



В НОМЕРЕ:

Информация органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный о проведении общественных обсуждений	1
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 21.10.2019 № 906 «Об отборе кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 21.10.2019 № 907 «О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории ЗАТО Звёздный в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов»	5
Постановление от 21.10.2019 № 908 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 525»	7
Постановление от 23.10.2019 № 913 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	9
Постановление от 25.10.2019 № 919 «О проведении мероприятий, посвящённых Дню народного единства и Дню рождения Пермского края»	9
Постановление от 28.10.2019 № 922 «Об установлении на IV квартал 2019 года норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Звёздный для расчёта размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей»	10
Постановление от 28.10.2019 № 923 «О включении в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории ЗАТО Звёздный сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Промышленная, 1»	10
Постановление от 28.10.2019 № 924 «Об утверждении Типового положения о закупке для муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 25.12.2018 № 1268»	15

Информация органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный

Администрация ЗАТО Звёздный извещает о проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности по объекту государственной экологической экспертизы: «Рекультивация земель, загрязнённых нефтепродуктами в период дислокации воинских частей Министерства обороны Российской Федерации на территории ЗАТО Звёздный (территория военного городка № 3) (Пермский край)».

Цели намечаемой деятельности: Рекультивация земель, загрязнённых нефтепродуктами

Цель второго этапа проведения процедуры оценки воздействия: Проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду объекта с дальнейшей подготовкой материалов по оценке воздействия и ознакомление с ними общественности. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний

Местоположение намечаемой деятельности: Часть земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:992, территория военного городка № 3 ЗАТО Звёздный

Наименование и адрес заявителя (заказчика): Администрация ЗАТО Звёздный, 614575 Пермский край, п.Звёздный, ул. Ленина, 11а, ОКПО 04219445, ОГРН 1025900908879, ИНН 5904103175, КПП 590401001

Проектная организация: ФГБОУ ВО «ПНИПУ» 614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 29, тел: (342)2123927

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 01.09.2019-31.01.2020. Второй этап 01.11.2019- 01.12.2019

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: отдел землеустройства и ООС администрации ЗАТО Звёздный

Форма проведения общественных обсуждений: слушания.

Ознакомится с материалами процедуры (материалами и документацией первого и второго этапов) можно по адресу: Пермский край, п.Звёздный, ул.Ленина, 11а, с 9.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, телефон для справок (342)2970101.

Ознакомление с документацией и материалами может происходить на протяжении всей процедуры (Примерные сроки -01.09.2019-31.01.2020).

Срок представления замечаний и предложений: 30 дней с момента опубликования настоящего извещения и непосредственно на слушаниях. Замечания и предложения возможно предоставлять по адресу: Пермский край, п.Звёздный, ул.Ленина, 11а, каб.113. в устном и письменном виде.

Общественные обсуждения в форме слушаний состоятся:

02.12.2019 года в 14.00 по адресу: Пермский край, п.Звёздный, ул.Ленина, 10, каб. 59.

Ответственные организаторы: от ФГБОУ ВО «ПНИПУ»: Висков Михаил Владимирович, (342) 2391482, от администрации ЗАТО Звёздный: Третьякова Мария Александровна, (342) 2970101.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 21.10.2019 № 906

Об отборе кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Пермского края от 08.12.2014 № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14.08.2015 № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок деятельности муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный;

Состав муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 28.09.2015 № 1455 «Об отборе кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный»;

от 08.10.2018 № 943 «Об утверждении Составы муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 02.10.2017 № 1225 и части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 28.09.2015 № 1455».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.09.2019.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 21.10.2019 № 906

**Порядок
деятельности муниципальной комиссии по отбору
кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость
Пермского края» из числа обучающихся в муниципаль-
ных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО
Звёздный**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края (далее – комиссия) из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 14.08.2015 № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края» (далее соответственно – постановление, знак отличия).

2. Комиссия проводит работу на основе взаимодействия с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями ЗАТО Звёздный в целях отбора кандидатов на присуждение знака отличия.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением и иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Порядком.

4. Комиссия в целях отбора кандидатов на получение знака отличия осуществляет следующие функции:

4.1. принимает до 01 октября текущего учебного года следующие документы от муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный для проведения отбора получателей знака отличия:

ходатайство муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный за подписью руководителя, оформленное на бланке образовательного учреждения, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

характеристика кандидата на присуждение знака отличия (заверенная руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО Звёздный);

портфолио кандидата (копии дипломов, подтверждающих звание победителя, призёра, лауреата, дипломанта краевых, всероссийских, окружных, межрегиональных, международных конкурсных мероприятий, список публикаций с приложением копий статей, копии документов, подтверждающих наличие грантов, патентов, наличие званий и т.д.). Копии документов, входящие в состав портфолио, должны быть надлежащим образом заверены муниципальным бюджетным образовательным учреждением ЗАТО Звёздный;

информационная карта кандидата на присуждение знака отличия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

индивидуальный рейтинг кандидата на получение знака отличия по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

согласие кандидата или, в случае если кандидат является несовершеннолетним, одного из родителей (законных представителей) на обработку персональных данных кандидата по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4.2. рассматривает документы, поступившие из муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, на соответствие требованиям постановления в течение 14 календарных дней;

4.3. рассматривает итоговый балл для каждого кандидата на получение знака отличия и ранжирует полученные результаты, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место);

4.4. принимает решение о получателях знака отличия из числа кандидатов на получение знака отличия с учётом результатов ранжирования и в соответствии с установленным право-

вым актом Правительства Пермского края количеством получателей знака отличия из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный;

4.5. в случае если по результатам ранжирования результатов выявляется несколько кандидатов, имеющих одинаковый итоговый балл (на последнем месте в пределах установленного правовым актом Правительства Пермского края количества получателей знака), решение вопроса об определении получателя знака отличия выносится на заседание Краевой комиссии по присуждению знака отличия обучающимся Пермского края;

4.6. формирует список кандидатов на получение знака отличия по каждой номинации из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный с указанием итогового балла.

5. Комиссия имеет право:

5.1. заслушивать на своих заседаниях представителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный;

5.2. запрашивать в установленном порядке у муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации ЗАТО Звёздный, муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

7. Руководство комиссией осуществляет её председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

8. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

8.1. руководит работой муниципальной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

8.2. определяет время, место и дату проведения заседаний комиссии;

8.3. подписывает протоколы заседаний комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии:

9.1. осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие;

9.2. выполняет поручения председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

10.1. присутствует на заседаниях комиссии и участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

10.2. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний комиссии;

10.3. формирует проект протокола заседания комиссии.

11. Члены комиссии:

11.1. присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

11.2. представляют предложения к проекту повестки дня заседания комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания комиссии могут проводиться в заочной форме.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

14. Решения комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

15. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии.

16. Протокол решения комиссии об утверждении списка кандидатов на присуждение знака отличия из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный не позднее 15 октября текущего учебного года направляется в Краевую комиссию по присуждению знака отличия Пермского края.

17. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, членами комиссии производится во время заседаний.

Приложение 1
к Порядку деятельности муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Адрес комиссии:

ХОДАТАЙСТВО

о награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

В связи с проявленными выдающимися способностями в учебной деятельности (физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, общественной деятельности, в культуре, искусстве, художественном творчестве) (выбрать необходимое) и (или) высокими результатами в международных мероприятиях (всероссийских, окружных, межрегиональных и региональных мероприятиях) (выбрать необходимое)

(наименование образовательного учреждения (в именительном падеже))

ходатайствует о награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» в номинации «общественная деятельность» («культура и искусство», «физическая культура и спорт», «интеллект») (выбрать необходимое)

(фамилия, имя, отчество кандидата (в родительном падеже))

обучающегося (йся) _____,
(класс, наименование образовательного учреждения по уставу)

(дата)

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку деятельности муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

кандидата на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

Номинация _____

На соискание знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» выдвигается

(ФИО обучающегося)
адрес регистрации:

(индекс, муниципальный район (городской округ), нас. пункт, улица, дом)

обучающийся _____
(название образовательного учреждения в соответствии с уставом)

_____, _____ класс (курс).

Дата рождения: _____.

Данные документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорт): _____.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные телефоны: обучающегося _____,
родителя (законного представителя) _____.

Приложения: _____

Дата заполнения _____

Представленные сведения верны:

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку деятельности
муниципальной комиссии
по отбору кандидатов
на присуждение знака отличия
«Гордость Пермского края»
из числа обучающихся
в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях
ЗАТО Звёздный

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ

кандидата на получение знака отличия Пермского края
«Гордость Пермского края»

Номинация _____
Кандидат _____
(ФИО)

Образовательное учреждение: _____
_____, _____ класс (курс).

Возраст _____

№ пп	Критерии отбора кандидатов <*>	Количество баллов <*>			
		участие	3 место	2 место	1 место
Номинация « _____ »					
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО (сумма баллов, набранных кандидатом на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края»)				

<*> Заполняется в соответствии с критериями отбора кандидатов на получение знака отличия согласно Приложению 1 к Положению о награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края, утверждённому постановлением Правительства Пермского края от 14.08.2015 № 536-п.

Представленные сведения верны:

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку деятельности
муниципальной комиссии
по отбору кандидатов
на присуждение знака отличия
«Гордость Пермского края»
из числа обучающихся
в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях
ЗАТО Звёздный

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (заполняется совершеннолетним обучающимся)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ (место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____, выдан

дата выдачи _____,

выражаю своё согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учёбы, номер лицевого счёта в кредитной организации и любая иная информация, относящаяся ко мне (далее – персональные данные).

