



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Решение от 24.06.2019 № 495 «О признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 490 «О назначении выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный»	1
---	---

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 24.06.2019 № 552 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	1
---	---

Постановление от 24.06.2019 № 553 «Об утверждении Положения об административной комиссии ЗАТО Звёздный, Составы административной комиссии ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу пункта 2 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 04.07.2016 № 923 и постановления администрации ЗАТО Звёздный от 26.03.2019 № 274»	2
--	---

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**Решение от 24.06.2019 № 495**О признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 490 «О назначении выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный»**

В связи с нарушением порядка вступления в силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 490 «О назначении выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный», в соответствии со статьей 60 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 490 «О назначении выборов депутатов Думы ЗАТО Звёздный».

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в газете «Коммерсант – Прикамье» и в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**Постановление от 24.06.2019 № 552

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонару-

шениях, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с частью 9 статьи 12.4 Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», пунктом 2 части 2 статьи 3 Закона Пермского края от 30.08.2010 № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 07.05.2015 № 723 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 22.08.2014 № 958»;

от 28.03.2019 № 286 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 07.05.2015 № 723 и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 25.06.2018 № 610».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.06.2019 № 552

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Должностные лица администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»
1.	Первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный	ст. 3.2, ст. 5.2, ст. 6.1, ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.5, ст. 6.6, ст. 6.7, ст. 6.9, 6.10, ст. 6.11, ст. 6.12, ст. 7.1, ст. 7.2, ст. 7.5, ч. 2 ст. 8.4, ст. 10.1, ч. 2 и ч. 4 ст. 11.3
2.	Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам	ст. 2.1, ст. 7.3, ст. 7.6, ст. 7.7, ч. 2 ст. 11.1, ст. 11.2, ч. 2 и ч. 4 ст. 11.3
3.	Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории	ст. 2.1, ст. 8.1, ст. 8.2, ст. 9.1, ст. 9.2, ст. 9.4, ч. 2 ст. 11.1
4.	Заместитель руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный	ст. 8.1, ст. 8.2, ст. 9.1, ст. 9.2, ст. 9.4
5.	Заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	ст. 5.2, ст. 6.9, ст. 7.1, ст. 7.2, ст. 7.5, ст. 7.6, ст. 7.8
6.	Заместитель заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	ст. 5.2, ст. 6.9, ст. 7.1, ст. 7.2, ст. 7.5, ст. 7.6, ст. 7.8
7.	Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный	ст. 6.1, ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.5, ст. 6.6, ст. 6.7, ст. 6.9, ст. 6.10, ст. 6.12, ст. 7.5, ч. 2 ст. 8.4, ст. 10.1
8.	Заместитель заведующего отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главного архитектора администрации ЗАТО Звёздный	ст. 6.1, ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.5, ст. 6.6, ст. 6.7, ст. 6.9, ст. 6.10, ст. 6.12, ст. 7.5, ч. 2 ст. 8.4, ст. 10.1
9.	Консультант отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный (в соответствии с должностной инструкцией)	ст. 6.1, ст. 6.3, ст. 6.4, ст. 6.5, ст. 6.7, ст. 6.9, ст. 6.10, ст. 6.12, ст. 7.5, ч. 2 ст. 8.4
10.	Заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный	ст. 3.2, ст. 5.2, ст. 6.7, ст. 6.9, ст. 6.11, ст. 7.1, ст. 7.5, ст. 10.1
11.	Консультант отдела землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный (в соответствии с должностной инструкцией)	ст. 5.2, ст. 6.5, ст. 6.7, ст. 6.9, ст. 6.11, ст. 6.12, ст. 7.1, ст. 7.5
12.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	ст. 7.3, ст. 7.6
13.	Консультант отдела образования и воспитания, заместитель пред-	ст. 7.3, ст. 7.7

№ п/п	Должностные лица администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»
	седателя КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный	
14.	Консультант отдела образования и воспитания, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный	ст. 7.3, ст. 7.7
15.	Заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный	ст. 3.2
16.	Заместитель заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (в соответствии с должностной инструкцией)	ст. 3.2

Постановление от 24.06.2019 № 553

Об утверждении Положения об административной комиссии ЗАТО Звёздный, Состав административной комиссии ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу пункта 2 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 04.07.2016 № 923 и постановления администрации ЗАТО Звёздный от 26.03.2019 № 274

В соответствии с частью 2 статьи 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об административной комиссии ЗАТО Звёздный;

Состав административной комиссии ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 04.07.2016 № 923 «Об административной комиссии городского округа ЗАТО Звёздный»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 26.03.2019 № 274 «О внесении изменений в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Звёздный, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 04.07.2016 № 923, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 20.06.2018 № 590».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 24.06.2019 № 553

ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии ЗАТО Звёздный

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия ЗАТО Звёздный (далее – Административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](#) Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», [Законом](#) Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий».

