



В НОМЕРЕ:

<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 12.08.2019 № 691 «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, с целью бесплатного предоставления земельных участков в собственность и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	1
Постановление от 12.08.2019 № 692 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.11.2018 № 1051»	6
Постановление от 13.08.2019 № 695 «О внесении изменений в Порядок сверки сведений, введённых в базу данных территориального фрагмента регистра избирателей ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.01.2013 № 85»	13
Постановление от 14.08.2019 № 697 «О проведении торжественной линейки, посвящённой Дню знаний»	13
Постановление от 14.08.2019 № 698 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	14
Постановление от 16.08.2019 № 707 «О предоставлении в аренду земельного участка Маракову В.А.»	14

### **ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 12.08.2019 № 691

**Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, с целью бесплатного предоставления земельных участков в собственность и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», пунктом 30 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, с целью бесплатного предоставления земельных участков в собственность.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 19.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность»;

от 30.01.2013 № 68 «О внесении изменений в Положение о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность,

утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2012 № 280»;

от 02.12.2014 № 1423 «О внесении изменений в Положение о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2012 № 280»;

от 09.08.2016 № 1098 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2012 № 280»;

от 17.09.2018 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 19.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность»».

3. Определить ответственным за ведение учёта многодетных семей на территории ЗАТО Звёздный с целью бесплатного предоставления земельных участков в собственность отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 12.08.2019 № 691

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения учёта многодетных семей,  
проживающих на территории ЗАТО Звёздный, с целью  
бесплатного предоставления земельных участков  
в собственность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, с целью бесплатного предоставления им в собственность земельных участков, находящихся в муниципальных образованиях Пермского края, с которыми в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Закона Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее – Закон) администрацией ЗАТО Звёздный заключено соглашение о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность многодетным семьям, состоящим на учёте в ЗАТО Звёздный (далее – учёт).

1.2. Основные понятия в целях настоящего Положения применяются в соответствии с Законом.

1.3. Условиями предоставления многодетной семье земельных участков являются:

а) все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

б) все члены многодетной семьи на дату подачи заявления проживают совместно (за исключением членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации);

в) супруги либо одинокая мать (одинокый отец) на дату подачи заявления проживают в Пермском крае не менее пяти лет (допускается совокупный перерыв в регистрации не более шести месяцев);

г) члены многодетной семьи не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, расположенного на территории Пермского края, либо члены многодетной семьи имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный участок (земельные участки), расположенный на территории Пермского края, размер которого (которых в сумме) меньше предельного (минимального) размера, установленного градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования Пермского края по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков). До утверждения в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке Правил землепользования и застройки муниципального образования применяются предельные (минимальные) размеры земельных участков, установленные в соответствии с Законом Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»;

д) члены многодетной семьи на дату подачи заявления со дня вступления в силу Закона не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего им на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на территории Пермского края, размер которого (которых в сумме) превышает предельный (минимальный) размер, установленный градостроительными регламентами соответствующего муницип-

пального образования Пермского края по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков). До утверждения в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке Правил землепользования и застройки муниципального образования применяются предельные (минимальные) размеры земельных участков, установленные в соответствии с Законом Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность»;

е) члены многодетной семьи состоят на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства таких граждан по основаниям, установленным статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населённых пунктов).

1.4. Земельные участки предоставляются многодетным семьям в собственность однократно бесплатно, без торгов и предварительного согласования места размещения объекта, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, огородничества, животноводства.

1.5. Земельные участки подлежат оформлению в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи в срок не позднее 12 месяцев с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

В случае если на земельный участок право общей долевой собственности членов многодетной семьи не было зарегистрировано в течение 12 месяцев со дня предоставления земельного участка по причине отказа (бездействия) членов многодетной семьи, решение о предоставлении земельного участка утрачивает силу.