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери, отца, опекуна и т.д.)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____, выдан

дата выдачи _____,

выражаю своё согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учёбы, номер лицевого счёта в кредитной организации и любая иная информация обо мне и о лице, представителем которого я являюсь (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных/личности, представителем которой я являюсь (нужное подчеркнуть), на основании действующего законодательства для рассмотрения возможности получения знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» (далее – знак отличия), вручения удостоверения о получении знака отличия, выплаты единовременной премии согласно Закону Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края» и размещение информации (фамилия, имя, отчество, место учёбы) в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет Министерству образования и науки Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14), ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 210), администрации ЗАТО Звёздный (Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчётных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____/_____/_____
(дата) (подпись совершеннолетнего/(расшифровка подписи) представителя несовершеннолетнего)

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 21.10.2019 № 906

Состав

муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия «Гордость Пермского края» из числа обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный

Председатель комиссии: Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам

Заместитель председателя
Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Секретарь комиссии: Пьянкова О.В., специалист отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Члены комиссии: Васильев Б.А., директор МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»
Ларионова Г.И., директор МБУ СОШ ЗАТО Звёздный
Мохова Г.В., директор МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный

Постановление от 21.10.2019 № 907

О профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории ЗАТО Звёздный в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2019 № 10 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов», постановления заместителя Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 22.08.2019 № 29 «О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон 2019-2020 гг. на территории Пермского края», пункта 21 части 2 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и с целью защиты населения ЗАТО Звёздный от гриппа и острых респираторных вирусных инфекций администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории ЗАТО Звёздный в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 21.10.2019 № 907

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории ЗАТО Звёздный в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. МЕЖЭПИДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД			
1.1.	Обеспечить готовность ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (поликлиники и стационара ЗАТО Звёздный) к работе на период подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.01.1998 № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»	До 01.11.2019	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
1.2.	Провести обучение медицинских работников ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (поликлиники и стационара ЗАТО Звёздный) по вопросам профилактики, клиники, диагностики и лечения простудных заболеваний, гриппа, ОРВИ, мерам личной профилактики	До 01.11.2019	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
1.3.	Провести обучение методам профилактики простудных заболеваний, гриппа, ОРВИ работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный	До 01.11.2019	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию), руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.4.	Проводить защиту детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный от гриппа и ОРВИ в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.01.1998 № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»	В сроки, указанные в планах мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в учреждениях	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
1.5.	Рекомендовать создать неснижаемый запас противовирусных препаратов, средств для проведения неспецифической профилактики и лечения гриппа и ОРВИ, средств индивидуальной защиты в стационаре ЗАТО Звёздный ГБУЗ ПК «ПЦРБ» и аптечных организациях	До 01.11.2019	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию); руководители аптечных организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный (по согласованию)
1.6.	Проводить специфическую иммунопрофилактику гриппа, обеспечить выполнение плана профилактических прививок против гриппа	До 15.12.2019	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
1.7.	Проводить анализ хода иммунизации против гриппа, заболеваемости гриппом и ОРВИ населения ЗАТО Звёздный. Своевременно информировать о результатах анализа Центральный филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, администрацию ЗАТО Звёздный	Постоянно до окончания эпидемического периода	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
1.8.	Организовать проведение разъяснительных бесед по обеспечению личной и общественной профилактики простудных заболеваний, гриппа, ОРВИ среди организованных коллективов, населения ЗАТО Звёздный	Постоянно до окончания эпидемического периода	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
1.9.	Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный обеспечить наличие необходимого оборудования и расходных материалов в учреждениях: бактерицидных ламп, термометров, дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников	Постоянно до окончания эпидемического периода	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
1.10.	Обеспечить при комплектовании организованных коллективов соблюдение норм площади на одного обучающегося	Постоянно	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
1.11.	Рекомендовать организовать иммунизацию против гриппа сотрудников учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный	До 15.12.2019	Руководители учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный
2. ЭПИДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД			
2.1.	Обеспечить ежедневный сбор информации о состоянии заболеваемости гриппом и ОРВИ и передачу её в Центральный филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, администрацию ЗАТО Звёздный	По распоряжению главного врача Центрального территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
2.2.	Организовать работу ГБУЗ ПК «ПЦРБ» в соответствии с требованиями к работе лечебно-профилактических учреждений в эпидемический период, изложенными в СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций» и приказе Министерства здравоохранения РФ от 27.01.1998 № 25 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»	В период эпидемии	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
2.3.	Рекомендовать обеспечить выполнение необходимого противэпидемического режима во всех предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории ЗАТО Звёздный	В период эпидемии	Руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный
2.4.	В зависимости от эпидемической обстановки выносить вопросы о ситуации с гриппом и ОРВИ на заседания муниципальной межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии (МСПК) при администрации ЗАТО Звёздный	В период эпидемии	Отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный, главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
2.5.	Вводить ограничительные мероприятия в ЗАТО Звёздный при превышении порогового уровня заболеваемости гриппом среди совокупного населения более 20%	В период эпидемии	Отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный, главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
2.6.	Принимать решения о приостановлении учебного процесса в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный (досрочном роспуске школьников на каникулы или их продлении) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей	В период эпидемии	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный, руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
2.7.	Рекомендовать обеспечить бесперебойное снабжение ГБУЗ ПК «ПЦРБ», население ЗАТО Звёздный противогриппозными препаратами	В период эпидемии	Руководители аптечных организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный (по согласованию)
2.8.	Предусмотреть привлечение дополнительного количества медицинских работников для оказания помощи населению на дому, развёртывание дополнительных или перепрофилирование коек для госпитализации больных гриппом и ОРВИ	В период эпидемии	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию)
3. В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ ГРИППА			
3.1.	Создавать в стационаре ЗАТО Звёздный ГБУЗ ПК «ПЦРБ» и аптечных организациях неснижаемый запас профилактических и лечебных препаратов, оборудования, имущества, индивидуальных средств защиты и дезинфицирующих средств	В период пандемии	Главный врач ГБУЗ ПК «ПЦРБ» (по согласованию); руководители аптечных организаций, расположенных на территории ЗАТО Звёздный (по согласованию)

Постановление от 21.10.2019 № 908

Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 525

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановления администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении

Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2017 № 1561».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 21.10.2019 № 908

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ ЗАТО Звёздный**

№ пп	Наименование муниципальной программы ЗАТО Звёздный	Наименование подпрограмм	Ответственное лицо
1.	Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный	1. Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Звёздный. 2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО Звёздный.	Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории
2.	Общество и власть	1. Открытый муниципалитет. 2. Формирование у жителей ЗАТО Звёздный уважения к традициям и историческим ценностям малой родины. 3. Поддержка проектов общественных инициатив.	Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории

№ пп	Наименование муниципальной программы ЗАТО Звёздный	Наименование подпрограмм	Ответственное лицо
3.	Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	1. Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный. 2. Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов. 3. Реконструкция учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
4.	Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный	1. Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный. 2. Профилактика терроризма и экстремизма в ЗАТО Звёздный. 3. Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
5.	Создание условий для сохранения здоровья жителей ЗАТО Звёздный	1. Создание условий для оказания медицинской помощи на территории ЗАТО Звёздный. 2. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
6.	Образование и молодёжная политика ЗАТО Звёздный	1. Развитие дошкольного образования. 2. Развитие общего (начального, основного и среднего) образования. 3. Развитие дополнительного образования. 4. Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальной системе образования. 5. Молодёжная политика.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
7.	Социальная поддержка жителей ЗАТО Звёздный	1. Доступная среда на территории городского округа ЗАТО Звёздный. 2. Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время. 3. Поддержка семей, имеющих детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
8.	Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный	1. Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный. 2. Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
9.	Культура ЗАТО Звёздный	1. Развитие библиотечного обслуживания населения ЗАТО Звёздный. 2. Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
10.	Жилищно-коммунальное хозяйство и энергосбережение ЗАТО Звёздный	1. Жилищно-коммунальное хозяйство на территории ЗАТО Звёздный. 2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в ЗАТО Звёздный.	Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
11.	Градостроительство и благоустройство ЗАТО Звёздный	1. Благоустройство территории ЗАТО Звёздный. 2. Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Звёздный. 3. Градостроительная деятельность ЗАТО Звёздный. 4. Чистый Звёздный.	Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
12.	Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный
13.	Обеспечение жильём граждан	1. Переселение граждан, утративших связь с ЗАТО Звёздный. 2. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный. 3. Обеспечение жильём молодых семей.	Заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный; заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
14.	Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный
15.	Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный		Заведующий общим отделом администрации ЗАТО Звёздный
16.	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный		Заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
17.	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО Звёздный		Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории

Постановление от 23.10.2019 № 913

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Признать утратившими силу:
 постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2013 № 1119 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Звёздный»;
 постановление администрации ЗАТО Звёздный от 15.12.2016 № 1846 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2013 № 1119 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Звёздный»;
 постановление администрации ЗАТО Звёздный от 16.04.2018 № 360 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.12.2013 № 1119 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Звёздный».

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный:
 проинформировать Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

разместить настоящее [постановление](#) на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

обеспечить внесение информации в информационную систему «Единое хранилище данных Пермского края» в соответствующий раздел и подсистему «Комплексное благоустройство Пермского края» региональной информационной системы мониторинга комплексного развития Пермского края.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 25.10.2019 № 919

О проведении мероприятий, посвящённых Дню народного единства и Дню рождения Пермского края

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145, а также в целях укрепления единства российской нации и продвижения идеи единства Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 План мероприятий, посвящённых Дню народного единства и Дню рождения Пермского края (далее – План);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства и Дню рождения Пермского края (далее – Смета).

2. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. организовать и провести мероприятия, посвящённые Дню народного единства и Дню рождения Пермского края (далее – Мероприятия), согласно Плану.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 30.10.2019 выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 40000,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145, и 9250,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края» подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145, на организацию и проведение Мероприятий согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 31.10.2019 перечислить денежные средства в сумме 49250,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации
 ЗАТО Звёздный
 от 25.10.2019 № 919

План мероприятий, посвящённых Дню народного единства и Дню рождения Пермского края

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения
Мероприятия, посвящённые Дню народного единства		
01.11.2019	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (структурное подразделение Городская библиотека ЗАТО Звёздный)
01.11.2019	Фестиваль художественного творчества «Танцы и песни народов мира»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (зрительный зал)
01.11.2019	Конкурс художественного слова «В единстве наша сила!»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (ауд. 59)
с 01.11 по 15.11.2019	Выставка художественного творчества «Мы едины»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (фойе 2 этажа)
Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»		

04.11.2018	Интерактивная выставка «Искусство в народ»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (трансляция на городском экране)
	Виртуальный концертный зал «Ночь искусств»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (ауд. 59)
	Аудио-концерт «Ночь искусств Звёздный FM»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (трансляция на городском экране)
Мероприятия, посвящённые Дню рождения Пермского края		
с 02.12 по 20.12.2019	Открытая выставка творческих работ «Мой Пермский край!»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (фойе 2 этажа)
04.12.2019	Праздничный концерт «С Днём рождения, Пермский край!»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (зрительный зал)
10.12.2019	Праздничное открытие социального кинозала	Дворец культуры ЗАТО Звёздный (зрительный зал)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 25.10.2019 № 919

Смета

расходов денежных средств на организацию и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства и Дню рождения Пермского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства	30000,00	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти», подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный»
2.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню рождения Пермского края	10000,00	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти», подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный»
		9250,00	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти», подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан», мероприятие «Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»
ИТОГО:		49250,00	

Постановление от 28.10.2019 № 922

Об установлении на IV квартал 2019 года норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Звёздный для расчёта размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», пунктом 3.4 Порядка реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых семей подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утверждённой постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1321-п, утверждённого постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 № 215-п, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.09.2019 № 553/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2019 года», постановлением Правительства Пермского края от 15.10.2019 № 750-п «Об утверждении на IV квартал 2019 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края и средней расчётной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края для расчёта размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Установить на IV квартал 2019 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Звёздный для расчёта размера социальной выплаты участникам основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», участникам подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей-сирот» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края» на приобретение (строительство) жилья в сумме 39 780 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 28.10.2019 № 923

О включении в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории ЗАТО Звёздный сведений о месте (площадке) накопления

твёрдых коммунальных отходов по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Промышленная, 1

На основании пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра» и решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов от 23.10.2019 № 94 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Включить в Реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.01.2019 № 43 (далее – Реестр), сведения о создании места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов по адресу: Пермский край,

п. Звёздный, ул. Промышленная, 1 (далее – сведения), изложив в редакции согласно Приложению.

