



В НОМЕРЕ:

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 25.12.2020 № 1152 «Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2020-2021 учебном году»	1
Постановление от 25.12.2020 № 1156 «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия ЗАТО Звёздный «Гараж»	2
Постановление от 25.12.2020 № 1157 «О внесении изменения в Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29»	3
Постановление от 28.12.2020 № 1160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»»	3
Постановление от 28.12.2020 № 1161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	3
Постановление от 28.12.2020 № 1162 «Об утверждении Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный»	4
Распоряжение от 28.12.2020 № 150 «Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды администрации ЗАТО Звёздный»	4

*В соответствии со статьей 65 Устава городского округа ЗАТО Звёздный полные тексты муниципальных правовых актов опубликованы в официальном сетевом издании **Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный** (номер реестровой записи Роскомнадзора серии ЭЛ № ФС 77 – 75406, дата регистрации 12.04.2019) в разделе «Нормативные правовые акты»*

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

Постановление от 25.12.2020 № 1152

Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, на основании приказов Министерства образования и науки Пермского края от 23.11.2020 № 26-01-06-564 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2021 году», от 21.12.2020 № 26-01-06-662 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020/2021 учебном году» и с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2020-2021 учебном году администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на тер-

ритории ЗАТО Звёздный в 2020-2021 учебном году (далее – итоговое собеседование) в сроки, установленные приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.11.2020 № 26-01-06-564 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2021 году».

2. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный в период подготовки и проведения итогового собеседования:

организовать взаимодействие с Министерством образования и науки Пермского края, Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) и МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;

обеспечить внесение сведений о регистрации на итоговое собеседование в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее – РИС) в сроки, установленные письмом Рособнадзора от 16.11.2020 № 10-712 «О направлении графика внесения сведений в РИС»;

организовать аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020/2021 учебном году,

утверждённого приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.12.2020 № 26-01-06-662 (далее – Порядок), и Технического регламента проведения итогового собеседования в Пермском крае, установленного РЦОИ (далее – Технический регламент);

организовать передачу по запросу Министерства образования и науки Пермского края, Рособнадзора, РЦОИ файлов аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов эксперта.

3. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И.:

обеспечить приём заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

разместить информацию на официальном сайте МБУ СОШ ЗАТО Звёздный и проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

сформировать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Порядка;

проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Порядком и Техническим регламентом;

обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом;

обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком;

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования, в том числе определить места хранения контрольных измерительных материалов итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

определить схему проверки ответов участников и обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФИПИ;

обеспечить передачу ответственному специалисту администрации ЗАТО Звёздный пакетов с бланками итогового собеседования в сроки, установленные Техническим регламентом;

проинформировать под подпись участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

осуществить повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513;

обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения итогового собеседования.

Обеспечить по истечении указанного срока с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования;

организовать подбор кандидатов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

4. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» Удавихину С.В. организовать работу медицинского персонала в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный 10.02.2021, 10.03.2021, 17.05.2021 в период проведения итогового собеседования.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 25.12.2020 № 1156

О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия ЗАТО Звёздный «Гараж»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании решения Думы ЗАТО Звёздный от 23.12.2020 № 124 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2021 год», в целях эффективного использования муниципального имущества администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести мероприятия по подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия ЗАТО Звёздный «Гараж» (далее – МУП «Гараж») путём реорганизации в общество с ограниченной ответственностью «Гараж» (далее – ООО «Гараж»).

2. Директору МУП «Гараж» Суменкову А.А.:

в срок до 01.02.2021:

провести инвентаризацию имущества и обязательств МУП «Гараж»;

составить акт инвентаризации;

составить годовой бухгалтерский (финансовый) отчёт за 2020 год;

составить перечень имущества, не подлежащего приватизации в составе МУП «Гараж»;

направить в администрацию ЗАТО Звёздный:

- акт инвентаризации;

- годовой бухгалтерский (финансовый) отчёт за 2020 год;

- расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП «Гараж»;

- сведения об обязательствах МУП «Гараж»;

- сведения о размере уставного капитала, создаваемого ООО «Гараж»;

- сведения об имеющихся обременениях приватизируемого имущества;

- предложения по имуществу, не подлежащему приватизации;

в срок до 01.03.2021 организовать проведение аудиторской проверки полноты и правильности документов по приватизации, результатов инвентаризации, годового бухгалтерского (финансового) отчёта за 2020 год, составление аудиторского заключения;

в срок до 10.03.2021:
составить передаточный акт и представить его на проверку и утверждение в администрацию ЗАТО Звёздный;
разработать проект Устава ООО «Гараж».

3. Отделу жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный, отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный, отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный проверить передаточный акт в течение 10-ти дней со дня представления в администрацию ЗАТО Звёздный.

4. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный в срок до 26.03.2021 подготовить проект постановления администрации ЗАТО Звёздный «Об условиях приватизации МУП «Гараж».

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 25.12.2020 № 1157

Об внесении изменения в Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный, утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29

В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем четвёртым статьи 20 Решения Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. В Перечень кодов доходов, закреплённых за главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Звёздный – администрацией ЗАТО Звёздный (Приложение 10), утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 29, по коду главного администратора (администратора) доходов 977 внести следующие изменения:

дополнить следующим кодом классификации доходов:

«

2 02 49001 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководителя финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 28.12.2020 № 1160

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2011 № 32, в целях регламентации предоставления администрацией ЗАТО Звёздный муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению Административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение Административного регламента в федеральном реестре государственных услуг в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 28.12.2020 № 1161

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.01.2011 № 32, в целях регламентации предоставления администрацией ЗАТО Звёздный муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению Административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение Административного регламента в федеральном реестре государственных услуг в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Постановление от 28.12.2020 № 1162

Об утверждении Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании заявления директора ООО «Центр кадастровых услуг» Чуклинова А.В. от 22.12.2020 № 197-07-10.1вх-181 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельных участков, образуемых из земельного участка с кадастровым номером 59:41:0020001:6802, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешённое использование: склады, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0020001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, территориальная зона объектов промышленного назначения (П-1):

площадью 42 кв.м, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешённое использование: склады, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0020001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, территориальная зона объектов промышленного назначения (П-1);

площадью 261 кв.м, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешённое использование: склады, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0020001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, территориальная зона объектов промышленного назначения (П-1);

площадью 155 кв.м, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешённое использование: склады, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0020001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный,

территориальная зона объектов промышленного назначения (П-1);

площадью 136 кв.м, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешённое использование: склады, расположенного на кадастровом плане территории кадастрового квартала 59:41:0020001 по адресу: Российская Федерация, Пермский край, городской округ ЗАТО Звёздный, пгт. Звёздный, территориальная зона объектов промышленного назначения (П-1).

2. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный направить настоящее постановление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии».

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Распоряжение от 28.12.2020 № 150

Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком распределения и предоставления из бюджета Пермского края дотациям муниципальных образований Пермского края дотаций на поощрение муниципальных управленческих команд, утверждённым постановлением Правительства Пермского края от 25.12.2020 № 1030-п «Об утверждении Порядка распределения и предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края дотаций на поощрение муниципальных управленческих команд»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальной управленческой команды администрации ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляю лично.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 28.12.2020 № 57 учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342)297-06-37, факс (342) 297-06-42, www.zvezdny.permarea.ru, e-mail: star@permkrai.ru

Отпечатано: ООО «Спектр Пермь», Пермский край, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 53В, тел. 8(342) 241-53-22, start-perm@bk.ru. Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 28.12.2020. Номер подписан в печать в 17.00 28.12.2020.