



В НОМЕРЕ:

Заключение о результатах публичных слушаний «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	1
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 11.12.2019 № 1077 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, д. 7»	1
Постановление от 16.12.2019 № 1085 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 16.12.2019 № 1089 «Об общественных обсуждениях проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы»	12
Постановление от 17.12.2019 № 1092 «Об утверждении муниципальной программы «Общество и власть» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145»	16
Постановление от 18.12.2019 № 1102 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2020», «Педагогический дебют-2020»	24
Постановление от 19.12.2019 № 1118 «Об аннулировании адресов элементов улично-дорожной сети пгт. Звёздный Пермского края»	34
Постановление от 19.12.2019 № 1119 «Об изменении адресов элементов улично-дорожной сети объекта адресации (дома)»	35
Постановление от 19.12.2019 № 1120 «Об изменении адресов элементов улично-дорожной сети объекта адресации (дома)»	35

**Информация органов местного самоуправления****Заключение о результатах публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением Думы ЗАТО Звёздный от 05.12.2019 № 28 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы ЗАТО Звёздный «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Вопрос слушаний:** «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы ЗАТО Звёздный «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Инициатор(ы) слушаний:** Дума ЗАТО Звёздный.

**Дата проведения слушаний:** 18.12.2019 в 16:00 ч.

**Место проведения слушаний:** кабинет 59 МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» ул. Ленина, 10.

В организационный комитет по проведению публичных слушаний по бюджету ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов предложений (рекомендаций) не поступило.

Председатель  
организационного комитета  
по проведению публичных слушаний

Е.В. Ларина

Секретарь  
организационного комитета  
по проведению публичных слушаний

О.С. Титова

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 11.12.2019 № 1077

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, д. 7**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, д. 7 (далее – конкурс).

2. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц в сумме 2260,58 рублей.

3. Установить поэтапное снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере 2,26 рублей.

4. Установить размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в сумме 4069,04 рублей.

5. Назначить комиссию по проведению конкурса в составе:

председатель комиссии: Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом

заместитель председателя: Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный

секретарь комиссии: Сошко Е.В., консультант сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный  
Фадеева Ю.А., консультант сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный (при отсутствии Сошко Е.В.)

члены комиссии: Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный  
Галкина Л.М., заместитель заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный.

6. Начальнику сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный Горбуновой Е.А. в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления организовать подготовку:

- извещения о проведении конкурса;
- конкурсную документацию в электронной форме.

7. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом Юдиной Т.П. в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления утвердить:

- извещение о проведении конкурса;
- конкурсную документацию в электронной форме.

8. Секретарю комиссии в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления разместить настоящее постановление и документы, указанные в пункте 7 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

9. Сектору муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный:

в случае определения победителя конкурса в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, подписать договор управления многоквартирным домом по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, д. 7 с победителем конкурса (далее – Договор);

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания Договора, направить подписанный Договор в отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный, копию Договора в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный.

10. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный в течение пяти дней со дня подписания на-

стоящего постановления разместить настоящее постановление и извещение о проведении конкурса на официальном сайте ЗАТО Звёздный [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru).

11. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный проконтролировать поступление денежных средств в счёт оплаты обеспечения заявки на участие в конкурсе на условиях, определённых извещением о проведении конкурса.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

Постановление от 16.12.2019 № 1085

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 14.11.2019 № 993 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный».

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 27.12.2018 № 1280 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 18.06.2018 № 579»;

от 12.02.2019 № 132 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 27.12.2018 № 1280».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.12.2019 № 1085

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»**

Наименование программы	Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный (далее – программа)
------------------------	---

Ответственный исполнитель программы	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
Участники программы	Муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности, некоммерческие организации
Характеристика текущего состояния сферы реализации программы	<p>Безопасность жизни человека остаётся одной из приоритетных задач развития ЗАТО Звёздный. Состояние и уровень общественной безопасности характеризуются многими критериями, основными из которых являются уровень преступности (правонарушений) и уровень защиты от последствий стихийных бедствий и техногенных катастроф, влияющих на состояние безопасности общества в целом и отдельных граждан в частности.</p> <p>Возникающие на территории ЗАТО Звёздный пожары ежегодно несут за собой невосполнимые для экономики и населения материальные и моральные потери.</p> <p>В условиях сохранения угроз природного и техногенного характера одной из важнейших задач при обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в целом является повышение безопасности населения.</p> <p>Для Пермского края характерны опасные природные, в том числе гидрометеорологические, явления (ураганы, сильные осадки в виде дождей и снегопадов, сильный мороз, наводнения, связанные с половодьем и дождевыми паводками), а также пожары в природных системах. Опасные природные явления представляют собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу региона.</p> <p>В условиях сохранения угроз техногенного и природного характера одной из важнейших задач является повышение безопасности. В ЗАТО Звёздный осуществляет свою деятельность в области обеспечения безопасности Межмуниципальный отдел МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края и СПСЧ № 22 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России».</p> <p>В охране общественного порядка в ЗАТО Звёздный принимают участие казаки народной дружины хуторского казачьего общества «хутор Звёздный».</p> <p>На территории ЗАТО Звёздный функционирует система видеонаблюдения, в которую интегрирована система видеонаблюдения муниципальных образовательных организаций с выводом информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу ЗАТО Звёздный.</p> <p>В соответствии с новой концепцией развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на базе единой информационной платформы в ЗАТО Звёздный проводится интеграция с уже существующими системами: обеспечения безопасности населения (автоматизированные системы оповещения населения (РАСЦО); вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; мониторинга транспортных средств ГЛОНАСС; мониторинга инженерных сооружений критической важности (гидротехническое сооружение на р. Юг); видеонаблюдения, системами мониторинга опасных природных явлений и другими.</p> <p>Такой подход позволяет задействовать все существующие системы безопасности одновременно.</p> <p>По данным Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края на 01.01.2018 количество зарегистрированных преступлений общеуголовной направленности на 10000 человек ниже аналогичного показателя по Пермскому краю на 75%.</p> <p>По итогам 2017 года ЗАТО Звёздный заняло первое место среди городских округов в смотре-конкурсе «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения», проводимом Министерством территориальной безопасности Пермского края совместно с ГУ МЧС России по Пермскому краю</p>
Цель программы	<p>Стабилизация и снижение криминогенной обстановки на территории ЗАТО Звёздный, повышение безопасности и действенная защита граждан ЗАТО Звёздный от противоправных посягательств.</p> <p>Противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья и собственности граждан.</p> <p>Последовательное снижение рисков возникновения пожаров, повышение уровня защиты муниципальных объектов, населения и территории городского округа ЗАТО Звёздный, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф на территории ЗАТО Звёздный и повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный.</li> <li>2. Профилактика терроризма и экстремизма в ЗАТО Звёздный.</li> <li>3. Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</li> </ol>
Правовые основания программы	<p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Бюджетный Кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;</p> <p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</p> <p>Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;</p> <p>Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образова-</p>

	нии»; Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный»; постановление администрации ЗАТО Звёздный от 14.11.2019 № 993 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908»						
Сроки реализации программы	2020-2022 годы						
Объёмы и источники финансирования программы	Расходы (руб.)						
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого		
всего, в том числе:	2 591 692	4 202 516	2 415 663	2 415 663	11 625 534		
бюджет ЗАТО Звёздный	2 591 692	4 202 516	2 415 663	2 415 663	11 625 534		
бюджет Пермского края	0	0	0	0	0		
бюджет Российской Федерации	0	0	0	0	0		
внебюджетные источники	0	0	0	0	0		
Показатели конечного результата	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	1.	Количество произошедших пожаров (снижение за период реализации программы)	Количество пожаров (по кварталам 1/2/3/4)	4 (планово) 2/2/2/2 (факт)	2/2/2/2	1/2/2/2	1/2/2/1
	2.	Численность пострадавшего населения от пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий, человек (снижение за период реализации программы)	Количество человек (по кварталам 1/2/3/4)	0 (планово) 0/0/0/0 (факт)	0/0/1/1	0/0/1/0	0/0/1/0
	3.	Количество погибших на пожарах на 10 тыс. населения	Количество человек (по кварталам 1/2/3/4)	0 (планово) 0/0/0/0 (факт)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0
	4.	Количество преступлений на 10 000 населения, ед. (снижение за период реализации программы)	Количество преступлений (по кварталам 1/2/3/4)	79,6	30/25/30/25	25/25/25/25	25/20/25/20
	5.	Количество погибших в результате преступлений (снижение за период реализации программы)	Количество человек (по кварталам 1/2/3/4)	0 (планово) 0/0/0/0 (факт)	0/0/1/0	0/0/0/0	0/0/0/0
	6.	Количество лиц, ранее судимых, совершивших преступления (снижение за период реализации программы)	Количество лиц (по кварталам)	6 (планово) 5/4/5/4 (факт)	5/4/5/4	4/4/4/4	3/3/3/3
	7.	Количество лиц, совершивших преступления в состоянии опьяне-	Количество лиц (по кварталам)	14 (планово) 4/4/4/3	7/5/7/5	7/5/5/5	5/5/5/5

		ния (снижение за период реализации программы)		(факт)			
	8.	Количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления (снижение за период реализации программы)	Количество лиц (по кварталам)	6 (планово)  0/0/1/0 (факт)	1/1/1/0	0/1/1/0	0/0/1/0
	9.	Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ (увеличение раскрываемости за период реализации программы)	Количество преступлений (по кварталам)	1 (планово)  0/2/2/0 (факт)	0/2/2/0	0/2/2/0	0/2/2/0
	10.	Доля преступлений, совершённых в общественных местах	% от общего числа совершённых преступлений (по кварталам)	26,9 (планово)  8/8/8/8 (факт)	12/10/14/10	11/11/12/10	11/10/11/10
	11.	Количество людей, погибших в ДТП	Количество человек (по кварталам)	0 (планово) 0/0/0/0 (факт)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0
	12.	Количество людей, пострадавших в результате ДТП	Количество человек (по кварталам)	2 (планово) 1/0/0/1 (факт)	1/1/0/1	0/0/1/1	0/0/1/0
	13.	Количество людей, погибших при ЧС	Количество человек (по кварталам)	0 (планово) 0/0/0/0 (факт)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0
	14.	Количество людей, пострадавших в результате ЧС	Количество человек (по кварталам)	0 (планово)  0/0/0/0 (факт)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0
	15.	Рейтинг уровня преступности в ЗАТО Звёздный по сравнению с другими городскими округами Пермского края	Место в рейтинге	3	3	2	2

**Финансирование программы**

Наименование программы подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, руб.			
		2019	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
<b>Программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»</b>					
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		2 591 692	4 202 516	2 415 663	2 415 663
	бюджет ЗАТО Звёздный	2 591 692	4 202 516	2 415 663	2 415 663
	бюджет Пермского края	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 1 «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный»</b>					
Итого по подпрограмме, в том числе по источникам финансирования		15000	105 000	20 000	20 000
	бюджет Пермского края	0	0	0	0
	бюджет ЗАТО Звёздный	15000	105 000	20 000	20 000
Мероприятие 1.1. Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	5 000	10 000	10 000	10 000

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, руб.			
		2019	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Мероприятие 1.2. Модернизация и содержание системы оповещения ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	10 000	95 000	10 000	10 000
Мероприятие 1.3 Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма и экстремизма в ЗАТО Звёздный»</b>					
Итого по подпрограмме, в том числе по источникам финансирования		922 412	1 853 236	241 383	241 383
	бюджет ЗАТО Звёздный	922 412	1 853 236	241 383	241 383
	бюджет Пермского края	0	0	0	0
Мероприятие 2.1. Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	88 300	1 011 853	100 000	100 000
Мероприятие 2.2. Организация работ <u>по профилактике терроризма и экстремизма</u>	бюджет ЗАТО Звёздный	12 000	12 000	12 000	12 000
Мероприятие 2.3. Обеспечение антитеррористической защищённости муниципальных объектов ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	800 000	800 000	100 000	100 000
Мероприятие 2.4. Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	бюджет ЗАТО Звёздный	22 112	29 383	29 383	29 383
	бюджет Пермского края	0	0	0	0
Мероприятие 2.5. Информирование населения о необходимости ведения здорового образа жизни через размещение материалов в средствах массовой информации	бюджет ЗАТО Звёздный	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
Мероприятие 2.6. Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0
Мероприятие 2.7. Проведение анализа результатов социально-психологического тестирования школьников	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0
Мероприятие 2.8. Проведение профилактической работы с родителями несовершеннолетних, потребляющих наркотические средства, психотропные и сильнодействующие вещества, склонных к совершению правонарушений	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0

Наименование программы (подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, руб.			
		2019	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Мероприятие 2.9. Привлечение общественности, товариществ собственников жилья для обеспечения порядка на территории ТОС	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0
Мероприятие 2.10. Противодействие пропаганде наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих веществ	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0
Мероприятие 2.11. Приобретение для дошкольников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0
Мероприятие 2.12. Проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения, среди различных категорий участников дорожного движения	бюджет ЗАТО Звёздный	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</b>					
Итого по подпрограмме, в том числе по источникам финансирования		1 654 280	2 244 280	2 154 280	2 154 280
	бюджет ЗАТО Звёздный	1 654 280	2 244 280	2 154 280	2 154 280
	бюджет Пермского края	0	0	0	0
Мероприятие 3.1. Создание и совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления с учётом изменений действующего законодательства в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	Финансирования не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется
Мероприятие 3.2. Создание, содержание резервов материальных ресурсов, средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	10 000	100 000	10 000	10 000
Мероприятие 3.3. Профилактическая работа по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	бюджет ЗАТО Звёздный	20 000	20 000	20 000	20 000
Мероприятие 3.4. Развитие и функционирование АПК «Безопасный город»	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0
Мероприятие 3.5. Обслуживание автоматизированного рабочего места Системы-112 в ЕДДС ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0



Наименование программы (подпрограммы), мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, руб.			
		2019	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Мероприятие 3.6. Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	1 624 280	2 124 280	2 124 280	2 124 280
Мероприятие 3.7. Реализация первичных мер пожарной сигнализации ЗАТО Звёздный	бюджет ЗАТО Звёздный	0	0	0	0

**Перечень мероприятий программы**

Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия	Участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5
<b>Программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»</b>				
<b>Подпрограмма 1 «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный»</b>				
Мероприятие 1.1. Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности	2020	2022	Повышение уровня пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный. Снижение количества пожаров, количества погибших и пострадавших людей, а также материального ущерба от пожаров за счёт внедрения (установки) современных автоматических средств оповещения, пожаротушения и своевременного проведения других профилактических противопожарных мероприятий
Мероприятие 1.2. Модернизация и содержание системы оповещения ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	2020	2022	Повышение уровня защиты населения от угроз различного характера на территории ЗАТО Звёздный
Мероприятие 1.3. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный	2020	2022	Повышение уровня защиты за счёт внедрения (установки) современных автоматических средств оповещения, пожаротушения и своевременного проведения других профилактических противопожарных мероприятий
<b>Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма и экстремизма в ЗАТО Звёздный»</b>				
Мероприятие 2.1. Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	2020	2022	Стабилизация и снижение криминогенной обстановки на территории ЗАТО Звёздный
Мероприятие 2.2. Организация работ по профилактике терроризма и экстремизма	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный	2020	2022	Снижение уровня преступности, недопущение террористических проявлений
Мероприятия 2.3. Обеспечение антитеррористической защищённости муниципальных объектов ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные	2020	2022	Достижение необходимого уровня антитеррористической защищённости муниципальных объектов ЗАТО Звёздный



	предприятия ЗАТО Звёздный			
Мероприятие 2.4. Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный	2020	2022	Снижение уровня преступности
Мероприятие 2.5. Информирование населения о необходимости ведения здорового образа жизни через размещение материалов в средствах массовой информации	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный, отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный,	2020	2022	Сохранение достигнутого уровня доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; сохранение достигнутого уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
Мероприятие 2.6. Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения ЗАТО Звёздный	2020	2022	Снижение уровня количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий с участием несовершеннолетних
Мероприятие 2.7. Проведение анализа результатов социально-психологического тестирования школьников	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный	2020	2022	Выявление лиц склонных к экстремизму и терроризму
Мероприятие 2.8. Проведение профилактической работы с родителями несовершеннолетних, потребляющих наркотические средства, психотропные и сильнодействующие вещества, склонных к совершению правонарушений.	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный; КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный	2020	2022	Повышение уровня информированности граждан по вопросам употребления наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих веществ, склонных к совершению правонарушений
Мероприятие 2.9. Привлечение общественности, товариществ собственников жилья для обеспечения порядка на территории ТОС	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, ТОС «Родник»	2020	2022	Снижение уровня преступности на территории ТОС
Мероприятие 2.10. Противодействие пропаганде наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих веществ	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный,	2020	2022	Повышение уровня информированности граждан о последствиях употребления наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих веществ

	КДН и ЗП при администрации ЗАТО Звёздный			
Мероприятие 2.11. Приобретение для дошкольников муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные образовательные учреждения ЗАТО Звёздный	2020	2022	Совершенствование навыков безопасного поведения на улично-дорожной сети
Мероприятие 2.12. Проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения, среди различных категорий участников дорожного движения	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный	2020	2022	Снижение уровня количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</b>				
Мероприятие 3.1. Создание и совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления с учётом изменений действующего законодательства в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный	Администрация ЗАТО Звёздный, Дума ЗАТО Звёздный	2020	2022	
Мероприятие 3.2. Создание, содержание резервов материальных ресурсов, средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенные на территории городского округа ЗАТО Звёздный	2020	2022	Снижение ожидаемых потерь населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  Снижение рисков возникновения ЧС для населения, которое может быть подвергнуто воздействию неблагоприятных факторов
Мероприятие 3.3. Профилактическая работа по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности, расположенных на территории городского округа ЗАТО Звёздный	2020	2022	Стабилизация и снижение криминогенной обстановки на территории ЗАТО Звёздный
Мероприятия 3.4. Обслуживание автоматизиро-	Администрация ЗАТО Звёздный	2020	2022	

ванного рабочего места Системы-112 в ЕДДС ЗАТО Звёздный				
Мероприятие 3.5. Развитие и функционирование АПК «Безопасный город»	Администрация ЗАТО Звёздный	2020	2022	
Мероприятие 3.6. Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения ЗАТО Звёздный	Администрация ЗАТО Звёздный	2020	2022	

**Перечень целевых показателей программы**

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей				наименование программных мероприятий
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»</b>						
<b>Подпрограмма 1 «Повышение уровня пожарной безопасности на территории ЗАТО Звёздный»</b>						
Количество произошедших пожаров (снижение за период реализации программы)	Количество пожаров (по кварталам 1/2/3/4)	0/0/1/0	0/1/1/0	0/0/1/0	0/0/1/0	Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный. Модернизация и содержание системы оповещения ЗАТО Звёздный. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный
Численность пострадавшего населения, человек (снижение за период реализации программы)	Количество человек (по кварталам 1/2/3/4)	0/0/1/0	0/0/1/0	0/0/0/0	0/0/0/0	
Количество погибших на пожарах на 10 тыс. населения	Количество человек (по кварталам 1/2/3/4)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	
<b>Подпрограмма 2 «Профилактика терроризма и экстремизма в ЗАТО Звёздный»</b>						
Количество преступлений на 10 000 населения, ед. (снижение за период реализации программы)	Количество преступлений (по кварталам)	30/30/30/25	35/30/30/30	30/30/30/25	30/25/30/25	Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный. Организация работ по профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности. Обеспечение антитеррористической защищённости муниципальных объектов ЗАТО Звёздный. Информирование населения о необходимости ведения здорового образа жизни через размещение материалов в средствах массовой информации. Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный. Страхование граждан Российской Федерации, участвующих в деятельности дружин охраны общественного порядка на территории Пермского края. Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка. Проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения, среди различных категорий участников дорожного движения
Количество погибших в результате преступлений (снижение за период реализации программы)	Количество человек (по кварталам)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	
Количество лиц, ранее судимых, совершивших преступления (снижение за период реализации программы)	Количество лиц (по кварталам)	5/4/5/4	6/4/5/5	5/4/5/5	5/4/5/4	
Количество лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения (снижение за период реализации программы)	Количество лиц (по кварталам)	5/4/5/4	5/4/4/4	4/4/4/4	4/4/4/3	
Количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления (снижение за период реализации программы)	Количество лиц (по кварталам)	0/0/1/0	0/1/1/0	0/0/1/0	0/0/1/0	
Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ (выявление за период реализации программы)	Количество преступлений (по кварталам)	0/2/1/2	0/2/2/0	0/2/2/0	0/2/2/0	
Доля преступлений, совершённых в общественных местах	% от общего числа совершённых преступлений (по кварталам)	8/8/8/8	8/9/9/8	8/8/8/8	8/8/8/8	
Количество людей, погибших в ДТП	Количество человек (по кварталам)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	

Количество людей, пострадавших в результате ДТП	Количество человек (по кварталам)	1/1/0/0	1/0/1/1	1/0/0/1	1/0/0/1	
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты населения и территории ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</b>						
Количество людей, погибших при ЧС	Количество человек (по кварталам)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	Актуализированная нормативная правовая база органов местного самоуправления с учётом изменений действующего законодательства в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный. Создание, содержание резервов материальных ресурсов, средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный. Профилактическая работа по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС. Содержание ЕДДС ЗАТО Звёздный
Количество людей, пострадавших в результате ЧС	Количество человек (по кварталам)	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	0/0/0/0	

**Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы**

В рамках реализации программы риски могут быть разделены на следующие виды.

1. Организационные риски могут быть связаны с возможным недостатком в процедурах управления и контроля, с дефицитом квалифицированных кадров.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей и целевых показателей программы;
- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в программу.

Преодоление организационных рисков возможно путём своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, усиления контроля хода реализации программы, улучшения координации деятельности исполнителей мероприятий.

