

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2016 № \_\_

О внесении изменений в Административный

регламент предоставления муниципальной

услуги «Организация временной трудовой

занятости несовершеннолетних граждан в

возрасте от 14 до 18 лет», утверждённый

постановлением администрации ЗАТО

Звёздный от 01.08.2011 № 456, и признании

утратившими силу отдельные постановления

администрации ЗАТО Звёздный

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 01.08.2011 № 456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» (далее – Регламент) следующие изменения:

 **пункт 1.2 изложить в следующей редакции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2. Информация об органе, предоставляющем муниципальную услугу** | Структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел):- место расположения: 614575, Россия, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11А, 1 этаж, кабинет № 105; - приём граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется: вторник и четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00; - контактный телефон Отдела: 8 (342) 297-06-46, доб. 131 электронная почта star17@permkray.ru;- адрес официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный – <http://www.zvezdny.permarea.ru>. |

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги** | - Конституция Российской Федерации; - Трудовой Кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской  - Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;- Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях Государственной молодежной политики в Российской Федерации»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.1996 № 387 «О дополнительных мерах поддержки молодежи в Российской Федерации»; - распоряжение Правительства Пермского края от 26.04.2010 № 62-рп «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей Пермского края в 2010-2012 годах»; - Устав ЗАТО Звёздный; - постановление администрации ЗАТО Звёздный от 13.04.2011 № 168 «Об утверждении Положения об организации деятельности молодёжного трудового отряда на территории ЗАТО Звёздный» |

строку 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | Для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться лично в Отдел не позднее, чем за 30 дней до начала периода временного трудоустройства, заполнить заявление-анкету на временное трудоустройство (Приложение Б 1) и предоставить паспорт или иной и документ, удостоверяющий личность. В случае включения заявителя в список несовершеннолетних граждан, направляемых на временное трудоустройство, заявителю необходимо предоставить документы:- паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;- заявление одного из родителей о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего ребёнка (Приложение Б 2) (для 14-летних заявителей);- согласие органа опеки и попечительства (для 14-летних заявителей);- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра. |

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги** | Соблюдение условий беспрепятственного доступа к зданию и помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга (вход в здание оборудован пандусом, расширенной входной группой дверей, поручнями, имеется оборудованный в соответствии с установленными нормами туалет);соблюдаются условия самостоятельного передвижения по территории и в здании администрации ЗАТО Звёздный на 1 этаже, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках;сопровождение специалистом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;оказание специалистом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга (на 1 этаже имеется специальный телефон для вызова специалиста);допуск (при необходимости) в здание, помещение, где предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также специально обученной собаки-проводника;соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приёма;своевременное полное информирование о муниципальной услуге;обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;обнародование (опубликование) администрацией ЗАТО Звёздный информации о своей деятельности в средствах массовой информации и сети Интернет;размещение информации о своей деятельности в помещении администрации ЗАТО Звёздный |

строку 3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4.3. Содержание административного действия** | - Несовершеннолетний гражданин, направляемый на временное трудоустройство, предоставляет в Учреждение документы:паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (после получения соответствующего направления);заявление родителя о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего ребёнка (для 14-летних заявителей);согласие органа опеки и попечительства (для 14-летних заявителей); |
|  - ответственное лицо выдает направление на предварительный медицинский осмотр, проверяет наличие и соответствие документов вышеуказанному перечню;- с несовершеннолетним гражданином заключается срочный трудовой договор;  - приём на работу, расчёт и выплата заработной платы, увольнение несовершеннолетних граждан осуществляется Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Выплата заработной платы производится за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный;- работы, предлагаемые для выполнения несовершеннолетним гражданам, относятся к категории лёгкого труда, не причиняющего вреда здоровью;- материально-техническое обеспечение деятельности молодёжных трудовых отрядов, в том числе обеспечение материалами, хозяйственным инвентарём и спецодеждой (футболки и бейсболки), осуществляется за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный;- для несовершеннолетних граждан устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

строку 3.1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

строку 3.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия** | Консультант Отдела (или иной работник Отдела в случае отсутствия консультанта Отдела) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия** | Консультант Отдела (или иной работник Отдела в случае отсутствия консультанта Отдела) |

строку 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.2. Сведения о должностном лице (органе), ответственном за выполнение административного действия** | Консультант Отдела (или иной работник Отдела в случае отсутствия консультанта Отдела) |

 2. Постановление администрации ЗАТО Звёздный от 06.03.2015 № 395 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» признать утратившим силу.

3. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководителю отдела по связям с общественностью администрации ЗАТО Звёздный Дружининой М.А. организовать работу по размещению регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

4. Заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам И.Г. Мансуровой организовать актуализацию и размещение регламента в федеральном реестре государственных услуг в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов