



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 03.12.2019 № 1043 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 11.10.2018 № 952»	1
Постановление от 04.12.2019 № 1050 «Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы»	2
Постановление от 04.12.2019 № 1051 «Об организации и проведении в ЗАТО Звёздный мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2020 года»	3

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 03.12.2019 № 1043

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 11.10.2018 № 952

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 20.02.2018 № 70-п «О единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края», пунктом 7.2.1 протокола от 31.07.2018 № 6 выездного заседания Совета глав муниципальных районов и городских округов при губернаторе Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План («дорожную карту») по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО «Вестник Звёздного».

3. Признать утратившим силу постановление от 11.10.2018 № 952 «Об утверждении «Дорожной карты» по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный Солдатченко А.Н.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 03.12.2019 № 1040

План мероприятий («дорожная карта») по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Передача МБУ СОШ ЗАТО Звёздный функций ведения бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования ФХД и составления отчетности МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	01.02.2020	Васильев Б.А. Ларионова Г.И. Бишир Н.В. (по согласованию)
2.	Заключение соглашения МБУ СОШ ЗАТО Звёздный с МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» о передаче функций ведения бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования ФХД и составления отчетности	01.02.2020	Васильев Б.А. Ларионова Г.И.
3.	Закрепление в учетной политике учреждений положения об использовании Системы. Внесение изменений в учетную политику и рабочий план счетов в соответствии с Приказом Министерства финансов Пермского края от 28.02.2018 № СЭД-39-01-22-54 «Об утверждении Единых правил управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края по ведению кадрового, бюджетного (бухгалтерского), налогового и управленческого учёта»	01.03.2020	Ларионова Г.И. Бишир Н.В. (по согласованию)

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4.	Заключение соглашений с Оператором системы о присоединении к Системе	01.02.2020	Васильев Б.А. Бишир Н.В. (по согласованию)
5.	Предоставление Оператору Системы списков сотрудников кадровых, финансовых и бухгалтерских служб учреждений (далее – Пользователей)	01.02.2020	Ларионова Г.И. Бишир Н.В. (по согласованию)
6.	Обеспечение соответствия рабочих станций Пользователей минимальным системным требованиям: Процессор - не ниже Intel Pentium Celeron 2400 МГц; Оперативная память – не менее 1024 Мб; Жесткий диск- не менее 40 Гб; USB-порт; SVGA – видеокарта	01.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию)
7.	Обеспечение рабочих станций Пользователей подключением к сети Интернет (скорость подключения не менее 1 Мбит/с)	01.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию)
8.	Обеспечение наличия на рабочих станциях Пользователей одного из поддерживаемых Системой интернет-браузеров: Google Chrome не ниже 62.0 Mozilla Firefox не ниже 56.0 Яндекс. Браузер не ниже 17.10	01.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию)
9.	Обеспечение наличия криптопровайдера на рабочих станциях Пользователей, имеющих право электронной подписи первичных документов (СryptoProCSP не ниже 4.0)	01.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию)
10.	Обеспечение обучения Пользователей работе с решениями 1С: БГУ, 1С: ЗИКГУ	15.12.2019	Бишир Н.В. (по согласованию)
11.	Обеспечение обучения Пользователей работе в Системе	15.12.2019	Бишир Н.В. (по согласованию)
12.	Обеспечение перевода локальных исторических систем на версии конфигураций 1С, используемые в Системе, в соответствии с рекомендациями Оператора Системы (конвертацию данных)	15.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию) Бекушева Н.А. (по согласованию)
13.	Передача лицензионных прав на продукты 1С Оператору Системы	31.03.2020	Бишир Н.В. (по согласованию) Бекушева Н.А. (по согласованию)
14.	Осуществление подключения к тестовому контуру Системы	15.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию)

