



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 14.01.2019 № 9 «О предоставлении в аренду земельного участка Твердохлиб Л.И.»	1
Постановление от 15.01.2019 № 10 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.03.2017 № 280 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 03.05.2018 № 428»	1
Постановление от 15.01.2019 № 11 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.10.2017 № 1314»	3
Постановление от 15.01.2019 № 12 «О присвоении адресов объектам недвижимости»	9
Постановление от 15.01.2019 № 13 «О присвоении адресов объектам недвижимости»	12
Постановление от 16.01.2019 № 15 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2014 № 63, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 19.06.2018 № 584»	14
Постановление от 17.01.2019 № 16 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»	15
Постановление от 17.01.2019 № 17 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа конкурса «Ученик года-2019»	20

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 14.01.2019 № 9

### О предоставлении в аренду земельного участка Твердохлиб Л.И.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 8 статьи 39.8, пунктом 1 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и на основании заявления Твердохлиб Л.И. от 25.12.2018 № СЭД-197-07-10вх-6 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Твердохлиб Людмиле Ивановне земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:8082, площадью 1350 кв.м, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, пер. Большой Каретный, 15/8, согласно Приложению, на срок с 21.12.2018 по 20.12.2067.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 21.01.2019 оформить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Твердохлиб Л.И.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 15.01.2019 № 10

### О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.03.2017 № 280 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 03.05.2018 № 428

В связи с кадровыми и организационно-штатными изменениями в администрации ЗАТО Звёздный, в соответствии с письмом Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – ПКО ВОИ) от 28.12.2018 № 451 и на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.03.2017 № 280 «Об отдельных вопросах реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Состав муниципальной комиссии ЗАТО Звёздный по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с целью их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утверждённый Постановлением, изложить в следующей редакции:

«Председатель Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный.

Заместители Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам; Гриднева О.Д., заведующий отделом

комиссии председателем; Стойко В.О., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный.

Секретарь комиссии Булатова Г.Г., ведущий специалист отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный.

Члены комиссии: Доля И.В., заместитель заведующего отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главного архитектора администрации ЗАТО Звёздный; Голованова Е.Г., главный специалист отдела по Пермскому району ТУ Министерства социального развития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам (по согласованию); Жбанов С.А., директор АНО РИЦ «Доступная среда», единственный учредитель ПКОО ВОИ (по согласованию); Фоменко Г.И., председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов ЗАТО Звёздный (по согласованию); Мухачёв Д.Н., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию); Логинов А.И., директор ООО «Комфорт Плюс» (по согласованию); Лехотина С.Ю., начальник домоуправления МУП ЖКХ «Гарант» (по согласованию); Вожаков С.Г., заместитель начальника домоуправления МУП ЖКХ «Гарант» (по согласованию).».

1.2. План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда ЗАТО Звёздный, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утверждённый Постановлением, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 03.05.2018 № 428 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.03.2017 № 280 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.08.2017 № 1044» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 15.01.2019 № 10

### План мероприятий

по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда ЗАТО Звёздный, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка и направление в муниципальную комиссию ЗАТО Звёздный по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с целью их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – муниципальная комиссия) документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	январь–декабрь 2019 г.	Отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
2.	Разработка и утверждение схемы (графика) обследования муниципальной комиссией жилых помещений, в которых проживают инвалиды, и общего имущества в многоквартирных домах	февраль 2019 г.	Муниципальная комиссия
3.	Рассмотрение технических паспортов и других документов на жилые дома, в которых проживают инвалиды, а также информации об адресах жилых помещений, в которых проживают инвалиды	февраль–декабрь 2019 г.	Муниципальная комиссия
4.	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания; проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, с целью выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения; оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	февраль–декабрь 2019 г.	Муниципальная комиссия
5.	Подготовка акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с целью их приспособления с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования)	В течение 10 рабочих дней со дня обследования жилого помещения	Муниципальная комиссия
6.	Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в случае если в акте обследования содержится вывод о невозможности при-	В течение 3 месяцев с даты составления акта обследования	Муниципальная комиссия

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
	способления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путём осуществления его реконструкции или капитального ремонта)		
7.	Проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки экономической целесообразности	Муниципальная комиссия
8.	Принятие решения об экономической целесообразности или нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, с целью приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	В течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки экономической целесообразности	Муниципальная комиссия
9.	Принятие заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности и направление указанного заключения главе администрации ЗАТО Звёздный	В течение 10 рабочих дней со дня принятия заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме	Муниципальная комиссия
10.	Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования: экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, с целью приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	Декабрь 2019 г.	Муниципальная комиссия

Постановление от 15.01.2019 № 11

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.10.2017 № 1314**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, во исполнение письма Министерства социального развития Пермского края от 21.12.2018 № СЭД-33-05-58-1005 «О направлении информации о результатах мониторинга «дорожных карт» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в План мероприятий «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности в сфере полномочий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный на 2017-2032 годы» («дорожная карта») (далее – План), утверждённый постановлением админист-

рации ЗАТО Звёздный от 19.10.2017 № 1314, следующие изменения:

Раздел 5 Плана «Таблица повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг «дорожной карты» городского округа ЗАТО Звёздный» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 15.01.2019 № 11

