УТВЕРЖДАЮ

приказом НО «Пермский фонд развития предпринимательства»

от 18.10.2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о проведении краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края**

г. Пермь

**1.Общие положения**

Настоящее Положение определяет основание, цель, задачи проведения краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок и сроки проведения Конкурса, порядок оценки инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, основания и порядок возврата гранта.

Основанием проведения Конкурса является реализация мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края»государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п.

* 1. Конкурс проводится НО «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – Организатор Конкурса) на основании соглашения, которое заключено между Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) и Организатором Конкурса в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=DDE1E3593979229228B3BF77FBFA729382E6BE7AA4B65E3FD398F16A622176F40F89182C3F086A827AF10392kEM4K) к краевому конкурсу инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, установленными Порядком определения объема и предоставления из бюджета Пермского края в 2017 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Проведение краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=9A781B02A2AF90F3533343F570A75E810BBE4E59EBE9CE55BC749AC17AE744CB6FAAEB8EF14830A8B497D6q9QEK) Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 19.09.2017 № 773-п.

Конкурс является открытым.

1.4. Цель Конкурса – выявление проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающих высоким инновационным потенциалом, и предоставление возможности их реализации.

1.5. Задачи Конкурса:

1.5.1. развитие бизнесов, основанных на новых идеях и технологиях;

1.5.2. формирование общественного мнения о полезности инноваций.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**грант** - приз в денежном эквиваленте, предоставляемый победителю Конкурса на реализацию инновационного проекта;

**инновации** - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;

**инновационный проект** – документ, определяющий увязанный по срокам   
и исполнителям комплекс работ, организационных условий, требований к источникам финансирования, к способам организации производства, к техническим характеристикам и потребительским свойствам разрабатываемой и поставляемой на внутренний и внешние рынки конкурентоспособной,  наукоемкой инновационной продукции;

**инновационная деятельность** - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности;

**коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов** - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов;

**получатель гранта –** субъект малого и среднего предпринимательства, принявший участие в Конкурсе и признанный победителем Конкурса в одном из направлений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

**проектная деятельность** - программа действий, мер по осуществлению конкретного предметного социально-экономического замысла, предусматривающего создание новых высокотехнологичных рабочих мест, повышение производительности труда и внедрение передовых технологий;

**технологические инновации** - это инновации, связанные с разработкой   
и внедрением технологически новых продуктов и процессов, а также значительных технологических усовершенствований в продуктах и процессах; технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи) услуг;

**субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Пермского края** – это субъект малого и среднего предпринимательства, обособленное подразделение которого состоит на учете   
в налоговом органе одного из муниципальных образований Пермского края.

1.7. Конкурс проводится один раз в год. Грантовый фонд Конкурса составляет4,5 млн. рублей.

**2. Условия участия в конкурсе**

2.1. В Конкурсе могут принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность   
на территории Пермского края более одного года(далее – участники конкурса), соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. являются хозяйственными обществами, хозяйственными партнерствами, производственными кооперативами, потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, которые соответствуют условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. сведения об участнике конкурса включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. в числе видов экономической деятельности имеют код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007);

2.1.4. за последние 3 года участник конкурса, руководитель и (или) аффилированное лицо участника конкурса, и (или) инновационный проект не получали финансовую поддержку Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере;

2.1.5. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта, у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта, участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Участник конкурса представляет для участия в Конкурсе инновационный проект, дата начала реализации которого не ранее 1 января 2015 г., по следующим направлениям:

2.2.1. направление «Наука о жизни. Экология»;

2.2.2. направление«Транспортные системы, машиностроение.Энергоэффективность, энергосбережение»;

2.2.3.направление «Сельское хозяйство. Переработка ТБО».

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. Первый этап включает в себя рассмотрение инновационных проектов и формирование перечня инновационных проектов, допущенных ко второму этапу конкурса.

3.3. Организатор Конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Автоматизированной информационно-аналитической системе (далее - CRM-система), на официальном сайте Министерствапо адресу: www.minpromtorg.permkrai.ru (далее - официальный сайт Министерства) и официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале проведения Конкурса (далее – объявление о Конкурсе) и направляет его в адрес глав (глав администраций) муниципальных образований Пермского края в письменном виде по почте.

3.4. Объявление о Конкурсе должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема документов;

место приема документов;

перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;

контактную информацию лица, ответственного за прием документов.