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
			Бекушева Н.А. (по согласованию)
15.	Проведение тестовой загрузки данных в Систему	15.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию) Бекушева Н.А. (по согласованию)
16.	Наполнение данных кадрового учета в тестовом контуре Системы	15.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию) Бекушева Н.А. (по согласованию)
17.	Утверждение плана загрузки данных, сформированным Оператором Системы	15.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию) Бекушева Н.А. (по согласованию)
18.	Проверка результатов переноса данных с тестового контура Системы на промышленный	15.02.2020-28.02.2020	Бишир Н.В. (по согласованию) Бекушева Н.А. (по согласованию)
19.	Обеспечение функционирования локальных исторических систем и Системы на период опытной эксплуатации	с 01.03.2020	Бишир Н.В. (по согласованию) Бекушева Н.А. (по согласованию)

Постановление от 04.12.2019 № 1050

Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и на основании письма директора МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» от 01.12.2019 № 282 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему временной парковки автотранспорта участников Краевого фестиваля солдатской песни «Слава тебе, солдат!» на Площади Победы с 10.00 до 20.00 07.12.2019 (далее – Схема).

2. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В.: закрыть непрозрачным материалом знак № 3.2 на въезде на Площадь Победы 07.12.2019 с 10.00 до 20.00; организовать временную парковку автотранспорта согласно Схеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

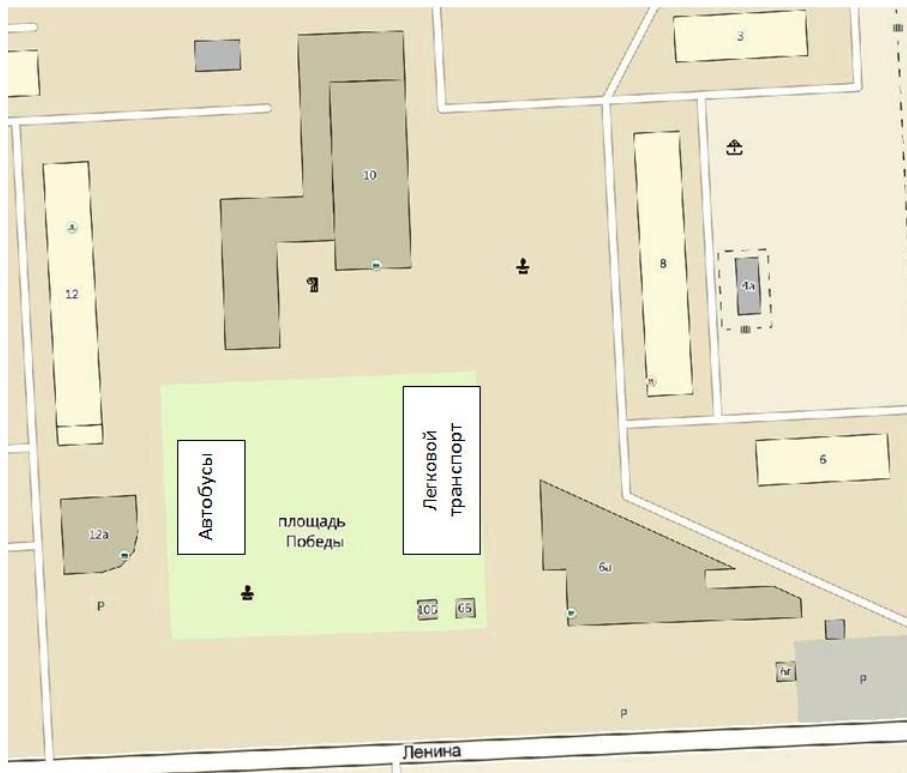
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 04.12.2019 № 1050

**Схема
временной парковки автотранспорта участников
Краевого фестиваля солдатской песни «Слава тебе, солдат!»
на Площади Победы с 10.00 до 20.00 07.12.2019**



Постановление от 04.12.2019 № 1051

Об организации и проведении в ЗАТО Звёздный мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2020 года

На основании пункта 28 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и в связи с празднованием Нового 2020 года в ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести с 19.12.2019 по 18.01.2020 мероприятия, посвящённые празднованию Нового 2020 года в ЗАТО Звёздный (далее - Мероприятия).

2. Утвердить прилагаемые:

План Мероприятий (далее – План);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий (далее – Смета).