2. Административные риски, связанные с возможным неэффективным управлением реализацией программы, могут повлечь за собой потерю управляемости программой, нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение её цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией программы;
- проведение систематического мониторинга результативности реализации программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы;
- своевременная корректировка мероприятий программы.

3. Финансово-экономические риски, связанные с возможным возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, могут повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- привлечение внебюджетного финансирования.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем программы в процессе мониторинга реализации программы и оценки её эффективности.

**Методика оценки эффективности программы**

Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708».

Постановление от 16.12.2019 № 1089

**Об общественных обсуждениях проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановле-

ниями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении госу-

дарственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», постановлениями Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1331-п «Об утверждении государственной программы «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», от 20.03.2018 № 136-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Региональной службы по тарифам Пермского края от 20.12.2017 № СЭД-46-04-37-9 «Об утверждении Методических рекомендаций по отбору и дальнейшему благоустройству дворовых территорий городских округов, городских и сельских поселений Пермского края», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и в целях реализации на территории ЗАТО Звёздный приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы;

Состав общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024;

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы;

Порядок формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО Звёздный, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.12.2019 № 1089

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы**

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы (далее – Программа, Положение, Комиссия) определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, Пермского края, Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, Положением.

1.3. Комиссия создаётся в администрации ЗАТО Звёздный.

1.4. В Комиссию включаются представители органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, политических партий и движений, общественных организаций, организаций, управляющих многоквартирными домами и иные лица. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

### II. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. организация общественного обсуждения проекта Программы, в том числе при внесении в неё изменений;

2.1.2. рассмотрение и оценка предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2020-2024 годах;

2.1.3. контроль за реализацией Программы;

2.1.4. подтверждение потребности в выполнении работ из дополнительного перечня по установке пандусов и поручней для входных групп в домах, где проживают люди, имеющие ограниченные возможности в связи с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, а также монтажу тактильной плитки в случае проживания на дворовой территории людей с ограниченными возможностями в связи с заболеваниями систем восприятия.

### III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол, доводит решение Комиссии до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц и организаций.

3.3. Секретарь Комиссии формирует перечень предложений, обсуждаемых на заседании Комиссии, подготавливает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители подразделений администрации ЗАТО Звёздный, муниципальных учреждений и предприятий, независимые эксперты, аудиторы, представители общественных организаций (далее – приглашённые лица).

Приглашённые лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.

3.5. Повестка заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до сведения членов Комиссии и приглашённых лиц не менее чем за 3 дня до дня заседания.

3.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются путём голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.9. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе представить предложения и замечания в письменном виде.

3.10. Секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в администрацию ЗАТО Звёздный не позднее 3 ра-

бочих дней со дня заседания Комиссии и обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.12.2019 № 1089

### СОСТАВ

#### общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы

Председатель общественной комиссии	Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом
Заместитель председателя общественной комиссии	Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории
Секретарь общественной комиссии	Надеина А.С., специалист отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный
Члены общественной комиссии:	Никитин Н.И., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный Рифа Е.А., консультант отдела архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный Ларина Е.В., депутат Думы ЗАТО Звёздный, помощник депутата Государственной Думы Шубина И.Н. (по согласованию) Логинов А.И., директор УК «Комфорт Плюс» (по согласованию) Марквирер Д.В., директор МУП ЖКХ «Гарант» Поляков Г.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию) Фоменко Г.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный, председатель Совета ветеранов (по согласованию) Цыганок В.С., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию) представитель Министерства строительства и архитектуры Пермского края (по согласованию) представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (по согласованию) представитель Общественной палаты Пермского края (по согласованию) представитель Общероссийского народного фронта Пермского края (по согласованию) представитель Всероссийского общества инвалидов Пермского края (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.12.2019 № 1089

### ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024

годы (далее – Порядок) определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы (далее – Программа) в ЗАТО Звёздный, в том числе при внесении в неё изменений (далее – Проект).

2. Общественные обсуждения Проекта проводятся в целях: информирования граждан, организаций и общественных объединений на территории ЗАТО Звёздный о разработанном Проекте;

выявления и учёта мнения граждан, организаций, общественных объединений о разработанном Проекте;

подготовки предложений по результатам общественного обсуждения Проекта.

3. Ответственным исполнителем Программы является отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный (далее – ответственный исполнитель Программы).

4. Общественное обсуждение Проекта организуется и проводится ответственным исполнителем Программы, общественной комиссией по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы (далее – общественная комиссия).

В случае если Проектом предусмотрено утверждение адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учётом предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) и подлежащих благоустройству в период 2020-2024 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству, либо внесение в него изменений, то проведение общественного обсуждения Проекта осуществляется с учётом требований Порядка, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

5. В целях проведения общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

6. Общественное обсуждение Проекта проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения (опубликования) Проекта на сайте, указанном в пункте 5 Порядка.

7. Основным требованием к участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к Проекту является указание фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица) либо наименования, юридического и почтового адреса, контактного телефона юридического лица, также фамилии, имени и отчества представителя юридического лица.

8. Предложения и замечания по Проекту направляются на электронный адрес: [star@permkrai.ru](mailto:star@permkrai.ru).

9. Все предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений по Проекту, не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 6 Порядка, вносятся ответственным исполнителем Программы в сводный перечень замечаний и предложений и направляются в общественную комиссию.

10. Общественная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривают сводный перечень замечаний и предложений по Проекту, предлагает рекомендации по каждому из них. Рекомендации оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

11. Не подлежат рассмотрению общественной комиссией замечания и предложения:

без указания фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица, являющегося участником общественного обсуждения Программы;

поступившие по истечении срока, установленного в пункте 6 Порядка;

содержащие текст, не поддающийся прочтению, информацию экстремистской направленности, нецензурные либо оскорбительные выражения.

12. По окончании общественного обсуждения ответственный исполнитель Программы дорабатывает Проект с учётом рекомендаций общественной комиссии, а также с учётом федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 16.12.2019 № 1089

### ПОРЯДОК

формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО Звёздный, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы

1. Порядок формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО Звёздный, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы (далее – Порядок) разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории ЗАТО Звёздный путём благоустройства дворовых территорий и определяет порядок формирования перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы (далее – Программа).

2. В Порядке под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. В Программу включается адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учётом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период 2020-2024 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству (далее – Адресный перечень всех дворовых территорий), включающего:

- устройство асфальтобетонного покрытия;
- обеспечение освещением дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

4. Физическое состояние дворовой территории и необходимость её благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведённой в соответствии с Порядком проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, утверждённым постановлением Правительства Пермского края от 05.07.2017 № 588-п «О внесении изменения в государственную программу «Обеспечение качественным жильём и услугами ЖКХ населения Пермского края», утверждённую постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1331-п» (Приложение 11 к указанному постановлению).

5. По итогам инвентаризации формируется адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния), исходя из минимального перечня работ по благоустройству (далее – Адресный перечень дворовых территорий исходя из физического состояния).

6. Адресный перечень дворовых территорий исходя из физического состояния направляется в отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный для подготовки проекта Программы (проекта изменений в Программу) и организации его общественного обсуждения.

7. Внесение изменений в Адресный перечень всех дворовых территорий в части исключения дворовой территории возможно при условии одобрения такого решения межведомственной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Пермского края в установленном порядке в следующих случаях:

- дворовая территория расположена вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%;
- дворовая территория планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд;
- собственники помещений в многоквартирном(-ых) доме(-ах) приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы или не приняли решения о видах работ по благоустройству дворовой территории, или не приняли решение о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

8. В период проведения общественного обсуждения проекта Программы, в том числе при внесении в неё изменений (далее – Общественное обсуждение), предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы оформляются по форме согласно Приложению к Порядку (далее – Предложения заинтересованных лиц) и направляются в администрацию ЗАТО Звёздный.

9. Поступившие Предложения заинтересованных лиц регистрируются в день поступления.

10. Поступившие в период Общественного обсуждения Предложения заинтересованных лиц формируются в сводный перечень предложений заинтересованных лиц. Адресный перечень дворовых территорий исходя из физического состояния, сводный перечень предложений заинтересованных лиц и паспорта благоустройства дворовых территорий, в отношении которых поступили Предложения заинтересованных лиц, направляются в Комиссию не позднее одного рабочего дня после окончания Общественного обсуждения.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку дворовых территорий, содержащихся в Адресном перечне исходя из физического состояния и в сводном перечне предложений заинтересованных лиц.

При внесении изменений в Адресный перечень всех дворовых территорий Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку дворовых территорий, содержащихся в сводном перечне предложений заинтересованных лиц.

12. Рассмотрение и оценка дворовых территорий Комиссией осуществляется с учётом паспорта благоустройства дворовой территории и в соответствии с качественными критериями.

Качественные критерии:

- возможность синхронизации;
- состояние дорожных покрытий;
- состояние существующего оборудования;
- состояние осветительных приборов;
- наличие потенциально аварийных объектов.

Одним из ключевых моментов при отборе дворовых территорий является фактическое состояние образующих его домов. Необходимо учесть фактор имеющегося износа дома, а именно исключить дома, находящиеся в аварийном состоянии или подлежащие скорому расселению в связи с отсутствием рациональности принятия решения.

13. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение об одобрении предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы или об его отклонении.

14. По результатам рассмотрения и оценки дворовых территорий Комиссия составляет протокол Комиссии, который содержит:



перечень предложений заинтересованных лиц с указанием адреса дворовой территории, даты поступления предложения; перечень дворовых территорий, включение которых в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» ею одобрено.

15. Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный формирует Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (исходя из физического состояния, а также с учётом Предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период 2020-2024 годов, исходя из минимального перечня работ по благоустройству для включения его в Программу.

