



В НОМЕРЕ:

О проведении межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Мак-2019»	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 12.08.2019 № 687 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.10.2018 № 956 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 12.08.2019 № 688 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2018-2021 годов»	2
Постановление от 12.08.2019 № 690 «Об утверждении Устава МБДОУ «Детский сад № 4» в новой редакции и о признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.03.2018 № 274»	19

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ!

В целях предупреждения, выявления, пресечения и раскрытия преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств растительного происхождения, выявления и ликвидации посевов и очагов произрастания дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры в период с 14 августа по 23 августа 2019 года проводится второй этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Мак-2019».

Информируем об ответственности, связанной с незаконным потреблением, оборотом наркотических средств, культивированием наркосодержащих растений, а также за непринятие мер по их уничтожению согласно статей 10.5.1; 10.5; 6.16 КоАП РФ и статьи 231 УК РФ.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**Постановление от 12.08.2019 № 687

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.10.2018 № 956 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В постановление администрации ЗАТО Звёздный от 12.10.2018 № 956 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) внести следующие изменения:

в Составе конкурсной комиссии инициативного бюджетирования ЗАТО Звёздный, утверждённом постановлением, слова «Егерев Л.А.» заменить словами «Дружинина М.А.»;

План работы конкурсной комиссии инициативного бюджетирования ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 12.08.2019 № 687

**План работы
конкурсной комиссии инициативного бюджетирования
ЗАТО Звёздный**

№ п/п	Наименование	Срок
1.	Приём проектов для участия в конкурсном отборе	до 09.09.2019
2.	Заседание Комиссии после окончания приёма проектов для участия в конкурсном отборе для проверки соответствия проектов требованиям	10.09.2019
3.	Заседание Комиссии для подведения итогов	11.09.2019

№ п/п	Наименование	Срок
4.	Доведение до сведения участников конкурсного отбора результатов конкурсного отбора	12.09.2019
5.	Формирование заявки для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края	до 27.09.2019

Постановление от 12.08.2019 № 688

Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2018-2021 годов

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 4 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения Федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631, пунктом 4 части 1 статьи 25 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, решением Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы», письмом Министерства обороны Российской Федерации от 13.07.2019 № 21437, заключением по результатам публичных обсуждений проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муницип-

ципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2018-2021 годов от 09.08.2019 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2018-2021 годов (далее – План).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный:

разместить План на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zvezdny.permarea.ru>;

направить уведомление об утверждении Плана в Министерство экономического развития Российской Федерации в формате электронного документа посредством государственной автоматизированной системы «Управление» в течение 10 дней со дня утверждения Плана для последующей государственной регистрации Плана с внесением соответствующей записи в Федеральный реестр документов стратегического планирования.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 12.08.2019 № 688

План

мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2018-2021 годов

Часть I. Введение

1. Паспорт Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2018-2021 годов

Наименование документа	План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2018-2021 годов (далее – План, Стратегия)
Основание для разработки Плана	Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 953 «Об утверждении правил согласования органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования проектов стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования, генерального плана закрытого административно-территориального образования, проектов планировки территории, подготовленных на основе генерального плана закрытого административно-территориального образования, резервирования земель в границах закрытого административно-территориального образования для муниципальных нужд»; Закон Пермского края от 02.04.2010 № 598-ПК «О стратегическом планировании социально-экономического развития Пермского края»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; решение Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы»

Разработчик Плана	Администрация ЗАТО Звёздный
Цель Плана	Определение приоритетных направлений, целей, задач социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, механизмов и показателей их реализации на первом этапе достижения долгосрочных целей и задач Стратегии
Задачи Плана	<p>1. Создание условий для увеличения числа жителей ЗАТО Звёздный и повышения качества их жизни, а также для самореализации и раскрытия человеческого потенциала каждого жителя ЗАТО Звёздный:</p> <p>1.1. Обеспечение устойчивого естественного роста численности населения ЗАТО Звёздный.</p> <p>1.2. Создание условий для устойчивого роста реальных доходов граждан.</p> <p>1.3. Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения.</p> <p>1.4. Повышение уровня предоставления государственных и муниципальных услуг на основе современной информационной и телекоммуникационной структуры.</p> <p>1.5. Обеспечение внедрения цифровых технологий в социальной сфере.</p> <p>1.6. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических, культурных и военно-патриотических традиций Звёздного.</p> <p>1.7. Формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащённой образовательной системы, способной в полной мере удовлетворить запросы личности и социума.</p> <p>1.8. Создание условий для формирования мотивации граждан к здоровому образу жизни.</p> <p>1.9. Оказание содействия трудовой занятости молодёжи.</p> <p>2. Обеспечение личной и общественной безопасности в ЗАТО Звёздный:</p> <p>2.1. Обеспечение 100% охвата территории ЗАТО Звёздный системой видеонаблюдения.</p> <p>2.2. Осуществление мер управленческого, оперативно-профилактического и ресурсного характера, направленных на укрепление общественного порядка и безопасности на территории ЗАТО Звёздный.</p> <p>2.3. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.</p> <p>2.4. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости в муниципальных организациях.</p> <p>3. Создание безопасной и комфортной среды проживания для жителей ЗАТО Звёздный (квартира – дом – двор).</p> <p>3.1. Создание эффективных механизмов развития комфортной городской среды.</p> <p>3.2. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов для поддержания жилищного фонда в нормативном состоянии и недопущения возникновения аварийного жилья.</p> <p>3.3. Обеспечение эффективного использования земель, находящихся в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения и функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации.</p> <p>3.4. Приведение качества дорог местного значения в соответствие с нормативными требованиями.</p> <p>3.5. Обеспечение внедрения современных, энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве и благоустройстве ЗАТО Звёздный.</p> <p>3.6. Сохранение уникальной экологической среды в ЗАТО Звёздный, снижение количества отходов, характеризующих общую экологическую ситуацию и нагрузку на компоненты природной среды.</p> <p>3.7. Создание условий для деятельности военных объектов Министерства обороны Российской Федерации</p>
Сроки реализации Плана	2018-2021
Основные разделы Плана	«Социальная сфера»; «Общественная безопасность»; «Ресурсы и развитие инфраструктуры»; «Экономическое развитие»; «Территориальное развитие»
Исполнители Плана	Структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, организации, определяемые в качестве исполнителей программных мероприятий на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством
Объёмы и источники финансирования Плана	Средства бюджета ЗАТО Звёздный; средства бюджета Пермского края; средства бюджета Российской Федерации; внебюджетные источники. Объёмы финансирования Плана будут определяться ежегодно при формировании муниципальных программ и принятии бюджета ЗАТО Звёздный на последующий год
Субъект контроля за реализацией Плана	Дума ЗАТО Звёздный
Ответственный за реализацию Плана	Администрация ЗАТО Звёздный

2. Общие положения

План разработан с учётом общих для социально-экономического развития ЗАТО Звёздный и Пермского края целей, задач и механизмов в рамках полномочий, закреплённых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

План основывается на анализе социально-экономического развития ЗАТО Звёздный предшествующего периода и учитывает особенности текущего периода развития ЗАТО Звёздный, Пермского края и Российской Федерации в целом.

План закрепляет обязательства органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный перед населением и представляет собой систему действий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и других участников Плана по реализации стратегических целей и задач по следующим функционально-целевым направлениям:

- «Социальная сфера»;
- «Общественная безопасность»;
- «Ресурсы и развитие инфраструктуры»;
- «Экономическое развитие»;
- «Территориальное развитие».

Основным механизмом реализации Плана являются мероприятия муниципальных программ ЗАТО Звёздный, исполнителями которых выступают структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный.