Многодетная семья вправе повторно встать на учёт с целью бесплатного предоставления земельного участка с учётом условий, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.6. Информация о предоставлении многодетным семьям, проживающим на территории ЗАТО Звёздный, бесплатно земельных участков в собственность в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

### 2. Порядок подачи заявления о постановке на учёт

2.1. Для постановки на учёт один из родителей многодетной семьи подаёт в администрацию ЗАТО Звёздный заявление о предоставлении в собственность земельного участка (далее – заявление) с указанием цели его использования (для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, огородничества, животноводства) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации – для детей, достигших возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации);

3) копия свидетельства о браке – для супругов (не распространяется на одинокую мать (одинокую отца));

4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, – для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

5) выписка из домового или похозяйственной книги или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства, или решение суда об установлении факта проживания в Пермском крае;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) письменное согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи на предоставление многодетной семье земельного участка менее установленного частью 2 статьи 2 Закона размера (представляется по желанию многодетной семьи);

8) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на каждого члена многодетной семьи.

2.3. Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.

Администрация ЗАТО Звёздный запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно гражданином:

сведения из органов опеки и попечительства об отмене усыновления (удочерения);

сведения из органов опеки и попечительства о лишении родителей родительских прав в отношении детей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов многодетной семьи земельных участков на правах, перечисленных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Положения, а также на праве аренды земельного участка;

сведения из уполномоченного органа о том, что многодетная семья состоит на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населённых пунктов).

2.4. Приём заявлений, их рассмотрение и принятие решений, связанных с рассмотрением заявлений, осуществляет уполномоченный отдел администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел).

2.5. При приёме заявления и документов, прилагаемых к нему, уполномоченный специалист Отдела выдаёт заявителю расписку, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Принятое заявление регистрируется уполномоченным специалистом в Журнале учёта заявлений, оформленном в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, и в системе электронного документооборота.

2.6. Гражданин, подавший заявление, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

### 3. Постановка на учёт

3.1. Специалист Отдела рассматривает поступившие документы на предмет соответствия многодетной семьи условиям, установленным Законом, запрашивает путём направления запросов в компетентные органы и организации сведения, необходимые для постановки многодетной семьи на учёт, а также осуществляет подготовку проектов решений, связанных с рассмотрением заявлений.

3.2. Решение о постановке многодетной семьи на учёт или об отказе в постановке на учёт принимается Отделом в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления и представления всех необходимых документов (далее – Решение). Решение оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

3.3. Отдел уведомляет заявителя о принятом Решении в письменной форме не позднее, чем через 5 дней с даты принятия Решения. Подтверждением получения Решения является роспись заявителя в Журнале учёта заявлений либо отметка об отправке Решения в реестре почтовых отправлений.

3.4. Отделом в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учёт, сведения о многодетной семье вносятся в Реестр учёта (далее – Реестр), и оформляется учётное дело многодетной семьи, поставленной на учёт, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки её на учёт.

3.5. Решение об отказе в постановке на учёт семьи принимается Отделом исключительно по основаниям, указанным в Законе.

3.6. Решение об отказе в постановке на учёт может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае изменения сведений о количественном составе многодетной семьи, месте регистрации, семейного положения, контактной информации, а также при совершении членами многодетной семьи сделок гражданско-правового характера с земельными участками многодетная семья обязана подать в администрацию ЗАТО Звёздный документы и (или) их копии, подтверждающие изменение указанных сведений, в течение одного месяца с момента изменения сведений.

### 4. Очередность предоставления земельных участков

4.1. Земельные участки многодетным семьям предоставляются в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления о постановке на учёт.

4.2. Согласно очередности Отдел направляет многодетной семье письменное уведомление о возможности выбора земельного участка (далее – Уведомление) из перечня земельных участков, предоставленных муниципальными образованияами Пермского края в соответствии с запросом администрации ЗАТО Звёздный (далее – Перечень).

4.3. Многодетная семья обязана в течение трёх рабочих дней со дня получения Уведомления представить в Отдел письменное заявление о согласии на получение предложенного конкретного земельного участка либо письменный отказ от получения предложенных земельных участков.

4.4. Если многодетная семья в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Положения, не представила письменное заявление о согласии на получение конкретного земельного участка, то это считается отказом от предложенных земельных участков.

4.5. В случае, если многодетная семья два раза письменно отказалась от участия в процедуре распределения земельных участков либо от выбранного путём проведения процедуры распределения земельного участка, либо от предложенного конкретного земельного участка или не представила в установленный настоящим Положением срок письменное заявление, подтверждающее согласие или отказ на получение предложенного конкретного земельного участка в собственность бесплатно, такой многодетной семье присваивается новый порядковый номер учёта в конце реестра многодетных семей, а данный земельный участок подлежит распределению повторно в установленном порядке.

