



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020

№ 714

#### **О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный**

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ № 67), Положением о комиссиях по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 13.11.2017 № 1399, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества ЗАТО Звёздный – встроенные помещения, назначение: нежилое, общая площадь 53 кв.м, этаж цокольный, адрес объекта: Пермский край, п. Звёздный, ул. Коммунистическая, д. 3 (далее – Аукцион, Имущество).

2. Назначить комиссию по проведению Аукциона в составе:

председатель комиссии:	Юдина Т.П., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный
заместитель председателя:	Пичугина Е.Г., заведующий отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный
секретарь комиссии:	Сошко Е.В., консультант сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный



члены комиссии:

Горбунова Е.А., начальник сектора муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный (при отсутствии Сошко Е.В.);

Солдатченко А.Н., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по финансовым вопросам, руководитель финансового отдела администрации ЗАТО Звёздный

Галкина Л.М., заместитель заведующего отделом жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный.

3. Первому заместителю главы администрации ЗАТО Звёздный Юдиной Т.П. не позднее 17.08.2020 организовать подготовку и утвердить:

извещение о проведении Аукциона;  
документацию об Аукционе.

4. Комиссии по проведению Аукциона осуществить рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона.

5. Секретарю комиссии по проведению Аукциона:  
не позднее 18.08.2020 разместить извещение о проведении Аукциона и документацию об Аукционе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт);

осуществлять приём заявок на участие в Аукционе от заявителей и их хранение;

разместить протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокол Аукциона, протокол об отказе от заключения договора (в случаях, указанных приказом № 67) на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Сектору муниципальных закупок и торгов администрации ЗАТО Звёздный:

в случае определения победителя Аукциона в срок, установленный в документации об Аукционе, подписать договор аренды муниципального недвижимого имущества ЗАТО Звёздный с победителем Аукциона (далее – Договор);

не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания Договора, направить подписанный Договор в отдел жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный, копию Договора в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный.

7. Отделу жилищных и имущественных отношений администрации ЗАТО Звёздный после получения Договора:

передать Имущество в аренду победителю Аукциона по акту приёма-передачи муниципального имущества ЗАТО Звёздный в соответствии с Договором;

представить необходимые документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю для государственной регистрации в соответствии с Договором.

8. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный не позднее 18.08.2020 разместить извещение о проведении Аукциона на официальном сайте ЗАТО Звёздный [www.zvezdny.permarea.ru](http://www.zvezdny.permarea.ru).

9. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный вернуть суммы задатков заявителям и участникам Аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней согласно приказу № 67.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на главу ЗАТО Звёздный – главу администрации ЗАТО Звёздный.

И.о. главы ЗАТО Звёздный –  
главы администрации ЗАТО Звёздный



Т.П. Юдина