Приложение к Порядку формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО Звёздный, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» на 2020-2024 годы

ФОРМА

**Предложение**

**заинтересованного лица о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя \_\_\_\_\_
2. Документ, подтверждающий полномочия, \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Адрес многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит включению в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный» \_\_\_\_\_
7. Приложения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Отметка о принятии предложения:  
Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_  
(подпись)

Постановление от 17.12.2019 № 1092

**Об утверждении муниципальной программы «Общество и власть» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145**

В соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы, утверждённой решением Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713, Перечнем муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Общество и власть».
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 04.10.2018 № 933».
3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 17.12.2019 № 1092

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Общество и власть»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование программы	Общество и власть
Ответственный исполнитель программы	Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный
Участники программы	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный; муниципальные бюджетные учреждения (далее – МБУ) и предприятия ЗАТО Звёздный; индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности; социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный (далее – СО НКО), ветеранские организации, территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС)

<p>Характеристика текущего состояния сферы реализации программы</p>	<p>С 2015 года на территории ЗАТО Звёздный ведётся работа по созданию единого информационного пространства и обеспечения доступности граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в ЗАТО Звёздный (далее – ОМСУ ЗАТО Звёздный):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуется проект «Открытый муниципалитет», в рамках которого ежегодно проходит не менее 30 встреч руководителей ОМСУ ЗАТО Звёздный с жителями, публичные отчёты депутатов Думы ЗАТО Звёздный, встречи с трудовыми коллективами и предпринимателями;</li> <li>- на 01 декабря 2019 года действуют коммуникационные каналы: муниципальный телеканал «ЗАТО КТВ», информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного», официальный сайт ОМСУ ЗАТО Звёздный, официальные сайты пяти МБУ и одного муниципального предприятия, городской информационный портал, официальные группы в социальных сетях.</li> </ul> <p>Несмотря на это, проблема эффективного взаимодействия власти и населения остаётся актуальной. Заключается она в сложности информирования всего населения о деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный, а также в получении обратной связи от населения о существующих проблемах. В настоящее время, несмотря на все усилия показать свою доступность, информационное сопровождение деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный не всегда является открытым. При высоком уровне удовлетворённых информационной открытостью ОМСУ ЗАТО Звёздный (90%) деятельность администрации и Думы ЗАТО Звёздный жители оценивают в среднем на 3,7 балла, объясняя это тем, что не видят проделанной работы, и что многие проблемы города не решаются.</p> <p>С 2015 года в ЗАТО Звёздный действует ТОСП КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляющий 131 государственную и 18 муниципальных услуг; 15 муниципальных услуг жители ЗАТО Звёздный имеют возможность получить в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, но только 2% граждан используют этот инструмент.</p> <p>Развитие эффективной коммуникационной политики, использование в своей деятельности современных информационно-телекоммуникационных технологий позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить открытость власти, поднять её авторитет и уровень доверия в глазах жителей ЗАТО Звёздный;</li> <li>- ОМСУ ЗАТО Звёздный оперативно принимать управленческие решения и решать актуальные проблемы жителей;</li> <li>- повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- консолидировать местное сообщество.</li> </ul> <p>Такая модель позволит повысить качество и условия жизни жителей ЗАТО Звёздный, что является целью Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы.</p> <p>В ЗАТО Звёздный создана целостная система патриотического воспитания жителей: ежегодно постановлением администрации ЗАТО Звёздный утверждается План мероприятий, ведётся тесное взаимодействие с ГАУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе», организована работа юнармейского Поста № 1, ежегодно организуются и проводятся более 300 мероприятий с количеством участников более 53000 человек. Но при этом уровень патриотических настроений жителей ЗАТО Звёздный остаётся ниже 90%.</p> <p>Несмотря на то, что в ЗАТО Звёздный проживают представители более 10 национальностей, уровень социальной напряжённости, вызванной межнациональными конфликтами, на территории остаётся нулевым. ОМСУ ЗАТО Звёздный создана система мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия на территории городского округа, профилактику межнациональных конфликтов, экстремизма и терроризма.</p> <p>ОМСУ ЗАТО Звёздный ведётся активная и системная работа по привлечению граждан к участию в общественной жизни. На территории городского округа ведут свою деятельность 11 СО НКО, в том числе ветеранские организации, создано 6 общественных советов при ОМСУ ЗАТО Звёздный, 32 совета многоквартирных домов, в 2018 году создан ТОС «Родник Звёздного». Многие из общественных организаций участвуют в региональных, муниципальных и корпоративных конкурсах социальных и культурных проектов. С 2014 по 2019 годы из этих источников для реализации общественных инициатив на территории ЗАТО Звёздный было привлечено 10552 тыс. рублей, в том числе 1131 тыс. рублей в результате победы в краевом конкурсе «Инициативное бюджетирование».</p> <p>Поддержка общественных инициатив и проектов, включая развитие добровольческого движения, способствующих эффективному развитию ЗАТО Звёздный, является одной из ключевых задач Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы</p>
<p>Цель программы</p>	<p>Улучшение условий для консолидации местного сообщества и самореализации каждого жителя ЗАТО Звёздный, создание эффективных коммуникаций между местным сообществом и ОМСУ ЗАТО Звёздный</p>
<p>Перечень подпрограмм и задач</p>	<p>1. Подпрограмма «Открытый муниципалитет».</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать единое информационное пространство на территории ЗАТО Звёздный;</li> <li>- развивать эффективную коммуникационную политику, направленную на повышение открытости власти и консолидации местного сообщества;</li> <li>- способствовать внедрению цифровых технологий и платформенных решений в сфере муниципального управления на основе использования преимущественно отечественного программного обеспечения в интересах населения;</li> <li>- повысить уровень удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью ОМСУ ЗАТО Звёздный;</li> <li>- осуществлять мониторинг общественного мнения жителей ЗАТО Звёздный о деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный и качестве предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- повысить оперативность принятия управленческих решений с учётом общественного мнения жителей</li> </ul>

	<p>ЗАТО Звёздный;          - повысить уровень доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий;          - повысить финансовую грамотность и правовую культуру жителей ЗАТО Звёздный.</p> <p>2. Подпрограмма «Формирование у жителей ЗАТО Звёздный уважения к традициям и историческим ценностям малой родины».          Задачи:          - создать условия для развития системы патриотического воспитания жителей ЗАТО Звёздный;          - создать условия для формирования у жителей ЗАТО Звёздный социально значимых ценностей, активной гражданской позиции и патриотических настроений;          - реализовать основные направления государственной национальной политики в ЗАТО Звёздный;          - укрепить межнациональное согласие на территории ЗАТО Звёздный;          - организовать и провести на территории ЗАТО Звёздный информационно-пропагандистские мероприятия по разяяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию у жителей ЗАТО Звёздный неприятия идеологии терроризма.</p> <p>3. Подпрограмма «Поддержка проектов общественных инициатив».          Задачи:          - создать условия для развития и реализации основных форм общественной активности (СО НКО, ветеранские организации, ТОС, добровольческое движение и др.) на территории ЗАТО Звёздный, их участия в решении социальных, общественных, культурно-бытовых и иных проблем жителей ЗАТО Звёздный</p>
<p>Правовые основания программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации;</li> <li>2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;</li> <li>3. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</li> <li>4. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</li> <li>5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>6. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>7. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</li> <li>8. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>9. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;</li> <li>10. Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;</li> <li>11. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утверждённые Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168;</li> <li>12. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;</li> <li>13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683;</li> <li>14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;</li> <li>15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;</li> <li>16. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;</li> <li>17. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493;</li> <li>18. Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532;</li> <li>19. Закон Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;</li> <li>20. Закон Пермского края от 07.03.2013 № 174-ПК «О государственной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае»;</li> <li>21. Закон Пермского края от 02.06.2018 № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края»;</li> <li>22. Указ губернатора Пермского края от 18.10.2005 № 163 «О проведении мероприятий по развитию толерантных отношений в религиозной среде»;</li> <li>23. Постановление Правительства Пермского края от 15.08.2013 № 1112-п «О Координационном совете при Правительстве Пермского края по повышению финансовой грамотности населения Пермского края».</li> <li>24. Государственная программа Пермского края «Общество и власть», утверждённая постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1326-п;</li> <li>25. Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края;</li> <li>26. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы, утверждённая решением Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487;</li> </ol>

		27. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713; 28. Перечень муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 21.10.2019 № 908							
Сроки реализации программы		2020 - 2022 годы							
Объёмы и источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)							
		2020 год	2021 год	2022 год	итого				
Всего, в том числе		684,100	619,100	619,100	1922,300				
Бюджет ЗАТО Звёздный		684,100	619,100	619,100	1922,300				
Краевой бюджет		0	0	0	0				
Федеральный бюджет		0	0	0	0				
Внебюджетные источники		0	0	0	0				
Показатели конечного результата	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя					
				2020 год	2021 год	2022 год			
				1.	Количество материалов в СМИ (муниципальные, региональные, федеральные) и информационно-коммуникационной сети Интернет о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в ЗАТО Звёздный	ед. (по кварталам 1/2/3/4)	350/ 350/ 280/ 350	350/ 350/ 280/ 350	350/ 350/ 280/ 350
				2.	Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный деятельностью ОМСУ ЗАТО Звёздный	% (от общего числа опрошенных)	77	78	78
				3.	Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью ОМСУ ЗАТО Звёздный	% (от общего числа опрошенных)	78	79	79
				4.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	% (от общего числа опрошенных)	86	86	86
				5.	Размер средств, привлеченных СО НКО из различных источников, для решения вопросов местного значения	тыс. рублей	1030,000	1030,000	1030,000
				6.	Доля жителей ЗАТО Звёздный, для которых приоритетными являются любовь к Отечеству, содействие всестороннему развитию Родины, уважение истории и культурных традиций страны, региона и ЗАТО Звёздный	% (от общего числа опрошенных)	94	94	94
				7.	Доля жителей ЗАТО Звёздный, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	% (от общего числа опрошенных)	60	60	60
				8.	Доля жителей ЗАТО Звёздный, использующих интерактивные инструменты для участия в управлении муниципальным образованием	% (от общей численности населения ЗАТО Звёздный старше 18 лет)	10	10	10
9.	Количество муниципальных услуг ЗАТО Звёздный, оказанных МФЦ	ед.	18	18	18				

**Финансирование муниципальной программы**

Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа «Общество и власть»</b>				
<b>Всего по программе, в том числе</b>		<b>684,100</b>	<b>619,100</b>	<b>619,100</b>
	Бюджет ЗАТО Звёздный	684,100	619,100	619,100
	Краевой бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0
<b>Подпрограмма 1 «Открытый муниципалитет»</b>				
<b>Итого по подпрограмме, в том числе</b>		<b>479,100</b>	<b>479,100</b>	<b>479,100</b>
	Бюджет ЗАТО Звёздный	479,100	479,100	479,100
	Краевой бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0
Мероприятие 1.	Бюджет ЗАТО Звёздный	327,700	327,700	327,700

Информирование жителей ЗАТО Звёздный о деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный				
Мероприятие 2. Мониторинг оценки деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный	Бюджет ЗАТО Звёздный	60,000	60,000	60,000
Мероприятие 3. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Бюджет ЗАТО Звёздный	71,400	71,400	71,400
Мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и обеспечению безопасности информационного общества	Бюджет ЗАТО Звёздный	71,400	71,400	71,400
Мероприятие 3.2. Мероприятия по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	-	0	0	0
Мероприятие 3.3. Мероприятия по повышению финансовой грамотности и правовой культуры жителей ЗАТО Звёздный	-	0	0	0
Мероприятие 4. Мероприятия по продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»	Бюджет ЗАТО Звёздный	20,000	20,000	20,000
<b>Подпрограмма 2 «Формирование у жителей ЗАТО Звёздный уважения к традициям и историческим ценностям малой родины»</b>				
<b>Итого по подпрограмме, в том числе</b>		<b>105,000</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>
	Бюджет ЗАТО Звёздный	105,000	40,000	40,000
	Краевой бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0
Мероприятие 1. Мероприятия, посвящённые 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Бюджет ЗАТО Звёздный	65,000	0	0
Мероприятие 2. Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный	Бюджет ЗАТО Звёздный	40,000	40,000	40,000
Мероприятие 3. Мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	-	0	0	0
<b>Подпрограмма 3 «Поддержка проектов общественных инициатив»</b>				
<b>Итого по подпрограмме, в том числе</b>		<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
	Бюджет ЗАТО Звёздный	100,000	100,000	100,000
	Краевой бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0
Мероприятие 1. Мероприятия по развитию и поддержке общественных инициатив, ветеранского движения	Бюджет ЗАТО Звёздный	100,000	100,000	100,000
Мероприятие 2. Мероприятия по информационной, консультационной, методической и иной поддержке СО НКО по основным направлениям деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики	-	0	0	0

