



В НОМЕРЕ:

<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Решение от 19.00.2020 № 48 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в городском округе ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 20.01.2009 № 1»	1
Решение от 19.00.2020 № 49 «О признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный»	3
Решение от 19.00.2020 № 50 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.08.2019 № 506, и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 23.01.2020 № 42»	3
Решение от 19.00.2020 № 60 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»	5
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 20.02.2020 № 155 «О мерах по безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года»	5
Постановление от 20.02.2020 № 156 «О внесении изменения в Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29»	8

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДУМЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Решение от 19.02.2020 № 48

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в городском округе ЗАТО Звёздный и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 20.01.2009 № 1**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 21.12.2015 № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края», статьёй 22 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в городском округе ЗАТО Звёздный.

2. Признать утратившим силу решение Думы ЗАТО Звёздный от 20.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городском округе ЗАТО Звёздный».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы ЗАТО Звёздный  
от 19.02.2020 № 48

### Порядок назначения и проведения опроса граждан в городском округе ЗАТО Звёздный

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пермского края от 21.12.2015 № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, определяет процедуру назначения и проведения опроса граждан на территории ЗАТО Звёздный для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) опрос граждан – полуактивная форма выявления состояния процессов, объектов, социально-экономической, политической и иной ситуации на территории ЗАТО Звёздный;

2) опросный лист – документ, содержащий вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на опрос, и варианты волеизъявления участника опроса;

3) пункт проведения опроса – пункт, предназначенный для заполнения участником опроса опросного листа, оборудованный необходимыми для этого средствами и удобный для посещения участниками опроса;

4) список участников опроса – документ, содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве, годе рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дне и месяце) и адресе места жительства участников опроса.

1.3. Опрос может проводиться на всей территории ЗАТО Звёздный или на части его территории.

## 2. Инициатива проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы ЗАТО Звёздный или главы ЗАТО Звёздный – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа ЗАТО Звёздный для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Инициирование опроса граждан главой ЗАТО Звёздный или органами государственной власти Пермского края осуществляется посредством внесения в Думу ЗАТО Звёздный письменного обращения.

2.3. Письменное обращение главы ЗАТО Звёздный или органов государственной власти Пермского края подлежит обязательному рассмотрению в срок, который не может превышать 30 календарных дней.

2.4. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Пермского края, Уставу городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и иным муниципальным правовым актам ЗАТО Звёздный.

2.5. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, чтобы на них можно было бы дать только однозначный ответ.

2.6. Граждане, общественные объединения, органы государственной власти Пермского края вправе обратиться к главе ЗАТО Звёздный, Думе ЗАТО Звёздный с предложением о проведении опроса граждан по вопросам местного значения. Предложение о проведении опроса граждан оформляется в письменном виде.

## 3. Принятие решения о назначении опроса граждан

3.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой ЗАТО Звёздный. В решении Думы ЗАТО Звёздный о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) численный и персональный состав Комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия);
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 7) территория проведения опроса;
- 8) адреса пунктов проведения опроса;
- 9) порядок информирования населения о проведении опроса;

10) порядок и условия финансирования мероприятий по проведению опроса граждан.

3.2. Жители ЗАТО Звёздный должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

3.3. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного», а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 4. Методика проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится в форме заполнения опросных листов либо путем проведения открытого голосования.

4.2. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по улицам, домам.

4.3. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В опросе граждан участвуют жители ЗАТО Звёздный, обладающие избирательным правом, проживающие на территории ЗАТО Звёздный, включенные в список участников опроса. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей, предоставленный лицом, уполномоченным Избирательной комиссией Пермского края, из базы данных территориального фрагмента регистра избирателей ЗАТО Звёздный с использованием комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Дополнительное включение в список граждан, имеющих право на участие в опросе, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

## 5. Форма опросного листа

5.1. Форма опросного листа устанавливается решением Думы ЗАТО Звёздный о назначении опроса граждан.

5.2. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов опросные листы составляются отдельно по каждому вопросу.

## 6. Организация подготовки и проведения опроса граждан

6.1. В целях организации проведения опроса граждан Думой ЗАТО Звёздный формируется Комиссия. Численный

состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса граждан и формы его проведения. Персональный состав Комиссии формируется на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.

#### 6.2. Полномочия Комиссии:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), виде проведения опроса граждан;

2) организует и обеспечивает проведение опроса граждан;

3) обеспечивает изготовление списков участников опроса и опросных листов;

4) устанавливает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан;

5) после анализа данных, в течение 3 календарных дней, составляет и подписывает протокол о результатах опроса граждан, в котором указываются следующие данные:

а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос;

е) количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос;

ж) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

з) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

б) направляет результаты опроса и протокол о результатах опроса в Думу ЗАТО Звёздный и инициатору проведения опроса в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

6.3. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся только в случае, если число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении о проведении опроса.