**5. «Таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг «дорожной карты» городского округа ЗАТО Звёздный»**

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (%)													Орган (должностное лицо), ответственный за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028-2032		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>1. Общие показатели доступности для инвалидов объектов и услуг</b>															
1.1.	Доля существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления услуг	56,92	61,92	66,1	68,1	70	73	76	79	83	85	90	100	Отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учётом потребностей инвалидов, %													
1.2.	Доля существующих объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, которые в результате проведения после 1 июля 2016 г. на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
1.3.	Доля объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Руководители муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный
1.4.	Доля объектов ЗАТО Звёздный, где определены сотрудники, на которых правовым актом возложено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при предоставлении им услуг (от общего количества объектов)	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Руководители муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный
1.5.	Доля сотрудников администрации ЗАТО Звёздный, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, прошедших инструктирование (обучение) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа сотрудников, ответственных за взаимодействие с инвалидами	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный
1.6.	Доля объектов с надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необ-	25	35	50	70	75	80	85	90	95	100	100	100	Руководители муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (местам предоставления услуг) с учётом ограничений их жизнедеятельности, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги, %													предприятий ЗАТО Звёздный
1.7.	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесённых на карту доступности Пермского края	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный
1.8.	Количество обследованных жилых помещений инвалидов комиссией во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649, ед.	0	2	24	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Муниципальная комиссия ЗАТО Звёздный по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды
1.9.	Количество жилых помещений, приспособленных в отчётном году для инвалидов, из числа обследованных комиссией во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649, ед./прирост к предыдущему году	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный, управляющие жилыми домами компании
1.10.	Удельный вес мероприятий в сфере физической культуры и спорта (от общего количества таких мероприятий), проведённых в отчётном году с участием инвалидов	10	20	25	30	35	40	45	50	50	50	50	70	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный; МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
1.11.	Доля инвалидов, участвовавших в спортивных мероприятиях, на 1 января текущего года (от общего количества инвалидов в муниципальном образовании), %	0	5	10	12	15	15	15	15	20	25	25	25	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный; МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
1.12.	Удельный вес органов и организаций, предоставляющих услуги, официальный сайт которых адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) (от общего количества органов и организаций, предоставляющих услуги), %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Руководители муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный; отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
1.13.	Доля инвалидов, получивших услугу «тревожная кнопка», на 1 января текущего года (от общего числа обратившихся за данной услугой), %	0	0	0	10	15	15	20	20	25	25	30	50	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
<b>2. Показатели сферы образования</b>														
2.1.	Доля образовательных организаций, в которых обеспечены специальные условия для получения образования ин-	20	30	50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	Отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный; отдел образования и воспитания админи-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	валидами и другими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от общего количества образовательных организаций, %													страции ЗАТО Звёздный
2.2.	Доля детей-инвалидов от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения, от общего числа детей-инвалидов от 3 до 7 лет (по показаниям)	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	100	
2.3.	Доля объектов сферы образования, имеющих актуализированные паспорта доступности, от общего количества объектов сферы образования	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.	Доля объектов сферы образования, имеющих сотрудников, на которых административно-распорядительным документом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услг. от общего количества объектов сферы образования	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
2.5.	Доля педагогических работников образовательных организаций, прошедших специализированную подготовку для работы с инвалидами, от общего числа педагогических работников образовательных организаций, %	60	65	70	75	80	85	90	95	100	100	100	100	
2.6.	Доля детей-инвалидов, обучающихся совместно с другими учащимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных учреждениях, от общего числа обучающихся детей-инвалидов	50	52	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	
2.7.	Доля детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в отдельных (коррекционных) классах общеобразовательных школ, от общего числа обучающихся детей-инвалидов	50	48	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
2.8.	Доля детей-инвалидов, получающих образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся детей-инвалидов	40	40	35	30	30	25	25	25	20	20	15	15	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
2.9.	Доля объектов в сфере образования, в которых обеспечиваются условия инклюзивного образования, индивидуальной мобильности инвалидов и возмож-	12,5	12,5	25	25	50	50	70	80	85	90	95	100	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ность для самостоятельного их передвижения по объекту (от общего количества объектов, на которых инвалиды проходят обучение), %													
2.10.	Доля объектов в сфере образования, в которых созданы условия для обучения детей-инвалидов (адаптированные программы, дистанционное обучение, услуги сурдоперевода, тифлосурдоперевода и др.) (от общего количества объектов на 1 января текущего года), %	75	80	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
2.11.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов (от общего количества таких объектов на 1 января текущего года), %	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный
2.12.	Удельный вес образовательных услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (от общего количества предоставляемых услуг), %	0	0	0	0	5	5	5	10	10	20	30	50	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
2.13.	Удельный вес образовательных объектов, в которых одно из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудовано индукционной петлей и звукоусиливающей аппаратурой (от общего количества образовательных объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги), %	0	0	25	50	75	90	100	100	100	100	100	100	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
2.14.	Удельный вес инвалидов, обучение которых осуществлялось с предоставлением услуг тьютора (от общего количества предоставляемых инвалиду услуг), всего, %	0	5	10	10	15	15	20	20	25	30	35	40	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
<b>3. Показатели сферы культуры</b>														
3.1.	Доля объектов сферы культуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, от общего количества объектов культуры													Отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный
	полностью доступен	50	50	50	50	50	100	100	100	100	100	100	100	
	условно доступен	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.	Доля объектов культуры, в которых обеспечиваются условия доступности получения услуг (в т.ч. в дистанционном режиме, по месту жительства), от общего количества объектов культуры	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.3.	Доля специалистов учреждений культуры, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа таких специалистов, %	50	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.	Доля объектов сферы культуры, имеющих актуализированные паспорта доступности, от общего количества объектов культуры	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Руководители муниципальных бюджетных учреждений культуры
3.5.	Доля объектов культуры, имеющих сотрудников, на которых административно-распорядительным документом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг (от общего количества объектов культуры)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Руководители муниципальных бюджетных учреждений культуры
3.6.	Доля инвалидов – пользователей общедоступных библиотек от общего числа инвалидов, %	10	12	15	17	20	22	25	30	30	32	32	32	
3.7.	Удельный вес доступных для инвалидов теле- и радиопередач в муниципальном образовании (от общего количества теле- и радиопередач) для инвалидов с нарушением слуха, %	0	0	5	10	20	25	30	35	40	45	50	70	Директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
3.8.	Удельный вес мероприятий в сфере культуры, проведённых в отчётном году с участием инвалидов (от общего количества таких мероприятий), %	0	14	15	18	20	20	25	30	35	40	45	50	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
3.9.	Доля учреждений культуры, оснащённых возможностью виртуальных просмотров, на 1 января текущего года (от общего количества учреждений культуры), %	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
3.10.	Доля местных, электронных библиотек и библиотечного обслуживания, доступных для инвалидов на 1 января текущего года (от общего количества библиотек), %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
3.11.	Доля детей-инвалидов, принявших участие в различных конкурсах (танцевальных, музыкальных, художественных и др.), на 1 января текущего года (от общего количества проведённых конкурсов), %	10	20	25	30	35	35	35	35	35	40	40	40	Директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»; руководители муниципальных бюджетных учреждений образования ЗАТО Звёздный
4. Показатели доступности транспортно-дорожной сети, объектов потребительского рынка частной формы собственности														
4.1.	Доля площадилично-дорожной сети, выполненной с учётом требований доступности для маломобильных групп	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	населения, от общей площади, запланированной к ремонтным работам													
4.2	Доля парковочных мест для инвалидов, расположенных у объектов социальной сферы	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
4.3.	Доля автомобильных стоянок с выделенными бесплатными парковочными местами для инвалидов на 1 января текущего года (от общего числа автомобильных стоянок)	45	50	55	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
4.4.	Доля парка общественного транспорта, оснащённого услугой текстового и аудио-информирования, на 1 января текущего года (от общего числа транспортных средств), %	0	0	10	10	10	15	15	20	25	30	35	40	Директор МУП «Газраж»
4.5.	Доля улиц в городской среде, адаптированных для передвижения инвалидов (звуковое сопровождение светофоров, бордюров, тактильная плитка на переходах, надписи шрифтом Брайля на табличках, пандусы и др.) (от общего числа улиц), %	0	0	0	5	7	10	15	15	20	25	30	40	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
4.6.	Доля объектов, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере торговли, общественного питания (от общего количества таких объектов), %	10	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	Отдел по развитию территории; собственники объектов
4.7.	Доля объектов и услуг потребительского рынка частной формы собственности, расположенных в ЗАТО Звёздный (торговля, общественное питание, бытовое обслуживание и т.п.), на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению услуг, а также оснащённых пандусами, указателями, от общего числа объектов частной формы собственности	30	40	50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	Руководители (собственники) объектов потребительского рынка
4.8.	Доля объектов, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере транспортной инфраструктуры (от общего количества таких объектов), %	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Директор МУП «Газраж»

