



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 06.05.2019 № 384 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 06.05.2019 № 385 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1174 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 06.05.2019 № 386 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 24.12.2018 № 1264 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	5
Постановление от 06.05.2019 № 387 «О проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ детский сад «Звёздочка» и МБДОУ «Детский сад № 4» путем присоединения МБДОУ детский сад «Звёздочка» к МБДОУ «Детский сад № 4» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.04.2019 № 351»	7
Постановление от 07.05.2019 № 396 «Об окончании отопительного сезона на территории ЗАТО Звёздный»	7
Постановление от 07.05.2019 № 398 «О проведении Конкурса социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный»	8

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 06.05.2019 № 384

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»**

В соответствии со статьями 144 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 36, пунктами 48, 49 части 1 статьи 38, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 19.10 Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением, признать утратившим силу;

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда и

стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.05.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.05.2019 № 384

«Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников муниципальных  
бюджетных дошкольных  
образовательных учреждений  
ЗАТО Звёздный

#### Отнесение должностей работников ДОУ к группам персонала

№ п/п	Наименование категорий персонала	Должности работников
1	2	3

№ п/п	Наименование категорий персонала	Должности работников
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Административный персонал	Делопроизводитель Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий хозяйством
3.	Педагогические работники	Воспитатель Инструктор по физической культуре Методист Музыкальный руководитель Педагог-психолог Старший воспитатель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
4.	Учебно-вспомогательный персонал	Младший воспитатель
5.	Младший обслуживающий персонал	Грузчик Кастелянша Кладовщик Кухонный рабочий Повар Уборщик служебных помещений

»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.05.2019 № 384

«Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников муниципальных  
бюджетных дошкольных  
образовательных учреждений  
ЗАТО Звёздный

#### СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов)  
работников муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждений ЗАТО Звёздный

##### 1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1.	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	5205,00

##### 2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1.	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5749,00

##### 3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1.	1-й квалификационный уровень	Младший воспитатель	5412,00

##### 4. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1.	1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6905,00
4.2.	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	6905,00
4.3.	4-й квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед); учитель-дефектолог	6905,00

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включён размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

##### 5. Должности, не включённые в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
6.1.	Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий	8356,00

##### 6. Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Грузчик, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, повар	3960,00

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Общепромышленные должности служащих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	4356,00

»

Постановление от 06.05.2019 № 385

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1174 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»**

В соответствии со статьями 144 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 36, пунктами 48, 49 части 1 статьи 38, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1174 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования ЗАТО Звёздный изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования ЗАТО Звёздный изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетени ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.05.2019 № 385

«Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников муниципальных  
бюджетных учреждений  
дополнительного образования  
ЗАТО Звёздный

**СХЕМА**

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов)  
работников муниципальных бюджетных учреждений  
дополнительного образования ЗАТО Звёздный**

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1.	1-й квалификационный уровень	Дежурный по залу; делопроизводитель; секретарь	5205,00

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	5749,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5749,00

3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам	6238,00
3.2	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам	6238,00
3.3	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам	6238,00
3.4	4-й квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам	6238,00
3.5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах (отделениях, лабораториях, мастерских); заместитель главного бухгалтера	6238,00

4. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	2-й квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель	6905,00
4.2	3-й квалификационный уровень	Методист; педагог-психолог;	6905,00
4.3	4-й квалификационный уровень	Преподаватель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	6905,00

5. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководителей структурных подразделений»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором) и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	9175,00

6. Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
6.1.	3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра	7550,00

7. Должности, не включённые в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
7.1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий	8356,00

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

8. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
8.1.	1-й квалификационный уровень	Лаборант химического анализа; оператор хлораторной установки;	3206,00

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; сторож (вахтёр)	

9. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
9.1.	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	3792,00

10. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
10.1.	4-й квалификационный уровень	Костюмер	3792,00

11. Профессиональная квалификационная группа  
«Профессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
11.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов (Единый тарифно-квалификационный справочник)	3206,00

».



