



В НОМЕРЕ:

<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Решение от 18.06.2019 № 490 «О назначении выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный»	1
Решение от 18.06.2019 № 491 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 24.08.2017 № 308»	1
Решение от 18.06.2019 № 492 «Об утверждении Структуры администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 432»	2
Решение от 18.06.2019 № 493 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный»	2
Решение от 18.06.2019 № 494 «О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487»	7
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 10.06.2019 № 508 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	8
Постановление от 10.06.2019 № 509 «Об утверждении Схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	8
Постановление от 10.06.2019 № 510 «О присвоении адресов объектам недвижимости (помещениям)»	8
Постановление от 10.06.2019 № 511 «О присвоении адресов объектам недвижимости (земельным участкам)»	9
Постановление от 17.06.2019 № 2дсп (выписка) «Об утверждении Схемы теплоснабжения ЗАТО Звёздный до 2032 года и определении единой теплоснабжающей организации на территории ЗАТО Звёздный Пермского края и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 25.03.2016 № 396, от 28.04.2016 № 610»	9
Постановление от 18.06.2019 № 524 «Об утверждении Порядка учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный»	12
Постановление от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2017 № 1561»	13
Постановление от 18.06.2019 № 527 «О временном прекращении движения транспортных средств»	15

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Решение от 18.06.2019 № 490

#### **О назначении выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный**

На основании п. 1,3, 7 ст.10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 1, 4, 5 ст. 12 Закона Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», ч. 4 ст.14 Устава ЗАТО Звёздный

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Назначить выборы депутатов Думы ЗАТО Звёздный на 8 сентября 2019 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком в газете «Добрый день» (г. Кунгур) и в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Глава ЗАТО Звёздный-  
председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

Решение от 18.06.2019 № 491

#### **О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 24.08.2017 № 308**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы ЗАТО Звёздный от 24.08.2017 № 308 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (далее – решение, Порядок) следующие изменения:

в заголовке и пункте 1 решения, по всему тексту Порядка, утвержденного решением:

- а) после слов «кроме политической партии» дополнить словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации,

созданной в органе местного самоуправления ЗАТО Звёздный, аппарате избирательной комиссии ЗАТО Звёздный»;

б) слова «садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом» исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

Решение от 18.06.2019 № 492

**Об утверждении Структуры администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 432**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», пунктом 17 части 2 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемую Структуру администрации ЗАТО Звёздный.

2. Рекомендовать главе администрации ЗАТО Звёздный привести правовые акты администрации ЗАТО Звёздный в соответствие с настоящим решением в течение одного месяца после его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу решение Думы ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 432 «Об утверждении Структуры администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных решений Думы ЗАТО Звёздный».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования с 01.09.2019.

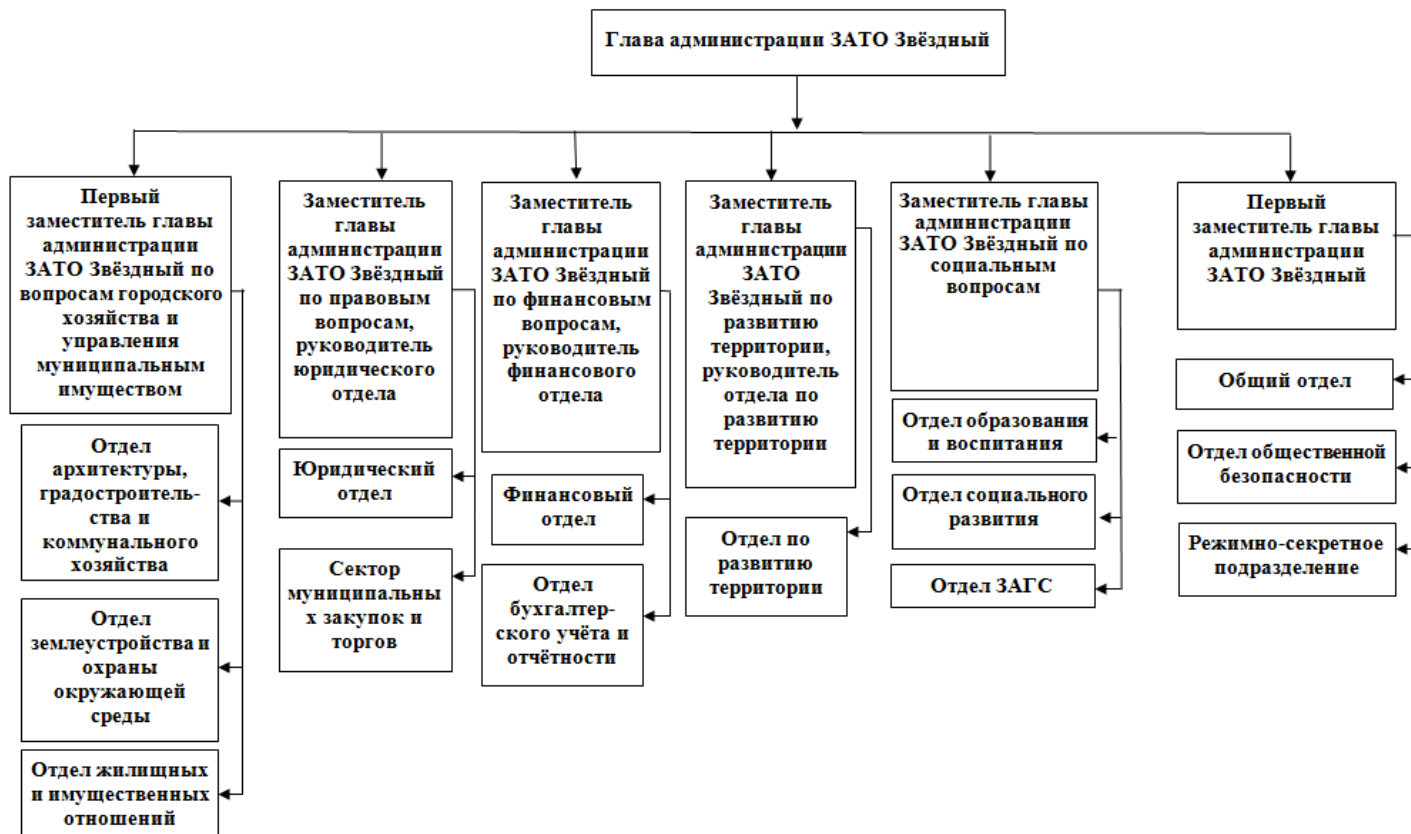
Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный

И.А. Ободова

УТВЕРЖДЕНА  
решением Думы ЗАТО Звёздный  
от 18.06.2019 №492

**СТРУКТУРА  
администрации ЗАТО Звёздный**



Решение от 18.06.2019 № 493

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Пермского края от 26.11.2014 № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края», на основании Устава ЗАТО Звёздный

**Дума ЗАТО Звёздный РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившими силу:

решение Думы ЗАТО Звёздный от 26.01.2010 № 4 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края»;

решение Думы ЗАТО Звёздный от 30.04.2010 № 43 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края»;

решение Думы ЗАТО Звёздный от 29.10.2013 № 86 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края»;

решение Думы ЗАТО Звёздный от 22.09.2015 № 80 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации ЗАТО Звёздный Пермского края».

3. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –  
председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы ЗАТО Звёздный  
от 18.06.2019 № 493

**Положение  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на  
должность главы ЗАТО Звёздный –  
главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания  
Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный –  
главы администрации ЗАТО Звёздный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный (далее – Конкурс, глава ЗАТО Звёздный) и представления их для избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный.

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор и представление на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный (далее – Кандидат) для избрания на должность главы ЗАТО Звёздный.

**2. Требования к Кандидатам**

2.1. Кандидатом может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона Пермского края от 26.11.2014 № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований

Пермского края» к кандидатам на должность главы городского округа устанавливаются следующие требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет).

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

2.3. Требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой ЗАТО Звёздный полномочий по решению вопросов местного значения:

наличие высшего образования;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава ЗАТО Звёздный и иных правовых актов ЗАТО Звёздный.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Основными задачами Комиссии при проведении Конкурса являются:

обеспечение соблюдения равных условий проведения Конкурса для каждого из Кандидатов;

рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;

отбор наиболее подготовленных лиц для избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный.

3.2. Общее число членов Комиссии – 9 человек.

При формировании Комиссии в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» одна треть состава Комиссии назначается Думой ЗАТО Звёздный, одна треть – губернатором Пермского края после принятия Думой ЗАТО Звёздный решения о проведении Конкурса, одна треть – Министром обороны Российской Федерации после принятия Думой ЗАТО Звёздный решения о проведении Конкурса.

3.3. Комиссия формируется в течение 45 календарных дней после вступления в силу решения Думы ЗАТО Звёздный о проведении Конкурса.

Назначение членов Комиссии Думой ЗАТО Звёздный производится одновременно с принятием решения о проведении Конкурса.

3.4. Решение Думы ЗАТО Звёздный о назначении членов Комиссии проводится открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало больше половины от установленного числа депутатов Думы ЗАТО Звёздный.

Кандидатуры в состав Комиссии могут быть предложены главой ЗАТО Звёздный, депутатами Думы ЗАТО Звёздный, администрацией ЗАТО Звёздный.

3.5. В число членов Комиссии, назначаемых Думой ЗАТО Звёздный, могут входить депутаты Думы ЗАТО Звёздный, муниципальные служащие ЗАТО Звёздный, представители общественных объединений и иные лица.

3.6. Комиссия действует до избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный из Кандидатов, представленных на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный.

3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель и секретарь Комиссии назначаются решением Думы ЗАТО Звёздный при назначении одной трети членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии избирается Комиссией на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами, подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, и выписки из них.