3.5. Для участия в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня опубликования объявления о Конкурсе представляют Организатору Конкурса на бумажном носителе следующие документы:

3.5.1.заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

3.5.2.выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе (только для юридических лиц), или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 30 календарных дней;

3.5.3.сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (по форме1110018, утверждена Приказом ФНС России от 29.03.2007№ ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

3.5.4. копиибухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятия за предшествующий календарный год или бухгалтерский регистр;

3.5.5. паспорт инновационного проекта согласно Приложению 2к настоящему Положению;

3.5.6.справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении гранта;

3.5.7 копии документов, подтверждающих право на интеллектуальную собственность или копию Уведомления о поступившей заявке о выдаче патента Российской Федерации на изобретение, выданное Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (приоритетная справка) или документ, подтверждающий намерения регистрации интеллектуальной собственности (гарантийное письмо, договор (соглашение) с патентоведом, справка);

3.5.8. сопроводительное письмо с перечнем сданных на Конкурс документов в 2-х экземплярах.

3.6. Представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, должны быть:

3.6.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3.6.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

3.6.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

3.7. Организатор Конкурса регистрирует поступившие документы в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Организатора Конкурса. Запись регистрации включает в себя присвоение регистрационного номера, дату и время (часы и минуты) приема документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Организатора Конкурса на сопроводительном письме с указанием даты, времени принятия документа и наименования должности должностного лица, принявшего документы. Один экземпляр сопроводительного письма возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства, второй экземпляр приобщается к документам, указанным в [пункте 3.5](#Par110) настоящего Положения.

Документы, поступившие Организатору Конкурса позднее установленного в объявлении срока окончания приема документов, признаются поданными с нарушением установленного срока и к рассмотрению не принимаются.

В течение 3 (трех) рабочих днейсо дня окончания приема документов, указанного в объявлении,Организатор Конкурса передает документы в Конкурсную комиссию.

3.8. Состав и Положение о Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора Конкурса. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа экспертов и представителей Министерства.

3.9. Конкурсная комиссия рассматривает документы в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания приема документов на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, и оценивает поступившие проекты по критериям согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.10. В случае несоответствия представленных Конкурсной комиссии документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, а также в случае, если не все данные в паспорте инновационного проекта заполнены, инновационный проект считается не прошедшим Конкурс и не подлежит оценке Конкурсной комиссией.

3.11. В случае соответствия представленных Конкурсной комиссии документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, а также в случае, если все данные в паспорте инновационного проекта заполнены,Конкурсная комиссия в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов проводит оценку инновационных проектов по критериям, установленным в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.12. Оценки по каждому проекту всех членов Конкурсной комиссии суммируются. Составляется ранжированный перечень проектов от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Положения (далее – Перечень проектов).

3.13. На основании Перечня проектов Конкурсная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания оценки представленных проектов составляет протокол первого этапа Конкурса. Протокол первого этапа Конкурса размещается на сайте Организатора Конкурса не позднее чем через 2 (Два) дня с даты подписанияпротокола первого этапа Конкурса. Протокол первого этапа Конкурса должен содержать перечень инновационных проектов, не прошедших Конкурс (с указанием основания несоответствия со ссылкой на пункт настоящего Положения) и перечень инновационных проектов, допущенных ко второму этапу Конкурса.

3.14. Ко второму этапу Конкурса допускаются не более 5(Пяти) проектов каждого направления, предусмотренного пунктом 2.2настоящего Положения, набравших наибольшее количество баллов, которым присвоены с первого по пятыйномера в соответствии с Перечнем проектов.Ко второму этапу Конкурса допускаются также проекты, набравшие одинаковое количество баллов с проектом участника под № 5.

3.15. На втором этапе Конкурса определяются победители Конкурса и формируется перечень инновационных проектов, на реализацию которых будут предоставлены гранты.

3.16. Второй этап Конкурса проводится в форме очной защиты проектов.

3.17. Объявление о проведении очной защиты проектов с указанием даты и места заседания Комиссии размещается в CRM-системе,на официальном сайте Министерства по адресу: www.minpromtorg.permkrai.ru (далее - официальный сайт Министерства), официальном сайте Организатора конкурса, официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. На очную защиту допускаются предприятия и/или научный руководитель проекта.

3.19. На очной защите проекты оцениваются Конкурсной комиссией по критериям, установленным Приложением 4 к настоящему Положению. Оценки по каждому проекту всех членов Конкурсной комиссии суммируются.

