



Утверждаю,
Директор МУП ЖКХ «Гарант»
Д.В.Марквирер
28 января 2022 г.

ОТЧЕТ

по итогам реализации плана МУП ЖКХ «Гарант» по противодействию коррупции за 2021 год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Сведения о проделанной работе</i>
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	В установленные сроки	Комиссия по противодействию коррупции	Приказ от 01.10.2021г. № 390/1 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции»
2.	Ведение Журналов учёта регистраций уведомлений о коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб	Секретарь	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
3.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Директор	Приказом от 02.09.2021 г. № 276 «О создании комиссии по противодействию коррупции»
4.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор, главный бухгалтер, председатель комиссии по премированию	Приказ от 11.01.2021 г. № 13 «О назначении комиссии по премированию работников»
5.	Организация правового просвещения работников предприятия по	Постоянно	Юридический отдел	Утверждены приказом от 28.11.2014 г. № 340 «О мерах по противодействию коррупции» - антикоррупционная политика;

	антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)			- кодекс этики и служебного поведения работников; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
6.	Анализ случаев возникновения конфликтов интересов при назначении на должности предприятия	По мере возникновения ситуаций	Специалист ОК, юридический отдел	За 2021 год конфликты интересов при назначении на должности предприятия отсутствовали
7.	Проведение служебных проверок (расследований) по противодействию коррупции	По необходимости	Специалист ОК, юридический отдел	За 2021 год случаи, требующие проведения служебной проверки (расследования) отсутствовали
8.	Обеспечение защиты персональных данных работников предприятия	Постоянно	Специалист ОК, инженер по эксплуатации оборудования	Разработаны: - приказ от 01.10.2019 г. № 307/1 «Об утверждении Политики МУП ЖКХ «Гарант» в отношении обработки персональных данных и назначение ответственных лиц; - инструкция по обращению субъектов персональных данных; - инструкция о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных; - инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационной системой персональных данных.
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении смет, договоров, проектной документации, приказов, распоряжений, локальных актов предприятия с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юридический отдел	Все договоры и сметы стоимостью свыше 10 000 рублей направляются на согласование в администрацию ЗАТО Звездный, проведение закупок в рамках Положения о закупках по №223-ФЗ

10.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел	За 2021 год запросов от правоохранительных органов и иных государственных органов не поступало.
11.	Совершенствование процедур закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Юридический отдел	Контроль со стороны учредителя администрации ЗАТО Звездный
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности предприятия	Постоянно	Директор	Вся информация о деятельности предприятия МУП ЖКХ «Гарант» размещается в соответствии с законодательством РФ
13.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах коррупции	Постоянно	Инженер по эксплуатации оборудования	В рамках должностной инструкции ответственного лица
14.	Размещение на официальном сайте предприятия информации об антикоррупционной деятельности	Ежеквартально	Инженер по эксплуатации оборудования	Информация размещена на официальном сайте МУП ЖКХ «Гарант»
15.	Размещение информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Ежеквартально	Юридический отдел	Размещение информации на информационных стендах

16.	Контроль за эффективностью использования имущества предприятия	Раз в год (при проведении инвентаризации)	Главный бухгалтер	Приказ от 26.10.2021 г. № 328 «О проведении годовой инвентаризации»
17.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, размещение в сети интернет	Раз в год	Специалист ОК	Отчет подготовлен и выложен в сети интернет 01.02.2022 г.

Специалист по кадрам



Н.Н. Шахова