Указанный новый порядковый номер присваивается многодетной семье Отделом в день представления заявления об отказе на получение земельного участка в собственность бесплатно или в течение пяти дней со дня истечения срока, уста-

новленного пунктом 4.3 настоящего Положения. Отдел в трёхдневный срок со дня принятия Решения уведомляет многодетную семью о присвоении нового порядкового номера учёта многодетной семьи в Реестре.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка является:

1) ранее принятое в соответствии с настоящим Положением решение о предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно при повторном обращении этой многодетной семьи;

2) непредставление или представление не в полном объёме документов, установленных настоящим Положением;

3) несоответствие многодетной семьи требованиям и условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;

4) принятие одного из членов многодетной семьи в члены жилищно-строительного кооператива, созданного в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», с целью индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта;

5) ранее принятое решение о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

## 5. Ведение Реестра

5.1. Учёт многодетных семей осуществляется специалистом Отдела в виде включения сведений о многодетной семье в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

5.2. Заявления с приложенными к ним документами хранятся в Отделе в течение одного года после снятия с учёта и исключения многодетной семьи из Реестра.

5.3. Основанием для включения многодетной семьи в Реестр является решение о постановке на учёт.

5.4. Основаниями для исключения многодетной семьи из Реестра является решение о снятии с учёта.

## 6. Снятие с учёта

6.1. Многодетная семья, поставленная на учёт, подлежит снятию с учёта по следующим основаниям:

а) заявление всех совершеннолетних членов многодетной семьи о снятии с учёта с целью предоставления земельного участка;

б) переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ) Пермского края, другой субъект Российской Федерации;

в) предоставление земельного участка в собственность бесплатно или единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетной семье в соответствии с Законом или предоставление земельного участка по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) выявление представленных многодетной семьёй заведомо недостоверных сведений в документах, по результатам рассмотрения которых многодетная семья принята на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка.

6.2. Решение о снятии с учёта оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

6.3. Отдел уведомляет заявителя о принятом решении о снятии с учёта в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней с даты принятия решения. Подтверждением получения решения о снятии с учёта является роспись заявителя либо отметка об отправке решения в реестре почтовых отправлений.

6.4. Решение о снятии многодетной семьи с учёта может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Если у многодетной семьи после снятия с учёта по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 6.1 настоящего раздела, вновь возникло право на постановку на учёт, то повторная постановка на учёт производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

6.6. В случае принятия решения о снятии многодетной семьи с учёта сведения о многодетной семье исключаются из Реестра.

## 7. Предоставление единовременной денежной выплаты

7.1. Многодетной семье с её согласия взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно по месту жительства многодетной семьи может быть предоставлена единовременная денежная выплата в случае наличия решения Думы ЗАТО Звёздный, устанавливающего такую единовременную денежную выплату и определяющего её размер.

7.2. Средства единовременной денежной выплаты используются на приобретение в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи земельного участка, расположенного на территории Пермского края, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, огородничества, животноводства.

7.3. Получение единовременной денежной выплаты осуществляется на основании заявления, подписанного всеми совершеннолетними членами многодетной семьи, состоящей на учёте в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

Заявление на получение единовременной денежной выплаты подлежит рассмотрению Отделом, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

Порядок рассмотрения заявлений на получение единовременной денежной выплаты, а также перечень документов, подлежащих представлению заявителем, утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

7.4. Предоставление многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно является расходным обязательством бюджета ЗАТО Звёздный.

Приложение 1  
к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории ЗАТО Звёздный с целью бесплатного предоставления земельных участков

В администрацию ЗАТО Звёздный  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства:  
\_\_\_\_\_  
адрес фактического места жительства:  
\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении в собственность земельного участка

Прошу предоставить в собственность земельный участок моей многодетной семье в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее – Закон) для \_\_\_\_\_ (указать одну из целей использования земельного участка: индивидуальное жилищное строительство, дачное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводство, огородничество, животноводство) в размере \_\_\_\_\_ га.

