



## В НОМЕРЕ:

Информация Отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России»	1
<b>ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ</b>	
Постановление от 18.08.2023 № 689 «О прекращении постоянного (бессрочного) пользования земельным участком ФГКУ «Пермское суворовское военное училище Министерства обороны РФ»	2
Постановление от 21.08.2023 № 690 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО Звёздный» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»	2
Постановление от 22.08.2023 № 693 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2022-2025 годов»	11
Постановление от 23.08.2023 № 697 «Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы»	29
Постановление от 24.08.2023 № 705 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный»	29
Постановление от 25.08.2023 № 706 «О проведении учения по отработке комплексного сценария «Действия работников МБУ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный и сотрудников охраны при вооружённом нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещённого в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства»	32

**В соответствии со статьей 65 Устава городского округа ЗАТО Звёздный полные тексты муниципальных правовых актов опубликованы в официальном сетевом издании [Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный](http://www.zato-zvezdnyy.ru) (номер реестровой записи Роскомнадзора серии ЭЛ № ФС 77 – 75406, дата регистрации 12.04.2019) в разделе «Нормативные правовые акты»**

**Информация Отдела федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России»**

### СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ О ПОЖАРАХ И ПОСЛЕДСТВИИ ОТ НИХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

На территории Российской Федерации за 6 месяцев 2023 года произошло 200 495 пожаров, прямой ущерб от которых составил 6,6 млрд. рублей.

На пожарах погибло 4 021 человек (в т. ч. 168 детей), 4 242 человека получили травмы.

В сравнении с аналогичным периодом 2022 года произошло увеличение количества пожаров на 0,9 %. В результате произошедших пожаров общее число погибших уменьшилось на 3,8 %, вместе с тем, на 9,1 % увеличилась гибель детей на пожарах, а число граждан, получивших травмы различной степени тяжести, увеличилось на 1 %. Материальный ущерб в сравнении с аналогичным периодом 2022 года уменьшился на 27,1 %.

В среднем ежедневно происходило 1 108 пожаров, на которых погибало 22 человека, получали травмы 23 человека и огнем уничтожалось 162 строения.

По-прежнему на территории Российской Федерации на очень высоком уровне остаётся количество пожаров, произошедших по следующим причинам:

нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования - 14 689 пожаров (АППГ - 14 043 пожаров).

неосторожное обращение с огнём - 63 824 пожара (АППГ - 61 187 пожар),

нарушение правил устройства и эксплуатации печей – 7 939 пожаров (АППГ - 7 843 пожаров).

#### Обстановка с пожарами на территории ЗАТО Звёздный

За 2023 год на территории ЗАТО Звёздный Пермского края произошло 2 пожара, в результате которых гибели и травмирования людей не допущено. В аналогичном периоде прошлого года произошло 3 пожара с гибелью 1 человека. Все случаи зарегистрированных пожаров произошли по причине неосторожного обращения с огнём или источниками повышенной опасности в частном секторе (зона огордничества ЗАТО Звёздный).

**ТЕЛЕФОН ВЫЗОВА ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ:  
01 или 101 (с мобильного телефона)**

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

Постановление от 18.08.2023 № 689

### **О прекращении постоянного (бессрочного) пользования земельным участком ФГКУ «Пермское суворовское военное училище Министерства обороны РФ»**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 3, частью 1 статьи 45, статьёй 53 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, на основании приказа директора Департамента военного имущества Министерства обороны Российской Федерации от 30.04.2021 № 1355, письма начальника ФГКУ «Пермское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» от 17.07.2023 № 1368 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Федеральным государственным казённым общеобразовательным учреждением «Пермское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» на земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:3692, площадью 3068 кв.м, расположенный по адресу: Пермский край, пгт. Звёздный, ул. Ленина, д. 7, с разрешённым использованием под гостиницу.

2. Федеральному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Пермское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» передать администрации ЗАТО Звёздный земельный участок с кадастровым номером 59:41:0010001:3692 по акту приёма-передачи земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный Юдину Т.П.

И.о. главы ЗАТО Звёздный –  
главы администрации ЗАТО Звёздный Т.П. Юдина

Постановление от 21.08.2023 № 690

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО Звёздный» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Пермского края от 03.02.2014 № 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, типовым административным регламентом, направленным Министерством промышленности и торговли Пермского края письмом от 21.06.2023 № 03-03-02-15-3, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО Звёздный» (далее – регламент).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение регламента в: информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <https://zatozvezdny.ru/> в течение 5 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего постановления;

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Звёздный:

от 28.05.2019 № 476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный»;

от 21.06.2022 № 616 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 28.05.2019 № 476».

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории Волкову М.А.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 21.08.2023 № 690

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО Звёздный»**

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО Звёздный» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории ЗАТО Звёздный, в пределах которой предполагается организация рынка, или их уполномоченные представители (далее – заявитель).

1.3. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта органа местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно –

официальный сайт ОМСУ, сеть Интернет) органа, предоставляющего муниципальную услугу:

администрация ЗАТО Звёздный, расположена по адресу: 614575, Россия, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А.

График работы:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00,

перерыв с 12.00 до 13.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: (342) 297-06-37, 297-06-42 (факс) или 297-06-46, 297-06-47, 297-06-48, 297-01-01, доб. 147.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <https://zatozvezdny.ru/>.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [administration@zvezdny.permkrai.ru](mailto:administration@zvezdny.permkrai.ru).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) может быть подано следующим способом:

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

доставкой по почте по адресу, указанному в настоящем пункте административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключённым между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ <http://mfc.permkrai.ru>;

в электронном виде:

посредством Единого портала;

посредством электронной почты: [administration@zvezdny.permkrai.ru](mailto:administration@zvezdny.permkrai.ru).

1.5. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, представляется:

при личном обращении;

на информационных стендах в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

по телефонам (342) 297-06-37, 297-06-42 (факс) или 297-06-46, 297-06-47, 297-06-48, 297-01-01, доб. 147;

по письменному заявлению;

по электронной почте: [administration@zvezdny.permkrai.ru](mailto:administration@zvezdny.permkrai.ru); в МФЦ при личном обращении или по телефону (342) 270-11-20;

на официальном сайте ОМСУ;

на Едином портале.

1.6. На информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

текст административного регламента;

порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО Звёздный, должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приёма заявителей должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.7. На официальном сайте ОМСУ размещаются следующие сведения:

текст административного регламента;

порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО Звёздный, должностных лиц и муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. На Едином портале размещается следующая информация:

способы подачи заявления;

способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

сроки оказания муниципальной услуги;

категории заявителей;

основания для оказания муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

результат оказания муниципальной услуги;

контакты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

документы, представляемые по завершении оказания муниципальной услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

о межведомственном взаимодействии;

нормативные правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 297-06-37, (342) 297-01-01, доб. 147.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщён номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, по указанным в пункте 1.9 административного регламента телефонным номерам;

специалистами МФЦ по указанному в пункте 1.5 административного регламента телефонному номеру в случае, если заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал в случае, если заявление было подано через Единый портал.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО Звёздный.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация ЗАТО Звёздный, структурное подразделение – отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю разрешения (продление срока действия разрешения / переоформление разрешения) на право организации розничного рынка;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления с представленными документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, не превышает:

14 рабочих дней при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

12 рабочих дней при обращении заявителя с заявлением о переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

В случае подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 271-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учётом качества предоставле-

ния государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (далее – постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2007 № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края»;

приказом Министерства торговли Пермского края от 03.08.2007 № 235 «Об утверждении форм бланков документов, используемых в процессе выдачи разрешения на право организации розничного рынка»;

Уставом городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края;

постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2021 № 1272 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2020 № 1192».

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещён:

на официальном сайте ОМСУ;

на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту (далее – заявление);

копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

2.6.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, включающую сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, или её нотариально удостоверенная копия;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, или её нотариально удостоверенная копия.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в отказе предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень требований к заявлению и документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме:

полное (достоверное, правильное) заполнение обязательных полей в заявлении;

заявление и документы не должны быть исполнены карандашом;

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

соответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

2.9. При подаче в заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещённого на Едином портале, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представление заявителем документов, имеющих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.

Дополнительными основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления в электронной форме являются:

неполное заполнение обязательных полей в интерактивном заявлении на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в интерактивном заявлении и прилагаемых к нему документах;

несоответствие заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых в форме электронных документов, требованиям Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

Заявителю может быть отказано в приёме документов до момента регистрации поданных заявителем документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие у заявителя права на объект(-ы) недвижимости, расположенный(-е) в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Пермского края, утверждённым постановлением Правительства Пермского края от 18.04.2008 № 76-п (далее – План);

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану;

подача заявления с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 271-ФЗ.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов.

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги, не требуется.

2.14. Государственная пошлина, иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявления и документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день их поступления.

Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.18.1. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован удобной лестницей с

поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.18.2. Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.3. Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18.4. Места для приёма заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.19. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.6 административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчёркиванием.

2.20. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьёй 15 Федерального закона № 181-ФЗ.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления непосредственно специалисту органа, предоставляющего муниципальную услугу, в электронном виде или через МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных административным регламентом;

количество взаимодействий заявителя со специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, не должно превышать одного раза при подаче заявления и документов через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдаётся заявителю в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги;

недопущение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги.

2.22. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о муниципальной услуге:  
внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный;

размещена на Едином портале, официальном сайте ОМСУ.

2.23. Заявитель вправе направить документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу, [administration@zvezdny.permkrai.ru](mailto:administration@zvezdny.permkrai.ru);

через Единый портал.

2.24. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью,

вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.25. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Заявитель вправе получить в МФЦ документ, направленный по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

приём, проверка, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приёме документов;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка или об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка.

Ответственным за исполнение административных процедур является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – специалист).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём, проверка, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказ в приёме документов.

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.2. Специалист выполняет следующие действия:

обеспечивает регистрацию заявления с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правилами делопроизводства, установленными в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в день его получения;

проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.8, 2.10 административного регламента;

по результатам проверки заявления и представленных документов в течение дня, следующего за днём поступления заявления и документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приёме заявления по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту или уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующего документа по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту.

