



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 15.07.2019 № 611 «О внесении изменений в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2016 № 56»	1
Постановление от 15.07.2019 № 612 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения в 2020 году на территории ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 16.07.2019 № 614 «Об установлении на III квартал 2019 года норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Звёздный для расчёта размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей»	4

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**Постановление от 15.07.2019 № 611**О внесении изменений в Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2016 № 56**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2016 № 56 (далее – Порядок), внести следующие изменения:

в пункте 1.1 слова «постановлением администрации ЗАТО Звёздный» заменить словами «распоряжением администрации ЗАТО Звёздный»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проекты документов стратегического планирования ЗАТО Звёздный подлежат общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования ЗАТО Звёздный.»;

пункт 3.4 дополнить словами «а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

пункт 4.1.5 признать утратившим силу;

пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Проект Стратегии выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях в ЗАТО Звёздный.»;

пункт 4.1.9 признать утратившим силу;

в пункте 4.2.5 слова «План мероприятий и» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 15.07.2019 № 612**О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения в 2020 году на территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», распоряжением губернатора Пермского края от 04.06.2019 № 82-р «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании письма министра территориального развития Пермского края от 17.06.2019 № СЭД-01-91-409, в целях своевременного проведения комплекса мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году (далее – ВПН-2020) на территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Создать муниципальную комиссию по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории ЗАТО Звёздный (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые: Положение о Комиссии;

Состав Комиссии.

3. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный не позднее 20.12.2019 провести работу по упорядочению в ЗАТО Звёздный названий улиц, нумерации домов и квартир.

4. МУП ЖКХ «Гарант»:

регулярно проводить проверки полноты и правильности ведения карточек регистрации формы № 9, формы А и уточнение записи в них;

оказывать содействие Территориальному органу федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее – Пермьстат) и его представителям:

в составлении списков домов в ЗАТО Звёздный;

в представлении сведений об общей численности населения, проживающего в домах жилищного фонда, и других необходимых сведений.

5. Рекомендовать руководителям организаций различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный, не позднее 20.12.2019 провести работы по установке недостающих и замене устаревших аншлагов с названиями улиц, номерных знаков домов и квартир.

6. Общему отделу администрации ЗАТО Звёздный предоставить служебные помещения, оборудованные мебелью, инвентарём и телефонной связью, для обучения и работы переписных кадров на время подготовки и проведения ВПН-2020.

7. Отделу общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный обеспечить транспортными средствами лиц, осуществляющих работы по подготовке и проведению ВПН-2020.

8. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать и провести информационно-разъяснительную работу среди населения, в том числе с использованием ресурсов средств массовой информации о необходимости участия в ВПН-2020.

9. Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края:

обеспечить безопасность работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, проживающем на территории ЗАТО Звёздный, охрану помещений, переписных участков, сохранности переписной документации, безопасность передвижения переписных грузов при их транспортировке;

организовать регулярные проверки полноты и правильности регистрации населения ЗАТО Звёздный, о результатах которых информировать Пермьстат.

10. Муниципальному телеканалу «ЗАТО КТВ» МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» оказывать содействие Пермьстату в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач ВПН-2020, а также размещать в средствах массовой информации материалы о переписи.

11. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

12. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 15.07.2019 № 612

Положение о Комиссии

1. Муниципальная комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО Звёздный (далее – Комиссия) образована в целях координации действий территориальных органов исполнительной власти Пермского края, администрации ЗАТО Звёздный и организаций, расположенных в ЗАТО Звёздный, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории ЗАТО Звёздный (далее – ВПН-2020).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструкциями и разъяснениями Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее – Пермьстат), законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти Пермского края, администрации ЗАТО Звёздный и организаций, расположенных в ЗАТО Звёздный, по подготовке и проведению ВПН-2020;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020.

