



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 04.06.2018 № 543 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 06.06.2018 № 551 «О проведении мероприятий, посвящённых Дню России, в ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 07.06.2018 № 552 «Об изменении адреса элемента улично-дорожной сети объекта адресации (дом)»	2
Постановление от 07.06.2018 № 553 «Об аннулировании адресов элементов планировочной структуры пгт. Звёздный Пермского края»	2
Постановление от 07.06.2018 № 554 «О предоставлении в аренду земельного участка Муленкову В.П.»	3
Постановление от 08.06.2018 № 558 «О проведении Конкурса социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный»	3

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 04.06.2018 № 543

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления Гилёва Д.В. от 25.05.2018 № СЭД-197-07-10-71 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001:

земельный участок 59:41:0010001:3У1, площадью 1269 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Пермский край, п. Звёздный, переулок Большой Каретный, 13а, зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2), образуемого путём объединения земельных участков с кадастровыми номерами 59:41:0010001:3920, 59:41:0010001:3921.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить Гилёва Д.В. правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка и государственной регистрации права муниципальной собственности образуемого земельного участка.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в

информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 06.06.2018 № 551

О проведении мероприятий, посвящённых Дню России, в ЗАТО Звёздный

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.07.2017 № 865, а также в целях укрепления единства российской нации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести 09.06.2018, 14.06.2018 в ЗАТО Звёздный мероприятия, посвящённые Дню России (далее - Мероприятия).

2. Утвердить прилагаемые:

План Мероприятий;

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий (далее – Смета).

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 07.06.2018 выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 18500,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений» подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.07.2017 № 865, на организацию и проведение Мероприятий согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 08.06.2018 перечислить

денежные средства в сумме 18500,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

5. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Конопле-вой Е.В. организовать и провести Мероприятия согласно Плану.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории Волкову М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 06.06.2018 № 551

**ПЛАН
Мероприятий**

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
09.06.2018	Литературно–музыкальная композиция, посвящённая Дню России, «Я люблю тебя, Россия»	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	Коноплева Е.В., Мохова Г.В.
14.06.2018	Игровая программа «Многонациональная Россия»	Площадь Победы	Коноплева Е.В.
	Конкурс рисунков на асфальте «Мы дети твои, Россия»	Площадь Победы	Коноплева Е.В.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 06.06.2018 № 551

**СМЕТА
расходов денежных средств на организацию
и проведение Мероприятий**

№ пп	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Расходы на организацию и проведение мероприятий, посвящённых Дню России, в ЗАТО Звёздный	18500,00	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти», подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений»
ИТОГО:		18500,00	

Постановление от 07.06.2018 № 552

Об изменении адреса элемента улично-дорожной сети объекта адресации (дом)

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Изменить адрес элемента улично-дорожной сети объекта адресации (дом) Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 12, литер а, на следующий адрес: Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 12А.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить информацию об изменении адреса элемента улично-дорожной сети объекта адресации (дом) в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 07.06.2018 № 553

Об аннулировании адресов элементов планировочной структуры пгт. Звёздный Пермского края

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Аннулировать адреса следующих элементов планировочной структуры пгт. Звёздный Пермского края:

- ГСК - 2 квартал гаражно-строительный кооператив;
- КС - 3 массив садовое товарищество;
- КС – 1 массив садовое товарищество;
- ГКС - 1 квартал гаражно-строительный кооператив;
- КС - 2 массив садовое товарищество;
- ГСК - 3 квартал территория;
- ГСК - 4 квартал территория.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить информацию об аннулировании адресов элементов планировочной структуры в течение 3 (трёх) дней со дня принятия настоя-

шего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 07.06.2018 № 554

О предоставлении в аренду земельного участка Муленкову В.П.

В соответствии с пунктом 17 части 8 статьи 39.8, статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании заявления Муленкова В.П. от 06.06.2018 № СЭД-197-07-10-91 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Муленкову Владимиру Петровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:9075, площадью 4002 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Коммунистическая, 14з, согласно Приложению, на срок с 06.06.2018 по 05.06.2067.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: производственная деятельность.

