



## В НОМЕРЕ:

Информация органов местного самоуправления. Извещение о проведении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный.	1
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 28.08.2020 № 769 «О внесении изменений в План проведения плановых проверок граждан на 2020 год по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2019 № 940»	5
Постановление от 31.08.2020 № 772 «О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.02.2020 № 139, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2020 № 251»	6
Постановление от 01.09.2020 № 774 «О проведении на территории ЗАТО Звёздный Всероссийского экологического субботника»	6
Постановление от 01.09.2020 № 775 «О внесении изменений в Состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования ЗАТО Звёздный, утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 17.08.2020 № 727»	7
Постановление от 02.09.2020 № 779 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат по обеспечению подготовки систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду 2020-2021 годов»	7
Постановление от 04.09.2020 № 783 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 20.04.2016 № 564»	8
Постановление от 04.09.2020 № 787 «О внесении изменений в Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов при подготовке и проведении досрочных выборов губернатора Пермского края и дополнительных выборов депутата Думы ЗАТО Звёздный по двухмандатному избирательному округу № 3 по одному вакантному мандату на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 08.07.2020 № 615»	8
Постановление от 04.09.2020 № 788 «Об объявлении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный»	8

*В соответствии со статьей 65 Устава городского округа ЗАТО Звёздный полные тексты муниципальных правовых актов опубликованы в официальном сетевом издании [Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный](#) (номер регистрационной записи Роскомнадзора серии ЭЛ № ФС 77 – 75406, дата регистрации 12.04.2019) в разделе «Нормативные правовые акты»*

**Информация органов местного самоуправления****ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный**

Администрация ЗАТО Звёздный Пермского края объявляет открытый кадровый конкурс для включения в муниципальный резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп:

Наименование должностей	Группа должностей	Квалификационные требования	Требования, предъявляемые к стажу
-------------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Наименование должностей	Группа должностей	Квалификационные требования	Требования, предъявляемые к стажу
Первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный	высшая	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по любому направлению подготовки с переподготовкой по направлению «Государственное и муниципальное управление»	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет
Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный	высшая	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет
Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам	высшая	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет
Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по правовым вопросам, руководитель юридического отдела администрации ЗАТО Звёздный	высшая	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет
Заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории	высшая	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет
Заведующий общим отделом администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Экономика»	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства – главный архитектор администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки «Архитектура», «Техника и технологии строительства»	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом ЗАГС администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки «Землеустройство», «Геодезия», «Экология», «Природопользование»	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом образования и воспитания администрации	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки «Нау-	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, на-

Наименование должностей	Группа должностей	Квалификационные требования	Требования, предъявляемые к стажу
ЗАТО Звёздный		ки об обществе», «Образование и педагогические науки», «Искусство и культура», «Гуманитарные науки»	правлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет
Заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный	главная	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки «Экономика и управление», «Гуманитарные и социальные науки»	наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Необходимые документы:

- а) личное заявление (Приложение 1);
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии (Приложение 2) и дополнительные сведения к анкете о личных достижениях и профессиональных навыках (Приложение 3);
- в) паспорт или заменяющий его документ;
- г) документы, подтверждающие высшее образование, стаж работы, квалификацию (представляются оригиналы для снятия копий или копии, заверенные кадровой службой по месту работы либо нотариально).

За дополнительной информацией обращаться в администрацию ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина д. 11А, каб. 204, телефон 297-06-37 или 297-06-46, доб. 155.

Документы принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования постановления администрации ЗАТО Звёздный «Об объявлении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный».

Приложение 1  
к Извещению о проведении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный

Председателю комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на включение в муниципальный резерв управленческих кадров по должности \_\_\_\_\_

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Извещению о проведении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный

### АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестёр, братья и сёстры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестёр, братья и сёстры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий  
 \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта  
 \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (если имеется)  
 \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)  
 \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и моё несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приёме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учёбе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3  
 к Извещению о проведении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ К АНКЕТЕ**

**Личные достижения в профессиональной деятельности:**

Период работы	Организация	Должность	Личные достижения

**Профессиональные навыки**

Опишите Ваш наиболее масштабный управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года, более 1 года, более 3 лет, 4-5 лет, более 5 лет, более 10 лет)	
--	--