Показатели Плана находят свое развитие и конкретизацию в показателях муниципальных программ ЗАТО Звёздный, учитываются при разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в том числе, о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период. Тем самым обеспечиваются преемственность между Планом и муниципальными программами ЗАТО Звёздный, а также ответственность органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный за решение задач, определённых в сфере их деятельности.

Финансирование Плана осуществляется в рамках муниципальных программ за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный с привлечением средств регионального, федерального бюджетов, а также внебюджетных источников.

Управление реализацией Плана и координация действий его исполнителей, а также мониторинг основного инструмента по реализации Плана – муниципальных программ ЗАТО Звёздный осуществляются отделом по развитию территории ЗАТО Звёздный и финансовым отделом администрации ЗАТО Звёздный.

Исполнители мероприятий муниципальных программ ежегодно с целью контроля за реализацией Плана до 30 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел по развитию территории и финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный следующую информацию:

- о выполнении Плана с указанием объёмов источников финансирования и непосредственных результатов их выполнения;
- о причинах невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий;
- о достижении показателей реализации Плана.

Отдел по развитию территории и финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный осуществляют сбор и обработку представленной информации, проводят анализ выполнения Плана мероприятий и достижения показателей реализации Плана. В случае необходимости на основании представленной исполнителями мероприятий информации готовят предложения по корректировке программных мероприятий и показателей реализации Плана. Глава администрации ЗАТО Звёздный на основе представленных предложений принимает соответствующее решение о внесении изменений в План.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования сети Интернет.

Часть II.

Этапы Плана с указанием ключевых показателей и ответственных исполнителей

№ п/п	Стратегические приоритеты, целевые показатели	I этап				II этап	III этап	IV этап
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2024 год	2028 год	2032 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Функционально-целевое направление «Социальная сфера»								
1.1.	Цель: Создание условий для увеличения числа жителей ЗАТО Звёздный и повышения качества их жизни							
	Задачи:							
	1. Обеспечить устойчивый естественный рост численности населения ЗАТО Звёздный.							
	2. Способствовать устойчивому росту реальных доходов граждан.							
	3. Разработать и реализовать программу системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения.							
	4. Повысить уровень предоставления государственных и муниципальных услуг на основе современной информационной и телекоммуникационной структуры							
	Целевые показатели:							
	Продолжительность жизни, лет	71,9	72,5	73	73,6	75,3	77,4	80
	Численность населения (без учёта военных частей Министерства обороны Российской Федерации), чел.	9407	9460	9577	9712	10218	10859	11000
	Коэффициент экономической нагрузки неработающего населения на экономически активное население, ед.	0,61	0,605	0,6	0,595	0,58	0,57	0,55
	Доля заработной платы жителей ЗАТО Звёздный в отношении к среднестатистическому значению (без учёта военных частей Министерства обороны Российской Федерации), %	88,5	88,75	89	89,25	90	95	100
	Коэффициент обеспеченности жильём жителей ЗАТО Звёздный	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99

Механизмы достижения показателей						
№ п/п	Наименование мероприятия	Объем и источники финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти»						
1.1.1	Изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный	29,900 бюджет ЗАТО Звёздный	80,000 бюджет ЗАТО Звёздный	80,000 бюджет ЗАТО Звёздный	80,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления ЗАТО Звёздный; выявление причин неудовлетворённости населения результатами деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный (далее – ОМСУ ЗАТО Звёздный), качеством предоставления муниципальных услуг и принятие мер по их минимизации; анализ потенциала местного сообщества для взаимодействия с ОМСУ ЗАТО Звёздный для участия в решении вопросов местного значения; принятие управленческих решений с учётом общественного мнения населения ЗАТО Звёздный
1.1.2	Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в ЗАТО Звёздный; увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, использующих интерактивные инструменты для участия в управлении муниципальным образованием; повышение уровня удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
1.1.3	Содействие развитию ветеранского движения в ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	0,00	Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на территории ЗАТО Звёздный; формирование механизма предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета ЗАТО Звёздный; увеличение доли СО НКО, реализующих социально значимые проекты и программы на территории ЗАТО Звёздный; увеличение числа членов ветеранских организаций ЗАТО Звёздный
1.1.4	Мероприятия по развитию и поддержке общественных инициатив	0,00	0,00	0,00	0,00	Создание условий для развития территориального общественного самоуправления в ЗАТО Звёздный; увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, готовых активно участвовать в решении вопросов местного значения; развитие добрососедских отношений, конструктивный диалог между органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный и инициативными группами граждан; увеличение количества советов многоквартирных домов
Муниципальная программа «Обеспечение жильём граждан ЗАТО Звёздный»						
1.1.5	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	0,00	Сохранение коэффициента обеспеченности жильём жителей ЗАТО Звёздный на уровне 0,99 ежегодно
1.1.6	Обеспечение жильём молодых семей	392,74105 бюджет	0,00	Данные уточня-	Данные уточня-	Улучшение качества жизни молодых семей ЗАТО Звёздный

		ЗАТО Звёздный		ются	ются			
		444,707 бюджет Пермского края	536,076	Данные уточня- ются	Данные уточня- ются			
		518,36495 бюджет Россий- ской Фе- дерации	0,00	Данные уточня- ются	Данные уточня- ются			
1.1.7	Переселение граждан, утра- тивших связь с ЗАТО Звёздный	11 065,246 бюджет Россий- ской Фе- дерации	4 617,00 бюджет Российской Федерации	4 617,00 бюджет Россий- ской Фе- дерации	4 617,00 бюджет Россий- ской Фе- дерации	Создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий гра- ждан ЗАТО Звёздный		
1.2.	Цель: Создание условий для самореализации и раскрытия человеческого потенциала каждого жителя ЗАТО Звёздный							
	Задачи: 1. Обеспечить внедрение цифровых технологий в социальной сфере. 2. Создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических, культурных и военно-патриотических традиций Звёздного. 3. Сформировать открытую, саморазвивающуюся, информационно и технически оснащённую образовательную систему, спо- собную в полной мере удовлетворить запросы личности и социума. 4. Учреждения культуры должны стать эффективной коммуникационной площадкой, которые помогают укреплять принципы российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Феде- рации. 5. Создать условия для формирования мотивации граждан к здоровому образу жизни. 6. Оказать содействие трудовой занятости молодёжи							
	Целевые показатели:							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2024 год	2028 год	2032 год
	Доля количества мест ДОУ для детей в возрасте от двух месяцев до трёх лет по отношению к детскому населению этого возраста, %	40	40	40	40	50	75	100
	Доля выпускников, посту- пающих в учреждения про- фессионального образования, от общего количества выпу- скающих, %	80	80	80	80	80	80	80
	Доля учителей (воспитателей) образовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности учителей (воспитателей) образователь- ных организаций, %	54	54	54	54	60	65	70
	Доля граждан, систематиче- ски занимающихся физиче- ской культурой и спортом, от общего числа жителей ЗАТО Звёздный, %	36	36	36	36	40	48	55
	Доля организаций бюджет- ной сферы, соответствующих нормативным требованиям, %	100	100	100	100	100	100	100
	Уровень доступности обра- зовательных организаций и учреждений культуры и спорта для людей с ограниченными возможно- стями здоровья, %	57	57	60	65	70	85	100
	Доля внебюджетных доходов организаций образования, культуры и спорта от общего объёма финансирования, %	8	8	9	10	12	16	20