3.2.3. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявление с прикреплёнными к нему сканированными копиями документов поступает специалисту. После поступления заявления специалисту в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

Если представленные заявление и документы не соответствуют требованиям пункта 2.8 административного регламента, в приложении к заявлению отсутствуют документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, присутствуют основания, указанные в пункте 2.10 административного регламента, в личном кабинете на Едином портале в данном

случае отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приёме документов отказано» с указанием причины отказа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов и вручение (направление) заявителю уведомления о приёме заявления или отказе в приёме документов по основаниям, установленным пунктом 2.10 административного регламента, и вручение (направление) уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующего документа.

3.2.5. Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом зарегистрированных заявления и документов.

3.3.2. Специалист выполняет следующие действия: формирует и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в случае если документы, установленные пунктом 2.6.1 административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьёй 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и составляет 5 рабочих дней;

проверяет заявление и представленные документы на наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.12 административного регламента;

3.3.3. В случае подачи заявления и документов в электронной форме через Единый портал в личном кабинете отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов».

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений в рамках межведомственного взаимодействия, установление соответствия документов и сведений, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия, требованиям, указанным в пункте 2.12 административного регламента.

3.3.5. Срок административной процедуры составляет: при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка – 10 рабочих дней;

при рассмотрении заявления о переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка – 8 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия документов и сведений, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия, требованиям, указанным в пункте 2.12 административного регламента.

3.4.2. Специалист выполняет следующие действия: в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.12 административного регламента, подготавливает проект правового акта о выдаче заявителю разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка;

при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 административного регламента, подготавливает проект правового акта об отказе в выдаче заявителю разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка.

3.4.3. Подписанный уполномоченным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, правовой акт является решением о выдаче или об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка.

3.4.4. Результатом административной процедуры является

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.5. Срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5. Выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка.

3.5.2. Специалист выполняет следующие действия: оформляет разрешение на право организации розничного рынка по форме согласно Приложению 7 к административному регламенту;

регистрирует разрешение на право организации розничного рынка в журнале регистраций разрешений на право организации розничного рынка;

подготавливает уведомление о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка по форме согласно Приложению 6 к административному регламенту либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка по форме согласно Приложению 5 к административному регламенту.

в срок не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 3.4.4 административного регламента, вручает заявителю (направляет способом, указанным в заявлении) уведомление о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения на право организации розничного рынка либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка, в котором приводятся обоснование причин такого отказа.

Второй экземпляр разрешения на право организации розничного рынка хранится в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.5.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ разрешение на право организации розничного рынка заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5.4. В случае предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст «Принято решение о предоставлении услуги. Вам необходимо подойти за разрешением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «Принято решение об отказе в оказании услуги на основании «причина отказа».

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка.

#### **4. Особенности осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

##### **4.1. Формирование заявления.**

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством Единого портала.

4.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.3. Электронное заявление становится доступным для специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, в государственной информационной системе, используемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 4.2 административного регламента.

4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учётом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284.

## **5. Формы контроля за исполнением административного регламента**

5.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;  
плановые проверки;  
внеплановые проверки.

5.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений административного регламента осуществляется руководителем структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, путём анализа ежемесячных отчётов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

5.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, 1 раз в год на основании распоряжения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, иному должностному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

5.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей на основании письменного или устного поручения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальные служащие, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлён путём запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

#### 6. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц (муниципальных служащих)

6.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках (в порядке административного производства или арбитражного производства).

6.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО Звездный, должностных лиц и муниципальных служащих администрации ЗАТО Звездный при предоставлении муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звездный от 17.01.2022 № 30.

Приложение 1  
к административному регламенту

В администрацию ЗАТО Звездный  
Заявитель: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка

Прошу выдать разрешение (переоформить разрешение / продлить срок действия разрешения) на право организации розничного рынка юридическому лицу \_\_\_\_\_

(полное и сокращённое (если имеется) наименование, в т.ч. фирменное наименование, организационно-правовая форма)

#### 1. Место нахождения юридического лица:

индекс \_\_\_\_\_,  
край, область \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_, № офиса \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

#### Почтовый адрес:

индекс \_\_\_\_\_,  
край, область \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_, № офиса \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
2. \_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

3. \_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе)

4. \_\_\_\_\_

(место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок)

Запрашиваемый срок действия разрешения \_\_\_\_\_  
Тип рынка \_\_\_\_\_  
Место нахождения рынка \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления услуги \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории ЗАТО Звездный Пермского края»



Приложение 3  
к административному регламенту

Бланк администрации ЗАТО Звездный

Кому: \_\_\_\_\_

(сведения о заявителе  
(представителе заявителя))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о приёме заявления о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка

Направляется \_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес рынка: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4  
к административному регламенту

Бланк администрации ЗАТО Звёздный

Кому: \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе  
(представителе заявителя))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления недостающих документов для выдачи разрешения (переоформления разрешения / продления срока действия разрешения) на право организации розничного рынка

Направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

О необходимости устранения следующих нарушений в оформлении заявления:

и (или) представления недостающих документов для выдачи разрешения (переоформления разрешения / продления срока действия разрешения) на право организации розничного рынка по адресу \_\_\_\_\_

Недостающие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к административному регламенту

Бланк администрации ЗАТО Звёздный

Кому: \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе  
(представителе заявителя))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка

Направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

Об отказе в выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации \_\_\_\_\_ розничного рынка по адресу: \_\_\_\_\_  
(тип розничного рынка)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к административному регламенту

Бланк администрации ЗАТО Звёздный

Кому: \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе  
(представителе заявителя))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка

Направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

О выдаче разрешения (переоформлении разрешения / продлении срока действия разрешения) на право организации розничного рынка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к административному регламенту

Бланк администрации ЗАТО Звёздный

Кому: \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе  
(представителе заявителя))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты, телефон)

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
на право организации розничного рынка

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращённое наименование, фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

на право организации розничного рынка по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес розничного рынка)

Тип рынка \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата принятия решения о предоставлении разрешения

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Постановление от 22.08.2023 № 693

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2022-2025 годов**

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 12 Правил государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения Федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631, решением Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы», письмом Министерства обороны Российской Федерации от 04.08.2023 № 141/21879 о согласовании проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2022-2025 годов администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 22.08.2023 № 693

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра обороны Российской Федерации

\_\_\_\_\_/Т.В. Иванов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**План**

**мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2022-2025 годов**

**Часть I. Введение**

**1. Паспорт Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2022-2025 годов**

Наименование доку-мента	План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2022-2025 годов (далее – План, Стратегия)
Основание для разра-ботки Плана	Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 953 «Об утверждении правил согласования органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования проектов стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования, генерального плана закрытого административно-территориального образования, проектов планировки территории, подготовленных на основе генерального плана закрытого административно-территориального образования, резервирования земель в границах закрытого административно-территориального образования для муниципальных нужд»; Закон Пермского края от 02.04.2010 № 598-ПК «О стратегическом планировании социально-экономического развития Пермского края»; Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края; решение Думы ЗАТО Звёздный от 06.06.2019 № 487 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032

Пермского края на 2018-2032 годы на период 2022-2025 го-дов (далее – План).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный:

разместить План на официальном сайте органов мест-ного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://zatozvezdny.ru>;

направить уведомление об утверждении Плана в Мини-стерство экономического развития Российской Федерации в формате электронного документа посредством государ-ственной автоматизированной системы «Управление» в те-чение 10 дней со дня утверждения Плана для последующей государственной регистрации Плана с внесением соответ-ствующей записи в Федеральный реестр документов страте-гического планирования.

3. Признать утратившим силу План реализации Страте-гии социально-экономического развития муниципального образования городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края на 2018-2032 годы на период 2021-2024 годов, утвер-ждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 11.05.2022 № 479, в части объёма и источников финанси-рования на 2022-2024 годы.

4. Опубликовать настоящее постановление установлен-ным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёзд-ный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителя отдела по развитию территории.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

	годы»
Разработчик Плана	Администрация ЗАТО Звёздный
Цель Плана	Определение приоритетных направлений, целей, задач социально-экономического развития ЗАТО Звёздный, механизмов и показателей их реализации на первом этапе достижения долгосрочных целей и задач Стратегии
Задачи Плана	<p>1. Создание условий для увеличения числа жителей ЗАТО Звёздный и повышения качества их жизни, а также для самореализации и раскрытия человеческого потенциала каждого жителя ЗАТО Звёздный:</p> <p>1.1. Обеспечение устойчивого естественного роста численности населения ЗАТО Звёздный.</p> <p>1.2. Создание условий для устойчивого роста реальных доходов граждан.</p> <p>1.3. Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения.</p> <p>1.4. Повышение уровня предоставления государственных и муниципальных услуг на основе современной информационной и телекоммуникационной структуры.</p> <p>1.5. Обеспечение внедрения цифровых технологий в социальной сфере.</p> <p>1.6. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических, культурных и военно-патриотических традиций Звёздного.</p> <p>1.7. Формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащённой образовательной системы, способной в полной мере удовлетворить запросы личности и социума.</p> <p>1.8. Создание условий для формирования мотивации граждан к здоровому образу жизни.</p> <p>1.9. Оказание содействия трудовой занятости молодёжи.</p> <p>2. Обеспечение личной и общественной безопасности в ЗАТО Звёздный:</p> <p>2.1. Обеспечение 100% охвата территории ЗАТО Звёздный системой видеонаблюдения.</p> <p>2.2. Осуществление мер управленческого, оперативно-профилактического и ресурсного характера, направленных на укрепление общественного порядка и безопасности на территории ЗАТО Звёздный.</p> <p>2.3. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.</p> <p>2.4. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости в муниципальных организациях.</p> <p>3. Создание безопасной и комфортной среды проживания для жителей ЗАТО Звёздный (квартира – дом – двор).</p> <p>3.1. Создание эффективных механизмов развития комфортной городской среды.</p> <p>3.2. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов для поддержания жилищного фонда в нормативном состоянии и недопущения возникновения аварийного жилья.</p> <p>3.3. Обеспечение эффективного использования земель, находящихся в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения и функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации.</p> <p>3.4. Приведение качества дорог местного значения в соответствие с нормативными требованиями.</p> <p>3.5. Обеспечение внедрения современных, энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве и благоустройстве ЗАТО Звёздный.</p> <p>3.6. Сохранение уникальной экологической среды в ЗАТО Звёздный, снижение количества отходов, характеризующих общую экологическую ситуацию и нагрузку на компоненты природной среды.</p> <p>3.7. Создание условий для деятельности военных объектов Министерства обороны Российской Федерации</p>
Сроки реализации Плана	2022-2025 годы
Основные разделы Плана	«Социальная сфера»; «Общественная безопасность»; «Ресурсы и развитие инфраструктуры»; «Экономическое развитие»; «Территориальное развитие»
Исполнители Плана	Структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный, организации, определяемые в качестве исполнителей программных мероприятий на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством
Объёмы и источники финансирования Плана	Средства бюджета ЗАТО Звёздный; средства бюджета Пермского края; средства бюджета Российской Федерации; внебюджетные источники. Объёмы финансирования Плана будут определяться ежегодно при формировании муниципальных программ и принятии бюджета ЗАТО Звёздный на последующий год
Субъект контроля за реализацией Плана	Дума ЗАТО Звёздный
Ответственный за реализацию Плана	Администрация ЗАТО Звёздный

## 2. Общие положения

План разработан с учётом общих для социально-экономического развития ЗАТО Звёздный и Пермского края целей, задач и механизмов в рамках полномочий, закреплённых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

План основывается на анализе социально-экономического

развития ЗАТО Звёздный предшествующего периода и учитывает особенности текущего периода развития ЗАТО Звёздный, Пермского края и Российской Федерации в целом.