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа «Общество и власть»</b>				
<b>Подпрограмма 1 «Открытый муниципалитет»</b>				
Мероприятие 1. Информирование жителей ЗАТО Звёздный о деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный	МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности	01.01.2020	31.12.2022	- Формирование единого информационного пространства на территории ЗАТО Звёздный; - обеспечение гласности и информационной прозрачности деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный; - обеспечение доступности граждан к информации о деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный; - повышение уровня удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью ОМСУ ЗАТО Звёздный
Мероприятие 2. Мониторинг оценки деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный	МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм	01.01.2020	31.12.2022	- Обеспечение реализация прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления ЗАТО Звёздный; - выявление причин неудовлетворённости на-

	собственности			селения результатами деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный, качеством предоставления муниципальных услуг и принятие мер по их минимизации; - повышение оперативности принятия управленческих решений с учётом общественного мнения жителей ЗАТО Звёздный
Мероприятие 3. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности	01.01.2020	31.12.2022	- Создание условий для формирования элементов электронного правительства в ЗАТО Звёздный; - повышение доступности, уровня и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий
Мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и обеспечению безопасности информационного общества	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	01.01.2020	31.12.2022	- Обеспечение безопасности информационных систем от разных видов угроз; - повышение эффективности государственного и муниципального управления с использованием информационно-коммуникационных технологий
Мероприятие 3.2. Мероприятия по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный, организации различных форм собственности	01.01.2020	31.12.2022	- Увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; - увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, использующих интерактивные инструменты для участия в управлении муниципальным образованием; - повышение уровня удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; - увеличение количества муниципальных услуг ЗАТО Звёздный, оказанных МФЦ
Мероприятие 3.3. Мероприятия по повышению финансовой грамотности и правовой культуры жителей ЗАТО Звёздный	Финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный, МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный	01.01.2020	31.12.2022	Создание условий для формирования финансово грамотного поведения жителей ЗАТО Звёздный как необходимого условия повышения уровня и качества их жизни, в том числе за счёт использования финансовых продуктов и услуг
Мероприятие 4. Мероприятия по продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»	МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности	01.01.2020	31.12.2022	- Поддержание территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»; - увеличение количества экскурсантов, посетивших ЗАТО Звёздный
<b>Подпрограмма 2 «Формирование у жителей ЗАТО Звёздный уважения к традициям и историческим ценностям малой родины»</b>				
Мероприятие 1. Мероприятия, посвящённые 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности, СО НКО, ветеранские организации	01.01.2020	31.12.2020	- Развитие системы патриотического воспитания жителей ЗАТО Звёздный; - увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, для которых приоритетными являются любовь к Отечеству, содействие всестороннему развитию Родины, уважение истории и культурных традиций страны, региона и ЗАТО Звёздный;
Мероприятие 2. Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный, индивидуальные предприниматели и организации различных форм собственности	01.01.2020	31.12.2022	- Укрепление межнационального согласия на территории ЗАТО Звёздный; - создание базы методических материалов и практик в организации работы по укреплению единства Российской нации и гармонизации межнациональных отношений, профилактика межнациональных конфликтов
Мероприятие 3. Мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный, отдел образования	01.01.2020	31.12.2022	- Повышение уровня информированности жителей ЗАТО Звёздный по вопросам противодействия и профилактики экстремизма и терроризма;

	и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный			- воспитание у жителей ЗАТО Звёздный толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация правового воспитания населения
<b>Подпрограмма 3 «Поддержка проектов общественных инициатив»</b>				
Мероприятие 1. Мероприятия по развитию и поддержке общественных инициатив, ветеранского движения	СО НКО, ветеранские организации, ТОС, отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный, МБУ и предприятия ЗАТО Звёздный	01.01.2020	31.12.2022	- Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности СО НКО на территории ЗАТО Звёздный; - увеличение доли СО НКО, реализующих социально значимые проекты и программы на территории ЗАТО Звёздный; - увеличение размера средств, привлечённых СО НКО из различных источников, для решения вопросов местного значения; - увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, готовых активно участвовать в решении вопросов местного значения
Мероприятие 2. Обеспечение информационной, консультационной, методической и иной поддержки СО НКО по основным направлениям деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики	СО НКО	01.01.2020	31.12.2022	Увеличение доли СО НКО, получивших информационную, консультационную, методическую, имущественную, финансовую и иную поддержку по основным направлениям деятельности

**Перечень целевых показателей муниципальной программы**

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей				наименование программных мероприятий
		2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	
<b>Муниципальная программа «Общество и власть»</b>						
<b>Подпрограмма 1 «Открытый муниципалитет»</b>						
Количество материалов в СМИ (муниципальные, региональные, федеральные) и информационно-коммуникационной сети Интернет о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в ЗАТО Звёздный	ед. (по кварталам 1/2/3/4)	350/ 350/ 280/ 350	350/ 350/ 280/ 350	350/ 350/ 280/ 350	Информирование жителей ЗАТО Звёздный о деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный	
Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в ЗАТО Звёздный (в том числе в региональных и федеральных СМИ)	% (от общего количества материалов)	89,0	89,0	89,0		
Количество посетителей официального сайта ОМСУ ЗАТО Звёздный и количество подписчиков официальной группы «СМИ о Звёздном» в социальной сети «ВКонтакте»	чел. (по кварталам 1/2/3/4)	10300/ 10100/ 9800/ 10300	10300/ 10100/ 9800/ 10300	10300/ 10100/ 9800/ 10300		
Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью ОМСУ ЗАТО Звёздный	% (от общего числа опрошенных)	78	79	79		
Количество проведённых социологических исследований	ед. (по кварталам 1/2/3/4)	1/1/1/1	1/1/1/1	1/1/1/1	Мониторинг оценки деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный	
Количество проведённых встреч с трудовыми коллективами и местным сообществом ЗАТО Звёздный	ед.	11	11	11		
Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный деятельностью ОМСУ ЗАТО Звёздный	% (от общего числа опрошенных)	77	78	78		
Доля просроченных ответов на сообщения жителей ЗАТО Звёздный на портале «Управляем вместе»	% (от общего количества опубликованных ответов)	не более 20	не более 20	не более 20		
Доля просроченных инцидентов в системе «Медиаалогия»	% (от общего количества инцидентов)	не более 5	не более 5	не более 5		
Доля жителей ЗАТО Звёздный, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	% (от общего числа опрошенных)	60	60	60	1. Мероприятия по развитию и обеспечению безопасности информационного общества.	



Доля жителей ЗАТО Звёздный, использующих интерактивные инструменты для участия в управлении муниципальным образованием	% (от общей численности населения ЗАТО Звёздный старше 18 лет)	10	10	10	2. Мероприятия по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 3. Мероприятия по повышению финансовой грамотности и правовой культуры жителей ЗАТО Звёздный
Количество муниципальных услуг ЗАТО Звёздный, оказанных МФЦ	ед.	18	18	18	
Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрацию ЗАТО Звёздный для получения муниципальной услуги	минута	не более 15	не более 15	не более 15	
Уровень удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	% (от общего числа опрошенных)	85	85	85	
<b>Подпрограмма 2 «Формирование у жителей ЗАТО Звёздный уважения к традициям и историческим ценностям малой родины»</b>					
Доля жителей ЗАТО Звёздный, для которых приоритетными являются любовь к Отечеству, содействие всестороннему развитию Родины, уважение истории и культурных традиций страны, региона и ЗАТО Звёздный	% (от общего числа опрошенных)	94	94	94	Мероприятия, посвящённые 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
Количество проведённых мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	ед. (по кварталам 1/2/3/4)	55/ 120/ 30/ 120	55/ 120/ 30/ 120	55/ 120/ 30/ 120	
Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию	чел. (по кварталам 1/2/3/4)	6000/ 10500/ 10500/ 6000	6000/ 10500/ 10500/ 6000	6000/ 10500/ 10500/ 6000	
Количество опубликованных информационных и методических материалов в сфере патриотического воспитания	ед.	4	4	4	
Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	% (от общего числа опрошенных)	66	66	66	1. Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный. 2. Мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	% (от общего числа опрошенных)	86	86	86	
Уровень социальной напряжённости, вызванной межнациональными конфликтами	%	0	0	0	
<b>Подпрограмма 3 «Поддержка проектов общественных инициатив»</b>					
Доля СО НКО, реализующих социально значимые проекты и программы на территории ЗАТО Звёздный	% (от общего количества СО НКО)	27	36	40	1. Мероприятия по развитию и поддержке общественных инициатив, ветеранского движения. 2. Обеспечение информационной, консультационной, методической и иной поддержки СО НКО по основным направлениям деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики
Размер средств, привлечённых СО НКО из различных источников, для решения вопросов местного значения	тыс. рублей	1030,000	1030,000	1030,000	
Доля СО НКО, получивших поддержку по основным направлениям деятельности	% (от общего количества СО НКО)	55	55	55	

**Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы**

В рамках реализации программы риски могут быть разделены на следующие виды.

1. Организационные риски могут быть связаны с возможным недостатком в процедурах управления и контроля, с дефицитом квалифицированных кадров.

С целью минимизации влияния рисков на достижение цели и запланированных результатов ответственным исполнителем в процессе реализации программы возможно принятие следующих общих мер:

- мониторинг реализации программы, позволяющий отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей и целевых показателей программы;
- оперативное реагирование на изменения факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в программу.

Преодоление организационных рисков возможно путём своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, усиления контроля хода реализации программы, улучшения координации деятельности исполнителей мероприятий.

2. Административные риски, связанные с возможным неэффективным управлением реализацией программы, могут повлечь за собой потерю управляемости программой, нарушение планируемых сроков реализации программы, невыполнение её цели и задач,

недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией программы;
- проведение систематического мониторинга результативности реализации программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы;
- своевременная корректировка мероприятий программы.

3. Финансово-экономические риски, связанные с возможным возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, могут повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- привлечение внебюджетного финансирования.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем программы в процессе мониторинга реализации программы и оценки её эффективности.

### Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный и признании утратившей силу части постановления администрации ЗАТО Звёздный от 24.11.2016 № 1708».