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный в течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений разместить Реестр в информационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.10.2019 № 923

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 24.01.2019 № 43
(в редакции постановления администрации
ЗАТО Звёздный от 28.10.2019 № 923)

РЕЕСТР

мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории ЗАТО Звёздный

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов в соответствии со Схемой размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории ЗАТО Звёздный (Приложение)	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	Данные о собственниках мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов	Данные об источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые складированы в местах (на площадках) накопления твёрдых коммунальных отходов
1.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1а	Покрытие бетонное, площадь – 14 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Ленина, д. 1, 1а, здания: ул. Ленина, д. 1б, 3, ул. 52 Ракетной дивизии, д. 1, 2, 3, 5
2.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 2	Покрытие бетонное, площадь – 21 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Ленина, д. 2, 4, ул. Коммунистическая, д. 4, строение: ул. Ленина, стр. 2/1
3.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Коммунистическая, 6	Покрытие бетонное, площадь – 19 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 5 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Коммунистическая, д. 3, 5, 6
4.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Коммунистическая, 2	Покрытие бетонное, площадь – 17 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Коммунистическая, д. 1, 2, ул. Бабичева, д. 1, ул. Школьная, д. 2
5.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 2а	Покрытие бетонное, площадь – 18 кв.м,	Администрация ЗАТО Звёздный,	МКД: ул. Бабичева, д. 2а, 2б

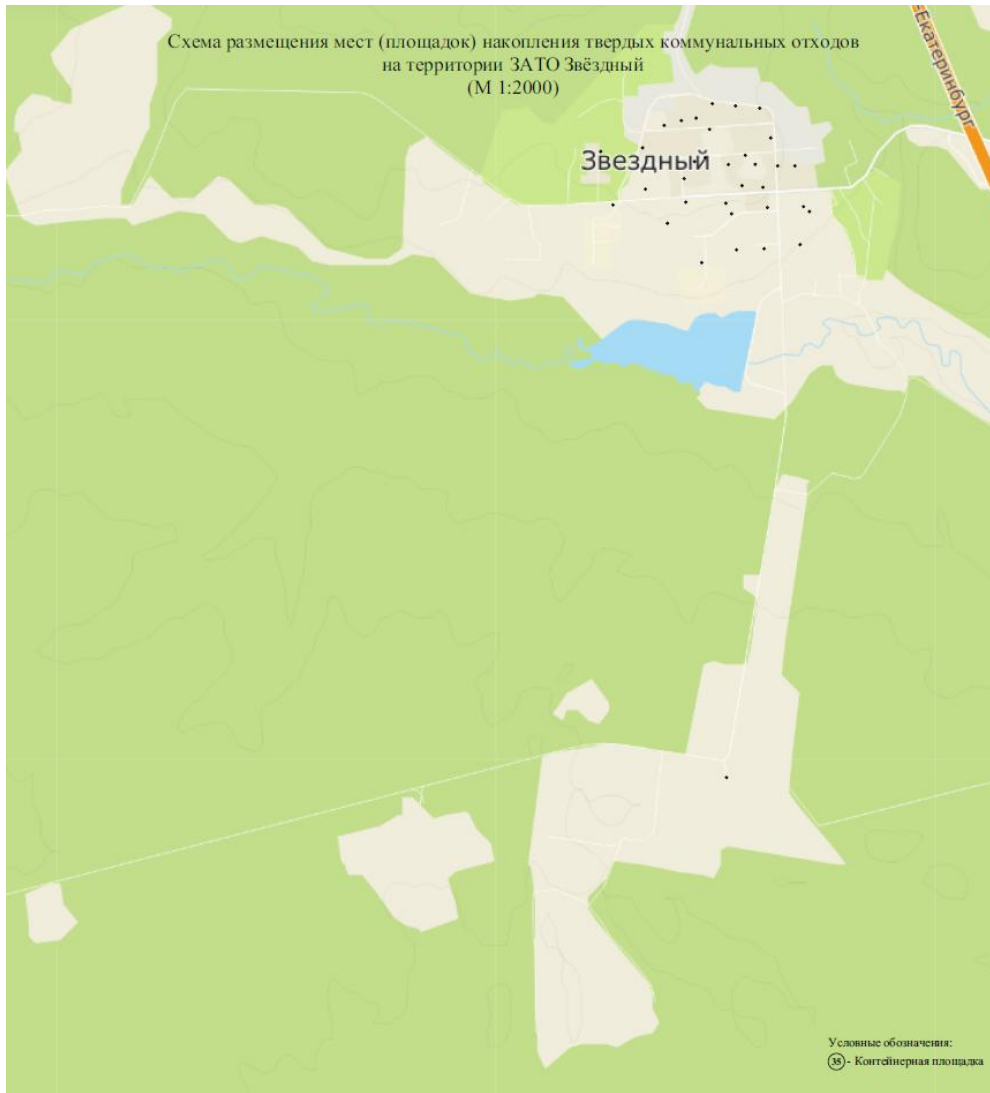
		количество размещённых контейнеров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	
6.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 2в	Покрытие бетонное, площадь – 16 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 5 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Бабичева, д. 2в, 2г, строение: ул. Бабичева, стр. 2в/1
7.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 2	Покрытие бетонное, площадь – 14 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 5 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Бабичева, д. 2, 2д, 4, 4б, 7, 9
8.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 8	Покрытие бетонное, площадь – 22 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 5 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Бабичева, д. 6, 8, 11, 13, 15, 17
9.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 1	Покрытие бетонное, площадь – 22 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Школьная, д. 4, 6, ул. Бабичева, д. 1а, 3, 5, здание: ул. Школьная, д. 1, строения: ул. Школьная, стр. 1а, 1б
10.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 10	Покрытие бетонное, площадь – 16 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Школьная, д. 3, ул. Ленина, д. 8, здание: ул. Ленина, д. 10, строения: ул. Школьная, стр. 3а/1, 3а/2
11.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 5	Покрытие бетонное, площадь – 22 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Школьная, д. 5, 10, 12, ул. Ленина, д. 12, здание: ул. Школьная, д. 7
12.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 20	Покрытие бетонное, площадь – 21 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Школьная, д. 9, 11, 14, 16, ул. Ленина, д. 14, 16, 18, 20, здания: ул. Школьная, д. 7а, ул. Ленина, д. 12а
13.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, 3	Покрытие бетонное, площадь – 7 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Лесная, д. 2. 3, 6, 7, 8
14.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Коммунистическая, 5А	Покрытие бетонное, площадь – 8 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	МКД: ул. Коммунистическая, д. 5а
15.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11а	Покрытие бетонное, площадь – 2 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 1 шт. объёмом	–	Здания: ул. Ленина, д. 11, 11а

		по 0,75 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет		
16.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9	Покрытие бетонное, площадь – 2 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 1 шт. объёмом по 0,75 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здания: ул. 52 Ракетной дивизии, д. 7, 9
17.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 4б	Покрытие бетонное, площадь – 8 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 2 шт. объёмом по 1,1 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здание: ул. Ленина, д. 4б
18.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 15а	Покрытие бетонное, площадь – 16 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 2 шт. объёмом по 1,1 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здание: ул. Бабичева, д. 15а
19.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 2/1	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 1,1 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здание: ул. Бабичева, д. 2/1
20.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 5а	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 1,1 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здания: ул. Бабичева, д. 5а, ул. Школьная, д. 8
21.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 22а	Покрытие бетонное, площадь – 2 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 1 шт. объёмом по 1,1 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здания: ул. Ленина, д. 22, 22а
22.	Пермский край, п. Звёздный, пер. Большой Каретный, 13а	Покрытие бетонное, площадь – 26 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	Частные домовладения ИЖС: пер. Большой Каретный, 13а
23.	Пермский край, п. Звёздный, пер. Большой Каретный, 15	Покрытие бетонное, площадь – 25 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	Администрация ЗАТО Звёздный, ОГРН: 1025900908879, фактический адрес: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а	Частные домовладения ИЖС: пер. Большой Каретный, 15
24.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 7	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 2 шт. объёмом по 0,75 куб.м,планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здания: ул. Ленина, д. 5, 7
25.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1г	Покрытие бетонное, площадь – 8 кв.м, количество размещённых контейнеров (бункеров) – 2 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строение: ул. Ленина, стр. 1г

26.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 3а	Покрытие бетонное, площадь – 2 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 1 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению контейнеров (бунке- ров) с указанием их объёма – нет	–	Здание: ул. Школьная, д. 3а
27.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 4а	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 4 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к размещению кон- тейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строение: ул. Бабичева, стр. 4а
28.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Коммунистическая, 15	Покрытие бетонное, площадь – 2 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 1 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к раз- мещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строение: ул. Коммунистическая, стр. 15
29.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Коммунистическая, 17	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к раз- мещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строение: ул. Коммунистическая, стр. 17
30.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Энергетиков, 5	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к раз- мещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строение: ул. Энергетиков, стр. 5
31.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Энергетиков, 1а	Покрытие бетонное, площадь – 2 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 1 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к раз- мещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строение: ул. Энергетиков, стр. 1а
32.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 6а	Покрытие бетонное, площадь – 16 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 3 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к раз- мещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строения: ул. Ленина, стр. 6а, 6б, 6г, 10б
33.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1в	Покрытие бетонное, площадь – 2 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 1 шт. объёмом по 0,75 куб.м, планируемых к раз- мещению контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Строения: ул. Ленина, д. 1в, 1з, 1и
34.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 15	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 3 шт. объёмом 1,1 куб.м, планируемых к размеще- нию контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	–	Здание: ул. Ленина, д. 15
35.	Пермский край, п. Звёздный, ул. Промышленная, 1	Покрытие бетонное, площадь – 20 кв.м, количество размещённых контей- неров (бункеров) – 1 шт. объёмом 1,1 куб.м, планируемых к размеще- нию контейнеров (бункеров) с указанием их объёма – нет	ООО «Орбита», ОГРН: 1065908022421, фактический адрес: Пермский край, п. Звёзд- ный, ул. Промышленная, д. 1	Строение: ул. Промышленная, д. 1

Приложение
к Реестру мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов на тер-
ритории ЗАТО Звёздный

**Схема размещения мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов на территории ЗАТО Звёздный**



Постановление от 28.10.2019 № 924

Об утверждении Типового положения о закупке для муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 25.12.2018 № 1268

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке для муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Типовое положение о закупке).

2. Типовое положение о закупке является обязательным при утверждении положения о закупке или внесении в него изменений для муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный: муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Звёздный «Гарант», муниципального унитарного предприятия ЗАТО Звёздный «Гараж», муниципального унитарного предприятия ЗАТО Звёздный «Аптека № 210», осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный до 18.11.2019 обеспечить приведение положений о закупках предприятий в соответствии с Типовым положением о закупке путём внесения изменений в положение о закупке либо утверждением нового положения о закупке.

4. Разместить Типовое положение о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение пятнадцати дней с даты его утверждения.

5. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.12.2018 № 1268 «Об утверждении Типового положения о закупке для муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом Юдину Т.П.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 28.10.2019 № 924

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке для муниципальных унитарных предприятий
ЗАТО Звёздный, осуществляющих закупки в соответствии
с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный (далее – заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Муниципальные унитарные предприятия ЗАТО Звёздный до 18.11.2019 приводят свои положения о закупках в соответствии с настоящим Положением внесением изменений в положение о закупке либо утверждением нового положения о закупке.