Механизмы достижения показателей						
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО Звёздный»						
1.2.1	Развитие дошкольного образования	22 484,89882 бюджет ЗАТО Звёздный	21 230,19882 бюджет ЗАТО Звёздный	21 230,19882 бюджет ЗАТО Звёздный	21 230,19882 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение регулярного получения услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях ЗАТО Звёздный как гарантии обеспечения её качества
		35 744,39842 бюджет Пермского края	34 329,229 бюджет Пермского края	37 000,729 бюджет Пермского края	36 858,629 бюджет Пермского края	
1.2.2	Развитие общего (начального, основного и среднего) образования	17 782,850 бюджет ЗАТО Звёздный	15 547,05 бюджет ЗАТО Звёздный	15 547,05 бюджет ЗАТО Звёздный	15 547,05 бюджет ЗАТО Звёздный	Сохранение количества детей, которым предоставлены государственные гарантии на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на уровне не ниже 98%
		40 006,16391 бюджет Пермского края	37 110,729 бюджет Пермского края	40 387,229 бюджет Пермского края	40 262,829 бюджет Пермского края	
1.2.3	Развитие дополнительного образования детей	32 768,69516 бюджет ЗАТО Звёздный	31 972,69516 бюджет ЗАТО Звёздный	31 972,6951 бюджет ЗАТО Звёздный	31 972,69516 бюджет ЗАТО Звёздный	Сохранение объёма предоставления услуг дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей в возрасте от 5 до 18 лет в муниципальных учреждениях дополнительного образования; обеспечение условий для детей, получающих услугу дополнительного образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, отсутствие предписаний надзорных органов
		976,10598 бюджет Пермского края	1 029,262 бюджет Пермского края	1 029,262 бюджет Пермского края	1 029,262 бюджет Пермского края	
1.2.4	Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальной системе образования городского округа ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет Пермского края	0,00	0,00	0,00	Сохранение обеспеченности в кадрах и пополнение молодыми педагогами кадрового состава муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный»						
1.2.5	Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный	725,785 бюджет ЗАТО Звёздный	839,550 бюджет ЗАТО Звёздный	839,550 бюджет ЗАТО Звёздный	839,550 бюджет ЗАТО Звёздный	Сохранение достигнутого уровня количества школьников, посещающих занятия физкультурно-оздоровительных групп и спортивных секций, в общем количестве детей соответствующего возраста; сохранение достигнутого уровня количества учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов; сохранение достигнутого уровня количества граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет
1.2.6	Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный	185,000 бюджет ЗАТО Звёздный	185,000 бюджет ЗАТО Звёздный	185,000 бюджет ЗАТО Звёздный	185,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Сохранение достигнутого уровня доли населения ЗАТО Звёздный, систематически занимающегося физической культурой и спортом; сохранение достигнутого уровня доли населения, выполнившего нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду
		145,314 бюджет Пермского края	0,00	0,00	0,00	

						и обороне (ГТО)», в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»; сохранение достигнутого уровня количества лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; сохранение достигнутого уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
Муниципальная программа «Семья и дети ЗАТО Звёздный»						
1.2.7	Поддержка семей, имеющих детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	633,24484 бюджет ЗАТО Звёздный	799,000 бюджет ЗАТО Звёздный	799,000 бюджет ЗАТО Звёздный	799,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Сокращение доли детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, от общего числа детей, проживающих в ЗАТО Звёздный
		1 74071821 бюджет Пермского края	5 417,300 бюджет Пермского края	5 135,400 бюджет Пермского края	4 852,100 бюджет Пермского края	
Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный»						
1.2.8	Комплектование муниципальных книжных фондов	13,50 бюджет Пермского края	0,00	0,00	0,00	Обновление муниципальных книжных фондов (с 2019 года осуществляется за счёт средств муниципального задания МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»)
		36,50 бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	
1.2.9	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и посёлках городского типа (рабочих посёлках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»)	280,38533 бюджет Пермского края	212,580 бюджет Пермского края	212,580 бюджет Пермского края	212,580 бюджет Пермского края	Повышение престижа профессий социальной сферы; обеспечение социальной стабильности
1.2.10.	Праздничные и культурно-досуговые мероприятия	1 333, 89097 бюджет ЗАТО Звёздный	1 047, 34597 бюджет ЗАТО Звёздный	1 047, 34597 бюджет ЗАТО Звёздный	1 047, 34597 бюджет ЗАТО Звёздный	Формирование привлекательного социо-культурного пространства ЗАТО Звёздный; организация качественного досуга и отдыха жителей и гостей ЗАТО Звёздный
1.2.11.	Организация клубной деятельности и библиотечного обслуживания	13271, 15688 бюджет ЗАТО Звёздный	13 428, 75688 бюджет ЗАТО Звёздный	13 428, 75688 бюджет ЗАТО Звёздный	13 428, 75688 бюджет ЗАТО Звёздный	Организация качественного досуга жителей и гостей ЗАТО Звёздный; создание возможностей для реализации культурного потенциала жителей всех возрастов и интересов; увеличение количества пользователей библиотек; повышение уровня грамотности населения

Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»						
1.2. 12.	Проведение реконструкции, ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	4 863, 25684 бюджет ЗАТО Звёздный	9 883, 02400 бюджет ЗАТО Звёздный	2 243,900 бюджет ЗАТО Звёздный	2 243,900 бюджет ЗАТО Звёздный	Наличие у муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности; все муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный приняты к новому учебному году; своевременная готовность муниципальных бюджетных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду; отсутствие у муниципальных бюджетных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов
		3 522, 41088 бюджет Пермского края	13 299,000 бюджет Пермского края	6 731,700 бюджет Пермского края	6 731,700 бюджет Пермского края	
		979,91265 бюджет Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	
Муниципальная программа «Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный»						
1.2. 13.	Поэтапное повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов	200,00 бюджет ЗАТО Звёздный	200,00 бюджет ЗАТО Звёздный	200,00 бюджет ЗАТО Звёздный	200,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Физическая доступность приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов
Муниципальная программа «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный»						
1.2. 14.	Мероприятия по продвижению ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях	23,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня инвестиционной привлекательности ЗАТО Звёздный; привлечение инвесторов для реализации проектов в сфере туризма
1.2. 15.	Организация мероприятий по подготовке инвестиционных площадок: формирование и постановка сформированного участка на государственный кадастровый учёт, регистрация прав на земельный участок, проведение к земельному участку (при обоснованной необходимости) энергетической, инженерной, транспортной, телекоммуникационной инфраструктуры	0,00	0,00	0,00	0,00	Формирование инвестиционных площадок для реализации проектов в сфере туризма; вовлечение в деловой оборот имущества, переданного Министерством обороны России
Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти»						
1.2. 16.	Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижения территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»	150,0 бюджет ЗАТО Звёздный	65,00 бюджет ЗАТО Звёздный	65,00 бюджет ЗАТО Звёздный	65,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, для которых приоритетными являются любовь к Отечеству, содействие всестороннему развитию Родины, уважение истории и культурных традиций страны, региона и ЗАТО Звёздный; увеличение количества мероприятий патриотической направленности, проведённых в ЗАТО Звёздный; увеличение количества граждан, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности; увеличение количества опубликованных информационных и методических материалов в сфере патриотического воспитания; развитие инфраструктуры методической, информационной и консультационной поддержки добровольческой деятельности

