



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

№ 335

#### **О приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный без объявления цены**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества закрытого административно-территориального образования Звёздный Пермского края на 2020 год, утверждённым решением Думы ЗАТО Звёздный от 19.12.2019 № 31, протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный с открытой формой подачи предложений о цене имущества от 18.12.2019 № 159, протоколом рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене от 10.03.2020 № 24 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Приватизировать муниципальное имущество ЗАТО Звёздный – сооружение (№ объекта по Генплану 191), назначение: нежилое здание, 1-этажный (подземных этажей – 0), общей площадью 460 кв.м, адрес объекта: Пермский край, п. Звёздный, военный городок № 2 (далее – Имущество), путём проведения продажи без объявления цены в электронной форме (далее – продажа имущества).

2. Назначить комиссию по проведению продажи имущества в составе:

председатель комиссии:	Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный
заместитель председателя:	Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
секретарь комиссии:	Сошко Е.В., консультант сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный

члены комиссии:

Фадеева Ю.А., консультант сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный (при отсутствии Сошко Е.В.);

Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный

Галкина Л.М., заместитель заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный.

3. Начальнику сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный Горбуновой Е.А. в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления организовать подготовку:

информационного сообщения о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный в электронной форме;

формы заявки на участие в продаже имущества;

проекта договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный.

4. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный Юдиной Т.П. в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления утвердить:

информационное сообщение о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный в электронной форме;

форму заявки на участие в продаже имущества;

проект договора купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный.

5. Секретарю комиссии в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления разместить настоящее постановление и документы, указанные в пункте 4 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

6. Сектору муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный:

в случае определения покупателя Имущества в срок, установленный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный, подписать договор купли-продажи муниципального имущества ЗАТО Звёздный с покупателем Имущества (далее – Договор);

не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания Договора, направить подписанный Договор в отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный, копию Договора в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный.

7. Отделу жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный после получения Договора:

передать Имущество покупателю по акту приёма-передачи муниципального имущества ЗАТО Звёздный в соответствии с Договором;

представить необходимые документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для государственной регистрации перехода права и права собственности в соответствии с Договором.

8. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления разместить настоящее постановление и информационное сообщение о продаже муниципального имущества ЗАТО Звёздный на официальном сайте ЗАТО Звёздный [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru).

9. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный проконтролировать поступление денежных средств в счёт оплаты стоимости Имущества на условиях, определённых Договором.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

Глава ЗАТО Звёздный –  
глава администрации ЗАТО Звёздный



А.М. Швецов