



В НОМЕРЕ:

<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 30.01.2020 № 1 «Об определении ответственных должностных лиц»	1
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 24.01.2020 № 50 «Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4» ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	2
Постановление от 24.01.2020 № 51 «Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	10
Постановление от 24.01.2020 № 52 «Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	24
Постановление от 24.01.2020 № 53 «Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	32
Постановление от 24.01.2020 № 54 «Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	40
Постановление от 28.01.2020 № 59 «О возложении полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры ЗАТО Звёздный при осуществлении закупок конкурентными способами»	51
Постановление от 28.01.2020 № 60 «О внесении изменений в План мероприятий («дорожной карты») по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 03.12.2019 № 1040»	51
Постановление от 28.01.2020 № 62 «Об организации и проведении на территории ЗАТО Звёздный спортивно-массовых мероприятий в 1 полугодии 2020 года»	51
Постановление от 29.01.2020 № 68 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145»	54
Постановление от 29.01.2020 № 69 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.09.2018 № 889»	56

### **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

#### Постановление от 30.01.2020 № 1

#### **Об определении ответственных должностных лиц**

В целях надлежащей организации декларационной кампании 2020 года, на основании письма Администрации губернатора Пермского края от 21.01.2020 № СЭД-02-07-03-10 постановляю:

1. Определить ответственными за сбор, первичную проверку правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих должностных лиц:

Карташеву Е.А., заведующего общим отделом администрации ЗАТО Звёздный, в отношении главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный;

Титову О.С., ведущего специалиста – секретаря Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию), в отношении депутатов Думы ЗАТО Звёздный (далее – уполномоченные лица).

2. Уполномоченным лицам:

организовать сбор, провести первичную проверку правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

направить справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрацию губернатора Пермского края в установленном порядке и в соответствии с утверждённым графиком;

обеспечить своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляю лично.

Глава ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 24.01.2020 № 50

**Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4» ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем вторым части 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 864 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 22.11.2011 № 735 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Звёздный и контролю за их выполнением», на основании пункта 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа

ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Муниципальное задание).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 04.02.2020 организовать размещение Муниципального задания на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 24.01.2020 № 50

**Муниципальное задание  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4»  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

**РАЗДЕЛ I**

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выполнение плана дето-дней	%	$D_{\text{факт}} : D_{\text{план}} * 100$ , где: $D_{\text{факт}}$ – фактическое количество дней посещения учреждения детьми за отчётный период; $D_{\text{план}}$ – планируемое количество дней посещения учреждения детьми	111	91	100	100	100	Внутренний мониторинг деятельности учреждения, Форма № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждённая приказом Росстата от 18.07.2019 № 410

2. Укомплектованность кадрами	%	$У_{кф} : У_{кп} * 100$ , где: $У_{кф}$ – фактическое количество занятых педагогических ставок в учреждении; $У_{кп}$ – планируемое количество педагогических ставок	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	$П_к : П * 100$ , где: $П_к$ – число педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; $П$ – общее число педагогов	53	46,5	55	55	55	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате, установленной в Соглашении с Министерством образования и науки Пермского края	%	$СПЗдш : СЗПоо * 100$ , где: $СПЗдш$ – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования; $СЗПоо$ – среднемесячная заработная плата организаций в общем образовании Пермского края	100	104	100	100	100	Форма № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категории персонала», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2019 № 404
5. Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, в общей численности педагогических работников дошкольного образования	%	$ПРпп : ПРоб * 100$ , где: $ПРпп$ – педагогические работники дошкольного образования, получившие педагогическое образование или прошедшие переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, $ПРоб$ – педагогические работники дошкольного образования	94	96,5	94	94	94	Кадровый мониторинг на Геоинформационной системе пространственного управления качеством образования Пермского края
6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	$Ж_м : Ж * 100$ , где: $Ж_м$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; $Ж$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Отсутствие травм воспитанников дошкольного образовательного учреждения	ед.	Число травм потребителей услуги в отчётный период	1	1	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Удовлетворённость населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования	%	Чнуд : Чнопр * 100, где: Чнуд – численность населения, удовлетворённого услугой, из числа опрошенных; Чнопр – численность населения (опрошенных)	75	75	75	75	75	Результаты социологического исследования
---	---	--	----	----	----	----	----	--

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Число обучающихся по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе:							Внутренний мониторинг деятельности учреждения, Форма № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждённая приказом Росстата от 18.07.2019 № 410
1) Число обучающихся, за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, в возрасте:							
от 1 до 3-х лет	человек	102	101	96	96	96	
от 3-х до 8 лет	человек	419	394	411	411	411	
2) Число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в возрасте:							
от 1 до 3-х лет	человек	0	0	0	0	0	
от 3-х до 8 лет	человек	13	12	10	10	10	
3) Число обучающихся детей-инвалидов в возрасте:							
от 1 до 3-х лет	человек	0	1	1	1	1	
от 3-х до 8 лет	человек	2	3	3	3	3	
4) Число детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в возрасте:							
от 1 до 3-х лет	человек	0	0	0	0	0	
от 3-х до 8 лет	человек	2	2	2	2	2	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 04.08.2014 № 881 «Об утверждении Положения о порядке приёма и комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений на территории городского округа ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.06.2010 № 289 и от 27.10.2010 № 751»;

Устав МБДОУ «Детский сад № 4».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» <a href="http://teremokzvd.ru/">http://teremokzvd.ru/</a>	В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону), в электронном виде или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждённой приказом Росстата от 18.07.2019 № 410», публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБДОУ «Детский сад № 4»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя *
<b>Объём муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)</b>					
Число обучающихся по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе:					
1) Число обучающихся, за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, в возрасте:					
от 1 до 3-х лет	человек	96			
от 3-х до 8 лет	человек	411			
2) Число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в возрасте:					
от 1 до 3-х лет	человек	0			
от 3-х до 8 лет	человек	10			
3) Число обучающихся детей-инвалидов в возрасте:					
от 1 до 3-х лет	человек	1			
от 3-х до 8 лет	человек	3			
4) Число детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в возрасте:					
от 1 до 3-х лет	человек	0			
от 3-х до 8 лет	человек	2			
<b>Качество оказываемой услуги (по итогам квартала, года)</b>					
1. Выполнение плана дето-дней (квартал, год)	%	100			
2. Укомплектованность кадрами (год)	%	100			
3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории (год)	%	55			

4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате, установленной в Соглашении с Министерством образования и науки Пермского края (квартал, год)	%	100			
5. Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, в общей численности педагогических работников дошкольного образования (год)	%	94			
6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры (квартал, год)	%	0			
7. Отсутствие травм воспитанников дошкольного образовательного учреждения (квартал, год)	ед.	0			
8. Удовлетворённость населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования (год)	%	75			

\* Источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 пункта 3.1, столбцом 8 пункта 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом; по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход (в группах полного дня).

