



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019

№ 714

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ № 67), Положением о комиссиях по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества ЗАТО Звёздный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2017 № 1399, протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный от 06.08.2019 № 98 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный – нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 65,2 кв.м, этаж подвал, адрес объекта: Пермский край, п. Звёздный, ул. Бабичева, д. 2в (далее – Аукцион, Имущество).

2. Назначить комиссию по проведению Аукциона в составе:

председатель комиссии:	Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный;
заместитель председателя:	Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный;

секретарь комиссии: Сошко Е.В., консультант сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный;
Фадеева Ю.А., консультант сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный (при отсутствии Сошко Е.В.);

члены комиссии: Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный;
Галкина Л.М., заместитель заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный;
Салтыкова А.С., специалист по жилищным и имущественным вопросам отдела жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный.

3. Начальнику сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный Горбуновой Е.А. не позднее 23.08.2019 организовать подготовку:

извещения о проведении Аукциона;
документации об Аукционе.

4. Заместителю заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный Галкиной Л.М. не позднее 26.08.2019 утвердить:

извещение о проведении Аукциона;
документацию об Аукционе.

5. Комиссии по проведению Аукциона осуществить рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона.

6. Секретарю комиссии по проведению Аукциона:

не позднее 26.08.2019 разместить извещение о проведении Аукциона и документацию об Аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт);

осуществлять приём заявок на участие в Аукционе от заявителей и их хранение;

разместить протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокол Аукциона, протокол об отказе от заключения договора (в случаях, указанных приказом № 67) на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Сектору муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный:

в случае определения победителя Аукциона в срок, установленный в документации об Аукционе, подписать договор аренды муниципального недвижимого имущества ЗАТО Звёздный с победителем Аукциона (далее – Договор);

не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания Договора, направить подписанный Договор в отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный, копию Договора в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный.

8. Отделу жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный после получения Договора:

передать Имущество в аренду победителю Аукциона по акту приёма-передачи муниципального имущества ЗАТО Звёздный в соответствии с Договором;

представить необходимые документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для государственной регистрации в соответствии с Договором.

9. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 26.08.2019 разместить извещение о проведении Аукциона на официальном сайте ЗАТО Звёздный www.zvezdny.permafea.ru.

10. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный вернуть суммы задатков заявителям и участникам Аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней согласно приказу № 67.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