Муниципальная программа «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный»								
1.2. 17.	Проведение профилактических мероприятий на территории ЗАТО Звёздный по эпидемическим показаниям (дератизация и акарицидная обработка территорий образовательных учреждений, зон отдыха, стадиона, придомовых детских площадок)	30,9396 бюджет ЗАТО Звёздный	40,00 бюджет ЗАТО Звёздный	40,00 бюджет ЗАТО Звёздный	40,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный		
2. Функционально-целевое направление «Общественная безопасность»								
2.1. Цель: Обеспечение личной и общественной безопасности в ЗАТО Звёздный								
Задачи:								
1. Обеспечить 100% охват территории ЗАТО Звёздный системой видеонаблюдения.								
2. Осуществить меры управленческого, оперативно-профилактического и ресурсного характера, направленные на укрепление общественного порядка и безопасности на территории ЗАТО Звёздный.								
3. Организовать и проводить информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.								
4. Обеспечить выполнение требований к антитеррористической защищённости в муниципальных организациях								
Целевые показатели:								
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2024 год	2028 год	2032 год
	Рейтинг уровня преступности в ЗАТО Звёздный по сравнению с другими городскими округами Пермского края, место	3	3	3	3	3	2	2
Механизмы достижения показателей								
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты		
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЗАТО Звёздный»								
2.1.1	Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный	52,000 бюджет ЗАТО Звёздный	112,300 бюджет ЗАТО Звёздный	112,300 бюджет ЗАТО Звёздный	112,300 бюджет ЗАТО Звёздный	Стабилизация и снижение криминогенной обстановки на территории ЗАТО Звёздный		
2.1.2	Организация работ по профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности, в том числе по противодействию терроризму	0,00	12,000 бюджет ЗАТО Звёздный	12,000 бюджет ЗАТО Звёздный	12,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Снижение уровня преступности, недопущение террористических проявлений, снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий		
2.1.3	Обеспечение антитеррористической защищённости муниципальных объектов ЗАТО Звёздный	1 611, 59995 бюджет ЗАТО Звёздный	776,000 бюджет ЗАТО Звёздный	776,000 бюджет ЗАТО Звёздный	776,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Функционирование АПК «Безопасный город»		
2.1.4	Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	22,63350 бюджет ЗАТО Звёздный	22,112 бюджет ЗАТО Звёздный	22,112 бюджет ЗАТО Звёздный	22,112 бюджет ЗАТО Звёздный	Снижение уровня преступности		
		128,25150 бюджет Пермского края	125,300 бюджет Пермского края	125,300 бюджет Пермского края	125,300 бюджет Пермского края			
2.1.5	Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный	5,000 бюджет ЗАТО Звёздный	5,000 бюджет ЗАТО Звёздный	5,0000 бюджет ЗАТО Звёздный	5,0000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный		
2.1.6	Модернизация и содержание системы оповещения ЗАТО Звёздный	0,00	10,00 бюджет ЗАТО Звёздный	10,00 бюджет ЗАТО Звёздный	10,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня защиты населения от угроз различного характера на территории ЗАТО Звёздный		
2.1.7	Создание, содержание резервов материальных ресурсов,	0,00	10,00 бюджет ЗАТО	10,00 бюджет	10,00 бюджет	Совершенствование подходов, методов и способов защиты населения, матери-		

	средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный		Звёздный	ЗАТО Звёздный	ЗАТО Звёздный	альных и культурных ценностей от опасностей	
2.1.8	Профилактическая работа по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	00,00	20,00 бюджет ЗАТО Звёздный	20,00 бюджет ЗАТО Звёздный	20,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Формирование правового сознания и повышение уровня правовой культуры жителей ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения общественной безопасности	
2.1.9	Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций	97,39292 бюджет ЗАТО Звёздный	1 624,280 бюджет ЗАТО Звёздный	1 624,280 бюджет ЗАТО Звёздный	1 624,280 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня общественной безопасности на территории ЗАТО Звёздный	
2.1.10.	Обеспечение соблюдения ограничений на въезд и (или) постоянное проживание граждан на территории ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение особого режима безопасного функционирования организаций и объектов в закрытом административно-территориальном образовании	
Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти»							
2.1.11.	Мероприятия по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение уровня информированности граждан по вопросам противодействия и профилактике экстремизма и терроризма; воспитание у жителей толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; организация правового воспитания населения; формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека	
2.1.12.	Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Содействие укреплению межнационального сотрудничества среди жителей ЗАТО Звёздный; профилактика межнациональных конфликтов посредством информирования и просвещения жителей ЗАТО Звёздный о существующих национальных обычаях, традициях, культурах	
3. Функционально-целевое направление «Ресурсы и развитие инфраструктуры»							
3.1.	Цель: Создание безопасной и комфортной среды проживания для жителей ЗАТО Звёздный (квартира – дом – двор)						
	Задачи: 1. Создать эффективные механизмы развития комфортной городской среды. 2. Провести капитальный ремонт МКД для поддержания жилищного фонда в нормативном состоянии и недопущения возникновения аварийного жилья. 3. Обеспечить эффективное использование земель, находящихся в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения и обеспечения функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации. 4. Привести качество дорог местного значения в соответствие с нормативными требованиями. 5. Обеспечить внедрение современных, энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве и благоустройстве ЗАТО Звёздный. 6. Сохранить уникальную экологическую среду в ЗАТО Звёздный, снизить количество отходов, характеризующих общую экологическую ситуацию и нагрузку на компоненты природной среды. 7. Создать условия для деятельности военных объектов Министерства обороны Российской Федерации						
	Целевые показатели:						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2024 год	2032 год
	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, %	60,96	60,96	73,17	75	76,6	87,8
	Доля благоустроенных общественных зон от общего количества общественных зон, %	33,33	66	66	100	100	100

Количество мероприятий, проведённых для поддержания жилищного фонда в нормативном состоянии (капитальный ремонт), ед.	6	10	14	16	18	26	31
Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	48,3	51,7	52,5	54,5	72	72	72
Доля объектов жизнеобеспечения, здравоохранения, образования, обеспеченных энергоснабжением по нормативной категории надёжности, %	100	100	100	100	100	100	100
Снижение энергетических затрат в связи с введением энергосберегающих и современных технологий в ЖКХ, %	3	6	8	10	21	25	30
Количество отходов, характеризующих общую экологическую ситуацию и нагрузку на компоненты природной среды, м ³	16788	16000	15900	15800	15500	13000	12000
Доля земельных ресурсов, вовлечённых в хозяйственный оборот муниципальной собственности, от общего размера земельных ресурсов в муниципальной собственности, %	30	30,8	34	35	65	80	100

Механизмы достижения показателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный»						
3.1.1	Инвентаризация и оценка муниципального имущества	368,00 бюджет ЗАТО Звёздный	485,0 бюджет ЗАТО Звёздный	485,0 бюджет ЗАТО Звёздный	485,0 бюджет ЗАТО Звёздный	Пополнение доходной части местного бюджета; снижение расходов местного бюджета на содержание неиспользуемого муниципального имущества ЗАТО Звёздный; контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества ЗАТО Звёздный; вовлечение объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот
3.1.2	Содержание муниципального имущества	944,00499 бюджет ЗАТО Звёздный	455,0 бюджет ЗАТО Звёздный	455,0 бюджет ЗАТО Звёздный	455,0 бюджет ЗАТО Звёздный	
Муниципальная программа «Благоустройство ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности гидротехнического сооружения»						
3.1.3	Реализация Комплексного плана благоустройства	0,00	1 000,00 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО Звёздный
3.1.4	Благоустройство Площади Победы	0,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Преобразование туристской инфраструктуры, зоны отдыха для населения ЗАТО Звёздный, сохранение исторической памяти ЗАТО Звёздный
3.1.5	Благоустройство Аллеи Славы	375,82544 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО Звёздный
3.1.6	Работы по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный	2178,23732 бюджет ЗАТО Звёздный	2 300,00 бюджет ЗАТО Звёздный	2 300,00 бюджет ЗАТО Звёздный	2 300,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание комфортной городской среды

