



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 07.11.2019 № 954 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 08.11.2019 № 961 «Об организации и проведении на территории ЗАТО Звёздный обучающего семинара для субъектов малого и среднего предпринимательства»	3
Постановление от 11.11.2019 № 964 «О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2019 № 59, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 10.10.2019 № 877»	3
Постановление от 11.11.2019 № 966 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа конкурса «Ученик года-2020»	10
Постановление от 11.11.2019 № 967 «О внесении изменения в Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 18.12.2018 № 438»	15
Постановление от 12.11.2019 № 970 «О внесении изменений в Состав межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2013 № 55, и признании утратившим силу абзаца первого пункта 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.04.2018 № 397»	15
Постановление от 12.11.2019 № 971 «О внесении изменений в состав комиссии по организации работы по обеспечению работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный путёвками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 09.01.2018 № 5, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 02.07.2019 № 567»	16
Постановление от 12.11.2019 № 972 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам оказания комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.02.2019 № 127, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 17.09.2019 № 783»	16
Постановление от 12.11.2019 № 973 «О присвоении адресов объектам недвижимости (земельным участкам)»	16
Постановление от 12.11.2019 № 974 «О присвоении адресов объектам недвижимости (земельным участкам)»	17
Постановление от 13.11.2019 № 981 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.05.2017 № 602»	18
Постановление от 13.11.2019 № 982 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году»	18
Постановление от 13.11.2019 № 984 «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных в п. Звёздный Пермского края»	19
Постановление от 13.11.2019 № 985 «Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы»	22
Постановление от 13.11.2019 № 990 «О внесении изменений в План культурно-массовых и торгово-ярмарочных мероприятий в ЗАТО Звёздный на 2019 год, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 21.01.2019 № 24»	23
Постановление от 13.11.2019 № 991 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2012 № 987 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период»	24
Постановление от 14.11.2019 № 992 «О проведении мероприятий, посвящённых празднованию 60-летия со дня образования Ракетных войск стратегического назначения»	24
Постановление от 14.11.2019 № 993 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908»	26
Постановление от 14.11.2019 № 994 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма в ЗАТО Звёздный», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.07.2016 № 964»	27

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 07.11.2019 № 954

Об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления Власовой Н.А. от 01.11.2019 № 197-07-10вх-127 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка площадью 6529 кв.м, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:6557, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешённое использование: производственная деятельность, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0020001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, Промышленная зона № 2, территориальная зона объектов промышленного назначения (П-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

3. Наделить Власову Н.А. правом на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте образуемого земельного участка и государственной

регистрации права муниципальной собственности образуемого земельного участка.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

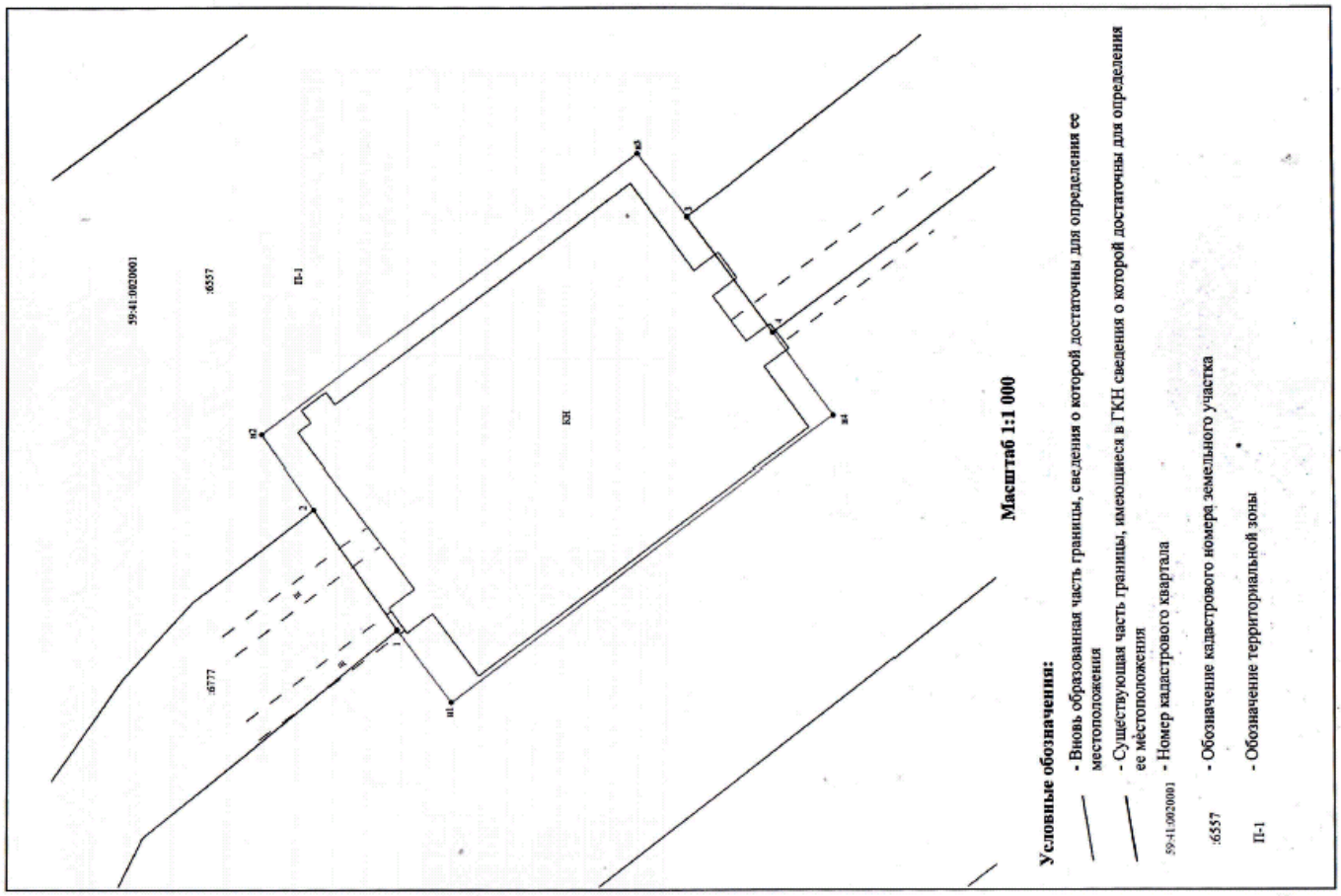
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 07.11.2019 № 954

Схема
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка		6 529 м ²	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
н1	482 525,22	2 235 489,85	
1	482 536,39	2 235 504,50	
2	482 553,49	2 235 529,05	
н2	482 564,24	2 235 544,24	
н3	482 486,82	2 235 601,68	
3	482 476,59	2 235 588,69	
4	482 459,06	2 235 565,17	
н4	482 446,67	2 235 548,21	
н1	482 525,22	2 235 489,85	



Постановление от 08.11.2019 № 961

Об организации и проведении на территории ЗАТО Звёздный обучающего семинара для субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с письмом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 30.10.2019 № СЭД-03-04-05-59, на основании муниципальной программы «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 146, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Организовать и провести на территории ЗАТО Звёздный 14.11.2019 в 14.00 в МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» семинар «Налоговая перезагрузка. Альтернативы ЕНВД» для субъектов малого и среднего предпринимательства с участием образовательной организации «БИЗЗОН» в рамках реализации мероприятий по продвижению ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях (далее – Семинар).

2. Утвердить прилагаемые:

Программу образовательного семинара (далее – Программа);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Семинара (далее – Смета).

3. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплеву Е.В.: организовать подготовку аудитории МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» к проведению Семинара и размещение участников Семинара;

обеспечить информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о Семинаре на телеканале «ЗАТО КТВ» и в официальной группе «СМИ о Звёздном» в социальной сети «ВКонтакте».

4. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 11.11.2019 выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 2 000,00 (Две тысячи) рублей в рамках мероприятия «Продвижение ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях» подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 146, на организацию и проведение Семинара согласно Смете.

5. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 12.11.2019 перечислить денежные средства в сумме 2 000,00 (Две тысячи) рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам: УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

6. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 08.11.2019 № 961

ПРОГРАММА
образовательного семинара

Место проведения: п. Звёздный, ул. Ленина, д. 10, ауд. 59.
Дата, время: 14 ноября 2019 г. с 14.00 до 17.00 ч.