Члены многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность

\*В случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, достоверны и точны, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в администрацию ЗАТО Звёздный сведения об изменении количественного состава моей семьи, места регистрации, семейного положения, контактной информации, а также о совершении членами многодетной семьи сделок гражданско-правового характера с земельными участками в течение одного месяца с момента изменения сведений.

Подтверждаю, что ранее моя семья не реализовала своё право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу представленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право постановки на учёт:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;
10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_ ч. \_\_ м.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)

**Приложение 2**

к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории ЗАТО Звёздный с целью бесплатного предоставления земельных участков

**РАСПИСКА**

в приёме документов от гражданина

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (копии документа)	Серия, номер, дата выдачи документа	Количество листов

Заявление зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.

дата

подпись, должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

**Приложение 3**

к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории ЗАТО Звёздный с целью бесплатного предоставления земельных участков

**ЖУРНАЛ**

учёта заявлений о предоставлении в собственность земельного участка

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания	Данные паспорта	Количество членов семьи	Цель использования, размер земельного участка	Результат рассмотрения заявления	Примечания

Приложение 4  
к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории ЗАТО Звёздный с целью бесплатного предоставления земельных участков

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_,  
её (его) многодетную семью поставить (отказать в постановке) на учёт (снять с учёта) с целью бесплатного предоставления земельного участка в собственность в составе \_\_\_\_\_ человек.  
Основание для постановки на учёт: заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Причина отказа в постановке на учёт (снятия с учёта) \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**РЕШЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ (ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ)  
НА УЧЁТ (СНЯТИИ С УЧЁТА)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель отдела  
социального развития \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Ведущий специалист  
отдела социального развития \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Решение получено  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение 5  
к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории ЗАТО Звёздный с целью бесплатного предоставления земельных участков

**РЕЕСТР**

учёта многодетных семей с целью бесплатного предоставления земельных участков в собственность

№ п/п	Дата, время подачи заявления	Данные о членах многодетной семьи						Цель использования, размер земельного участка	№ и дата решения о постановке на учёт	Дата и основание снятия с учёта
		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке	адрес регистрации по месту жительства	серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер			
количество членов семьи	ФИО членов семьи							паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		

Постановление от 12.08.2019 № 692

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.11.2018 № 1051**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, пунктом 1.8 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.11.2018 № 1051, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 12.08.2019 № 692

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.11.2018 № 1051

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование программы	Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Участники Программы	Заместители главы администрации ЗАТО Звёздный; руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный
Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы	<p>В администрации ЗАТО Звёздный сложилась определённая система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия администрации ЗАТО Звёздный со структурами гражданского общества, координации деятельности по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный.</p> <p>Подготовка кадров для администрации ЗАТО Звёздный является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета администрации ЗАТО Звёздный в глазах населения.</p> <p>С 2017 года с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих в администрации ЗАТО Звёздный проводится диспансеризация муниципальных служащих.</p> <p>Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации ЗАТО Звёздный.</p> <p>Опыт работы с кадровым составом муниципальных служащих в администрации ЗАТО Звёздный в 2009-2017 годах выявил необходимость организации системной работы по реализации законодательства о муниципальной службе и выхода на новый уровень развития системы муниципальной службы. Решение указанных проблем и обеспечение должного качества кадрового состава будут являться приоритетным направлением деятельности на весь период действия Программы.</p> <p>Противодействие проявлению коррупционных действий является самостоятельным направлением развития муниципальной службы.</p> <p>Нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный урегулированы вопросы противодействия коррупции муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных муниципальным образованиям.</p> <p>В связи с совершенствованием законодательства о противодействии коррупции требуется постоянный мониторинг обновления федерального, а также регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции и изменение (по мере необходимости) нормативной правовой базы администрации ЗАТО Звёздный в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Реализация Программы должна способствовать формированию в администрации ЗАТО Звёздный нормативной правовой базы, соответствующей действующему законодательству. Регулярный мониторинг нового в законодательстве и его изменений, организация работы в сфере противодействия коррупции позволит организовать работу по прохождению муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный на уровне, достаточном для осуществления полномочий муниципального образования, и исключить возникновение коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный</p>
Цели Программы	Развитие и совершенствование системы муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный
Перечень подпрограмм и задач	<p>Программа не имеет подпрограмм.</p> <p>Задача 1: создание в администрации ЗАТО Звёздный высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, способных качественно исполнять свои должностные обязанности.</p> <p>Задача 2: совершенствование нормативной правовой базы администрации ЗАТО Звёздный, регламентирующей прохождение муниципальной службы.</p> <p>Задача 3: профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе</p>
Правовые основания Программы	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Закон Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;</p> <p>постановление Правительства Пермского края от 01.10.2013 № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий»;</p> <p>Указ губернатора Пермского края от 17.08.2015 № 111 «Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае»;</p> <p>постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратив-</p>