3.1.7	Проект «Организация площадки для молодёжного досуга во дворах домов Ленина, 1 и 1а: зона workout (уличная спортивная площадка) «NEXT»	0,2538 бюджет ЗАТО Звёздный 285,0552 бюджет Пермского края 31,419 внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	Создание зоны отдыха для молодёжного досуга
3.1.8	Проект «Сохраняя традиции» (установка стендов, щитов, указателей, артефакта «Офицерская фуражка», монумента «Звезда» по адресу: Пермский край, ЗАТО Звёздный)	0,752 бюджет ЗАТО Звёздный 846,00 бюджет Пермского края 93,248 внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	Обеспечение архитектурно-художественного оформления территории ЗАТО Звёздный
3.1.9	Проект «Обустройство учебно-игрового комплекса «Автогородок» на улице Бабичева в ЗАТО Звёздный	0,00	1,200 бюджет ЗАТО Звёздный 1 440,000 бюджет Пермского края 158,800 внебюджетные источники	0,00	0,00	Создание зоны отдыха для детского досуга
3.1.10	Проект «Установка спортивных снарядов для уличной гимнастики между домом Бабичева, 2Г и зданием детского сада Бабичева, 2/1 в ЗАТО Звёздный»	0,00	0,28724 бюджет ЗАТО Звёздный 323,145 Бюджет Пермского края 35,61776 внебюджетные источники	0,00	0,00	Создание зоны отдыха для молодёжного досуга
3.1.11	Проект «Сквер семейной культуры»	1 059,1086 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	Преобразование туристской инфраструктуры, создание многофункциональной зоны отдыха для населения ЗАТО Звёздный
3.1.12	Прочие мероприятия по благоустройству (субботники, устройство велопарков, услуги строительного надзора)	237,91929 бюджет ЗАТО Звёздный	1250,00 бюджет ЗАТО Звёздный	250,00 бюджет ЗАТО Звёздный	250,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание комфортной городской среды
3.1.13	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог ЗАТО Звёздный	1 566,94196 бюджет ЗАТО Звёздный 11846,2828 бюджет Пермского края	250,00 бюджет ЗАТО Звёздный 3097,33179 бюджет Пермского края	977,70382 бюджет ЗАТО Звёздный 0,00	977,70382 бюджет ЗАТО Звёздный 0,00	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный
3.1.14	Работы по содержанию автомобильных дорог, расположенных на территории ЗАТО Звёздный	4 861,30308 бюджет ЗАТО Звёздный	4700,00 бюджет ЗАТО Звёздный	4 700,00 бюджет ЗАТО Звёздный	4 700,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение стабильной реализации транспортных корреспонденций жителей ЗАТО Звёздный
3.1.15	Разработка проектов организации дорожного движения	47,70004 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	Повышение уровня дорожной безопасности городской среды ЗАТО Звёздный

3.1.16.	Обеспечение наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный	1 214,47296 бюджет ЗАТО Звёздный	727,44 бюджет ЗАТО Звёздный	727,44 бюджет ЗАТО Звёздный	727,44 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание качественной и эффективной системы наружного освещения в ЗАТО Звёздный
3.1.17.	Техническое обслуживание линий наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный	108,57914 бюджет ЗАТО Звёздный	100,00 бюджет ЗАТО Звёздный	100,00 бюджет ЗАТО Звёздный	100,00 бюджет ЗАТО Звёздный	
3.1.18.	Ремонт линий наружного освещения, расположенных в п. Звёздный Пермского края	374,60973 бюджет ЗАТО Звёздный	200,00 бюджет ЗАТО Звёздный	200,00 бюджет ЗАТО Звёздный	200,00 бюджет ЗАТО Звёздный	
3.1.19.	Эвакуация твёрдых коммунальных отходов с захлещенных мест с территории ЗАТО Звёздный	125,00 бюджет ЗАТО Звёздный	125,00 бюджет ЗАТО Звёздный	125,00 бюджет ЗАТО Звёздный	125,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Исключение загрязнения природной среды отходами производства и потребления, улучшение санитарной обстановки на территории ЗАТО Звёздного
3.1.20.	Организация и проведение Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия»	15,00 бюджет ЗАТО Звёздный	15,00 бюджет ЗАТО Звёздный	15,00 бюджет ЗАТО Звёздный	15,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня экологического просвещения и образования населения ЗАТО Звёздный
3.1.21.	Организация и проведение мероприятий в рамках ежегодной Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности»	10,00 бюджет ЗАТО Звёздный	10,00 бюджет ЗАТО Звёздный	10,00 бюджет ЗАТО Звёздный	10,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Вовлечение широких слоёв населения в природоохранную деятельность, повышение уровня экологической культуры всех слоёв населения, улучшение экологической обстановки на территории ЗАТО Звёздный.
3.1.22.	Ликвидация загрязнений земель нефтепродуктами на территории военного городка № 3 ЗАТО Звёздный Пермского края	0,00	300,000 бюджет ЗАТО Звёздный	300,00 бюджет ЗАТО Звёздный	300,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Улучшение санитарной обстановки на территории ЗАТО Звёздный.
Муниципальная программа «Градостроительство на территории ЗАТО Звёздный»						
3.1.23.	Корректировка Правил землепользования и застройки ЗАТО Звёздный и Генплана ЗАТО Звёздный в соответствии с задачами Стратегии	43,7 бюджет ЗАТО Звёздный	500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание условий для развития городской среды ЗАТО Звёздный
3.1.24.	Реконструкция спортивного комплекса по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А (включая разработку ПСД, технологическое присоединение, строительный контроль, услуги эксперта)	5 233,81404 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	Обеспечение возможности для жителей ЗАТО Звёздный занятий спортом и физической культурой, популяризация здорового образа жизни
3.1.25.	Строительство сетей газоснабжения микрорайонов ИЖС	00,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Обеспечение жителей частного сектора ЗАТО Звёздный инженерной инфраструктурой
3.1.26.	Строительство дорог в микрорайонах ИЖС	00,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Обеспечение жителей частного сектора ЗАТО Звёздный транспортной инфраструктурой
3.1.27.	Строительство инженерных сетей в микрорайонах ИЖС	00,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Обеспеченность жителей частного сектора ЗАТО Звёздный инженерной инфраструктурой
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЗАТО Звёздный Пермского края»						
3.1.28.	Установка приборов учёта в многоквартирных домах	2 344,07573 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	Повышение уровня энергетической эффективности
3.1.29.	Внедрение и реализация энергосервисных контрактов	622,77021 бюджет ЗАТО Звёздный	874,4502 бюджет ЗАТО Звёздный	874,4502 бюджет ЗАТО Звёздный	874,4502 бюджет ЗАТО Звёздный	
3.1.30.	Выполнение мероприятий, направленных на энергосбе-	0,00	0,00	0,00	0,00	