13.30 – 14.00	Регистрация участников
14.00 – 14.15	Вступительное слово организатора семинара
14.15 – 15.00	Виды налогообложения. ЕНВД и альтернативные системы налогообложения. Налоговые каникулы
15.00 – 15.15	Ответы на вопросы
15.15 – 16.00	Налоговая отчётность. Календарь налоговой отчётности – 2019/2020 годы. Налоговые проверки
16.00 – 16.15	Ответы на вопросы
16.15 – 17.00	Консультации специалистов ИФНС Свердловского района г. Перми

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 08.11.2019 № 961

СМЕТА

расходов денежных средств на организацию и проведение Семинара

№ пп	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Расходы на организацию и проведение Круглого стола в рамках мероприятия «Продвижение ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях»	2 000,00	Муниципальная программа «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Продвижение ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях»
	ИТОГО:	2 000,00	

Постановление от 11.11.2019 № 964

О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2019 № 59, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 10.10.2019 № 877

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, пунктом 1.8 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую поста-

новлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2019 № 59, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 10.10.2019 № 877 «О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.01.2019 № 59, и признании утратившим силу постанов-

ления администрации ЗАТО Звёздный от 22.04.2019 № 355».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 11.11.2019 № 964

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации ЗАТО Звёздный
от 29.01.2019 № 59

Муниципальная программа

«Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Наименование программы	Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный
Ответственный исполнитель программы	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Участники программы	Муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный
Характеристика текущего состояния сферы реализации программы	<p>Важным направлением обеспечения комплексной безопасности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений является приведение в нормативное состояние образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, которое предполагает выполнение образовательными учреждениями требований в области защиты жизни и здоровья субъектов образовательного процесса, обеспечения сохранности муниципального имущества, требований и предписаний Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Пермскому краю, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, Западно-Уральского управления Ростехнадзора.</p> <p>На 01.01.2019 в социально-культурной сфере ЗАТО Звёздный функционирует 6 учреждений:</p> <p>1 общеобразовательное учреждение – МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;</p> <p>2 дошкольных учреждения – МБДОУ детский сад «Звёздочка», МБДОУ «Детский сад № 4»;</p> <p>2 учреждения дополнительного образования детей – МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный, МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;</p> <p>1 учреждение культуры – МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».</p> <p>Все образовательные учреждения имеют бессрочные лицензии на право ведения образовательной деятельности.</p> <p>Большинство зданий учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный построены в 60-70-х годах, и физический износ зданий приводит к тому, что проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях учреждений является постоянным направлением работы городского округа ЗАТО Звёздный.</p> <p>Год постройки здания МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» – 1966, год капитального ремонта – 2005; год постройки здания МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный по адресу: п. Звёздный, ул. Школьная, 7 – 1965, год капитального ремонта – 2000; год постройки здания, в котором расположены помещения МБУ ДО ДЮСШ «Олимп», – 1966; год постройки здания МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу п. Звёздный, ул. Бабичева, 15а – 1970, год капитального ремонта – 1999; год постройки здания МБУ СОШ ЗАТО Звёздный: корпус А – 1964, корпус Б – 1979.</p> <p>На основании актов технического обследования состояния помещений и зданий учреждений необходимо провести ремонтные работы для приведения их в нормативное состояние.</p> <p>Приведение в нормативное состояние объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный подразумевает устранение предписаний надзорных органов, проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта, оснащение учреждений культуры оборудованием и инвентарём и подготовку к осенне-зимнему отопительному периоду.</p> <p>С целью недопущения появления новых предписаний и, исходя из задач социально-экономического развития ЗАТО Звёздный на ближайший период и долгосрочную перспективу, для решения проблем социально-культурной сферы необходимо проведение упреждающих мероприятий, одним из</p>

	<p>которых является разработка, принятие и реализация программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»</p>
Цели программы	<p>1. Формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащённой образовательной системы, способной в полной мере удовлетворить запросы личности и социума. 2. Создание условий для формирования мотивации граждан к здоровому образу жизни. 3. Создание необходимых условий для вовлечения населения ЗАТО Звёздный в занятия спортом, оздоровления населения, проведения соревнований, организации учебно-тренировочного процесса, целенаправленной подготовки спортсменов к соревнованиям краевого, всероссийского, международного уровней. 4. Повышение интереса различных категорий населения ЗАТО Звёздный к занятиям физической культурой и спортом посредством создания и внедрения в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, развития инфраструктуры для занятий массовым спортом в образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный</p>
Перечень подпрограмм и задач	<p>1.1. Подпрограмма «Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный». 1.1.1. Провести капитальный ремонт, ремонт учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, защиты прав потребителей, обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, требованиями и предписаниями надзорных органов. 1.1.2. Оснастить здания (помещения) учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с актами технического обследования их состояния, согласованных специалистами администрации ЗАТО Звёздный или специализированной организацией, имеющей лицензию (разрешение) на данный вид деятельности. 1.2. Подпрограмма «Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов». 1.2.1. Провести мероприятия по устранению нарушений, влекущих выдачу предписаний надзорных органов. 1.3. Подпрограмма «Реконструкция учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный». 1.3.1. Провести реконструкцию учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, защиты прав потребителей, обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, требованиями и предписаниями надзорных органов</p>
Правовые основания программы	<p>Конституция Российской Федерации; Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41; постановление Правительства Пермского края от 10.04.2015 № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»; постановление Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1324-п «Об утверждении государственной программы «Спортивное Прикамье»»; постановление Правительства Пермского края от 14.03.2018 № 108-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом»; постановление Правительства Пермского края от 17.05.2017 № 350-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на софинансирование расходов на строительство (реконструкцию) стадионов, спортивных площадок и иных спортивных объектов, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета на софинансирование строительства и реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 14.12.2017 № 1561»;</p>

		Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713				
Сроки реализации программы		2019-2021 годы				
Объёмы и источники финансирования программы		Расходы (тыс. руб.)				
		текущий год (2019)	очередной год (2020)	первый год планового периода (2021)	Итого	
всего, в том числе:		26 962,48056	14 399,26435	10 805,60000	52 167,34491	
бюджет ЗАТО Звёздный		11 154,63400	7 667,56435	4 073,90000	22 896,09835	
бюджет Пермского края		14 722,86596	6 731,70000	6 731,70000	28 186,26596	
бюджет Российской Федерации		1 084,98060	0,00000	0,00000	1 084,98060	
внебюджетные источники						
Показатели конечного результата	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя		
				текущий год (2019)	очередной год (2020)	первый год планового периода (2021)
	1.	Количество муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный, находящихся в нормативном состоянии	шт.	5	4	4
	2.	Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, принятых к началу нового учебного года	шт.	5	4	4
	3.	Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, подготовленных к осенне-зимнему отопительному периоду	шт.	6	5	5
4.	Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, имеющих предписания надзорных органов	шт.	0	0	0	

Финансирование муниципальной программы

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»				
Всего по программе, в том числе		26 962,48056	14 399,26435	10 805,60000
	бюджет ЗАТО Звёздный	11 154,63400	7 667,56435	4 073,90000
	бюджет Пермского края	14 722,86596	6 731,70000	6 731,70000
	бюджет Российской Федерации	1 084,98060	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма 1 «Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»				
Итого по подпрограмме, в том числе		9 691,63356	7 933,38838	10 805,60000
	бюджет ЗАТО Звёздный	6 033,21475	6 051,09536	4 073,90000
	бюджет Пермского края	2 573,43821	1 882,29302	6 731,70000
	бюджет Российской Федерации	1 084,98060	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, ремонта в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	4 865,17512	2 412,39440	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 2. Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	264,49958	484,00000	250,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 3. Выполнение работ по текущему ремонту кровли совмещённого покрытия и козырьков входных групп здания МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 4Б	бюджет ЗАТО Звёздный	338,19075	0,00000	0,00000
	бюджет Пермского края	1 014,57225	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 4. Модернизация материально-технической базы МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	бюджет ЗАТО Звёздный	134,49200	360,00000	360,00000
	бюджет Пермского края	266,29406	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	719,98060	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 5. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБУК	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	720,00000	720,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
«ДК ЗАТО Звёздный» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 10	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 6. Текущий ремонт в здании МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный по адресу: п. Звёздный, ул. Школьная, 7	бюджет ЗАТО Звёздный	45,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Пермского края	135,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	365,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 7. Устройство открытой спортивной площадки по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	797,26995	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 8. Ремонт крытой спортивной площадки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 8	бюджет ЗАТО Звёздный	385,85730	0,00000	500,00000
	бюджет Пермского края	1 157,57190	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 9. Ремонт крытой спортивной площадки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	500,00000	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 10. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 8	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	225,79140	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	677,37420	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 11. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 2/1	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	226,85305	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	680,55914	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 12. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 15а	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	67,22520	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	201,67560	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 13. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1б	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	107,56136	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	322,68408	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 14. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (площадка для ГТО)	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	150,00000	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 15. Проведение ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	0,00000	2 243,90000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	6 731,70000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма 2 «Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов»				
Итого по подпрограмме, в том числе		0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов	бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Подпрограмма 3 «Реконструкция учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»				
Итого по подпрограмме, в том числе		17 270,84700	6 465,87597	0,00000
	бюджет ЗАТО Звёздный	5 121,41925	1 616,46899	0,00000
	бюджет Пермского края	12 149,42775	4 849,40698	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Реконструкция спортивно-	бюджет ЗАТО Звёздный	5 121,41925	1 616,46899	0,00000

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
го комплекса по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А	бюджет Пермского края	12 149,42775	4 849,40698	0,00000
	бюджет Российской Федерации	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000

Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия	Участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»				
Подпрограмма 1 «Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»				
Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта, ремонта в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	Муниципальные бюджетные учреждения	01.01.2019	31.12.2019	Все муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный находятся в нормативном состоянии. Все муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный приняты к новому учебному году. Обеспечена своевременная готовность муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду. Отсутствие у муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов
Мероприятие 2. Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный	Муниципальные бюджетные учреждения	10.01.2019	31.12.2019	Обеспечена своевременная готовность муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду. Отсутствие у муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов
Мероприятие 3. Выполнение работ по текущему ремонту кровли совмещённого покрытия и козырьков входных групп здания МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 4Б	МБДОУ «Детский сад № 4»	01.01.2019	31.12.2019	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии
Мероприятие 4. Модернизация материально-технической базы МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	01.01.2019	31.12.2020	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» находится в нормативном состоянии
Мероприятие 5. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 10	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	01.01.2020	31.12.2020	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» находится в нормативном состоянии
Мероприятие 6. Текущий ремонт в здании МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный по адресу: п. Звёздный, ул. Школьная, 7	МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный	01.01.2019	15.08.2019	МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии
Мероприятие 7. Устройство открытой спортивной площадки по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	01.01.2020	31.12.2020	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии
Мероприятие 8. Ремонт крытой спортивной площадки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 8	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	01.04.2019	01.09.2019	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии
Мероприятие 9. Ремонт крытой спортивной площадки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	01.01.2020	31.12.2020	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии
Мероприятие 10. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 8	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	01.01.2020	31.12.2020	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии
Мероприятие 11. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 2/1	МБДОУ «Детский сад № 4»	01.01.2020	31.12.2020	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии
Мероприятие 12. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 15а	МБДОУ «Детский сад № 4»	01.01.2020	31.12.2020	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии

Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия	Участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5
Мероприятие 13. Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1б	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»	01.01.2020	31.12.2020	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» находится в нормативном состоянии
Мероприятие 14. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (площадка для ГТО)	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	01.01.2020	31.12.2020	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» находится в нормативном состоянии
Мероприятие 15. Проведение ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный	Муниципальные бюджетные учреждения	01.01.2020	31.12.2020	Муниципальные бюджетные учреждения находятся в нормативном состоянии
Подпрограмма 2 «Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов»				
Мероприятие 1. Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов	Муниципальные бюджетные учреждения	01.01.2019	31.12.2019	Отсутствие у муниципальных бюджетных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов
Подпрограмма 3 «Реконструкция учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»				
Мероприятие 1. Реконструкция спортивного комплекса по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А	Администрация ЗАТО Звёздный	01.01.2019	31.12.2020	Выполнена реконструкция спортивного комплекса по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9А

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей			наименование программных мероприятий
		2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»					
Подпрограмма 1 «Проведение ремонтных работ и оснащение учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»					
Количество муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный, находящихся в нормативном состоянии	ед.	5	4	4	Проведение капитального ремонта, ремонта в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный; Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный
Количество муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, принятых к началу нового учебного года	ед.	5	4	4	
Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, подготовленных к осенне-зимнему отопительному периоду	ед.	6	5	5	
Подпрограмма 2 «Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов»					
Количество муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный, имеющих предписания надзорных органов	ед.	0	0	0	Приведение объектов социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный в соответствие с требованиями и предписаниями надзорных органов

Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы

В рамках реализации программы риски могут быть разделены на следующие виды.

1. Организационные риски могут быть связаны с возможным недостатком в процедурах управления и контроля, с дефицитом квалифицированных кадров.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей и целевых показателей программы;
- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в программу.

Преодоление организационных рисков возможно путём своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные

недостатки в процедурах управления, усиления контроля хода реализации программы, улучшения координации деятельности исполнителей мероприятий.

2. Административные риски, связанные с возможным неэффективным управлением реализацией программы, могут повлечь за собой потерю управляемости программой, нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение её цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией программы;
- проведение систематического мониторинга результативности реализации программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы;
- своевременная корректировка мероприятий программы.

3. Финансово-экономические риски, связанные с возможным возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, могут повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- привлечение внебюджетного финансирования.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем программы в процессе мониторинга реализации программы и оценки её эффективности.

Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708».

Постановление от 11.11.2019 № 966

О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа конкурса «Ученик года-2020»

С целью формирования заинтересованного отношения обучающихся к интеллектуальной, творческой и общественной деятельности, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в 2019-2020 учебном году на территории ЗАТО Звёздный муниципальный этап конкурса «Ученик года–2020» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о муниципальном этапе конкурса «Ученик года–2020»;

Состав оргкомитета Конкурса;

Состав жюри Конкурса.

3. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. обеспечить на период проведения Конкурса:

предоставление помещений для проведения мероприятий Конкурса;

техническое обеспечение мероприятий Конкурса.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 11.11.2019 № 966

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе конкурса «Ученик года–2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального этапа конкурса «Ученик года–2020» среди обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории ЗАТО Звёздный (далее – Конкурс), определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к представлению конкурсных материалов, а также конкурсные мероприятия и условия их финансирования (далее – Положение).

1.2. Организаторами Конкурса являются администрация ЗАТО Звёздный в лице отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный совместно с общеобразовательными организациями, находящимися на территории ЗАТО Звёздный, МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (далее – Оргкомитет).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания единого пространства общения и обмена опытом для обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории ЗАТО Звёздный (далее – общеобразовательные организации).

2.2. Основными задачами Конкурса являются:
стимулирование общественной, творческой и познавательной активности обучающихся;

выявление и поощрение наиболее активных, творческих обучающихся;

формирование заинтересованного отношения обучающихся к творческой, интеллектуальной и общественной деятельности.

3. Порядок и условия проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

заочный этап – с 18.11.2019 по 13.12.2019;

очный этап – с 20.01.2020 по 27.01.2020;

финальный этап – 07.02.2020.

Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право менять сроки проведения Конкурса в зависимости от количества поданных заявок.

Победитель Конкурса направляется на региональный этап Конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года–2020».

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся 9 и 10 классов общеобразовательных организаций (далее – участники Конкурса).

4.2. Для участия в Конкурсе до 13.12.2019 в Оргкомитет Конкурса по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, каб. 304, электронная почта: e-mail: star9@permkraj.ru, необходимо представить на электронном и на бумажном носителях следующие документы:

представление администрации общеобразовательной организации на участие обучающихся 9 и 10 классов в Конкурсе по прилагаемой форме в соответствии с Приложением 1 к Положению;

портфолио участника Конкурса (включает в себя документы, указанные в пункте 5.1.1);

личные фотографии участника Конкурса, портретная и жанровая (в электронном виде);

информационную карту участника Конкурса по форме в соответствии с Приложением 2 к Положению;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением 3 к Положению.

Телефон координатора Конкурса (342)297-01-01, доб. 200, Захарова Оксана Александровна.

4.3. Для участия в очном этапе Конкурса приглашаются заявленные участники Конкурса с группой поддержки в количестве не более 4 человек. Группа поддержки состоит из обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории ЗАТО Звёздный.