Постановление от 15.01.2019 № 12

**О присвоении адресов объектам недвижимости**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением

Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением

Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении

государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и в связи с результатами проведения инвентаризации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объектам недвижимости следующие адреса:

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес объекта
1.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8636	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 347
2.	Садовый дом, нежилое здание	59:41:0010001:8731	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, д. № 1085
3.	Хозяйственное строение (баня), нежилое здание	59:41:0010001:8608	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 массив зоны огородничества, стр. № 2
4.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8601	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 2 массив зоны огородничества, г-ж № 1009
5.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8603	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 2 массив зоны огородничества, г-ж № 479
6.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7158	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 544
7.	Здание, нежилое здание	59:41:0010001:8597	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 массив зоны огородничества, зд. № 572
8.	Дом, жилой дом	59:41:0010001:7271	Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, д. 13а/55
9.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8709	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 2 квартал гаражной зоны, г-ж № 48
10.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7193	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 121
11.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8166	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 133
12.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6913	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 15
13.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6892	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 257
14.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8493	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 263
15.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8917	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 286
16.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8534	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 29
17.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8798	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 316
18.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8051	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 330
19.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6983	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 335
20.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8052	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 336
21.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6738	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 339
22.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6863	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 346
23.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7185	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 359
24.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7230	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 36
25.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8239	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 360
26.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7231	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 362
27.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7253	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 367
28.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8740	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 373
29.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7016	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 388
30.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6762	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 401
31.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8411	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 406а
32.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8593	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 1 квартал гаражной зоны, г-ж № 407
33.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8409	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный,



71.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7273	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 42
72.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7202	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 451
73.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7391	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 509
74.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7258	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 560
75.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7248	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 561
76.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8730	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 564
77.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8588	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 3 квартал гаражной зоны, г-ж № 569

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 15.01.2019 № 13

**О присвоении адресов объектам недвижимости**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и в связи с результатами проведения инвентаризации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объектам недвижимости следующие адреса:

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес объекта
1.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8545	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 129
2.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8530	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 131
3.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7340	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 134
4.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8729	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 136
5.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6938	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 137
6.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7415	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 145
7.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7252	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 146
8.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8458	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 155
9.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7205	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 157
10.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7250	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 158
11.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7268	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 159
12.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8866	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 162
13.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6756	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 172
14.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7269	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 175
15.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7228	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 176
16.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6805	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 176а



53.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7369	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 458
54.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7207	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 461
55.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7208	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 462
56.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7995	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 469
57.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7174	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 471
58.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7209	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 478
59.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7212	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 479
60.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8212	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 484
61.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8237	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 486
62.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7260	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 487
63.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8653	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 489
64.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8463	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 5
65.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8098	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 500
66.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7183	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 508
67.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7178	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 512
68.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6951	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 518
69.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8072	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 529
70.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8076	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 530
71.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7223	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 532
72.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:7191	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 536
73.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8062	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 9
74.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:8219	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 93
75.	Гараж, нежилое здание	59:41:0010001:6811	Российская Федерация, Пермский край, г.о. ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, 4 квартал гаражной зоны, г-ж № 99

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 16.01.2019 № 15

**О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2014 № 63, и признании утратившим силу по-**

**становления администрации ЗАТО Звёздный от 19.06.2018 № 584**

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2014 № 63 «О создании антинаркотической комиссии городского округа ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

Состав антинаркотической комиссии городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением, изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии:	Швецов А.М., глава администрации ЗАТО Звёздный.
Заместитель председателя:	Лысков В.Н., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.
Секретарь комиссии:	Тимченко А.П., специалист по безопасности и охране труда отдела общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.
Члены комиссии:	Веретенников С.В., заместитель заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный;

Игошина О.В., заместитель заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;  
 Кошкина И.С., консультант отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, заместитель председателя КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный;  
 Середенко А.А., начальник Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию);  
 представитель ГБУЗ ПК «ПЦРБ» ЗАТО Звёздный (по согласованию);  
 представитель ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию).».

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.06.2018 № 584 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2014 № 63, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.04.2018 № 472».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 17.01.2019 № 16

**О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»**

В целях выявления инновационного опыта, повышения престижа педагогической профессии, выявления и поддержки творчески работающих педагогов, развития и расширения профессиональных контактов, активизации деятельности педагогов образовательных учреждений по приоритетным направлениям развития образования, в соответствии с пунктом 28 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в 2019 году на территории ЗАТО Звёздный муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года-2019» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»;

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Конкурса (далее – Смета);

Состав оргкомитета Конкурса;

Состав конкурсной комиссии.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 30 000,00 рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 26.06.2018 № 618, на организацию и проведение Конкурса согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный перечислить денежные средства в

сумме 30 000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», л/с 21566 Э 20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

5. Руководителям учреждений образования ЗАТО Звёздный обеспечить участие работников в Конкурсе.

6. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В. обеспечить на период проведения Конкурса:

предоставление помещений для проведения мероприятий Конкурса;

техническое обеспечение мероприятий Конкурса;

подготовку торжественного мероприятия – закрытие Конкурса.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 ЗАТО Звёздный  
 от 17.01.2019 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о муниципальном этапе Всероссийского конкурса  
 «Учитель года-2019»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2019» (далее соответственно — Положение, Конкурс). Положение устанавливает модель и структуру Конкурса, определяет место, сроки, требования к составу участников и жюри Конкурса, представлению материалов, конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса, а также его финансирование.