#### Постановление от 18.12.2019 № 1102

#### **О проведении на территории ЗАТО Звёздный муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2020», «Педагогический дебют-2020»**

В целях выявления инновационного опыта, повышения престижа педагогической профессии, выявления и поддержки творчески работающих педагогов, развития и расширения профессиональных контактов, активизации деятельности педагогов образовательных учреждений по приоритетным направлениям развития образования, в соответствии с пунктом 28 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в 2019-2020 учебном году на территории ЗАТО Звёздный муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года-2020», «Педагогический дебют-2020» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о муниципальном конкурсе «Учитель года-2020»;

Положение о муниципальном конкурсе «Педагогический дебют-2020»;

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение Конкурса (далее – Смета);

Состав организационного комитета Конкурса;

Состав конкурсной комиссии.

3. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 30 000,00 рублей по мероприятию «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Культура ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.02.2019 № 108, на организацию и проведение Конкурса согласно Смете.

4. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный перечислить денежные средства в сумме 30 000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный», л/с 21566 Э 20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

5. Руководителям учреждений образования ЗАТО Звёздный обеспечить участие работников в Конкурсе.

6. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В. обеспечить на период проведения Конкурса:

предоставление помещений для проведения мероприятий Конкурса;

техническое обеспечение мероприятий Конкурса; подготовку торжественного мероприятия – закрытие Конкурса.

7. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 18.12.2019 № 1102

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2020» (далее соответственно — Положение, Конкурс). Положение устанавливает модель и структуру Конкурса, определяет место, сроки, требования к составу участников Конкурса и конкурсной комиссии, представлению материалов, конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса, а также его финансирование.

1.2. Конкурс проводится на основании постановления администрации ЗАТО Звёздный.

Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный. Оргкомитет оставляет за собой право принимать решения по вопросам, не предусмотренным Положением.

1.3. Конкурс направлен на:

развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования;

поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса;

рост профессионального мастерства педагогических работников;

утверждение приоритетов образования в обществе.

1.4. Нормативными правовыми документами, определяющими содержание Положения Конкурса, являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее — ФГОС);

профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (далее — профессиональный стандарт «Педагог»).

1.5. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивают:

отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее – оператор Конкурса);

МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»;

МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

Девиз Конкурса – «Учить и учиться», который отражает:

приоритетные задачи современного образования;

непрерывный профессиональный и личностный рост педагогических и управленческих работников системы образования;

трансляцию лучших образцов педагогической и управленческой практики;

пропаганду инновационных идей и достижений.

## II. Номинации Конкурса

2.1. Номинации:

1-я номинация – «Педагог дошкольного образования» (воспитатель дошкольной образовательной организации, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель);

2-я номинация – «Учитель общего образования» (учитель уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учитель физкультуры и ОБЖ);

3-я номинация – «Педагог дополнительного образования» (преподаватели, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, инструкторы ФЗК);

4-я номинация – «Педагог-специалист» (педагог-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, учителя-логопеды, учителя-дефектологи).

2.2. Номинация считается состоявшейся при наличии не менее трёх конкурсантов.

2.3. Участниками Конкурса являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО Звёздный (далее – кандидаты, образовательные учреждения). Выдвижение кандидатуры для

участия в Конкурсе может осуществляться образовательным учреждением, профессиональным сообществом, а также путём самовыдвижения.

2.4. Одно образовательное учреждение может участвовать в нескольких номинациях.

## III. Представление материалов участников Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе кандидаты направляют в оргкомитет Конкурса следующие материалы (в электронном виде на адрес электронной почты Конкурса: [star2@permkray.ru](mailto:star2@permkray.ru), в теме письма указать «Регистрация участника «Учитель года-2020: *ФИО кандидата*» (текстовый формат, расширение \*.doc, \*.docx, не допускаются вставки в материалы сканированной версии документов) и на бумажном носителе):

представление по форме (Приложение 1);

заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (Приложение 2);

информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (Приложение 3);

согласие кандидата на обработку его персональных данных (Приложение 4).

3.2. Приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе осуществляется до 27.12.2019 оператором Конкурса (614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, кабинет № 121).

3.3. Приём материалов конкурсных испытаний заочного этапа осуществляется до 13.01.2020 оператором Конкурса. Конкурсные материалы должны быть размещены в сети Интернет по адресу: <https://cloud.mail.ru/public/35Pj/3sanVKqat>.

3.4. Не подлежат рассмотрению материалы, представленные не в полном объёме, а также от участников, не зарегистрировавшихся на участие в Конкурсе.

3.5. Материалы, представляемые в оргкомитет Конкурса, не возвращаются.

## IV. Конкурсные мероприятия

4.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный этап и очный этап.

### 4.1.1. Заочный этап.

Заочный этап состоит из трёх туров:

«Видео-визитка»;

«Методический семинар»;

«Эссе».

4.1.1.1. Конкурсное испытание «Видео-визитка».

Цель: представление себя через деятельностные педагогические технологии, обосновывая их актуальность, концептуальность и результативность, демонстрация влияния преподаваемого предмета на формирование личности, качество обучения, воспитания и развития ученика в соответствии с современными требованиями.

Формат испытания – видеоролик (видео-презентация) (продолжительность до 5 минут).

Критерии оценки конкурсного испытания:

оригинальность и культура самопрезентации;

понимание ценностных ориентиров современной системы образования и наличие мировоззренческой позиции;

понимание и самопрезентация смысла собственной педагогической деятельности (навыки самоанализа педагогической деятельности);

представление способов решения педагогических задач;

перспективы профессионального развития/саморазвития.

4.1.1.2. Конкурсное испытание «Методический семинар».

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».

Формат конкурсного испытания: электронная презентация (до 20 слайдов) с пояснительной запиской (до 3 страниц; шрифт — Times New Roman, кегль — 12, интервал — 1,5, по-

ля — 2 см), содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника Конкурса, используемых им технологий и методик, направленных на реализацию требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Критерии оценки конкурсного задания:

результативность и практическая применимость;  
оригинальность и творческий подход;  
научная корректность и методическая грамотность;  
информационная и языковая грамотность.

#### 4.1.1.3. Конкурсное испытание «Эссе».

Цель: раскрыть мотивы выбора профессии, отразить собственные педагогические принципы и подходы к образованию, своё понимание миссии педагога в современном мире, смысла педагогической деятельности, показать видение современных проблем и возможных путей их решения средствами образования. Конкурсное испытание «Эссе» обобщает представленную информацию и материалы в конкурсных испытаниях «Видеовизитка» и «Методический семинар» и представляет перспективы их развития в дальнейшей профессиональной практике конкурсанта.

Конкурсное задание «Эссе» выполняется всеми участниками Конкурса в определённое время и в определённом месте одновременно. Тема конкурсного задания «Эссе» объявляется организаторами Конкурса в день выполнения конкурсного задания «Эссе» путём случайного выбора из предложенного перечня:

«Моя педагогическая миссия»;  
«Один день из жизни педагога»;  
«Размышления о профессии»;  
«Один день, а может, жизнь?».

Время и место выполнения конкурсного задания «Эссе» доводится до участников Конкурса не позднее 20.01.2020.

Время написания эссе в аудитории – один час. Использование технических средств и дополнительных материалов, кроме справочной литературы, предоставленных организаторами Конкурса, не допускается.

Критерии оценки конкурсного испытания:

языковая грамотность текста (грамматическая, орфографическая и синтаксическая);  
обоснование актуальности;  
наличие ценностных ориентиров;  
аргументированность позиции;  
умение формулировать проблемы и видеть пути их решения;  
оригинальность изложения;  
рефлексивность.

Три конкурсанта в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного этапа Конкурса, допускаются к очному этапу.

#### 4.2.1. Очный этап.

Очный этап включает три тура:

1 тур – «Учитель-профи»;  
2 тур – «Учитель-мастер»;  
3 тур – «Учитель-лидер».

##### 4.2.1.1. Первый тур «Учитель-профи».

**Первый тур «Учитель-профи» состоит из одного конкурсного задания «Мастер-класс».**

**Конкурсное задание «Мастер-класс».**

Цели:

демонстрация педагогического и управленческого мастерства;  
осознание конкурсантом своей деятельности в сравнительном и рефлексивном контексте;  
осмысление:  
перспектив собственного профессионального развития;  
потенциала транслирования заявленного опыта (технологий, методик, приёмов).

Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация способов трансляции образовательных технологий (методов, эффективных приёмов и др.).

Целевая аудитория: члены конкурсной комиссии, участники Конкурса.

Место проведения: территория образовательного учреждения, в которой работает участник Конкурса.

Регламент:

выступление конкурсанта — до 20 минут;  
вопросы конкурсной комиссии и ответы участника — до 10 минут.

Тема мастер-класса определяется конкурсантом самостоятельно в соответствии с темой «Методического семинара» на заочном туре.

Критерии оценки конкурсного задания:

актуальность и методическое обоснование;  
творческий подход и импровизация;  
исследовательская компетентность;  
коммуникативная культура;  
ценностные ориентиры и воспитательная направленность;  
рефлексивная культура;  
метапредметность и универсальность подходов;  
развивающий характер и результативность;  
информационная и языковая культура;  
проектная компетентность.

##### 4.2.1.2. Второй тур «Учитель-мастер».

Второй очный тур состоит из одного конкурсного задания.

**Конкурсное задание «Урок (занятие, образовательная деятельность, мероприятие)».**

Цели:

раскрытие конкурсантами своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности урока (занятия), образовательной деятельности;  
проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного задания и регламент:

урок (занятие) (регламент с учётом возрастных особенностей обучающихся, требований к организации и проведению урока (занятия) – 40-45 минут;

образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении (с учётом возрастных особенностей обучающихся, требований к организации) – до 30 минут;

самоанализ урока (занятия), образовательной деятельности – 5 минут;

вопросы конкурсной комиссии — 5 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

информационная и языковая грамотность;  
результативность;  
методическое мастерство и творчество;  
мотивирование к обучению;  
рефлексивность и оценивание;  
организационная культура;  
эффективная коммуникация;  
наличие ценностных ориентиров;  
метапредметный и междисциплинарный подход;  
поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся.

Возможно проведение конкурсного задания «Мастер-класс» и конкурсного задания «Урок» в один день.

##### 4.2.1.3. Третий тур «Учитель-лидер».

Третий тур «Учитель-лидер» состоит из одного конкурсного задания «Блиц-выступление».

**Конкурсное задание «Блиц-выступление».**

Блиц-выступление конкурсанта по актуальной теме, отражающей современные тенденции развития системы образования, демонстрация личного инновационного потенциала.

Регламент выступления каждого участника – до 3 минут, вопросы конкурсной комиссии – 2 минуты.

Тема «вытягивается» перед началом конкурсного испытания. Очередность выступления участников Конкурса определяется путём жеребьёвки.

Время на подготовку – 30 минут. Использование технических средств исключается.

Темы конкурсного задания «Блиц-выступление»:

«Нельзя бояться изменять себя. Нужно бояться изменить себя!». [В. Соловьёв](#);

«Дороги, которые никуда не ведут, заводят дальше всего». [Ж. Вольфром](#);

«Только самые мудрые и самые глупые не поддаются обучению». *Конфуций*;

«Чтобы воспитывать другого, мы должны воспитать прежде всего себя». *Н.В. Гоголь*;

«Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно любить то, что преподаёшь, и любить тех, кому преподаёшь». В. Ключевский;

«Чтобы научить другого, требуется больше ума, чем чтобы научиться самому...». М. Монтень.