4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач: осуществляет контроль за ходом выполнения мероприятий по подготовке и проведению ВПН-2020;

оказывает содействие территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Пермском крае в осуществлении их полномочий, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020;

рассматривает вопросы о готовности к проведению ВПН-2020 и её оперативных результатах;

утверждает организационный план проведения ВПН-2020; рассматривает вопросы:

привлечения организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный, к работе по подготовке и проведению ВПН-2020;

организации привлечения граждан, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, к сбору сведений о населении, а также обработке сведений о населении;

обеспечения охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020;

предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения ВПН-2020;

уточнения картографических материалов, необходимых для проведения ВПН-2020;

организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов ВПН-2020;

привлечения работников органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории ЗАТО Звёздный, к участию в сборе сведений о населении в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

представления в установленном порядке администрацией ЗАТО Звёздный, МУП ЖКХ «Гарант» сведений о жилых и нежилых зданиях, расположенных в ЗАТО Звёздный, содержащих данные о виде здания (жилое или нежилое) и лицах, которым оно принадлежит на праве собственности или ином вещном праве; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

представления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания Миграционным пунктом Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звездный, на особо важных и режимных объектах Пермского края, МУП ЖКХ «Гарант», отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющего ведение учёта населения по жилым помещениям муниципального жилищного фонда;

организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ВПН-2020;

организации представления к поощрению физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении ВПН-2020.

5. Комиссия имеет право:

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Пермском крае, администрации ЗАТО Звёздный и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, о ходе подготовки и проведения ВПН-2020;

направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Пермском крае и организации, ответственные за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

привлекать в установленном порядке к участию в деятельности Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Пермском крае, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также редакций средств массовой информации;

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Пермском крае и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Деятельность Комиссии:

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители администрации ЗАТО Звёздный, территориальных органов исполнительной власти Пермского края и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, а также могут входить представители общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом деятельности Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

Председатель Комиссии обладает правами члена Комис-

сии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также содействует председателю Комиссии в осуществлении его функций. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии, приглашает по решению председателя Комиссии на заседание заинтересованных лиц, осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии, ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии и по проектам решений Комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также имеют право выступать на заседаниях Комиссии, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам. Член Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

Решения, принятые Комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020.

Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ЗАТО Звёздный.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 15.07.2019 № 612

Состав Комиссии

Председатель комиссии:	Швецов А.М., глава администрации ЗАТО Звёздный.
Заместитель председателя комиссии:	Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории.
Секретарь комиссии:	Сенокосова Е.В., заместитель руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.
Члены комиссии:	Антонова Л.А., заместитель руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный;

Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный;
 Вervillecкая И.И., главный редактор муниципального телеканала «ЗАТО КТВ» МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» (по согласованию);
 Галиахметов Р.Ф., системный администратор информационного управления аппарата Избирательной комиссии Пермского края (по согласованию);
 Казанцева А.Н., специалист отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный;
 Карташева Е.А., заведующий общим отделом администрации ЗАТО Звёздный;
 Кудрявцева М.М., начальник Отделения почтовой связи № 614575 (по согласованию);
 Мальцева А.С., председатель Территориальной избирательной комиссии ЗАТО Звёздный (по согласованию);
 Мальцева С.А., заведующий поликлиникой № 1 ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию);
 Марквирер Д.В., директор МУП ЖКХ «Гарант»
 Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный;
 Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный;
 Русакова Т.А., инспектор первичного воинского учёта отдела общественной безопасности администрации ЗАО Звёздный;
 Середенко А.А., начальник Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию);
 Стойко А.С., главный специалист отдела социального развития администрации ЗАТО Звёздный;
 Тристенецкая С.В., начальник Миграционного пункта Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию);
 Фатеев И.В., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный;
 Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам;
 Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный.

Постановление от 16.07.2019 № 614

Об установлении на III квартал 2019 года норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Звёздный для расчёта размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой по-

становлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», пунктом 3.4 Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых семей подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утверждённой постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1321-п, утверждённого постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 № 215-п, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.06.2019 № 353/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2019 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2019 года», постановлением Правительства Пермского края от 13.06.2019 № 402-п «Об утверждении на III квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским округам) Пермского края и средней расчётной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчёта размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Установить на III квартал 2019 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Звёздный для расчёта размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», участникам подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края» на приобретение (строительство) жилья в сумме 39 000 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 17.07.2019 № 32 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkraj.ru
 Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 17.07.2019. Номер подписан в печать в 17.00 17.07.2019.