



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Решение от 23.01.2020 № 38 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»	1
Решение от 23.01.2020 № 39 «О признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный»	3
Решение от 23.01.2020 № 41 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 21.06.2016 № 173, и признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный»	3
Решение от 23.01.2020 № 42 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.08.2019 № 506»	4
Решение от 23.01.2020 № 43 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 22.05.2012 № 38»	4
Решение от 23.01.2020 № 44 «О признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный»	7
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ	
Постановление от 20.01.2020 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.12.2019 № 1150 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 146»	7
Постановление от 20.01.2020 № 25 «Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году»	7
Постановление от 22.01.2020 № 27 «О внесении изменений в Положение о комиссии администрации ЗАТО Звёздный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.07.2016 № 961»	8

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Решение от 23.01.2020 № 38

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 10.10.2017 № 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края», Уставом ЗАТО Звёздный

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Утвержден
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 23.01.2020 № 38

Порядок

принятия решения о применении к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Думой ЗАТО Звездный о применении к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – мера ответственности):

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Думы ЗАТО Звездный от должности в Думе ЗАТО Звездный с лишением права занимать должности в Думе ЗАТО Звездный до прекращения срока его полномочий;

3) запрет депутату Думы ЗАТО Звездный занимать должности в Думе ЗАТО Звездный до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае, если информация поступила в период между заседаниями Думы ЗАТО Звездный, – не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Думу ЗАТО Звездный заявления губернатора Пермского края, предусмотренного подпунктом «г» пункта 18 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, гражданами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, утвержденного Законом Пермского края от 10.10.2017 № 130-ПК, представления прокурора о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. Для предварительного рассмотрения поступившей информации в отношении депутата Думы ЗАТО Звездный, главы ЗАТО Звездный – главы администрации ЗАТО Звездный Думы ЗАТО Звездный и формирования предложений по применению меры ответственности по решению Думы ЗАТО Звездный образуется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 депутатов Думы ЗАТО Звездный.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией

решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить самоотвод. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае самоотвода всех членов комиссии решением Думы ЗАТО Звездный формируется новый состав комиссии.

6. Решение о применении к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности принимается на открытом заседании Думы ЗАТО Звездный.

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный.

7. Решение о применении меры ответственности принимается Думой ЗАТО Звездный путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном регламентом Думы ЗАТО Звездный.

Депутат Думы ЗАТО Звездный, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение является несущественным, учитываются характер совершенного нарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности совершившего его лица, предшествующие результаты осуществления им своих полномочий, соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Срок применения мер ответственности не может превышать шести месяцев со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений и не может превышать трех лет со дня представления этих сведений.

11. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный, в отношении которых рассматривался вопрос.

12. Информация о применении меры ответственности к депутату Думы ЗАТО Звездный, главе ЗАТО Звездный – главе администрации ЗАТО Звездный направляется письмом губернатору Пермского края в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

13. Решение о применении меры ответственности подлежит опубликованию установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звездный «Вестник Звездного» и размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звездный <http://zvezdny.permarea.ru>.

Решение от 23.01.2020 № 39

О признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 14.1 Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», решением Думы ЗАТО Звёздный от 26.12.2019 № 36 «Об избрании главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный»

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Думы ЗАТО Звёздный:

от 21.02.2012 № 14 «О создании Межведомственного совета по противодействию коррупции при главе ЗАТО Звёздный»;

от 24.10.2019 № 21 «О внесении изменений в состав Межведомственного совета по противодействию коррупции при главе ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 21.02.2012 № 14, и признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный».

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Решение от 23.01.2020 № 41

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 21.06.2016 № 173, и признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктом 25_1 части 2 статьи 25 Устава ЗАТО Звёздный Пермского края, статьёй 12 решения Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, утверждённое решением Думы ЗАТО Звёздный от 21.06.2016 № 173 «О нормативных актах, регулирующих вопросы оплаты труда главы ЗАТО Звёздный и денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, и внесении изменений в решение Думы ЗАТО Звёздный от 11.11.2011 № 109», следующие изменения:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы ЗАТО Звёздный:

от 18.12.2018 № 440 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный и Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, утверждённые решением Думы ЗАТО Звёздный от 21.06.2016 № 173, и признании утратившими силу отдельных решений Думы ЗАТО Звёздный»;

от 22.08.2019 № 504 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, утвер-

ждённое решением Думы ЗАТО Звёздный от 21.06.2016 № 173, и признании утратившим силу абзаца третьего пункта 1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 19.04.2018 № 365».

3. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение
к решению Думы ЗАТО Звёздный
от 23.01.2020 № 41

«Приложение 1
к Положению о денежном
содержании муниципальных
служащих органов местного
самоуправления ЗАТО Звёздный
(в редакции решения
Думы ЗАТО Звёздный
от 23.01.2020 № 41)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов муниципальных служащих органов
местного самоуправления в ЗАТО Звёздный

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих
контрольной комиссии ЗАТО Звёздный

Наименование должностей муниципальной службы	Должностной оклад
1	2
Высшая должность муниципальной службы	
Председатель контрольной комиссии ЗАТО Звёздный	12219
Главная должность муниципальной службы	
Аудитор контрольной комиссии ЗАТО Звёздный	9467

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих
администрации ЗАТО Звёздный

Наименование должностей муниципальной службы	Должностной оклад
1	2
Высшая должность муниципальной службы	
Первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный	13441
Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный	10373 – 11833
Главная должность муниципальной службы	
Заведующий самостоятельного отдела	8233 – 9879
Ведущая должность муниципальной службы	
Начальник самостоятельного сектора, заместитель заведующего (руководителя) самостоятельного отдела	7230 – 8233
Консультант	5784 – 7230
Старшая должность муниципальной службы	
Главный специалист	4943 – 5784

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Думы ЗАТО Звёздный

Наименование должностей муниципальной службы	Должностной оклад
1	2
Старшая должность муниципальной службы	
Ведущий специалист – секретарь Думы ЗАТО Звёздный	4119 – 4943

».

Решение от 23.01.2020 № 42

О внесении изменений в Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.08.2019 № 506

В соответствии с пунктом 25_1 части 2 статьи 25 Устава ЗАТО Звёздный Пермского края, статьёй 12 решения Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.08.2019 № 506 «Об утверждении Положения об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный и отдельных положений решений Думы ЗАТО Звёздный», следующие изменения:

в статье 2 цифры «15691» заменить цифрами «16319».

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Решение от 23.01.2020 № 43

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 22.05.2012 № 38

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившим силу решение Думы ЗАТО Звёздный от 22.05.2012 № 38 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией ЗАТО Звёздный муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН
решением Думы ЗАТО Звёздный
от 23.01.2020 №43

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг администрацией ЗАТО Звёздный**

№ п/п	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией ЗАТО Звёздный	Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги	Наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, предоставляющего муниципальную услугу
1.	Выдача правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Приём документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
		Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
		Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
		Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
		Выдача разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства

		Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
		Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
		Присвоение адреса объекту недвижимости	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
		Предоставление земельных участков, находящихся в собственности ЗАТО Звёздный, и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
		Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Отдел землеустройства и охраны окружающей среды
		Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставления земельных участков в собственность бесплатно	Отдел социального развития
		Признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма в ЗАТО Звёздный	Отдел социального развития
		Приём заявлений, документов в целях постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел жилищных и имущественных отношений
2.	Разработка проектной документации	Приём документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
		Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
		Выдача разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
		Выдача разрешения на проведение земляных работ	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
3.	Оформление акта приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
4.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
5.	Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства

	или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)		
6.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
7.	Разработка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
8.	Разработка технического плана объекта капитального строительства	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
9.	Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Выдача разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
10.	Разработка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объектов	Выдача разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства
11.	Выдача заключения о готовности ребёнка к началу школьного обучения за подписью и печатью руководителя дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребёнок	Выдача разрешения на приём в муниципальную образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или более позднем, чем 8 лет, возрасте	Отдел образования и воспитания
12.	Выдача медицинского заключения (справки)	Выдача разрешения на приём в муниципальную образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или более позднем, чем 8 лет, возрасте	Отдел образования и воспитания

		Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования и воспитания
		Организация отдыха детей в каникулярное время	Отдел социального развития
		Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления работников муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный	Отдел социального развития
13.	Выдача документа, подтверждающего, что право на приватизацию жилого помещения не было использовано, предоставляемых организациями технической инвентаризации в зависимости от места проживания начиная с 1991 года по 1998 год включительно	Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации	Отдел жилищных и имущественных отношений
14.	Выдача справки об инвентаризационной стоимости жилого помещения	Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации	Отдел жилищных и имущественных отношений

Решение от 23.01.2020 № 44

О признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный

В соответствии с пунктами 7.1, 7.2 части 1 статьи 16, пунктом 7 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 7.1, 7.2 части 1 статьи 8 Устава ЗАТО Звёздный, решением Думы ЗАТО Звёздный от 26.12.2019 № 36 «Об избрании главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный»

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Думы ЗАТО Звёздный:

от 22.04.2014 № 33 «Об утверждении Положения о Координационном совете по национальным отношениям при главе ЗАТО Звёздный»;

от 06.12.2018 № 433 «О внесении изменений в состав Координационного совета по национальным отношениям при главе ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.04.2014 № 33».

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 20.01.2020 № 23

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.12.2019 № 1150 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 146»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 25.12.2019 № 1150 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный» и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 146» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившей силу муниципальную программу «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 146, в части сроков реализации и объёма финансирования муниципальной программы на 2020, 2021 годы.»

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 20.01.2020 № 25

Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 13.01.2020 № СЭД - 26-01-06-1390 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году» и с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории ЗАТО Звёздный в 2019-2020 учебном году (далее – итоговое собеседование) в сроки, установленные приказом

Министерства образования и науки Пермского края от 13.01.2020 № СЭД -26-01-06-1390 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2019-2020 учебном году» (далее – Приказ).

2. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный в период подготовки и проведения итогового собеседования организовать:

взаимодействие с Министерством образования и науки Пермского края, Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) и МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;

внесение сведений о регистрации на итоговое собеседование в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее – РИС) в сроки, установленные письмом Рособрнадзором от 14.11.2019 № 10-992 «О направлении графика внесения сведений в РИС»;

в установленные Приказом сроки получение из РЦОИ и выдачу бланков итогового собеседования, списков участников, установленных форм отчётности, сбор данных и передачу в РЦОИ пакетов с бланками итогового собеседования, протоколов коррекции персональных данных;

аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

3. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И.: организовать и обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059 и Приказом;

организовать в установленные Приказом сроки:

приём заявлений на итоговое собеседование;

определение организационной схемы проведения и проверки итогового собеседования, формирование комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования;

создание специальных условий (при необходимости) для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

представление сведений для внесения в РИС в установленные сроки;

представление в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный данных о проведении итогового собеседования, установленных Приказом;

информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей):

о местах и сроках проведения итогового собеседования;

о порядке проведения итогового собеседования;

о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников;

о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей итогового собеседования;

размещение на официальном сайте учреждения информации:

о местах и сроках проведения итогового собеседования;

о порядке проведения итогового собеседования;

о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников;

о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» Удавихину С.В. организовать работу медицинского персонала в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный 12.02.2020, 11.03.2020, 18.05.2020 в период проведения итогового собеседования.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 22.01.2020 № 27

О внесении изменений в Положение о комиссии администрации ЗАТО Звёздный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.07.2016 № 961

В соответствии с пунктом 2 Указа губернатора Пермского края от 29.11.2019 № 122 «О внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Положение о комиссии администрации ЗАТО Звёздный по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённое постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.07.2016 № 961, внести следующие изменения:

в подпункте «в» пункта б слова «, в случае рассмотрения вопросов, являющихся основаниями для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия, предусмотренных статьями 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 24.01.2020 № 2 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А. Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkray.ru Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 24.01.2020. Номер подписан в печать в 17.00 24.01.2020.