3.20. Оценки первого и второго этапа Конкурса суммируются. Составляется ранжированный перечень проектов по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.21. В каждом из направлений Конкурса, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, определяется по 2 победителя: первое и второе места.

Грант за первое место составляет 1,0 млн. рублей, за второе место -500 тыс. рублей.

Участник конкурса, чей проект набрал наибольшее количество баллов в направлении, получает первоеместо. Следующий в списке участник – второе место.

3.22. Результат второго этапа Конкурса оформляется протоколом Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания очной защиты всех допущенных до второго этапа Конкурса проектов.

3.23. Протокол второго этапа Конкурсной комиссии размещается на сайте Организатора Конкурса не позднее чем через 2 (Два) рабочих дня с даты подписанияпротокола членами Конкурсной комиссии.

3.24. Организатор Конкурса на основании протокола в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его подписания издает приказ об утверждении перечня победителей Конкурса и размеров грантов победителям Конкурса (далее - Приказ).

3.25. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Приказа с победителями Конкурса Организатор Конкурса заключает договор о предоставлении гранта победителю краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению (далее – Договор). Грант предоставляется при условии заключения Договора между победителем конкурса и Организатором конкурса.

Договор подписывается по месту нахождения Организатора Конкурса (дата и время подписания Договора согласовывается между Организатором конкурса и победителем).

**4. Условия использования гранта**

4.1. Грант предоставляется в размере 100% в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет победителя конкурса - получателя гранта в сроки, установленные договором.

4.2. Средства гранта имеют целевой характер и должны быть использованы для финансового обеспечения и (или) возмещения ранее понесенных затрат в рамках реализации инновационного проекта на:

а)приобретение основных средств, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта);

б) приобретение программ для электронно-вычислительных машин, необходимых для реализации инновационного проекта;

в) проведение научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ;

г) коммерциализацию проекта (рекламно-маркетинговые мероприятия).

4.3. Срок расходования Гранта составляет не более 12 месяцев.

4.4. Получатель Гранта ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Организатору Конкурса отчет о ходе реализации инновационного проекта по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положениюв течение 1 (одного) календарного года со дня получения Гранта.

4.5. Получатель Гранта по истечении 12 месяцев с момента перечисления Гранта представляет Организатору Конкурса отчет о целевом использовании гранта по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению с приложением заверенных копий следующих документов:

подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

других документов по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю Гранта.

4.6. Контроль за реализацией инновационного проекта осуществляется Организатором Конкурса.

**5. Основания и порядок возврата гранта**

5.1. Грант подлежит возврату в объеме средств, использованных не по назначению,Организатору Конкурса в следующих случаях:

нецелевого использования денежных средств;

нарушения Получателем гранта условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее 12 месяцев со дня заключения Договора.

5.2. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки, направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта;

5.2.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Получателем Гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения Получателем Гранта в установленный срок требования о возврате Гранта Организатор Конкурса обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

5.3. Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения средств от возврата суммы гранта, перечисляет указанные средства в доход бюджета Пермского края.

Приложение 1

к Положению о проведении краевого конкурса

инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края

**Форма заявки для участия в краевом конкурсе инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края**

**Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. *Наименование проекта*

(Рекомендуется использовать краткое, но емкое название, отражающее суть проекта)

1. *Наименование компании, представляющей проект*
2. *ФИО руководителя проекта/ докладчика*
3. *Контактные данные*

(телефон, е-mail, skype, контактного лица, почтовый адрес компании)

1. *Краткое резюме, отражающее идею проекта (3-4 предложения)*
2. *Стадия разработки, основные завершенные этапы*
3. *Наличие интеллектуальной собственности*

(в случае наличия патента, указать его реквизиты, патентообладателя, основания для использования интеллектуальной собственности)

1. *Ориентировочная стоимость конечного продукта или технологии*

(указать, что будет являться конечным продуктом и какова будет его стоимость для потребителя)

1. *Наличие ресурсов для успешной реализации проекта*

(перечислить те ресурсы, которые имеются у команды в настоящее время: разработчики, исполнители, соинвестор, материально-техническая база и т.д.)