1.2. Конкурс проводится администрацией ЗАТО Звёздный в лице отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее – Учредитель Конкурса).

Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный. Оргкомитет оставляет за собой право принимать решения по вопросам, не предусмотренным Положением.

1.3. Конкурс направлен на:  
 развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования;  
 поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса;  
 рост профессионального мастерства педагогических работников;

утверждение приоритетов образования в обществе.

1.4. Нормативными правовыми документами, определяющими содержание Положения Конкурса, являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Ми-



Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее — ФГОС);

профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (далее — профессиональный стандарт «Педагог»).

1.5. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивают:

отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее - оператор Конкурса);

МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»;

МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный;

МБДОУ «Детский сад № 4».

Девиз Конкурса – «Учить и учиться», который отражает: приоритетные задачи современного образования; непрерывный профессиональный и личностный рост педагогических и управленческих работников системы образования;

трансляцию лучших образцов педагогической и управленческой практики;

пропаганду инновационных идей и достижений.

## II. Номинации Конкурса

### 2.1. Номинации:

1-я номинация – «Педагог дошкольного образования» (воспитатель дошкольной образовательной организации);

2-я номинация – «Учитель общего образования» (учитель уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учитель физкультуры и ОБЖ);

3-я номинация – «Педагог дополнительного образования» (преподаватели, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, инструкторы ФЗК);

4-я номинация – «Педагогический дебют» (педагоги со стажем педагогической работы до 5 лет);

5-я номинация – «Педагог-специалист» (педагог-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи).

2.2. Номинация считается состоявшейся при наличии не менее трёх конкурсантов.

2.3. Участниками Конкурса являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО Звёздный (далее – кандидаты, образовательные учреждения). Выдвижение кандидатуры для участия в Конкурсе может осуществляться образовательным учреждением, профессиональным сообществом, а также путём самовыдвижения.

2.4. Одно образовательное учреждение может участвовать в нескольких номинациях.

## III. Представление материалов участников Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе кандидаты направляют в оргкомитет Конкурса следующие материалы (в электронном виде на адрес электронной почты Конкурса: [star2@permkray.ru](mailto:star2@permkray.ru), в теме письма указать «Регистрация участника «Учитель года России-2019: ФИО кандидата» (текстовый формат, расширение \*.doc, \*.docx, не допускаются вставки в материалы сканированной версии документов) и на бумажном носителе:

представление по форме (Приложение 1);

заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (Приложение 2);

информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (Приложение 3);

согласие кандидата на обработку его персональных данных (Приложение 4).

3.2. Приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе осуществляется до 01.02.2019 оператором Конкурса (614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, кабинет № 121).

3.3. Приём материалов конкурсных испытаний заочного этапа осуществляется до 08.02.2019 оператором Конкурса.

3.4. Не подлежат рассмотрению материалы, представленные не в полном объёме, а также от участников, не зарегистрировавшихся на участие в Конкурсе.

3.5. Материалы, представляемые в оргкомитет Конкурса, не возвращаются.

## IV. Конкурсные мероприятия

4.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный этап и очный этап.

### 4.1.1. Заочный этап.

Заочный этап состоит из трёх туров:

«Видео-визитка»;

«Методический семинар»;

«Эссе».

#### 4.1.1.1. Конкурсное испытание «Видео-визитка».

Цель: представление себя через деятельностные педагогические технологии, обосновывая их актуальность, концептуальность и результативность, демонстрация влияния преподаваемого предмета на формирование личности, качество обучения, воспитания и развития ученика в соответствии с современными требованиями.

Формат испытания – видео-ролик (видео-презентация) (продолжительность до 5 минут).

Критерии оценки конкурсного испытания:

оригинальность и культура самопрезентации;

понимание ценностных ориентиров современной системы образования и наличие мировоззренческой позиции;

понимание и самопрезентация смысла собственной педагогической деятельности (навыки самоанализа педагогической деятельности);

представление способов решения педагогических задач;

перспективы профессионального развития/саморазвития.

#### 4.1.1.2. Конкурсное испытание «Методический семинар».

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».

Формат конкурсного испытания: электронная презентация (до 20 слайдов) с пояснительной запиской (до 3 страниц; шрифт — Times New Roman, кегль — 12, интервал — 1,5, поля — 2 см), содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника Конкурса, используемых им технологий и методик, направленных на реализацию требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Критерии оценки конкурсного задания:

результативность и практическая применимость;

оригинальность и творческий подход;

научная корректность и методическая грамотность;

информационная и языковая грамотность.

#### 4.1.1.3. Конкурсное испытание «Эссе».

Цель: раскрыть мотивы выбора профессии, отразить собственные педагогические принципы и подходы к образованию, своё понимание миссии педагога в современном мире, смысла педагогической деятельности, показать видение современных проблем и возможных путей их решения средствами образования. Конкурсное испытание «Эссе» обобщает представленную информацию и материалы в конкурсных испытаниях «Видео-визитка» и «Методический семинар» и представляет перспективы их развития в дальнейшей профессиональной практике конкурсанта.

Конкурсное задание «Эссе» выполняется всеми участниками Конкурса в определённое время и в определённом месте одновременно. Тема конкурсного задания «Эссе» объявляется организаторами Конкурса в день выполнения конкурсного задания «Эссе» путём случайного выбора из предложенного перечня:

«Горжусь профессией своей, я детство проживаю многократно»;

«Я прикасаюсь к будущему. Я учу.»;

«Огонь зажигается от огня».

Время и место выполнения конкурсного задания «Эссе» доводится до участников Конкурса не позднее 08.02.2019.

Время написания эссе в аудитории – один час. Использование технических средств и дополнительных материалов, кроме справочной литературы, предоставленных организаторами Конкурса, не допускается.

Критерии оценки конкурсного испытания:

языковая грамотность текста (грамматическая, орфографическая и синтаксическая);

обоснование актуальности;

наличие ценностных ориентиров;

аргументированность позиции;



умение формулировать проблемы и видеть пути их решения;  
оригинальность изложения;  
рефлексивность.

Три конкурсанта в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного этапа Конкурса, допускаются к очному этапу (предложение членов оргкомитета).

#### 4.2.1. Очный этап.

Очный этап включает три тура:

1 тур – «Учитель-профи»;

2 тур – «Учитель-мастер»;

3 тур – «Учитель-лидер».

##### 4.2.1.1. Первый тур «Учитель-профи».

Первый тур «Учитель-профи» состоит из одного конкурсного задания «Мастер-класс».

Конкурсное задание «Мастер-класс».

Цели:

демонстрация педагогического и управленческого мастерства;  
осознание конкурсантом своей деятельности в сравнительном и рефлексивном контексте;

осмысление:

перспектив собственного профессионального развития;  
потенциала транслирования заявленного опыта (технологий, методик, приёмов).

Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация способов трансляции образовательных технологий (методов, эффективных приёмов и др.).

Целевая аудитория: члены конкурсной комиссии, участники Конкурса.

Место проведения: территория образовательного учреждения, в которой работает участник Конкурса.

Регламент:

выступление конкурсанта — до 20 минут;

вопросы конкурсной комиссии и ответы участника — до 10 минут.

Тема мастер-класса определяется конкурсантом самостоятельно в соответствии с темой «Методического семинара» на заочном туре.

Критерии оценки конкурсного задания:

актуальность и методическое обоснование;  
творческий подход и импровизация;  
исследовательская компетентность;  
коммуникативная культура;  
ценностные ориентиры и воспитательная направленность;  
рефлексивная культура;  
метапредметность и универсальность подходов;  
развивающий характер и результативность;  
информационная и языковая культура;  
проектная компетентность.

##### 4.2.1.2. Второй тур «Учитель-мастер».

Второй очный тур состоит из одного конкурсного задания.

Конкурсное задание «Урок (занятие, образовательная деятельность, мероприятие)».

Цели:

раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности урока (занятия), образовательной деятельности;

проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного задания и регламент:

урок (занятие) (регламент с учётом возрастных особенностей обучающихся, требований к организации и проведению урока (занятия) – 40-45 минут;

образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении (с учётом возрастных особенностей обучающихся, требований к организации) – до 30 минут;

самоанализ урока (занятия), образовательной деятельности – 5 минут;

вопросы конкурсной комиссии — 5 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

информационная и языковая грамотность;  
результативность;  
методическое мастерство и творчество;  
мотивирование к обучению;  
рефлексивность и оценивание;

организационная культура;  
эффективная коммуникация;  
наличие ценностных ориентиров;  
метапредметный и междисциплинарный подход;  
поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся.

Два конкурсанта в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки выполнения конкурсных заданий первого и второго туров очного этапа, объявляются финалистами и допускаются к выполнению конкурсного задания «Блиц-выступление».

##### 4.2.1.3. Третий тур «Учитель-лидер».

Третий тур «Учитель-лидер» состоит из одного конкурсного задания «Блиц-выступление».

Конкурсное задание «Блиц-выступление».

Блиц-выступление конкурсанта по актуальной теме, отражающей современные тенденции развития системы образования, демонстрация личного инновационного потенциала.

Регламент выступления каждого участника – до 3 минут, вопросы конкурсной комиссии – 2 минуты.

Темы «вытягиваются» перед началом конкурсного испытания. Очередность выступления участников Конкурса определяется путём жеребьёвки.

Время на подготовку – 30 минут. Использование технических средств исключается.

Темы конкурсного задания «Блиц-выступление»:

«Нельзя бояться изменять себя. Нужно бояться изменить себе!». В. Соловьёв;

«Дороги, которые никуда не ведут, заводят дальше всего».

Ж. Вольфром;

«Только самые мудрые и самые глупые не поддаются обучению». Конфуций;

«Чтобы воспитывать другого, мы должны воспитать прежде всего себя». Н.В. Гоголь;

«Мы лишаем детей будущего, если продолжаем учить сегодня так, как учили этому вчера». Д. Дьюи;

«Чтобы научить другого, требуется больше ума, чем чтобы научиться самому...». М. Монтень.

Целевая аудитория: члены конкурсной комиссии, участники Конкурса.

Критерии оценки конкурсного задания:

глубина понимания современных тенденций развития образования, учёт приоритетов краевой образовательной политики;

оригинальность, неординарность суждений;

логичность и структурированность выступления;

соответствие выступления заявленному регламенту;

способность к экспромту, импровизации;

умение удерживать внимание аудитории;

содержательность ответов на вопросы конкурсной комиссии;

общая культура (речь, манера поведения, внешний вид) и профессиональная эрудиция, способность к обобщению собственного опыта.

#### V. Конкурсная комиссия и счётная комиссия Конкурса

5.1. Оценка конкурсных заданий проводится конкурсной комиссией.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Основными принципами формирования конкурсной комиссии являются:

участие в предыдущие 5 лет в муниципальном (региональном, заключительном этапах Всероссийского конкурса «Учитель года» (финалисты, лауреаты, победители);

практическая педагогическая (управленческая) деятельность в системе образования в настоящее время на уровне высшей квалификационной категории;

опыт организации и проведения институциональных и муниципальных этапов конкурса.

5.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий создаётся счётная комиссия.

5.4. Состав счётной комиссии определяется оргкомитетом Конкурса.

VI. Определение лауреатов и победителя Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия оценивает выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, определёнными Положением.

Оценка участников Конкурса осуществляется персонально каждым членом конкурсной комиссии. Влияние на решение членов конкурсной комиссии, председателя конкурсной комиссии, членов оргкомитета Конкурса, участников Конкурса, зрителей и других лиц не допускается. Публичные комментарии относительно решений конкурсной комиссии вправе давать только председатель конкурсной комиссии.

6.2. После каждого конкурсного задания члены конкурсной комиссии выставляют баллы, из которых складывается средний балл каждого участника Конкурса (эта система условно называется «балльной»).

Каждый член конкурсной комиссии заполняет свой протокол, занося выставленные им баллы. Протоколы членов конкурсной комиссии передаются счётной комиссии.

Счётная комиссия переносит баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, в итоговый протокол каждого конкурсного задания. В этом протоколе подсчитывается средний балл, а также определяется рейтинг участников Конкурса в каждом конкурсном задании.

После каждого конкурсного задания средний балл участника Конкурса переводится в рейтинг, а итоговое место участника Конкурса относительно других участников Конкурса определяется суммой рейтингов за все конкурсные задания. Рейтинг – место, которое занял в конкретном конкурсном задании участник Конкурса. Рейтинг является натуральным числом, лучший рейтинг равен 1, худший – количеству конкурсантов.