3.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.10. Секретарь Комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, ведение делопроизводства, прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности и полноты их оформления, регистрацию поступающих и исходящих материалов и документов, оформление документов для осуществления проверочных мероприятий в отношении Кандидатов, подготавливает документы для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов Комиссии с пакетом документов о Кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии, подписывает и направляет извещения Кандидатам в случаях, установленных настоящим Положением, ведет протоколы заседания Комиссии, делает выписки из протоколов заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии. Секретарь Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

3.11. Из числа членов Комиссии решением Комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки представленных Кандидатами документов на предмет их соответствия требованиям, установленным для Кандидатов.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.13. По решению Комиссии к работе Комиссии для консультаций по правовым, кадровым и иным вопросам могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти (по согласованию).

3.14. Лица, получившие доступ к информации о деятельности Комиссии, вправе использовать данную информацию исключительно в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

#### 4. Подготовка Конкурса

4.1. О проведении Конкурса принимается решение Думы ЗАТО Звёздный, в котором определяются:

4.1.1. условия Конкурса;

4.1.2. дата, время и место проведения Конкурса;

4.1.3. место (адрес), время и срок приема документов для участия в Конкурсе;

4.1.4. члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой ЗАТО Звёздный;

4.1.5. место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона секретаря Комиссии;

4.1.6. страница на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещаются:

перечень и бланки документов, представляемых Кандидатом для участия в Конкурсе;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения Конкурса;

ограничения и запреты, установленные законодательством для высшего должностного лица местного самоуправления;

информация о ходе проведения Конкурса.

4.2. Кандидат обязан представить следующие документы для участия в Конкурсе:

4.2.1. подписанное лично Кандидатом заявление об участии в Конкурсе с согласием на обработку персональных данных, получение информации от третьих лиц в рамках проведения в отношении Кандидата проверочных мероприятий по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

В заявлении указывается почтовый адрес, по которому Кандидат обязуется получать извещения о ходе проведения Конкурса.

Направленные извещения о ходе проведения Конкурса по указанному Кандидатом почтовому адресу считаются полученными Кандидатом;

4.2.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4.2.3. справку о доходах, расходах за год, предшествующий году, в котором проводится Конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

4.2.4. Программу в произвольной форме объемом до 15 страниц печатного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц печатного текста (формат А4, шрифт TimesNewRoman №14).

4.3. Для оценки профессиональных и личностных качеств Кандидата Кандидат представляет следующие документы:

4.3.1. трудовую книжку или ее копию, заверенную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

4.3.2. документы об образовании и (или) о квалификации, документ(-ы) об обучении или копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные в установленном порядке;

4.3.3. иные документы по инициативе Кандидата (характеристики, рекомендации и другие).

4.4. Документы для участия в Конкурсе (подлинники или копии, заверенные в установленном законодательством порядке), указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения, представляются Кандидатом по адресу и в срок, указанные в решении о проведении Конкурса. Указанные документы могут представляться в Комиссию:

лично Кандидатом,

уполномоченным Кандидатом лицом при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности,

с использованием средств почтовой связи на бумажном носителе.

4.5. Датой представления Кандидатом документов считается дата поступления документов в Комиссию (дата фактического получения документов Комиссией).

Документы, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4 настоящего Положения, должны быть подписаны лично Кандидатом.

В случае представления подлинников документов, указанных в подпунктах 4.2.2, 4.3.1-4.3.3 настоящего Положения, секретарем Комиссии изготавливаются и заверяются копии этих документов, после чего указанные документы возвращаются Кандидату.

4.6. Комиссия обеспечивает в соответствии с законодательством проверку сведений и документов, представленных Кандидатами, оформление документов для осуществления проверочных мероприятий в отношении Кандидатов и на их основании принимает решение о допуске или об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе, регистрирует (утверждает список) Кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе.

4.7. Основанием для отказа в допуске Кандидата к участию в Конкурсе является:

4.7.1. несоответствие Кандидата требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

4.7.2. представление Кандидатом недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения;

4.7.3. представление Кандидатом документов (поступление документов) в Комиссию после окончания срока приема документов, указанного в решении о проведении конкурса, или представление (поступление) не всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

Непредставление (непоступление) документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в Комиссию не является основанием для отказа в допуске Кандидата к участию в Конкурсе;

4.7.4. представление Кандидатом документов (поступление документов) в Комиссию с нарушением требований, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.8. О решении Комиссии о допуске или об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе секретарь Комиссии направляет каждому Кандидату извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

В случае допуска Кандидата к участию в Конкурсе в извещении указываются дата, время (период) и место проведения Конкурса.

При принятии решения Комиссией об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в протоколе заседания Комиссии, а также в направляемом Кандидату в соответствии с настоящим пунктом извещении указываются основания для отказа, установленные пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.9. Конкурс проводится при условии допуска к нему не менее двух Кандидатов.

В случае допуска к Конкурсу менее двух Кандидатов Конкурс признается несостоявшимся.

## 5. Проведение Конкурса

5.1. Конкурс проводится на заседании Комиссии.