		шей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2017 № 1561 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»				
Сроки реализации Программы		2018-2020 годы				
Объёмы и источники финансирования Программы		Расходы (тыс. руб.)				
		2018 год	2019 год	2020 год	Итого	
Всего, в том числе:		0	210,0	210,0	420,0	
бюджет ЗАТО Звёздный		0	210,0	210,0	420,0	
бюджет Пермского края		0	0	0	0	
бюджет Российской Федерации		0	0	0	0	
внебюджетные источники		0	0	0	0	
Показатели конечного результата	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя		
				2018 год	2019 год	2020 год
	1.	Значение коэффициента «текучести кадров» (выбытия персонала), в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию	%	18,9	16,2	15,0
				-	22,65	11,21
	2.	Значение уровня укомплектованности персоналом, в том числе лицами, достигшими предпенсионного возраста, и лицами, получающими пенсию	%	95	95	95
				-	98,1	99,1
	3.	Значение индекса нестабильности кадрового состава, в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию	%	0	0	0
				-	22,65	0
	4.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения), от общего количества муниципальных служащих	%	не менее 30	не менее 30	не менее 30
	5.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации	%	100	100	100
	6.	Доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	%	0	0	0
	7.	Количество проведённых мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	ед.	не менее 1	не менее 1	не менее 1
8.	Количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам в течение 2018-2020 годов в соответствии с изменениями действующего законодательства	ед.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	
9.	Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы	ед.	0	0	0	
10.	Обеспечение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный методическими материалами по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	ед.	не менее 1 в полугодие	не менее 1 в полугодие	не менее 1 в полугодие	
11.	Количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, проведённых в отчётный период, в том числе с участием общественных объединений и организаций	ед.	2	2	2	
12.	Доля муниципальных служащих, в отношении которых установлен факт	%	0	0	0	



		представления неверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
	13.	Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	%	100	100	100

**Финансирование муниципальной программы**

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
<b>Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»</b>				
Всего по программе, в том числе		0	210,0	210,0
	бюджет ЗАТО Звездный	0	210,0	210,0
	бюджет Пермского края	0	0	0
	бюджет Российской Федерации	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0
Мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звездный	0	210,0	210,0
Мероприятие 1.1. Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения)	-	0	0	0
Мероприятие 1.2. Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на муниципальную службу, адаптации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	-	0	0	0
Мероприятие 1.3. Диспансеризация муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звездный	0	110,0	110,0
Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звездный	0	100,0	100,0
Мероприятие 2. Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный	-	0	0	0
Мероприятие 2.1. Постоянный мониторинг действующего законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	-	0	0	0
Мероприятие 2.2. Методическое обеспечение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный	-	0	0	0
Мероприятие 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный	-	0	0	0
Мероприятие 3.1. Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный	-	0	0	0
Мероприятие 3.2. Развитие механизмов предупреждения коррупции, вы-	-	0	0	0

явления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный				
--	--	--	--	--