Приложение 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.05.2019 № 385

«Приложение 3  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников муниципальных  
бюджетных учреждений  
дополнительного образования  
ЗАТО Звёздный

**Отнесение должностей работников учреждений  
к группам персонала**

№ п/п	Наименование категорий персонала	Должности работников
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	Руководитель (директор, заведующий, начальник) Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Главный бухгалтер Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители Заместитель главного бухгалтера
2.	Педагогические работники	Концертмейстер Методист Педагог дополнительного образования Преподаватель Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Тренер-преподаватель
3.	Учебно-вспомогательный персонал	Бухгалтер Дежурный по залу Делопроизводитель Заведующий хозяйством Инспектор по кадрам Секретарь
4.	Обслуживающий персонал	Костюмер Настройщик Водитель автомобиля Сторож Лаборант химического анализа Оператор хлораторной установки Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Сторож (вахтёр)
5.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	Медицинский персонал

».

**Постановление от 06.05.2019 № 386**

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 24.12.2018 № 1264 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»**

В соответствии со статьями 144 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 36, пунктами 48, 49 части 1 статьи 38, пунктом 9 части 1 статьи 43 Уста-

ва городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 24.12.2018 № 1264 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 5.2. Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения к среднемесячной заработной плате работников учреждения формируется за счёт всех источников финансового обеспечения, устанавливается в кратности от 1 до 4.»;

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Звёздный изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.05.2019 № 386

«Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников муниципальных  
бюджетных общеобразовательных  
учреждений ЗАТО Звёздный

**Отнесение должностей работников учреждений  
к группам персонала**

№ п/п	Наименование категорий персонала	Должности работников
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	Руководитель (директор, заведующий, начальник) Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) Главный бухгалтер Заведующий (начальник) структурным подразделением, его заместители Заместитель главного бухгалтера Заведующий библиотекой
2.	Педагогические работники	Мастер производственного обучения Методист Педагог дополнительного образования

		Педагог-психолог Педагог - библиотекарь Преподаватель – организатор ОБЖ Учитель-дефектолог Учитель-логопед (логопед) Социальный педагог Тьютор
3.	Учебно-вспомогательный персонал	Ассистент (помощник) Бухгалтер Библиотекарь Делопроизводитель Заведующий складом Заведующий хозяйством Инспектор по кадрам Специалист по закупкам Специалист по кадрам

».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.05.2019 № 386

«Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования  
работников муниципальных  
бюджетных общеобразовательных  
учреждений ЗАТО Звёздный

**СХЕМА**

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреж-  
дения ЗАТО Звёздный

1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1.	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	5205,00

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1.	1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	5749,00
2.2.	2-й квалификационный уровень	Заведующий складом Заведующий хозяйством	5749,00

3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4

3.1.	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер Специалист по кадрам	6238,00
3.2.	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер Специалист по кадрам	6238,00
3.3.	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер Специалист по кадрам	6238,00
3.4.	4-й квалификационный уровень	Бухгалтер Специалист по кадрам	6238,00
3.5.	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6238,00

4. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности педагогических работников»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
7.1.	2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования Социальный педагог Тьютор	6905,00
7.3	3-й квалификационный уровень	Мастер производственного обучения Методист Педагог-психолог	6905,00
7.4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель-дефектолог Учитель-логопед (логопед) Педагог-библиотекарь	6905,00

5. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководителей структурных подразделений»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
8.1.	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобра-	9175,00

		зовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	
8.2.	2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	9175,00

б. Должности, не включённые в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
12.1.	Специалист по закупкам Специалист по охране труда Контрактный управляющий	8356,00

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включён размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.».

Постановление от 06.05.2019 № 387

**О проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ детский сад «Звёздочка» и МБДОУ «Детский сад № 4» путем присоединения МБДОУ детский сад «Звёздочка» к МБДОУ «Детский сад № 4» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.04.2019 № 351**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.04.2019 № 378 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, о передаче в аренду закрепленных за образовательными учреждениями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью ЗАТО Звёздный, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный», с целью сокращения затрат на содержание, а также оптимизации работы муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный при принятии решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в срок до 07.05.2019 оценку последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» путем присое-

динения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4» (далее – оценка).