Очерёдность заслушивания кандидатов устанавливается Комиссией.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

Кандидат представляет свою Программу, выступление Кандидата не может превышать 15 минут. После представления Кандидатом Программы с ним проводится собеседование, в том числе на предмет видения перспектив развития ЗАТО Звёздный, понимания проблем городского хозяйства и путей их решения.

5.2. Оценка Кандидата осуществляется по результатам представления Кандидатом Программы и проведенного собеседования, в том числе на предмет видения перспектив развития ЗАТО Звёздный, понимания проблем городского хозяйства и путей их решения.

При оценке Кандидата также учитываются сведения, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

5.3. Определение Кандидатов для представления на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный производится открытым голосованием большинством голосов (с учетом определяющего голоса председателя Комиссии) в отсутствие Кандидатов в формате закрытого заседания.

Каждый член Комиссии вправе голосовать или не голосовать за одного или нескольких Кандидатов. Варианты голосования «против» и «воздержался» не применяются.

5.4. Неявка Кандидата на Конкурс, извещенного о допуске к участию в Конкурсе, считается отказом от участия в Конкурсе и влечет отказ в представлении его кандидатуры на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии.

Неявкой Кандидата на Конкурс считается, если Кандидат не прибыл на Конкурс во время (период) заседания Комиссии, указанное в извещении, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.5. По итогам Конкурса с учетом результатов голосования в протоколе заседания Комиссии отражается одно из следующих решений:

5.5.1. о представлении Кандидатов на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный;

5.5.2. о признании Конкурса несостоявшимся.

5.6. О состоявшемся по итогам Конкурса решении Комиссии секретарь Комиссии направляет каждому Кандидату извещение в письменной форме не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

После назначения Думой ЗАТО Звёздный даты заседания, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы ЗАТО Звёздный, Кандидаты, представленные на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный, извещаются секретарем Комиссии о дате, времени и месте проведения данного заседания Думы ЗАТО Звёздный.

5.7. Решение о представлении Кандидатов на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный в форме протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии направляется в Думу ЗАТО Звёздный не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

5.8.1. поступления менее двух заявлений на участие в Конкурсе;

5.8.2. допуска к участию в Конкурсе менее двух Кандидатов;

5.8.3. если по результатам голосования менее двух Кандидатов получили голоса членов Комиссии.

5.9. Решение о признании Конкурса несостоявшимся в форме протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии направляется в Думу ЗАТО Звёздный не позднее трех рабочих дней после дня подписания соответствующего протокола Комиссии.

Дума ЗАТО Звёздный принимает решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Положением на ближайшем заседании Думы ЗАТО Звёздный.

## 6. Избрание Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный

6.1. Вопрос об избрании Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный рассматривается Думой ЗАТО Звёздный на ближайшем заседании после дня поступления соответствующего решения Комиссии в Думу ЗАТО Звёздный.

6.2. В случаях если Кандидаты, представленные по итогам Конкурса на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный, отказались от рассмотрения Думой ЗАТО Звёздный своих кандидатур на должность главы ЗАТО Звёздный, о чем направили письменное уведомление в Думу ЗАТО Звёздный, либо не явились на данное заседание Думы ЗАТО Звёздный, и их осталось менее

двух, то Дума ЗАТО Звёздный принимает решение о проведении повторного Конкурса в соответствии с настоящим Положением на ближайшем заседании Думы ЗАТО Звёздный.

6.3. Неявка Кандидата, представленного на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный и извещенного письменно, на заседание Думы ЗАТО Звёздный, на котором рассматривается вопрос об избрании главы ЗАТО Звёздный, считается отказом Кандидата от рассмотрения Думой ЗАТО Звёздный его кандидатуры на должность главы ЗАТО Звёздный и влечет отказ от рассмотрения Думой ЗАТО Звёздный его кандидатуры на должность главы ЗАТО Звёздный, о чем указывается в протоколе заседания Думы ЗАТО Звёздный.

6.4. Кандидаты, представленные Комиссией на рассмотрение Думы ЗАТО Звёздный, выступают на заседании Думы ЗАТО Звёздный с изложением своей Программы. Заслушивание Кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Выступление Кандидата не может превышать 10 минут.

После заслушивания Кандидата депутаты Думы ЗАТО Звёздный могут задать Кандидату вопросы, выступить в соответствии с установленным Регламентом Думы ЗАТО Звёздный порядком проведения заседаний.

6.5. Избрание на должность главы ЗАТО Звёздный проводится Думой ЗАТО Звёздный по результатам открытого голосования.

6.6. Кандидат считается избранным на должность главы ЗАТО Звёздный при получении большинства голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Звёздный.

6.7. В случае если ни один из Кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Звёздный, то в заседании Думы ЗАТО Звёздный объявляется перерыв, после которого Кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.8. В случае если ни один из Кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Звёздный в соответствии с пунктами 6.6, 6.7 настоящего Положения, Дума ЗАТО Звёздный на том же заседании принимает решение о проведении повторного Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

6.9. Решение Думы ЗАТО Звёздный об избрании главы ЗАТО Звёздный подписывается председателем Думы ЗАТО Звёздный, вступает в силу со дня подписания и публикуется в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 7. Финансовое обеспечение Конкурса

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, предусмотренных на содержание Думы ЗАТО Звёздный.