В случае признания опроса граждан несостоявшимся Думой ЗАТО Звёздный по согласованию с инициатором опроса может быть назначен повторный опрос по тому же вопросу (тем же вопросам) в порядке, установленном настоящим Порядком.

6.4. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса в Думу ЗАТО Звёздный.

### 7. Результаты опроса граждан

7.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса граждан, носит рекомендательный характер.

7.2. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами местного самоуправления ЗАТО

Звёздный, должностными лицами ЗАТО Звёздный, органами государственной власти Пермского края.

### 8. Информирование населения муниципального образования о результатах опроса граждан

Сведения о результатах опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Звёздный, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня их поступления в Думу ЗАТО Звёздный.

### 9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного значения;

2) за счет средств краевого бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

#### Решение от 19.02.2020 № 49

#### **О признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Звёздный от 26.12.2019 № 36 «Об избрании главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный», с целью актуализации муниципальных нормативных правовых актов

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Думы ЗАТО Звёздный:

от 26.04.2011 № 46 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы ЗАТО Звёздный»;

от 19.05.2011 № 54 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме главы ЗАТО Звёздный»;

от 24.05.2018 № 383 «О внесении изменений в Положение о благодарственном письме главы ЗАТО Звёздный».

2. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

#### Решение от 19.02.2020 № 50

#### **О внесении изменений в Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.08.2019 № 506, и признании утратившим силу решения Думы ЗАТО Звёздный от 23.01.2020 № 42**

В соответствии с пунктом 25\_1 части 2 статьи 25 Устава ЗАТО Звёздный

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, утвержденное решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.08.2019 № 506 «Об утверждении Положения об оплате труда главы ЗАТО

Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу некоторых решений Думы ЗАТО Звёздный и отдельных положений решений Думы ЗАТО Звёздный», изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы ЗАТО Звёздный от 23.01.2020 № 42 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный, утверждённое решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.08.2019 № 506».

3. Опубликовать настоящее решение установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

Глава ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Приложение  
к решению Думы ЗАТО Звёздный  
от 19.02.2020 № 50

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный

Настоящее Положение устанавливает единые условия и размеры оплаты труда главы ЗАТО Звёздный – главы администрации ЗАТО Звёздный (далее – глава ЗАТО Звёздный), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

#### 1. Денежное содержание главы ЗАТО Звёздный

1.1. Оплата труда главы ЗАТО Звёздный производится в виде денежного содержания за исполнение обязанностей по замещению муниципальной должности выборного должностного лица местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

1.2. Денежное содержание главы ЗАТО Звёздный состоит из гарантированных и премиальных (стимулирующих) выплат.

1.3. К гарантированным выплатам относятся:

1.3.1. должностной оклад;

1.3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной должности;

1.3.3. иные выплаты:

1.3.3.1. ежемесячные надбавки:

за особые условия при замещении муниципальной должности,

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

за учёную степень;

1.3.3.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.3.3.3. материальная помощь.

1.4. К премиальным (стимулирующим) выплатам относится единовременная выплата по результатам работы за год.

1.5. Главе ЗАТО Звёздный могут производиться иные выплаты (в том числе материальная помощь), предусмотренные соответствующими федеральными, краевыми законами и иными нормативными правовыми актами.

1.6. К денежному содержанию главы ЗАТО Звёздный в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

#### 2. Размеры гарантированных выплат

2.1. Размер должностного оклада главы ЗАТО Звёздный составляет 22344 рублей. Указанный размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы ЗАТО Звёздный об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной должности устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах при стаже на муниципальной должности:

от 1 года до 5 лет – 10 %,

от 5 до 10 лет – 15 %,

от 10 до 15 лет – 20 %,

свыше 15 лет – 30 %.

Исчисление и установление стажа для определения надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной должности производится в соответствии с порядком, установленным законом Пермского края для муниципальных служащих.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения обязанностей по замещению муниципальной должности устанавливается в процентах к должностному окладу и составляет 200 %.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

2.5. Ежемесячная надбавка за учёную степень устанавливается в следующих размерах:

за учёную степень кандидата наук – 25 % должностного оклада,

за учёную степень доктора наук – 30 % должностного оклада.

2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь устанавливаются в размере одного должностного оклада каждая.

#### 3. Порядок осуществления единовременной выплаты по результатам работы за год, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи

3.1. Единовременная выплата по результатам работы за год производится при наличии экономии фонда оплаты труда главы ЗАТО Звёздный в декабре текущего календарного года.