План закрепляет обязательства органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный перед населением и представляет собой систему действий органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и других участников Плана по реализации стратегических целей и задач по следующим функционально-

целевым направлениям:

- «Социальная сфера»;
- «Общественная безопасность»;
- «Ресурсы и развитие инфраструктуры»;
- «Экономическое развитие»;
- «Территориальное развитие».

Основным механизмом реализации Плана являются мероприятия муниципальных программ ЗАТО Звёздный, исполнителями которых выступают структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный, муниципальные учреждения и предприятия ЗАТО Звёздный.

Показатели Плана находят своё развитие и конкретизацию в показателях муниципальных программ ЗАТО Звёздный, учитываются при разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, в том числе, о бюджете ЗАТО Звёздный на очередной финансовый год и плановый период. Тем самым обеспечиваются преемственность между Планом и муниципальными программами ЗАТО Звёздный, а также ответственность органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный за решение задач, определённых в сфере их деятельности.

Финансирование Плана осуществляется в рамках муниципальных программ за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный с привлечением средств регионального, федерального бюджетов, а также внебюджетных источников.

Управление реализацией Плана и координация действий его исполнителей, а также мониторинг основного инструмента по реализации Плана – муниципальных программ ЗАТО

Звёздный осуществляются отделом по развитию территории и финансовым отделом администрации ЗАТО Звёздный.

Исполнители мероприятий муниципальных программ ежегодно с целью контроля за реализацией Плана до 30 марта года, следующего за отчётным, представляют в отдел по развитию территории и финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный следующую информацию:

о выполнении Плана с указанием объёмов источников финансирования и непосредственных результатов их выполнения;

о причинах невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий;

о достижении показателей реализации Плана.

Отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный и финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный осуществляют сбор и обработку представленной информации, проводят анализ выполнения Плана мероприятий и достижения показателей реализации Плана. В случае необходимости на основании представленной исполнителями мероприятий информации готовят предложения по корректировке программных мероприятий и показателей реализации Плана. Глава ЗАТО Звёздный – глава администрации ЗАТО Звёздный на основе представленных предложений принимает соответствующее решение о внесении изменений в План.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования сети Интернет.

## Часть II.

### Этапы Плана с указанием ключевых показателей и ответственных исполнителей

№ п/п	Стратегические приоритеты, целевые показатели	I этап				II этап				III этап	IV этап
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2028 год	2032 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Функционально-целевое направление «Социальная сфера»</b>											
<b>1.1.</b>	<b>Цель: Создание условий для увеличения числа жителей ЗАТО Звёздный и повышения качества их жизни</b>										
	<b>Задачи:</b>										
	1. Обеспечить устойчивый естественный рост численности населения ЗАТО Звёздный.										
	2. Способствовать устойчивому росту реальных доходов граждан.										
	3. Разработать и реализовать программу системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения.										
	4. Повысить уровень предоставления государственных и муниципальных услуг на основе современной информационной и телекоммуникационной структуры										
	<b>Целевые показатели:</b>										
	Продолжительность жизни, лет	70,72	71,32	69,59	68,52	70	70	70	70	70	70
	Численность населения (без учёта военных частей Министерства обороны Российской Федерации), чел.	9407	9460	9550	9627	9615	7469	7520	7570	7720	7920
	Коэффициент экономической нагрузки неработающего населения на экономически активное население, ед.	0,61	0,62	0,61	0,61	0,61	0,60	0,60	0,6	0,58	0,55
	Доля заработной платы жителей ЗАТО Звёздный в отношении к среднекраевому значению (без учёта военных частей Министерства обороны Российской Федерации), %	88,5	89,4	88,3	84,8	86,3	87,8	89,3	90	99	100
<b>Механизмы достижения показателей</b>											
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год						
<b>Муниципальная программа «Общество и власть»</b>											
1.1.1	Мониторинг оценки деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) ЗАТО Звёздный	20,02580 бюджет ЗАТО Звёздный	107,000 бюджет ЗАТО Звёздный	107,000 бюджет ЗАТО Звёздный	107,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления ЗАТО Звёздный; выявление причин неудовлетворённости населения результатами деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный, качеством предоставления муниципальных услуг и принятие мер по их минимизации;					

												повышение оперативности принятия управленческих решений с учётом общественного мнения жителей ЗАТО Звёздный; своевременное рассмотрение и реагирование на сообщения граждан и организаций, размещаемые в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.1.2	Мероприятия по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, использующих интерактивные инструменты для участия в управлении муниципальным образованием; повышение уровня удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; увеличение количества муниципальных услуг ЗАТО Звёздный, оказанных МФЦ	
1.1.3	Мероприятия по повышению правовой культуры граждан	0,00 бюджет ЗАТО Звёздный	1660,62540 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	1694,05481 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня правовой грамотности населения ЗАТО Звёздный	
<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильём граждан»</b>													
1.1.4	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Звёздный, в т.ч. формирование жилищного фонда для детей-сирот	1 547 839,02 бюджет Пермского края	4 575,1086 бюджет Пермского края	2 872,46912 бюджет Пермского края	2 872,46912 бюджет Пермского края	2 877,66126 бюджет Пермского края	2 877,66126 бюджет Пермского края	2 877,66126 бюджет Пермского края	2 877,66126 бюджет Пермского края	2 877,66126 бюджет Пермского края	2 877,66126 бюджет Пермского края	2 877,66126 бюджет Пермского края	Сохранение коэффициента обеспеченности жильём жителей ЗАТО Звёздный на уровне 0,99 ежегодно; создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий граждан в ЗАТО Звёздный
1.1.5	Обеспечение жильём молодых семей	911,530 бюджет ЗАТО Звёздный	1 300,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Предоставление социальной выплаты молодым семьям; улучшение молодыми семьями жилищных условий посредством предоставленной социальной выплаты	
		1 045,795 бюджет Пермского края	2 782,560 бюджет Пермского края	1 718,845 бюджет Пермского края	1 718,845 бюджет Пермского края	1 624,576 бюджет Пермского края	1 624,576 бюджет Пермского края	1 624,576 бюджет Пермского края					
		1 566,501 бюджет Россий- ской Феде- рации	1 848,513 бюджет Рос- сийской Фе- дерации	1 457,462 бюджет Россий- ской Феде- рации	1 457,462 бюджет Россий- ской Феде- рации	1 196,049 бюджет Рос- сийской Фе- дерации	1 196,049 бюджет Рос- сийской Фе- дерации	1 196,049 бюджет Рос- сийской Фе- дерации					
1.1.6	Переселение граждан, утративших связь с ЗАТО Звёздный	11 220,280 бюджет Россий- ской Феде- рации	7 507,800 бюджет Рос- сийской Фе- дерации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	6 000,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	Создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий граждан в ЗАТО Звёздный	
1.2.	<b>Цель: Создание условий для самореализации и раскрытия человеческого потенциала каждого жителя ЗАТО Звёздный</b>												
	<b>Задачи:</b>												
	1. Обеспечить внедрение цифровых технологий в социальной сфере. 2. Создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических, культурных и военно-патриотических традиций Звёздного. 3. Сформировать открытую, саморазвивающуюся, информационно и технически оснащённую образовательную систему, способную в полной мере удовлетворить запросы личности и социума. 4. Учреждения культуры должны стать эффективной коммуникационной площадкой, которые помогают укреплять принципы российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации. 5. Создать условия для формирования мотивации граждан к здоровому образу жизни. 6. Оказать содействие трудовой занятости молодёжи.												
	<b>Целевые показатели:</b>												
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2028 год	2032 год		
	Доля количества мест ДОУ для детей в возрасте от двух месяцев до трёх лет по отношению к детскому населению этого возраста, %	40	39	32	46	36	45	45	45	75	100		
	Доля выпускников, поступающих в учреждения профессионального образования, от общего количества выпускников, %	80	80	80	91,4	100	95	95	95	80	80		
	Доля учителей (воспитателей) образовательных организаций, имеющих первую и высшую	54	74,8	54,6	53	52,9	60	65	65	77	80		

квалификационную категорию, в общей численности учителей (воспитателей) образовательных организаций, %											
Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общего числа жителей ЗАТО Звёздный, %	36	47,2	50,9	53,4	55,4	58,9	59,9	60,0	59	59	
Доля организаций бюджетной сферы, соответствующих нормативным требованиям, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Уровень доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов, %	66,7	66,7	66,7	66,7	80,0	80,0	83,3	83,3	100	100	
Доля внебюджетных доходов организаций образования от общего объёма финансирования, %	8	7	5	6,7	6,5	7	7,5	8,5	9,5	13,5	

**Механизмы достижения показателей**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования, тыс. руб.				Ожидаемые результаты
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
<b>Муниципальная программа «Образование ЗАТО Звёздный»</b>						
1.2.1	Развитие дошкольного образования	22 153, 03717 бюджет ЗАТО Звёздный 39 877, 52378 бюджет Пермского края	21 226, 20717 бюджет ЗАТО Звёздный 32 367, 36300 бюджет Пермского края	21 226, 20717 бюджет ЗАТО Звёздный 33 153, 74400 бюджет Пермского края	21 226, 20717 бюджет ЗАТО Звёздный 32 404, 66300 бюджет Пермского края	Удовлетворённость населения доступностью и качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения к 2025 году не менее 81% от общего числа опрошенных; обеспечение условий для детей, получающих услугу по присмотру и уходу, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, отсутствие предписаний надзорных органов; создание современной инфраструктуры для реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования
1.2.2	Развитие общего (начального, основного и среднего) образования	14 968, 08010 бюджет ЗАТО Звёздный 41 303, 89976 бюджет Пермского края 3 762, 50000 бюджет Российской Федерации	15 132, 98910 бюджет ЗАТО Звёздный 39 033, 98534 бюджет Пермского края 4 132, 50000 бюджет Российской Федерации	15 132, 98910 бюджет ЗАТО Звёздный 39 454, 99848 бюджет Пермского края 4 132,500 бюджет Российской Федерации	15 132, 98910 бюджет ЗАТО Звёздный 39 538, 77948 бюджет Пермского края 4 132,500 бюджет Российской Федерации	Сохранение количества детей, которым предоставлены государственные гарантии на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на уровне не ниже 98%; обеспечение условий для детей, получающих услугу по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства, отсутствие предписаний надзорных органов
1.2.3	Развитие дополнительного образования детей	39 949, 90209 бюджет ЗАТО Звёздный 835,19546 бюджет Пермского края	38 732, 93634 бюджет ЗАТО Звёздный 1 093, 35752 бюджет Пермского края	39 303, 19262 бюджет ЗАТО Звёздный 1 093, 35752 бюджет Пермского края	39 303, 19262 бюджет ЗАТО Звёздный 1 093,35752 бюджет Пермского края	Сохранение объёма предоставления услуг дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей в возрасте от 5 до 18 лет в муниципальных учреждениях дополнительного образования; обеспечение условий для детей, получающих услугу дополнительного образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, отсутствие предписаний надзорных органов
1.2.4	Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальной системе образования городского округа ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	0,00	0,00	Сохранение обеспеченности в кадрах и пополнение молодыми педагогами кадрового состава муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО Звёздный»</b>						
1.2.5	Развитие детского спорта в ЗАТО Звёздный	923,70272 бюджет ЗАТО Звёздный	1 029, 45441 бюджет ЗАТО Звёздный	773,150 бюджет ЗАТО Звёздный	773,150 бюджет ЗАТО Звёздный	Сохранение и в последующем увеличение достигнутого уровня количества школьников, посещающих за-

		400,00 бюджет Пермского края				нятия физкультурно-оздоровительных групп и спортивных секций, в общем количестве детей соответствующего возраста; сохранение и в последующем увеличение достигнутого уровня количества учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов; сохранение и в последующем увеличение достигнутого уровня количества граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет
1.2.6	Развитие массового спорта в ЗАТО Звёздный	1 480,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 532,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	1 480,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 480,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Сохранение и в последующем увеличение достигнутого уровня доли населения ЗАТО Звёздный, систематически занимающегося физической культурой и спортом; сохранение и в последующем увеличение достигнутого уровня доли населения, выполнившего нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»; сохранение и в последующем увеличение достигнутого уровня количества лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; сохранение и в последующем увеличение достигнутого уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
		360,55410 бюджет Пермского края	360,55410 бюджет Пермского края			
<b>Муниципальная программа «Социальная поддержка жителей ЗАТО Звёздный»</b>						
1.2.7	Проведение ремонтных работ в муниципальных бюджетных учреждениях ЗАТО Звёздный для приспособления зданий для маломобильных групп населения	0,000	200,000 бюд- жет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Увеличение доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов
1.2.7.1	Проведение работ по адаптации зданий ЗАТО Звёздный для инвалидов и МГН	132,468 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	0,000	
1.2.8	Предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	900,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 080,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	1 080,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюд- жет ЗАТО Звёздный	Предоставление единовременной денежной выплаты многодетным семьям взамен предоставления земельного участка
1.2.9	Поддержка семей, имеющих детей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	528,72092 бюджет ЗАТО Звёздный	802,542 бюд- жет ЗАТО Звёздный	500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Сокращение доли детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общего числа детей, проживающих в ЗАТО Звёздный; обеспечение горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; обеспечение горячим питанием детей, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях
		3 768,518 бюджет Пермского края	5 829,036 бюджет Пермского края	6 210,930 бюджет Пермского края	6 362,144 бюджет Пермского края	
		2 100,000 бюджет Россий- ской Феде- рации	3 368,509 бюджет Рос- сийской Фе- дерации	3 607,889 бюджет Россий- ской Феде- рации	3 923,371 бюджет Российской Федерации	
1.2.10	Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время	215,850 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	550,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Охват не менее 90% детей различными видами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время; удовлетворённость семей с детьми доступностью и качеством услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время не менее 70%
		2 359,835 бюджет Пермского края	3 206,600 бюджет Пермского края	3 383,200 бюджет Пермского края	3 647,900 бюджет Пермского края	
1.2.11	Развитие добровольчества (волонтерства) в ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	0,000	0,000	Увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности
<b>Муниципальная программа «Культура ЗАТО Звёздный»</b>						



1.2.12	Праздничные и культурно-досуговые мероприятия	1 280,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 400,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 400,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 400,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Формирование современной культурной среды, вовлечение населения в культурные программы, обеспечение населения досуговой деятельностью
1.2.13	Организация клубной деятельности и библиотечного обслуживания	14 572,27467 бюджет ЗАТО Звёздный	14 041,54467 бюджет ЗАТО Звёздный	14 041,54467 бюджет ЗАТО Звёздный	14 041,54467 бюджет ЗАТО Звёздный	Увеличение численности населения, пользующегося услугами клубной деятельности, достижение положительной динамики качества библиотечного обслуживания
<b>Муниципальная программа «Молодёжная политика ЗАТО Звёздный»</b>						
1.2.14	Реализация мероприятий в сфере молодёжной политики	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	150,000 бюджет ЗАТО Звёздный	150,000 бюджет ЗАТО Звёздный	150,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи; формирование интереса молодёжи к инновационной деятельности и научно-техническому творчеству; поддержка участия молодёжи и молодёжных объединений ЗАТО Звёздный в межмуниципальных, межрегиональных и международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей; развитие института молодёжных и детских общественных объединений и институтов лидерства; создание условий для развития и интеграции творческой молодёжи в культурное сообщество; поддержка профессиональной ориентации молодёжи; создание системы поддержки традиционных семейных ценностей в молодёжной среде и укрепления института молодой семьи; увеличение количества молодёжных волонтерских проектов и программ, численности молодёжи, вовлечённой в добровольческую деятельность; реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодёжи, ведущей здоровый образ жизни
<b>Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный»</b>						
1.2.15	Проведение капитального ремонта, ремонта в учреждениях социально-культурной сферы ЗАТО Звёздный	6 823,72407 бюджет ЗАТО Звёздный	3 810,26900 бюджет ЗАТО Звёздный	270,80000 бюджет ЗАТО Звёздный	14 093,700 бюджет ЗАТО Звёздный	Достижение доли муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный, находящихся в нормативном состоянии, в размере 100%; достижение доли муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный, принятых к новому учебному году, в размере 100%; обеспечение своевременной готовности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный к осенне-зимнему отопительному периоду; отсутствие у муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный предписаний надзорных органов
1.2.16	Оснащение муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный	1 701,7060 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	
1.2.17	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	142,78986 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» находится в нормативном состоянии; созданы условия для раскрытия талантов каждого жителя ЗАТО Звёздный; созданы условия для повышения качества услуг в сфере культуры
		321,27718 бюджет Пермского края	0,000 бюджет Пермского края	0,000	0,000	
		963,83156 бюджет Российской Федерации	0,000 бюджет Российской Федерации	0,000	0,000	
1.2.18	Выполнение работ по текущему ремонту в здании МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 10	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	2 625,00000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	
		0,000	7 869,97921 бюджет Пермского края	0,000	0,000	
1.2.19	Ремонт крытой спортивной площадки МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п.	467,11050 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	0,000	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг

	Звёздный, ул. Школьная, 8	33150 бюджет Пермского края				
1.2.20	Ремонт крытой спортивной площадки МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 10	499,99320 бюджет ЗАТО Звёздный 1 499,97960 бюджет Пермско-го края	0,000	0,000	0,000	МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества услуг в сфере культуры
1.2.21	Текущий ремонт МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 2/1	375,64083 бюджет ЗАТО Звёздный 1126,92249 бюджет Пермского края	526,62096 бюджет ЗАТО Звёздный 1 579,86285 бюджет Пермского края	0,000	0,000	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
1.2.22	Текущий ремонт веранд и здания МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 4Б	404,39659 бюджет ЗАТО Звёздный 1 213,18974 бюджет Пермско-го края	0,000	0,000	0,000	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии; созданы безопасные условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
1.2.23	Текущий ремонт МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 1	901,35180 бюджет ЗАТО Звёздный 2704,05540 бюджет Пермско-го края	0,000	0,000	0,000	МБУ ДО ДШИ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
1.2.24	Текущий ремонт здания МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 8	600,47776 бюджет ЗАТО Звёздный 1801,43326 бюджет Пермско-го края	1 399,43002 бюджет ЗАТО Звёздный 4 198,29003 бюджет Пермского края	0,000	0,000	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
1.2.25	Устройство открытой спортивной площадки «Звёздочка»	377,07700 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,000	0,000	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии; создана безопасная площадка для занятий спортом воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4»
1.2.26	Ремонт открытой спортивной площадки (универсальной игровой площадки) МБУ СОШ ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 5а	0,000	500,000 бюджет ЗАТО Звёздный 1 000,000 бюджет Пермского края	0,000	0,000	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии; создана безопасная площадка для занятий спортом
1.2.27	Текущий ремонт здания МБДОУ «Детский сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, 15А	149,99970 бюджет ЗАТО Звёздный 449,99910 бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии; созданы безопасные условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
1.2.28	Ремонт открытой спортивной площадки (универсальной игровой площадки) МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 9а	0,000	425,000 бюджет ЗАТО Звёздный 1 275,000 бюджет Пермского края	0,000	0,000	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» находится в нормативном состоянии; создана безопасная площадка для занятий спортом
1.2.29	Текущий ремонт здания МБДОУ «Детский	0,000	545,01570 бюджет	0,000	0,000	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии;

	сад № 4» по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 4Б	0,000	ЗАТО Звёздный 1 635, 04710 бюджет Пермского края	0,000	0,000	созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
1.2.30	Детская открытая спортивная площадка «Спартак» в МБДОУ «Детский сад № 4»	0,000	90,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	МБДОУ «Детский сад № 4» находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
		0,00	810,00000 бюджет Пермского края	0,00	0,00	
1.2.31	Блок-контейнер для хранения спортивного инвентаря	0,000	70,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	МБУ ДО ДЮСШ «Олимп» находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
			630,00000 бюджет Пермского края	0,00	0,00	
1.2.32	Школьная метеорологическая площадка	0,000	31,99030 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии; созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
		0,000	287,91270 бюджет Пермского края	0,000	0,000	
1.2.33	Благоустройство пришкольной территории муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 8	0,000	1 840,00000 бюджет ЗАТО Звёздный			МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии. Созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
		0,00	16 560,00000 бюджет Пермского края	0,000	0,000	
1.2.34	Благоустройство пришкольной территории муниципального бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Школьная, 8 (местный бюджет)	0,00	250,00000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,00	0,00	МБУ СОШ ЗАТО Звёздный находится в нормативном состоянии. Созданы условия для повышения качества предоставления образовательных услуг
<b>Муниципальная программа «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный»</b>						
1.2.35	Мероприятия, направленные на поддержку и популяризацию предпринимательства в ЗАТО Звёздный, в том числе:	50,000 бюджет ЗАТО Звёздный	70,000 бюджет ЗАТО Звёздный	70,000 бюджет ЗАТО Звёздный	70,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Содействие раскрытию предпринимательских способностей жителей ЗАТО Звёздный, реализация старта-ап проектов
1.2.35.1	Мероприятия по информационной и консультационной поддержке СМСП	0,000	20,000	20,000	20,000	Обеспечение доступа СМСП к информационным ресурсам различной направленности и в различных сферах деятельности; повышение уровня информированности и компетентности СМСП по различным вопросам предпринимательской деятельности;
1.2.35.2	Мероприятия по оказанию имущественной поддержки СМСП	0,000	0,000	0,000	0,000	увеличение количества обращений за получением поддержки по различным вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности; увеличение количества СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку; повышение уровня цифровой зрелости СМСП; информированность о доступе и возможностях ключевых проектов «Инвестиционный портал Пермского края», «Платформа «Мой бизнес», направленных на приоритетное достижение цели цифровой трансформации в сфере поддержки предпринимательства в Пермском крае
1.2.35.3	Оказание финансовой поддержки СМСП в виде предоставления	50,000	50,000	50,000	50,000	Увеличение количества привлечённых денежных средств из федерального и краевого бюджетов на реализацию мероприятий по поддержке СМСП;

	субсидий и грантов, проведения конкурсов для СМСП												увеличение количества СМСП – получателей поддержки
1.2.35.4	Организация ярмарочных мероприятий на территории ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	0,000	0,000								Развитие торговли и потребительского рынка на территории ЗАТО Звёздный, поддержка местных производителей
<b>Муниципальная программа «Общество и власть»</b>													
1.2.36	Патриотическое воспитание жителей ЗАТО Звёздный	214,800 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный								Развитие системы патриотического воспитания жителей ЗАТО Звёздный; увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, для которых приоритетными являются любовь к Отечеству, содействие всестороннему развитию Родины, уважение истории и культурных традиций страны, региона и ЗАТО Звёздный; увеличение количества жителей ЗАТО Звёздный, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности
1.2.37	Мероприятия по продвижению территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»	20,000 бюджет ЗАТО Звёздный	20,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	20,000 бюджет ЗАТО Звёздный	20,000 бюджет ЗАТО Звёздный								Укрепление и развитие территориального бренда «Звёздный – центр патриотического воспитания Пермского края»; увеличение количества туристов, посетивших ЗАТО Звёздный
<b>Муниципальная программа «Создание условий для сохранения здоровья жителей ЗАТО Звёздный»</b>													
1.2.38	Проведение профилактических мероприятий на территории ЗАТО Звёздный по эпидемиологическим показаниям	28,344 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный								Обработка не менее 19 га территории ЗАТО Звёздный, в том числе территорий образовательных учреждений, зон отдыха, стадиона, придомовых детских площадок
<b>2. Функционально-целевое направление «Общественная безопасность»</b>													
<b>2.1. Цель: Обеспечение личной и общественной безопасности в ЗАТО Звёздный</b>													
<b>Задачи:</b>													
1. Обеспечить 100% охват территории ЗАТО Звёздный системой видеонаблюдения.													
2. Осуществить меры управленческого, оперативно-профилактического и ресурсного характера, направленные на укрепление общественного порядка и безопасности на территории ЗАТО Звёздный.													
3. Организовать и проводить информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.													
4. Обеспечить выполнение требований к антитеррористической защищённости в муниципальных организациях													
<b>Целевые показатели:</b>													
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2028 год	2032 год		
	Рейтинг уровня преступности в ЗАТО Звёздный по сравнению с другими городскими округами Пермского края, место	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2		
<b>Механизмы достижения показателей</b>													
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты							
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год								
<b>Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в ЗАТО Звёздный»</b>													
2.1.1	Модернизация и содержание системы видеонаблюдения ЗАТО Звёздный	89,67986	1304,52318 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный								Стабилизация и снижение криминогенной обстановки на территории ЗАТО Звёздный
2.1.2	Организация работ по профилактике терроризма и экстремизма	5,500	12,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	12,000 бюджет ЗАТО Звёздный	12,000 бюджет ЗАТО Звёздный								Снижение уровня преступности, недопущение террористических проявлений, снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий
2.1.3	Обеспечение антитеррористической защищённости муниципальных объектов ЗАТО Звёздный	1 408, 72804 бюджет ЗАТО Звёздный	1 955, 537000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	3 000,000 бюджет ЗАТО Звёздный								Функционирование аппаратного программного комплекса «Безопасный город»
2.1.4	Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	24,530 бюджет ЗАТО Звёздный	24,530 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	24,530 бюджет ЗАТО Звёздный	24,530 бюджет ЗАТО Звёздный								Снижение уровня преступности
		135,600 бюджет Пермско- го края	139,000 бюджет Пермского края	139,000 бюджет Пермского края	139,000 бюджет Пермского края								

2.1.5	Проведение профилактической работы по пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный	3,700	10,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	10,000 бюджет ЗАТО Звёздный	10,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня пожарной безопасности в ЗАТО Звёздный
2.1.6	Модернизация и содержание системы оповещения ЗАТО Звёздный	10,000 бюджет ЗАТО Звёздный	10,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	10,000 бюджет ЗАТО Звёздный	10,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня защиты населения от угроз различного характера на территории ЗАТО Звёздный
2.1.7	Создание, содержание резервов материальных ресурсов, средств индивидуальной защиты и другого имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО Звёздный	35,106 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	100,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Совершенствование подходов, методов и способов защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей
2.1.8	Профилактическая работа по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	175,96726 бюджет ЗАТО Звёздный	45,500 бюд- жет ЗАТО Звёздный	20,000 бюджет ЗАТО Звёздный	20,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Формирование правового сознания и повышение уровня правовой культуры жителей ЗАТО Звёздный в сфере обеспечения общественной безопасности
2.1.9	Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения ЗАТО Звёздный от чрезвычайных ситуаций	2 802, 93465 бюджет ЗАТО Звёздный	2 833,880 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	2 400,280 бюджет ЗАТО Звёздный	2 400,280 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня общественной безопасности на территории ЗАТО Звёздный
2.1.10	Мероприятия по недопущению распространения инфекций в ЗАТО Звёздный	4,750 бюджет ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Недопущение распространения на территории ЗАТО инфекций
<b>Муниципальная программа «Общество и власть»</b>						
2.1.11	Гармонизация международных отношений в ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёзд- ный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	40,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Укрепление межнационального согласия на территории ЗАТО Звёздный; повышение уровня толерантного отношения жителей ЗАТО Звёздный к представителям другой национальности; создание базы методических материалов и практик в организации работы по укреплению единства Российской нации и гармонизации международных отношений, профилактика межнациональных конфликтов
2.1.12	Мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	0,000	0,000	0,000	0,000	Повышение уровня информированности жителей ЗАТО Звёздный по вопросам противодействия и профилактики экстремизма и терроризма; воспитание у жителей ЗАТО Звёздный толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий
<b>Муниципальная программа «Градостроительство и благоустройство ЗАТО Звёздный»</b>						
2.1.13	Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учёту и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), в том числе, администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных	107,39317 бюджет Пермского края	132,400 бюджет Пермского края	132,700 бюджет Пермского края	132,700 бюджет Пермского края	Повышение уровня общественной безопасности ЗАТО Звёздный
<b>3. Функционально-целевое направление «Ресурсы и развитие инфраструктуры»</b>						
3.1.	<b>Цель: Создание безопасной и комфортной среды проживания для жителей ЗАТО Звёздный (квартира – дом – двор)</b>					
	<b>Задачи:</b> 1. Создать эффективные механизмы развития комфортной городской среды. 2. Провести капитальный ремонт МКД для поддержания жилищного фонда в нормативном состоянии и недопущения возникновения аварийного жилья. 3. Обеспечить эффективное использование земель, находящихся в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения и обеспечения функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации. 4. Привести качество дорог местного значения в соответствие с нормативными требованиями. 5. Обеспечить внедрение современных энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве и благоустройстве ЗАТО Звёздный.					

6. Сохранить уникальную экологическую среду в ЗАТО Звёздный, снизить количество отходов, характеризующих общую экологическую ситуацию и нагрузку на компоненты природной среды.											
7. Создать условия для деятельности военных объектов Министерства обороны Российской Федерации											
<b>Целевые показатели:</b>											
		<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>	<b>2023 год</b>	<b>2024 год</b>	<b>2025 год</b>	<b>2028 год</b>	<b>2032 год</b>
	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, %	48,78	50	56,6	61,1	66,3	71,5	76,6	81,2	87,8	87,8
	Доля благоустроенных общественных зон от общего количества общественных зон, %	25,62	38,56	38,56	69,25	69,25	69,25	100	100	100	100
	Количество мероприятий, проведённых для поддержания жилищного фонда в нормативном состоянии (капитальный ремонт), ед.	6	10	14	16	16	17	18	20	26	31
	Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	48,3	52,25	56,2	60,15	64,1	68,05	72	72	72	72
	Доля объектов жизнеобеспечения, здравоохранения, образования, обеспеченных энерго-снабжением по нормативной категории надёжности, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Снижение энергетических затрат в связи с введением энергосберегающих и современных технологий в ЖКХ, %	3	6	8	10	12	14	16	20	25	30
	Количество отходов, характеризующих общую экологическую ситуацию и нагрузку на компоненты природной среды, м <sup>3</sup>	16788	16000	15900	15800	15700	15600	15500	15400	13000	12000
	Доля земельных ресурсов, вовлечённых в хозяйственный оборот муниципальной собственности, от общего размера земельных ресурсов в муниципальной собственности, %	30	30,8	29	30	40	55	65	70	80	100
<b>Механизмы достижения показателей</b>											
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год						
<b>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Звёздный»</b>											
3.1.1	Инвентаризация и оценка муниципального имущества	243,20099 бюджет ЗАТО Звёздный	478,28000 бюджет ЗАТО Звёздный	315,000 бюджет ЗАТО Звёздный	315,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Пополнение доходной части местного бюджета; снижение расходов местного бюджета на содержание неиспользуемого муниципального имущества ЗАТО Звёздный;					
3.1.2	Содержание муниципального имущества	344,95330 бюджет ЗАТО Звёздный	391,56350 бюджет ЗАТО Звёздный	150,000 бюджет ЗАТО Звёздный	150,000 бюджет ЗАТО Звёздный	вовлечение объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот					
3.1.3	Субсидии юридическим лицам	1 417,86724 бюджет ЗАТО Звёздный	460,000 бюджет ЗАТО Звёздный	450,000 бюджет ЗАТО Звёздный	450,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение безопасности гидротехнического сооружения					
3.1.4	Содержание временно незанятых помещений	347,64559 бюджет ЗАТО Звёздный	500,00 бюджет ЗАТО Звёздный	500,00 бюджет ЗАТО Звёздный	500,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества ЗАТО Звёздный					
<b>Муниципальная программа «Градостроительство и благоустройство ЗАТО Звёздный»</b>											
3.1.5	Реализация комплексного плана благоустройства территории ЗАТО Звёздный	3 174,08546 бюджет ЗАТО Звёздный	4 617,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО Звёздный					
3.1.6	Работы по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный	3 103,99480 бюджет ЗАТО Звёздный	3 150,00000 бюджет ЗАТО Звёздный	2 500,00000 бюджет ЗАТО Звёздный	2 500,00000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО Звёздный					

3.1.7	Прочие мероприятия по благоустройству ЗАТО Звёздный	43,00 бюджет ЗАТО Звёздный	325,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание комфортной городской среды в ЗАТО Звёздный
3.1.8	Устройство тротуаров вдоль объездной дороги к гидротехническому сооружению, Пермский край, ЗАТО Звёздный (в части устройства тротуара вдоль объездной дороги и ремонта линии наружного освещения, 3 этап)	0,000	406,9447 бюджет ЗАТО Звёздный 3662,50222 бюджет Пермского края	0,000	0,000	Развитие пешеходной инфраструктуры
3.1.9	Обеспечение наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный	1 157,92309 бюджет ЗАТО Звёздный	1473,745 бюджет ЗАТО Звёздный	800,000 бюджет ЗАТО Звёздный	800,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание качественной и эффективной системы наружного освещения в ЗАТО Звёздный
3.1.10	Техническое обслуживание и ремонт линий наружного освещения на территории ЗАТО Звёздный	1 049,03641 бюджет ЗАТО Звёздный	2 600,000 бюджет ЗАТО Звёздный	400,000 бюджет ЗАТО Звёздный	400,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание качественной и эффективной системы наружного освещения в ЗАТО Звёздный
3.1.11	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	613,93334 бюджет ЗАТО Звёздный	628,06667 бюджет ЗАТО Звёздный	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный
3.1.12	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог ЗАТО Звёздный	9 659,44371 бюджет ЗАТО Звёздный	6 330,000 бюджет ЗАТО Звёздный	5638,60666 бюджет ЗАТО Звёздный 5 525,400 бюджет Пермского края	3678,72522 бюджет ЗАТО Звёздный 5652,600 бюджет Пермского края	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный
3.1.13	Работы по содержанию автомобильных дорог, расположенных на территории ЗАТО Звёздный	8261,10103 бюджет ЗАТО Звёздный	8668,90083 бюджет ЗАТО Звёздный	9 979,76011 бюджет ЗАТО Звёздный	12 500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение стабильной реализации транспортных корреспонденций жителей ЗАТО Звёздный
3.1.14	Ремонт автомобильных дорог: от ул. Школьная, 10 до ул. Школьная, 6; проезд вдоль ул. Школьная, 6 и вдоль ул. Бабичева, 5; проезд вдоль ул. Ленина, 12 в п. Звёздный Пермского края	482,56776 бюджет ЗАТО Звёздный 4 343,10864 бюджет Пермского края	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный
3.1.15	Ремонт автомобильной дороги по ул. Лесная в п. Звёздный Пермского края, участок: КМ000+000 - КМ000+140	119,96918 бюджет ЗАТО Звёздный 1 079,72262 бюджет Пермского края	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный
3.1.16	Ремонт автомобильной дороги № 7420002170 НП ЧС 572200085 от 5 км автомобильной дороги «Бершетъ - Юг» до танкодрома в/ч 32755, участка ПК11+49 - ПК12+57	440,51040 бюджет ЗАТО Звёздный 213,16285 бюджет Пермского края	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный
3.1.17	Ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина вдоль дома № 8	0,00 0,00	92,43940 бюджет ЗАТО Звёздный 831,95300 бюджет Пермского края	0,000 0,000	0,000 0,000	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный

3.1.18	Ремонт автомобильной дороги по ул. Школьная от здания № 3А/1 до перекрёстка с ул. Коммунистическая	0,000	332,61660 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	Приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования в ЗАТО Звёздный
		0,000	2993,54700 бюджет Пермского края	0,000	0,000	
3.1.19	Эвакуация твёрдых коммунальных отходов с захламлённых мест с территории ЗАТО Звёздный	0,000	300,000 Бюджет ЗАТО Звёздный	125,000 бюджет ЗАТО Звёздный	125,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Исключение загрязнения природной среды отходами производства и потребления, улучшение санитарной обстановки на территории ЗАТО Звёздный
3.1.20	Экологические акции	41,157 бюджет ЗАТО Звёздный	36,000 бюджет ЗАТО Звёздный	35,000 бюджет ЗАТО Звёздный	35,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение уровня экологического просвещения и образования населения ЗАТО Звёздный; вовлечение широких слоёв населения в природоохранную деятельность, повышение уровня экологической культуры всех слоёв населения, улучшение экологической обстановки на территории ЗАТО Звёздный
3.1.21	Ликвидация загрязнений земель нефтепродуктами на территории военного городка № 3 ЗАТО Звёздный Пермского края	1 479,831 бюджет ЗАТО Звёздный	360,000 бюджет ЗАТО Звёздный	360,000 бюджет ЗАТО Звёздный	360,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Улучшение санитарной обстановки на территории ЗАТО Звёздный.
3.1.22	Корректировка Правил землепользования и застройки ЗАТО Звёздный и Генплана ЗАТО Звёздный	385,00 бюджет ЗАТО Звёздный	461,98661 Бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	Создание условий для развития городской среды ЗАТО Звёздный
3.1.23	Проектно-изыскательские работы	1 146, 34162 бюджет ЗАТО Звёздный	980,000 Бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	Создание условий для развития городской среды ЗАТО Звёздный
3.1.24	Проект «Асфальтирование открытой площадки для экспонатов Музея 52-й ракетной дивизии	0,00	129,81682 Бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО Звёздный
			1289,24929 Бюджет Пермского края			
			13,43311 внебюджетные источники			
<b>Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергосбережение ЗАТО Звёздный»</b>						
3.1.25	Повышение энергетической эффективности систем наружного освещения объектов ЗАТО Звёздный	1 070,77017 бюджет ЗАТО Звёздный	272,11520 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000	0,000	Повышение уровня энергетической эффективности объектов ЗАТО Звёздный
3.1.26	Выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.1.27	Капитальный ремонт и ремонт жилого фонда	2 685,17770 бюджет ЗАТО Звёздный	3 200,000 Бюджет ЗАТО Звёздный	1 400,000 бюджет ЗАТО Звёздный	1 400,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение комфортности и безопасности проживания в многоквартирных домах ЗАТО Звёздный
3.1.28	Взносы в фонд капитального ремонта за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности	2 347,531486 бюджет ЗАТО Звёздный	2 415,00 Бюджет ЗАТО Звёздный	2 008,0553 бюджет ЗАТО Звёздный	2 415,00 бюджет ЗАТО Звёздный	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов ЗАТО Звёздный



3.1.29	Разработка проектной документации на строительство муниципальной котельной по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Энергетиков, 5	787,24495 бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	Повышение уровня энергетической эффективности в многоквартирных домах и социальной (бюджетной) сфере ЗАТО Звёздный
3.1.30	Строительство котельной по адресу: Пермский край, п. Звёздный, ул. Энергетиков, 5	0,000 бюджет Пермского края	0,000 бюджет Пермского края	18 842,106 бюджет ЗАТО Звёздный 358 000,000 бюджет Пермского края	0,000 бюджет Пермского края	Повышение устойчивости системы теплоснабжения ЗАТО Звёздный
3.1.31	Строительство водоводов на территории ЗАТО Звёздный	0,00 бюджет ЗАТО Звёздный	10433,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Выполнение предписания государственного пожарного надзора по обеспечению источниками пожарного водоснабжения; прокладка новых сетей водоснабжения способствует достижению расчётных показателей по предоставлению земельных участков и вводу жилья на территории ЗАТО Звёздный
3.1.32	Предоставление субсидии МУП ЖКХ «Гарант» для предоставления финансовой поддержки для частичного погашения денежных обязательств	1 500,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 Бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	0,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Отсутствие перерывов в предоставлении коммунальных ресурсов в результате прекращения поставки природного газа, вызванного наличием задолженности МУП ЖКХ «Гарант» за предъявленный природный газ; исполнение судебных решений по задолженности МУП ЖКХ «Гарант» за топливно-энергетические ресурсы
<b>Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды ЗАТО Звёздный»</b>						
3.1.33	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественной территории в п. Звёздный Пермского края	603,15296 бюджет ЗАТО Звёздный	513,35166 Бюджет ЗАТО Звёздный	594,39942 бюджет ЗАТО Звёздный	572,27963 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание комфортной городской среды в ЗАТО Звёздный
		1 400,42465 бюджет Пермского края	1 370,02231 бюджет Пермского края	1 748,84502 бюджет Пермского края	1 559,43367 бюджет Пермского края	
		3 938,87333 бюджет Российской Федерации	3 250,14266 бюджет Российской Федерации	3 600,74972 бюджет Российской Федерации	3 590,42443 бюджет Российской Федерации	
<b>Муниципальная программа «Управление земельными ресурсами ЗАТО Звёздный»</b>						
3.1.34	Формирование и постановка на кадастровый учёт земельных участков	191,000	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории ЗАТО Звёздный
3.1.35	Организация и проведение работ по оформлению прав граждан и юридических лиц на земельные участки	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.1.36	Предоставление в аренду земельных участков (без проведения торгов)	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.1.37	Продажа права на заключение договоров аренды земельных участков	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.1.38	Вовлечение в оборот земельных участков, свободных от прав третьих лиц	0,000	0,000	0,000	0,000	

3.1.39	Проведение работ по выявлению нарушений земельного законодательства при использовании земельных участков, самовольном занятии земельных участков	0,000	0,000	0,000	0,000							
<b>4. Функционально-целевое направление «Экономическое развитие»</b>												
4.1.	<b>Цель: Развитие диверсифицированной экономики, основанной на динамично развивающихся и инновационных секторах. Повышение уровня жизни ЗАТО Звёздный</b>											
	<b>Задачи:</b>											
	1. Способствовать созданию высокопроизводительного сектора экономики, который развивается на основе современных технологий и обеспечен высококвалифицированными кадрами.											
	2. Создать условия для привлечения инвестиций и улучшения инвестиционного климата.											
	3. Реализовать мероприятия по продвижению ЗАТО Звёздный на региональном и российском уровнях.											
	4. Сформировать строительную отрасль и повысить качество индивидуального жилищного строительства, стимулируя внедрение передовых технологий в проектировании и строительстве стандартного жилья.											
	5. Создать условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, которые работают в промышленной, научно-технологической и социальной сферах, благоустройстве городской среды и туристической отрасли.											
	6. Реализовать ускоренное внедрение цифровых технологий в экономику											
	<b>Целевые показатели:</b>											
		<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>	<b>2023 год</b>	<b>2024 год</b>	<b>2025 год</b>	<b>2028 год</b>	<b>2032 год</b>	
	Доля экономически активного населения, работающего за пределами ЗАТО Звёздный, %	65	64	63	62	62	62	60	60	55	50	
	Доля функционирующих хозяйствующих субъектов, включая индивидуальных предпринимателей, от общего числа зарегистрированных в ЗАТО Звёздный, %	51	36	36	40	40	41	42	43	48	50	
	Доля хозяйствующих субъектов, включающих индивидуальных предпринимателей, которые функционируют в сфере промышленности и оказания услуг населению, от общего числа зарегистрированных в ЗАТО Звёздный, %	65	53	53	54	54	54	56	58	61	65	
	Доля имущественных ресурсов, вовлечённых в хозяйственный оборот муниципальной собственности, от общего объёма муниципального имущества, %	5000	65	66	68	69	70	71		73	75	
	Ежегодное количество туристов, посетивших ЗАТО Звёздный, чел.	5000	10200	1546	7700	6471	7000	7500	8000	9500	11500	
<b>Механизмы достижения показателей</b>												
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты						
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год							
<b>Муниципальная программа «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный»</b>												
4.1.1	Мероприятия, направленные на содействие развитию малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в ЗАТО Звёздный	8,000 бюджет ЗАТО Звёздный	50,000 бюджет ЗАТО Звёздный	50,000 бюджет ЗАТО Звёздный	50,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Привлечение общественного интереса к предпринимательской деятельности; увеличение количества зарегистрированных СМСП; создание новых предприятий и рабочих мест на территории ЗАТО Звёздный; увеличение объёма налоговых поступлений от СМСП в бюджет ЗАТО Звёздный; создание условий для развития социального предпринимательства						
4.1.2	Мероприятия по продвижению ЗАТО Звёздный на краевом и российском уровнях	20,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	30,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание условий для формирования комфортной деловой среды для развития и ведения бизнеса на территории ЗАТО Звёздный; увеличение количества инвестиционных проектов в ЗАТО Звёздный; увеличение объёма привлечённых инвестиций; создание новых предприятий и рабочих мест						

						в ЗАТО Звёздный; увеличение доходной части бюджета ЗАТО Звёздный
4.1.3	Мероприятия по осуществлению оценки регулирующего воздействия проектов НПА	0,000	0,000	0,000	0,000	Повышение качества и эффективности нормотворческой деятельности в ЗАТО Звёздный, снижение административных барьеров для бизнеса
4.1.4	Организация взаимодействия с Агентством инвестиционного развития Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	Взаимодействие с органами государственной власти Пермского края по реализации инвестиционных проектов, имеющих важное социально-экономическое значение для ЗАТО Звёздный
4.1.5	Организация работы по привлечению из числа трудоспособного населения ЗАТО Звёздный специалистов, ориентированных на реальные потребности инвесторов	0,000	0,000	0,000	0,000	Увеличение численности занятого населения, в том числе по месту жительства, снижение количества безработных граждан

## Муниципальная программа «Общество и власть»

4.1.6	Информирование жителей ЗАТО Звёздный о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный	286,61411 бюджет ЗАТО Звёздный	494,06311 бюджет ЗАТО Звёздный	456,38570 бюджет ЗАТО Звёздный	456,38570 бюджет ЗАТО Звёздный	Формирование единого информационного пространства на территории ЗАТО Звёздный; обеспечение гласности и информационной прозрачности деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный; обеспечение доступности граждан к информации о деятельности ОМСУ ЗАТО Звёздный; повышение уровня удовлетворённости жителей ЗАТО Звёздный информационной открытостью ОМСУ ЗАТО Звёздный
4.1.7	Мероприятия по развитию и обеспечению безопасности информационного общества	316,55819 бюджет ЗАТО Звёздный	298,63343 бюджет ЗАТО Звёздный	298,63343 бюджет ЗАТО Звёздный	298,63343 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение безопасности информационных систем от разных видов угроз; повышение эффективности государственного и муниципального управления с использованием информационно-коммуникационных технологий

## 5. Функционально-целевое направление «Территориальное развитие»

5.1.	<b>Цель: Повышение эффективности системы муниципального управления. Улучшение условий для консолидации местного сообщества</b>					
	<b>Задачи:</b> 1. Сохранить самостоятельность муниципального образования в форме городского округа для обеспечения деятельности функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации. 2. Создать условия для обеспечения финансовой устойчивости ЗАТО Звёздный. 3. Предусмотреть в приоритетном порядке бюджетные ассигнования на реализацию направлений Стратегии из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. 4. Обеспечить эффективную инвестиционную политику ЗАТО Звёздный. 5. Внедрить цифровые технологии и платформенные решения в сфере муниципального управления на основе использования преимущественно отечественного программного обеспечения в интересах населения, субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. 6. Развить эффективную коммуникационную политику, которая направлена на повышение открытости власти и консолидации местного сообщества. 7. Провести эффективную кадровую политику, развивая наставничество и поддержку молодых специалистов в организациях бюджетной сферы ЗАТО Звёздный. 8. Поддерживать общественные инициативы и проекты, включая развитие добровольческого движения, которые способствуют эффективному развитию ЗАТО Звёздный					

## Целевые показатели:

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2028 год	2032 год
Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов местного бюджета, %	10154	16,3	15,8	16,7	17,0	15,5	17,1	17,6	27	32
Объём инвестиций основной капитал организаций (без субъектов малого предпринимательства), тыс. руб.	29	12834	14334	4150,2	9399	10200	10200	10200	10500	11000
Число муниципальных услуг, оказанных МФЦ, шт.	29	1	0	0	20	21	22	23	26	30
Доля муниципальных служащих и работников бюджетной сферы, прошедших профессиональную переподго-	74	73,5	58,8	76,5	62,5	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30

	товку и (или) повышение квалификации, от их общего числа, не менее, %										
	Ежегодный размер привлечённых средств СО НКО из различных источников для решения вопросов местного значения, тыс. руб.	1 150,00	1 309,002	2 747,707	1 275,197	876,680	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
<b>Механизмы достижения показателей</b>											
№ п/п	Наименование мероприятия	Объём и источники финансирования				Ожидаемые результаты					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год						
<b>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный»</b>											
5.1.1	Развитие муниципальной службы в администрации ЗАТО Звёздный	119,015 бюджет ЗАТО Звёздный	135,000 бюджет ЗАТО Звёздный	135,000 бюджет ЗАТО Звёздный	135,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Обеспечение прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации не менее 30% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный в год, в том числе в области цифровой трансформации – 8% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный в год; отсутствие обоснованных жалоб от населения ЗАТО Звёздный и предписаний (представлений) надзорных органов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации ЗАТО Звёздный; отсутствие дисциплинарных взысканий за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей у муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный; эффективное использование кадрового резерва; привлечение и продвижение наиболее подготовленных и перспективных муниципальных служащих; снижение коэффициента «текучести кадров» и индекса нестабильности кадрового состава; внедрение процедуры наставничества на муниципальной службе; определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы; сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципального служащего; обеспечение прохождения диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный, подлежащих диспансеризации; развитие навыков нематериальной мотивации, самомотивации муниципальных служащих администрации ЗАТО Звёздный; формирование эффективной управленческой команды; оптимизация работы с обращениями граждан; отсутствие нарушений, допущенных при ответах на обращения граждан, от общего количества обращений на Платформе обратной связи; отсутствие обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части урегулирования вопросов прохождения муниципальной службы					
<b>Муниципальная программа «Общество и власть»</b>											
5.1.2	Мероприятия по развитию и поддержке общественных инициатив, ветеранского движения	536,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	200,000 бюджет ЗАТО Звёздный	Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности СО НКО на территории ЗАТО Звёздный; увеличение доли СО НКО, участвующих в конкурсах и программах, направленных на реализацию социально значимых проектов; увеличение размера средств, привлечённых СО НКО из различных источников, для решения вопросов местного значения; увеличение доли жителей ЗАТО Звёздный, готовых активно участвовать в решении вопросов местного значения					

Постановление от 23.08.2023 № 697**Об организации временной парковки автотранспорта на Площади Победы**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 40 части 2 статьи 40 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Разрешить въезд с 08.00 до 16.00 09.09.2023 на Площадь Победы участникам зонального этапа IX Спартакиады среди несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, и воспитанников Центров помощи детям Пермского края «Волшебный мяч».

2. Утвердить прилагаемую Схему временной парковки автотранспорта участников зонального этапа IX Спартакиады среди несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, и воспитанников Центров помощи детям Пермского края «Волшебный мяч» с 08.00 до 16.00 09.09.2023 (далее – Схема).

3. Директору МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» Коноплёвой Е.В.:

закрыть непрозрачным материалом знак № 3.2 на въезде на Площадь Победы с 08.00 до 16.00 09.09.2023;

организовать временную парковку автотранспорта согласно Схеме.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный Веретенникова С.В.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 23.08.2023 № 697

**Схема**

**временной парковки автотранспорта участников зонального этапа IX Спартакиады среди несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, и воспитанников Центров помощи детям Пермского края на Площади Победы с 08.00 до 16.00 09.09.2023**

Постановление от 24.08.2023 № 705**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Звёздный, утверждённым решением Думы ЗАТО Звёздный от 22.09.2015 № 74, решением Думы ЗАТО Звёздный от 08.12.2022 № 327 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 24.08.2023 № 705

## ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета ЗАТО Звёздный субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления и расходования субсидии из бюджета ЗАТО Звёздный МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный (далее – Порядок, Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии МУП ЖКХ «Гарант» является возмещение затрат предприятия за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный Пермского края на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом ЗАТО Звёздный на 2023 год, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Ожидаемым результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат предприятия за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный.

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условием предоставления Субсидии является заключение администрацией ЗАТО Звёздный, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, с МУП ЖКХ «Гарант» соглашения о предоставлении субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

2.2. Размер Субсидии определяется исходя из затрат на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный

2.3. Для заключения Соглашения МУП ЖКХ «Гарант» направляет главе ЗАТО Звёздный – главе администрации ЗАТО Звёздный заявку на предоставление Субсидии (далее – Заявка) по форме согласно Приложению 2 к Порядку и прилагает к ней копии документов, подтверждающих затраты за работы по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный.

2.4. Прилагаемые к Заявке документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты. При приёме Заявки отдел архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел) осуществляет проверку соответствия приложенных к Заявке копий документов оригиналам.

2.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 Порядка. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения Отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект Соглашения, направляет проект Соглашения в 2-х экземплярах в МУП ЖКХ «Гарант» для подписания.

2.6. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения Отдел возвращает документы МУП ЖКХ «Гарант» в течение 3 рабочих дней после их рассмотрения.

2.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объёме) документов, определённых пунктом 2.3 Порядка;  
недоверенность представленной МУП ЖКХ «Гарант» информации;

отсутствие средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

2.8. МУП ЖКХ «Гарант» в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает Соглашение и направляет в Отдел для организации подписания и регистрации.

2.9. Отдел обеспечивает подписание и регистрацию Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения и направляет один экземпляр Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в МУП ЖКХ «Гарант».

2.10. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт МУП ЖКХ «Гарант», указанный в Соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Отдел.

3.2. МУП ЖКХ «Гарант» несёт ответственность за достоверность представленных сведений, использование Субсидии в соответствии с целями и условиями, определёнными Порядком.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Звёздный в случае выявления недоверенности представленной МУП ЖКХ «Гарант» информации по фактам проверок администрации ЗАТО Звёздный, проведённых в установленном порядке.

3.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 3.3 Порядка, администрация ЗАТО Звёздный направляет требование о возврате Субсидии, которое должно быть исполнено МУП ЖКХ «Гарант» в течение 15 рабочих дней со дня получения требования. В случае невыполнения МУП ЖКХ «Гарант» в установленный срок требования о возврате Субсидии администрация ЗАТО Звёздный осуществляет взыскание в судебном порядке.

#### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный

#### Соглашение

о предоставлении субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный

ЗАТО Звёздный «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Администрация ЗАТО Звёздный в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Звёздный «Гарант» (далее – МУП ЖКХ «Гарант»), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Думы ЗАТО Звёздный от 08.12.2022 № 327 «О бюджете ЗАТО Звёздный Пермского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется путём перечисления Уполномоченным органом денежных средств на банковский расчётный счёт Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего соглашения.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объёма бюджетных средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на данные цели.

**2. Права и обязанности Уполномоченного органа**

2.1. Уполномоченный орган имеет право производить проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также достоверности документов, представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение Субсидии, в том числе путём направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии.

2.2. Уполномоченный орган обязан:  
 проверить расчёт Субсидии в соответствии с Порядком на основании представленных Получателем субсидии документов;  
 осуществить перечисление Субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком;  
 уведомить Получателя субсидии об изменениях муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок, размер и условия предоставления Субсидии, в течение одного месяца со дня вступления в силу.

**3. Права и обязанности Получателя субсидии**

3.1. Получатель субсидии имеет право на возмещение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, в виде Субсидии при соблюдении им условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:  
 представлять документы, подтверждающие целевое использование Субсидии, в соответствии с Порядком;  
 обеспечить ведение учёта расходования полученной Субсидии;

извещать Уполномоченный орган о смене реквизитов для перечисления Субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня соответствующих изменений;

представлять Уполномоченному органу документы, подтверждающие целевое использование Субсидии, в соответствии с Порядком.

**4. Размер и порядок предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии**

4.1. Размер предоставляемой Субсидии определяется в соответствии с разделом 2 Порядка и составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе из бюджета ЗАТО Звёздный \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на расчётный счёт Получателя субсидии в соответствии с разделом 2 Порядка.

4.3. Возврат Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению каждая Сторона несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Порядка и условий настоящего соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых сведений;  
 целевое использование Субсидии;  
 соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

5.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае:  
 прекращения действия настоящего соглашения;  
 нарушения условий настоящего соглашения.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств обеими Сторонами.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, ЗАТО Звёздный.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

<b>Уполномоченный орган:</b> Администрация ЗАТО Звёздный 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, тел. 8 (342) 297-06-37, факс 8 (342) 297-06-42 ИНН 5904103175, КПП 590401001 л/с 03563006060 Получатель: УФК по Пермскому краю (Администрация ЗАТО Звёздный) Р/с 03231643577630005600 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь к/с 40102810145370000048 БИК ТОФК 015773997	<b>Получатель субсидии:</b> МУП ЖКХ «Гарант» 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 12а, тел. 8 (342) 297-06-12 ИНН/КПП 5904082447/590401001 р/с 40702810949520100726 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород к/с 3010181090000000603 БИК 042202603
---	---

**8. Подписи Сторон**

<b>Уполномоченный орган</b>	<b>Получатель субсидии</b>
_____ / _____ / _____ / _____ / М.П.	_____ / _____ / _____ / _____ / М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный

Главе ЗАТО Звёздный –  
 главе администрации ЗАТО Звёздный  
 от \_\_\_\_\_

(заявитель)

Адрес: \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты заявителя)  
 Телефон: \_\_\_\_\_

## Заявка

на предоставление субсидии МУП ЖКХ «Гарант» на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(цифрами и прописью)

(полное наименование заявителя)

на возмещение затрат за выполнение работ по благоустройству и содержанию территории ЗАТО Звёздный.

Приложение: перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Постановление от 25.08.2023 № 706

**О проведении учения по отработке комплексного сценария «Действия работников МБУ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный и сотрудников охраны при вооружённом нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещённого в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2023 № АБ-3286/14, письмом Министерства образования и науки Пермского края от 17.08.2023 № 26-26-исх-314, пунктом 50 части 2 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в целях организации в МБУ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный учебно-практических мероприятий, направленных на повышение уровня готовности педагогических и иных работников и обучающихся образовательной организации, работников, осуществляющих охрану образовательной организации, к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Состав оперативного штаба по подготовке и проведению учения по отработке комплексного сценария «Действия работников МБУ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный и сотрудников охраны при вооружённом нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещённого в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства» (далее – Учение, оперативный штаб).

2. Время проведения Учения 28.08.2023 с 13.00 до 15.00.

3. Оперативному штабу организовать Учение в соответствии с Порядком проведения Учения по отработке комплексного сценария «Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при вооружённом нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещённого в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства», утверждённым распоряжением Правительства Пермского края от 25.08.2023 № 313-рп.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Твердохлиба В.С., заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 25.08.2023 № 706

## Состав

**оперативного штаба по подготовке и проведению учения по отработке комплексного сценария «Действия работников МБУ Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Звёздный и сотрудников охраны при вооружённом нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещённого в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства»**

Руководитель	Твердохлиб В.С., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам
Заместитель руководителя	Веретенников С.В., заведующий отделом общественной безопасности администрации ЗАТО Звёздный
Члены	Лукиных А.И., начальник СПСЧ № 22 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» (по согласованию) Бонин А.В., старший УУП группы УУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО пос. Звёздный Пермского края (по согласованию) Проскуракова Е.М., заместитель заведующего отделом образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный

Информационный бюллетень ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» от 25.08.2023 № 43, учреждённый администрацией ЗАТО Звёздный. Редактор: Волкова М.А.

Издатель: администрация ЗАТО Звёздный. Адрес редакции и издателя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, тел. (342) 297-06-37, факс (342) 297-06-42, <https://zatozvezdny.ru/>, адрес электронной почты: [administration@zvezdny.permkrai.ru](mailto:administration@zvezdny.permkrai.ru)

Отпечатано: ООО «Интер-ЕС», 614068 г. Пермь, ул. Плеханова, 39, тел.: (342) 2-150-170, 2-150-180, адрес электронной почты: [inter-yes@mail.ru](mailto:inter-yes@mail.ru).

Тираж 100 экз. Бесплатно. Срок подписания в печать по графику в 17.00 25.08.2023. Номер подписан в печать в 17.00 25.08.2023.