Количество человек во вверенном подразделении	
Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль, «тема», кратко опишите результаты – максимум 50 слов, три основных пункта)	
Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория	
Опыт общения со СМИ (нет, однократный, редко, часто). Является ли частью обязанностей?	
Компьютер: укажите подчёркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы владеете на хорошем уровне	Интернет, MS Outlook, MSWord, MS Excel, MS PowerPoint MS Access, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASP.Net, MS SQL, другое
Участие в общественной деятельности (указать название организации, статус в организации)	
Участие в благотворительной деятельности по личной инициативе (взносы в организации, участвую волонтером, сам создал организацию, создал общественную организацию). Укажите название общественной организации	
Являетесь ли вы членом профессионального, научного или экспертного общества? Укажите название	
Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и пр. – не интервью или упоминания в прессе). Укажите тип (книга/статья, личная/ в соавторстве), тематику, название и дату издания	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись

\*\*\*

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 28.08.2020 № 769

**О внесении изменений в План проведения плановых проверок граждан на 2020 год по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2019 № 940**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Пермского края, пунктом 3.2.3 административного регламента осуществления земель-

ного контроля за использованием земель на территории ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 20.05.2019 № 436, и в связи с владением и пользованием земельными участками на праве аренды сроком менее одного года администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в План проведения плановых проверок граждан на 2020 год по муниципальному земельному контролю на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 01.11.2019 № 940 (далее – План), следующие изменения:

исключить из Плана строку 32.

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный в срок до 04.09.2020 организовать работу по размещению изменений в План в информационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов

Постановление от 31.08.2020 № 772

**О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.02.2020 № 139, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2020 № 251**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, пунктом 1.8 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 02.08.2018 № 713, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.02.2020 № 139, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление администрации ЗАТО Звёздный от 23.03.2020 № 251 «О внесении изменений в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный», утверждённую постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.02.2020 № 139» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов

Постановление от 01.09.2020 № 774

**О проведении на территории ЗАТО Звёздный Всероссийского экологического субботника**

В соответствии с пунктами 17, 55, 59, 63 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный, пунктами 10.2.40, 10.2.41 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, утверждённых решением Думы ЗАТО Звёздный от 30.03.2017 № 260, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.04.2015 № 555 «Об утверждении Плана отведённых территорий в ЗАТО Звёздный по уборке мусора», письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России от 17.08.2020 № 06-873 «Об участии во Всероссийском экологическом субботнике» и в целях экологического просвещения, воспитания экологической культуры у населения администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести в период с 04.09.2020 по 06.09.2020 на территории ЗАТО Звёздный Всероссийский экологический субботник (далее – Субботник) с учётом требований пункта 2.1 указа губернатора Пермского края от 20.08.2020 № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае».

2. Утвердить прилагаемые:

Состав комиссии по организации и проведению Субботника;

План мероприятий в рамках проведения Субботника;

Перечень мест по уборке мусора в рамках проведения Субботника (далее – Перечень);

Смету расходов на организацию и проведение Субботника (далее – Смета).

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Звёздный 04.09.2020 организовать работу по уборке закреплённых территорий в ЗАТО Звёздный в соответствии с Перечнем и Планом отведённых территорий в ЗАТО Звёздный по уборке мусора, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 15.04.2015 № 555 (далее – План).

4. Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям в ЗАТО Звёздный рекомендовать:

организовать работу по уборке закреплённых территорий в ЗАТО Звёздный в соответствии с Планом в срок с 04.09.2020 по 06.09.2020;

для качественного выполнения работ собранный мелкогоабаритный (бытовой) мусор упаковывать в специализированные пакеты большого объёма и складировать на убраных участках вблизи проезжей части автомобильных дорог ЗАТО Звёздный.

5. Управляющим компаниям – муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Гарант» и Обществу с ограниченной ответственностью УК «Комфорт Плюс» рекомендовать:

организовать работы по привлечению жителей многоквартирных жилых домов в ЗАТО Звёздный для уборки придомовых территорий 05.09.2020 с 11.00;

по мере необходимости обеспечить лиц, участвующих в уборке придомовых территорий, необходимым инвентарём;

до 06.09.2020 организовать вывоз мусора с придомовых территорий ЗАТО Звёздный.

6. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный 05.09.2020 организовать работу по привлечению собственников индивидуальных жилых домов, иных объектов недвижимости, арендаторов земельных участков к уборке арендуемых и прилегающих территорий.

7. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный до 06.09.2020 организовать вывоз мусора с территорий в соответствии с Перечнем и территории проезжей части автомобильных дорог ЗАТО Звёздный.

8. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать информационное сопровождение Субботника в средствах массовой информации ЗАТО Звёздный.

9. Финансовому отделу администрации ЗАТО Звёздный в срок до 02.09.2020 выделить МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» денежные средства в сумме 20000,00 рублей по мероприятию «Экологические акции» подпрограммы «Чистый Звёздный» муниципальной программы «Градостроительство и благоустройство ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.12.2019 № 1185.

10. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в срок до 04.09.2020 перечислить денежные средства в сумме 20000,00 рублей на лицевой счёт МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» л/с 21566Э20250), ИНН 5904114191, КПП 590401001.

11. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов

Постановление от 01.09.2020 № 775

**О внесении изменений в Состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования ЗАТО Звёздный, утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 17.08.2020 № 727**

В соответствии пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, письмом директора АНО «Позитивные люди» Заниной О.В. от 24.08.2020 № 6 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в Состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от

17.08.2020 № 727 (далее – Комиссия), следующие изменения:

слова «Дружинина М.А.» заменить словами «Занина О.В.».

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов

Постановление от 02.09.2020 № 779

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат по обеспечению подготовки систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду 2020-2021 годов**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края, утверждённым постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2019 №318-п, указом губернатора Пермского края от 29.03.2020 № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», статьями 19, 21-1 решения Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях оказания финансовой поддержки МУП ЖКХ «Гарант» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат по обеспечению подготовки систем теплоснабжения ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду 2020-2021 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов



Постановление от 04.09.2020 № 783**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 20.04.2016 № 564**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, с целью актуализации муниципальных нормативных правовых актов администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Звёздный от 20.04.2016 № 564 «Об утверждении Положения о муниципальном резерве управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный и признании отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный утратившими силу» (далее – постановление) следующие изменения:

Приложение 2 к Положению о муниципальном резерве управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный, утверждённому постановлением, изложить в редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов

Постановление от 04.09.2020 № 787**О внесении изменений в Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов при подготовке и проведении досрочных выборов губернатора Пермского края и дополнительных выборов депутата Думы ЗАТО Звёздный по двухмандатному избирательному округу № 3 по одному вакантному мандату на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 08.07.2020 № 615**

В соответствии с частью 6 статьи 46 Закона Пермского края от 28.06.2012 № 68-ПК «О выборах губернатора Пермского края», частью 7 статьи 53 Закона Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», статьёй 43 Устава ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании письма Территориальной избирательной комиссии городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края от 03.09.2020 № 01-10/127 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов при подготовке и проведении досрочных выборов губернатора Пермского края и дополнительных выборов депутата Думы ЗАТО Звёздный по двухмандатному избирательному округу № 3 по одному вакантному мандату на территории ЗАТО Звёздный, утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 08.07.2020 № 615 (далее – Перечень), следующие изменения:

строку 1 Перечня изложить в следующей редакции:

«

1.	4501	1	Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 1б (ограждение здания структурного подразделения го-
----	------	---	--

			родская библиотека МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»
--	--	--	--

»

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов

Постановление от 04.09.2020 № 788**Об объявлении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2.2 Положения о муниципальном резерве управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный, утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 20.04.2016 № 564, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Объявить открытый кадровый конкурс для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный.

2. Утвердить прилагаемое Извещение о проведении открытого кадрового конкурса для формирования муниципального резерва управленческих кадров администрации ЗАТО Звёздный (далее – Извещение).

3. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по развитию территории Волковой М.А. разместить Извещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М.Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 04.09.2020 № 38 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru), e-mail: [star@permkray.ru](mailto:star@permkray.ru)

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 04.09.2020. Номер подписан в печать в 17.00 04.09.2020.