В соответствии с решением Думы ЗАТО Звёздный главе ЗАТО Звёздный может быть произведена дополнительная единовременная выплата по результатам работы за год.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь могут быть произведены в течение текущего календарного года суммарно либо по частям при предоставлении ежегодного отпуска или его части – для единовременной выплаты, или в любой иной период в течение календарного года – для материальной помощи.

При прекращении полномочий главы ЗАТО Звёздный, не получившего в текущем году материальную помощь, а

также вновь избранному главе ЗАТО Звёздный материальная помощь производится пропорционально отработанному в данном календарном году времени.

При прекращении в текущем году полномочий главы ЗАТО Звёздный, получившего материальную помощь, производится удержание полученной материальной помощи пропорционально отработанному времени за полные неотработанные месяцы.

3.3. При наличии экономии фонда оплаты труда главе ЗАТО Звёздный дополнительно может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- празднования юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет);
- бракосочетания;
- рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка в установленном законодательством порядке;
- причинения ущерба в результате стихийного бедствия, пожара;
- смерти супруга (супруги), родителей, детей.

#### 4. Порядок формирования фонда оплаты труда главы ЗАТО Звёздный

При формировании фонда оплаты труда главы ЗАТО Звёздный сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения обязанностей по замещению муниципальной должности – в размере двадцати четырех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере двух должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

Фонд оплаты труда главы ЗАТО Звёздный формируется с учетом районного коэффициента.

#### Решение от 19.02.2020 № 60

#### **Об установлении расходного обязательства по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», пунктом 30 части 1 статьи 39, статьей 41 Устава ЗАТО Звёздный, разделом 7 Положения о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории ЗАТО Звёздный, с целью бесплатного предоставления земельных участков в собственность и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.08.2019 № 691, в целях предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям ЗАТО Звёздный

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Установить с 01.04.2020 расходное обязательство городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края по предоставлению многодетным семьям с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – ЕДВ).

ЕДВ предоставляется многодетным семьям, состоящим на учете по месту жительства в ЗАТО Звёздный в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2. Установить ЕДВ в размере 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

Количество выплат ежегодно рассчитывается исходя из объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по предоставлению ЕДВ, установленного решением Думы ЗАТО Звёздный о бюджете на соответствующий год.

3. Для расчета размера ЕДВ минимальный размер земельного участка, предоставляемого многодетным семьям в собственность бесплатно, устанавливается в размере не менее 0,12 га.

4. Средства ЕДВ используются на приобретение в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи земельного участка, расположенного на территории Пермского края, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, огородничества, животноводства.

5. Расходы, связанные с предоставлением ЕДВ, относятся к публичным нормативным обязательствам ЗАТО Звёздный и осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Звёздный.

6. Информация о предоставлении ЕДВ, установленной пунктом 1 настоящего решения, размещается в Единой государственной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» установленным порядком и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru/>.

Глава ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

\*\*\*

#### **ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

#### Постановление от 20.02.2020 № 155

#### **О мерах по безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года**

На основании пункта 2 части 1 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций при эксплуатации гидротехнического сооружения на реке Юг в ЗАТО Звёздный

Пермского края, обеспечения безопасности населения и качественной подготовки к пропуску половодья 2020 года через ГТС администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Состав комиссии по организации подготовки гидротехнического сооружения на реке Юг в ЗАТО Звёздный Пермского края и контролю исполнения мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года;

План организационно-технических мероприятий по подготовке гидротехнического сооружения на реке Юг в ЗАТО Звёздный Пермского края и проведения мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 20.02.2020 № 155

**Состав**

**комиссии по организации подготовки гидротехнического сооружения на реке Юг в ЗАТО Звёздный Пермского края и контролю исполнения мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года**

Председатель Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный.  
Заместитель Веретеников С.В., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный.  
Члены Алексеева О.А., заместитель заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный;  
Логинов А.И., главный инженер МУП ЖКХ «Гарант» (по согласованию).  
Миронова Н.М., заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный;  
Никитин Н.И., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный;  
Третьякова М.А., консультант отдела землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 20.02.2020 № 155