1.1.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах объёма финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

2.1.2. Подготовка и утверждение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2.1.3. В план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств подлежат включению закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением следующих случаев:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе;

4) осуществление закупки, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Заказчик вправе не включать в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные пунктом 2.14.8 настоящего Положения.

2.1.4. При подготовке плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений в такие планы заказчик применяет каталог товаров, работ, услуг Пермского края и предельные цены товаров, работ, услуг, размещённые в открытой части региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК).

2.1.5. Подготовленные план закупки, изменения в план закупки представляются на согласование администрации ЗАТО Звёздный на соответствие плана закупки объёму финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренному планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.6. План закупки, изменения в план закупки утверждаются после согласования с администрацией ЗАТО Звёздный.

2.1.7. Размещение в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информации о внесении в них изменений осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в них изменений.

Размещение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.8. Порядок формирования плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в единой информационной системе таких планов, требования к форме таких планов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.9. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки, срока исполнения договора, возникновения потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, прекращения потребности в запланированных товарах, работах, услугах;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответ-

вии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки, планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

3) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

4) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

5) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.10. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

2.1.11. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении закупок, по которым в единой информационной системе размещено извещение об осуществлении закупки, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.12. Закупка осуществляется только на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки, за исключением следующих случаев:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе;

4) осуществление закупки, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

5) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные пунктом 2.14.8 настоящего Положения.

2.2. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

2.2.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

2.2.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

2.2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2.4. Заказчик включает в состав комиссии не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.2.5. Членами комиссии не могут являться:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе:

а) физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;

б) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, кредиторами участников закупки;

в) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся его близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

2) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ в соответствии со статьёй 6 Закона № 223-ФЗ и ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ в соответствии со статьёй 6.1 Закона № 223-ФЗ.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно внести изменения в состав комиссии.

О наличии оснований, исключающих возможность являться членом комиссии, член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику.

2.2.6. Решение об изменении состава комиссии принимается заказчиком.

2.2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа её членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Решения комиссии оформляются протоколами, составляемыми в ходе осуществления закупок и по итогам закупок.

2.3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

2.3.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе документов и информации о закупке и выполнении иных связанных с осуществлением закупок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, предмета и других существенных условий договора, утверждение документации о закупке и заключение договора осуществляются заказчиком.

2.3.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком по результатам закупки, осуществляемой в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3.3. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет свои функции.

2.3.4. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

2.3.5. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причинённый участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершённых в пределах полномочий,

переданных ей заказчиком в соответствии с заключённым договором и связанных с осуществлением закупок.

2.4. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ, КОНСОЛИДИРОВАННЫЕ (СОВМЕСТНЫЕ) ЗАКУПКИ

2.4.1. При осуществлении централизованных закупок отдельные функции по осуществлению закупок (разработка документации о закупке, размещение в единой информационной системе документов и информации о закупке, определение победителя закупки, заключение договора, приёмка товаров, работ, услуг и иные связанные с осуществлением закупок функции) передаются заказчиком уполномоченному лицу.

2.4.2. Функции и полномочия уполномоченного лица определяются решением о его создании или о передаче ему функций заказчика, принимаемом органами местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, права собственника имущества заказчика, иным уполномоченным местной администрацией органом.

2.4.3. Заказчик совместно с другими заказчиками вправе принять решение об осуществлении консолидированных (совместных) закупок.

2.4.4. Консолидированные (совместные) закупки осуществляются на основе соглашения между заказчиками, которое должно содержать в том числе:

1) информацию о сторонах соглашения;
2) информацию об организаторе закупки, которым может быть один из заказчиков либо специализированная организация;
3) информацию о предмете закупки, месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора в отношении каждого заказчика и их обоснование;

5) начальную (максимальную) цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в отношении каждого заказчика и её обоснование;

6) порядок и сроки разработки документации о закупке, проекта договора;

7) сроки и место осуществления закупки;

8) права и обязанности заказчиков и организатора закупок. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, предмета и других существенных условий договора и заключение договора должны осуществляться заказчиками;

9) порядок оплаты расходов, связанных с осуществлением консолидированной (совместной) закупки;

10) срок действия соглашения;

11) порядок разрешения споров.

2.4.5. Консолидированные (совместные) закупки осуществляются по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

2.5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ

2.5.1. Заказчик должен обосновать:

1) начальную (максимальную) цену договора (цену лота) в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора (цену лота);

2) начальную (максимальную) цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора (цену лота);

3) цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

Заказчик вправе обосновать цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод;

5) иные методы.

2.5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) подлежит применению во всех случаях, за исключением случаев, когда подлежат применению другие методы.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в расчёте начальной (максимальной) цены договора (цену лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании информации о рыночных ценах, планируемых к приобретению идентичных товаров, работ, услуг или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При этом используется общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг либо информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная от поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.5.4. Тарифный метод подлежит применению в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цену лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каж-

дого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании цены (тарифа) единицы товара, работы, услуги, установленной в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленной муниципальным правовым актом.

2.5.5. Проектно-сметный метод подлежит применению при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту и капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утверждённых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Затратный метод подлежит применению в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода и проектно-сметного метода или в дополнение к ним.

Затратный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, как суммы произведенных затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли.

2.5.7. Иные методы могут применяться в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода, проектно-сметного метода и затратного метода или в дополнение к ним.

2.5.8. При обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, заказчик вправе применять методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленные федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.5.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, оформляется документально с указанием:

- 1) применяемых методов;
- 2) источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
- 3) расчёта начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (при наличии).

2.5.10. Материалы, использованные в качестве источников информации о ценах товаров, работ, услуг и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, цены единицы каждого товара, рабо-

ты, услуги, являющихся предметом закупки, хранятся вместе с документацией о закупке.

2.6. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.6.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, документация о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) и извещение об осуществлении закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются также на электронной площадке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения извещения об осуществлении закупки и документация о закупке должны быть размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

При осуществлении конкурентной закупки закрытым способом извещение об осуществлении закупки и документация о закупке не размещаются в единой информационной системе.

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуются.

2.6.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) сведения о предмете закупки, в том числе:
 - а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два и более лота, сведения в отношении каждого лота должны быть указаны в извещении об осуществлении закупки отдельно;
 - б) количество товара, объём работ, услуг;
 - в) краткое описание предмета закупки (при необходимости);
 - г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа (за исключением запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 8) порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны также сведения, предусмотренные настоящим Положением, для документации о закупке, за исключением:

- 1) срока и порядка внесения изменений в документацию о закупке;

2) срока, места и порядка предоставления документации о закупке, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за представление данной документации;

3) форм, порядка, даты и времени окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Извещение об осуществлении закупки может содержать также иные сведения.

2.6.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации, уполномоченного лица, организатора совместной (консолидированной) закупки (при необходимости);

3) способ закупки и обоснование его выбора путем указания ссылки на соответствующую норму настоящего Положения;

4) сведения о предмете закупки, в том числе:

а) количество лотов, по которым осуществляется закупка. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, сведения в отношении каждого лота должны быть указаны в документации о закупке отдельно;

б) количество товара, объём работ, услуг;

в) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

г) описание предмета закупки;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; их обоснование;

6) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора, в том числе:

а) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

б) порядок формирования цены договора (цены лота) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) срок и порядок внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;

8) срок и порядок отмены закупки;

9) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

14) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, возврата и удержания такого обеспечения (при установлении требования обеспечения заявки на участие в закупке);

15) сведения о подаче заявок на участие в закупке, в том числе:

а) место, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

16) место, дата, время и порядок проведения этапов закупки и подведения итогов закупки (этапов закупки), в том числе:

а) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений, показатели, раскрывающие содержание таких критериев (при необходимости), перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений по таким критериям (при необходимости), величины значимости таких критериев;

б) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

в) величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») (при проведении аукциона);

17) размер, порядок, условия и сроки предоставления обеспечения исполнения договора, возврата и удержания такого обеспечения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);

18) срок и порядок заключения договора;

19) сведения о праве заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки с указанием количества таких договоров, если по результатам закупки планируется заключить несколько договоров;

20) порядок изменения договора;

21) последствия признания закупки несостоявшейся.

Документация о закупке может содержать также иные сведения.

2.6.4. При составлении извещения об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик применяет каталог товаров, работ, услуг Пермского края и предельные цены товаров, работ, услуг, размещённые в открытой части РИС ЗАКУПКИ ПК.

В случаях и в порядке, установленных Министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, при составлении документации о закупке заказчик применяет типовые формы документации о закупке, утверждённые Министерством по регулированию контрактной системы в

сфере закупок Пермского края и размещённые в открытой части РИС ЗАКУПКИ ПК.

2.6.5. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке является проект договора.

При проведении запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проект договора является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки.

2.6.6. После даты размещения в единой информационной системе извещения о об осуществлении конкурентной закупки заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение трёх рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки. Документация о закупке представляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за представление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком в извещении об осуществлении закупки. Размер такой платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её данному лицу посредством почтовой связи. Документация о закупке представляется в форме электронного документа без взимания платы.

Документация о закупке, размещённая в единой информационной системе, должна соответствовать полностью документации о закупке, представляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.6.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

В течение трёх рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня представления указанных разъяснений и трёх рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанные разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем в течение трёх дней со дня представления указанных разъяснений.

2.6.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом) до предусмотренных таким извещением (приглашением), документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в

такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе (направления участником закупки, осуществляемой закрытым способом) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, за исключением закупки, осуществляемой закрытым способом, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, оператор электронной площадки размещает указанные изменения на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.7. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

2.7.1. При описании в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации должны содержать проектную документацию, утверждённую в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с

указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки, при которых предметом договора является, в том числе, проектирование объекта капитального строительства

2.8. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

2.8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.8.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Для получения аккредитации на электронной площадке участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки информацию и документы, установленные оператором электронной площадки, в том числе:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа либо подписанную электронной подписью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией и подписанной собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенной печатью налогового органа либо подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения за аккредитацией выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа либо подписанную электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закупки (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, направляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в

нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, направляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, с указанием максимальных параметров условий одной сделки.

При внесении изменений в документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, в течение срока аккредитации на электронной площадке участник конкурентной закупки в электронной форме направляет в форме электронных документов на электронной площадке оператору электронной площадки соответствующие изменения до подачи заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к документам, направленным участниками конкурентной закупки в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, с учетом таких изменений.

2.8.3. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

Все листы заявки на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. В случае подачи заявки на участие в закупке в запечатанном конверте на таком конверте указывается наименование предмета закупки (лота), позволяющее определить предмет закупки (лот), на участие в котором подается заявка.

Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке.

2.8.4. Заявки на участие в закупке подаются в месте, указанном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме подаются на электронной площадке.

2.8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных таким извещением, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.

Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отно-

шении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.

2.8.6. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника закупки в отношении одного и того же предмета закупки (лота) не рассматриваются.

В случае установления факта подачи одним лицом, подавшим заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданных самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, при условии, что поданные ранее этим лицом заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого лица в отношении одного и того же предмета закупки (лота), в том числе поданные самостоятельно и в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не рассматриваются.