1. *Перспективы коммерциализации проекта*

(указать основных потребителей продукта / технологии, оценить рынок (российский и мировой) в количественном и денежном выражении)

1. *Требуемый объем финансирования*

(указать требуемый объем, а также кратко основные статьи затрат, на которые предполагается направить финансирование, сроки окупаемости)

Руководитель организации или

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Приложение 2

к Положению о проведении краевого конкурса

инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края

ФОРМА

ПАСПОРТ

инновационного проекта субъекта малого

и среднего предпринимательства Пермского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1. Общие и контактные данные | | |
| 1.1 | Наименование муниципального образования Пермского края |  |
| 1.2 | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 1.3. | Область деятельности предприятия (ОКВЭД) |  |
| 1.4 | Полное наименование инновационного проекта |  |
| 1.5 | ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| 1.6 | Адрес, телефон, e-mail |  |
| 1.7 | Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail |  |
| Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | | |
| 2.1 | Финансовый результат организации (или выручка) за год, предшествующий участию в Конкурсе (указать, чистая прибыль или убыток), тыс. руб. |  |
| 2.2 | Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в Конкурсе, в натуральном выражении (ед., шт, т и др.), в том числе на экспорт |  |
| 2.3 | Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, до участия в Конкурсе, в тыс. руб., без учета НДС, в том числе на экспорт (Выручка) |  |
| 2.4 | География поставок (указать), в том числе на экспорт |  |
| 2.5 | Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в Конкурсе, ед. |  |
| 2.6 | Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в Конкурсе, руб. |  |
| 2.7 | Система налогообложения |  |
| 2.8 | Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в Конкурсе, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.8.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  |
| 2.8.2 | ЕНВД, тыс. руб. |  |
| 2.8.3 | ЕСХН, тыс. руб. |  |
| 2.8.4 | УСНО, тыс. руб. |  |
| 2.8.5 | уплата патента, тыс. руб. |  |
| 2.8.6 | налог на имущество, тыс. руб. |  |
| 2.8.7 | транспортный налог, тыс. руб. |  |
| 2.8.8 | земельный налог, тыс. руб. |  |
| 2.8.9 | НДФЛ, тыс. руб. |  |
| 2.8.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  |
| 2.8.11 | другие (указать), тыс. руб. |  |
| 2.9 | Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в Конкурсе, тыс. руб. |  |
| 2.10 | Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в Конкурсе, тыс. руб. |  |
| 2.11 | Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности |  |
| 3. Общая характеристика инновационного проекта | | |
| 3.1 | Общая стоимость бизнес-проекта (инновационного проекта), всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.1.1 | объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |
| 3.1.2 | объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб. |  |
| 3.1.3 | объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб. |  |
| 3.1.4 | объем уже осуществленных затрат всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.1.4.1 | объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |
| 3.2 | Ожидаемый экономический эффект от реализации инновационного проекта, тыс. руб. в год |  |
| 3.3 | Срок окупаемости бизнес-проекта (инновационного проекта) (мес.) |  |
| 3.4 | Дата начала и окончания реализации проекта (мес. год) |  |
| 3.5 | Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс. руб., в том числе: |  |
| 3.5.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. |  |
| 3.5.2 | ЕНВД, тыс. руб. |  |
| 3.5.3 | ЕСХН, тыс. руб. |  |
| 3.5.4 | УСНО, тыс. руб. |  |
| 3.5.5 | уплата патента, тыс. руб. |  |
| 3.5.6 | налог на имущество, тыс. руб. |  |
| 3.5.7 | транспортный налог, тыс. руб. |  |
| 3.5.8 | земельный налог, тыс. руб. |  |
| 3.5.9 | НДФЛ, тыс. руб. |  |
| 3.5.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. |  |
| 3.5.11 | другие (указать), тыс. руб. |  |
| 3.6 | Количество вновь созданных (создаваемых или сохраненных) рабочих мест в результате реализации инновационного проекта, ед. |  |
| Раздел 4. Научная составляющая инновационного проекта.  Перспектива коммерциализации проекта. | | |
| 4.1 | Общая характеристика инновационного проекта:Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта). |  |
| 4.2 | Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик. |  |
| 4.3 | Научный задел по тематике проекта. |  |
| 4.4 | Наличие документов, подтверждающих право на интеллектуальную собственность |  |
| 4.5. | Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект. |  |
| 4.6 | Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами. |  |
| 4.7. | Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. |  |
| 4.8. | Стратегия продвижения продукта на рынок. |  |
| 5. Команда проекта | | |
| 5.1 | Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация. |  |
| 5.2. | Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов. |  |

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии) (подпись) (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информация, содержащаяся в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мною проверена на

соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Приложение 3

к Положению о проведении краевого конкурса

инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

1. **Критерии оценки первого этапа Конкурса заявок и их значимость**

| **№** | **Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение критерия в баллах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 15 |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** | **Максимальное значение показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка новизны продукта | Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. | 5 |
| 1.2 | Оценка достижимости результатов НИОКР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования. | 5 |
| 1.3 | Оценка перспективы развития проекта и уровня защиты интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя перспектива научно-технического и практического развития проекта, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. | 5 |

Приложение 4

к Положению о проведении краевого конкурса

инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА ЗАЯВОК И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

**Критерии оценки ВТОРОГО этапа Конкурса заявок и их значимость**

| **№** | **Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение критерия в баллах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перспективы коммерциализации проекта | 15 |
| 2. | Оценка бизнес-модели проекта | 15 |
| 3. | Команда проекта | 10 |

**1) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** | **Максимальное значение показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка актуальности и востребованности продукта на рынке | Оцениваются востребованность и коммерческие перспективы продукта на указанных рынках. | 5 |
| 1.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами. | 5 |
| 1.3 | Оценка определения целевых сегментов | Оцениваются наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. | 5 |

**2) Критерий «Оценка бизнес-модели проекта»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** | **Максимальное значение показателя** |
| 2.1 | Оценка бизнес-модели | Влияние принятия данного проекта на другие проекты, требующие финансовых средств; необходимость привлечения заемного капитала (кредитов) для финансирования проекта, и его доля в инвестициях; финансовый риск, связанный с осуществлением проекта; стабильность поступления доходов от проекта (обеспечивает ли проект устойчивое повышение темпов роста доходов фирмы, или доход от года к году будет колебаться); период времени, через который начнется выпуск продукции (услуг), а, следовательно, возмещение капитальных затрат | 10 |
| 2.2 | Предполагаемый срок окупаемости инвестиций | От 1 года до 3 лет  От 3 до 5 лет  Более 5 лет | 5 |

**3) Критерий «Команда проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды | Оценка имеющихся управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. | 5 |
| 3.2 | Оценка предпринимательского потенциала команды | Оценка наличия или потенциала привлечения специалистов по экономики и маркетингу в проект. Оценка предпринимательского опыта членов команды.  Соответствие численности квалификации научно-производственного персонала предприятия условиям реализации инновационного проекта | 5 |

Приложение 5

к Положению о проведении краевого конкурса

инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края

**Договор №**

**о предоставлении гранта победителю краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края**

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем "Некоммерческая организация", в лице директора Цыпуштановой Веры Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемое (ый) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с Положением о проведении краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, утвержденного приказом Некоммерческой организации от № , приказом Некоммерческой организации «Об утверждении перечня победителей конкурса и размеров грантов победителям конкурса» от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о предоставлении гранта победителю краевого конкурса инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Некоммерческая организация предоставляет Получателю грант на реализацию инновационного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инновационного проекта)

1.2. Средства гранта имеют целевой характер и должны быть использованы для финансового обеспечения и (или) возмещения ранее понесенных затрат в рамках реализации инновационного проекта на:

1.2.1.приобретение основных средств, необходимых для реализации инновационного проекта (не более 50% от суммы гранта);

1.2.2. приобретение программ для электронно-вычислительных машин, необходимых для реализации инновационного проекта;

1.2.3. проведение научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ;

1.2.4. коммерциализацию проекта (рекламно-маркетинговые мероприятия).

1.3. Запрещается приобретение Получателем, являющимся юридическим лицом, иностранной валюты за счет средств гранта в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение реализации инновационного проекта.

2. Объем и порядок перечисления гранта

2.1. По настоящему договору размер Гранта определен всумме\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

2.2. Грант предоставляется Получателю в размере 100% в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания настоящего договора путем перечисления суммы на расчетный счет Получателя, открытый им в российской кредитной организации.

2.3. Грант расходуется в течение 12 месяцев после получения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Некоммерческая организация:

3.1.1. предоставляет Получателю Грант в соответствии с условиями настоящего договора;

3.1.2. осуществляет контроль за реализацией инновационного проекта Получателем, целевым использованием гранта;

3.1.3. запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего договора.