Целевая аудитория: члены конкурсной комиссии, участники Конкурса.

Критерии оценки конкурсного задания:

глубина понимания современных тенденций развития образования, учёт приоритетов краевой образовательной политики;

оригинальность, неординарность суждений;  
логичность и структурированность выступления;  
соответствие выступления заявленному регламенту;  
способность к экспромту, импровизации;  
умение удерживать внимание аудитории;  
содержательность ответов на вопросы конкурсной комиссии;

общая культура (речь, манера поведения, внешний вид) и профессиональная эрудиция, способность к обобщению собственного опыта.

#### **V. Конкурсная комиссия и счётная комиссия Конкурса**

5.1. Оценка конкурсных заданий проводится конкурсной комиссией.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Основными принципами формирования конкурсной комиссии являются:

участие в предыдущие 5 лет в муниципальном (региональном, заключительном этапах Всероссийского конкурса «Учитель года» (финалисты, лауреаты, победители);

практическая педагогическая (управленческая) деятельность в системе образования в настоящее время на уровне высшей квалификационной категории;

опыт организации и проведения институциональных и муниципальных этапов конкурса.

5.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий создаётся счётная комиссия.

5.4. Состав счётной комиссии определяется оргкомитетом Конкурса.

#### **VI. Определение лауреатов и победителя Конкурса**

6.1. Конкурсная комиссия оценивает выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, определёнными Положением.

Оценка участников Конкурса осуществляется персонально каждым членом конкурсной комиссии. Влияние на решение членов конкурсной комиссии, председателя конкурсной комиссии, членов оргкомитета Конкурса, участников Конкурса, зрителей и других лиц не допускается. Публичные комментарии относительно решений конкурсной комиссии вправе давать только председатель конкурсной комиссии.

6.2. После каждого конкурсного задания члены конкурсной комиссии выставляют баллы, из которых складывается

средний балл каждого участника Конкурса (эта система условно называется «балльной»).

Каждый член конкурсной комиссии заполняет свой протокол, занося выставленные им баллы. Протоколы членов конкурсной комиссии передаются счётной комиссии.

Счётная комиссия переносит баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, в итоговый протокол каждого конкурсного задания. В этом протоколе подсчитывается средний балл, а также определяется рейтинг участников Конкурса в каждом конкурсном задании.

После каждого конкурсного задания средний балл участника Конкурса переводится в рейтинг, а итоговое место участника Конкурса относительно других участников Конкурса определяется суммой рейтингов за все конкурсные задания. Рейтинг – место, которое занял в конкретном конкурсном задании участник Конкурса. Рейтинг является натуральным числом, лучший рейтинг равен 1, худший – количеству конкурсантов.

6.3. Три участника Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются лауреатами Конкурса.

6.4. Лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов Конкурса, после завершения конкурсного задания «Блиц-выступление» на торжественной церемонии закрытия Конкурса объявляется победителем Конкурса в номинации.

#### **VII. Награждение лауреатов и победителей Конкурса**

Награждение участников, лауреатов, победителей Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии – закрытии Конкурса.

#### **VIII. Финансирование Конкурса**

8.1. Финансирование проведения Конкурса и награждения участников осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

8.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Приложение 1

к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020»

В оргкомитет муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2020»

#### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)  
выдвигает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в родительском падеже)  
\_\_\_\_\_,  
(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)  
\_\_\_\_\_,  
(место работы, наименование — по уставу образовательного учреждения)

на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020».

Материалы в электронном виде размещены в сети Интернет по адресу: <https://cloud.mail.ru/public/35Pj/3sanVKqat>.

Приложения:

1. Заявление участника муниципального этапа Конкурса.
2. Информационная карта участника муниципального этапа Конкурса.
3. Согласие на обработку персональных данных.

4. Выписка из протокола заседания оргкомитета школьного этапа Конкурса.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020»

В оргкомитет муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2020»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность (наименование учебного предмета))

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

заявление.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника муниципального этапа конкурса, представленной в базу данных об участниках конкурса, и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

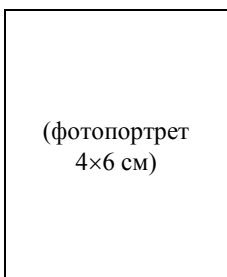
Приложение 3  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Информационная карта — это документ, по которому участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, сборниках материалов для конкурсной комиссии.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде, а также распечатана, сброшюрована и представлена в бумажном виде.



Информационная карта участника  
муниципального этапа Всероссийского  
конкурса «Учитель года-2020»  
\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

Девиз:

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет) <sup>1</sup>	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Учёная степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	

<sup>1</sup> Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.



Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. Семья</b>	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
<b>6. Досуг</b>	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
<b>7. Контакты</b>	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

<b>Материалы для размещения на сайте Конкурса</b>	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится работать в школе?	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее Вам близкие	

**Подборка фотографий**

1. Портрет 9×13 см; 2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.); 3. Дополнительные жанровые фотографии (не более 5)	Фотографии направляются на адрес электронной почты Конкурса <a href="mailto:star2@permkray.ru">star2@permkray.ru</a> в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
--	---

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020»

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата:

Подпись:

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 18.12.2019 № 1102

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном этапе Всероссийского конкурса  
«Педагогический дебют–2020»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2020» (далее соответственно — Положение, Конкурс). Положение устанавливает модель и структуру Конкурса, определяет место, сроки, требования к составу участников Конкурса и конкурсной комиссии, представлению материалов, конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса, а также его финансирование.

1.2. Конкурс проводится на основании постановления администрации ЗАТО Звёздный.

Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный. Оргкомитет оставляет за собой право принимать решения по вопросам, не предусмотренным Положением.

1.3. Конкурс направлен на:



развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования;

поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса;

рост профессионального мастерства педагогических работников;

утверждение приоритетов образования в обществе.

1.4. Нормативными правовыми документами, определяющими содержание Положения Конкурса, являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее — ФГОС);

профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (далее — профессиональный стандарт «Педагог»).

1.5. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивают:

отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее – оператор Конкурса);

МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»;

МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

Девиз Конкурса – «Учить и учиться», который отражает:

приоритетные задачи современного образования;

непрерывный профессиональный и личностный рост педагогических и управленческих работников системы образования;

трансляцию лучших образцов педагогической и управленческой практики;

пропаганду инновационных идей и достижений.

## II. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники образовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО Звёздный, стаж работы которых по должности не менее 1 года и не более 5 лет на 1 января 2020 года, возраст участника не должен превышать 35 лет (далее – кандидаты, образовательные учреждения). Выдвижение кандидатуры для участия в Конкурсе может осуществляться образовательным учреждением, профессиональным сообществом, а также путём самовыдвижения.

2.2. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трёх конкурсантов.

## III. Представление материалов участников Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе кандидаты направляют в оргкомитет Конкурса следующие материалы (в электронном виде на адрес электронной почты Конкурса: [star2@permkray.ru](mailto:star2@permkray.ru), в теме письма указать «Регистрация участника «Педагогический дебют-2020: ФИО кандидата» (текстовый формат, расширение \*.doc, \*.docx, не допускаются вставки в материалы сканированной версии документов) и на бумажном носителе:

представление по форме (Приложение 1);

заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (Приложение 2);

информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (Приложение 3);

согласие кандидата на обработку его персональных данных (Приложение 4).

3.2. Приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе осуществляется до 27.12.2019 оператором Конкурса (614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, кабинет № 121).

3.3. Приём материалов конкурсных испытаний заочного этапа осуществляется до 13.01.2020 оператором Конкурса. Конкурсные материалы должны быть размещены в сети Интернет по адресу: <https://cloud.mail.ru/public/3MW4/ggmwStovs>.

3.4. Не подлежат рассмотрению материалы, представленные не в полном объёме, а также от участников, не зарегистрировавшихся на участие в Конкурсе.

3.5. Материалы, представляемые в оргкомитет Конкурса, не возвращаются.

## IV. Конкурсные мероприятия

4.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный этап и очный этап.

### 4.1.1. Заочный этап.

Заочный этап состоит из двух туров:

«Эссе»;

«Методическая разработка».

4.1.1.1. Конкурсное испытание «Эссе» по теме «Мои маленькие достижения!».

Конкурсное задание «Эссе» выполняется всеми участниками Конкурса в определённое время и в определённом месте одновременно.

Время и место выполнения конкурсного задания «Эссе» доводится до участников Конкурса не позднее 20.01.2020.

Время написания эссе в аудитории – один час. Использование технических средств и дополнительных материалов, кроме справочной литературы, предоставленных организаторами Конкурса, не допускается.

Критерии оценки конкурсного испытания:

выраженная собственная точка зрения, личностное отношение при раскрытии темы (мировоззренческая, культурологическая, психолого-педагогическая позиция);

актуальность;

обоснованность;

востребованность излагаемых личностных позиций;

аргументированность;

логичность изложения своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт;

неординарность и глубина мышления;

культура оформления материалов.

4.1.1.2. Конкурсное испытание «Методическая разработка».

Разработка учебного занятия (урока) с применением современных педагогических технологий (два файла: сценарный план учебного занятия (урока) и пояснительная записка).

Формат конкурсного испытания: разработка учебного занятия (урока) с применением современных педагогических технологий. Представляется в двух файлах – сценарный план учебного занятия (урока) с применением современных педагогических технологий и пояснительная записка к нему.

Критерии оценки:

адекватность выбора образовательной технологии цели занятия;

соответствие запланированных форм, способов, методов и приёмов работы поставленным целям и задачам занятия;

полнота сценарного плана занятия;

логичность сценарного плана в построении занятия;

оригинальность запланированного использования новейших интерактивных информационных и коммуникационных технологий.

**4.2.1. Очный этап.**

**Очный этап включает одно конкурсное испытание.**

**4.2.1.1. Конкурсное испытание «Учебное занятие» (занятие, образовательная деятельность, мероприятие)».**

Формат конкурсного задания и регламент:

урок (занятие) (регламент с учётом возрастных особенностей обучающихся, требований к организации и проведению урока (занятия) – 40-45 минут;

образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении (с учётом возрастных особенностей обучающихся, требований к организации) – до 30 минут;

самоанализ урока (занятия), образовательной деятельности – 5 минут;

вопросы конкурсной комиссии — 5 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

информационная и языковая грамотность;

результативность;

методическое мастерство и творчество;

мотивирование к обучению;

рефлексивность и оценивание;

организационная культура;

эффективная коммуникация;

наличие ценностных ориентиров;

метапредметный и междисциплинарный подход;

поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся.

**VI. Конкурсная комиссия и счётная комиссия Конкурса**

5.1. Оценка конкурсных заданий проводится конкурсной комиссией.