7.2. Расходы по участию в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) Кандидаты производят за счет собственных средств.

#### 8. Разрешение споров

Споры, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

#### 9. Хранение документов, связанных с проведением Конкурса

Хранение документов, связанных с проведением Конкурса, осуществляется в порядке, установленном в Думе ЗАТО Звёздный.

#### Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный

#### Форма заявления

на участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
(\_\_\_\_\_,)  
(число, месяц, год рождения, место рождения)  
гражданин \_\_\_\_\_,  
(информация о гражданстве (подданстве))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес, по которому я обязуюсь получать извещения о проведении Конкурса: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(кем)  
ИНН \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_,  
(номер контактного телефона)  
сообщаю следующую информацию о себе:

(указываются данные о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования)

прошу принять документы для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный согласно приложению.

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для высшего должностного лица местного самоуправления, ознакомлен.

Приложение: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный

#### Форма согласия

на обработку персональных данных кандидата на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный

В Думу ЗАТО Звёздный

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(кем)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе ЗАТО Звёздный, зарегистрированной по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, членам конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный в связи с организацией и проведением конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),  
числа, месяца, года рождения,  
места рождения,  
информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),  
вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,  
адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),  
номера контактного телефона,  
сведений о трудовой деятельности, службе,  
ИНН,  
сведений об образовании и о квалификации, о квалификации, об обучении,

информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования,

информации о доходах, расходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей,

иных персональных данных, необходимых для участия в Конкурсе по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и получения Думой ЗАТО Звёздный в отношении меня информации от третьих лиц (в рамках проведения проверочных мероприятий), в том числе о/об:

признании судом недееспособным;  
наличии судимости;  
содержании в местах лишения свободы по приговору суда;  
имеющемуся гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

осуждении к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений;

осуждении за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

привлечении к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

наличии вступившего в силу решения суда о лишении меня права занимать муниципальные должности;

о доходах, расходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный по итогам проведенного конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный либо до принятия Думой ЗАТО Звёздный решения о проведении повторного конкурса,

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный.

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дума ЗАТО Звёздный вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

4) после окончания конкурса по отбору кандидатов на должность главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и избрания Думой ЗАТО Звёздный главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный персональные данные хранятся в Думе ЗАТО Звёздный в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Решение от 18.06.2019 № 494

### **О внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 4 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018 – 2032 годы» следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.»

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –  
председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

\*\*\*

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### Постановление от 10.06.2019 № 508

#### **Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления Касаткина Р.В. от 25.02.2019 № 197-07-10.1вх-13 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 3934 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: производственная деятельность, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Коммунистическая, д. 14ж, территориальная зона объектов коммунально-складского назначения (К-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить Касаткина Р.В. правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка и государственной регистрации права муниципальной собственности образуемого земельного участка.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

### Постановление от 10.06.2019 № 509

#### **Об утверждении Схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления ООО «МО «Абрис» от 31.05.2019 № 11/05-19 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Схемы расположения земельных участков:

площадью 77 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения

домов индивидуальной жилой застройки, территория общего пользования, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 15а, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2);

площадью 22 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения домов индивидуальной жилой застройки, территория общего пользования, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 15б, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить ООО «МО «Абрис» правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемых земельных участков и государственной регистрации права муниципальной собственности образуемых земельных участков.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

### Постановление от 10.06.2019 № 510

#### **О присвоении адресов объектам недвижимости (помещениям)**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объекту недвижимости (помещению площадью 109,1 кв.м) с кадастровым номером 59:41:0010001:7467 адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, д. 17, тип: помещение № 1.

2. Присвоить объекту недвижимости (помещению площадью 63,8 кв.м) с кадастровым номером



59:41:0010001:7468 адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, д. 17, тип: помещение № 2.

3. Присвоить объекту недвижимости (помещению площадью 99,9 кв.м) с кадастровым номером 59:41:0010001:8537 адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, д. 17, тип: помещение № 3.

4. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов недвижимости в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной адресной системе (ФИАС).

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

#### Постановление от 10.06.2019 № 511

#### **О присвоении адресов объектам недвижимости (земельным участкам)**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объектам недвижимости:

земельному участку площадью 77 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения домов индивидуальной жилой застройки, территория общего пользования, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 15а;

земельному участку площадью 22 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения домов индивидуальной жилой застройки, территория общего пользования, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 15б.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

#### Постановление от 17.06.2019 № 2дсп (выписка)

#### **Об утверждении Схемы теплоснабжения ЗАТО Звёздный до 2032 года и определении единой теплоснабжающей организации на территории ЗАТО Звёздный Пермского края и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 25.03.2016 № 396, от 28.04.2016 № 610**

В соответствии с пунктом 4.2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 6, пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях организации надёжного и бесперебойного теплоснабжения на территории городского округа ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему теплоснабжения ЗАТО Звёздный до 2032 года (актуализация на 2018 год).