Обременения:

зона с особыми условиями использования - Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино; запретная зона военного объекта - Пермское лесничество Министерства обороны Российской Федерации.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 02.07.2018 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Муленковым В.П.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.06.2018.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 08.06.2018 № 558

О проведении Конкурса социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.07.2017 № 865 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти»

и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный», содействия развитию общественных инициатив и осуществления общественными организациями социально значимой деятельности, а также в целях предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести с 09.06.2018 по 31.08.2018 Конкурс социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее - Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Конкурсе (далее - Положение);

Состав комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

3. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по развитию территории Волковой М.А. в срок до 10.06.2018 организовать размещение информации о Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zvezdny.permarea.ru.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории Волкову М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 08.06.2018 № 558

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7-ФЗ), Законом Пермского края от 07.03.2013 № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее - Закон № 174-ПК).

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения Конкурса социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.07.2017 № 865 (далее - Программа), за счёт средств,

предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. По итогам Конкурса, проведённого в соответствии с порядком, предусмотренным Положением, победителям предоставляются гранты на реализацию социальных и гражданских инициатив (проектов).

1.5. Грантовый фонд Конкурса в соответствии с Программой составляет 145000,00 рублей.

1.6. Учредителем Конкурса является администрация ЗАТО Звёздный.

II. Функции учредителя Конкурса

2.1. Учредитель Конкурса осуществляет следующие функции:

- 2.1.1. объявляет Конкурс;
- 2.1.2. организует размещение информации о Конкурсе, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- 2.1.3. оказывает консультационно-методическую помощь участникам Конкурса в подготовке заявок на участие в Конкурсе;
- 2.1.4. организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе в установленном порядке;
- 2.1.5. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;
- 2.1.6. формирует состав комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия);
- 2.1.7. обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- 2.1.8. обеспечивает заключение договоров на предоставление грантов с победителями Конкурса;
- 2.1.9. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных грантов;
- 2.1.10. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее - НКО), созданные в установленном ФЗ № 7-ФЗ порядке (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 ФЗ № 7-ФЗ и статьёй 6 Закона № 174-ПК.

3.2. Участниками Конкурса не могут быть НКО:

3.2.1. находящиеся в процессе ликвидации, организации, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании НКО банкротом и об открытии конкурсного производства, а также принятое в установленном федеральным законодательством порядке решение о приостановлении деятельности НКО;

3.2.2. имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если НКО обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято);

3.2.3. если в составе учредителей НКО присутствует политическая партия, а также имеется упоминание наименования политической партии в уставе НКО.

3.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.

IV. Номинации (направления) Конкурса

На Конкурс могут быть представлены социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - проекты), предусмат-

ривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

развитие детского и молодёжного общественного движения, поддержка детских, молодёжных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодёжью;

развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;

содействие развитию социального предпринимательства; патриотическое воспитание, краеведение;

деятельность по повышению качества и доступности социальных услуг в бюджетной сфере;

деятельность, направленная на внедрение, применение и продвижение технологий разрешения конфликтов, основанных на принципах медиации (посредничества);

деятельность, направленная на преобразование городской среды и совершенствование облика города.

V. Порядок подачи заявок

5.1. Приём заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Конкурса.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде в отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, каб. 322, электронная почта star18@permkray.ru.

5.3. При приёме заявки на участие в Конкурсе работник отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченный на осуществление приёма заявок, регистрирует её в день приёма в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе (Приложение 3 к Положению) и выдаёт заявителю расписку в получении заявки на участие в Конкурсе (Приложение 4 к Положению).

5.4. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая после окончания срока приёма заявок, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается, о чём делается отметка на заявке.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в администрацию ЗАТО Звёздный соответствующего обращения НКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

5.6. Заявки на участие в Конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) могут размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Участник Конкурса вправе подать несколько заявок, но в разных номинациях.