5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Основными принципами формирования конкурсной комиссии являются:

участие в предыдущие 5 лет в муниципальном (региональном, заключительном этапах Всероссийского конкурса «Учитель года» (финалисты, лауреаты, победители);

практическая педагогическая (управленческая) деятельность в системе образования в настоящее время на уровне высшей квалификационной категории;

опыт организации и проведения институциональных и муниципальных этапов конкурса.

5.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий создаётся счётная комиссия.

5.4. Состав счётной комиссии определяется оргкомитетом Конкурса.

**VI. Определение лауреатов и победителя Конкурса**

6.1. Конкурсная комиссия оценивает выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, определёнными Положением.

Оценка участников Конкурса осуществляется персонально каждым членом конкурсной комиссии. Влияние на решение членов конкурсной комиссии, председателя конкурсной комиссии, членов оргкомитета Конкурса, участников Конкурса, зрителей и других лиц не допускается. Публичные комментарии относительно решений конкурсной комиссии вправе давать только председатель конкурсной комиссии.

6.2. Каждый член конкурсной комиссии заполняет свой протокол, занося выставленные им баллы, из которых складывается средний балл каждого участника Конкурса (эта система условно называется «балльной»). Протоколы членов конкурсной комиссии передаются счётной комиссии.

Счётная комиссия переносит баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, в итоговый протокол каждого кон-

курсного задания. В этом протоколе подсчитывается средний балл, а также определяется рейтинг участников Конкурса в каждом конкурсном задании.

После каждого конкурсного задания средний балл участника Конкурса переводится в рейтинг, а итоговое место участника Конкурса относительно других участников Конкурса определяется суммой рейтингов за все конкурсные задания. Рейтинг – место, которое занял в конкретном конкурсном задании участник Конкурса. Рейтинг является натуральным числом, лучший рейтинг равен 1, худший – количеству конкурсантов.

6.3. Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, объявляются лауреатами Конкурса.

6.4. Лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов Конкурса, на торжественной церемонии закрытия Конкурса объявляется победителем Конкурса.

**VII. Награждение лауреатов и победителей Конкурса**

Награждение участников, лауреатов, победителей Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии – закрытии Конкурса.

**VIII. Финансирование Конкурса**

8.1. Финансирование проведения Конкурса и награждения участников осуществляет администрация ЗАТО Звёздный.

8.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

**Приложение 1**

к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2020»

В оргкомитет муниципального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2020»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ)  
выдвигает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в конкурсе в  
родительском падеже)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)  
\_\_\_\_\_  
(место работы, наименование — по уставу образовательного  
учреждения)

на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2020».

Конкурсные материалы размещены в сети Интернет по адресу: <https://cloud.mail.ru/public/3MW4/ggmwStovs>.

Приложения:

1. Заявление участника муниципального этапа Конкурса.
2. Информационная карта участника муниципального этапа Конкурса.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Выписка из протокола заседания оргкомитета школьного этапа Конкурса.

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
этапе Всероссийского конкурса  
«Педагогический дебют-2020»

В оргкомитет муниципального  
этапа Всероссийского конкурса  
«Педагогический дебют -2020»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(должность (наименование учеб-  
ного предмета)  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного  
учреждения)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2020» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника муниципального этапа конкурса, представленной в базу данных об участниках конкурса, и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

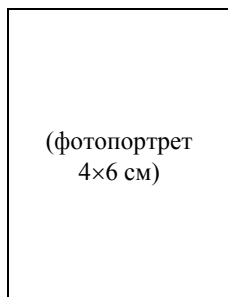
Приложение 3  
к Положению о муниципальном  
этапе Всероссийского конкурса  
«Педагогический дебют-2020»

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Информационная карта — это документ, по которому участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, сборниках материалов для конкурсной комиссии.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.

Информационная карта должна быть заполнена в электронном виде, а также распечатана, сброшюрована и представлена в бумажном виде.



Информационная карта участника  
муниципального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Педагогический дебют-2020»

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

(\_\_\_\_\_)  
(название образовательного учреждения)

Девиз:

\_\_\_\_\_

1. Общие сведения	

Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет) <sup>2</sup>	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Учёная степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. Семья</b>	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
<b>6. Досуг</b>	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	

<sup>2</sup> Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

7. Контакты	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Материалы для размещения на сайте Конкурса	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится работать в школе?	
Профессиональные и личные ценности, наиболее Вам близкие	

**Подборка фотографий**

1. Портрет 9×13 см; 2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.п.); 3. Дополнительные жанровые фотографии (не более 5)	Фотографии направляются на адрес электронной почты Конкурса <a href="mailto:star2@permkray.ru">star2@permkray.ru</a> в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
--	---

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2020»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения, сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата:

Подпись:

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 18.12.2019 № 1102

**Смета расходов денежных средств на организацию и проведение Конкурса**

№ пп	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Организация и проведение конкурса «Учитель года-2020», «Педагогический дебют-2020»	30 000,00	Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности для населения ЗАТО Звёздный», мероприятие «Праздничные и культурно-досуговые мероприятия»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>	

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 18.12.2019 № 1102

**Состав организационного комитета Конкурса**

Председатель оргкомитета Шалимова Л.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам

Секретарь оргкомитета Пьянкова О.В., специалист отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Члены оргкомитета: Буслаева С.Л., заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный  
Ибрагимов Э.Г., заместитель директора МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по учебно-воспитательной работе (по согласованию)  
Казакова Л.Г., заведующий методическим кабинетом ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище» (по согласованию)

Коноплева Е.В., директор МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»  
 Кошарная О.В., заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 4» по воспитательно-методической работе (по согласованию)  
 Мохова Г.В., директор МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением администрации  
 ЗАТО Звёздный  
 от 18.11.2019 № 1102

**Состав  
 конкурсной комиссии конкурса  
 «Учитель года-2020»**

Председатель комиссии Шалимова Любовь Николаевна, заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам

Секретарь комиссии Пьянкова Оксана Владимировна, специалист отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Члены комиссии: Буслаева Светлана Леонидовна, заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Васенина Евгения Александровна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию)

Грицина Елена Викторовна, методист МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (по согласованию)

Гуреева Ольга Николаевна, методист (по воспитательной работе) ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище» (по согласованию)

Девяткина Светлана Анатольевна, педагог дополнительного образования, руководитель предметно-методической комиссии педагогов дополнительного образования ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище» (по согласованию)

Ларионова Галина Иннокентьевна, директор МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

Писаревская Наталья Николаевна, заместитель директора МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по воспитательной работе (по согласованию)

Рубан Ирина Владимировна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию).

**Состав  
 конкурсной комиссии Конкурса  
 «Педагогический дебют-2020»**

Председатель комиссии Шалимова Любовь Николаевна, заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам

Секретарь комиссии Пьянкова Оксана Владимировна, специалист отдела образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Члены комиссии: Буслаева Светлана Леонидовна, заведующий отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Васенина Евгения Александровна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию)

Ларионова Галина Иннокентьевна, директор МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

Писаревская Наталья Николаевна, заместитель директора МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по воспитательной работе (по согласованию)

Рак Елена Анатольевна, преподаватель английского языка ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище» (по согласованию)

Рубан Ирина Владимировна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4» (по согласованию)

Стойко Нина Сергеевна, педагог-психолог ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище» (по согласованию)

Ширинкина Тамара Николаевна, педагог дополнительного образования МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный (по согласованию).

Постановление от 19.12.2019 № 1118

**Об аннулировании адресов элементов улично-дорожной сети пгт. Звёздный Пермского края**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в связи с прекращением существования объекта адресации администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Аннулировать адреса следующих элементов улично-дорожной сети пгт. Звёздный Пермского края:

ул. Ленина, дом 1 корпус 1 литер б, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 9a059745-8645-4ed6-9e1a-4493b5e58d91;

ул. Ленина, дом 1 корпус 1 литер з, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 27ccccbf-5514-4da0-ad0f-cbdfa40462fc;

ул. Ленина, дом 1 корпус 1 литер и, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 49b8925f-4cf9-4033-8a87-0aaae66c9005;

ул. Ленина, дом 1 корпус 2 литер б, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 9805ea5d-6ae2-4add-8110-2c28765d2308;

ул. Ленина, дом 1 корпус 2 литер з, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 2440c526-440c-4ea7-b354-dd2152608746;

ул. Ленина, дом 10 литер б, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 34564724-aebe-4054-b17c-be2c2fc5f4e3;

ул. Ленина, дом 10 литер в, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 6d69f96e-c391-4eea-9263-dba2e4464d7e;

ул. Бабичева, дом 4 литер в, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 615e7b39-4c9c-4280-aafb-9baca235cf14;

ул. Бабичева, дом 4 литер г, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – cdb970cc-3267-4818-b15e-9854df4e9097;

ул. 52-й ракетной дивизии, дом 11 литер а, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР – 6се64154-5053-43d0-aacb-c2c960349e30.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).



3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

Постановление от 19.12.2019 № 1119

**Об изменении адресов элементов улично-дорожной сети объекта адресации (дома)**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Изменить адреса следующих элементов улично-дорожной сети объектов адресации (дома):

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Лесная, дом 9 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Лесная, дом 9 а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Лесная, дом 9 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Лесная, дом 9 б;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Лесная, дом 9 литер в, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Лесная, дом 9 в;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, дом 4 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, дом 4 а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, дом 4 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, дом 4 б;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, дом 4 литер в, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. 52-й ракетной дивизии, дом 4 в;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Энергетиков, дом 5 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Энергетиков, дом 5 а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Школьная, дом 3 корпус 1 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, дом 3а/1;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Школьная, дом 3 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Перм-

ский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Школьная, дом 3а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, дом 2 корпус 1 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, дом 2б/1;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, дом 2 корпус 1 литер в, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, дом 2в/1;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, дом 4 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Бабичева, дом 4а.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

Постановление от 19.12.2019 № 1120

**Об изменении адресов элементов улично-дорожной сети объекта адресации (дома)**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пунктом 27 части 1 статьи 8 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Изменить адреса следующих элементов улично-дорожной сети объектов адресации (дома):

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1, корпус 1 литер е, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1е/1;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1б;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер в, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский

край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1в;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер г, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1г;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер д, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1д;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер е, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1е;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер ж, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1ж;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер з, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1з;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер и, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1и;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1 литер к, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 1к;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 2 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 2а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 3 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, 3а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 4 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 4а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 4 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 4б;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 6 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 6а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 6 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 6б.

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 9 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 9а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 11 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 11б;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 11 литер в, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский

край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 11 в;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 11 литер г, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 11г;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 22 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 22а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24 корпус 1 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24а/1;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24 литер а, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24а;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24 литер б, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24б;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24 литер в, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24в;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24 литер г, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24г;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24 литер д, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24д;

Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24 литер е, на следующий адрес: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, ул. Ленина, дом 24е.

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный разместить сведения об адресах объектов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по вопросам городского хозяйства и управления муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 19.12.2019 № 57 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru), e-mail: [star@permkraj.ru](mailto:star@permkraj.ru)

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, [start-perm@bk.ru](mailto:start-perm@bk.ru). Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 19.12.2019. Номер подписан в печать в 17.00 19.12.2019.