3.2. Получатель:

3.2.1. соблюдает порядок и условия получения Гранта, установленные при предоставлении Гранта Некоммерческой организацией;

3.2.2. использует грант в соответствии с целевым назначением, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего договора;

3.2.3. осуществляет деятельность по реализации инновационного проекта;

3.2.4. представляет по запросу Некоммерческой организации информацию и документы о ходе реализации инновационного проекта;

3.2.5 содействует в проводимых Некоммерческой организацией проверках исполнения условий настоящего договора;

3.2.6. дает согласие на осуществление Некоммерческой организацией, Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

3.2.7. представляет Некоммерческой организации ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](#Par205) о ходе реализации инновационного проекта согласно приложению 1 к настоящему договору в течение 1 (одного) календарного годасо дня получения Гранта.

3.2.8. представляет Некоммерческой организации по истечении 12 месяцев со дня заключения настоящего договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней отчет о целевом использовании Гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему договору с приложением заверенных копий следующих документов:

подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

других документов, подтверждающих целевое использование Гранта.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю.

3.2.9. По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации инновационного проекта, отчета о целевом использовании Гранта, ежеквартально не позднее 25 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, Некоммерческая организация составляет Акт проверки исполнения условий договора и целевого использования средств Гранта.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5.Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий настоящего договора Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении Гранта и в процессе исполнения настоящего договора.

5.3. Грант подлежит возврату в объеме средств, использованных не по назначению по реквизитам, указанным Некоммерческой организацией, в случаях:

нецелевого использования денежных средств;

нарушения Получателем условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных договором;

представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, подтверждающих целевое использование Гранта;

ликвидации юридического лица либо прекращение деятельности Получателя в качестве индивидуального предпринимателя ранее 12 месяцев со дня заключения договора.

5.4. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Некоммерческая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки, направляет Получателю Гранта требование о возврате гранта;

5.4.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате средств Гранта Некоммерческая организация обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

6.Изменения и дополнения к договору

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Получателем и Некоммерческой организацией, в том числе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

8.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

9. Заключительные положения

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

9.4. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

10.1. НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, оф. 22 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 в Западно-Уральском банке ПАО «Сбербанк России» г. Пермь, БИК 045773603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953, т. (342) 217-97-92

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Цыпуштанова/

М.П.

10.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 1

к договору  
о предоставлении гранта победителю краевого

конкурса инновационных проектов субъектов малого

и среднего предпринимательства Пермского края

Форма

Отчето ходе реализации инновационного проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование направления расходов | Сумма (тыс. руб. <\*>)/периоды освоения средств (в календарных месяцах с момента получения гранта) | | | | Итого за весь период |
|  | 0 - 3 <\*\*> мес. | 4 - 6 мес. | 7 - 9 мес. | 10 - 12 мес. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Приобретение основных средств |  |  |  |  |  |
| 1.1. Указывается наименование основного средства, код ОКОФ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение программного обеспечения |  |  |  |  |  |
| 2.1. Указывается перечень наименований программного обеспечения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовое обеспечение научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.Коммерциализация проекта (рекламно-маркетинговые мероприятия). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта инновационной деятельности  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к договору

о предоставлении гранта победителю краевого

конкурса инновационных проектов субъектов малого

и среднего предпринимательства Пермского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Форма

Отчет о целевом использовании

гранта по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   организации | Номер и дата   договора   (основание   платежа) | Сумма   договора   (руб.) | Фактически  выплачено по  договору   (руб.) | Остаток   гранта   (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О. руководителя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к Положению о проведении краевого конкурса

инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края

Форма

Отчето ходе реализации инновационного проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование направления расходов | Сумма (тыс. руб. <\*>)/периоды освоения средств (в календарных месяцах с момента получения гранта) | | | | Итого за весь период |
|  | 0 - 3 <\*\*> мес. | 4 - 6 мес. | 7 - 9 мес. | 10 - 12 мес. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Приобретение основных средств |  |  |  |  |  |
| 1.1. Указывается наименование основного средства, код ОКОФ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение программного обеспечения |  |  |  |  |  |
| 2.1. Указывается перечень наименований программного обеспечения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовое обеспечение научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.Коммерциализация проекта (рекламно-маркетинговые мероприятия). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта инновационнойдеятельности  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 7

к Положению о проведении краевого конкурса

инновационных проектов субъектов малого и среднего

предпринимательства Пермского края

Форма

Отчет о целевом использовании

гранта по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   организации | Номер и дата   договора   (основание   платежа) | Сумма   договора   (руб.) | Фактически  выплачено по  договору   (руб.) | Остаток   гранта   (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) Ф.И.О. руководителя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.