5.8. В случае отсутствия заявок или в случае принятия Конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признаётся несостоявшимся.

VI. Требования к заявке на участие в Конкурсе

6.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (оформленную согласно Приложению 1) с приложением следующих документов:

- описание проекта;
- бюджет проекта (оформленный согласно Приложению 2);
- документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10% от общего объёма расходов на реализацию проекта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) со сведениями о НКО, выданную не ранее чем за 6 месяцев до окончания срока приёма заявок на участие в Конкурсе, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- копии учредительных документов НКО;
- копию свидетельства о государственной регистрации НКО;
- согласие на обработку персональных данных (если в заявке на участие в Конкурсе содержатся персональные данные физических лиц);
- список волонтеров (при наличии).

Все документы должны быть заверены руководителем или иным уполномоченным учредительными документами лицом, с приложением печати юридического лица.

6.2. По желанию заявителя к проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению проекта, исполнение длящегося проекта, публикации в СМИ, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за его реализацию. Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

6.3. Проект должен включать:

- ресурсные и кадровые возможности НКО;
- общую характеристику ситуации (постановку проблемы) на начало реализации проекта;
- цели и задачи проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
- указание на целевую группу (группы), на которую рассчитан проект;
- механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) проекта;
- даты начала и завершения проекта или продолжительность проекта в календарных днях;
- качественные и количественные результаты ожидаемой реализации проекта.

Содержание проекта должно давать возможность оценивать его по критериям оценки проектов, указанным в разделе 8 Положения.

6.4. Срок реализации проекта должен завершаться не позднее 31 августа 2018 года.

VII. Порядок работы Конкурсной комиссии

7.1. С целью проведения Конкурса, обеспечения оптимального отбора проектов создаётся Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Положением, и принимает решение о допуске НКО к участию в Конкурсе;
- оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в разделе 8 Положения;
- определяет победителей Конкурса и размеры грантов на реализацию проектов;
- оформляет итоговый протокол Конкурса;
- представляет список победителей Конкурса и размер гранта на утверждение главе администрации ЗАТО Звёздный.

7.2. В состав Конкурсной комиссии могут входить:

руководители органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;
депутаты Думы ЗАТО Звёздный;
работники администрации ЗАТО Звёздный;
руководители и работники муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный.

В состав Конкурсной комиссии также могут быть включены научные деятели, учёные (специалисты) по видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 ФЗ № 7-ФЗ и статьёй 6 Закона № 174-ПК.

Руководство Конкурсной комиссией осуществляет председатель Конкурсной комиссии.

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

7.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсе.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует больше половины списочного состава Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

7.3.1. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

7.3.2. В протоколе указываются:

- дата, место, время заседания;
- ФИО, должности членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка заседания Конкурсной комиссии;
- наименование участника Конкурса с указанием даты регистрации заявки;
- наименование проекта;
- объём запрашиваемых средств.

7.3.3. В протоколе заседания Конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов Конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член Конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трёх рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

7.4. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

7.5. В процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы.

VIII. Порядок проведения Конкурса.

Критерии определения победителей Конкурса

8.1. Каждый допущенный к Конкурсу проект оценивается Конкурсной комиссией по нижеуказанным 10 критериям, с использованием следующей шкалы: 0 - низкая оценка, 1 -

средняя, 2 - высокая. Первые пять критериев являются приоритетными, и оценки, полученные по этим критериям, будут умножаться на два. Суммарная максимальная оценка каждого проекта, выставяемой одним членом Конкурсной комиссии, составляет 30 баллов, минимальная - 0 баллов.