2. Наделить статусом единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения на территории ЗАТО Звёздный муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Звёздный «Гарант» (далее – единая теплоснабжающая организация), расположенное по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 12а.

3. Установить зону деятельности единой теплоснабжающей организации для централизованной системы теплоснабжения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для теплоснабжения, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов на территории ЗАТО Звёздный.

4. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 25.03.2016 № 396 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края»;

от 28.04.2016 № 610 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.03.2016 № 396».

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного», кроме части, не подлежащей опубликованию в соответствии с Инструкцией о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения в организациях, учреждениях, предприятиях и т.д., утверждённой Главгосэкспертизой России.

6. Настоящее постановление, а также его часть, не подлежащая опубликованию, вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный п/п А.М. Швецов

Верно: заведующий общим отделом администрации ЗАТО Звёздный

Е.А. Карташева

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.06.2019 № 2дсп

**СХЕМА  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ ДО 2032 ГОДА  
(АКТУАЛИЗАЦИЯ НА 2018 ГОД)**

**Том 1. Программный документ**

**Шифр объекта 66-П-2018-СТ-КОР.3**

Редакция от 22.04.2019

**Содержание**

Введение

Общие сведения

Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах городского округа

Раздел 2. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителя

Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Раздел 6. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей

Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения

Раздел 8. Перспективные топливные балансы

Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Раздел 10. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)

Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Раздел 12. Решения по бесхозяйным тепловым сетям

Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) ЗАТО Звёздный, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения ЗАТО Звёздный

Раздел 14. Индикаторы развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный

Раздел 15. Ценовые (тарифные) последствия

Приложение 1

Графическая часть

**Введение**

*В открытом варианте не приводится.*

**Общие сведения**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах ЗАТО Звёздный**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 2. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителя**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 6. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 8. Перспективные топливные балансы**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 10. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 12. Решения по бесхозяйным тепловым сетям**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) ЗАТО Звёздный, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения ЗАТО Звёздный**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 14. Индикаторы развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный**

*В открытом варианте не приводится.*

**Раздел 15. Ценовые (тарифные) последствия**

*В открытом варианте не приводится.*

**Приложение 1. Перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции элементов системы теплоснабжения ЗАТО Звёздный с указанием необходимых инвестиций**

*В открытом варианте не приводится.*

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.06.2019 № 2дсп

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ  
ДО 2032 ГОДА  
(Актуализация на 2018 год)**

**Том 2. Обосновывающие материалы к схеме теплоснабжения**

**Шифр объекта 66-П-2018-СТ-КОР.3**

Редакция от 22.04.2019

## Содержание

Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения 4

Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения

Часть 2. Источники тепловой энергии

Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них

Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии

Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии

Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зоне действия источника тепловой энергии

Часть 7. Балансы теплоносителя

Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом

Часть 9. Надёжность теплоснабжения

Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций

Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения

Часть 12. Описание существующих технических и технологических проблем в системе теплоснабжения ЗАТО Звёздный

Глава 2. Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения

Глава 3. Электронная модель системы теплоснабжения городского округа

Глава 4. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Глава 5. Мастер-план развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный

Глава 6. Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах

Глава 7. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Глава 8. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей

Глава 9. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения в закрытые системы теплоснабжения

Глава 10. Перспективные топливные балансы

Глава 11. Оценка надёжности теплоснабжения

Глава 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

Глава 13. Индикаторы развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный

Глава 14. Ценовые (тарифные) последствия

Глава 15. Реестр единых теплоснабжающих организаций 6

Глава 16. Реестр проектов схемы теплоснабжения

Глава 17. Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения

Глава 18. Сводный том изменений, выполненных в актуализированной схеме теплоснабжения

Библиографический список

Приложение 1

Приложение 2

**Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения**

**Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 2. Источники тепловой энергии**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии**

**а) Описание значений спроса на тепловую мощность в расчётных элементах территориального деления.**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зоне действия источника тепловой энергии**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 7. Балансы теплоносителя**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 9. Надёжность теплоснабжения**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 10. Технико-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 11. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения**

*В открытом варианте не приводится.*

**Часть 12. Описание существующих технических и технологических проблем в системе теплоснабжения ЗАТО Звёздный**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 2. Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 3. Электронная модель системы теплоснабжения городского округа**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 4. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 5. Мастер-план развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 6. Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 7. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 8. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 9. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения в закрытые системы теплоснабжения**

*В открытом варианте не приводится.*

**Глава 10. Перспективные топливные балансы***В открытом варианте не приводится.***Глава 11. Оценка надёжности теплоснабжения***В открытом варианте не приводится.***Глава 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение***В открытом варианте не приводится.***Глава 13. Индикаторы развития систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный***В открытом варианте не приводится.***Глава 14. Ценовые (тарифные) последствия***В открытом варианте не приводится.***Глава 15. Реестр единых теплоснабжающих организаций***В открытом варианте не приводится.***Глава 16. Реестр проектов схемы теплоснабжения***В открытом варианте не приводится.***Глава 17. Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения***В открытом варианте не приводится.***Глава 18. Сводный том изменений, выполненных в актуализированной схеме теплоснабжения***В открытом варианте не приводится.***Библиографический список***В открытом варианте не приводится.***Приложение 1. Расчёт нормативных технологических потерь при передаче тепловой энергии***В открытом варианте не приводится.***Приложение 2. Гидравлический расчёт тепловой сети***В открытом варианте не приводится.*Постановление от 18.06.2019 № 524**Об утверждении Порядка учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 18.06.2019 № 524

**Порядок  
учёта бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета ЗАТО Звёздный по расходам в части учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный.

