УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 29.05.2020 № 478

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации Федерального з[акона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Создание условий для развития экономики в ЗАТО Звёздный», утверждённой постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.12.2019 № 1150.

1.2. Цель Конкурса – реализация мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка и популяризация предпринимательства в ЗАТО Звёздный, признание успехов состоявшихся предпринимателей, которые вдохновляют других собственным примером, создают рабочие места, внедряют инновации и повышают качество жизни.

1.3. Организация и проведение Конкурса возлагается на отдел по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный (далее – Организатор).

1.4. Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.5. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов и определению победителей Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Финансирование по данному конкурсу осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный, на очередной финансовый год и на плановый период.

**II. Требования к участникам Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Звёздный не менее одного года (далее – Участники конкурса).

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации;

- не предоставившие полный пакет документов, определённый в пунктах 5.1 и 5.3 настоящего Положения;

- представившие заведомо недостоверные сведения.

2.3. Информация, представленная Участниками конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме оценки Конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей Конкурса.

**III. Организация Конкурса**

3.1. Объявление о проведении Конкурса, содержащее информацию об условиях, критериях и порядке оценки результатов, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный: http://zvezdny.permarea.ru/.

3.2. Конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителей в каждой номинации.

3.3. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный: <http://zvezdny.permarea.ru/> в течение 3 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

**IV. Номинации Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

**«Предприниматель года в сфере производства»**;

**«Предприниматель года в сфере услуг»**;

**«Уютный магазин»**;

**«Фермер года»**.

4.2. По решению Конкурсной комиссии субъектам малого и среднего предпринимательства могут быть присуждены специальные призы в номинациях:

**«Новые горизонты» (**за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах, смотрах различных уровней, открытие новых производственных линий, торговых точек и пр.);

**«Продвижение в социальных сетях»** (за активную работу по продвижению товаров и услуг в социальных сетях);

«Социально ответственный предприниматель» (за оказание благотворительной помощи, меценатства, иной безвозмездной помощи, деятельности по решению социальных задач на территории ЗАТО Звёздный);

**«Народный предприниматель»** (лучшему субъекту малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, услуг по результатам голосования в социальных сетях, проводимого Организатором).

**V. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

5.1. Заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка) принимаются Организатором в указанный в объявлении о проведении Конкурса срок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право принять участие не более чем в двух номинациях. При этом для участия в каждой номинации Участник конкурса представляет полный комплект документов, указанных в [пунктах 5.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=46066;fld=134;dst=100071) и 5.3 настоящего Положения.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия листа записи единого государственного реестра юридического лица – для юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи единого государственного реестра индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

пояснительная записка об истории организации, деятельности и перспективах развития предприятия (краткая характеристика деятельности);

справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие / наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе.

К заявке могут прилагаться другие конкурсные материалы (копии отзывов, дипломов, благодарственных писем, публикаций в прессе, фотографий и т.д.) (далее – документы), необходимые для оценки Конкурсной комиссией.

Заявка заполняется на основании документов, указанных в Перечне, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.4. Заявка и документы (копии документов), представляемые Организатору, должны быть:

5.4.1. подписаны руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

5.4.2. сброшюрованы (прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

5.5. Заявка должна быть заполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5.6. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленной в заявке, а также подлинность представленных документов возлагается на руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.7. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Конкурсе, независимо от результата Конкурса.

5.8. Организатор регистрирует представленные в срок заявки в журнале регистрации.

5.9. Если на участие в какой-либо номинации Конкурса не поступило ни одной заявки, Конкурс по этой номинации считается не состоявшимся; если подана только одна заявка в номинации, Участник конкурса, подавший единственную заявку, может считаться победителем по решению Конкурсной комиссии.

5.10. Заявки и конкурсные материалы заявителям не возвращаются.

5.11. Заявки и конкурсные материалы, поступившие по истечении срока или представленные не в полном объёме, установленными пунктами 5.1 и 5.3 настоящего Положения, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

**VI. Порядок работы Конкурсной комиссии**

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1.1. Рассмотрение и оценка представленных заявок.

6.1.2. Определение соответствия представленных заявок требованиям, установленным настоящим Положением.

6.1.3. Определение победителей по номинациям Конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия имеет право:

6.2.1. Приглашать на заседания для оценки представленных Участниками конкурса документов экспертов и других специалистов в данной предметной области.