2.8.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено заказчиком (а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме – оператором электронной площадки) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8.8. При осуществлении конкурентной закупки закрытым способом подать заявку на участие в закупке может только лицо, которому направлено приглашение принять участие в закупке и документация о закупке.

В случае установления факта подачи заявки на участие в закупке, осуществляемой закрытым способом, лицом, которому не направлено приглашение принять участие в закупке и документация о закупке, такая заявка на участие в закупке не рассматривается.

2.8.9. Каждая заявка на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, каждый конверт с такой заявкой на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в закупке, конверта с заявкой на участие в закупке, на которых не указана информация о подавшем их лице, и требование о представлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени ее получения.

Каждая заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки подтверждает в форме электронного документа участнику конкурентной закупки в электронной форме, подавшему заявку на участие в закупке, её получение.

2.8.10. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, конвертов с такими заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента

открытия к ним доступа заказчику в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) о содержании предложений о цене договора участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, до формирования протокола, составляемого по итогам закупки.

2.8.11. Заявки на участие в закупке, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматриваются. Конверты с такими заявками не вскрываются.

2.8.12. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, если не рассматриваются все заявки на участие в закупке, закупка для целей настоящего Положения признаётся несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся:

1) в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе при проведении открытого конкурса;

2) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме;

3) в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе при проведении закрытого конкурса;

4) в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе при проведении открытого аукциона;

5) в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме;

6) в протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе при проведении закрытого аукциона;

7) в протокол проведения запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме;

8) в протокол проведения закрытого запроса котировок при проведении закрытого запроса котировок;

9) в протокол проведения запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме;

10) в протокол проведения закрытого запроса предложений при проведении закрытого запроса предложений;

11) в протокол проведения открытого запроса цен при проведении открытого запроса цен.

2.8.13. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) на участие в закупке комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, или об отклонении заявки на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке признается соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если такая заявка соответствует таким требованиям, а также участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае если заявка на участие в закупке состоит из двух частей, при признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, соответствующая заявка на участие в закупке считается соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Заявка на участие в закупке отклоняется в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

3) наличия недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара.

Отклонение заявки на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

В случае если заявка на участие в закупке состоит из двух частей, при несоответствии первой части заявки на участие в закупке, второй части заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, соответствующая заявка на участие в закупке считается несоответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

2.8.14. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если не рассматриваются все заявки на участие в закупке, кроме одной, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все заявки на участие в закупке, закупка для целей настоящего Положения признаётся несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся:

- 1) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе при проведении открытого конкурса;
- 2) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме;
- 3) в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе при проведении закрытого конкурса;
- 4) в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе при проведении открытого аукциона;
- 5) в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме;
- 6) в протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе при проведении закрытого аукциона;
- 7) в протокол проведения запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме;
- 8) в протокол проведения закрытого запроса котировок при проведении закрытого запроса котировок;
- 9) в протокол проведения запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме;
- 10) в протокол проведения закрытого запроса предложений при проведении закрытого запроса предложений;
- 11) в протокол проведения открытого запроса цен при проведении открытого запроса цен.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что не рассматриваются все заявки на участие в закупке, кроме одной, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, участник закупки, подавший такую заявку, считается единственным участником закупки.

2.8.15. В случае обнаружения после рассмотрения заявок на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара, комиссия обязана отстранить участника закупки, подавшего такую заявку, в том числе победителя закупки, участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения

договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, единственного участника закупки от участия в закупке на любом этапе её осуществления вплоть до заключения договора.

В случае обнаружения после рассмотрения заявок на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений в заявке на участие в закупке, в том числе сведений о стране происхождения товара, в отношении одного из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшего такую заявку, комиссия обязана отстранить такого участника закупки от участия в закупке целиком, включая всех лиц, выступающих на его стороне, на любом этапе её осуществления вплоть до заключения договора.

После подведения итогов закупки комиссия может отстранить от участия в закупке только победителя закупки, участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, единственного участника закупки.

Сведения об отстранении участника закупки от участия в закупке вносятся в протокол отстранения участника закупки от участия в закупке.

2.8.16. В случае если до подведения итогов закупки отстранены от участия в закупке все участники закупки, заявки на участие в закупке которых по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, кроме одного, закупка для целей настоящего Положения признаётся несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол отстранения участника закупки от участия в закупке.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до подведения итогов закупки отстранены от участия в закупке все участники закупки, заявки на участие в закупке которых по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, кроме одного, такой участник закупки считается единственным участником закупки.

2.8.17. В случае если до подведения итогов закупки отстранены от участия в закупке все участники закупки, заявки на участие в закупке которых по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, закупка для целей настоящего Положения признаётся несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол отстранения участника закупки от участия в закупке.

2.9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

2.9.1. При осуществлении закупок заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

11) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы лич-

ности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (в случае если исполнение договора связано с непосредственным присутствием поставщика (подрядчика, исполнителя) в здании и (или) на территории заказчика);

12) наличие у участника закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, являющихся предметом закупки, и деловой репутации;

13) наличие у участника закупки финансовых ресурсов для исполнения договора;

14) наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

15) наличие у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

16) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2.9.2. В случае участия в закупке нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в подпунктах 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, требованиям, установленным в подпунктах 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны соответствовать такие лица в совокупности.

2.9.3. Требования к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

2.10.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае если участник закупки является казённым учреждением, обеспечение заявки на участие в закупке не требуется.

2.10.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.10.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счёт заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счёт оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной.

2.10.4. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счёт участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование

таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) признание закупки несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

4) отклонение заявки участника закупки;

5) отзыв заявки на участие в закупке участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) отстранение участника закупки от участия в закупке.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему её лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

2.10.5. Возврат заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится, либо оператор электронной площадки направляет заблокированные денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет заказчика, либо заказчиком предъявляется требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

2.11. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.11.1. Критериями оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений могут быть:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;

6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;

7) объём финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) количество оборудования, объём других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющихся на праве собственности или ином законном основании;

9) количество специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора.

При проведении конкурса количество используемых критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых должна быть цена договора. При проведении конкурса применение иных критериев оценки заявок на участие в закупке, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять указанные в настоящем пункте критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, вправе установить иные критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

2.11.2. В документации о закупке могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений. Такие показатели должны быть измеряемыми.

В документации о закупке может быть установлен перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений по критериям такой оценки.

2.11.3. В документации о закупке должны быть установлены величины значимости каждого критерия оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

При установлении величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений заказчик применяет предельные значения величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленные Правительством Российской Федерации. Сумма величин значимости всех критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений должна составлять сто процентов.

2.11.4. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется комиссией в порядке, установленном в документации о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с настоящим Положением.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме сопоставление предложений о цене договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.11.5. В случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен при оценке заявок на участие в закупке, окончательных предложений предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках, окончательных предложениях цене договора, сниженной на 15 процентов.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путём проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенным в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. Заявка на участие в закупке, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником закупки товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам осуществления закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2.11.6. По результатам оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, по результатам аукциона при проведении открытого аукциона, закрытого аукциона, по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

2.11.7. Если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Все участники закупки, заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям которых присвоен первый номер, признаются победителями закупки.

2.12. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ И ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ

2.12.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, составляются комиссией при осуществлении конкурентных закупок. При осуществлении конкурентных закупок в электронной форме формирование проектов таких протоколов обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.12.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 4) наименование заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объёме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, под-

рядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

6) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) сведения о заявках на участие в закупке, которые не рассматриваются (в случае если выявлены такие заявки), с указанием оснований такого нерассмотрения;

8) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) сведения об участниках закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, заявки на участие в закупке которых отклонены;

в) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) сведения об участниках закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой. В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;

12) сведения об отстранении участника закупки от участия в закупке в случае такого отстранения с указанием оснований такого отстранения;

13) сведения о признании победителя закупки, участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора случае такого признания с указанием оснований такого признания;

14) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.12.3. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

4) наименование заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении закупки, сведения об объёме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить дого-

вор (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки (в случае если по итогам закупки определен участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки);

9) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о предложениях о цене договора;

10) сведения о заявках на участие в закупке, которые не рассматриваются (в случае если на последнем этапе закупки выявлены такие заявки), с указанием оснований такого нерассмотрения;

11) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

12) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения), в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения которых отклонены;

в) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

г) сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения которых признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

13) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

14) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. В случае если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно;

15) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам.

2.12.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

2.12.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, размещаются также на электронной площадке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момен-

та размещения протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, должны быть размещены в единой информационной системе и на электронной площадке.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, осуществляемой закрытым способом, направляются заказчиком участникам такой закупки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.13. ОТМЕНА ЗАКУПКИ

2.13.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.13.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.13.3. Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более предмету закупки (лоту) до заключения договора.

2.13.4. Решение об отмене закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе решения об отмене закупки оператор электронной площадки размещает указанное решение на электронной площадке, направляет уведомление об отмене закупки всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками закупки при аккредитации на электронной площадке.

Решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, направляется заказчиком участникам такой закупки в день принятия такого решения.

2.14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

2.14.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этих извещения и документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.14.7 настоящего Положения.

2.14.2. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения техниче-

ских или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

2.14.5. Размещённые в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на электронной площадке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.14.6. В случае приостановления закупки на любом этапе её осуществления по решению антимонопольного органа или суда сроки, установленные настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, приостанавливаются. Течение таких сроков возобновляется в момент прекращения указанного приостановления без размещения заказчиком дополнительной информации в единой информационной системе, на электронной площадке, если иное не установлено антимонопольным органом или судом.

2.14.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе, на электронной площадке сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

2.14.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.14.9. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между заказчиком и оператором электронной площадки.

Правила, действующие на электронной площадке, применяются при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме в части, не противоречащей Закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

2.14.10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.14.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, в течение одного часа с момента размещения должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.14.12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.14.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

2.15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ЗАКУПКАХ

2.15.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трёх лет.

Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые заказчиком при осуществлении закупок, хранятся заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

3.1.1. Заказчик осуществляет неконкурентные и конкурентные закупки.

3.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. Конкурентные закупки осуществляются:

1) путём проведения торгов следующими способами закупки:

а) конкурсы:

открытый конкурс;

конкурс в электронной форме;

закрытый конкурс;

б) аукционы:

открытый аукцион;

аукцион в электронной форме;

закрытый аукцион;

в) запросы котировок:

запрос котировок в электронной форме;

закрытый запрос котировок;

г) запросы предложений:

запрос предложений в электронной форме;

закрытый запрос предложений;

2) следующими иными способами закупки:

открытый запрос цен.

3.2. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.2.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор заключается заказчиком с одним конкретным участником закупки на условиях, согласованных заказчиком и таким участником закупки.