4.4. В приёме документов, указанных в пункте 4.2, может быть отказано в случаях, если указанные документы представлены:

а) не в полном объёме;

б) с нарушением установленных требований;

в) позднее срока окончания проведения заочного этапа Конкурса.

4.5. Победитель Конкурса с группой поддержки в количестве 4 человек направляется для участия в региональном этапе Конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года–2020» среди обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края.

5. Конкурсные задания Конкурса

5.1. Конкурсные задания заочного этапа Конкурса.

5.1.1. Портфолио участника Конкурса:

ксерокопии грамот, дипломов, подтверждающих достижения участника Конкурса в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсных мероприятиях, соревнованиях, только с сентября 2018 года до декабря 2019 года (участие в указанных мероприятиях должно быть очным и индивидуальным);

автобиография (с указанием информации об участии в общественной и социально полезной деятельности, в деятельности органов ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединениях);

отзывы органа ученического самоуправления (общественной организации) об общественной деятельности участника

Конкурса, заверенные директором общеобразовательной организации (руководителем общественной организации);

справку об успеваемости по итогам 2018-2019 учебного года, заверенную руководителем общеобразовательной организации.

Портфолио оценивается по следующим критериям:

уровень достижений участника Конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский, международный) (0-10 баллов);

участие в деятельности органов ученического самоуправления, общественных организациях (0-3 балла);

оформление портфолио (0-2 балла);

средний балл успеваемости (0-5 баллов).

Портфолио оценивается по 20-балльной системе.

5.2. Конкурсные задания очного тура. 1 день Конкурса.

5.2.1. Творческая презентация участника Конкурса с участием группы поддержки из 4 человек (регламент до 3 минут). Тема: «Моя роль в этом мире».

Практика показывает, что наиболее выигрышно смотрится форма театрализованного представления, которая максимально раскрывает разносторонние таланты участника Конкурса. Компьютерная презентация может сопровождать выступление (отдельно компьютерная презентация не рассматривается).

Творческая презентация оценивается по следующим критериям:

содержательность выступления (0-2 балла);

своеобразие и оригинальность формы презентации (0-2 балла);

общая культура выступления (0-2 балла);

степень участия в презентации самого участника Конкурса (0-2 балла);

артистизм участника Конкурса (0-2 балла).

Творческая презентация оценивается по 10-балльной системе.

5.2.2. Домашнее задание «Лэпбук «Семейная хроника войны, посвящённая 75-летию Победы ВОВ» (регламент до 5 минут).

Участник Конкурса изготавливает лэпбук на заданную тему и презентует его в любой форме.

Допустимы любые технические средства сопровождения, элементы театрализации, участие группы поддержки.

Обязательным условием данного задания является изготовление лэпбука по заданной теме (отдельно лэпбук не рассматривается).

Материалы (лэпбук) по данному конкурсному заданию сдаются жюри.

Лэпбук (lapbook) или, как его еще называют, интерактивная тематическая папка – это самодельная бумажная книжечка с кармашками, дверками, окошками, подвижными деталями, которые участник может доставать, перекладывать, складывать по своему усмотрению. В ней собирается материал по какой-то определённой теме. При этом лэпбук – это не просто поделка. Это заключительный этап самостоятельной исследовательской работы, которую участник проделал в ходе изучения данной темы.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

соответствие теме конкурсному заданию (0-2 балла);

оригинальность идеи и содержания (0-2 балла);

дизайн лэпбука (0-2 балла);

умение аргументировать свою позицию (0-2 балла);

общее восприятие выступления (0-2 балла).

Домашнее задание оценивается по 10-балльной системе.

5.3. Конкурсные задания очного тура. 2 день Конкурса.

5.3.1. Конкурсное задание «Я – лидер» (регламент до 10 минут).

Темы определяются за день до проведения конкурсному заданию жеребьёвкой с участием группы поддержки. Презентация видеоролика может быть в любой форме (отдельно видеоролик не рассматривается). Участник Конкурса обеспечивает успешную групповую работу.

Конкурсное задание «Я – лидер» оценивается по следующим критериям:

- социальная значимость и информационная насыщенность (0-2 балла);
- степень личной заинтересованности, погружённости (0-2 балла);
- своеобразие и оригинальность представления видеоролика (0-2 балла);
- соответствие сюжета ролика выбранной теме (0-2 балла);
- соблюдение авторских прав (0-2 балла).

Конкурсное задание «Я – лидер» оценивается по 10-балльной системе.

5.3.2. Краеведческий конкурс «Широка страна моя родная...» включает в себя три раунда:

1 раунд: предполагает проверку знаний о субъектах Российской Федерации в области экономики, политики, культуры, традиций, а также знаний школьной программы по 8 класс включительно.

2 раунд: под названием «Где родился, там и пригодился» (регламент до 3 минут). Участник Конкурса должен убедить, почему важно и нужно остаться в своём городе, крае, стране. Выступление может быть в любой форме, в том числе с участием группы поддержки. По результатам выступления члены жюри Конкурса могут задавать вопросы.

3 раунд: участник Конкурса должен быть готов продемонстрировать игры, танцы, озвучить песни, отражающие культуру народов Пермского края (регламент до 7 минут).

(Для участия в краеведческом конкурсе желательно иметь национальный костюм).

Краеведческий конкурс оценивается по следующим критериям:

- знание истории, современного состояния развития экономики, культуры своего района (региона) (0-3 балла);
- осмысленное владение материалом, компетентность, раскрытие темы (0-3 балла);
- умение импровизировать в заданной ситуации (0-3 балла);
- знание культуры народов своей местности (0-3 балла);
- культура исполнения (внешний вид, организованность), общее впечатление (0-2 балла).

Краеведческий конкурс оценивается по 17-балльной системе.

Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного и очного этапов Конкурса, допускаются к финальному этапу Конкурса.

- 5.4. Конкурсные задания финального этапа Конкурса:
- мастер-класс на тему «Формула успеха»;
 - конкурсное задание «Открытая дискуссия»;
 - конкурс-инфографика «Мы вместе ковали Победу»;
 - конкурсное задание «Интеллектуальный поединок».

5.4.1. Мастер-класс «Формула успеха» (регламент до 10 минут).

- Мастер-класс оценивается по следующим критериям:
- содержательность выступления (0-4 балла);
 - доступность изложения предлагаемой темы (0-4 балла);
 - творческий подход (0-3 балла);
 - результативность (чему смог научить) (0-4 балла).

Мастер-класс оценивается по 15-балльной системе.

5.4.2. Конкурсное задание «Открытая дискуссия» предполагает открытое обсуждение актуальных общественно значимых проблем (2020 год – год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне).

Дискуссия проводится в группах по пять лауреатов Конкурса в каждой (по 15 минут на каждую группу).

Конкурсное задание «Открытая дискуссия» оценивается по следующим критериям:

- общая культура (корректность) и эрудиция (0-3 балла);
- аргументированность (0-2 балла);
- нестандартность мышления (0-2 балла);

умение вести дискуссию (0-3 балла).

Конкурсное задание «Открытая дискуссия» оценивается по 10-балльной системе.

5.4.3. Конкурсное задание Конкурс-инфографика на тему «Мы вместе ковали Победу» – родной край в годы Великой Отечественной войны (регламент до 3 минут).

Участники Конкурса для своего выступления используют различные графические схемы, алгоритмы, презентации.

Инфографика – вид иллюстрации, в котором совмещаются данные

и дизайн, что позволяет в краткой форме доносить информацию до аудитории. Иными словами, это визуальное отображение данных для наилучшего восприятия больших объёмов информации.

Инфографика может быть использована организаторами Конкурса для популяризации Конкурса.

Участник Конкурса несёт полную ответственность за содержание

и оформление материалов, за нарушение авторских и смежных прав

в отношении произведений и исполнений, вошедших в состав инфографики.

Конкурс-инфографика оценивается по следующим критериям:

- соответствие теме конкурсного задания (0-2 балла);
- оригинальность идеи и содержания (0-2 балла);
- дизайн инфографики (0-2 балла);
- умение аргументировать свою позицию (0-2 балла);
- общее восприятие выступления (0-2 балла).

Конкурс-инфографика оценивается по 10-балльной системе.

5.4.4. Конкурсное задание «Интеллектуальный поединок» (регламент до 3 минут на каждого участника).