2. Председателю комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, о передаче в аренду закрепленных за образовательными учреждениями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью ЗАТО Звёздный, Шалимовой Л.Н. в срок до 15.05.2019 представить главе администрации ЗАТО Звёздный заключение по результатам проведённой оценки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.04.2019 № 351 «О проведении предварительной оценки последствий принятия решения о реорганизации МБДОУ детский сад «Звёздочка» и МБДОУ «Детский сад № 4» путем присоединения МБДОУ детский сад «Звёздочка» к МБДОУ «Детский сад № 4».

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 07.05.2019 № 396

**Об окончании отопительного сезона на территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, пунктом 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых установок, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, в связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха в течение пяти дней подряд выше +8 градусов Цельсия администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Закончить отопительный сезон на территории ЗАТО Звёздный с 07.05.2018.

2. Директору МУП ЖКХ «Гарант»: организовать работу по прекращению отпуска тепловой энергии потребителям ЗАТО Звёздный; проинформировать потребителей ЗАТО Звёздный о прекращении отпуска тепловой энергии.

3. В случае снижения среднесуточной температуры наружного воздуха в течение пяти дней ниже +8 градусов Цельсия рекомендовать руководителям учреждений образования ЗАТО Звёздный и руководителю ГБУЗ ПК «Пермская центральная районная больница» совместно с МУП ЖКХ «Гарант» обеспечить подачу тепловой энергии в учреждения.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 07.05.2019 № 398**О проведении Конкурса социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145, содействия развитию общественных инициатив и осуществления общественными организациями социально значимой деятельности, а также в целях предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный, (далее – СО НКО), на реализацию социальных проектов администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести с 13.05.2019 по 31.08.2019 Конкурс социальных и гражданских инициатив (проектов) среди СО НКО (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Конкурсе (далее – Положение);

состав комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

3. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный Волковой М.А. в срок до 13.05.2018 организовать размещение информации о Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории Волкову М.А.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 07.05.2019 № 398

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Законом Пермского края от 07.03.2013 № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае» (далее – Закон № 174-ПК).

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения Конкурса социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее – Конкурс).

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145, (далее – Программа), за счёт средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. По итогам Конкурса победителям предоставляются гранты на реализацию социальных и гражданских инициатив (проектов).

1.5. Грантовый фонд Конкурса в соответствии с Программой составляет 100000,00 (сто тысяч) рублей.

1.6. Учредителем Конкурса является администрация ЗАТО Звёздный.

**II. Функции учредителя Конкурса**

2.1. Учредитель Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. объявляет Конкурс;

2.1.2. организует размещение информации о Конкурсе, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

2.1.3. оказывает консультационно-методическую помощь участникам Конкурса в подготовке заявок на участие в Конкурсе;

2.1.4. организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе в установленном порядке;

2.1.5. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

2.1.6. формирует состав конкурсной комиссии;

2.1.7. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.1.8. обеспечивает заключение соглашений на предоставление грантов с победителями Конкурса;

2.1.9. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных грантов;

2.1.10. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**III. Участники Конкурса**

3.1. Участники Конкурса – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный, (далее – СО НКО), созданные в установленном Федеральным законом № 7-ФЗ порядке (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и статьёй 6 Закона № 174-ПК.

3.2. Участниками Конкурса не могут быть СО НКО:

3.2.1. находящиеся в процессе ликвидации, организации, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также принятое в установленном федеральным законодательством порядке решение о приостановлении деятельности;

3.2.2. имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если СО НКО обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято);

3.2.3. если в составе учредителей присутствует политическая партия, а также в уставе имеется упоминание наименования политической партии.

3.3. Участие в Конкурсе предполагает ознакомление и полное согласие участников с условиями проведения Конкурса.

**IV. Номинации (направления) Конкурса**

На Конкурс могут быть представлены социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее – проекты), предусмат-



ривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- профилактика алкоголизации и наркотизации населения (в том числе предупреждение семейного алкоголизма и наркомании);
- предотвращение распространения ВИЧ-инфекций и туберкулёза;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- развитие детского и молодёжного общественного движения, поддержка детских, молодёжных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодёжью;
- развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;
- содействие развитию социального предпринимательства;
- патриотическое воспитание, краеведение;
- деятельность по повышению качества и доступности социальных услуг в бюджетной сфере;
- деятельность, направленная на внедрение, применение и продвижение технологий разрешения конфликтов, основанных на принципах медиации (посредничества);
- деятельность, направленная на преобразование и совершенствование городской среды.

