей.

2.3. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный не позднее 3

(трёх) рабочих дней после окончания учебного года направляют в администрацию ЗАТО Звёздный списки обучающихся, претендующих на поощрение по результатам учебной деятельности.

2.4. Список обучающихся, претендующих на поощрение по результатам учебной деятельности, утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

2.5. Финансовые средства на поощрение по результатам учебной деятельности направляются на лицевые счета муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

2.6. Финансовые средства для поощрения по результатам учебной деятельности расходуются муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями ЗАТО Звёздный на организацию экскурсионной поездки.

3. Порядок поощрения за иные виды деятельности

3.1. Поощрение за иные виды деятельности устанавливается обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования ЗАТО Звёздный, достигшим особых успехов в обучении, творчестве, спорте, демонстрирующим высокие результаты на краевых, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях.

3.2. Поощрение за иные виды деятельности устанавливается ежегодно по следующим номинациям:

«Интеллект» (участникам олимпиад, конкурсов исследовательских работ учащихся, интеллектуальных турниров, игр);

«Творчество» (участникам выставок, фестивалей, конкурсов изобразительного, декоративно-прикладного, литературного, кино-, видео-, циркового, хореографического искусства, соревнований по техническим видам спорта, туризму, мероприятий краеведческой, эколого-биологической направленности);

«Спорт» (участникам соревнований по различным видам спорта);

«Искусство» (участникам конкурсов, фестивалей различных видов искусств).

3.3. Выдвижение кандидатов на поощрение за иные виды деятельности осуществляется муниципальными бюджетными образовательными учреждениями ЗАТО Звёздный.

Количество кандидатов на поощрение за иные виды деятельности устанавливается от каждого муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный пропорционально количеству детей школьного возраста в учреждении (1 кандидат на 200 детей), в случае превышения целого числа обучающихся возможно выдвижение дополнительного кандидата.

3.4. Для рассмотрения вопроса о поощрении за иные виды деятельности руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный до 10 июня текущего года представляет в администрацию ЗАТО Звёздный следующие документы:

ходатайство муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный о поощрении за иные виды деятельности (Приложение 1);

характеристику кандидата на поощрение за иные виды деятельности (заверенную руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения);

портфолио кандидата (копии дипломов, подтверждающих звание победителя, призёра, лауреата, дипломанта

краевых, всероссийских, международных конкурсных мероприятий);

индивидуальный рейтинг кандидата (Приложение 2);
копию документа, удостоверяющего личность кандидата, в случае, если кандидат достиг 14-летнего возраста;

копию свидетельства о рождении в случае, если кандидат не достиг 14-летнего возраста.

3.5. Не допускается одновременное выдвижение кандидата на поощрение за иные виды деятельности в двух или более номинациях. Повторное выдвижение кандидата на поощрение за иные виды деятельности осуществляется не менее чем через два года после предшествующего поощрения.

3.6. Поощрение за иные виды деятельности осуществляется на основании решения муниципальной комиссии по отбору кандидатов на поощрение за иные виды деятельности и поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения (далее – муниципальная комиссия).

3.7. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

3.8. В состав муниципальной комиссии входят представители администрации ЗАТО Звёздный, муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

3.9. Основными задачами муниципальной комиссии являются:

приём и рассмотрение поступающих документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

принятие решений о поощрении за иные виды деятельности.

3.10. Заседание муниципальной комиссии проводится не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока приёма документов, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.11. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

3.12. Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

о поощрении за иные виды деятельности на основании подсчёта суммы баллов, набранных кандидатом по результатам участия в краевых, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях (Приложение 3);

о поощрении благодарностью администрации ЗАТО Звёздный наиболее отличившихся обучающихся в командных видах краевых, всероссийских, международных конкурсных мероприятий.

3.13. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

3.14. На основании решения муниципальной комиссии о поощрении за иные виды деятельности в течение 5 (пяти) рабочих дней постановлением администрации ЗАТО Звёздный утверждается Список обучающихся, которым устанавливается поощрение за иные виды деятельности.

3.15. Обучающемуся, которому устанавливается поощрение за иные виды деятельности, выдаётся свидетельство о поощрении.

3.16. Свидетельства о поощрении за иные виды деятельности вручаются главой администрации ЗАТО Звёздный в торжественной обстановке.

3.17. Поощрение за иные виды деятельности производится один раз в год не позднее 1 июля текущего года со стоимостью расходов на одного обучающегося 3 000 рублей.