**План организационно-технических мероприятий по подготовке гидротехнического сооружения на реке Юг в**

**ЗАТО Звёздный Пермского края и проведения мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>Подготовка к пропуску половодья</b>			
1.	Создать оперативную группу для мониторинга ледовой и паводковой обстановки на пруду п. Звёздный и оперативного реагирования при ухудшении паводковой обстановки	до 27.03.2020	МУП ЖКХ «Гарант»
2.	Провести практическую тренировку по оповещению и информированию населения в период паводка, а также готовности сил и средств РСЧС, спланированных к привлечению в период весеннего половодья 2020 года	до 27.03.2020	МУП ЖКХ «Гарант»; отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный; ЕДДС ЗАТО Звёздный; Межмуниципальный отдел МВД России по ЗАТО Звёздный, на особо важных и режимных объектах Пермского края (по согласованию); СПСЧ № 22 ФГКУ «СУ ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию)
3.	МУП ЖКХ «Гарант» организовать пролив горячей водой шлюзов для устранения образовавшейся наледи	до 27.03.2020	МУП ЖКХ «Гарант»
4.	Освидетельствование состояния водосбросного сооружения пруда	06.04.2020	Комиссия по организации подготовки гидротехнического сооружения на реке Юг в ЗАТО Звёздный Пермского края и контролю исполнения мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года (далее – Комиссия)
5.	Провести предпаводковое опорожнение пруда до уровня ниже НПУ на 30 см, опорожнение не должно превышать 0,3 м в сутки	с 12.03.2020	МУП ЖКХ «Гарант»
6.	Установление постоянного контроля за зонами ежегодного и	с 06.04.2020	МУП ЖКХ «Гарант»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
	предполагаемого высокого уровня паводковых вод		
7.	Обследование состояния и толщины ледового покрова, принятие мер по сколке льда в местах его припоя к поверхностям водосброса в верхнем бьефе	до 14.04.2020	МУП ЖКХ «Гарант»
8.	Организация оперативной связи с паводковыми комиссиями Бершетского сельского поселения, Юговского сельского поселения, Пермского муниципального района, Свердловской железной дороги, ФДА «Росавтодор» ФКУ УПРДОР «Прикамье»	до 30.03.2020	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
9.	Опробование работоспособности подъёмных механизмов с ручными приводами основных и ремонтных затворов (№ 1 и № 2)	06.04.2020	МУП ЖКХ «Гарант»
10.	Подготовка гидротехнического сооружения к пропуску весеннего половодья	до 20.04.2020	МУП ЖКХ «Гарант»
11.	Обследование гидротехнического сооружения пруда, находящегося в эксплуатации; принятие мер по устранению повреждений, возникших в зимний период; определение мер защиты объектов и утверждение плана мероприятий по пропуску половодья	до 20.04.2020	Комиссия
12.	Очищение водосбросных трактов, регуляторов гидроузла от посторонних предметов, препятствующих пропуску половодья	в период половодья	МУП ЖКХ «Гарант»
<b>Пропуск половодья</b>			
1.	Организация постоянного наблюдения за уровнем воды в	постоянно с 06.04.2020	МУП ЖКХ «Гарант»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
	верхнем бьефе водосброса, контроль наполнения пруда		
2.	Обеспечение постоянного контроля за уровнем воды на ВЗУ. Опорожнение пруда не должно превышать 0,3 м в сутки. Контроль уровня воды – 4 раза в сутки, с записью в Журнале водомерных наблюдений	в период половодья	МУП ЖКХ «Гарант»
3.	Запрет проведения ремонтных работ в нижнем бьефе при прохождении половодья через сооружения	в период половодья	МУП ЖКХ «Гарант»
4.	Информирование Министерства природных ресурсов Пермского края и Главного управления МЧС России по Пермскому краю о начале весеннего половодья, его прохождении и всех возникающих резвыхчайных ситуациях	в период половодья	Отдел общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
<b>Мероприятия в послеполоводный период</b>			
1.	Оформление актом результатов обследования состояния гидротехнического сооружения после пропуска весеннего половодья	до 25.05.2020	Комиссия
2.	Проведение комиссионного осмотра гидротехнического сооружения с замерами после пропуска половодья, составление продольных и поперечных профилей проишедших разрушений и изменений открытых каналов, дамбы обвалования, гидроузла водосброса, определение объёмов работ по ликвидации последствий половодья	после половодья	Комиссия

Постановление от 20.02.2020 № 156

**О внесении изменения в Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем четвёртым статьи 20 решения Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный (Приложение 10), утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29, по коду главного администратора (администратора) доходов 977 внести следующие изменения:

исключить следующие коды классификации доходов:

«

1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причинённого в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
1 16 35020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причинённого окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов
1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупнога-

	баритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счёт средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

»;

дополнить следующим кодом классификации доходов:

«

1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учёте задолженности)
---------------------------	---

».

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 20.02.2020 № 6 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru), e-mail: [star@permkray.ru](mailto:star@permkray.ru)  
Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, [start-perm@bk.ru](mailto:start-perm@bk.ru). Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 20.02.2020. Номер подписан в печать в 17.00 20.02.2020.