6.3. Три участника Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются лауреатами Конкурса.

6.4. Лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов Конкурса, после завершения конкурсного задания «Блиц-выступление» на торжественной церемонии закрытия Конкурса объявляется победителем Конкурса в номинации.

VII. Награждение лауреатов и победителей Конкурса

Награждение участников, лауреатов, победителей Конкурса, объявление и награждение абсолютного победителя Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии – закрытии Конкурса.

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование проведения Конкурса и награждения участников осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

8.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»

В оргкомитет муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование ОУ)

выдвигает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в родительском падеже)

\_\_\_\_\_,  
(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

\_\_\_\_\_,  
(место работы, наименование — по уставу образовательного учреждения)

на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2019».

Материалы в электронном виде направлены на адрес электронной почты Конкурса [star2@permkray.ru](mailto:star2@permkray.ru).

Приложения:

1. Заявление участника муниципального этапа Конкурса.
2. Информационная карта участника муниципального этапа Конкурса.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Выписка из протокола заседания оргкомитета школьного этапа Конкурса.

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»

В оргкомитет муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в родительском падеже)

\_\_\_\_\_ (должность (наименование учебного предмета))

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2019» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника муниципального этапа конкурса, представленной в базу данных об участниках конкурса, и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Информационная карта — это документ, по которому участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, сборниках материалов для конкурсной комиссии.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подзаказки, не изменять и не применять другого оформления.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде, а также распечатана, сброшюрована и представлена в бумажном виде.



Информационная карта участника муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

Девиз: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет) <sup>1</sup>	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Учёная степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Материалы для размещения на сайте Конкурса	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится работать в школе?	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее Вам близкие	

Подборка фотографий	
1. Портрет 9×13 см; 2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического сощания и т.п.); 3. Дополнительные жанровые фотографии (не более 5)	Фотографии направляются на адрес электронной почты Конкурса <a href="mailto:star2@permkray.ru">star2@permkray.ru</a> в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю своё согласие отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне

<sup>1</sup> Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.01.2019 № 16

**Смета**  
расходов денежных средств на организацию и проведение  
Конкурса

№ пп	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2019»	30 000,00	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный», мероприятие «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия»
	ИТОГО:	30 000,00	

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.01.2019 № 16

**Состав**  
оргкомитета Конкурса

Председатель оргкомитета: Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Секретарь оргкомитета: Пьянкова О.В., специалист отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.

Члены оргкомитета: Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;  
Игошина О.В., заместитель заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;  
Коноплева Е.В., директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»;  
Казакова Л.Г., заведующий методическим кабинетом ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию);  
Чирцова Г.В., учитель математики МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию);  
Кошарная О.В., заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 4» по воспитательно-методической работе (по согласованию);  
Замараева Е.С., заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Звёздочка» по воспитательно-методической работе (по согласованию);  
Мохова Г.В., директор МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.01.2019 № 16

Состав  
конкурсной комиссии

Председатель комиссии: Шалимова Любовь Николаевна, заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Секретарь комиссии: Пьянкова Оксана Владимировна, специалист отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.

Члены комиссии: Буслаева Светлана Леонидовна, заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;  
Игошина Ольга Валерьевна, заместитель заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;  
Ларионова Галина Иннокентьевна, директор МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;  
Мизина Наталья Сергеевна, учитель английского языка МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию);  
Кудрявцева Юлия Дмитриевна, старший методист учебного отдела ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию);  
Юрганова Людмила Владимировна, преподаватель отдельной дисциплины (физика, химия, биология) ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию);  
Красильникова Ирина Геннадьевна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию);  
Медведева Наталья Владимировна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию);  
Горкунова Наталья Евгеньевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (по согласованию);  
Грицина Елена Викторовна, методист МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (по согласованию);  
Садилова Татьяна Александровна, учитель-логопед МБДОУ детский сад «Звёздочка» (по согласованию);  
Железнова Любовь Николаевна, воспитатель МБДОУ детский сад «Звёздочка» (по согласованию).

Постановление от 17.01.2019 № 17

**О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа конкурса «Ученик года-2019»**

С целью формирования заинтересованного отношения обучающихся к интеллектуальной, творческой и общественной деятельности, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в 2018-2019 учебном году на территории ЗАТО Звёздный муниципальный этап конкурса «Ученик года-2019» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2019» (далее – Конкурс);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Конкурса (далее – Смета);

Состав оргкомитета Конкурса;

Состав жюри Конкурса.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 10 000,00 рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 26.06.2018 № 618, на организацию и проведение Конкурса согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный перечислить денежные средства в сумме 10 000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:



УФК ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Л/С 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

5. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. обеспечить на период проведения Конкурса:

предоставление помещений для проведения мероприятий Конкурса;

техническое обеспечение мероприятий Конкурса.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.01.2019 № 17

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном этапе конкурса «Ученик года–2019»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года–2019» среди обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории ЗАТО Звёздный (далее – Конкурс), определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к представлению конкурсных материалов, а также конкурсные мероприятия и условия их финансирования (далее – Положение).

1.2. Организаторами Конкурса являются администрация ЗАТО Звёздный в лице отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный совместно с общеобразовательными организациями, находящимися на территории ЗАТО Звёздный, МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (далее – Оргкомитет).

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания единого пространства общения и обмена опытом для обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории ЗАТО Звёздный (далее – общеобразовательные организации).

2.2. Основными задачами Конкурса являются: стимулирование общественной, творческой и познавательной активности обучающихся;

выявление и поощрение наиболее активных, творческих обучающихся;

формирование заинтересованного отношения обучающихся к творческой, интеллектуальной и общественной деятельности.

### 3. Порядок и условия проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа:  
заочный этап – с 21.01.2019 по 01.02.2019;  
очный этап – с 07.02.2019 по 14.02.2019;  
финальный этап – 15.02.2019.

Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право менять сроки проведения Конкурса в зависимости от количества поданных заявок.

Победитель Конкурса направляется на региональный этап Конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года–2019».

### 4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся 9 и 10 классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории ЗАТО Звёздный (далее – участники Конкурса).

4.2. Для участия в Конкурсе до 01.02.2019 в Оргкомитет Конкурса по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, каб. 304, электронная почта: e-mail: [star9@permkrai.ru](mailto:star9@permkrai.ru), необходимо представить на электронном и на бумажном носителях следующие документы:

представление администрации общеобразовательной организации на участие обучающихся 9 и 10 классов в Конкурсе по прилагаемой форме в соответствии с Приложением 1 к Положению;

портфолио участника Конкурса (включает в себя документы, указанные в пункте 5.1.1);

личные фотографии участника Конкурса, портретная и жанровая (в электронном виде);

информационную карту участника Конкурса по форме в соответствии с Приложением 2 к Положению;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 3 к Положению.