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выполнение плана дето-дней	%	$D_{\text{факт}} : D_{\text{план}} * 100$ , где: $D_{\text{факт}}$ – фактическое количество дней посещения учреждения детьми за отчётный период; $D_{\text{план}}$ – планируемое количество дней посещения учреждения детьми	100	91	100	100	100	Внутренний мониторинг деятельности учреждения, Форма № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждённая приказом Росстата от 18.07.2019 № 410

2. Укомплектованность кадрами	%	$У_{кф} : У_{кп} * 100$ , где: $У_{кф}$ – фактическое количество занятых педагогических ставок в учреждении; $У_{кп}$ – планируемое количество педагогических ставок	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате, установленной в Соглашении с Министерством образования и науки Пермского края	%	$СПЗдш : СЗПоо * 100$ , где: СПЗдш – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования; СЗПоо – среднемесячная заработная плата организаций в общем образовании Пермского края	100	104	100	100	100	Форма № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категории персонала», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2019 № 404
4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	$Ж_{м} : Ж * 100$ , где: $Ж_{м}$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; $Ж$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Отсутствие травм воспитанников дошкольного образовательного учреждения	ед.	Количество травм потребителей услуги в отчётный период	1	1	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6. Удовлетворённость населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования	%	$Чнуд : Чнопр * 100$ , где: Чнуд – численность населения, удовлетворённого услугой, из числа опрошенных; Чнопр – численность населения (опрошенных)	75	75	75	75	75	Результаты социологического исследования

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Число детей, получающих услугу присмотр и уход (в группах полного дня), в том числе:							
1) Число обучающихся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, в возрасте:							
от 1 до 3-х лет	человек	140	101	96	96	96	Внутренний мониторинг деятельности учреждения, Форма № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей об-
от 3-х до 8 лет	человек	423	406	421	421	421	
2) Число обучающихся детей-инвалидов в возрасте:							
от 1 до 3-х лет	человек	0	1	1	1	1	

от 3-х до 8 лет	человек	2	3	3	3	3	разовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утверждённая приказом Росстата от 18.07.2019 №410
-----------------	---------	---	---	---	---	---	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 04.08.2014 № 881 «Об утверждении Положения о порядке приёма и комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений на территории городского округа ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный от 01.06.2010 № 289 и от 27.10.2010 № 751»;

постановление администрации ЗАТО Звёздный от 28.05.2018 № 531 «О предоставлении компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Звёздный»;

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» <a href="http://teremokzvd.ru/">http://teremokzvd.ru/</a>	В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону), в электронном виде или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный, финансовый отдел администрации ЗАТО



		Звёздный, общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБДОУ «Детский сад № 4»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя *
<b>Объём муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)</b>					
Число детей, получающих услугу присмотр и уход (в группах полного дня), в том числе:					
1) Число обучающихся, за исключением детей–инвалидов и инвалидов, в возрасте:					
от 1 до 3-х лет	человек	96			
от 3-х до 8 лет	человек	421			
2) Число обучающихся детей–инвалидов в возрасте:					
от 1 до 3-х лет	человек	1			
от 3-х до 8 лет	человек	3			
<b>Качество оказываемой услуги (по итогам квартала, года)</b>					
1. Выполнение плана дето-дней (квартал, год)	%	100			
2. Укомплектованность кадрами (год)	%	100			
3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате, установленной в Соглашении с Министерством образования и науки Пермского края (квартал, год)	%	100			
4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры (квартал, год)	%	0			
5. Отсутствие травм воспитанников дошкольного образовательного учреждения (квартал, год)	ед.	0			
6. Удовлетворённость населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования (год)	%	75			

\* Источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 пункта 3.1, столбцом 8 пункта 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

## Постановление от 24.01.2020 № 51

**Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с частью 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем 2 части 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 864 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 22.11.2011 № 735 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Звёздный и контролю за их выполнением», на основании пункта 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Муниципальное задание).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 04.02.2020 организовать размещение муниципального задания на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 24.01.2020 № 51

**Муниципальное задание  
муниципальному бюджетному учреждению Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

## РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Доля обучающихся 1-4-х классов, освоивших программы начального общего образования	%	$Чу : Чо * 100$ , где: Чу – число успевающих; Чо – число обучающихся	100	100	100	100	100	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Средний балл по результатам мониторинговых обследований обучающихся 4-х классов	балл	$СБзв : СБпк \geq 1$ , где: СБзв – средний балл по результатам мониторинговых обследований обучающихся 4-х классов ЗАТО Звёздный; СБпк – средний балл по результатам мониторинговых обследований обучающихся 4-х классов по Пермскому краю	$\geq 1$	$\geq 1$	$\geq 1$	$\geq 1$	$\geq 1$	Протоколы Регионального Центра оценки качества образования
3. Укомплектованность кадрами	%	$Укф : Укп. * 100$ , где: Укф – укомплектованность кадрами (факт); Укп – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
4. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	$Кк : Кауп * 100$ , где: Кк – количество административно-управленческих и педагогических работни-	65	70	70	70	70	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей

		ков с высшей и первой категориями; Кауп – количество административно-управленческих и педагогических работников						подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
5. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование	%	Уво : Ку * 100, где: Уво – количество учителей, имеющих высшее профессиональное образование; Ку – количество учителей	89	90	90	90	90	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Количество обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	человек	425	423	442	442	442	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;  
приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте Муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный <a href="http://zvezdny-school.permarea.ru/">http://zvezdny-school.permarea.ru/</a>	В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону), по электронной почте или письменной форме в учреждении	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене администрации ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённой приказом Росстата от 17.08.2016 № 429, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя *
-------------------------	-------------------	--	---	--	--

Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Количество обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	человек	442			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Доля обучающихся 1-4-х классов, освоивших программы начального общего образования	%	100			
2. Средний балл по результатам мониторинговых обследований обучающихся 4-х классов	балл	≥ 1			
3. Укомплектованность кадрами	%	100			
4. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	70			
5. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование	%	90			
6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			

\* источник информации о фактическом значении показателя в соответствии с графой 9 таблицы 3.1 и графой 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Укомплектованность кадрами	%	Укф : Укп. * 100, где: Укф – укомплектованность кадрами (факт); Укп – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя
2. Доля обучающихся, освоивших программы начального общего образования	%	Чу : Чо * 100, где: Чу – число успевающих; Чо – число обучающихся	99,5	100	100	100	100	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
3. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступив-	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

		ших в отчётном пе- риоде в вышестоящие и надзорные органы					
--	--	---	--	--	--	--	--

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе по основным адаптированным программам в специальных классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья; в классах совместно с другими обучающимися; на дому по медицинским заключениям	человек	33	24	30	30	30	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденная приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
			7	7	7	7	
			14	20	20	20	
			3	3	3	3	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
 Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;  
 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;  
 постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;  
 Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте Муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный <a href="http://zvezdny-school.permarea.ru/">http://zvezdny-school.permarea.ru/</a>	В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону), по электронной почте или письменной форме в учреждении	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене администрации ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;  
 реорганизация учреждения;  
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
 иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённой приказом Росстата от 12.08.2019 № 441, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания  
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный  
 (наименование учреждения)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_  
 (указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя *
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе по основным адаптированным программам в специальных классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья; в классах совместно с другими обучающимися; на дому по медицинским заключениям	человек	30			
		7			
		20			
		3			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Укомплектованность кадрами	%	100			
2. Доля обучающихся, освоивших программы начального общего образования	%	100			
3. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			