1.2. Учёту подлежат бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключённых с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, бюджетные обязательства в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Звёздный.

1.3. Уполномоченным органом по ведению учёта бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный, является территориальный орган Федерального казначейства (далее – ТОФК) в соответствии с соглашением от 01.01.2017 № 5645-1 «О передаче полномочий финансового органа Городского округа ЗАТО Звёздный на осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», территориальному органу Федерального казначейства».

1.4. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счёте получателя средств бюджета ЗАТО Звёздный, открытом в ТОФК в установленном порядке.

1.5. ТОФК осуществляет учёт денежных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств в объёме кассовых выплат.

**2. Учёт бюджетных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный**

2.1. Постановка на учёт бюджетных обязательств получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный производится в пределах доведённых до них бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждённой бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период с учётом ранее принятых и неисполненных обязательств.

2.2. Учёт бюджетных обязательств в ТОФК осуществляется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Постановка на учёт бюджетных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве (далее – Сведения), сформированных получателями средств бюджета ЗАТО Звёздный или ТОФК, в случаях, установленных Порядком.

2.4. Постановка на учёт бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями, сформированными на основании документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета ЗАТО Звёздный.

2.5. Сведения, возникшие на основании документа-основания, направляются в ТОФК с приложением копии документа-основания в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтверждённой электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета ЗАТО Звёздный.

2.6. При направлении в ТОФК Сведений, возникших на основании распоряжения получателя средств бюджета ЗАТО Звёздный об утверждении штатного расписания с расчётом годового фонда оплаты труда, копия указанного документа-основания в ТОФК не представляется.

2.7. Для внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство формируются Сведения с указанием учётного номера бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения.

2.8. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание документ-основание в ТОФК повторно не представляется.

2.9. Сведения, возникшие на основании извещения об осуществлении закупки и приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), формируются не позднее трёх рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупок в форме электронного документа, и информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении.

2.10. Постановка на учёт бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учёт бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, осуществляется ТОФК по итогам проверки, проводимой в течение двух рабочих дней со дня получения от получателя средств бюджета ЗАТО Звёздный Сведений, возникших на основании документов-оснований.

Для постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство) ТОФК осуществляет проверку Сведений, возникших на основании документов-оснований, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета ЗАТО Звёздный в ТОФК для постановки на учёт бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях, составу информации, подлежащей включению в Сведения;

соблюдение правил формирования Сведений;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета ЗАТО Звёздный над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), отражённых на лицевом счёте получателя бюджетных средств;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях, коду бюджетной классификации расходов бюджета ЗАТО Звёздный, указанному в Сведениях.

В случае формирования Сведений ТОФК (на основании документов-оснований, не подлежащих представлению в ТОФК: авансовый отчёт, договор на оказание услуг, выполнение работ, заключённый с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, заявление на выдачу денежных средств под отчёт, заявление физического лица, квитанция, приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчётом командировочных сумм, иные документы) при постановке на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем 6 пункта 2.10 Порядка.

2.11. В случае положительного результата проверки Сведений, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.10, ТОФК присваивает учётный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений, документа-основания направляет получателю средств бюджета ЗАТО Звёздный извещение о постановке на учёт (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учётном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства.

ТОФК направляет извещение о бюджетном обязательстве получателю средств бюджета ЗАТО Звёздный в информационной системе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени ТОФК, – в отношении Сведений, представленных в

форме электронного документа, а также Сведений, возникших на основании документов-оснований.

Учётный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами 3, 4, 5, 7 пункта 2.10 Порядка, ТОФК в срок, установленный в пункте 2.11 Порядка, направляет получателю средств бюджета ЗАТО Звёздный протокол в электронном виде, если Сведения направлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учёт бюджетного обязательства;

абзацем 6 пункта 2.10 Порядка, ТОФК в срок, установленный в пункте 2.10 Порядка:

в отношении Сведений, возникших на основании документов-оснований, – присваивает учётный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) и в день постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета ЗАТО Звёздный извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.12 Порядка;

получателю средств бюджета ЗАТО Звёздный и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета ЗАТО Звёздный, в ведении которого находится получатель средств, уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