3. Отделу общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный организовать:

контроль за выполнением мер безопасности при подготовке и проведении Мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный;

взаимодействие с:

Межмуниципальным отделом МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края по поддержанию правопорядка в период проведения Мероприятий согласно пунктам 3, 4 Плана на Площади Победы с 01.45 до 04.00 часов 01.01.2020;

СПСЧ № 22 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» по организации дежурства в период про-

ведения Мероприятий согласно пунктам 3, 4 Плана на Площади Победы с 01.45 до 02.45 часов 01.01.2020.

4. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный:

издать приказы о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение Мероприятий, предусматривающие персональную ответственность указанных лиц за организацию и проведение Мероприятий, сохранение жизни и здоровья детей при их проведении;

организовать проведение внепланового инструктажа по мерам и правилам пожарной безопасности, техники безопасности, а также по действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и в чрезвычайных ситуациях с работниками, ответственными за проведение Мероприятий.

5. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплевой Е.В. организовать подготовку и проведение Мероприятий согласно Плану.

6. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 16.12.2019 выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства:

в сумме 35 000,00 рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.02.2019 № 108;

в сумме 10 000,00 рублей по мероприятию «Организация и проведение мероприятий в рамках ежегодной Все-

российской акции «Дни защиты от экологической опасности» подпрограммы «Чистый Звёздный» муниципальной программы «Благоустройство ЗАТО Звёздный и обеспечение безопасности гидротехнического сооружения», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.12.2018 № 1206 на организацию и проведение Мероприятий согласно Смете.

7. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 17.12.2019 перечислить денежные средства в сумме 45 000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»

Л/С 21566Э20250) ИНН 5904114191

КПП 590401001.

8. Директору МУП ЖКХ «Гарант» Марквиреру Д.В.:

организовать выполнение мероприятий по регулярному осмотру подвальных и чердачных помещений жилых домов с целью выявления наличия горючего мусора, открытых окон, дверей и устранению выявленных нарушений в период проведения Мероприятий;

до 30.12.2019 провести практическую проверку резервного источника электропитания котельной МУП ЖКХ «Гарант» - дизельной электростанции (ДЭС-350) с представлением акта проверки в администрацию ЗАТО Звёздный.

9. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом Юдиной Т.П. организовать работы по технической уборке и поддержанию чистоты на Площади Победы и ул. Ленина 31.12.2019 и 01.01.2020.

10. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации ЗАТО Звёздный

от 04.12.2019 № 1051

План Мероприятий

№ пп	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
1	19, 20, 22 декабря 2019 года 17:00 – 20:00	Резиденция Деда Мороза	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», ауд. 61
2	24 декабря 2019 года 15:00	Торжественный прием руководителей органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», зрительный зал
3	01 января 2020 года 01:45	Праздничная Новогодняя программа «С Новым годом, Звёздный!»	Площадь Победы ЗАТО Звёздный
4	01 января 2020 года 02:00	Новогодний фейерверк	Главная городская ёлка

№ пп	Дата, время	Наименование мероприятия	Место проведения
5	03 января 2020 года 11:00; 13:00	Новогодняя театрализованная праздничная программа «Тайна пропавших подарков» для детей из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей, детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в СОП (2+)	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», зрительный зал, ауд. 56
6	14 января 2020 года 14:00	Рождественские посиделки для жителей серебряного возраста (55+)	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», ауд. 56
7	18 января 2020 года 18:00	Фольклорный праздник «Крещенские вечерки»	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», ауд. 56

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации ЗАТО Звёздный

от 04.12.2019 № 1051

Смета расходов денежных средств на организацию и проведение Мероприятий

№ пп	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)	Ответственное лицо
1.	Организация и проведение театрализованного новогоднего представления для населения ЗАТО Звёздный	15,00	
3.	Организация и проведение торжественного приема руководителями органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	17,00	
	награждение участников Дней защиты от экологической опасности в Пермском крае	10,0	Коноплева Е.В.
5.	Организация и проведение новогодних праздников «Рождественские посиделки» для ветеранов, старшего поколения ЗАТО Звёздный	3,00	
ИТОГО:		45,00	

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 06.55.2019 № 55 учрежденный администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkrai.ru

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 06.12.2019. Номер подписан в печать в 17.00 06.12.2019.