За день до проведения конкурсного задания каждому участнику по жребию достаётся одна историческая личность. В день проведения конкурсного задания озвучивается вопрос либо проблемная ситуация (время подготовки – 6 минут). Конкурсантам необходимо найти различные решения проблемы с точки зрения той исторической личности, которая определена им по жребию, накануне. Выступление может быть в любой форме.

По итогам выступления члены жюри Конкурса могут задавать вопросы.

Конкурсное задание «Интеллектуальный поединок» оценивается по следующим критериям:

- глубина и оригинальность решения проблемы (0-2 балла);
- логичность в рассуждениях (0-2 балла);
- общая культура (корректность) и эрудиция (0-2 балла);
- нестандартность мышления (0-2 балла);
- умение вести дискуссию (0-2 балла).

Конкурсное задание «Интеллектуальный поединок» оценивается по 10-балльной системе.

6. Жюри Конкурса

6.1. Оценка конкурсных заданий проводится жюри Конкурса (далее – Жюри).

6.2. Составы Оргкомитета Конкурса и Жюри формируются и утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

6.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий создаётся счётная комиссия.

6.4. Состав счётной комиссии определяется Оргкомитетом Конкурса.

7. Определение лауреатов и победителя Конкурса

7.1. Жюри оценивает все конкурсные задания каждого участника Конкурса в баллах в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 Положения.

7.2. Оценка участников Конкурса осуществляется персонально каждым членом Жюри. Влияние на решение членов Жюри, председателя Жюри, членов Оргкомитета Конкурса, участников Конкурса, зрителей и других лиц не допускается. Публичные комментарии относительно решений Жюри вправе давать только председатель Жюри.

7.3. После каждого конкурсного задания члены Жюри выставляют баллы, из которых складывается средний балл каждого участника Конкурса (эта система условно называется «балльной»).

Каждый член Жюри заполняет свой протокол, занося выставленные им баллы. Протоколы членов Жюри передаются счётной комиссии.

Счётная комиссия переносит баллы, выставленные членами Жюри, в итоговый протокол каждого конкурсного задания. В этом протоколе подсчитывается средний балл, а также определяется рейтинг участников Конкурса в каждом конкурсном задании.

После каждого конкурсного задания средний балл участника Конкурса переводится в рейтинг, а итоговое место участника Конкурса относительно других участников Конкурса определяется суммой рейтингов за все конкурсные задания. Рейтинг – место, которое занял в конкретном конкурсном задании участник Конкурса. Рейтинг является натуральным числом, лучший рейтинг равен 1, худший – количеству конкурсантов.

7.4. Три участника очного этапа Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются лауреатами Конкурса.

7.5. Лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам финального этапа, объявляется победителем Конкурса.

7.6. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

7.7. Участники Конкурса награждаются благодарственными письмами и сертификатами участника, группы поддержки – благодарственными письмами Оргкомитета Конкурса.

7.8. Победитель и группа поддержки победителя выдвигаются в качестве участников в региональном этапе Конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года–2020» среди обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

8.2. Муниципальные, общественные и некоммерческие организации, средства массовой информации, учреждения, творческие союзы и частные лица по своей инициативе могут учредить специальные подарки для участников Конкурса.

Приложение 1
к Положению о муниципальном этапе конкурса «Ученик года–2020»

Представление

В оргкомитет муниципального этапа конкурса «Ученик года–2020»

(полное наименование общеобразовательного учреждения – заявителя)

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество участника конкурса, класс)

на участие в муниципальном этапе конкурса «Ученик года–2020»

Руководитель образовательной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению о муниципальном этапе конкурса «Ученик года–2020»

Информационная карта участника муниципального этапа конкурса «Ученик года–2020»

(представляется в электронном и печатном виде)

В оргкомитет муниципального этапа конкурса «Ученик года–2020»

1. Общие сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Образование	
Знание языков (указать каких, степень владения)	
3. Увлечения	
Хобби (заполняется по желанию)	
Спорт, которым увлекаетесь	
Чем Вы можете «блеснуть» на сцене?	
4. Контакты	
Полное наименование общеобразовательной организации (по уставу образовательной организации), класс	
Телефон и факс общеобразовательной организации (с кодом)	
5. Необходимые технические средства для конкурсных выступлений	
6. Общие вопросы	
Ваше заветное желание (заполняется по желанию)	
Победитель конкурса «Ученик года» – это ... (продолжите фразу)	
Ваши пожелания организаторам конкурса «Ученик года»	

Правильность сведений, представленных в настоящей информационной карте, подтверждаю. Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных, внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю.
(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

Руководитель образовательной организации:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о муниципальном этапе конкурса «Ученик года–2020»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)
_____ года рождения, постоянно проживающий (ая) по адресу:

_____»
паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ »
_____ года _____

_____»
являюсь законным представителем субъекта персональных данных: _____.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О защите персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных, включённых в настоящее Согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка. Согласие даётся мною для целей участия _____

_____ (Ф.И.О. сына/дочери)
в муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2020» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учёбы.

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

« ____ » _____ года
_____ / _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для совершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____»
настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для участия в муниципальном этапе конкурса «Ученик года-2020» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учёбы.

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

« ____ » _____ года
_____ / _____

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 11.11.2019 № 966

Состав
оргкомитета Конкурса

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель оргкомитета | Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам |
| Заместитель председателя оргкомитета | Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |
| Секретарь оргкомитета | Захарова О.А., консультант отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |
| Члены оргкомитета | Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории; Воробьев А.В., заведующий отделом воспитательной работы ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию); Коноплева Е.В., директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»; Писаревская Н.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию). |

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 11.11.2019 № 966

Состав
жюри Конкурса

- | | |
|-------------------------------|--|
| Председатель жюри | Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам; |
| Заместитель председателя жюри | Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; |
| Члены жюри | Белых Н.М., учитель истории и обществознания МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию); Кошкина И.С., консультант отдела обра- |

зования и воспитания, заместитель председателя КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный;
 Полыгалова Е.В., учитель русского языка и литературы МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию);
 Сарапульцева С.Н., заведующий библиотекой ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию);
 Сенокосова Е.В., заместитель руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный;
 Сыроватская И.В., методист (по социальной работе) отдела воспитательной работы ФГКОУ «ПСВУ МО РФ» (по согласованию);
 Ширинкина Т.Н., педагог дополнительного образования МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (по согласованию);
 Шорохова М.П., главный библиотекарь структурного подразделения Городская библиотека МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» (по согласованию).

Постановление от 11.11.2019 № 967

О внесении изменения в Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 18.12.2018 № 438

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем четвёртым статьи 20 решения Думы ЗАТО Звёздный от 18.12.2018 № 438 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный (Приложение 18), утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 18.12.2018 № 438, по коду главного администратора (администратора) доходов 977 внести изменение, дополнив следующим кодом классификации доходов:

«

2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
---------------------------	--

».

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Солдатченко А.Н., заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 12.11.2019 № 970

О внесении изменений в Состав межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2013 № 55,

и признании утратившим силу абзаца первого пункта 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.04.2018 № 397

В связи с кадровыми и организационно-штатными изменениями в администрации ЗАТО Звёздный и на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Состав межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2013 № 55 «О создании межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации ЗАТО Звёздный» (далее – постановление), изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу абзац первый пункта 1 постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.04.2018 № 397 «О внесении изменений в Состав межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 23.01.2013 № 55, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 17.05.2017 № 587».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 12.11.2019 № 970

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 23.01.2013 № 55
(в редакции постановления
администрации ЗАТО Звёздный
от 12.11.2019 № 970)

СОСТАВ

межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации ЗАТО Звёздный

Председатель Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам
 Заместитель Андреев В.Б., начальник Центрального территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию)
 Секретарь Игошина О.В., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
 Члены Веретенников С.В., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
 Мальцева С.А., заведующий поликлиникой ЗАТО Звёздный ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию)
 Сенокосова Е.В., заместитель руководителя отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
 Удавихин С.В., главный врач ГБУЗ Пермского края «Пермская центральная районная больница» (по согласованию).».