Критерии оценки проекта:

- 1) актуальность, своевременность;
- 2) адресность, ориентированность на конкретную группу населения;
- 3) оригинальность, инновационность;
- 4) степень информационного сопровождения во время реализации;
- 5) финансовая эффективность по соотношению затрат и ожидаемых результатов;
- 6) обоснованность (соответствие запрашиваемого объёма средств мероприятиям проекта);
- 7) возможность продолжения реализации проекта в течение 12 календарных месяцев после получения гранта;

- 8) охват населения (количество);
- 9) участие волонтеров в реализации проекта;
- 10) наличие ясных, обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов.

8.2. После оценки проектов Конкурсная комиссия ранжирует участников Конкурса по номинациям (направлениям) Конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов.

Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по каждой номинации (направлению) Конкурса.

На основании решения Конкурсной комиссии список победителей Конкурса и размер грантов утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

8.3. Администрация ЗАТО Звёздный не возмещает НКО, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

Приложение 1
к Положению о Конкурсе

ФОРМА

ЗАЯВКА

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)		
Руководитель организации	ФИО	
	должность	
Банковские реквизиты (расчётный счёт, наименование банка, корреспондентский счёт, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Основные направления деятельности организации (в соответствии с Уставом)		
Направление (номинация), на которое ориентирована социальная и гражданская инициатива (проект)		
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)		
Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта) (ФИО, телефон, адрес электронной почты)		
Бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта) (тыс. руб.)		
Объём запрашиваемых средств гранта (тыс. руб.)		
Количество волонтеров, принимающих участие в реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)		
Реализованные за последние 3 года социальные и гражданские инициативы (проекты), на реализацию которых были выделены субсидии и гранты из бюджетов всех уровней, с указанием суммы, источника финансирования, достигнутых результатов		
Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией ЗАТО Звёздный с целью рассмотрения заявки на участие в Конкурсе социальных и гражданских инициатив	Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 2018 г.	
	Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 2018 г.	
	Участники социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ (ФИО) _____ (подпись)	

	« ____ » _____ 2018 г. _____ (ФИО) (подпись)
Дата подачи заявки	« ____ » _____ 2018 г.
Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации М.П.	_____ (ФИО) (подпись)
Заявка принята	« ____ » _____ 2018 г.
Работник администрации ЗАТО Звёздный _____ (наименование должности)	_____ (ФИО) (подпись)

Приложение 2
к Положению о Конкурсе

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель социальной
и гражданской инициативы (проекта))

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2018 г.
М.П.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(наименование социальной и гражданской инициативы (проекта))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Привлечённые средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда					
Оплата труда штатных сотрудников					
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам					
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги					
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам					
Волонтерский труд					
Всего по оплате труда					
Прямые расходы					
Оплата коммунальных услуг					
Приобретение расходных материалов					
Расходы на служебные командировки					
Оплата транспортных услуг					
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)					
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования					
Прочие расходы:					
ВСЕГО РАСХОДОВ:					

Полная стоимость социальной и гражданской инициативы (проекта): _____ рублей
 Имеющиеся средства: _____ рублей
 Запрашиваемые средства: _____ рублей
 Привлечённые средства: _____ рублей

Бюджет составил бухгалтер:

(подпись) (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в Конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	ФИО руководителя социальной и гражданской инициативы (проекта)	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

РАСПИСКА
в получении заявки на участие в Конкурсе

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документа	Отметка в получении, объём документа	Примечание
1	2	3	4
1.	Заполненная форма заявки на участие в Конкурсе		
2.	Социальная и гражданская инициатива (проект)		
3.	Бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта)		
4.	Копии учредительных документов		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации		
6.			
7.			

Документы представлены «__» _____ 2018 г. на ___ л., в 1 экз.

Расписка выдана «__» _____ 2018 г.

Расписку выдал: _____
(должность, подпись, ФИО)

Расписку получил «__» _____ 2018 г.

(должность, подпись, ФИО)

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 08.06.2018 № 558

Состав
комиссии по проведению Конкурса

Председатель комиссии: Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории.

Члены комиссии: Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам;
Сенокосова Е.В., заместитель руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный;
Волкова А.А., специалист отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный;
Веретенников С.В., заместитель заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.