



В НОМЕРЕ:

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 06.08.2019 № 672 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.10.2018 № 956»	1
Постановление от 07.08.2019 № 674 «О присвоении адреса объектам недвижимости (земельным участкам)»	3
Постановление от 07.08.2019 № 675 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	3
Постановление от 08.08.2019 № 679 «О реализации в ЗАТО Звёздный ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	4

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**Постановление от 06.08.2019 № 672**О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.10.2018 № 956**

В соответствии постановлением Правительства Пермского края от 28.06.2019 № 439-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.10.2018 № 956 (далее – Порядок), внести следующие изменения:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные с участием жителей ЗАТО Звёздный или территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), и направленные на решение вопросов местного значения с учётом требований, предусмотренных пунктами 4.5.1 – 4.5.5 настоящего Порядка (далее – участники конкурсного отбора).»;

пункты 4.1.1 – 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость проекта, если проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчёт, подтверждающий стоимость проекта, если проект направлен на выполнение работ;

4.1.2. протокол собрания жителей (ТОС) по выбору проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку и подписные листы;

4.1.3. видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей (ТОС) по выбору проекта;»;

пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населения, ТОС, индивиду-

альных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности, при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению проекта, подписываются представителем (-ями) инициативной группы;»;

дополнить пунктом 4.1.10 следующего содержания:

«4.1.10. если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.»;

в пункте 4.2 цифры «4.1.9» заменить цифрами «4.1.10»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Проект подписывается представителем инициативной группы, председателем ТОС или иным уполномоченным лицом. Копии документов, указанных в пункте 4.1.8, заверяются представителем инициативной группы, председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.»;

в пункте 4.4 цифры «4.1.9» заменить цифрами «4.1.10»;

в пункте 4.5.3 цифры «2.2.7» заменить цифрами «4.1.8»;

дополнить пунктами 4.5.4 и 4.5.5 следующего содержания:

«4.5.4. проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоёмов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью ЗАТО Звёздный;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

4.5.5. стоимость проекта составляет не менее 200 тыс. руб.»;

в пункте 4.6 после цифры «3» дополнить словами «календарных»;

в пункте 4.8.2 цифры «4.1.9» заменить цифрами «4.1.10»;

в пункте 4.8.3 цифры «4.5.3» заменить цифрами «4.5.5»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.08.2019 № 672

«Приложение 1  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования в ЗАТО Звёздный

**Проект  
инициативного бюджетирования для участия в конкурс-  
ном отборе проектов инициативного бюджетирования**

« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)	
1.1.	Место реализации Проекта	
1.2.	Цель и задачи Проекта	
1.3.	Описание Проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект, и обоснование её актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.4.	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.5.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.6.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7.	Продолжительность реализации Проекта	
1.8.	Сроки начала и окончания Проекта	
1.9.	Сведения об инициаторе Проекта (ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС или иного уполномоченного лица, контактный телефон, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2.	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1.	средства бюджета Пермского края – не более 90 (50)% стоимости Проекта	
2.2.	средства бюджета ЗАТО Звёздный – не менее 10 (50)% стоимости Проекта, в том числе:	
2.2.1.	денежные средства бюджета ЗАТО Звёздный	
2.2.2.	денежные средства населения	
2.2.3.	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Неденежный вклад населения (трудоустройство, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / ФИО  
подпись»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.08.2019 № 672

«Приложение 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования в ЗАТО Звёздный

**СМЕТА  
расходов на приобретение товаров/оказание услуг**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
	... ..				
3	ИТОГО:				

Приложение 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 06.08.2019 № 672

«Приложение 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования в ЗАТО Звёздный

**ПРОТОКОЛ  
собрания жителей (территориального общественного  
самоуправления (далее – ТОС)) по выбору проекта  
инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_ (место проведения, адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование ТОС (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_

(название проекта (-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме согласно приложению к настоящему протоколу.

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решения собрания \_\_\_\_\_  
(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования: «За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение  
к протоколу собрания жителей  
(ТОС) по выбору проекта  
инициативного бюджетирования

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
по сбору подписей в поддержку инициативы  
граждан (ТОС) по проекту**

\_\_\_\_\_ (название проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, собиравшего подписи)»

Постановление от 07.08.2019 № 674

**О присвоении адреса объектам недвижимости (земельным участкам)**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить вновь образующимся земельным участкам: земельному участку с условным номером 7979:ЗУ1, площадью 1299 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 16;

земельному участку с условным номером 7979:ЗУ2, площадью 1324 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 17;

земельному участку с условным номером 7979:ЗУ3, площадью 1274 кв.м, категория земель: земли населённых пунк-

тов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 18;

земельному участку с условным номером 7979:ЗУ4, площадью 1343 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 19;

земельному участку с условным номером 7979:ЗУ5, площадью 1362 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 20;

земельному участку с условным номером 7979:ЗУ6, площадью 1222 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 21;

земельному участку с условным номером 7979:ЗУ7, площадью 1263 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 22.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 07.08.2019 № 675

**Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления Макаровой К.Н. от 31.07.2019 № 197-07-10вх-69 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1299 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 16, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

2. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1324 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 17, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

3. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1274 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 18, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

4. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1343 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 19, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

5. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1362 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 20, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

6. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1222 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 21, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

7. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 1263 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0010001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, пер. Большой Каретный, 22, территориальная зона индивидуальных жилых домов с участками, предназначенными для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2).

8. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии».

9. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 08.08.2019 № 679

**О реализации в ЗАТО Звёздный ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2019 № 858 «Об изменении и признании утратившими силу положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Государственная программа), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учёт, порядка и форм их учёта, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения» (далее – Приказ Минстроя России от 15.09.2015 № 661/пр), пунктом 42 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Возложить на отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный обязанности по организации в ЗАТО Звёздный мероприятий, связанных с реализацией ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы (далее – Ведомственная программа), в отношении граждан, подлежащих переселению из закрытых административно-территориальных образований, имеющих право на получение социальной выплаты в указанных целях в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 и 2.9 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» и состоящих на учёте граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, либо поставленных до 1 января 2015 г. на учёт в целях переселения из закрытого административно-территориального образования.

2. Отделу жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный:

2.1. организовать работу по информированию граждан об условиях и порядке принятия на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Звёздный, участия в Ведомственной программе, получения гражданами-участниками Ведомственной программы государственных жилищных сертификатов в соответствии с действующим законодательством;

2.2. осуществлять приём от граждан заявлений и необходимых документов для:

принятия на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Звёздный, в порядке, предусмотренном Приказом Минстроя России от 15.09.2015 № 661/пр;

участия в Ведомственной программе в соответствии с пунктами 19, 20 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила);

получения гражданами-участниками Ведомственной программы государственных жилищных сертификатов в соответствии с пунктом 44 Правил;

2.3. осуществлять сбор, проверку достоверности сведений, представляемых гражданами, запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на граждан и членов их семей (с учётом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершённых указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления;

2.4. принимать решения:

о постановке на учёт или об отказе в постановке на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Звёздный, в порядке, предусмотренном Приказом Минстроя России от 15.09.2015 № 661/пр;

о признании или об отказе в признании граждан участниками Ведомственной программы в порядке, предусмотренном Правилами;

о выдаче или об отказе в выдаче гражданам-участникам Ведомственной программы государственных жилищных сертификатов в соответствии с Правилами и Порядком оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Ведомственной программы, утверждённым настоящим постановлением;

2.5. вести учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Звёздный (далее – социальная выплата), определять размер социальной выплаты в порядке, предусмотренном Приказом Минстроя России от 15.09.2015 № 661/пр;

2.6. осуществлять оформление, выдачу и вручение гражданам-участникам Ведомственной программы государственных жилищных сертификатов в соответствии с Правилами и Порядком оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Ведомственной программы, утверждённым настоящим постановлением;

2.7. осуществлять ведение реестра выданных государственных жилищных сертификатов в соответствии с Правилами и Порядком ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённым настоящим постановлением;

2.8. осуществлять взаимодействие с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам реализации Ведомственной программы;

2.9. осуществлять достоверный и своевременный ввод информации в Автоматизированную информационную систему ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

3. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления граждан о признании или об отказе в признании их участниками Ведомственной программы;

Порядок оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Ведомственной программы;

Порядок ведения реестра государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией ЗАТО Звёздный;

Порядок формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.02.2018 № 208 «О реализации в ЗАТО Звёздный основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 30.08.2018 № 789 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.02.2018 № 208 «О реализации в ЗАТО Звёздный основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный».

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.07.2019.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 08.08.2019 № 679

Порядок

уведомления граждан о признании или об отказе в признании их участниками Ведомственной программы

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктами 21, 22 Правил выпуска и реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и комму-

нальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, Ведомственная программа).

2. Уведомление граждан о признании или об отказе в признании их участниками Ведомственной программы осуществляется отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел).

3. О принятом решении Отдел уведомляет граждан в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4. В уведомлении указывается: принятое решение о признании или об отказе в признании гражданина участником Ведомственной программы, дата и номер решения.

В случае отказа в признании гражданина участником Ведомственной программы указывается причина отказа.

5. Основанием для отказа в признании гражданина участником Ведомственной программы является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в подпункте «к» пункта 5 Правил;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счёт средств федерального бюджета.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в Ведомственной программе допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 08.08.2019 № 679

#### Порядок

оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам Ведомственной программы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 24, 25, 32, 36, 42, 44 Правил выпуска и реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, Ведомственная программа), и определяет процедуру оформления, выдачи и вручения государственных жилищных сертификатов.

2. Оформление, выдача и вручение государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам Ведомственной программы осуществляется Отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел).

3. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году Отделом формируется Список граждан, подтвердивших своё участие в Ведомственной программе в планируемом году (далее – Список).

Для включения в Список граждане - участники Ведомственной программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Отдел заявление об участии в Ведомственной программе в планируемом году.

Отдел до 1 августа года, предшествующего планируемому, формирует Список в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты.

Отдел организует размещение Списка на информационных стендах в здании администрации ЗАТО Звёздный и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

4. После получения контрольных цифр бюджетных средств на основании Списка и норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, Отдел формирует и утверждает сводный список получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

В сводный список получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году граждане - участники Ведомственной программы включаются в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учётом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан».

Отдел организует размещение сводного списка получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году на информационных стендах в здании администрации ЗАТО Звёздный и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

5. Оформление, выдача и вручение государственных жилищных сертификатов осуществляется Отделом в соответствии со сводным списком получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в срок до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выпуске государственных жилищных сертификатов, в соответствии с очередностью, установленной в Списке.

6. Для получения государственного жилищного сертификата граждане - участники Ведомственной программы, включённые в сводный список получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, представляют в отдел следующие документы:

а) заявление (рапорт) по форме согласно Приложению 5 к Правилам;

б) документы, удостоверяющие личности гражданина - участника Ведомственной программы и членов его семьи;

в) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом «ж» настоящего пункта;

г) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника Ведомственной программы и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесёнными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

д) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника Ведомственной программы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и

(или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений по формам согласно Приложению 5 к Правилам;

з) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику Ведомственной программы и (или) членам его семьи в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность, предусмотренного подпунктом «ж» настоящего пункта

и) копия трудовой книжки.

7. Отдел не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав,

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина - участника Ведомственной программы и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин - участник Ведомственной программы и члены его семьи, - в случае, если гражданин - участник Ведомственной программы и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику Ведомственной программы и (или) членам его семьи;

б) в органе по контролю в сфере миграции документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником Ведомственной программы;

в) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - участника Ведомственной программы и членов его семьи.

При этом указанные сведения граждане - участники Ведомственной программы вправе представлять по собственной инициативе.

Выдача государственного жилищного сертификата гражданину - участнику Ведомственной программы осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отделом всех запрошенных документов.

8. Основанием для отказа в выдаче государственного жилищного сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении.

В случае отказа в выдаче государственного жилищного сертификата гражданину - участнику Ведомственной программы Отделом направляется уведомление в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

9. Оформление государственных жилищных сертификатов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Приказ от 30.11.2018 № 776/пр "Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", и требований к его заполнению".

При заполнении бланков государственных жилищных сертификатов используется Автоматизированная информационная система ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

10. Вручение государственных жилищных сертификатов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченным лицом администрации ЗАТО Звёздный бланков государственных жилищных сертификатов.