Постановление от 12.11.2019 № 971

О внесении изменений в состав комиссии по организации работы по обеспечению работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный путёвками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 09.01.2018 № 5, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 02.07.2019 № 567

В связи с кадровыми и организационно-штатными изменениями в администрации ЗАТО Звёздный и на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в состав комиссии по организации работы по обеспечению работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный путёвками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 09.01.2018 № 5, следующие изменения:

слова: «Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный.» заменить словами: «Игошина О.В., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.07.2019 № 567 «О внесении изменений в состав комиссии по организации работы по обеспечению работников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный путёвками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 09.01.2018 № 5».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 12.11.2019 № 972

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам оказания комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.02.2019 № 127, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 17.09.2019 № 783

В связи с кадровыми и организационно-штатными изменениями в администрации ЗАТО Звёздный и на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по вопросам оказания комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.02.2019 № 127, следующие изменения:

слова «Гриднева О.Д., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный.» заменить словами «Игошина О.В., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 17.09.2019 № 783 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам оказания комплексной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, при администрации ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.02.2019 № 127».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 12.11.2019 № 973

О присвоении адресов объектам недвижимости (земельным участкам)

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объектам недвижимости (земельным участкам) с кадастровыми номерами:

59:41:0010001:8275, площадью 1381 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 1;

59:41:0010001:8327, площадью 1874 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 1а;

59:41:0010001:8313, площадью 993 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 2;

59:41:0010001:8297, площадью 1821 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 4;

59:41:0010001:8316, площадью 1034 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 6;

59:41:0010001:8324, площадью 2363 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 8;

59:41:0010001:8298, площадью 1689 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использо-

вание: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 12;

59:41:0010001:8322, площадью 1036 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 14;

59:41:0010001:8318, площадью 1448 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 16;

59:41:0010001:8315, площадью 1132 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 18;

59:41:0010001:8330, площадью 2155 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 20.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 12.11.2019 № 974

О присвоении адресов объектам недвижимости (земельным участкам)

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Присвоить объектам недвижимости (земельным участкам) с кадастровыми номерами:

59:41:0010001:8301, площадью 1742 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 2;

59:41:0010001:8314, площадью 1028 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использо-

вание: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт.Звёздный, ул. Школьная, 3;

59:41:0010001:8300, площадью 1747 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 4;

59:41:0010001:8319, площадью 908 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 5;

59:41:0010001:8302, площадью 1788 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 6;

59:41:0010001:8329, площадью 1942 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 9;

59:41:0010001:8299, площадью 1941 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 10;

59:41:0010001:8328, площадью 2040 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 12;

59:41:0010001:8320, площадью 2424 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 11;

59:41:0010001:8325, площадью 2762 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 14;

59:41:0010001:8317, площадью 2290 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для многоквартирной застройки, адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, 16.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 13.11.2019 № 981**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.05.2017 № 602**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 18.05.2017 № 602 «О присвоении адресов элементам планировочной структуры на территории ЗАТО Звёздный» следующие изменения:

абзац второй пункта 1 изложить в редакции:

«Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звездный, пгт. Звездный, территория 1 массив зоны огородничества;»;

абзац третий пункта 1 изложить в редакции:

«Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звездный, пгт. Звездный, территория 2 массив зоны огородничества;»;

абзац четвёртый пункта 1 изложить в редакции:

«Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звездный, пгт. Звездный, территория 3 массив зоны огородничества;»;

абзац пятый пункта 1 изложить в редакции:

«Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звездный, пгт. Звездный, территория 1 квартал гаражной зоны;»;

абзац шестой пункта 1 изложить в редакции:

«Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звездный, пгт. Звездный, территория 2 квартал гаражной зоны;»;

абзац седьмой пункта 1 изложить в редакции:

«Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звездный, пгт. Звездный, территория 3 квартал гаражной зоны;»;

абзац восьмой пункта 1 изложить в редакции:

«Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звездный, пгт. Звездный, территория 4 квартал гаражной зоны.»

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный внести настоящее постановление в государственный адресный реестр в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 13.11.2019 № 982**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19.09.2019 № СЭД

-26-01-06-879 «Об утверждении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) для обучающихся и выпускников прошлых лет на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 07.10.2019 № СЭД-26-01-06-957 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году» (далее – Приказ), пункта 1 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году организовать взаимодействие с Министерством образования и науки Пермского края, Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), МБУ СОШ ЗАТО Звёздный и ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище».

2. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать и обеспечить:

проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) от 24.09.2019 № 10-888 и Приказом;

приём, регистрацию заявлений на итоговое сочинение от выпускников прошлых лет;

проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет;

формирование комиссии по проведению и проверке итоговых сочинений (изложений);

подготовку и отбор работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в соответствии с установленными требованиями;

техническую готовность учреждения к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

получение тем сочинений (текстов изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами) в течение срока, установленного Приказом;

представление сведений для внесения в региональную информационную систему в установленные сроки;

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

в установленные Приказом сроки размещение на официальном сайте учреждения информации:

о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет.

3. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» Удавихину С.В. организовать медицинское обслуживание в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный 04.12.2019, 05.02.2020, 06.05.2020 в период проведения итогового сочинения (изложения).

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 13.11.2019 № 984

О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных в п. Звёздный Пермского края

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1331-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждёнными решением Думы ЗАТО Звёздный от 30.03.2017 № 260, в целях формирования комфортной городской среды ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести на территории городского округа ЗАТО Звёздный в период с 14.11.2019 по 17.11.2019 инвентаризацию дворовых и общественных территорий, расположенных в п. Звёздный Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

Состав комиссии;

График проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных в п. Звёздный Пермского края.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный:

в срок до 20.11.2019 подготовить Паспорта благоустройства дворовых и общественных территорий по форме согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

в срок до 01.12.2019 направить копии Паспортов благоустройства дворовых территорий в УК «Комфорт Плюс» и МУП ЖКХ «Гарант»;

в срок до 20.11.2019 по итогам инвентаризации подготовить Паспорт благоустройства городского округа ЗАТО Звёздный по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 13.11.2019 № 984

ФОРМА

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес многоквартирного жилого дома <*>	
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) <*>	
1.3.	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4.	Общая площадь территории, кв. м	
1.5.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная / неблагоустроенная) <***>	

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требует ремонта дорожное покрытие	да/нет		
2.2.	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	ед.		
	площадь	кв. м		
2.5.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Характеристика освещения:			
	количество	ед.		
	достаточность	да/нет		
2.8.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков,	да/нет		

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
	пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)			

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием её размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

ФИО, должности и подписи членов комиссии:

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

<*> При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

<***> Благоустроенной считается территория, обеспеченная твёрдым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором урн, скамеек, озеленением, оборудованная площадками для сбора твёрдых коммунальных отходов.

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Вид территории <*>	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4.	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5.	Общая площадь территории, кв. м	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) <***>	
1.7.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. <***>	

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2.	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4.	Наличие площадок (детских,			

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
	спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	ед.		
	площадь	кв. м		
2.5.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8.	Необходимо установить:			
	игровое оборудование	ед.		
	спортивное оборудование	ед.		
	светильники	ед.		
	скамьи	ед.		
	урны	ед.		
2.9.	Характеристика освещения:			
	количество	ед.		
	достаточность	да/нет		
2.10.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием её размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

ФИО, должности и подписи членов комиссии:

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____
(организация, должность) (подпись) (ФИО)

<*> Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

<***> Благоустроенной считается территория, обеспеченная твёрдым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором урн, скамеек, озеленением, оборудованная площадками для сбора твёрдых коммунальных отходов.

<***> Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до неё по оборудованному твёрдым покрытием и освещённому маршруту в течение не более чем пяти минут.

Приложение 2
к постановлению администрации
ЗАТО Звёздный
от 13.11.2019 № 984

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделом архи-
тектуры, градостроительст-
ва и коммунального хозяй-
ства – главный архитектор
администрации ЗАТО
Звёздный

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главы администрации
ЗАТО Звёздный

_____/Ф.И.О./ _____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

благоустройства городского округа ЗАТО Звёздный
по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1.	Количество территорий:		
	всего	ед.	
	полностью благоустроенных	ед.	
1.2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3.	Количество МКД на территориях:		
	всего	ед.	
	на благоустроенных территориях	ед.	
1.4.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения в населённом пункте	%	
1.7.	Площадь территорий:		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8.	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	детская площадка	ед./кв. м	
	спортивная площадка	ед./кв. м	
	контейнерная площадка (выделенная)	ед./кв. м	

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1.	Количество территорий, всего, из них:	ед.	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
2.2.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего, из них:	ед.	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3.	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий <*>	%	
2.4.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6.	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий <***>	%	
2.7.	Площадь территорий, всего, из них:	кв. м	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8.	Площадь благоустроенных территорий, всего, из них:	кв. м	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1.	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2.	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3.	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 13.11.2019 № 984

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1.	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2.	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3.	Доля территорий с внешнем видом зданий, строений и сооружений, соответствующих правилам благоустройства	%	

<*> Благоустроенной считается территория, обеспеченная твёрдым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимых урн, скамеек, озеленением, оборудованная площадками для сбора твёрдых коммунальных отходов.