Телефон координатора Конкурса (342)297-01-01, доб. 200, Захарова Оксана Александровна.

4.3. Для участия в очном этапе Конкурса приглашаются заявленные конкурсанты с группой поддержки в количестве не более 4 человек. Группа поддержки состоит из обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории ЗАТО Звёздный.

4.4. В приёме документов, указанных в пункте 4.2, может быть отказано в случаях, если указанные документы представлены:

а) не в полном объёме;

б) с нарушением установленных требований;

в) позднее срока окончания проведения заочного этапа Конкурса.

4.5. Победитель Конкурса с группой поддержки в количестве 4 человек направляется для участия в региональном этапе Конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года–2019» среди обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края.

### 5. Конкурсные задания Конкурса

5.1. Конкурсные задания заочного этапа Конкурса.

5.1.1. Портфолио участника Конкурса:

- ксерокопии грамот, дипломов, подтверждающих достижения участника Конкурса в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях, соревнованиях, только с сентября 2017 года до января 2019 года (участие в указанных мероприятиях должно быть очным и индивидуальным);

- автобиография (с указанием информации об участии в общественной и социально полезной деятельности, в деятельности органов ученического самоуправления, детских и молодёжных общественных объединениях);

- справку об успеваемости по итогам 2017/2018 учебного года, заверенную руководителем общеобразовательной организации.

Портфолио оценивается по следующим критериям: уровень достижений участника Конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский, международный);

участие в деятельности органов ученического самоуправления, общественных организациях;

средний балл успеваемости.

Портфолио оценивается по 18-балльной системе.

5.2. Конкурсные задания очного тура. 1 день Конкурса.

5.2.1. Творческая презентация участника Конкурса «Моя роль в этом мире» с участием группы поддержки из 4 человек (регламент до 3 минут).

Практика показывает, что наиболее выигрышно смотрится форма театрализованного представления, которая максимально раскрывает разносторонние таланты участника Конкурса. Компьютерная презентация может сопровождать выступление (отдельно компьютерная презентация не рассматривается).

Творческая презентация оценивается по следующим критериям:

содержательность выступления;

своеобразие и оригинальность формы презентации;

общая культура выступления;

степень участия в презентации самого участника Конкурса;

артистизм участника Конкурса.

Творческая презентация оценивается по 10-балльной системе.

5.2.2. Домашнее задание «Лэпбук «Интересно о профессиях» (регламент до 5 минут).

Участник Конкурса изготавливает лэпбук на заданную тему и презентует его в любой форме.

Допустимы любые технические средства сопровождения, элементы театрализации, участие группы поддержки.

Обязательным условием данного задания является изготовление лэпбука по заданной теме (отдельно лэпбук не рассматривается).

Материалы (лэпбук) по данному конкурсному заданию сдаются жюри.

*Лэпбук (lapbook)* или, как его еще называют, интерактивная тематическая папка – это самодельная бумажная книжечка с кармашками, дверками, окошками, подвижными деталями, которые участник может доставать, переключать, складывать по своему усмотрению. В ней собирается материал по какой-то определённой теме. При этом лэпбук – это не просто поделка. Это заключительный этап самостоятельной исследовательской работы, которую участник проделал в ходе изучения данной темы.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

соответствие теме конкурсного задания;

оригинальность идеи и содержания;

дизайн лэпбука;

умение аргументировать свою позицию;

степень воздействия на аудиторию;

общее восприятие выступления.

5.3. Конкурсные задания очного тура. 2 день Конкурса.

5.3.1. Краеведческий конкурс «Широка страна моя родная...» включает в себя три раунда:

1 раунд: предполагает проверку знаний о субъектах Российской Федерации в области экономики, политики, культуры, традиций, а также знаний школьной программы по 8 класс включительно.

2 раунд: участник Конкурса должен быть готов продемонстрировать игры, танцы, озвучить песни, отражающие культуру народов Пермского края (регламент до 7 минут).

(Для участия в краеведческом конкурсе желательно иметь национальный костюм);

3 раунд: «Где родился, там и пригодился» (регламент до 3 минут). Участник Конкурса должен убедить, почему важно и нужно остаться в своём городе, крае, стране. Выступление может быть в любой форме, в том числе с участием группы поддержки. По результатам выступления члены жюри Конкурса могут задавать вопросы.

Краеведческий конкурс оценивается по следующим критериям:

знание истории, современного состояния развития экономики, культуры своего района (региона);

осмысленное владение материалом, компетентность, раскрытие темы;

умение импровизировать в заданной ситуации;

знание культуры народов своей местности;

культура исполнения (внешний вид, организованность), общее впечатление.

Краеведческий конкурс оценивается по 17-балльной системе.

Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного и очного этапов Конкурса, допускаются к финальному этапу Конкурса.

5.4. Конкурсные задания финального этапа Конкурса.

Конкурсное задание «Лайфхаки школьной жизни»;

конкурсное задание «Интервью-монолог»;

конкурс-инфографика.

5.4.1. Конкурсное задание «Лайфхаки школьной жизни» (регламент до 10 минут).

Конкурсное задание оценивается по следующим критериям:

содержательность выступления;

доступность изложения предлагаемой темы;

творческий подход;

результативность (чему смог научить), в том числе:

использование школьниками любого возраста;

использование материалов, доступных обучающемуся в пределах самой общеобразовательной организации;

многократное применение.

Конкурсное задание оценивается по 15-балльной системе.

5.4.2. Конкурсное задание «Интервью-монолог». Высказывание собственного мнения, сообщение или заявление участника Конкурса по вопросу, предложенному ведущим, членами жюри, на одну из заявленных тем: «Клиповое мышление». Достоинства и недостатки», либо «Стрит-арт – искусство или противостояние закону?», «Звезда YouTube: иллюзия или настоящая популярность?», «Современный человек действительно свободен?».

Конкурсное задание «Интервью-монолог» оценивается по следующим критериям:

общая культура и эрудиция;

глубина и оригинальность суждений;

умение вести дискуссию.

Конкурсное задание «Интервью-монолог» оценивается по 10-балльной системе.

5.4.3. Конкурс-инфографика на тему «Формула счастливой молодёжи» (регламент до 3 минут).