3.2.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей. При этом годовой стоимостной объём договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам закупок, осуществляемых на основании настоящего подпункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии

с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании настоящего подпункта может осуществляться заказчиком на сумму, превышающую сумму, установленную настоящим подпунктом, и (или) годовой стоимостной объем договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам закупок, осуществляемых на основании настоящего подпункта, может превышать ограничение, установленное настоящим подпунктом может превышать ограничение, по письменному согласованию с главой администрации ЗАТО Звёздный;

3) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми и жидкими отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) закупки определённых товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

6) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

7) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ или Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу

или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение;

11) признание конкурентной закупки несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что не рассматриваются все заявки на участие в закупке, кроме одной, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что до подведения итогов закупки отстранены от участия в закупке все участники закупки, заявки на участие в закупке которых по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, кроме одного, либо в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что не рассматриваются все заявки на участие в закупке, кроме одной, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что до подведения итогов закупки отстранены от участия в закупке все участники закупки, заявки на участие в закупке которых по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признаны соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, кроме одного, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным участником такой закупки только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и предложенных единственным участником закупки при осуществлении конкурентной закупки. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, служебную поездку, с направлением обучающегося, воспитанника, артиста-исполнителя, спортсмена, творческого коллектива, режиссерско-постановочной группы, спортивной команды и сопровождающих их лиц в поездку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), спортивных и других мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий либо на основании признания соответствующего лица, группы лиц, организации, при которой они осуществляют свою деятельность, победителем конкурса, соревнования, иного отборочного мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту поездки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, оформление виз, перевозка багажа и груза, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с ис-

полнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

14) закупка за счёт пожертвования, благотворительного пожертвования, обусловленных жертвователем, благотворителем использованием пожертвования, благотворительного пожертвования по определённому назначению;

15) закупка услуг у арендатора или ссудополучателя нежилого здания, нежилого помещения заказчика, предназначенных для оказания таких услуг;

16) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

17) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

18) закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

19) закупка услуги по реализации проекта, отобранного по результатам конкурса проектов, у автора (авторов) такого проекта;

20) закупка услуг специалистов, экспертов, экспертных организаций в целях проведения экспертизы, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

21) закупка товаров, работ, услуг через системы электронной торговли, обеспечивающие проведение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая автоматизированную информационную систему «Портал поставщиков», единый агрегатор торговли, электронные площадки, непредвиденной необходимости в закупке товаров, на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей;

22) заключение договора на оказание физическими лицами услуг экскурсовода (гида), переводчика, преподавательских услуг, услуг по проведению спортивных и спортивно-оздоровительных занятий;

23) закупка товаров, работ, услуг по ценам, установленным нормативными правовыми актами;

24) признание единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора, отстранение единственного участника закупки от участия в закупке;

25) возникновение непредвиденной необходимости в закупке товаров, работ, услуг и проведение конкурентной закупки таких товаров, работ, услуг. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответствующее в количестве, объеме, которые необходимы на период до заключения договора по результатам такой конкурентной закупки;

26) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам конкурентной закупки, заказчиком, выступающим в качестве исполнителя (подрядчика) по такому договору.

3.2.3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

3.2.4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

3.2.5. В случае если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора представляет согласие на обработку его персональных данных

3.3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.3.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе и победителем открытого конкурса признаётся участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и по результатам сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на основе установленных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.3.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения открытого конкурса во всех случаях, за исключением следующих случаев:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупка товаров, работ, услуг, включённых в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

3) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию об открытом конкурсе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.4. Участник открытого конкурса подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все указанные заказчиком в документации об открытом конкурсе информацию и документы, а именно:

- 1) информацию об участнике открытого конкурса, включая:
 - а) для юридического лица:
 - наименование;
 - фирменное наименование (при наличии);
 - место нахождения;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);
 - основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
 - дату регистрации юридического лица (для российского лица);
 - код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
 - банковские реквизиты;
 - б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - паспортные данные;
 - место жительства;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие

в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса;

б) в случаях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом конкурсе;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленными в документации об открытом конкурсе, в том числе предложение о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если заказчиком в документации об открытом конкурсе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в документации об открытом конкурсе. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в документации об открытом конкурсе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с документацией об открытом конкурсе;

12) согласие участника открытого конкурса на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 12 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 8–10 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в документации

об открытом конкурсе в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.3.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в извещении о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе.

3.3.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником открытого конкурса.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, оглашаются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.3.7. С целью подведения итогов открытого конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.3.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом конкурсе и единственной рассматриваемой заявки на участие в открытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для опреде-

ления победителя открытого конкурса на основе критериев оценки, установленных в документации об открытом конкурсе.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие, в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и заявка на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

Участником открытого конкурса, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе, и заявка на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

3.3.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

3.4. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.4.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме и победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на основе установленных в документации о конкурсе в электронной форме критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.4.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения конкурса в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.4.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.4. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме информацию и документы, а именно:

- 1) информацию об участнике конкурса в электронной форме, включая:
 - а) для юридического лица: наименование; фирменное наименование (при наличии); место нахождения; почтовый адрес; номер контактного телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);

основной государственной регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);
код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме;

3) предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документацию о конкурсе в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными в документации о конкурсе в электронной форме, в том числе предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

4) в случаях, предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если заказчиком в документации о конкурсе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в

электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в конкурсе в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о конкурсе в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника конкурса в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника конкурса в электронной форме, по участию в конкурсе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с документацией о конкурсе в электронной форме;

8) согласие участника конкурса в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в конкурсе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 8 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 4–6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника конкурса в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.4.5. Приём заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме.

3.4.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и документам, направленным участниками конкурса в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.7. С целью подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в конкурсе в электронной форме единственной рассматриваемой заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме соответ-

вующей требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, для определения победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о конкурсе в электронной форме.

Участником конкурса в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель конкурса в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса в электронной форме, признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер.

Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.4.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.5. ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.5.1. Под закрытым конкурсом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закрытом конкурсе и победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого соответствует требованиям, установленным в документацию закрытом конкурсе, и по результатам сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе на основе установленных в документацию о закрытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.5.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения закрытого конкурса в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путем проведения закрытого конкурса.

3.5.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе и документацию о закрытом конкурсе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе.

3.5.4. Участник закрытого конкурса подает заявку на участие в закрытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом конкурсе информацию и документы, а именно:

- 1) информацию об участнике закрытого конкурса, включая:
 - а) для юридического лица: наименование;
 - фирменное наименование (при наличии);

место нахождения;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);
код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;
б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
паспортные данные;
место жительства;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом конкурсе подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника закрытого конкурса (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого конкурса – юри-

дического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого конкурса, заверенную печатью участника закрытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого конкурса требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника закрытого конкурса в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого конкурса;

б) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом конкурсе;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, установленными в документации о закрытом конкурсе, в том числе предложениями о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом конкурсе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, в случае если заказчиком в документации о закрытом конкурсе установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в закрытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в документации о закрытом конкурсе. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закрытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника закрытого конкурса, по участию в закрытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого конкурса, установленным в документации о закрытом конкурсе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в закрытом конкурсе в соответствии с документацией о закрытом конкурсе;

12) согласие участника закрытого конкурса на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого конкурса, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 12 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого конкурса требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 8–10 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого конкурса требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого конкурса иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.5.5. Приём заявок на участие в закрытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, установленных в документации о закрытом конкурсе.

3.5.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе публично в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе осуществляется в один день.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе или в случае проведения закрытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам закрытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе одним участником закрытого конкурса.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией

ейо закрытом конкурсе, условия исполнения договора, предложенные в заявке на участие в закрытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, оглашаются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Участник закрытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.5.7. С целью подведения итогов закрытого конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.5.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом конкурсе, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом конкурсе и единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, или об отклонении заявки на участие в закрытом конкурсе.

3.5.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого конкурса, для определения победителя закрытого конкурса на основе критериев оценки, установленных в документацию закрытого конкурса.

Участником закрытого конкурса который предложил такие же, как и победитель закрытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого конкурса, признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом конкурсе, и заявка на участие в закрытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, заявка на участие в закрытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документацию закрытого конкурса, и заявке на участие в закрытом конкурсе которого присвоен первый номер.

3.5.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

3.6. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

3.6.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе и победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона». В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения открытого аукциона во всех случаях, за исключением следующих случаев:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

3) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.6.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.6.4. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все указанные заказчиком в документации об открытом аукционе информацию и документы, а именно:

- 1) информацию об участнике открытого аукциона, включая:
 - а) для юридического лица:
 - наименование;
 - фирменное наименование (при наличии);
 - место нахождения;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);
 - основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
 - дату регистрации юридического лица (для российского лица);
 - код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
 - банковские реквизиты;
 - б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - паспортные данные;
 - место жительства;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
 - дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
 - банковские реквизиты;
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и подписанной электронной подписью налого-

вого органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника открытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого аукциона в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника открытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона;

б) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом аукционе;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки

на участие в открытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

8) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если заказчиком в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе;

11) согласие участника открытого аукциона на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 11 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника открытого аукциона иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом аукционе может быть подана в запечатанном конверте.

3.6.5. Приём заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе.

3.6.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом аукционе и единственной рассматриваемой заявки на участие в открытом аукционе, в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.6.7. С целью подведения итогов открытого аукциона комиссия проводит аукцион, на котором определяется победитель открытого аукциона, в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника открытого аукциона. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника открытого аукциона, или их представителям принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем согласии заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается комиссией из числа членов комиссии.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», сведений об участниках открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона подавать свои предложения о цене договора.

Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки участником открытого аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», является предложением данного участника открытого аукциона о соответствующей цене договора.

Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с минимальным значением «шага аукциона», ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номера карточек победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одного предложения о цене договора, открытый аукцион для целей настоящего Положения признаётся несостоявшимся.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи аукциона. Участник открытого аукциона, присутствующий на аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Победителем открытого аукциона признаётся участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и заявке на участие в открытом аукционе которого присвоен первый номер.

Участником открытого аукциона, который предложил такие же, как и победитель открытого аукциона, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого аукциона, признаётся участник открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, и заявка на участие в открытом аукционе которого присвоен второй номер.

Результаты аукциона, а также сведения о признании открытого аукциона несостоявшимся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

3.7. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.7.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме и победителем аукциона в электронной форме признаётся участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона». В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признаётся участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.7.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения аукциона в электронной форме во всех случаях, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.7.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.4. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

3.7.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как несоответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

3.7.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации об аукционе в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике аукциона в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:
наименование;
фирменное наименование (при наличии);
место нахождения;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);
код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;
б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
паспортные данные;
место жительства;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Указанные документы не представляются казёнными учреждениями;

5) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника аукциона в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в аукционе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника аукциона в электронной форме, по участию в аукционе в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме;

6) согласие участника аукциона в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в аукционе в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.7.7. Требовать от участника аукциона в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

3.7.8. Приём заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

3.7.9. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к первым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.10. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе

единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик направляет результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.11. В случаях, если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7.12. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.7.13. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аук-

циона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на величину в пределах «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признаётся несостоявшимся.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.7.14. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.7.15. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона в электронной форме, принявших участие в аукционе, в том числе единственной рассматриваемой заявки на участие в аукционе в электронной форме, или второй части единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, при котором определяется победитель аукциона в электронной форме, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты предоставления оператором электронной площадки доступа ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме и не превышающий трёх рабочих дней с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в докумен-

тации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участником аукциона в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель аукциона в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона в электронной форме, признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер.

Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также сведения о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 3.7.13 настоящего Положения, вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.8. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН

3.8.1. Под закрытым аукционом понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путём направления приглашений принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе и победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона». В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля, закрытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.8.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения закрытого аукциона в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путем проведения закрытого аукциона.

3.8.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе и документацию о закрытом аукционе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

3.8.4. Участник закрытого аукциона подаёт заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом аукционе информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике закрытого аукциона, включая:

а) для юридического лица:
наименование;

фирменное наименование (при наличии);

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учёт в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника закрытого аукциона (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона, заверенную печатью участника закрытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника закрытого аукциона в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника закрытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого аукциона;

б) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом аукционе;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом аукционе не является основанием для отклонения такой заявки;

8) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, в случае если заказчиком в документации о закрытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника закрытого аукциона, по участию в закрытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно

учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого аукциона, установленным в документации о закрытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в закрытом аукционе в соответствии с документацией о закрытом аукционе;

11) согласие участника закрытого аукциона на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 11 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого аукциона иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом аукционе может быть подана в запечатанном конверте.

3.8.5. Приём заявок на участие в закрытом аукционе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, установленных в документации о закрытом аукционе.

3.8.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом аукционе и единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом аукционе, в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в закрытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

3.8.7. С целью подведения итогов закрытого аукциона комиссия проводит аукцион, на котором определяется победитель закрытого аукциона, в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

Аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника закрытого аукциона. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе которых не были отклонены, за исключением единственного участника закрытого аукциона, или их представителям принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закрытом аукционе. В случае если после троекратного объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем согласии заключить договор по объявленной цене,

аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается комиссией из числа членов комиссии.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закрытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», сведений об участниках закрытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам закрытого аукциона подавать свои предложения о цене договора.

Участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие карточки участником закрытого аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», является предложением данного участника закрытого аукциона о соответствующей цене договора.

Аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с минимальным значением «шага аукциона», ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и последнее предложение о цене договора, номера карточек победителя закрытого аукциона и участника закрытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, закрытый аукцион для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи аукциона. Участник закрытого аукциона, присутствующий на аукционе, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и заявке на участие в закрытом аукционе которого присвоен первый номер.

Участником закрытого аукциона, который предложил такие же, как и победитель закрытого аукциона, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого аукциона, признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом аукционе, и заявка на участие в закрытом аукционе которого присвоен второй номер.

Результаты аукциона, а также сведения о признании закрытого аукциона несостоявшимся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

3.9. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.9.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе и на электронной площадке из-

вещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.9.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой стоимостной объём договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам запроса котировок в электронной форме, не должен превышать десять процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Закупка не может осуществляться путем проведения запроса котировок в электронной форме в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.9.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.4. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

- 1) информацию об участнике запроса котировок в электронной форме, включая:
 - а) для юридического лица:
 - наименование;
 - фирменное наименование (при наличии);
 - место нахождения;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - код причины постановки на учёт в налоговом органе (для российского лица);
 - основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
 - дату регистрации юридического лица (для российского лица);
 - код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
 - банковские реквизиты;
 - б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - паспортные данные;
 - место жительства;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) согласие участника запроса котировок в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса

котировок в электронной форме в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.9.5. Приём заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.9.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и документам, направленным участниками запроса котировок в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.7. С целью подведения итогов запроса котировок в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.9.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для определения победителя запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме, признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер.

3.9.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.10. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

3.10.1. Под закрытым запросом котировок понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок и победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого соответствует требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.10.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения закрытого запроса котировок в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

При осуществлении закупки путем проведения закрытого запроса котировок начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятьсот тысяч рублей. При этом годовой стоимостный объём договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам закрытого запроса котировок, не должен превышать десять процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путем проведения закрытого запроса котировок.

3.10.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и документацию о закрытом запросе котировок не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

3.10.4. Участник закрытого запроса котировок подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом запросе котировок информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике закрытого запроса котировок, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учёт в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого запроса котировок (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника закрытого запроса котировок (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого запроса котировок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого запроса котировок без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого запроса котировок, заверенную печатью участника закрытого запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого запроса котировок требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого запроса котировок поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника закрытого запроса котировок в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника закрытого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого запроса котировок;

б) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом запросе котировок;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом запросе котировок не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложение о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого запроса котировок, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом запросе котировок нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса котировок. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника закрытого запроса котировок, по участию в закрытом запросе котировок и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого запроса котировок, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в закрытом запросе котировок в соответствии с документацией о закрытом запросе котировок;

10) согласие участника закрытого запроса котировок на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом запросе котировок нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса котировок, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 10 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого запроса котировок требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого запроса котировок требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Поло-

жения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого запроса котировок иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом запросе котировок подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.10.5. Приём заявок на участие в закрытом запросе котировок прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, установленных в документации о закрытом запросе котировок.

3.10.6. С целью подведения итогов закрытого запроса котировок комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом запросе котировок в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

3.10.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом запросе котировок.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок или в случае проведения закрытого запроса котировок по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам закрытого запроса котировок, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом запросе котировок до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закрытом запросе котировок одним участником закрытого запроса котировок.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе котировок, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом запросе котировок, цена договора, предложенная в заявке на участие в закрытом запросе котировок, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок. Участник закрытого запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.10.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе котировок, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом запросе котировки единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом запросе котировок.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом запросе котировок соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, или об отклонении заявки на участие в закрытом запросе котировок.

3.10.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого запроса котировок, для определения победителя закрытого запроса котировок.

Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и заявке на участие в закрытом запросе котировок которого присвоен первый номер.

Участником закрытого запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса котировок, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса котировок, признаётся участник закрытого запроса котировок, заявка на участие в закрытом запросе котировок признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе котировок, и заявка на участие в закрытом запросе котировок которого присвоен второй номер.

3.10.10. Информация, оглашённая при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе котировок, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок вносятся в протокол проведения закрытого запроса котировок, являющийся итоговым протоколом.

3.11. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.11.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме и победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.11.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) заключение договора на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

3) осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

4) признание конкурса, аукциона несостоявшимися. Закупка может быть осуществлена на основании настоящего подпункта путем проведения запроса предложений в электронной форме только на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса, аукциона, документацией о конкурсе, аукционе;

5) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы

которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Закупка не может осуществляться путём проведения запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.11.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений (рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме).

3.11.4. Участник запроса предложений в электронной форме подаёт заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике запроса предложений в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:
наименование;
фирменное наименование (при наличии);
место нахождения;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
код причины постановки на учёт в налоговом органе (для российского лица);
основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
дату регистрации юридического лица (для российского лица);
код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
фамилию, имя, отчество (при наличии);
паспортные данные;
место жительства;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме. Такое согласие может включаться в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме. Предложение о цене договора включается в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям такой оценки, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

8) согласие участника запроса предложений в электронной форме на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, информация и документы, указанные в подпунктах 1, 8 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 4–6 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса предложений в электронной форме иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.11.5. Приём заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

3.11.6. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление заказчику доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и документам, направленным участниками запроса предложений в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.11.7. С целью подведения итогов запроса предложений в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.11.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и единственной рассматриваемой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.11.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для определения победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участником закрытого запроса предложений в электронной форме, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложений в электронной форме условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных

победителем закрытого запроса предложений в электронной форме, признается участник закрытого запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в закрытом запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений в электронной форме, и заявка на участие в закрытом запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер

3.11.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.12. ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.12.1. Под закрытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, путём направления приглашений принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закрытом запросе предложений и победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закрытом запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям такой документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения закрытого запроса предложений в следующих случаях:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразглашении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразглашении сведений о закупке в единой информационной системе.

При этом закупка может осуществляться путем проведения закрытого запроса предложений только в следующих случаях:

1) заключение договора на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

3) осуществление закупки лекарственных препаратов, медицинских расходных материалов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

4) признание конкурса, аукциона несостоявшимися. Закупка может быть осуществлена на основании настоящего подпункта путём проведения закрытого запроса предложений только на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса, аукциона, документацией о конкурсе, аукционе;

5) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы

которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может осуществляться путём проведения закрытого запроса предложений.

3.12.3. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и документацию о закрытом запросе предложений не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений (вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений).

3.12.4. Участник закрытого запроса предложений подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать все указанные заказчиком в документации о закрытом запросе предложений информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике закрытого запроса предложений, включая:

а) для юридического лица:
наименование;
фирменное наименование (при наличии);
место нахождения;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
код причины постановки на учёт в налоговом органе (для российского лица);
основной государственный регистрационный номер (для российского лица);
дату регистрации юридического лица (для российского лица);
код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);
банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:
фамилию, имя, отчество (при наличии);
паспортные данные;
место жительства;
почтовый адрес;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);
банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и подписанной

электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника закрытого запроса предложений (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника закрытого запроса предложений (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого запроса предложений – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого запроса предложений без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закрытого запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого запроса предложений, заверенную печатью участника закрытого запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закрытого запроса предложений требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закрытого запроса предложений поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника закрытого запроса предложений в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника закрытого запроса предложений на поставку товара, выполнение работ или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения закрытого запроса предложений;

б) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации о закрытом запросе предложений;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное на-

именование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в закрытом запросе предложений не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленными в документации о закрытом запросе предложений;

8) в случаях, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, в случае если заказчиком в документации о закрытом запросе предложений установлено требование обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений. Указанные документы не представляются государственными и муниципальными учреждениями;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в закрытом запросе предложений по критериям такой оценки, установленным в документации о закрытом запросе предложений. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в закрытом запросе предложений не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого запроса предложений, или копию такого соглашения в случае участия в закрытом запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса предложений. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника закрытого запроса предложений, по участию в закрытом запросе предложений и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам закрытого запроса предложений, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в закрытом запросе предложений в соответствии с документацией о закрытом запросе предложений;

12) согласие участника закрытого запроса предложений на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в закрытом запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса предложений, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 12 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого запроса предложений требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпунктах 8–10 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника закрытого запроса предложений требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника закрытого запроса предложений иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в закрытом запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в закрытом запросе предложений подаётся в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.12.5. Приём заявок на участие в закрытом запросе предложений прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, установленных в документации о закрытом запросе предложений.

3.12.6. С целью подведения итогов закрытого запроса предложений комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в закрытом запросе предложений в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

3.12.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации о закрытом запросе предложений.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закрытого запроса предложений, подавшим заявки на участие в нём, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений или в случае проведения закрытого запроса предложений по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам закрытого запроса предложений, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом запросе предложений до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закрытом запросе предложений одним участником закрытого запроса предложений.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом запросе предложений, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закрытого запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закрытом запросе предложений, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений. Участник закрытого запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, не вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.12.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закрытом запросе предложений, в том числе единственной поданной заявки на участие в закрытом запросе предложений и единственной рассматриваемой заявки на участие в закрытом запросе предложений.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закрытом запросе предложений соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, или об отклонении заявки на участие в закрытом запросе предложений.

3.12.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закрытого запроса предложений, для определения победителя закрытого запроса предложений на основе критериев оценки, установленных в документации о закрытом запросе предложений.

Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и заявке на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

Участником закрытого запроса предложений, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложе-

ний, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса предложений, признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закрытом запросе предложений, и заявка на участие в закрытом запросе предложений которого присвоен второй номер.

3.12.10. Информация, оглашенная при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом запросе предложений, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений вносятся в протокол проведения закрытого запроса предложений, являющийся итоговым протоколом.

3.13. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН

3.13.1. Под открытым запросом цен понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и документации об открытом запросе цен и победителем открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого соответствует требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.13.2. Заказчик может осуществлять закупку путём проведения открытого запроса цен при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой стоимостной объём договоров, которые заказчик вправе заключить по результатам открытого запроса цен, не должен превышать десять процентов предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности суммы выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ на очередной финансовый год и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Закупка не может осуществляться путем проведения открытого запроса цен в следующих случаях:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

3) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

3.13.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен и документацию об открытом запросе цен не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

3.13.4. Участник открытого запроса цен подает заявку на участие в открытом запросе цен в письменной форме на бумажном носителе. Заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать все указанные заказчиком в документации об открытом запросе цен информацию и документы, а именно:

1) информацию об участнике открытого запроса цен, включая:

- а) для юридического лица:
 - наименование;
 - фирменное наименование (при наличии);
 - место нахождения;
 - почтовый адрес;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного

государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учёт в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра юридических лиц, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную собственноручно должностным лицом налогового органа и заверенную печатью налогового органа, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, или изготовленную нотариусом на бумажном носителе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, равнозначность которой выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в электронном виде не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса цен и подписанной электронной подписью налогового органа, удостоверена в нотариальном порядке (для российского индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника открытого запроса цен (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого запроса цен (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса цен без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае

если от имени участника открытого запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого запроса цен, заверенную печатью участника открытого запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого запроса цен поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого запроса цен в отношении предмета закупки, включая:

а) согласие участника открытого запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого запроса цен;

б) в случаях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом запросе цен;

в) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);

г) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной информации в составе заявки на участие в открытом запросе цен не является основанием для отклонения такой заявки;

д) предложение о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого запроса цен, или копию такого соглашения в случае участия в открытом запросе цен нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого запроса цен. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого запроса цен, по участию в открытом запросе цен и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого запроса цен, установленным в документации об открытом запросе цен, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом запросе цен в соответствии с документацией об открытом запросе цен;

10) согласие участника открытого запроса цен на обработку его персональных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в открытом запросе цен нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого запроса цен, информация и документы, указанные в подпунктах 1–4, 6, 10 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего

го пункта и подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен в соответствии с подпунктами 2–11 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении каждого такого лица, документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта и подтверждающие соответствие участника открытого запроса цен требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен в соответствии с подпунктами 1, 12–16 пункта 2.9.1 настоящего Положения, должны быть представлены в отношении хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника открытого запроса цен иные документы и информацию не допускается.

Заявка на участие в открытом запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом запросе цен подаётся в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.13.5. Приём заявок на участие в открытом запросе цен прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, установленных в извещении о проведении открытого запроса цен и документации об открытом запросе цен.

3.13.6. С целью подведения итогов открытого запроса цен комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен, осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом запросе цен в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

3.13.7. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен публично во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом запросе цен.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого запроса цен, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен или в случае проведения открытого запроса цен по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам открытого запроса цен, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом запросе цен, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом запросе цен до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом запросе цен одним участником открытого запроса цен.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом запросе цен, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника открытого запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, цена договора, предложенная в заявке на участие в открытом запросе цен, оглашаются при вскрытии данных конвертов.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Участник открытого запроса цен, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.13.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом запросе цен, в том числе единственной поданной заявки на участие в открытом запросе цен единственной рассматриваемой заявки на участие в открытом запросе цен.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом запросе цен соответствующей требованиям,

установленным в документации об открытом запросе цен, или об отклонении заявки на участие в открытом запросе цен.

3.13.9. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом запросе цен, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого запроса цен, для определения победителя открытого запроса цен.

Победителем открытого запроса цен признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и заявке на участие в открытом запросе цен которого присвоен первый номер.

Участником открытого запроса цен, который предложил такие же, как и победитель открытого запроса цен условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого запроса цен, признается участник открытого запроса цен, заявка на участие в открытом запросе цен признана соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом запросе цен, и заявка на участие в открытом запросе цен которого присвоен второй номер.

3.13.10. Информация, оглашенная при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен, результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен вносятся в протокол проведения открытого запроса цен, являющийся итоговым протоколом.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, – со дня подписания такого протокола). В случае необходимости одобрения органом управления заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

4.1.2. В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления заказчику такого обеспечения.

4.1.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается с лицом, выбранным заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с победителем такой закупки;

2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

В случае заключения договора с участником закупки, на стороне которого выступало несколько лиц, заключается один договор со всеми такими лицами.

4.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.

4.1.5. В случае проведения аукциона при заключении договора предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, предоставлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенный в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, с которым заключается договор. Заявка на участие в аукционе, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) аукцион признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником аукциона;

2) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником аукциона товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4.1.6. Извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке при закупке любых товаров, работ, услуг может быть

предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, признанными победителями закупки.

При этом общее количество товара, общий объем работ, услуг по всем таким договорам должны соответствовать количеству товара, объему работ, услуг, указанному в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Цена каждого такого договора рассчитывается пропорционально цене договора, предложенной соответствующим участником закупки при осуществлении закупки. Другие условия исполнения каждого такого договора должны соответствовать условиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложенным соответствующим участником закупки при осуществлении закупки.

4.1.7. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, в договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком, (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения обеспечения исполнения договора.

В договоры, подлежащие оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

4.1.8. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме на электронной площадке.

4.1.9. По результатам конкурентной закупки заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, – со дня подписания такого протокола) передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, заказ-

чик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передаёт участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что не рассматриваются все заявки на участие в закупке, кроме одной, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, кроме одного, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, – со дня подписания такого протокола), передаёт единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.

В случае если договор, заключённый с победителем закупки, расторгнут и заказчиком принято решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, при условии согласия такого участника закупки заключить договор заказчик в течение пяти дней со дня расторжения договора, заключённого с победителем закупки, передаёт такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от заказчика проекта договора подписывает и передаёт его заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передаёт заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передаёт доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причине отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трёх рабочих дней со дня получения от заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причине отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом 4.1.1 настоящего Положения. В случае расторжения договора, заключённого с победителем закупки, и заключения договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, заказчик подписывает договор в течение трех рабочих дней со дня получения от такого участника закупки договора, подписанного с его стороны.

При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, проект договора передается заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, не менее чем в двух экземплярах, при этом не менее одного экземпляра подписанного договора заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

4.1.10. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

4.1.11. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.

4.1.12. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.

4.1.13. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, уклонившимся от заключения договора, вносятся в протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель закупки и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признаны уклонившимися от заключения договора, сведения об участнике закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке такого участника закупки.

4.1.14. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного участника закупки.

4.1.15. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, отстранён от участия в закупке, закупка для целей настоящего Положения признаётся несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол отстранения участника закупки от участия в закупке, содержащий сведения об отстранении от участия в закупке участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит луч-

шие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

4.1.16. В случае если победитель закупки отстранён от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, закупка для целей настоящего Положения признаётся несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, вносятся в протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, содержащий сведения о признании уклонившимся от заключения договора участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

4.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.2.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

В случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением, обеспечение исполнения договора не требуется.

4.2.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.2.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены договора (цены лота) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если начальная (максимальная) цена договора составляет более чем один миллион рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4.2.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

4.2.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение не более чем пяти рабочих дней с даты получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут не возвращаться поставщику (подрядчику, исполнителю) в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчиком может быть предъявлено требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.3.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

1) приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги в случае проведения такой экспертизы;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

4.3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.3.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательных работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатами выполненных проектных и (или) изыскательных работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4.3.4. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4.3.5. Приёмка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приёмке, который подписывается заказчиком (а в случае создания приемочной комиссии – подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экс-

пертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.3.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.4.1. При исполнении договора договор может быть изменен по соглашению сторон.

4.4.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объёма работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объём работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объём выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объёму работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объёма работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

в) при изменении сроков исполнения договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) изменение размера и (или) сроков оплаты, и (или) объёма товаров, работ, услуг, установленных в договоре, который подлежит оплате за счёт субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или субсидий на иные цели, в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

5) изменение размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению) в случае заключения договора займа (кредита) на торгах.

4.4.3. Изменение каждого существенного условия договора, заключённого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), кроме договора, заключённого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, при его исполнении допускается по соглашению сторон однократно.

При изменении по соглашению сторон цены договора, заключённого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена такого договора с учетом изменения не должно превышать размер, установленный соответствующим подпунктом пункта 3.2.2 настоящего Положения, на основании которого была

осуществлена закупка, по результатам которой был заключён договор.

4.4.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.4.5. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

4.4.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.7. В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

4.5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.5.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного решения. Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признаётся дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного решения либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признаётся дата по истечении тридцати дней с даты направления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским за-

конодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

4.5.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участнику закупки и (или) поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге или поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

4.5.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путём проведения запроса предложений.

4.5.8. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объём выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненной работы, оказанной услуги.

4.5.9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.5.10. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия такого решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного решения. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признаётся дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного решения.

4.5.11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

4.5.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.5.14. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

4.5.15. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество про-

ставляемого товара, объём выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненной работы, оказанной услуги.

4.5.16. В случае расторжения договора, заключенного с победителем закупки, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки не является обязательным. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.5.13 настоящего Положения.

4.5.17. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4.6. ОТЧЁТНОСТЬ О ЗАКЛЮЧЁННЫХ ДОГОВОРАХ

4.6.1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6.2. Порядок размещения в единой информационной системе отчетности о заключённых договорах устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

4.7.1. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 2.14.8 настоящего Положения, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7.2. Информация о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения всех этапов исполнения договора.

4.7.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.7.4. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ИНЫЕ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ, ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

5.1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заказ-

чика применяются особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, установленные Правительством Российской Федерации.

5.1.2. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Положением с учётом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются также статьёй 3.4 Закона № 223-ФЗ.

5.2. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Внутренний контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения осуществляется руководителем и другими органами управления заказчика.

5.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.4.1. Министерство финансов Пермского края, администрация ЗАТО Звёздный осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пермского края, администрацией ЗАТО Звёздный.

5.4.2. Администрация ЗАТО Звёздный осуществляет функции и полномочия, предусмотренные настоящим Положением, в отношении унитарных предприятий ЗАТО Звёздный.

5.5. АУДИТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для проведения аудита закупочной деятельности.

5.5.2. Целью аудита закупочной деятельности является доведение до руководителя и других органов управления заказчика независимого мнения о соответствии действующему законодательству закупочной деятельности заказчика и внесение предложений по её совершенствованию.

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 01.11.2019 № 49 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkrai.ru

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 01.11.2019. Номер подписан в печать в 17.00 01.11.2019.