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

Наименование Программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия	Участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5
<b>Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»</b>				
<b>Мероприятие 1. Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный</b>				
Мероприятие 1.1. Профессиональная подготовка муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения)	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Обеспечение прохождения обучения не менее 30% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный в год; отсутствие обоснованных жалоб от населения ЗАТО Звёздный и предписаний (представлений) надзорных органов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный; отсутствие дисциплинарных взысканий за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный
Мероприятие 1.2. Совершенствование механизмов подбора, оценки кандидатов на муниципальную службу, адаптации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Эффективное использование кадрового резерва; привлечение и продвижение наиболее подготовленных и перспективных муниципальных служащих; снижение коэффициента «текучести кадров» и индекса неустойчивости кадрового состава; внедрение процедуры наставничества на муниципальной службе
Мероприятие 1.3. Диспансеризация муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы; сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципального служащего; обеспечение прохождения диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, подлежащих диспансеризации
Мероприятие 1.4. Проведение мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Развитие навыков нематериальной мотивации, самомотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный; формирование эффективной управленческой команды
<b>Мероприятие 2. Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный</b>				

Мероприятие 2.1. Постоянный мониторинг действующего законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Отсутствие обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы
Мероприятие 2.2. Методическое обеспечение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный во взаимодействии с заместителями главы администрации ЗАТО Звёздный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Разработка, изготовление, распространение печатной продукции (памяток, методических рекомендаций) по вопросам прохождения муниципальной службы
Мероприятие 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный				
Мероприятие 3.1. Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Методическое сопровождение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный
Мероприятие 3.2. Развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, определения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный во взаимодействии с отделом по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2018	31.12.2020	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и на стенде; размещение в СМИ информации по вопросам профилактики коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО Звёздный; разработка, изготовление, распространение печатной продукции антикоррупционной направленности; утверждение (актуализация) и исполнение муниципальных планов противодействия коррупции

**Перечень целевых показателей Программы**

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей			наименование программных мероприятий
		2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6
<b>Программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»</b>					
Значение коэффициента «текучести кадров» (выбытия персонала),	%	18,9	16,2	15,0	Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный
в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию		-	22,65	11,21	
Значение уровня укомплектованности персоналом,	%	95	95	95	
в том числе лицами, достигшими предпенсионного возраста, и лицами, получающими пенсию		-	98,1	99,1	

Значение индекса нестабильности кадрового состава, в том числе по лицам, достигшим предпенсионного возраста, и лицам, получающим пенсию	%	0	0	0		
Доля муниципальных служащих, прошедших обучение (переподготовка, повышение квалификации, семинары и другие формы обучения), от общего количества муниципальных служащих	%	не менее 30	не менее 30	не менее 30		
Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации	%	100	100	100		
Доля муниципальных служащих, получивших дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	%	0	0	0		
Количество проведённых мероприятий по командообразованию и повышению мотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный	ед.	не менее 1	не менее 1	не менее 1		
Количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам в течение 2018-2020 годов в соответствии с изменениями действующего законодательства	ед.	не менее 1	не менее 1	не менее 1		Совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей прохождение муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный
Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы	ед.	0	0	0		
Обеспечение муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный методическими материалами по вопросам организации и прохождения муниципальной службы	ед.	не менее 1 в полугодие	не менее 1 в полугодие	не менее 1 в полугодие		
Количество мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, проведённых в отчётный период, в том числе с участием общественных объединений и организаций	ед.	2	2	2		Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации ЗАТО Звёздный
Доля муниципальных служащих, в отношении которых установлен факт представления неверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	0	0	0		
Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	%	100	100	100		

### Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

В рамках реализации Программы риски могут быть разделены на следующие виды.

1. Организационные риски могут быть связаны с возможным недостатком в процедурах управления и контроля, с дефицитом квалифицированных кадров.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации Программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации Программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей и целевых показателей Программы;
- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Преодоление организационных рисков возможно путём своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, усиления контроля хода реализации Программы, улучшения координации деятельности исполнителей мероприятий.

2. Административные риски, связанные с возможным неэффективным управлением реализацией Программы, могут повлечь за собой потерю управляемости Программой, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение её цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
- проведение систематического мониторинга результативности реализации Программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;
- своевременная корректировка мероприятий Программы.

3. Финансово-экономические риски, связанные с возможным возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, могут повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- привлечение внебюджетного финансирования.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки её эффективности.

### Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708».