Участники Конкурса для своего выступления используют различные графические схемы, алгоритмы, презентации.

Инфографика – вид иллюстрации, в котором совмещаются данные

и дизайн, что позволяет в краткой форме доносить информацию до аудитории. Иными словами, это визуальное отображение данных для наилучшего восприятия больших объёмов информации.

Инфографика может быть использована организаторами Конкурса для популяризации Конкурса.

Участник Конкурса несёт полную ответственность за содержание и оформление материалов, за нарушение авторских и смежных прав в отношении произведений и исполнений, вошедших в состав инфографики.

Конкурс-инфографика оценивается по следующим критериям:

степень воздействия на аудиторию;

соответствие теме конкурсного задания;

оригинальность идеи и содержания;

дизайн инфографики;

умение аргументировать свою позицию;

общее восприятие выступления.

Конкурс-инфографика оценивается по 10-балльной системе.

## 6. Жюри Конкурса

6.1. Оценка конкурсных заданий проводится жюри Конкурса (далее – Жюри).

6.2. Составы Оргкомитета Конкурса и Жюри формируются и утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

6.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий создаётся счётная комиссия.

6.4. Состав счётной комиссии определяется Оргкомитетом Конкурса.

## 7. Определение лауреатов и победителя Конкурса

7.1. Жюри оценивает все конкурсные задания каждого участника Конкурса в баллах в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 Положения.

7.2. Оценка участников Конкурса осуществляется персонально каждым членом Жюри. Влияние на решение членов Жюри, председателя Жюри, членов Оргкомитета Конкурса, участников Конкурса, зрителей и других лиц не допускается. Публичные комментарии относительно решений Жюри вправе давать только председатель Жюри.

7.3. После каждого конкурсного задания члены Жюри выставляют баллы, из которых складывается средний балл каждого участника Конкурса (эта система условно называется «балльной»).

Каждый член Жюри заполняет свой протокол, заносит выставленные им баллы. Протоколы членов Жюри передаются счётной комиссии.

Счётная комиссия переносит баллы, выставленные членами Жюри, в итоговый протокол каждого конкурсного задания. В этом протоколе подсчитывается средний балл, а также оп-

ределяется рейтинг участников Конкурса в каждом конкурсном задании.

После каждого конкурсного задания средний балл участника Конкурса переводится в рейтинг, а итоговое место участника Конкурса относительно других участников Конкурса определяется суммой рейтингов за все конкурсные задания. Рейтинг – место, которое занял в конкретном конкурсном задании участник Конкурса. Рейтинг является натуральным числом, лучший рейтинг равен 1, худший – количеству конкурсантов.

7.4. Три участника очного этапа Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются лауреатами Конкурса.

7.5. Лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам финального этапа, объявляется победителем Конкурса.

7.6. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

7.7. Участники Конкурса награждаются благодарственными письмами и сертификатами участника, группы поддержки – благодарственными письмами Оргкомитета Конкурса.

7.8. Победитель и группа поддержки победителя выдвигаются в качестве участников в региональном этапе Конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года-2019» среди обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края.

### 8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

8.2. Муниципальные, общественные и некоммерческие организации, средства массовой информации, учреждения, творческие союзы и частные лица по своей инициативе могут учредить специальные подарки для участников Конкурса.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2019»

### Представление

В оргкомитет муниципального этапа конкурса «Ученик года-2019»

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения – заявителя)

выдвигает \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника конкурса, класс) на участие в муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2019»

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2019»

### Информационная карта участника муниципального этапа конкурса «Ученик года-2019» (представляется в электронном и печатном виде)

В оргкомитет муниципального этапа конкурса «Ученик года-2019»

1. Общие сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Образование	

Знание языков (указать каких, степень владения)	
3. Увлечения	
Хобби (заполняется по желанию)	
Спорт, которым увлекаетесь	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
4. Необходимые технические средства для конкурсных выступлений	
5. Общие вопросы	
Ваше заветное желание (заполняется по желанию)	
Победитель конкурса «Ученик года» – это ... (продолжите фразу)	
Ваши пожелания организаторам конкурса «Ученик года»	

Правильность сведений, представленных в настоящей информационной карте, подтверждаю. Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных, внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.  
(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

Руководитель образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2019»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (для несовершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя) \_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ являюсь законным представителем субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О защите персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных, включённых в настоящее Согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка. Согласие даётся мною для целей участия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына/дочери)

в муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2019» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учёбы.

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для совершеннолетних)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для участия в муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2019» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учёбы.

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.01.2019 № 17

**Состав  
оргкомитета Конкурса**

Председатель оргкомитета Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Заместитель председателя оргкомитета Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.

Секретарь оргкомитета Захарова О.А., консультант отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.

Члены оргкомитета: Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории;

Игошина О.В., заместитель заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;

Коноплёва Е.В., директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»;

Кошкина И.С., консультант отдела образования и воспитания, заместитель председателя КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный;

Писаревская Н.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию);

Дружинина М.А., педагог-организатор воспитательного отдела ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.01.2019 № 17

**Состав  
жюри Конкурса**

Председатель жюри Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Члены жюри: Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;

Белых Н.М., учитель истории и обществознания МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию);

Полыгалова Е.В., учитель русского языка и литературы МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию);

Сенокосова Е.В., заместитель руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный;

Ширинкина Т.Н., педагог дополнительного образования МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (по согласованию);

Пичкалёва О.Н., педагог дополнительного образования МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (по согласованию);

Гришагина Е.С., методист учебного отдела ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию);

Сыроватская И.В., методист (по социальной работе) отдела воспитательной работы ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию);

Шорохова М.П., главный библиотекарь структурного подразделения Городская библиотека МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» (по согласованию);

Кошкина И.С., консультант отдела образования и воспитания, заместитель председателя КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.01.2019 № 17

**СМЕТА  
расходов денежных средств на организацию  
и проведение Конкурса**

№ пп	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Ученик года-2019»	10 000,00	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный», мероприятие «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10 000,00</b>	

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 18.01.2019 № 1 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.  
Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permkrai.ru](http://www.zvezdny.permkrai.ru), e-mail: [star@permkrai.ru](mailto:star@permkrai.ru)  
Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, [start-perm@bk.ru](mailto:start-perm@bk.ru). Тираж 100 экз. Бесплатно.  
Срок подписания в печать по графику в 17.00 18.01.2019. Номер подписан в печать в 17.00 18.01.2019.