3.18. Финансовые средства на поощрение за иные виды деятельности направляются на лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

3.19. Финансовые средства для поощрения за иные виды деятельности расходуются муниципальными бюджетными образовательными учреждениями ЗАТО Звёздный на обеспечение условий для развития потенциала обучающихся.

Приложение 1
к Положению о поощрении обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Образец ходатайства

Главе администрации
ЗАТО Звёздный

Ходатайство
о поощрении за иные виды деятельности

В связи с достижением особых успехов (выбрать необходимое) _____

(интеллектуальной, спортивной, научно-исследовательской, социально-педагогической деятельности, в художественном творчестве и т.д.)

и демонстрирующим (ей) высокие результаты (выбрать необходимое) на _____

(муниципальных, международных, всероссийских, окружных, региональных мероприятиях)

(наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения)
ходатайствует о поощрении за иные виды деятельности в номинации (выбрать необходимое)

(«Интеллект», «Спорт», «Творчество», «Искусство»)

(фамилия, имя, отчество кандидата)
обучающегося (ейся) _____
(класс (отделение), наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения по Уставу)

_____ (дата)

Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению о поощрении обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Индивидуальный рейтинг кандидата на поощрение за иные виды деятельности

Кандидат _____, обучающийся _____, класс (группа) (наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения)

Номинация _____

№ п/п	Название мероприятия (с указанием учредителей, организаторов)	Место	Количество баллов
	I. Региональные, краевые мероприятия		
1.			
2.			
	II. Окружные мероприятия		
1.			
2.			
	III. Всероссийские мероприятия		
1.			
2.			
	IV. Международные мероприятия		
1.			
2.			
	Итого (сумма баллов, набранных кандидатом на присуждение стипендии по результатам участия в конкурсных мероприятиях)		

Представленные сведения верны:

Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Положению о поощрении обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Таблица

определения баллов для поощрения по иным видам деятельности по результатам участия кандидата в краевых, окружных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях

	Уровень конкурсного мероприятия	Гран-при	1-е место (баллы)	2-е место (баллы)	3-е место (баллы)	Диплом	Специальный приз	Участие
	1. Олимпиады, соревнования							
1.	Краевой	90	80	60	50	40	30	20

	Уровень конкурсного мероприятия	Гран-при	1-е место (баллы)	2-е место (баллы)	3-е место (баллы)	Диплом	Специальный приз	Участие
2.	Окружной	110	100	80	70	50	40	30
3.	Всероссийский	140	130	110	100	80	70	50
4.	Международный	320	300	250	200	150	100	70
2. Конкурсы								
1.	Краевой	90	80	60	50	40	30	20
2.	Окружной	140	120	100	80	50	40	30
3.	Всероссийский	150	130	110	100	80	70	50
4.	Международный	320	300	250	200	150	100	70
3. Фестивали, выставки, иные творческие мероприятия								
1.	Краевой	90	80	60	50	40	30	20
2.	Окружной	140	120	110	80	50	40	30
3.	Всероссийский	150	130	110	100	80	70	50
4.	Международный	320	300	250	200	150	100	70

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 30.05.2018 № 535

Положение

о порядке выдвижения кандидатов на поощрение путёвками в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке выдвижения кандидатов на поощрение путёвками в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – Положение, путёвки в федеральные оздоровительные учреждения) определяет требования к подбору детей и порядок распределения путёвок среди детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учёбы.

2. Правила подбора кандидатов на поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения

2.1. Общие требования к кандидатам на поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения:

2.1.1. Обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный в 6-11 классах в возрасте от 10 до 16 лет (включительно).

2.1.2. Медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.

2.2. Критерии определения кандидатов, подлежащих поощрению путёвками в федеральные оздоровительные учреждения, по направлениям:

2.2.1. Образование и наука:

победители и призёры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.2.2. Культура и искусство:

победители и призёры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.2.3. Спорт:

победители и призёры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), между-

народных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.2.4. Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодёжных движений; обучающиеся, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

обучающиеся, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.3. Для рассмотрения вопроса о включении обучающегося в список кандидатов на поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный до 1 февраля текущего года представляет в администрацию ЗАТО Звёздный следующие документы:

ходатайство муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный о включении обучающегося в список кандидатов на поощрение путёвкой в федеральные оздоровительные учреждения (Приложение);

характеристику кандидата на поощрение путёвкой в федеральные оздоровительные учреждения (заверенную руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения);

копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1–3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года.