<***> Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до неё по оборудованному твёрдым покрытием и освещённому маршруту в течение не более чем пяти минут.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 13.11.2019 № 984

СОСТАВ
комиссии

Председатель комиссии Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом

Заместитель председателя комиссии Никитин Н.И., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный

Члены комиссии: Галкина Л.М., консультант отдела жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
 Логинов А.И., директор УК «Комфорт Плюс» (по согласованию)
 Марквирер Д.В., директор МУП ЖКХ «Гарант»
 Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный
 Надеина А.С., специалист отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
 Поляков Г.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию)
 Цыганок В.С., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию)
 представитель собственников помещений в многоквартирном доме (по согласованию)
 представители лиц, в чьём ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории (по согласованию).

ГРАФИК

проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных в п. Звёздный Пермского края

№ п/п	Адрес / улица	№ дома	Дата проведения инвентаризации	Время проведения инвентаризации
14.11.2019				
1.	Бабичева	1	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
2.	Коммунистическая	1	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
3.	Коммунистическая	2	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
4.	Школьная	2	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
5.	Бабичева	1а	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
6.	Бабичева	2в	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
7.	Бабичева	2г	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
8.	Бабичева	3	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
9.	Бабичева	5	14.11.2019	с 13.30 до 16.00
15.11.2019				
10.	Бабичева	2д	15.11.2019	с 13.30 до 16.00
11.	Бабичева	2	15.11.2019	с 13.30 до 16.00
12.	Бабичева	6	15.11.2019	с 13.30 до 16.00
13.	Бабичева	11	15.11.2019	с 13.30 до 16.00
14.	Бабичева	15	15.11.2019	с 13.30 до 16.00
15.	Бабичева	17	15.11.2019	с 13.30 до 16.00
16.	Бабичева	19	15.11.2019	с 13.30 до 16.00
16.11.2019				
17.	Коммунистическая	3	16.11.2019	с 13.30 до 16.00
18.	Коммунистическая	4	16.11.2019	с 13.30 до 16.00
19.	Коммунистическая	5	16.11.2019	с 13.30 до 16.00
20.	Коммунистическая	6	16.11.2019	с 13.30 до 16.00
17.11.2019				
21.	Школьная	4	17.11.2019	с 13.30 до 16.00
22.	Школьная	6	17.11.2019	с 13.30 до 16.00
23.	Школьная	10	17.11.2019	с 13.30 до 16.00
24.	Школьная	14	17.11.2019	с 13.30 до 16.00
25.	Школьная	16	17.11.2019	с 13.30 до 16.00
26.	Аллея Славы		17.11.2019	с 13.30 до 16.00
27.	Площадь Победы		17.11.2019	с 13.30 до 16.00

Постановление от 13.11.2019 № 985

Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и на основании письма МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» от 12.11.2019 № 256 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему временной парковки автотранспорта участников городского слёта журналистов и блогеров «Летит, как птица, новостей передовица» на Площади Победы с 10.00 до 22.00 15.11.2019 (далее – Схема).

2. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В.:

закрывать непрозрачным материалом знак № 3.2 на въезде на Площадь Победы 15.11.2019 с 10.00 до 22.00;

организовать временную парковку автотранспорта согласно Схеме.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

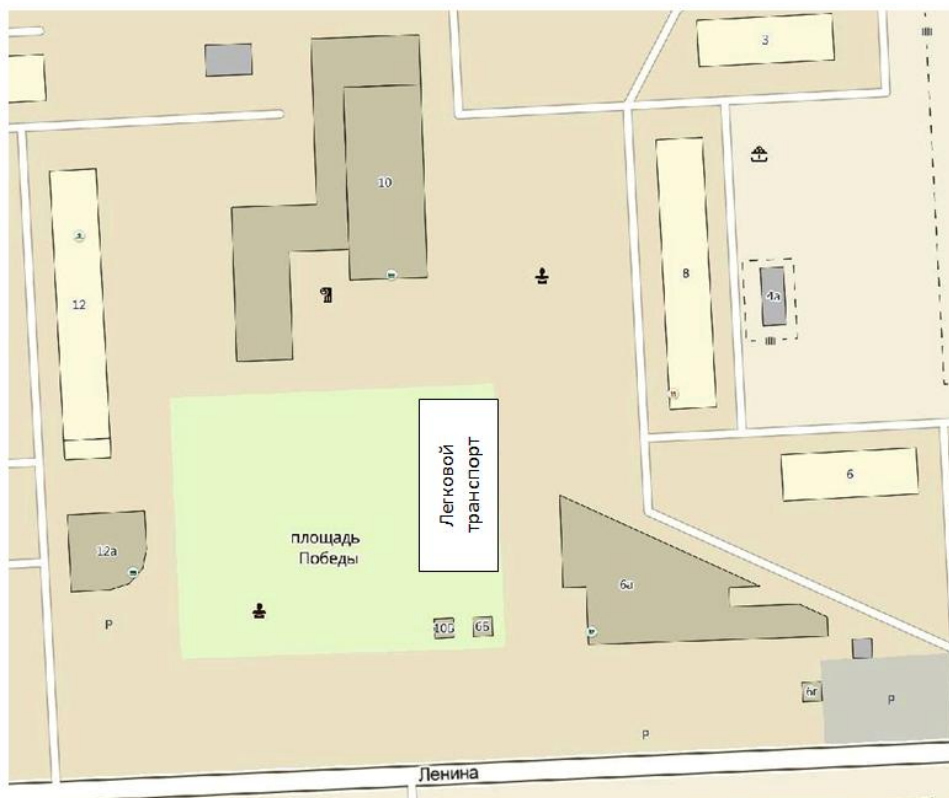
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 13.11.2019 № 985

**Схема
временной парковки автотранспорта участников городского слёта журналистов и блогеров
«Летит, как птица, новостей передовица»
на Площади Победы с 10.00 до 22.00 15.11.2019**



Постановление от 13.11.2019 № 990

О внесении изменений в План культурно-массовых и торгово-ярмарочных мероприятий в ЗАТО Звёздный на 2019 год, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 21.01.2019 № 24

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в План культурно-массовых и торгово-ярмарочных мероприятий в ЗАТО Звёздный на 2019 год, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 21.01.2019 № 24, изменения, дополнив его пунктами 10, 11 следующего содержания:

10.	Новогодняя универсальная ярмарка	14.12	п. Звёздный, площадь Победы, 10.00–17.00	Краевой
-----	----------------------------------	-------	--	---------

11.	Ёлочный базар	21.12–29.12	п. Звёздный, площадь Победы, 10.00–17.00	Краевой
-----	---------------	-------------	--	---------

2. Отделу по развитию территории в срок до 14.11.2019 разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru>.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 13.11.2019 № 991**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2012 № 987 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период»**

В соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2012 № 987 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период» (в редакции постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.10.2017 № 1317) следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.»;

в Порядке разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период:

пункт 1.3 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«отчётный год – календарный год с 01 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году.»;

абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«анализа социально-экономической ситуации в ЗАТО Звёздный, который содержит данные итогов социально-экономического развития ЗАТО Звёздный за отчётный год, текущий период и оценку ожидаемых итогов в текущем периоде.»;

в пункте 2.1 слова «отделом экономического развития» заменить словами «отделом по развитию территории.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Основой (исходной базой) для разработки сценарных условий на очередной финансовый год и плановый период являются основные статистические показатели социально-экономического развития ЗАТО Звёздный за отчётный год, текущий период и оценка ожидаемых итогов в текущем периоде.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Основные статистические показатели социально-экономического развития ЗАТО Звёздный за отчётный год, текущий период и оценка ожидаемых итогов в текущем периоде должны быть представлены в следующих разделах:

демография, уровень жизни населения;
социальная сфера:
образование;
здравоохранение;
культура;
физическая культура и спорт;
общественная безопасность;
ресурсы и развитие инфраструктуры:
земельные ресурсы;
имущественные отношения;
дорожная инфраструктура;
жилищно-коммунальное хозяйство;
экология и охрана окружающей среды;
благоустройство территории;

строительство;

транспорт и связь;

экономическое развитие:

потребительский рынок ЗАТО Звёздный;

инвестиционная политика.