1.3. Задачами Административной комиссии являются:

1.3.1. всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств дел об административных правонарушениях;

1.3.2. разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

1.3.3. обеспечение исполнения вынесенных постановлений;

1.3.4. выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляет администрация ЗАТО Звёздный. Финансовое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

II. Порядок формирования и организации работы Административной комиссии

2.1. Административная комиссия создаётся на территории ЗАТО Звёздный Пермского края на неограниченный срок в рамках реализации переданных государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов Административной комиссии.

Персональный состав Административной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Административная комиссия считается созданной со дня вступления в силу постановления администрации ЗАТО Звёздный об утверждении её состава.

2.3. Административную комиссию возглавляет председатель Административной комиссии.

2.4. Обязанности секретаря Административной комиссии возлагаются на заместителя заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.

2.5. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.6. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании Административной комиссии присутствует более половины её состава.

2.7. Постановления, определения, представления Административной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Административной комиссии.

III. Полномочия членов Административной комиссии

3.1. Председатель Административной комиссии:

3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Административной комиссии;

3.1.2. председательствует на заседаниях Административной комиссии и организует её работу;

3.1.3. подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления Административной комиссии;

3.1.4. без доверенности представляет Административную комиссию в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3.1.5. принимает решение о наделении членов Административной комиссии, иных лиц полномочиями по представлению Административной комиссии в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3.1.6. составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](#) КоАП РФ.

3.2. Заместитель председателя Административной комиссии составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](#) КоАП РФ, и осуществляет полномочия председателя Административной комиссии, предусмотренные [пунктами 3.1.1-3.1.5](#) настоящего Положения, в период его отсутствия.

3.3. Секретарь Административной комиссии:

3.3.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства Административной комиссии;

3.3.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

3.3.3. обеспечивает организацию проведения заседаний Административной комиссии;

3.3.4. извещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экс-

пертов, специалистов и переводчиков о времени и месте рассмотрения дела;

3.3.5. ведёт протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;

3.3.6. обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений и представлений Административной комиссии, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, или их представителям, а также потерпевшим по их просьбе в установленном [КоАП](#) РФ порядке;

3.3.7. осуществляет проверку исполнения лицами, привлечёнными к административной ответственности, вынесенных Административной комиссией постановлений о наложении административных штрафов по истечении установленного [КоАП](#) РФ срока уплаты административных штрафов;

3.3.8. в случае неуплаты штрафов лицами, привлечёнными к административной ответственности, обеспечивает направление вторых экземпляров постановлений Административной комиссии о наложении административных штрафов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Полномочия секретаря Административной комиссии в период его отсутствия возлагаются по поручению председателя Административной комиссии на одного из членов Административной комиссии.

3.5. Члены Административной комиссии:

3.5.1. участвуют в заседании Административной комиссии;

3.5.2. знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, рассматриваемых Административной комиссией;

3.5.3. принимают участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Административной комиссии;

3.5.4. участвуют в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях, в обсуждении постановлений, определений, представлений Административной комиссии;

3.5.5. участвуют в голосовании при вынесении постановлений, определений, представлений Административной комиссии.

IV. Полномочия Административной комиссии

Административная комиссия:

4.1. рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», за исключением дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершённых с использованием транспортных средств, в случае фиксации данных административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъёмки, видеозаписи или средствами фото- и киносъёмки, видеозаписи;

4.2. выносит постановления и определения по делам об административных правонарушениях;

4.3. при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит соответствующим организациям и

соответствующим должностным лицам представления по устранению указанных причин и условий;

4.4. обеспечивает обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

4.5. направляет материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания, если будет установлено, что нарушение содержит признаки преступления.

V. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном [КоАП](#) РФ.

VI. Ликвидация Административной комиссии

Административная комиссия ликвидируется постановлением администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.06.2019 № 553

Состав административной комиссии ЗАТО Звёздный

Председатель комиссии:	Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный;
заместитель председателя комиссии:	Фатеев И.В., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный;
секретарь комиссии:	Веретенников С.В., заместитель заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный;
члены комиссии:	Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный; Доля И.В., заместитель заведующего отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главного архитектора администрации ЗАТО Звёздный; Третьякова М.А., консультант отдела землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный.

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 25.06.2019 № 28 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkray.ru
Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д.53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 25.06.2019. Номер подписан в печать в 17.00 25.06.2019.