2.13. ТОФК в случае отрицательного результата проверки Сведений, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем 6 пункта 2.10 Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета ЗАТО Звёздный, в ведении которого находится получатель средств, уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета ЗАТО Звёздный не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счёта получателя средств бюджета ЗАТО Звёздный неиспользованных лимитов бюджетных обязательств ТОФК вносятся изменения в ранее учтённые бюджетные обязательства получателя средств бюджета ЗАТО Звёздный в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

2.15. Муниципальные контракты подлежат регистрации в системе «АЦК-Финансы» путём формирования электронного документа «Договор» (далее – ЭД «Договор»). ЭД «Договор» формируется автоматически при передаче информации о заключённом контракте в систему «АЦК-Финансы» из реестра контрактов региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – система «РИС ЗАКУПКИ ПК»). В случае отсутствия информации о заключённом контракте в системе «РИС ЗАКУПКИ ПК» получатель средств бюджета ЗАТО Звёздный самостоятельно формирует ЭД «Договор».

#### Постановление от 18.06.2019 № 525

#### **Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2017 № 1561**

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2017 № 1561 «Об утвер-

ждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 18.06.2019 № 525

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных программ ЗАТО Звёздный**

№	Наименование муниципальной программы ЗАТО Звёздный	Наименование подпрограмм	Ответственное лицо
1.	Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный	1. Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный. 2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО Звёздный.	Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории
2.	Обеспечение взаимодействия общества и власти	1. Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный. 2. Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный. 3. Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный. 4. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный. 5. Патриотическое воспитание граждан. 6. Развитие информационного общества.	Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории
3.	Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	1. Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный. 2. Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов. 3. Реконструкция учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
4.	Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный	1. Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный. 2. Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный. 3. Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
5.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
6.	Развитие образования ЗАТО Звёздный	1. Развитие дошкольного образования. 2. Развитие общего (начального, основного и среднего) образования. 3. Развитие дополнительного образования детей. 4. Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальной системе образования городского округа ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
7.	Семья и дети ЗАТО Звёздный	1. Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время. 2. Поддержка семей, имеющих детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
8.	Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный	1. Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации

№	Наименование муниципальной программы ЗАТО Звёздный	Наименование подпрограмм	Ответственное лицо
		2. Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный.	ЗАТО Звёздный
9.	Культура ЗАТО Звёздный	1. Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный. 2. Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
10.	Благоустройство ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности гидротехнического сооружения	1. Благоустройство и содержание территории ЗАТО Звёздный. 2. Ремонт и содержание дорог. 3. Организация наружного освещения ЗАТО Звёздный. 4. Чистый Звёздный. 5. Обеспечение безопасности гидротехнического сооружения.	Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
11.	Градостроительство на территории ЗАТО Звёздный	1. Строительство и реконструкция объектов гражданского назначения и социально-культурной сферы. 2. Градостроительная деятельность на территории ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
12.	Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный
13.	Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный	1. Переселение граждан, утративших связь с ЗАТО Звёздный. 2. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный. 3. Обеспечение жильём молодых семей.	Заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный; заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
14.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЗАТО Звёздный Пермского края		Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
15.	Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный		Заведующий общим отделом администрации ЗАТО Звёздный
16.	Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный	1. Адаптация объектов социальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Звёздный для МГН.	Заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
17.	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
18.	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО Звёздный		Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории
19.	Жилищно-коммунальное хозяйство на территории ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
20.	Создание условий для оказания медицинской помощи на территории ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
21.	Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественной территории в посёлке Звёздный Пермского края.	Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
22.	Молодёжная политика ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Постановление от 18.06.2019 № 527

**О временном прекращении движения транспортных средств**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2012 № 9-п «Об утверждении порядка осуществления временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств

по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения в Пермском крае», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в связи с проведением 29.06.2019 в ЗАТО Звёздный праздничных мероприятий, посвящённых Дню Звёздного, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить Временную схему организации дорожного движения по междомовому проезду между площадью Победы и домом № 8 по ул. Ленина с 09.00 до 18.00 29.06.2019 в связи с проведением праздничных мероприятий, посвящённых Дню Звёздного (далее – Схема).

2. Временно прекратить движение транспортных средств в ЗАТО Звёздный по междомовому проезду между площадью Победы и домом № 8 по ул. Ленина с 09.00 до 18.00 29.06.2019.

3. Заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Фатееву И.В. во взаимодействии с Межмуниципальным отделом МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края обеспечить временное прекращение движения транспортных средств на участке улично-дорожной сети ЗАТО Звёздный 29.06.2019 с 09.00 до 18.00 согласно Схеме.

4. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный разместить информацию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет и в средствах массовой информации о временном прекращении движения транспортных средств в ЗАТО Звёздный 29.06.2019 с 09.00 до 18.00 на участке улично-дорожной сети ЗАТО Звёздный, указанном в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Утверждена  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 18.06.2019 № 527

**Временная схема организации дорожного движения  
по междомовому проезду между площадью Победы и домом № 8 по ул. Ленина с 09.00 до 18.00 29.06.2019  
в связи с проведением праздничных мероприятий, посвящённых Дню Звёздного**