	режение и повышение энергетической эффективности использования					
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство на территории ЗАТО Звёздный»						
3.1.31.	Капитальный ремонт и ремонт жилого фонда	975,51385 бюджет ЗАТО Звёздный	400,00 бюджет ЗАТО Звёздный	400,00 бюджет ЗАТО Звёздный	400,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение комфортности и безопасности проживания в многоквартирных домах ЗАТО Звёздный
3.1.32.	Взносы в фонд капитального ремонта за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	2 047,46351 бюджет ЗАТО Звёздный	2 414,705 бюджет ЗАТО Звёздный	2 414,705 бюджет ЗАТО Звёздный	2 414,705 бюджет ЗАТО Звёздный	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов ЗАТО Звёздный
3.1.33.	Модернизация системы теплоснабжения	00,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Повышение уровня энергетической эффективности в многоквартирных домах и социальной (бюджетной) сфере ЗАТО Звёздный
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»						
3.1.34.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественной территории в п. Звёздный Пермского края	509,90 бюджет ЗАТО Звёздный	206,13 бюджет ЗАТО Звёздный	Данные уточняются	Данные уточняются	Создание комфортной городской среды
		1 231,86515 бюджет Пермского края	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	
		1 657,36487 бюджет Российской Федерации	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	
Муниципальная программа «Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный»						
3.1.35.	Формирование и постановка на кадастровый учёт земельных участков	286,5 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории ЗАТО Звёздный
3.1.36.	Организация и проведение работ по оформлению прав граждан и юридических лиц на земельные участки	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.37.	Предоставление в аренду земельных участков (без проведения торгов)	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.38.	Продажа права на заключение договоров аренды земельных участков	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.39.	Вовлечение в оборот земельных участков, свободных от прав третьих лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.40.	Проведение работ по выявлению нарушений земельного законодательства при использовании земельных участков, самовольном занятии земельных участков	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Функционально-целевое направление «Экономическое развитие»						
4.1.	Цель: Развитие диверсифицированной экономики, основанной на динамично развивающихся и инновационных секторах. Повышение уровня жизни жителей ЗАТО Звёздный					
	Задачи: 1. Способствовать созданию высокопроизводительного сектора экономики, который развивается на основе современных технологий и обеспечен высококвалифицированными кадрами. 2. Создать условия для привлечения инвестиций и улучшения инвестиционного климата. 3. Реализовать мероприятия по продвижению ЗАТО Звёздный на региональном и российском уровнях. 4. Сформировать строительную отрасль и повысить качество индивидуального жилищного строительства, стимулируя внедрение передовых технологий в проектировании и строительстве стандартного жилья.					

<p>5. Создать условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, которые работают в промышленной, научно-технологической и социальной сферах, благоустройстве городской среды и туристической отрасли.</p> <p>6. Реализовать ускоренное внедрение цифровых технологий в экономику</p>							
Целевые показатели:							
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2024 год	2028 год	2032 год
Доля экономически активного населения, работающего за пределами ЗАТО Звёздный, %	65	64	63	62	60	55	50
Доля функционирующих хозяйствующих субъектов, включая индивидуальных предпринимателей, от общего числа зарегистрированных в ЗАТО Звёздный, %	30	31	32	33	35	40	50
Доля хозяйствующих субъектов, включающих индивидуальных предпринимателей, которые функционируют в сфере промышленности и оказания услуг населению, от общего числа зарегистрированных в ЗАТО Звёздный, %	51	52	53	54	56	61	65
Доля имущественных ресурсов, вовлечённых в хозяйственный оборот муниципальной собственности, от общего объёма муниципального имущества, %	65	65	66	68	70	73	75
Ежегодное количество туристов, посетивших ЗАТО Звёздный, чел.	5000	5100	5200	5350	5500	6500	7000
Механизмы достижения показателей							
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты	
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Муниципальная программа «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный»							
4.1.1	Мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства среди экономически активного населения ЗАТО Звёздный и формирование благоприятного общественного мнения о деятельности малых форм хозяйствования	0,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Привлечение общественного интереса к предпринимательской деятельности; увеличение количества зарегистрированных СМСП); создание новых предприятий и рабочих мест на территории ЗАТО Звёздный; увеличение объёма налоговых поступлений от СМСП в бюджет ЗАТО Звёздный	
4.1.2	Мероприятия по продвижению ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях	23,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание условий для формирования комфортной деловой среды для развития и ведения бизнеса на территории ЗАТО Звёздный; увеличение количества инвестиционных проектов в ЗАТО Звёздный; увеличение объёма привлечённых инвестиций; создание новых предприятий и рабочих мест в ЗАТО Звёздный; увеличение доходной части бюджета ЗАТО Звёздный	
4.1.3	Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) раз-	0,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Увеличение количества привлечённых денежных средств из федерального и краевого бюджетов на реализацию мероприятий по поддержке СМСП	

	вития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)					
4.1.4	Мероприятия по развитию инфраструктуры поддержки СМСП в ЗАТО Звёздный (организация выездных консультаций экспертами, специалистами государственных органов Пермского края по вопросам организации предпринимательской деятельности, взаимодействие с региональными организациями по вопросам поддержки и развития СМСП)	0,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Обеспечение доступа СМСП к информационным ресурсам различной направленности и в различных сферах деятельности; повышение уровня информированности и компетентности СМСП по различным вопросам предпринимательской деятельности; увеличение количества обращений за получением поддержки по различным вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности; увеличение количества СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку
4.1.5	Организация мероприятий по подготовке инвестиционных площадок: формирование и постановка сформированного участка на государственный кадастровый учёт, регистрация прав на земельный участок, проведение к земельному участку (при обоснованной необходимости) энергетической, инженерной, транспортной, телекоммуникационной инфраструктуры	0,00	0,00	0,00	0,00	Создание новых инвестиционных площадок
4.1.6	Организация работы по привлечению из числа трудоспособного населения ЗАТО Звёздный специалистов, ориентированных на реальные потребности инвесторов	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение занятости населения по месту жительства
Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти»						
4.1.7	Освещение деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный в средствах массовой информации (далее – СМИ)	236,157 бюджет ЗАТО Звёздный	342,11866 бюджет ЗАТО Звёздный	342,11866 бюджет ЗАТО Звёздный	342,11866 бюджет ЗАТО Звёздный	Привлечение общественного интереса к деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный и укрепление атмосферы доверия граждан к ОМСУ ЗАТО Звёздный; улучшение координации и взаимодействия граждан, ОМСУ ЗАТО Звёздный и СМИ по вопросам местного значения; повышение информационной прозрачности деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный; повышение эффективности работы СМИ в сфере информирования населения ЗАТО Звёздный о действиях ОМСУ ЗАТО Звёздный и событиях муниципального масштаба; развитие информационного партнёрства ОМСУ ЗАТО Звёздный и СМИ
4.1.8	Мероприятия по развитию и обеспечению безопасности информационного общества	0,00	57,000 бюджет ЗАТО Звёздный	57,000 бюджет ЗАТО Звёздный	57,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение безопасности информационных систем от разных видов угроз; повышение эффективности государственного и муниципального управления с использованием информационно-коммуникационных технологий
5. Функционально-целевое направление «Территориальное развитие»						
5.1.	Цель: Повышение эффективности системы муниципального управления. Улучшение условий для консолидации местного сообщества					

Задачи:							
1. Сохранить самостоятельность муниципального образования в форме городского округа для обеспечения деятельности функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации.							
2. Создать условия для обеспечения финансовой устойчивости ЗАТО Звёздный.							
3. Предусмотреть в приоритетном порядке бюджетные ассигнования на реализацию направлений Стратегии из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.							
4. Обеспечить эффективную инвестиционную политику ЗАТО Звёздный.							
5. Внедрить цифровые технологии и платформенные решения в сфере муниципального управления на основе использования преимущественно отечественного программного обеспечения в интересах населения, субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.							
6. Развить эффективную коммуникационную политику, которая направлена на повышение открытости власти и консолидации местного сообщества.							
7. Провести эффективную кадровую политику, развивая наставничество и поддержку молодых специалистов в организациях бюджетной сферы ЗАТО Звёздный.							
8. Поддерживать общественные инициативы и проекты, включая развитие добровольческого движения, которые способствуют эффективному развитию ЗАТО Звёздный							
Целевые показатели:							
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2024 год	2028 год	2032 год
Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов местного бюджета, %	17	17,08	17,16	17,24	22	27	32
Объём инвестиций в основной капитал организаций (без субъектов малого предпринимательства), тыс. руб.	8794,2	8995,1	9196,0	9396,9	10000	12000	15000
Число муниципальных услуг, оказанных МФЦ, шт.	5177	5280	5383	5486	6200	7200	8200
Доля муниципальных служащих и работников бюджетной сферы, прошедших профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации, от их общего числа, не менее, %	64,8	30	30	30	30	30	30
Ежегодный размер привлечённых средств СО НКО из различных источников для решения вопросов местного значения, тыс. руб.	1 150,00	1 170,00	1 180,00	1 190,00	1 200,00	1 300,00	1 500,00
Механизмы достижения показателей							
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты	
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»							
5.1.1	Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение прохождения обучения не менее 30% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный в год; отсутствие обоснованных жалоб от населения ЗАТО Звёздный и предписаний (представлений) надзорных органов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный; отсутствие дисциплинарных взысканий за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей у муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	
Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти»							
5.1.2	Формирование экономических стимулов деятельности СО НКО через участие в реализации социально значимых проектов и программ	145.000 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности СО НКО на территории ЗАТО Звёздный; формирование механизма предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный;	

5.1.3	Обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки СО НКО по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики	0,00	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	увеличение доли СО НКО, реализующих социально значимые проекты и программы на территории ЗАТО Звёздный
Муниципальная программа «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный»						
5.1.4	Мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства среди экономически активного населения ЗАТО Звёздный, и формирование благоприятного общественного мнения о деятельности малых форм хозяйствования	0,00	0,00	0,00	0,00	Привлечение общественного интереса к предпринимательской деятельности; увеличение количества зарегистрированных СМСП; создание новых предприятий и рабочих мест на территории ЗАТО Звёздный; увеличение объёма налоговых поступлений от СМСП в бюджет ЗАТО Звёздный
5.1.5	Проведение ежегодного конкурса СМСП	0,00	50,00 бюджет ЗАТО Звёздный	50,00 бюджет ЗАТО Звёздный	50,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Увеличение количества СМСП, получивших финансовую поддержку на развитие своей деятельности

Постановление от 12.08.2019 № 690

Об утверждении Устава МБДОУ «Детский сад № 4» в новой редакции и о признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.03.2018 № 274

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 866 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный и внесения в них изменений», пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» в новой редакции.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» Губановой С.В. в срок до 15.08.2019 зарегистрировать в установленном порядке Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».

3. Уполномочить заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» Губанову С.В. выступить заявителем при регистрации учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».

4. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.03.2018 № 274 «Об утверждении Устава МБДОУ «Детский сад № 4» в новой редакции и о признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 04.12.2015 № 1761» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 12.08.2019 № 690

**УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее – Учреждение) закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края (далее – ЗАТО Звёздный) является муниципальным гражданским, светским, некоммерческим, бюджетным, дошкольным образовательным учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение функционировало как ясли-сад № 4 «Теремок» с 07 сентября 1970 года в соответствии с распоряжением исполкома поселкового Совета депутатов трудящихся Пермь-76 от 01 сентября 1970 года № 96, § 4.

На основании постановления администрации п. Звёздный от 15.06.1994 № 42 Учреждение действует как учреждение пристома и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

На основании постановления администрации ЗАТО п. Звёздный от 23.01.1997 № 37 ясли-сад № 4 «Теремок» переименован в дошкольное образовательное учреждение № 4 детский сад.

На основании постановления главы местного самоуправления ЗАТО п. Звёздный от 12.06.1999 № 149 Учреждение переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4».

Вид Учреждения изменён на Центр развития ребёнка в соответствии с приказом департамента образования Пермской

области от 09.03.2004 № 180 «О государственной аккредитации образовательных учреждений».

Тип Учреждения изменён на тип бюджетное в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2011 № 762 «Об изменении типа и утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка «Детский сад № 4» в новой редакции».

На основании постановления администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2018 № 69 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка «Радуга» ЗАТО Звёздный Пермского края и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Учреждение было реорганизовано путём присоединения к Учреждению Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка «Радуга».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 07.05.2019 № 397 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад «Звёздочка» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Учреждение было реорганизовано путём присоединения к Учреждению Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад «Звёздочка».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4». Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад № 4».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Место нахождения:

юридический адрес:

614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 4б, тел.: 8(342) 297-02-93; факс: 8(342) 297-11-19;

фактические адреса:

614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 4б, тел.: 8(342) 297-02-93; факс 8(342) 297-11-19;

614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 15а, тел.: 8(342) 297-18-56; факс 8(342)297-18-57;

614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 2/1, тел.: 8(342) 297-13-10; факс 8(342)297-07-67.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, использовать герб городского округа ЗАТО Звёздный, вправе открывать лицевые счета в кредитных организациях в установленном законодательством порядке и в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа ЗАТО Звёздный осуществляет администрация ЗАТО Звёздный Пермского края. Отношения между Учредителем и

Учреждением определяются договором между Учреждением и Учредителем.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в системе образования ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг, показателями результативности муниципальных услуг и в объёмах не менее, чем установлено Учредителем. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

1.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.15. С целью развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

использовать авторские учебные программы, прошедшие экспертизу;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, сверх муниципального задания, за пределами основных образовательных программ;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц и иных услуг в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Учреждении; качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников;

иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.17. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

формирование общей культуры;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

формирование предпосылок к учебной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;

воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

формирование познавательной активности, развитие речевых навыков;

воспитание коммуникативных качеств и эмпатии к окружающим людям;

охрана и укрепление физического и психического здоровья дошкольников, привитие им навыков здорового образа жизни;

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка.

3.2. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особен-

ностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по направленностям:

художественно-эстетическая;

познавательно-развивающая;

физкультурно-спортивная;

оздоровительная.

3.5. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.6.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.6.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее – СанПиН);

3.6.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.6.4. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.6.5. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ регламентируются локальными актами Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.3. В Учреждении могут функционировать: разновозрастные группы, группы неполного дня (кратковременного пребывания), группы выходного дня в случае наличия запроса родителей (законных представителей).

4.4. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с об-

разовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

4.6. Функционирование групп в Учреждении и порядок приёма регламентируются локальными документами Учреждения.

4.7. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с нормативным правовым актом администрации ЗАТО Звёздный. Приём воспитанников осуществляется на основании направления, выданного администрацией ЗАТО Звёздный, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка.

4.8. Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 августа по 1 октября и в течение года при наличии мест.

4.9. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказами Учреждения.

4.10. Изданию распорядительного акта о приёме воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора с родителями (законными представителями).

4.11. Договор может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

4.12. Заведующий Учреждением при оформлении договора обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, режимом функционирования, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

4.13. При приёме воспитанников в Учреждение заведующий берёт с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных.

Отзыв согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.14. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.15. За воспитанником сохраняется место в детском саду: на время его болезни, карантина; на время санаторного лечения; на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего Учреждением.

4.16. Отчисление воспитанников из детского сада может производиться в следующих случаях:

- 1) по окончании получения дошкольного образования,
- 2) досрочно по основаниям в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

4.16.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказами Учреждения.

4.17. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием воспитанников, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 19-30.

4.18. Ежедневный утренний приём детей в группы Учреждения осуществляется в соответствии с действующими СанПиН.

Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.19. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.20. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями действующих СанПиН, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.21. Для воспитанников в Учреждении устанавливается режим организованной непосредственно образовательной деятельности в соответствии с действующими СанПиН.

4.22. Для достижения достаточного объёма двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учётом группы здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4.23. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинскими работниками медицинской организации, осуществляющей оказание медицинских услуг Учреждению на основании договора (далее – медицинская организация), которая, наряду с администрацией Учреждения, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания детей, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы с целью охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.24. В Учреждении обеспечивается 4-разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утверждённым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами.

Контроль за качеством питания, соблюдением правил кулинарной обработки, соблюдением норм выхода блюд, сани-

тарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет медицинский персонал медицинской организации, обслуживающей Учреждение на договорной основе. За организацию питания отвечает заведующий Учреждением.

4.25. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое и интеллектуальное развитие.

4.26. В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение в пределах своей компетенции:

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительной причине Учреждение;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права воспитанников гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

на оказание помощи Учреждению в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

своевременно вносить плату за осуществление Учреждением присмотра и ухода за детьми;

исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление детей в семье;

ставить в известность об отсутствии ребёнка в Учреждении по разным причинам и выходе его после болезни;

не допускать пропуски ребёнком Учреждения без уважительной причины.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Педагогические работники имеют право на:

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию утверждённой рабочей программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся физическое и психическое насилие над воспитанниками.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию его уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения ЗАТО Звёздный, утверждённым Учредителем.

6.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

6.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

ва, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

бюджетные средства, выделяемые Учредителем в виде субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края для финансового обеспечения, в соответствии с законодательством для выполнения муниципального задания;

целевые поступления и доходы, получаемые Учреждением от дополнительных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

имущество, переданное Учреждению;

родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Имущество Учреждения закрепляется Учредителем за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Звёздный.

Изъятие имущества Учреждения производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом требований статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт приносящей доход деятельности, а также имущества, приобретённого за счёт указанной деятельности, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их самостоятельно по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определённом нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

6.16. Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.17.1. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

6.17.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются только на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.17.3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определён Положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения.

6.17.4. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе.

6.18. Учреждение является заказчиком при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для удовлетворения нужд Учреждения, при этом оно обладает всеми правами и обязанностями заказчика, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение представляет ежегодный отчёт Учредителю и общественности о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование).

6.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

финансирование Учреждения из бюджета ЗАТО Звёздный для обеспечения выполнения муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого, недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также внесение в него изменений;

назначение, заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с заведующим Учреждением;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче Учреждением этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель обязан:

предоставить Учреждению имущество для выполнения муниципального задания;

осуществлять финансовое обеспечение Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на выполнение муниципального задания (с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества);

приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением на основе единоначалия осуществляет заведующий Учреждением, прошедший процедуру аттестации, назначаемый Учредителем.

7.5. Учредитель заключает с заведующим Учреждением трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании заключённого трудового договора (эффективного контракта) Учредитель назначает заведующего на должность. Учредитель проводит аттестацию заведующего на соответствие занимаемой должности.

7.6. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время воспитательно-образовательного процесса;

планирует, организует и контролирует учебно-методическую и хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в отделении Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает должностные обязанности работников, утверждает расписание занятий, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения, представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях и предприятиях в Российской Федерации и за её пределами;

осуществляет приём и увольнение с работы на основании трудовых договоров (эффективных контрактов), расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

проводит подбор и назначение заместителя заведующего, проводит аттестацию заместителя заведующего на соответствие занимаемой должности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяет его функциональные обязанности;

утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудового коллектива), Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, распределяет объём педагогической нагрузки педагогических работников;

устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудового коллектива), Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания;

обеспечивает своевременное представление отчётности в соответствующие органы установленным порядком;

несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

совершает иные действия для реализации целей и задач Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. В период отсутствия заведующего или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязанностей его должностные обязанности исполняет замести-

тель заведующего по воспитательной и методической работе.

7.8. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.9. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

7.10. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, для решения вопросов, связанных с организацией деятельности работников Учреждения, защиты их прав и законных интересов.

7.11. Общее собрание:

принимает проект коллективного договора Учреждения; заслушивает отчёты администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;

вносит предложения по использованию объектов собственности, находящихся в Учреждении;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

решает иные вопросы, относящиеся к компетенции трудового коллектива, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

7.12. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения, а по желанию – совместители.

7.13. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

7.14. Общее собрание является правомочным, если в нём приняло участие 2/3 от числа штатных работников.

7.15. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.

7.16. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

7.17. Руководящим представительным коллегиальным органом является Управляющий совет (далее – Совет). Члены Совета выбираются из числа делегатов от родителей, работников Учреждения. Совет определяет количество и персональный состав членов Совета. Заведующий Учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественности.

7.18. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета сроком на один год и секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

7.19. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

7.20. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

7.21. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.22. Совет Учреждения:

обсуждает и принимает решения по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения: образовательным, методическим, культурно-просветительским, кадровым, хозяйственным и т.д.;

заслушивает отчёты заведующего и его заместителя по

различным вопросам жизнедеятельности Учреждения;

вносит предложения в проект Устава Учреждения, а также проекты изменений и дополнений, вносимые в него;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесённые к его компетенции;

принимает перспективную Программу развития Учреждения совместно с Педагогическим советом;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждает и решает текущие вопросы учебно-воспитательной и организационной работы;

представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения и наградам;

принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

рассматривает по представлению заведующего проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

рассматривает конфликтные ситуации по любым вопросам, касающимся управления Учреждением, между участниками образовательной деятельности и принимает по ним решения;

заслушивает отчёт заведующего об использовании финансовых и материальных средств, закреплённых за Учреждением Учредителем;

осуществляет контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

7.23. На собраниях Совета ведутся протоколы. Решения Совета подписываются председателем и секретарём. В случае необходимости утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.24. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и вступают в силу после соответствующих приказов заведующего Учреждением.

Заведующий вправе приостановить решение Совета в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу, локальным актам и действующему законодательству Российской Федерации.

7.25. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения, принятыми локальными нормативными актами.

7.26. Состав Совета формируется путём выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива – на Педагогическом Совете, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок полномочий избранного Совета – три года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

7.27. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

7.28. К компетенции Педагогического Совета относятся:

организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

рассмотрение вопросов совершенствования деятельности методической службы;

определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, группами;

утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса;

определение перспектив и приоритетов развития Учреждения, стратегии образовательного процесса;

утверждение годового плана работы Учреждения;

изучение, осуществление выбора и утверждение образовательных программ, учебных планов, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;

приём отчётов педагогических работников Учреждения; осуществление мониторинга качества образовательной деятельности;

утверждение и принятие образовательных программ Учреждения.

7.29. В состав Педагогического Совета Учреждения входят заведующий Учреждения, его заместитель, педагогические работники Учреждения.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

7.30. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.31. Заседания Педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

7.32. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут вводиться в работу приказами заведующего Учреждением, после чего они становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

7.33. Срок полномочий Педагогического Совета – 5 лет.

7.34. В Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, входящие в систему внутреннего управления Учреждением, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения определяется нормативным правовым актом Учредителя.

8.3. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается постановлением Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Уставу.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав и полномочия которой определяются Учредителем.

8.6. Решение Учредителя о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается после проведения экспертной оценки, проведённой в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 12.08.2019 № 36 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkraj.ru

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 12.08.2019. Номер подписан в печать в 17.00 12.08.2019.