\* источник информации о фактическом значении показателя в соответствии с графой 9 таблицы 3.1 и графой 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

## РАЗДЕЛ III

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	Кдго : Кв * 100, где: Кдго – количество обучающихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании; Кв – количество выпускников 9-х классов	100	93	100	100	100	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
2. Укомплектованность кадрами	%	Укф : Укп, * 100: где: Укф – укомплектованность кадрами (факт); Укп – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
3. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	Кк : Кауп * 100, где: Кк – количество административно-управленческих и педагогических работников с высшей и первой категориями; Кауп – количество административно-управленческих и педагогических работников	65	70	70	70	70	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
4. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование	%	Уво : Ку * 100, где: Уво – количество учителей, имеющих высшее профессиональное образование; Ку – количество учителей	85	90	95	95	95	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
5. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы,	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от



по которым были приняты меры	органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы						29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
------------------------------	--	--	--	--	--	--	---

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Количество обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе на дому по медицинским заключениям	человек	447	402	419	419	419	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
				4	4	4	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте Муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный <a href="http://zvezdny-school.permarea.ru/">http://zvezdny-school.permarea.ru/</a>	В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённой приказом Росстата от 12.08.2019 № 441, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя*
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Количество обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе на дому по медицинским заключениям	человек	419  4			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	100			
2. Укомплектованность кадрами	%	100			
3. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	70			
4. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование	%	95			
5. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			

\* источник информации о фактическом значении показателя в соответствии с графой 9 таблицы 3.1 и графой 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

## РАЗДЕЛ IV

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.  
 2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Укомплектованность кадрами	%	Укф : Укп, * 100: где: Укф – укомплектованность кадрами (факт); Укп – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
2. Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об образовании	%	Кдго : Кв * 100, где: Кдго – количество обучающихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об образовании; Кв – количество выпускников 9-х классов	100	100	100	100	100	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
3. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441

- 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным образовательным программам, в том числе: в классах совместно с другими обучающимися; на дому по медицинским заключениям	человек	63	56	63	63	63	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
			53	60	60	60	
			3	3	3	3	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный <a href="http://zvezdny-school.permarea.ru/">http://zvezdny-school.permarea.ru/</a>	В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённой приказом Росстата от 17.08.2016 № 429, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания  
МБУ СОШ ЗАТО Звёздный  
 (наименование учреждения)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_  
 (указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя*
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным образовательным программам, в том числе: в классах совместно с другими обучающимися; на дому по медицинским заключениям	человек	63			
		60			
		3			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Укомплектованность кадрами	%	100			
2. Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об образовании	%	100			
3. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			

\* источник информации о фактическом значении показателя в соответствии с графой 9 таблицы 3.1 и графой 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:  
 по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;  
 по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

#### РАЗДЕЛ V

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Доля обучающихся 11-х классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	%	Кпдго : Кв * 100, где: Кпдго – количество обучающихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании; Кв – количество выпускников	100	100	100	100	100	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённая приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
2. Укомплектованность кадрами	%	Укф : Укп, * 100: где: Укф – укомплектованность кадрами (факт);	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя

		Укп – укомплектованность кадрами (план)						ля учреждения
3. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	Кк : Кауп * 100, где: Кк – количество административно-управленческих и педагогических работников с высшей и первой категориями; Кауп – количество административно-управленческих и педагогических работников	65	100	90	90	90	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденная приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
4. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование	%	Уво : Ку * 100, где: Уво – количество учителей, имеющих высшее профессиональное образование; Ку – количество учителей	85	100	100	100	100	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденная приказом Росстата от 12.08.2019 № 441
5. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчетном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Количество обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования	человек	74	80	100	100	100	Форма ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденная приказом Росстата от 12.08.2019 № 441

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Устав МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края и на сайте муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный <a href="http://zvezdny-school.permarea.ru/">http://zvezdny-school.permarea.ru/</a>	В соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при личном обращении или по телефону), по электронной почте или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа Формы ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённой приказом Росстата от 17.08.2016 № 429, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ СОШ ЗАТО Звёздный

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя*
-------------------------	-------------------	--	---	--	---

Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Количество обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования	человек	100			
		0			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Доля обучающихся 11-х классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	%	100			
2. Укомплектованность кадрами	%	100			
3. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	90			
4. Доля учителей, имеющих высшее профессиональное образование	%	100			
5. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			

\* источник информации о фактическом значении показателя в соответствии с графой 9 таблицы 3.1 и графой 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

Постановление от 24.01.2020 № 52

**Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с частью 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем вторым части 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 864 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 22.11.2011 № 735 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Звёздный и контролю за их выполнением», на основании пункта 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Муниципальное задание).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 04.02.2020 организовать размещение Муниципального задания на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО Звёздный

от 24.01.2020 № 52

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

**РАЗДЕЛ I**

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Посещаемость детей	%	По : Чо * 100, где: По – количество детей, посещающих учреждение; Чо – количество детей, числящихся в учреждении	93,6	92	93,5	93,5	93,5	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Доля детей, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня (ставших победителями и призёрами школьного, городского, муниципального, региональных, всероссийских и международных мероприятий)	%	Оу : О * 100%, где: Оу – число обучающихся, ставших победителями и призёрами региональных, всероссийских и международных мероприятий; О – общее число участников мероприятий, обучающихся учреждения (Один ребёнок учитывается один раз в рамках освоения одной образовательной программы, независимо от количества мероприятий)	40	64	65	65	65	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
3. Сохранность детского контингента	%	Дк : Одк * 100, где: Дк – количество детского контингента на начало учебного года; Одк – количество детского контингента на конец учебного года	95,3	106,3	95	95	95	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
4. Укомплектованность кадрами учреждения	%	Ук.ф.: Ук.п * 100, где: Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт); Ук.п. – укомплектованность кадрами (план)	99,5	97,6	100,00	100,00	100,00	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
5. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Пк : П * 100%, где: Пк – число педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; П – общее число педагогов	72,2	73,5	73,5	73,5	73,5	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в Соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	%	СЗПд : СЗПу * 100, где: СЗПд – среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей в ЗАТО Звёздный; СЗПу – среднемесячная заработная плата учителей в ЗАТО Звёздный	100	103,05	100	100	100	<a href="http://pult.eduhostperm.ru">http://pult.eduhostperm.ru</a> Форма № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категории персонала», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2019 № 404

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам *, в том числе: - художественной направленности; - социально-педагогической направленности	чел.	740	793	840	840	840	Форма № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утверждённая приказом Росстата от 14.01.2013 № 12
		582	624	703	703	703	
		158	169	137	137	137	

\* Если один и тот же обучающийся занимается не в одном, а в нескольких классах, отделениях, то сведения о нём повторяются столько раз, в скольких классах, отделениях он состоит.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;  
постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;  
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устав МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a> и на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный» <a href="http://dshizvezdny.ru">http://dshizvezdny.ru</a> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации

Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа статистических отчетов по:

форме № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утверждённой приказом Росстата от 14.01.2013 № 12;

форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», утверждённой приказом Росстата от 15.07.2019 № 404;

публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя*
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Количество обучающихся в учреждении по дополнительным общеразвивающим программам *, в том числе: - художественной направленности; - социально-педагогической направленности	чел.	840  703 137			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Посещаемость детей	%	93,5			
2. Доля детей, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня (ставших победителями и призёрами школьного, городского, муниципального, региональных, всероссийских и международных мероприятий)	%	65			
3. Сохранность детского контингента	%	95			
4. Укомплектованность учреждения кадрами	%	100			
5. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	73,5			

6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
7. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в Соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	%	100			

\* Источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:  
 по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;  
 по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
- 8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Посещаемость детей	%	По : $Чо * 100$ , где: По – количество детей, посещающих учреждение; Чо – количество детей, числящихся в учреждении	100	98	98,5	98,5	98,5	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Доля детей, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня (ставших победителями и призёрами муниципальных, городских, региональных, всероссийских и международных мероприятий)	%	Оу : $О * 100\%$ , где: Оу – число обучающихся, ставших победителями и призёрами региональных, всероссийских и международных мероприятий; О – общее число участников мероприятий, обучающихся учреждения (Один ребенок учитывается один раз в рамках освоения одной образовательной программы, независимо от количества мероприятий)	50	75,3	75,3	75,3	75,3	Внутренний мониторинг деятельности учреждения

3. Сохранность детского контингента	%	Дк.: Одк. * 100, где: Дк. – количество детского контингента на начало учебного года; Одк. – количество детского контингента на конец учебного года	95,4	95,7	99	99	99	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
4. Доля обучающихся, завершивших образование по программам	%	Н : З * 100, где: Н – количество детей, начавших обучение по программам с максимальным сроком обучения; З – количество детей, завершивших обучение по программам с максимальным сроком обучения	0	33,3	34	34	34	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
5. Укомплектованность учреждения кадрами	%	Ук.ф.: Ук.п. * 100, где: Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт); Ук.п. – укомплектованность кадрами (план)	100	97,6	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
6. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Пк : П * 100%, где: Пк – число педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; П – общее число педагогов	82,2	73,5	76,5	76,5	76,5	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
7. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в Соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	%	СЗПд : СЗПу * 100, где: СЗПд – среднемесячная заработная плата педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей в ЗАТО Звёздный; СЗПу – среднемесячная заработная плата учителей в ЗАТО Звёздный	100	103,05	100	100	100	<a href="http://pult.eduhostperm.ru">http://pult.eduhostperm.ru</a> , Форма № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категории персонала», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2019 № 404

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Число обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств,* в том числе:	чел.	167	154	154	154	154	Форма № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утверждённая приказом Росстата от 14.01.2013 № 12
хоровое пение;			1	1	1	1	
духовые и ударные инструменты;			8	8	8	8	
струнные инструменты;			10	10	10	10	
народные инструменты;			13	13	13	13	
фортепиано;			27	27	27	27	
живопись			95	95	95	95	

\* Если один и тот же обучающийся занимается не в одном, а в нескольких классах, отделениях, то сведения о нём повторяются столько раз, в скольких классах, отделениях он состоит.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устав МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a> и на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ЗАТО Звёздный» <a href="http://dshizvezdny.ru">http://dshizvezdny.ru</a> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной

услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора и анализа статистических отчётов по:

форме № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утверждённой приказом Росстата от 14.01.2013 № 12;

форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», утверждённой приказом Росстата от 15.07.2019 № 404;

публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя *
Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)					
1. Число обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, * в том числе:	чел.	154			
хоровое пение;		1			
духовые и ударные инструменты;		8			
струнные инструменты;		10			
народные инструменты;		13			
фортепиано;		27			
живопись		95			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Посещаемость детей	%	98,5			
2. Доля детей, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня (ставших победителями и призёрами городских, муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий)	%	75,3			
3. Сохранность детского контингента	%	99			

4. Доля обучающихся, завершивших образование по программам с максимальным сроком обучения	%	34			
5. Укомплектованность учреждения кадрами	%	100			
6. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	76,5			
7. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
8. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в Соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	%	100			

\* Источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:  
по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;  
по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

Постановление от 24.01.2020 № 53

**Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с частью 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем вторым части 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 864 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 22.11.2011 № 735 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Звёздный и контролю за их выполнением», на основании пункта 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Муниципальное задание).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 04.02.2020 организовать размещение Муниципального задания на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 24.01.2020 № 53

**Муниципальное задание  
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» ЗАТО Звёздный  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

**РАЗДЕЛ I**

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.



3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Посещаемость детей	%	По: $Чо * 100$ , где: По - количество детей, посещающих учреждение; Чо - количество детей, числящихся в учреждении	95	95	95	95	95	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Сохранность детского контингента	%	Дк : $Одк * 100$ , где: Дк - количество детского контингента на начало учебного года; Одк - количество детского контингента на конец учебного года	86	88	88	88	88	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
3. Укомплектованность учреждения кадрами	%	Ук.ф.: $Ук.п. * 100$ , где: Ук.ф. - укомплектованность кадрами (факт); Ук.п. - укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
4. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Пк : $П * 100\%$ , где: Пк - число педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; П - общее число педагогов	50	51	51	51	51	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
5. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : $Ж * 100$ , где: Жм - число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж - число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в соглашении между Министерством образования и науки Перм-	%	$СЗПд : СЗПу * 100$ , где: СЗПд - среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей в ЗАТО Звёздный; СЗПу - среднемесячная заработная плата учителей в ЗАТО Звёздный	148,6	130,61	100	100	100	Отчёт по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», утверждённой приказом Росстата от 15.07.2019 № 404;

ского края и муниципальным образованием								по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённой приказом Росстата от 24.12.2019 № 798
---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (физкультурно-спортивной направленности)*	чел.	116	134	152	152	152	Форма № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утверждённая приказом Росстата от 27.03.2019 № 172; форма № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённая приказом Росстата от 24.12.2019 № 798

\* если один и тот же обучающийся занимается не в одном, а в нескольких кружках, секциях, объединениях, то сведения о нём повторяются столько раз, в скольких кружках, секциях, объединениях он состоит.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- постановление администрации ЗАТО Звёздный от 16.08.2013 № 751 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли образования ЗАТО Звёздный, направленные на повышение её эффективности»;
- Устав МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a> и на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» <a href="http://dussh-olimp.perm.sportsng.ru/">http://dussh-olimp.perm.sportsng.ru/</a> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
--	--	------------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:  
 ликвидация учреждения;  
 реорганизация учреждения;  
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
 иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа статистических отчётов по:

форме № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утверждённой приказом Росстата от 14.01.2013 № 12;

форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утверждённой приказом Росстата от 27.03.2019 № 172;

форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённой приказом Росстата от 24.12.2019 № 798;

форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала, утверждённой приказом Росстата от 15.07.2019 № 404;

публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя *
<b>Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)</b>					
1 Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (физкультурно-спортивной направленности)*	чел.	152			
<b>Качество оказываемой услуги (по итогам года)</b>					
1. Посещаемость детей	%	95			
2. Сохранность детского контингента	%	88			
3. Укомплектованность кадрами учреждения	%	100			
4. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	51			

5. Процент обоснованных жалоб, потребителей поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
6. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	%	100			

\* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:  
 по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;  
 по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
- 8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Посещаемость детей	%	По: $Чо * 100$ , где: По – количество детей, посещающих учреждение; Чо – количество детей, числящихся в учреждении	95	95	95	95	95	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Доля детей, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня (ставших победителями и призёрами муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий)	%	$Оу : О * 100\%$ , где: Оу – число обучающихся, ставших победителями и призёрами региональных, всероссийских и международных мероприятий; О – общее число участников мероприятий, обучающихся учреждения	49	36	36	36	36	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
3. Сохранность детского контингента	%	$Дк : Одк * 100$ , где: Дк – количество детского контингента на начало учебного года; Одк – количество детского контингента на конец учебного года	99	99	99	99	99	Внутренний мониторинг деятельности учреждения

4. Укомплектованность учреждения кадрами	%	Ук.ф.: Ук.п. * 100, где: Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт); Ук.п. – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
5. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Пк : П * 100%, где: Пк – число педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; П – общее число педагогов	50	51	51	51	51	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	%	СЗПд : СЗПу * 100, где: СЗПд – среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей в ЗАТО Звёздный; СЗПу – среднемесячная заработная плата учителей в ЗАТО Звёздный	148,6	130,61	100	100	100	<a href="http://pult.eduhostperm.ru">http://pult.eduhostperm.ru</a> ; отчёт по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», утверждённой приказом Росстата от 15.07.2019 № 404; по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённой приказом Росстата от 24.12.2019 № 798

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области физкультуры и спорта,	чел.	158	152	152	152	152	Форма № 1-ФК «Сведения о физической культуре и

в том числе: этап начальной подготовки (из них: - командные игровые виды спорта; - циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья); - спортивные единоборства;		122 (14+89+19)	107 (14+74+19)	107 (14+74+19)	107 (14+74+19)	107 (14+74+19)	спорте», утверждённая приказом Росстата от 27.03.2019 № 172; Форма 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённая приказом Росстата от 24.12.2019 № 798
тренировочный этап (из них: - командные игровые виды спорта; - циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья); - спортивные единоборства *		36 (0+25+11)	45 (0+34+11)	45 (0+34+11)	45 (0+34+11)	45 (0+34+11)	

\* если один и тот же обучающийся занимается не в одном, а в нескольких кружках, секциях, объединениях, то сведения о нём повторяются столько раз, в скольких кружках, секциях, объединениях он состоит.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;  
постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;  
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;  
постановление администрации ЗАТО Звёздный от 16.08.2013 № 751 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли образования ЗАТО Звёздный, направленные на повышение её эффективности»;  
Устав МБУ ДО ДЮСШ «Олимп».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a> и на сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» <a href="http://dussh-olimp.perm.sportsng.ru/">http://dussh-olimp.perm.sportsng.ru/</a> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование родителей (законных представителей) – потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказа-

ние на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа статистических отчётов по:

форме № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утверждённой приказом Росстата от 14.01.2013 № 12;

форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утверждённой приказом Росстата от 27.03.2019 № 172;

форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», утверждённой приказом Росстата от 24.12.2019 № 798;

форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала, утверждённой приказом Росстата от 15.07.2019 № 404;

публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя *
<b>Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)</b>					
1. Количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области физкультуры и спорта, в том числе: <u>этап начальной подготовки</u> (из них: - командные игровые виды спорта; - циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья); - спортивные единоборства; <u>тренировочный этап</u> (из них: - командные игровые виды спорта; - циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья); - спортивные единоборства *	чел.	152  107 (14+74+19)  45 (0+34+11)			
<b>Качество оказываемой услуги (по итогам года)</b>					
1. Посещаемость детей	%	95			
2. Доля детей, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня (ставших победителями и призёрами муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий)	%	36			
3. Сохранность детского контингента	%	99			
4. Укомплектованность учреждения кадрами	%	100			

5. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	51			
6. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
7. Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате, установленной в Соглашении между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием	%	100			

\* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;
- по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

Постановление от 24.01.2020 № 54

**Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с частью 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 864 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 22.11.2011 № 735 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Звёздный и контролю за их выполнением», на основании пункта 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Муниципальное задание).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 04.02.2020 организовать размещение Муниципального задания на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 24.01.2020 № 54

**Муниципальное задание  
муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный»  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

**РАЗДЕЛ I**

1. Наименование муниципальной услуги: показ (организация показа) концертов и концертных программ.
  2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.
  3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Загрузка зрительного зала	% от общего количества зрительских мест	$Mз : Mo * 100$ , где: Mз – среднее количество занятых мест в зале; Mo – общее количество мест в зале	86,1	102,7	90	91	92	Внутренний мониторинг деятельности учреждения



2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах
3. Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-досуговых мероприятий	%	Пу : П * 100, где: Пу – количество потребителей услуги, удовлетворённых качеством и результатом предоставления услуги; П – общее количество обратившихся потребителей услуги	83,5	92,4	93	93,5	94	Внутренний мониторинг деятельности учреждения (определяется путём опроса обратившихся потребителей услуги), сайт оценки качества муниципальных услуг
4. Доля населения, посещающего концерты и концертные программы	%	По факту	78,0	81,3	82,5	85	87,5	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
5. Укомплектованность кадрами	%	Ук.ф. : Ук.п. * 100, где: Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт); Ук.п. – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
6. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Пермском крае, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп	%	СЗПк : СЗПк * 100, где: СЗПк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры; СЗПк – средняя заработная плата в Пермском крае	100	100	100	100	100	Форма № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2019 № 404

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество публичных выступлений по показу концертов (организации показа) и концертных программ, в том числе:	ед.	24	31	35	39	43	Внутренний мониторинг деятельности учреждения, форма 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утверждённая приказом Росстата от 04.10.2019 № 577
Количество сборных концертов:							
Стационар	ед.	20	23	25	27	29	
На выезде	ед.	4	8	10	12	14	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;  
 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждённые Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;  
 Устав МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a> и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» <a href="http://dk-zvezdny.culture-perm.ru">http://dk-zvezdny.culture-perm.ru</a> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;  
 реорганизация учреждения;  
 перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);  
 иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа информации по установленной форме (таблица 8.1), публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
----------------	---------------	--

Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя*
Количество публичных выступлений по показу, организации показа (концертов) и концертных программ, в том числе:	ед.	35			
Количество сборных концертов:					
Стационар	ед.	25			
На выезде	ед.	10			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Загрузка зрительного зала	%	90			
2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
3. Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-досуговых мероприятий	%	93			
4. Доля населения, посещающего концерты и концертные программы	%	82,5			
5. Укомплектованность кадрами	%	100			
6. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Пермском крае, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп	%	100			

\* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

**РАЗДЕЛ II**

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество мероприятий для социально незащищённых слоёв населения:  для населения в возрасте до 55 лет;  для населения в возрасте 55 лет и старше	ед.	По факту	21  11  10	124  56  68	125  57  68	126  58  68	127  58  69	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	$Жм : Ж * 100$ , где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах
3. Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-массовых мероприятий	%	$Пу : П * 100$ , где: Пу – количество потребителей услуги, удовлетворённых качеством и результатом предоставления услуги; П – общее количество обратившихся потребителей услуги	83,5	92,4	93	93	93	Внутренний мониторинг деятельности учреждения (определяется путём опроса обратившихся потребителей услуги), сайт оценки качества муниципальных услуг
4. Доля населения, посещающего культурно-массовые мероприятия	%	По факту	78,0	82,4	83,5	86	88,5	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
5. Укомплектованность кадрами	%	$Ук.ф. : Ук.п. * 100$ , где: Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт); Ук.п. – укомплектованность кадрами (план)	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
6. Отношение средней заработной платы	%	$СЗПк : ЗПк * 100$ , где: СЗПк –	100	100	100	100	100	Форма № ЗП-культура «Сведе-

<p>работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате, в Пермском крае, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп</p>		<p>средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры; СЗПпк – средняя заработная плата в Пермском крае</p>						<p>ния о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2019 № 404</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Количество культурно-массовых мероприятий, в том числе: - творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр); - методических (семинар, конференция); - культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)</p>	ед.	<p>202  31  3  168</p>	<p>624  135  3  486</p>	<p>627  136  4  487</p>	<p>628  136  4  488</p>	<p>629  136  4  489</p>	<p>Внутренний мониторинг деятельности учреждения, форма 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утверждённая приказом Росстата от 04.10.2019 № 577</p>

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждённые Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Устав МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Размещение информации в сети Интернет</p>	<p>Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a> и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» <a href="http://dk-zvezdny.culture-perm.ru">http://dk-zvezdny.culture-perm.ru</a> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p>
<p>Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме</p>	<p>Информация об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>

Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа информации по установленной форме (таблица 8.1), публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания  
МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»  
 (наименование учреждения)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_  
 (указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя*
Количество культурно-массовых мероприятий, в том числе: - творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр); - методических (семинар, конференция); - культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	ед.	627			
		136			
		4			
		487			
Качество оказываемой услуги (по итогам года)					
1. Количество мероприятий для социально незащищённых слоёв населения: для населения в возрасте до 55 лет; для населения в возрасте 55 лет и старше	ед.	125			
		57			
		68			

2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
3. Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-массовых мероприятий	%	93			
4. Доля населения, посещающего культурно-массовые мероприятия	%	83,5			
5. Укомплектованность кадрами	%	100			
6. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Пермском крае, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп	%	100			

\* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

### РАЗДЕЛ III

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Охват населения услугами библиотеки	%	Пол. : Н * 100, где: Пол. – количество пользователей; Н – численность населения	29,0	33,0	34	35	36	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
2. Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	Пк : По * 100, где: Пк – количество работников с высшим профессиональным или средним специальным образованием; По – общее количество библиотечных работников	34	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификационный список, утверждённые приказом руководителя учреждения
3. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей и специалистов доступа к ресурсам Интернет	количество АРМ пользователей и специалистов	По факту	5	5	5	5	5	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 07.08.2019 № 438
	количество	По факту	3	3	3	3	3	Форма 6-НК «Сведения об об-

	АРМ с доступом к Интернету								щедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 07.08.2019 № 438
4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	Жм : Ж *100, где: Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым в отчётном периоде были приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы	0	0	0	0	0	0	Жалобы потребителей и сведения о принятых по ним мерах в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
5. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп	%	СЗПк : СЗПк * 100, где: СЗПк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры; СЗПк – средняя заработная плата в Пермском крае	100	100	100	100	100	100	Форма № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утверждённая приказом Росстата от 15.07.2019 № 404
6. Количество зарегистрированных пользователей	чел.	Всего,  в том числе: в стационарных условиях  вне стационара	2640  1000  1640	2882  2653  229	2890  2660  230	2900  2670  230	2910  2680  230	2910  2680  230	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 07.08.2019 № 438
7. Сохранение объёма выданных документов на различных носителях	количество выданных документов	Всего, в том числе: в стационарных условиях вне стационара	65010  32510  32500	72249  67401  4848	72300  67420  4880	72350  67450  4900	72400  67470  4930	72400  67470  4930	Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 07.08.2019 № 438
8. Количество выданных справок	ед.	По факту	3010	9578	3020	3030	3040	3040	Внутренний мониторинг деятельности учреждения
9. Формирование документально-исторического архива материалов ЗАТО Звёздный по патриотическому воспитанию	ед.	По факту	1	1	1	1	1	1	В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации



								на 2017-2021 го- ды, утверждён- ным Министерст- вом культуры Российской Фе- дерации 7.04.2017
10. Количество ме- годических материа- лов в документаль- но-историческом ар- хиве	ед.	По факту	51	70	72	73	74	Опись материалов

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество по- сещений	ед.	22010	23651	24243	24849	25471	Форма 6-НК «Сведения об обще- доступной (публичной) библиоте- ке», утверждённая приказом Рос- стата от 07.08.2019 № 438

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы, утверждённый Министерством культуры Российской Федерации 27.04.2017;

Устав МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <a href="http://zvezdny.permarea.ru">http://zvezdny.permarea.ru</a> и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» <a href="http://dk-zvezdny.culture-perm.ru">http://dk-zvezdny.culture-perm.ru</a> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации
Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного»	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа формы № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённой приказом Росстата от 20.05.2010 № 194, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

Формы контроля	Периодичность	Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	Ежеквартально	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный
Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям потребителей услуги, надзорных органов и др.	По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений потребителей услуги, надзорных органов и др.)	Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания  
МБУК ДК ЗАТО Звёздный  
 (наименование учреждения)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_  
 (указать отчётный период)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя *
<b>Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года)</b>					
1. Количество посещений	чел.	24243			
<b>Качество оказываемой услуги (по итогам года)</b>					
1. Охват населения библиотечными услугами	%	34			
2. Процент квалифицированного библиотечного персонала	%	100			
3. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей и специалистов, точек доступа к ресурсам Интернет	количество АРМ пользователей и специалистов	5			
	количество АРМ с доступом к Интернету	3			
4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры	%	0			
5. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп	%	100			
6. Количество зарегистрированных пользователей, в том числе: - в стационарных условиях - удалённо через сеть Интернет	чел.	2890			
		2660 230			
7. Сохранение объёма выданных документов на различных носителях, в том числе: - в стационарных условиях - удалённо через сеть Интернет	количество выданных документов	72300			
		67420 4880			

8. Количество выполненных справок	ед.	3020		
9. Формирование документально-исторического архива материалов ЗАТО Звёздный по патриотическому воспитанию	ед.	1		
10. Количество методических материалов в документально-историческом архиве	ед.	72		

\* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии с графами 9 таблиц 3.1, 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

Постановление от 28.01.2020 № 59

**О возложении полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры ЗАТО Звёздный при осуществлении закупок конкурентными способами**

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в целях оптимизации осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Возложить полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры ЗАТО Звёздный при осуществлении закупок конкурентными способами на сектор муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2020.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководителя юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный, руководителя контрактной службы Голубцова Н.В.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 28.01.2020 № 60

**О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 03.12.2019 № 1040**

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») по централизации бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учётов, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный,

утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 03.12.2019 № 1040 (далее – План), следующие изменения:

в строке 19 Плана цифры «01.03.2020» заменить цифрами «31.03.2020».