#### V. Порядок подачи заявок

5.1. Приём заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Конкурса.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде в отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный по адресу: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, каб. 322, электронная почта [star18@permkray.ru](mailto:star18@permkray.ru).

5.3. При приёме заявки на участие в Конкурсе работник отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченный на осуществление приёма заявок, регистрирует её в день приёма в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе (Приложение 3 к Положению) и выдаёт заявителю расписку в получении заявки на участие в Конкурсе (Приложение 4 к Положению).

5.4. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая после окончания срока приёма заявок, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается, о чём делается отметка на заявке.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в администрацию ЗАТО Звёздный соответствующего обращения СО НКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

5.6. Заявки на участие в Конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) могут размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. СО НКО вправе подать несколько заявок, но в разных номинациях.

5.8. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из подан-

ных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, Конкурс признаётся несостоявшимся.

#### VI. Требования к заявке на участие в Конкурсе

6.1. СО НКО представляет заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к Положению с приложением следующих документов:

- описание проекта;
- бюджет проекта по форме согласно Приложению 2 к Положению);
- документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10% от общего объёма расходов на реализацию проекта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) со сведениями о СО НКО, выданную не ранее чем за 6 месяцев до окончания срока приёма заявок на участие в Конкурсе, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- копии учредительных документов СО НКО;
- копию свидетельства о государственной регистрации СО НКО;
- согласие на обработку персональных данных (если в заявке на участие в Конкурсе содержатся персональные данные физических лиц);
- список волонтеров (при наличии).

Все документы должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного учредительными документами лица и печатью юридического лица.

6.2. По желанию заявителя к проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению проекта, исполнение д лящегося проекта, публикации в СМИ, отражающие его реализацию, а также копии грамот, дипломов, благодарностей, полученных за его реализацию. Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

- 6.3. Проект должен включать:
- ресурсные и кадровые возможности СО НКО;
  - общую характеристику ситуации (постановку проблемы) на начало реализации проекта;
  - цели и задачи проекта;
  - описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
  - указание на целевую группу (группы), на которую рассчитан проект;
  - механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) проекта;
  - даты начала и завершения проекта или продолжительность проекта в календарных днях;
  - качественные и количественные результаты ожидаемой реализации проекта.

Содержание проекта должно давать возможность оценивать его по критериям оценки проектов, указанным в разделе 8 Положения.

6.4. Срок реализации проекта должен завершаться не позднее 31 августа 2019 года.

#### VII. Порядок работы конкурсной комиссии

7.1. С целью проведения Конкурса, обеспечения оптимального отбора проектов создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Положением, и принимает решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе;
- оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в разделе 8 Положения;
- определяет победителей Конкурса и размеры грантов на реализацию проектов;
- оформляет итоговый протокол Конкурса;

представляет список победителей Конкурса и размер гранта на утверждение главе администрации ЗАТО Звёздный.

7.2. В состав Конкурсной комиссии могут входить:

руководители органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

депутаты Думы ЗАТО Звёздный;

работники администрации ЗАТО Звёздный;

руководители и работники муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный;

научные деятели по видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и статьёй 6 Закона № 174-ПК.

Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

7.3. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует больше половины списочного состава конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.3.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

7.3.2. В протоколе указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

повестка заседания конкурсной комиссии;

наименование участника Конкурса с указанием даты регистрации заявки;

наименование проекта;

объём запрашиваемых средств.

7.3.3. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трёх рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

7.4. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

7.5. В процессе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы.

### VIII. Порядок проведения Конкурса.

Критерии определения победителей Конкурса

8.1. Каждый допущенный к Конкурсу проект оценивается конкурсной комиссией по 10 критериям, с использованием следующей шкалы: 0 – низкая оценка, 1 – средняя, 2 – высокая.

Первые пять критериев являются приоритетными, и средние и высокие оценки, полученные по этим критериям, будут умножаться на два.

Суммарная максимальная оценка каждого проекта, выставляемой одним членом конкурсной комиссии, составляет 30 баллов, минимальная – 0 баллов.

Критерии оценки проекта:

1) актуальность, своевременность;

2) адресность, ориентированность на конкретную группу населения;

3) оригинальность, инновационность;

4) степень информационного сопровождения во время реализации;

5) финансовая эффективность по соотношению затрат и ожидаемых результатов;

6) обоснованность (соответствие запрашиваемого объёма средств мероприятиям проекта);

7) возможность продолжения реализации проекта в течение 12 календарных месяцев после получения гранта;

8) охват населения (количество);

9) участие волонтеров в реализации проекта;

10) наличие ясных, обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов.

8.2. После оценки проектов конкурсная комиссия ранжирует участников Конкурса по номинациям (направлениям) Конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов.

Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по каждой номинации (направлению) Конкурса.

На основании решения конкурсной комиссии список победителей Конкурса и размер грантов утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

8.3. Администрация ЗАТО Звёздный не возмещает СО НКО, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе.

Приложение 1  
к Положению о Конкурсе

ЗАЯВКА  
ФОРМА

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Руководитель организации	ФИО
	должность
Банковские реквизиты (расчётный счёт, наименование банка, корреспондентский счёт, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации (в соответствии с Уставом)	
Направление (номинация), на которое ориентирована соци-	

альная и гражданская инициатива (проект)	
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта) (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
Бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта) (тыс. руб.)	
Объём запрашиваемых средств гранта (тыс. руб.)	
Количество волонтеров, принимающих участие в реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Реализованные за последние 3 года социальные и гражданские инициативы (проекты), на реализацию которых были выделены субсидии и гранты из бюджетов всех уровней, с указанием суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией ЗАТО Звёздный с целью рассмотрения за-	Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта):

явки на участие в Конкурсе социальных и гражданских инициатив	(ФИО)
	(подпись)
	« ____ » _____ 2019 г.
Дата подачи заявки	Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта):
	(ФИО)
	(подпись)
Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации М.П.	« ____ » _____ 2019 г.
	(ФИО)
	(подпись)
Заявка принята	« ____ » _____ 2019 г.
	(ФИО)
	(подпись)
Работник администрации ЗАТО Звёздный  (наименование должности)	(ФИО)
	(подпись)

Приложение 2  
к Положению о Конкурсе

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта))  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
М.П.

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_  
(наименование социальной и гражданской инициативы (проекта))

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Привлечённые средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда					
Оплата труда штатных сотрудников					
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам					
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги					
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам					
Волонтерский труд					
Всего по оплате труда					
Прямые расходы					
Оплата коммунальных услуг					
Приобретение расходных материалов					
Расходы на служебные командировки					
Оплата транспортных услуг					
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)					
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования					

Прочие расходы:					
ВСЕГО РАСХОДОВ:					

Полная стоимость социальной и гражданской инициативы (проекта): \_\_\_\_\_ рублей  
 Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_ рублей  
 Запрашиваемые средства: \_\_\_\_\_ рублей  
 Привлечённые средства: \_\_\_\_\_ рублей

Бюджет составил бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 3  
 к Положению о Конкурсе

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявок на участие в Конкурсе**

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	ФИО руководителя социальной и гражданской инициативы (проекта)	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4  
 к Положению о Конкурсе

**РАСПИСКА  
в получении заявки на участие в Конкурсе**

от \_\_\_\_\_  
 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование документа	Отметка в получении, объём документа	Примечание
1	2	3	4
1.	Заполненная форма заявки на участие в Конкурсе		
2.	Социальная и гражданская инициатива (проект)		
3.	Бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта)		
4.	Копии учредительных документов		
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации		
6.			
7.			

Документы представлены «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. на \_\_\_ л., в 1 экз.

Расписка выдана «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Расписку выдал: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО)

**УТВЕРЖДЁН**  
 постановлением администрации  
 ЗАТО Звёздный  
 от 07.05.2019 № 398

**Состав конкурсной комиссии**

Председатель: Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории  
 Члены комиссии: Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам;  
 Сенокосова Е.В., заместитель руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный;  
 Казанцева А.Н., специалист отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный;  
 Захарова О.А., консультант отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.