#### Постановление от 13.08.2019 № 695

**О внесении изменений в Порядок сверки сведений, введённых в базу данных территориального фрагмента регистра избирателей ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.01.2013 № 85**

В соответствии с пунктами 9, 19 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в Порядок сверки сведений, введённых в базу данных территориального фрагмента регистра избирателей ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 31.01.2013 № 85, следующие изменения:

в пункте 3 и приложении слова «в Территориальную избирательную комиссию ЗАТО Звёздный» заменить словами «лицу, уполномоченному Избирательной комиссией Пермского края».

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

#### Постановление от 14.08.2019 № 697

**О проведении торжественной линейки, посвящённой Дню знаний**

В связи с празднованием Дня знаний, учреждённого Указом Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 № 3018-Х «О праздничных и памятных днях», администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести 02.09.2019 в 12.00 на площади Победы ЗАТО Звёздный торжественную линейку, посвящённую Дню знаний (далее – Мероприятие).

2. Утвердить Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятия (далее – Смета).

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 20.08.2019 выделить денежные средства МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» в сумме 5 000,00 рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой по-

становлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.02.2019 № 109, согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 21.08.2019 перечислить денежные средства в сумме 5 000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

5. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплеву Е.В. во взаимодействии с директором МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать:

проведение 02.09.2019 в 12.00 на площади Победы Мероприятия;

информирование населения ЗАТО Звёздный о проведении Мероприятия.

6. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении Мероприятия.

7. Заведующему отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Фатееву И.В. организовать взаимодействие с Межмуниципальным отделом МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края по обеспечению и поддержанию правопорядка и общественной безопасности в период проведения Мероприятия на площади Победы.

8. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать информирование лиц, осуществляющих торговую деятельность, оказание услуг по общественному питанию на территории ЗАТО Звёздный, о действии постановления Правительства Пермского края от 10.10.2011 № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)».

9. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 14.08.2019 № 697

дошкольных образовательных уч-  
реждений ЗАТО Звёздный

**Кратное соотношение должностного оклада  
руководителей ДОУ к средней заработной плате  
основного персонала ДОУ**

**СМЕТА  
расходов денежных средств  
на организацию и проведение Мероприятия**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение Мероприятия	5 000,00	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный», мероприятие «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5 000,00</b>	

Постановление от 14.08.2019 № 698

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»**

В соответствии со статьями 144 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 36, пунктами 48, 49 части 1 статьи 38, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2018 № 1173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление) следующие изменения:

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, утверждённому постановлением, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.05.2019.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 14.08.2019 № 698

«Приложение 3  
к Положению о системе оплаты  
труда и стимулирования работни-  
ков муниципальных бюджетных

№ п/п	Показатель отнесения учрежде- ния к категории <*>	Категория учреждения	Размер кратности
1	2	3	4
1.	от 50 до 200 воспитанников	1	1,00
2.	от 201 до 300 воспитанников	2	1,07
3.	от 301 до 500 воспитанников	3	1,33
4.	от 501 до 800 воспитанников	4	1,35
5.	от 801 до 1000 воспитанников	5	1,40
6.	свыше 1001 воспитанников	6	1,45
7.	Образовательное учреждение при наличии филиалов, структурных подразделений, более одного корпуса	7	1,74

<\*> Численность воспитанников по всем формам обучения по основным образовательным программам, в том числе на платной основе, по состоянию на 1 число календарного года, в котором устанавливается оклад руководителя.»

Постановление от 16.08.2019 № 707

**О предоставлении в аренду земельного участка Маракону В.А.**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 8 статьи 39.8, статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и на основании письма Маракону В.А. от 29.07.2019 № 197-07-10вх-66 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Предоставить в аренду Маракону Владимиру Александровичу земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:9291, площадью 66 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, 4в, согласно Приложению, на срок с 26.07.2019 по 25.07.2068.

Категория земель: земли населённых пунктов.

Разрешённое использование: объекты гаражного назначения.

Обременения: Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный в срок до 28.08.2019 подготовить проект договора аренды земельного участка между администрацией ЗАТО Звёздный и Мараконим В.А.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 16.08.2019 № 37 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru), e-mail: [star@permkraj.ru](mailto:star@permkraj.ru)

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, [start-perm@bk.ru](mailto:start-perm@bk.ru). Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 16.08.2019. Номер подписан в печать в 17.00 16.08.2019.