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Постановление от 28.01.2020 № 62

**Об организации и проведении на территории ЗАТО Звёздный спортивно-массовых мероприятий в 1 полугодии 2020 года**

На основании пункта 20 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и с целью развития физической культуры и спорта на территории ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

План спортивно-массовых мероприятий на 1 полугодие 2020 года в ЗАТО Звёздный (далее – План);

Смету расходов денежных средств на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий (далее – Смета).

2. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 03.02.2020 выделить МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» денежные средства:

в сумме 152 500,00 рублей по мероприятию «Спортивные мероприятия» подпрограммы «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 05.11.2019 № 942;

в сумме 100 700,00 рублей по мероприятию «Спортивные мероприятия» подпрограммы «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 05.11.2019 № 942.

3. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 04.02.2020 перечислить денежные средства в сумме 253 200,00 рублей на лицевой счёт МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по следующим реквизитам: УФК по Пермскому краю (МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» л/с 21566Ц21690), ИНН 5904082655, КПП 590401001.

4. Директору МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» Васильеву Б.А.:

осуществить непосредственное руководство подготовкой и проведением спортивно-массовых мероприятий;

организовать:

разработку Положений о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с Планом;

информирование потенциальных участников спортивно-массовых мероприятий о месте, дате, времени и условиях проведения спортивно-массовых мероприятий по электронной почте и через сайт МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»;

обеспечение безопасности участников спортивно-массовых мероприятий;

медицинское сопровождение спортивно-массовых мероприятий.

5. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО Звёздный организовать участие сотрудни-

ков в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с разделами I, II и пункта 2, 3 раздела III Плана.

6. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 28.01.2020 № 62

**ПЛАН  
спортивно-массовых мероприятий на 1 полугодие 2020 года в ЗАТО Звёздный**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
<b>I. Мероприятия в рамках Спартакиады ГТО среди трудовых коллективов</b>				
1.	«Лыжня России». Торжественное открытие спортивной столицы Пермского края	8 февраля	Стадион МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Хохлова С.А., Денисова А.Ю.
2.	Многоборье (ОФП)	7 марта	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию)	Хохлова С.А., Цюрпита П.П.
3.	Плавание	Март	Бассейн МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Цюрпита П.П., Першина Т.Е.
<b>II. Мероприятия в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</b>				
1.	ОФП	24 января	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный (по согласованию)	Першина Т.Е., Цюрпита П.П.
2.	Плавание	1 февраля	Бассейн МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Цюрпита П.П.
3.	Бег на лыжах	8 февраля	Стадион МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Першина Т.Е., Цюрпита П.П.
4.	ОФП, воспитанники МБДОУ «Детский сад № 4	13 марта	Зал МБДОУ «Детский сад № 4	Першина Т.Е., Цюрпита П.П.
5.	Стрельба	14 марта	Бассейн МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Цюрпита П.П.
6.	Бег на лыжах	21 марта	Стадион МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Першина Т.Е., Цюрпита П.П.
7.	ОФП, воспитанники МБДОУ «Детский сад № 4	27 марта	Зал МБДОУ «Детский сад № 4	Першина Т.Е., Цюрпита П.П.
8.	Кросс, метание	28 марта	Стадион МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Першина Т.Е., Цюрпита П.П.
<b>III. Муниципальные спортивные мероприятия, открытые турниры</b>				
1.	Первенство МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по плаванию. Отбор на Первенство Пермского края	Февраль	Бассейн МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Хохлова С.А., Цюрпита П.П.
2.	Лыжня Звёздного-2020	8 февраля	Стадион МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Хохлова С.А., Цюрпита П.П.
3.	Открытое первенство ЗАТО Звёздный по плаванию, посвящённое Дню защитника Отечества и празднованию Международного женского дня 8 марта	28 февраля	Бассейн МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Цюрпита П.П.
4.	Открытый турнир по борьбе самбо, посвящённый Дню Защитника Отечества	21 февраля	Зал МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Денисова А.Ю.
5.	Турнир по мини-футболу, посвящённый Дню Защитника Отечества	Февраль	Стадион МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Поштаренко В.К.
6.	Закрытие хоккейного сезона 2019-2020	Март	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Шахов Э.Г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
7.	Товарищеская встреча по футболу с командами Пермского и Кунгурского районов	Март-апрель	Стадион МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Поштаренко В.К.
<b>IV. Мероприятия в рамках проекта «Мы выбираем спорт» «#Звёздныймызаспорт»</b>				
1.	Мастер-классы по катанию на лыжах для ветеранов ЗАТО Звёздный	1-2 февраля	Стадион МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Першина Т.Е., Хохлова С.А.
2.	Торжественное открытие проекта «#Звёздныймызаспорт». Акция «Мы стартуем»	8 февраля	Стадион МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Першина Т.Е., Хохлова С.А.
3.	«Лыжню ветеранам»	8 февраля	Стадион МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Першина Т.Е., Хохлова С.А.
4.	Семейный марафон. Семейные соревнования «Зимние забавы на льду»	15 февраля	Хоккейная коробка МБУ ДО ДЮСШ «Олимп»	Шахов Э.Г., Хохлова С.А.
5.	Семейный марафон. Фестиваль семейных команд под девизом «Больше дела – меньше слов» в рамках мероприятия «Мы выбираем спорт»	22 февраля	Зал МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Першина Т.Е., Хохлова С.А.
6.	Семейный марафон. «На тренировку всей семьёй!»	29 февраля	Зал МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Першина Т.Е., Хохлова С.А.
7.	«Мы готовы к ГТО!»	7 марта	Зал МБУ СОШ ЗАТО Звёздный	Першина Т.Е., Хохлова С.А.
8.	Реализация спортивных мероприятий «Первые шаги в ГТО»	Март-май	По назначению	Першина Т.Е., Хохлова С.А.
<b>V. Участие спортивных команд ЗАТО Звёздный в краевых, межрегиональных, региональных спортивных соревнованиях, всероссийских соревнованиях</b>				
Направление «Велосипедный спорт»				
1.	Всероссийские соревнования (отборочные соревнования на Спартакиаду школьников 15-16 лет) по велоспорту в дисциплине маунтинбайк – кросс - кантри	13-16 марта	п. Архипо-Осиповка	Ведерников А.А.
2.	Всероссийские соревнования (отборочные соревнования на Спартакиаду школьников 15-16 лет) по велоспорту в дисциплине маунтинбайк – кросс - кантри	20-23 марта	п. Архипо-Осиповка	Ведерников А.А.
3.	Всероссийские соревнования (отборочные соревнования на Спартакиаду школьников 15-16 лет) по велоспорту в дисциплине маунтинбайк, гонка в гору	27-30 марта	п. Архипо-Осиповка	Ведерников А.А.
Направление «Плавание»				
1.	Чемпионат и Первенство Пермского края	Январь	г. Пермь	Цюрпита П.П.
2.	Первенство Пермского края. Отбор на Всероссийские соревнования «Весёлый дельфин»	Февраль-март	г. Пермь	Цюрпита П.П.
3.	Первенство г. Перми по плаванию «Мемориал Моняковой Л.И.»	Март	г. Пермь	Цюрпита П.П.
4.	Всероссийские соревнования «На призы ЗМС Владимира Селькова»	Март	г. Пермь	Цюрпита П.П.
Направление «Спортивная борьба (самбо)»				
1.	Турнир по самбо среди девочек и мальчиков	Январь-май	Пермский край	Денисова А.Ю.
2.	Турнир по самбо среди девочек и мальчиков	Январь-май	Пермский край	Денисова А.Ю.
3.	Всероссийский турнир «На призы заслуженного тренера России В.Д. Зубкова»	8 февраля	г. Пермь	Денисова А.Ю.
4.	Всероссийский турнир памяти Л. Паркачева «Витязь»	15 февраля	г. Пермь	Денисова А.Ю.
5.	Первенство края, юноши, девушки	Март	г. Краснокамск	Денисова А.Ю.
6.	Первенство края, юноши, девушки	Март	г. Краснокамск	Денисова А.Ю.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 28.01.2020 № 62