Список разделов не является окончательным и может быть дополнен при разработке прогноза социально-экономического развития ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период.»

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 14.11.2019 № 992**О проведении мероприятий, посвящённых празднованию 60-летия со дня образования Ракетных войск стратегического назначения**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145, продвижения территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края», сохранения военно-исторических традиций ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести на территории ЗАТО Звёздный мероприятия, посвящённые празднованию 60-летия со дня образования Ракетных войск стратегического назначения (далее – Мероприятия).

2. Утвердить прилагаемые:

План Мероприятий (далее – План);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий (далее – Смета).

3. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В., директору МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный Моховой Г.В., директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать и провести Мероприятия согласно Плану.

4. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 23.11.2019 выделить денежные средства на организацию и проведение Мероприятий согласно Смете:

МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» в сумме 12 620,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края» подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан» муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145;

МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный в сумме 172 380,00 рублей по мероприятию «Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края» подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан» муници-

пальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145.

5. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 24.11.2019 перечислить денежные средства:

в сумме 12 620,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001;

в сумме 172 380,00 рублей на лицевой счёт МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный л/с 21566Ц21680), ИНН 5904082711, КПП 590401001.

6. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 14.11.2019 № 992

**План
Мероприятий**

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный
25.11.2019– 3.12.2019	Уроки мужества с участием ветеранов 52 ракетной Тарнопольско-Берлинской орденов Богдана Хмельницкого II степени и Красной Звезды дивизии	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Ларионова Г.И., Цыганок В.С. (по согласованию)
14.11.2019– 5.11.2019	Турнир по стрельбе среди обучающихся МБУ СОШ ЗАТО Звёздный «Меткий стрелок»	Тир музея 52 ракетной дивизии Пермской региональной общественной организации «Ветераны 52 ракетной дивизии»	Ларионова Г.И., Цыганок В.С. (по согласованию)
09.12.2019– 1.12.2019	Выставка «С уважением к традициям, с уверенностью в будущее!»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный	Коноплёва Е.В.
17.12.2019	Торжественное мероприятие «Долгу своему верны!»	Сквер семейной культуры ЗАТО Звёздный	Коноплёва Е.В., Мохова Г.В.
	Торжественное открытие мемориальной доски Паршину П.С., участнику Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, командиру 52 ракетной Тарнопольско-Берлинской орденов Богдана Хмельницкого II степени и Красной Звезды дивизии, почётному жителю ЗАТО Звёздный	Аллея Славы ЗАТО Звёздный, территория у дома № 18 по ул. Ленина	Коноплёва Е.В., Мохова Г.В., Ларионова Г.И.
20.12.2019	Открытие экспозиции под открытым небом музея 52 ракетной дивизии Пермской региональной общественной организации «Ветераны 52 ракетной дивизии».	Территория музея 52 ракетной дивизии	Коноплёва Е.В., Цыганок В.С. (по согласованию)
	Презентация комнаты Славы 23 зенитно-артиллерийской Тарнопольско-Берлинской орденов Богдана Хмельницкого II степени и Красной Звезды дивизии		
	Торжественное собрание «С уважением к традициям, с уверенностью в будущее!»	Дворец культуры ЗАТО Звёздный	Коноплёва Е.В., Г.В. Мохова, Ю.Е. Дежин (по согласованию)
Праздничная концертная программа «Спасибо вам, Ракетные войска!»	Е.В. Коноплёва, Мохова Г.В., Дежин Ю.Е. (по согласованию)		

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 14.11.2019 № 992

**Смета
расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых празднованию 60-летия со дня образования Ракетных войск стратегического назначения	44 620,00	Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти», подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан», мероприятие «Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»
2.	Изготовление и установка мемориальной доски участнику Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, командиру 52 ракетной Тарнопольско-Берлинской орденов Богдана Хмельницкого II степени и Красной Звезды дивизии, почётному жителю ЗАТО Звёздный Паршину П.С.	140 380,00	
ИТОГО:		185 000,00	

Постановление от 14.11.2019 № 993

Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Звёздный, утверждённого решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.09.2015 № 74, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708», на основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования программно-целевого метода формирования бюджета ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2019 № 525».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 14.11.2019 № 993

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ ЗАТО Звёздный**

№ п/п	Наименование муниципальной программы ЗАТО Звёздный	Ответственный исполнитель
1.	Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
2.	Общество и власть	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
3.	Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
4.	Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
5.	Создание условий для сохранения здоровья жителей ЗАТО Звёздный	Отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный
6.	Образование и молодёжная политика ЗАТО Звёздный	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
7.	Социальная поддержка жителей ЗАТО Звёздный	Заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
8.	Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
9.	Культура ЗАТО Звёздный	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
10.	Жилищно-коммунальное хозяйство и энергосбережение ЗАТО Звёздный	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
11.	Градостроительство и благоустройство ЗАТО Звёздный	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
12.	Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный
13.	Обеспечение жильём граждан	Отдел жилищных и имущественных отношений

№ п/п	Наименование муниципальной программы ЗАТО Звёздный	Ответственный исполнитель
		администрации ЗАТО Звёздный; отдел социального развития администрации ЗАТО Звёздный
14.	Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный	отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
15.	Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный	Общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
16.	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный	Отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
17.	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО Звёздный	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный

Постановление от 14.11.2019 № 994

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма в ЗАТО Звёздный», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.07.2016 № 964

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2011 № 32, в целях регламентации предоставления администрацией ЗАТО Звёздный муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма в ЗАТО Звёздный» (далее – Регламент), утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.07.2016 № 964, следующие изменения:

пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления	1. Документы, подлежащие представлению гражданином-заявителем: 1) заявление на признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых поме-
--	--

муниципальной услуги	<p>щений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение Б 3);</p> <p>2) паспорт гражданина-заявителя или иной документ, удостоверяющий его личность;</p> <p>3) документы о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);</p> <p>4) документы на транспортные средства, в том числе регистрационные документы (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства);</p> <p>5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>6) информацию о стоимости имущества, не являющегося объектом налогообложения;</p> <p>7) документы, подтверждающие место жительства (подтверждением места жительства могут служить данные регистрационного учёта, документы, свидетельствующие о факте проживания (справки, судебные решения, подтверждающие факт проживания, и иные документы, установленные законодательством);</p> <p>8) налоговые декларации о доходах за расчётный период, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, одиноко проживающего гражданина, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;</p> <p>9) документы из налоговых органов, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.</p> <p>Все документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также органи-</p>
-----------------------------	--

	<p>зациями, выдавшими соответствующий документ, с одновременным представлением оригинала.</p> <p>В случае представления не заверенных в установленном порядке копии копии документов проверяются на соответствие оригиналу и заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину – заявителю.</p> <p>2. Документы и сведения, необходимые для определения размера дохода и стоимости имущества в целях отнесения граждан к категории малоимущих, запрашиваемые администрацией ЗАТО Звёздный по межведомственным запросам:</p> <p>1) информация о доходах у органов, производящих оценку доходов и назначение соответствующих пособий или субсидий в случае, когда гражданин – заявитель или любой член его семьи, а также одиноко проживающий гражданин являются получателями государственной социальной помощи, жилищных субсидий или других социальных пособий, назначаемых с учётом доходов, виды которых указаны в перечне доходов и совпадают с расчётным периодом, равным одному календарному году, предшествующему году подачи заявления о постановке на учёт для предоставления жилых помещений;</p> <p>2) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, и о переходе прав на объекты недвижимого имущества.</p> <p>Гражданин – заявитель вправе представить документы, необходимые для определения размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими, в полном объёме по собственной инициативе</p>
--	--

»;

раздел «Приложения к административному регламенту» изложить в новой редакции:

«

Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими с целью постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в ЗАТО Звёздный»
Приложение Б 1	Форма Решения о признании малоимущими

Приложение Б 2	Форма Решения об отказе в признании малоимущими
Приложение Б 3	Форма заявления на признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма
Приложение Б 4	Форма Журнала регистрации заявлений граждан о признании малоимущими
Приложение Б 5	Форма расписки в приёме документов

».

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу социального развития администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение изменений в Регламент в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 15.11.2019 № 51 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkraj.ru
 Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 15.11.2019. Номер подписан в печать в 17.00 15.11.2019.