2.4. Утверждение Списка кандидатов на поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения осуществляется на основании решения муниципальной комиссии по отбору кандидатов на поощрение за иные виды деятельности и поощрение путёвками в федеральные оздоровительные учреждения (далее – муниципальная комиссия).

2.5. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

2.6. В состав муниципальной комиссии входят представители администрации ЗАТО Звёздный, муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

2.7. Основными задачами муниципальной комиссии являются:

приём и рассмотрение поступающих документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

принятие решений по представленной кандидатуре.

2.8. Заседание муниципальной комиссии проводится не позднее чем через 15 рабочих дней после окончания срока приёма документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.9. Заседание муниципальной комиссии считается пра-

вомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава комиссии.

2.10. Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

о включении обучающегося в список кандидатов на поощрение путёвкой в федеральное оздоровительное учреждение;

об отказе во включении обучающегося в список кандидатов на поощрение путёвкой в федеральное оздоровительное учреждение (по причинам несоответствия кандидата пунктам 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения).

2.11. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

2.12. На основании решения муниципальной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней постановлением администрации ЗАТО Звёздный утверждается Список кандидатов на поощрение путёвками в федеральное оздоровительное учреждение.

2.13. Путёвки предоставляются по мере их выделения в соответствии с квотой, определённой для ЗАТО Звёздный на текущий год, органами исполнительной власти Пермского края в сфере образования, культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта.

Приложение
к Положению о порядке
выдвижения кандидатов
на поощрение путёвками
в Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение «Всероссийский
детский центр «Орлёнок»,
Федеральный детский
оздоровительно-образовательный
центр «Смена», Федеральное
государственное бюджетное
учреждение «Международный
детский центр «Артек»

Образец ходатайства

Главе администрации
ЗАТО Звёздный

Ходатайство

о включении обучающегося в список кандидатов
на поощрение путёвкой в федеральные оздоровительные
учреждения

В связи с проявленными выдающимися способностями
в (выбрать необходимое) _____ (интел-
лектуальной, спортивной, творческой, общественной дея-
тельности) и демонстрирующим (ей) высокие результаты в
(выбрать необходимое) _____
(конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, смотре
регионального, всероссийского (общероссийского) или
международного уровня), _____

(наименование муниципального бюджетного образова-
тельного учреждения)

ходатайствует о включении обучающегося в список канди-
датов на поощрение путёвкой в федеральные оздорови-

тельные учреждения _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)
обучающегося (ейся) _____

(класс (отделение), наименование муниципального
бюджетного образовательного учреждения по уставу)

(дата)

Руководитель муниципального
бюджетного образовательного
учреждения ЗАТО Звёздный _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 30.05.2018 № 535

Состав

**муниципальной комиссии по отбору кандидатов
на поощрение за иные виды деятельности и поощрение
путёвками в федеральные оздоровительные учреждения**

Председатель комиссии Шалимова Л.Н., заместитель гла-
вы администрации ЗАТО Звёздный по соци-
альным вопросам.

Заместитель председателя комиссии Буслаева С.Л., заве-
дующий отделом образования и воспитания
администрации ЗАТО Звёздный.

Члены комиссии: Мохова Г.В., директор МБУ ДО ДШИ
ЗАТО Звёздный;
Васильев Б.А., директор МБУ ДО ДЮСШ
«Олимп»;
Ларионова Г.И., директор МБОУ СОШ ЗАТО
Звёздный;
Кошкина И.С., консультант отдела образова-
ния и воспитания, заместитель председателя
КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный;
Пьянкова О.В., специалист отдела образова-
ния и воспитания администрации ЗАТО
Звёздный.

Постановление от 30.05.2018 № 536

Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона
от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движе-
ния» и на основании письма исполнительного директора Со-
вета МО Пермского края от 29.05.2018 № 436 администрация
ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему временной парковки ав-
тотранспорта участников Правления Палаты сельских посе-
лений Совета МО Пермского края на Площади Победы
с 10.00 до 18.00 07.06.2018 (далее – Схема).

2. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В.:
закрыть непрозрачным материалом знак № 3.2 на въезде
на Площадь Победы 07.06.2018 с 10.00 до 18.00;
организовать временную парковку автотранспорта соглас-
но Схеме.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникова С.В.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 30.05.2018 № 536

**Схема
временной парковки автотранспорта участников Правления Палаты сельских поселений Совета МО Пермского
края на Площади Победы с 10.00 до 18.00 07.06.2018**