11. Граждане и совершеннолетние члены их семей обращаются за получением государственного жилищного сертификата лично с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

При невозможности личного обращения от имени гражданина и членов его семьи может выступать уполномоченное лицо при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности.

12. Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином - участником Ведомственной программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов, которая ведётся по форме согласно Приложению 2(1) к Правилам.

При получении сертификата граждане и члены их семей информируются о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

Граждане и члены их семей в подтверждение того, что ознакомлены с условиями Ведомственной программы, обязуются их выполнять, а также сведения, содержащиеся в государственном жилищном сертификате, ими проверены и достоверны, ставят подписи на оборотной стороне государственного жилищного сертификата.

13. Корешки государственных жилищных сертификатов подшиваются Отделом в учётные дела граждан - участников Ведомственной программы, которые хранятся в Отделе не менее 10 лет с момента снятия с учёта граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО Звёздный.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 08.08.2019 № 679

Порядок  
ведения реестра государственных жилищных сертификатов,  
выданных администрацией ЗАТО Звёздный

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктами 37, 38 Правил выпуска и реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, Ведомственная программа).

2. Реестр государственных жилищных сертификатов, выданных администрацией ЗАТО Звёздный (далее – Реестр), ведётся отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел) по форме согласно Приложению 3 к Правилам.

3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с использованием Автоматизированной информационной системы ведения единого реестра учёта выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов.

4. Выписки из Реестра оформляются на бумажном носителе, направляются на подпись главе администрации ЗАТО Звёздный и заверяются гербовой печатью администрации ЗАТО Звёздный.

5. Выписки из Реестра представляются Отделом ответственного исполнителю государственной программы в сроки, установленные пунктом 38 Правил.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 08.08.2019 № 679

Порядок  
формирования и утверждения Сводного списка  
граждан-получателей государственных жилищных  
сертификатов в планируемом году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 24, 25, 32, 36, 42, 44 Правил выпуска и реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила, Ведомственная программа), и определяет порядок формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году (далее – Сводный список).

2. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году Отделом формируется Список граждан, подтвердивших своё участие в Ведомственной программе в планируемом году (далее – Список).

Для включения в Список граждане-участники Ведомственной программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Отдел заявление об участии в Ведомственной программе в планируемом году.

Список формируется в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учёт граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учётом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается решением Отдела до 1 августа года, предшествующего планируемому.

Сведения о количестве граждан, включённых в Список, представляются ответственному исполнителю Ведомственной программы до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

3. На основании утверждённого Списка, в пределах предусмотренных на планируемый год средств на предоставление социальных выплат в рамках Ведомственной программы Отдел в 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств формирует Сводный список по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сводный список утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Гражданам - участникам Ведомственной программы обеспечивается доступ к Сводному списку путём размещения в здании администрации ЗАТО Звёздный и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующих сведений:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) количественный состав семьи;
- в) дата постановки на учёт.

Расчёт социальных выплат для граждан-участников Ведомственной программы, включённых в Сводный список, осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения указанного списка.

Приложение 1  
к Порядку формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году

Список граждан,  
подтвердивших своё участие в ведомственной целевой  
программе «Оказание государственной поддержки гражданам  
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных  
услуг» государственной программы Российской Федерации  
«Обеспечение доступным и комфортным жильём и комму-  
нальными услугами граждан Российской Федерации»  
в \_\_\_\_\_ году,  
по ЗАТО Звёздный Пермского края

№ п/п	Ф.И.О	Состав семьи	Номер учётного дела	Дата постановки на учёт	Очередность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение 2  
к Порядку формирования и утверждения Сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году

**СВОДНЫЙ СПИСОК**

граждан-получателей государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Ф.И.О	Состав семьи, чел.	Дата постановки на учёт	Очередность	Размер социальной выплаты (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 09.08.2019 № 35 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru), e-mail: [star@permkraj.ru](mailto:star@permkraj.ru)

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, [start-perm@bk.ru](mailto:start-perm@bk.ru). Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 09.08.2019. Номер подписан в печать в 17.00 09.08.2019.