**СМЕТА**  
**расходов денежных средств на организацию и проведение**  
**спортивно-массовых мероприятий в 1 полугодии 2020 года**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)	Раздел
1.	Мероприятия в рамках соревнований среди трудовых коллективов	20 000,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Спортивные мероприятия»
2.	Мероприятия в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне»	50 000,00	
3.	Муниципальные спортивные мероприятия	30 700,00	
4.	Муниципальные спортивные мероприятия	32 500,00	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный», подпрограмма «Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный», мероприятие «Спортивные мероприятия»
5.	Организация участия в выездных соревнованиях (межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские)	120 000,00	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>253 200,00</b>	

Постановление от 29.01.2020 № 68

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденную постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденную постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.02.2019 № 145, следующие изменения:

- 1.1. в разделе «Паспорт муниципальной программы»:
- в строке «Сроки реализации Программы» цифры «2021» заменить цифрами «2019»;
  - в строке «Всего, в том числе»:
  - в графе «2019 год» цифры «684,11866» заменить цифрами «721,31866»;
  - в графе «итого» цифры «2774,71198» заменить цифрами

«1443,67466»;

в строке «Бюджет ЗАТО Звёздный»:

в графе «2019 год» цифры «684,11866» заменить цифрами «721,31866»;

в графе «итого» цифры «2774,71198» заменить цифрами «1443,67466».

1.2. раздел «Финансирование муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 29.01.2020 № 68

**Финансирование муниципальной программы**

Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
1	2	3	4
<b>Муниципальная программа «Обеспечение взаимодействия общества и власти»</b>			
<b>Всего по программе, в том числе</b>		722,35600	721,31866
	Бюджет ЗАТО Звёздный	722,35600	721,31866
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000
<b>Подпрограмма 1 «Информирование граждан ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»</b>			
<b>Итого по подпрограмме, в том числе</b>		357,45600	254,06866
	Бюджет ЗАТО Звёздный	357,45600	254,06866
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000

Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Освещение деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный в СМИ	Бюджет ЗАТО Звёздный	237,45600	254,06866
Мероприятие 2. Обновление технического оборудования телеканала «ЗАТО КТВ»	Бюджет ЗАТО Звёздный	120,00000	0,00000
<b>Подпрограмма 2 «Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный»</b>			
Итого по подпрограмме, в том числе		29,90000	27,52000
	Бюджет ЗАТО Звёздный	29,90000	27,52000
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Изучение общественного мнения по важнейшим социально-экономическим и политическим проблемам, анализ социально-политической ситуации в ЗАТО Звёздный	Бюджет ЗАТО Звёздный	29,90000	27,52000
<b>Подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный»</b>			
Итого по подпрограмме, в том числе		40,00000	40,00000
	Бюджет ЗАТО Звёздный	40,00000	40,00000
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Мероприятия по развитию и гармонизации межнациональных отношений в ЗАТО Звёздный	Бюджет ЗАТО Звёздный	40,00000	40,00000
Мероприятие 2. Методическая и консультационная поддержка муниципального методического объединения педагогов образовательных организаций ЗАТО Звёздный по гармонизации межнациональных отношений	-	0,00000	0,00000
Мероприятие 3. Мероприятия по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	-	0,00000	0,00000
<b>Подпрограмма 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный»</b>			
Итого по подпрограмме, в том числе		145,00000	70,00000
	Бюджет ЗАТО Звёздный	145,00000	70,00000
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Формирование экономических стимулов деятельности СО НКО через участие в реализации социально значимых проектов и программ	Бюджет ЗАТО Звёздный	145,00000	0,00000
Мероприятие 2. Обеспечение информационной, консультационной и методической поддержки СО НКО по основным направлениям их деятельности, обмен передовым опытом и технологиями, выявление, обобщение и распространение лучшей практики	-	0,00000	0,00000
Мероприятие 3. Содействие развитию ветеранского движения в ЗАТО Звёздный	-	0,00000	0,00000
Мероприятие 4. Мероприятия по развитию и поддержке общественных инициатив	-	0,00000	0,00000
<b>Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание граждан»</b>			
Итого по подпрограмме, в том числе		65,00000	250,00000
	Бюджет ЗАТО Звёздный	65,00000	250,00000
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Мероприятия по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания и продвижения территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»	Бюджет ЗАТО Звёздный	65,00000	250,00000
Мероприятие 2. Мероприятия по информационному и научно-методическому обеспечению программ и проектов, направленных на патриотическое воспитание	-	0,00000	0,00000

Наименование подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.	
		2018 год	2019 год
<b>Подпрограмма 6 «Развитие информационного общества»</b>			
Итого по подпрограмме, в том числе		0,00000	79,73000
	Бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	79,73000
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000
	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000
Мероприятие 1. Мероприятия по развитию и обеспечению безопасности информационного общества	Бюджет ЗАТО Звёздный	0,00000	79,73000
Мероприятие 2. Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	-	0,00000	0,00000
Мероприятие 3. Мероприятия по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	-	0,00000	0,00000
Мероприятие 4. Мероприятия по повышению финансовой грамотности населения ЗАТО Звёздный	-	0,00000	0,00000

Постановление от 29.01.2020 № 69

**Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.09.2018 № 889**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Протоколом общего собрания сотрудников редакции новостей средства массовой информации телеканал ЗАТО КТВ (Звёздное административное творческое объединение кабельного телевидения) от 31.10.2019 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 24.09.2018 № 889 «Об утверждении Устава МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» в новой редакции и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации ЗАТО Звёздный»:

абзац третий пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«Редакция новостей. Место нахождения: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 10.»

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» Коноплёву Е.В. выступить заявителем при внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов