

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

28.01.2019 № 56

Об утверждении Муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 13.09.2018 № 845

В соответствии с частью 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации ЗАТО Звёздный от 29.11.2010 № 864 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Звёздный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 22.11.2011 № 735 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Звёздный и контролю за их выполнением», на основании пункта 10 части 1 статьи 39 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Муниципальное задание).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 31.01.2019 организовать размещение Муниципального задания на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.09.2018 № 845 «Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУК «ДК ЗАТО Звёздный» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный».

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Шалимову Л.Н.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 28.01.2019 № 56

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный»**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги: Показ (организация показа) концертов и концертных программ.

2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула  расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации  о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
| отчётный финансо-вый год  (2017) | текущий финан-совый год  (2018) | очередной финансо-вый год  (2019) | первый год планового периода (2020) | второй год планового периода (2021) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Загрузка зрительного зала | %  от общего количества зритель-ских мест | Мз : Мо \* 100, где:  Мз – среднее коли-чество занятых мест в зале;  Мо – общее коли-чество мест в зале | 86,0 | 86,1 | 86,2 | 86,3 | 86,4 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения |
| 2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие и надзорные органы,  по которым были приняты меры | % | Жм : Ж \* 100, где:  Жм – число обос-нованных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие и надзорные органы, по которым  в отчётном периоде были приняты меры;  Ж – число обосно-ванных жалоб потребителей, поступивших  в отчётном периоде  в вышестоящие и надзорные органы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Жалобы потребителей  и сведения  о принятых по ним мерах |
| 3. Удовлетво-рённость жителей  ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-досуговых мероприятий | % | Пу. : П \* 100, где:  Пу – количество потребителей услуги, удовлетво-рённых качеством и результатом предоставления услуги;  П – общее коли-чество обратив-шихся потребите-лей услуги | 83,0 | 83,5 | 84,0 | 84,5 | 85,0 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения (определяется путём опроса обратившихся потребителей услуги), сайт оценки качества муниципальных услуг |
| 4. Доля населения, посещающего концерты  и концертные программы | % | По факту | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения |
| 5. Укомплекто-ванность кадрами | % | Ук.ф. : Ук.п. \* 100, где: Ук.ф. – уком-плектованность кадрами (факт);  Ук.п. – укомплек-тованность кадрами (план) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание, тарификационный список, утверждён-ные приказом руководителя учреждения |
| 6. Отношение средней заработ-ной платы работников муниципальных учреждений культуры  к средней зара-ботной плате  в Пермском крае, установ-ленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изме-нения в отраслях социальной сферы, направ-ленные на повы-шение эффек-тивности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013  № 58-рп | % | СЗПк : СЗПпк \* 100, где: СЗПк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры;  СЗПпк – средняя заработная плата  в Пермском крае | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма № ЗП-культура «Сведения  о численности  и оплате труда работников сферы культуры  по категориям персонала», утверждённая приказом Росстата от 27.12.2018  № 781 |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измере-ния | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя | |
| отчётный финансовый год  (2017) | текущий финансо-вый год  (2018) | очередной финансовый год  (2019) | первый год планового периода (2020) | второй год планового периода (2021) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Количество публич-ных выступлений  по показу концертов (организации показа) и концертных программ,  в том числе: | ед. | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения, форма 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утверждённая приказом Росстата от 08.11.2018 № 622 | |
| Количество сборных концертов: | | | | | | | | |
| Стационар | ед. | 19 | 20 | 21 | 22 | 24 | |  |
| На выезде | ед. | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждённые Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Устав МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в сети Интернет | Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <http://zvezdny.permarea.ru> и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» <http://dk-zvezdny.culture-perm.ru> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 | Не позднее 10 рабочих дней после их изменений |
| Информирование потребите-лей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме | Информация об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения | Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением | По мере изменения информации |
| Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» | Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа информации по установленной форме (таблица 8.1), публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | Ежеквартально | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный |
| Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др. | По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.) | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое  в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение  за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации  о фактическом значении показателя\* |
| Количество публичных выступлений по показу, организации показа (концертов) и концертных программ, в том числе: | ед. | 26 |  |  |  |
| Количество сборных концертов: | | | | | |
| Стационар | ед. | 21 |  |  |  |
| На выезде | ед. | 5 |  |  |  |
| Качество оказываемой услуги (по итогам года) | | | | | |
| 1. Загрузка зрительного зала | % | 86,2 |  |  |  |
| 2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры | % | 0 |  |  |  |
| 3. Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-досуговых мероприятий | % | 84,0 |  |  |  |
| 4. Доля населения, посещающего концерты  и концертные программы | % | 78,0 |  |  |  |
| 5. Укомплектованность кадрами | % | 100 |  |  |  |
| 6. Отношение средней заработной платы работ-ников муниципальных учреждений культуры  к средней заработной плате  в Пермском крае, установ-ленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направ-ленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряже-нием Правительства Перм-ского края от 01.03.2013  № 58-рп | % | 100 |  |  |  |

\*источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула  расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации  о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
| отчётный финансо-вый год  (2017) | текущий финан-совый год  (2018) | очередной финансо-вый год  (2019) | первый год планового периода (2020) | второй год планового периода (2021) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Количество мероприятий  для социально незащищённых слоёв населения | ед. | По факту | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения |
| 2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие и надзорные органы,  по которым были приняты меры | % | Жм : Ж \* 100, где:  Жм – число обос-нованных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие и надзорные органы, по которым  в отчётном периоде были приняты меры;  Ж – число обосно-ванных жалоб потребителей, поступивших  в отчётном периоде в вышестоящие и надзорные органы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Жалобы потребителей  и сведения  о принятых  по ним мерах |
| 3. Удовлетво-рённость жителей  ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-массовых мероприятий | % | Пу. : П \* 100, где:  Пу – количество потребителей услуги, удовлетво-рённых качеством и результатом предоставления услуги;  П – общее коли-чество обратив-шихся потребите-лей услуги | 83,0 | 83,5 | 84,0 | 84,5 | 85,0 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения (определяется путём опроса обратившихся потребителей услуги), сайт оценки качества муниципальных услуг |
| 4. Доля населения, посещающего культурно-массовые мероприятия | % | По факту | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения |
| 5. Укомплекто-ванность кадрами | % | Ук.ф. : Ук.п. \* 100, где: Ук.ф. – уком-плектованность кадрами (факт);  Ук.п. – укомплек-тованность кадрами (план) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание, тарификационный список, утверж-дённые приказом руководителя учреждения |
| 6. Отношение средней заработ-  ной платы работников муниципальных учреждений культуры к сред-ней заработной плате, в Перм-ском крае, установленной в плане мероприя-тий («дорожной карте») «Изме-нения в отраслях социальной сферы, направ-ленные на повы-шение эффек-тивности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013  № 58-рп | % | СЗПк : ЗПпк \* 100, где: СЗПк –  средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры;  СЗПпк – средняя заработная плата  в Пермском крае | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма № ЗП-культура  «Сведения  о численности  и оплате труда работников сферы культуры  по категориям персонала», утверждённая приказом Росстата  от 27.12.2018  № 781 |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измере-ния | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчётный финансовый год  (2017) | текущий финансо-вый год  (2018) | очередной финансовый год  (2019) | первый год планового периода (2020) | второй год планового периода (2021) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество культурно-массовых мероприятий,  в том числе:  - творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр);  - методических (семинар, конференция);  - культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) | ед. | 200  30  3  167 | 202  31  3  168 | 204  32  3  169 | 206  33  3  170 | 208  34  3  171 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения, форма 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утверждённая приказом Росстата от 08.11.2018 № 662 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждённые Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Устав МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в сети Интернет | Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <http://zvezdny.permarea.ru> и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» <http://dk-zvezdny.culture-perm.ru> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 | Не позднее 10 рабочих дней после их изменений |
| Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме | Информация об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения | Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением | По мере изменения информации |
| Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» | Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа информации по установленной форме (таблица 8.1), публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | Ежеквартально | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации ЗАТО Звёздный |
| Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др. | По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений родителей (законных представителей) – потребителей услуги, надзорных органов и др.) | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУК «ДК ЗАТО Звёздный»

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое  в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение  за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации  о фактическом значении показателя\* |
| Количество культурно-массовых мероприятий, в том числе:  - творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр);  - методических (семинар, конференция);  - культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия) | ед. | 204  32  3  169 |  |  |  |
| Качество оказываемой услуги (по итогам года) | | | | | |
| 1. Количество мероприятий для социально незащищённых слоёв населения | ед. | 22 |  |  |  |
| 2. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры | % | 0 |  |  |  |
| 3. Удовлетворённость жителей ЗАТО Звёздный качеством проведения культурно-массовых мероприятий | % | 84,0 |  |  |  |
| 4. Доля населения, посещающего культурно-массовые мероприятия | % | 78,0 |  |  |  |
| 5. Укомплектованность кадрами | % | 100 |  |  |  |
| 6. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Пермском крае, установленной в плане меропри-ятий («дорожной карте») «Изме-нения в отраслях социальной сферы, направленные на повыше-ние эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013  № 58-рп | % | 100 |  |  |  |

\*источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии со столбцом 9 таблицы 3.1, столбцом 8 таблицы 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.

РАЗДЕЛ III

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Еди-ница измере-ния | Формула  расчёта | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчётный финансо-вый год (2017) | текущий финансо-вый год (2018) | очередной финансо-вый год (2019) | первый год планового периода (2020) | второй год планового периода (2021) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Охват населения услугами библиотеки | % | Пол. : Н \* 100, где: Пол. – количество пользователей;  Н – численность населения | 29,0 | 29,0 | 29,0 | 29,0 | 29,0 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения |
| 2. Процент квалифицирован-ного библиотечного персонала | % | Пк : По \* 100, где:  Пк – количество работников с высшим профессиональным или средним специ-альным образова-нием;  По – общее количество библио-течных работников | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | Штатное расписание, тарификацион-ный список, утверждённые приказом руководителя учреждения |
| 3. Обеспечение стабильной работы автоматизирован-ных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей  и специалистов, точек доступа  к ресурсам Интернет | коли-чество АРМ пользо-вателей и специ-алистов | По факту | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Форма 1-ВПБ «Сведения  о библиотеке», утверждённая приказом Росстата  от 20.05.2010  № 194 |
| коли-чество АРМ  с досту-пом  к Интер-нету | По факту | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Форма 1-ВПБ «Сведения  о библиотеке», утверждённая приказом Росстата  от 20.05.2010 № 194 |
| 4. Процент обосно-ванных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие и надзорные органы, по которым были приняты меры | % | Жм : Ж \*100, где:  Жм – число обосно-ванных жалоб потре-бителей, поступив-ших в вышестоящие и надзорные органы,  по которым в отчёт-ном периоде были приняты меры;  Ж – число обосно-ванных жалоб потре-бителей, поступив-ших в отчётном периоде в вышесто-ящие и надзорные органы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Жалобы потребителей  и сведения  о принятых  по ним мерах  в соответствии  с Федеральным законом  от 29.12.1994  № 78-ФЗ  «О библиотеч-ном деле» |
| 5. Отношение средней заработ-ной платы работ-ников муниципаль-ных учреждений культуры к сред-ней заработной плате, установлен-ной в плане меро-приятий («дорож-ной карте»)  «Изменения в отраслях социаль-ной сферы, направ-ленные на повыше-ние эффективности сферы культуры  в Пермском крае», утверждённой рас-поряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп | % | СЗПк : СЗПпк \* 100, где: СЗПк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры;  СЗПпк – средняя заработная плата  в Пермском крае | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма № ЗП-культура «Сведения  о численности  и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утверждённая  приказом  Росстата  от 27.12.2018  № 781 |
| 6. Количество зарегистрирован-ных пользователей | чел. | Всего,  в том числе:  в стационарных условиях  вне стационара | 2630  1000  1630 | 2640  1000  1640 | 2650  1000  1650 | 2660  1000  1660 | 2670  1000  1670 | Форма 1-ВПБ «Сведения  о библиотеке», утверждённая приказом Росстата  от 20.05.2010  № 194 |
| 7. Сохранение объёма выданных документов  на различных носителях | коли-чество выдан-ных доку-ментов | Всего,  в том числе:  в стационарных условиях  вне стационара | 65000  32500  32500 | 65010  32510  32500 | 65020  32520  32500 | 65030  32530  32500 | 65040  32530  32500 | Форма 1-ВПБ «Сведения  о библиотеке», утверждённая приказом Росстата  от 20.05.2010  № 194 |
| 8. Количество выполненных справок | ед. | по факту | 3000 | 3010 | 3020 | 3030 | 3040 | Внутренний мониторинг деятельности учреждения |
| 9. Формирование документально-исторического архива материалов ЗАТО Звёздный  по патриоти-ческому воспитанию | ед. | по факту | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | В соответствии  с Планом меро-приятий («дорожная  карта») по перспективному развитию обще-доступных библиотек Российской Федерации  на 2017-2021 годы, утверж-дённым Министерством культуры Российской Федерации 27.04.2017 |
| 10. Количество методических материалов  в документально-историческом архиве | ед. | по факту | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | Опись материалов |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измере-ния | Формула  расчёта | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчётный финансо-вый год (2017) | теку-щий финан-совый год (2018) | очередной финансо-вый год (2019) | первый год пла-нового периода (2020) | второй год пла-нового периода (2021) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Количество посещений | ед. | Всего  в том числе:  в стационарных условиях  вне стационара | 22000  10000  12000 | 22010  10010  12000 | 22020  10020  12000 | 22030  10030  12000 | 22 040  10030  12000 | Форма 1-ВПБ «Сведения о библио-теке», утверждённая приказом Росстата  от 20.05.2010 № 194 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

# постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы, утверждённый Министерством культуры Российской Федерации 27.04.2017;

Устав МБУК «ДК ЗАТО Звёздный».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в сети Интернет | Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный Пермского края <http://zvezdny.permarea.ru> и на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры ЗАТО Звёздный» <http://dk-zvezdny.culture-perm.ru> в соответствии с пунктами 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 | Не позднее 10 рабочих дней после их изменений |
| Информирование потребителей услуги в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме | Информация об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения | Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением | По мере изменения информации |
| Размещение информации в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного» | Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги отсутствуют.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания осуществляется уполномоченным отделом администрации ЗАТО Звёздный посредством сбора информации и анализа формы № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке», утверждённой приказом Росстата от 20.05.2010 № 194, публичных отчётов руководителя учреждения, результатов внутреннего мониторинга деятельности учреждения (далее – отчётность).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отделы администрации ЗАТО Звёздный, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | Ежеквартально | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный; финансовый отдел администрации ЗАТО Звёздный; общий отдел администрации  ЗАТО Звёздный |
| Внеплановая проверка по обращениям, жалобам и предложениям потребителей услуги, надзорных органов и др. | По мере необходимости (в случае получения обращений, жалоб, предложений потребителей услуги, надзорных органов и др.) | Отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания

МБУК ДК ЗАТО Звёздный

(наименование учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать отчётный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое  в муниципальном задании  на очередной финансовый год | Фактическое значение  за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения  от запланиро-ванных значений | Источник информации  о фактическом значении показателя \* |
| Объёмы муниципальной услуги в натуральных показателях (по итогам квартала, года) | | | | | |
| 1. Количество посещений | чел. | 22020 |  |  |  |
| Качество оказываемой услуги (по итогам года) | | | | | |
| 1. Охват населения библиотечными услугами | % | 29,0 |  |  |  |
| 2. Процент квалифицированного библиотечного персонала | % | 34 |  |  |  |
| 3. Обеспечение стабильной работы автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей  и специалистов, точек доступа  к ресурсам Интернет | количество АРМ пользователей  и специалистов | 5 |  |  |  |
| количество АРМ с доступом  к Интернет | 3 |  |  |  |
| 4. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших  в вышестоящие и надзорные органы,  по которым были приняты меры | % | 0 |  |  |  |
| 5. Отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате, установленной в плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения  в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры  в Пермском крае», утверждённой распоряжением Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп | % | 100 |  |  |  |
| 6. Количество зарегистрированных пользователей, в том числе:  - в стационарных условиях  - удалённо через сеть Интернет | чел. | 2650  1000  1650 |  |  |  |
| 7. Сохранение объёма выданных документов на различных носителях,  в том числе:  - в стационарных условиях  - удалённо через сеть Интернет | количество выданных документов | 65020  32520  32500 |  |  |  |
| 8. Количество выполненных справок | ед. | 3020 |  |  |  |
| 9. Формирование документально-исторического архива материалов  ЗАТО Звёздный по патриотическому воспитанию | ед. | 1 |  |  |  |
| 10. Количество методических материалов в документально-историческом архиве | ед. | 52 |  |  |  |

\* источник информации о фактическом значении показателя указывается в соответствии с графами 9 таблиц 3.1, 3.2.

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

по итогам года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, отсутствует.