6.2.2. Приглашать на заседания представителей Участников конкурса для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

6.3. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

6.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Конкурсной комиссии входят представители администрации ЗАТО Звёздный, депутаты Думы ЗАТО Звёздный.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины состава членов комиссии.

6.5. Общее руководство Конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на неё функций осуществляет председатель Конкурсной комиссии.

6.6. Председатель Конкурсной комиссии:

6.6.1. руководит работой Конкурсной комиссии, определяет повестку, время, место и дату проведения заседания Конкурсной комиссии, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии;

6.6.2. подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6.7. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организацию деятельности Конкурсной комиссии, в том числе:

6.7.1. формирует проект повестки заседания Конкурсной комиссии и представляет его на утверждение председателю Конкурсной комиссии;

6.7.2. уведомляет по телефону членов Конкурсной комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

6.7.3. ведёт и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6.8. Члены Конкурсной комиссии:

6.8.1. участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, подготовке проектов её решений, в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссии;

6.8.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

6.8.3. выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии.

6.9. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены.

6.10. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6.11. Для оценки участников конкурса Конкурсная комиссия ставит баллы по шкале, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

6.12. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом.

6.13. Протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются состав Конкурсной комиссии, результаты голосования, наименования победителей Конкурсного отбора, оформляется в течение 2-х рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписывается председателем и секретарём Конкурсной комиссии.

**VII. Критерии и порядок конкурсного отбора**

7.1. Критерии и балльная оценка конкурсного отбора по номинациям указаны в приложениях 3, 4 к настоящему Положению.

7.2. Конкурсный отбор претендентов проводится путём начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Организатор имеет право запрашивать у Участников конкурса дополнительную уточняющую информацию для достоверности и объективности оценки, а также провести обследование предприятий участников, претендующих на получение призового места. Итоговая оценка Участников конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора.

В номинации **«Предприниматель года в производственной сфере», «Предприниматель в сфере услуг», «Фермер года»** Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса на основании данных, указанных в заявке, по критериям оценки, указанным в оценочном листе, в приложении 3 к настоящему Положению.

В номинации **«Уютный магазин»** Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса на основании данных, указанных в заявке, по критериям оценки, указанным в оценочном листе, составленном представителями Конкурсной комиссии, с выездом на место по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Звания в номинациях **«Новые горизонты»**, **«Продвижение в социальных сетях»**, **«Социально ответственный предприниматель»** присуждаются Участникам конкурса Конкурсной комиссией на основании данных, указанных в заявках.

Звание в номинации **«Народный предприниматель»** присуждается субъектам малого и среднего предпринимательства Конкурсной комиссией по результатам голосования в социальных сетях, проводимого Организатором.

**VIII. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных Участниками конкурса документов, определяет трёх призёров Конкурса по каждой номинации отдельно и принимает решение о присуждении:

1-е место – диплом победителя Конкурса и ценный подарок;

2-е место – диплом победителя Конкурса и ценный подарок;

3-е место – диплом победителя Конкурса и ценный подарок.

Все Участники конкурса награждаются дипломами участника.

8.2. Победителями Конкурса признаются Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем признаётся Участник конкурса, заявка которого была подана раньше.

8.3. Подведение итогов Конкурса и определение его победителей проводятся в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

Приложение 1

к Положению о конкурсе «Предприниматель года

в ЗАТО Звёздный»

ЗАЯВКА\*

на участие в конкурсе «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

в номинации «Предприниматель года в сфере производства»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СМСП |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии) |  |
| Контактное лицо от субъекта малого  и среднего предпринимательства |  |
| Телефон, e-mail контактного лица |  |
| Отрасль (направление) реализации  предпринимательской деятельности СМСП |  |
| Дата начала предпринимательской деятельности |  |
| Среднесписочная численность сотрудников, чел.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест, ед.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Объём выручки, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Производственные площади  в собственности или в аренде, кв.м |  |
| Ассортимент производимой продукции (прикладывается коммерческое предложение) |  |
| Объём производимой продукции, ед./год:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Используемое сырьё (отечественное/импортное) |  |
| География продаж производимой продукции (локальная, региональная, федеральная, международная) |  |
| Участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.  Оценка продукции на различных конкурсах и выставках |  |
| Работа и/или членство в общественных организациях |  |
| Объём вложенных инвестиций, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Присутствует/отсутствует внедрение новых технологий и способов организации производства, освоение производства альтернативных видов продукции и услуг |  |
| Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории |  |
| Объём средств, направленных  на благотворительную, спонсорскую деятельность, на решение социальных проблем, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |

**\* ПОДАННАЯ МНОЙ В НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКЕ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя предприятия,

ответственного за участие в конкурсе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку Организатором конкурса моих персональных данных, включающих, указанных в заявке на участие в Конкурсе, с целью их использования в процедуре проведения конкурса «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный», утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 26.05.2020 № 478.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для подсчёта баллов при определении победителей конкурса.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора конкурса лично под расписку представителю Организатора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия субъект малого предпринимательства, который я представляю, не будет являться Участником конкурса.

Субъект МСП, руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА\*

на участие в конкурсе «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

в номинации «Предприниматель года в сфере услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СМСП |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии) |  |
| Контактное лицо от субъекта малого  и среднего предпринимательства |  |
| Телефон, e-mail контактного лица |  |
| Отрасль (направление) реализации  предпринимательской деятельности СМСП |  |
| Дата начала предпринимательской деятельности |  |
| Среднесписочная численность сотрудников, чел.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест, ед.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Объём выручки, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Наличие/отсутствие собственных площадей, кв.м. |  |
| Указать полный перечень предоставляемых услуг и стоимость услуг (прикладывается прайс-лист) |  |
| Наличие/отсутствие программ/скидок для социально незащищённых слоёв населения (ветеранов, инвалидов, детей-сирот и т.п.) |  |
| Наличие/отсутствие услуг выездного характера (в отдалённые населённые пункты, на дому и т.п.) |  |
| Участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.  Награды, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие высокий уровень оказания услуг |  |
| Наличие/отсутствие планового обучения персонала (периодичность, направление обучения) |  |
| Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории |  |
| Работа и/или членство в общественных организациях |  |

**\* ПОДАННАЯ МНОЙ В НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКЕ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя предприятия,

ответственного за участие в конкурсе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку Организатором конкурса моих персональных данных, указанных в заявке на участие в Конкурсе, с целью их использования в процедуре проведения Конкурса «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный», утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.05.2020 № 478.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для подсчёта баллов при определении победителей конкурса.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора конкурса лично под расписку представителю Организатора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия субъект малого предпринимательства, который я представляю, не будет являться Участником конкурса.

Субъект МСП, руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА\*

на участие в конкурсе «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

в номинации «Уютный магазин»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СМСП |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии) |  |
| Контактное лицо от субъекта малого  и среднего предпринимательства |  |
| Телефон, e-mail контактного лица |  |
| Отрасль (направление) реализации  предпринимательской деятельности СМСП |  |
| Дата начала предпринимательской деятельности |  |
| Торговые площади (собственные/аренда), кв.м |  |
| Количество торговых точек, ед. |  |
| Наличие/отсутствие выездной торговли |  |
| Объём средств, направленных  на благотворительную, спонсорскую деятельность, на решение социальных проблем, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Награды, дипломы, благодарственные письма от общественных, некоммерческих организаций и администраций различных уровней власти |  |
| Участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.  Награды, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие высокий уровень оказания услуг |  |
| Работа и/или членство в общественных организациях |  |

**\* ПОДАННАЯ МНОЙ В НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКЕ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя предприятия,

ответственного за участие в конкурсе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку Организатором конкурса моих персональных данных, указанных в заявке на участие в Конкурсе, с целью их использования в процедуре проведения Конкурса «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный», утверждённого постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.05.2020 № 478.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для подсчёта баллов при определении победителей конкурса.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора конкурса лично под расписку представителю Организатора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия субъект малого предпринимательства, который я представляю, не будет являться Участником конкурса.

Разрешаю провести осмотр Организатором конкурса объекта торговли, объекта оказания услуг (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью оформления им оценочных листов в соответствии с Положением о конкурсе «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный», утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.05.2020 № 478.

Субъект МСП, руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА\*

на участие в конкурсе «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

в номинации «Фермер года»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СМСП |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии) |  |
| Контактное лицо от субъекта малого  и среднего предпринимательства |  |
| Телефон, e-mail контактного лица |  |
| Отрасль (направление) реализации  предпринимательской деятельности СМСП |  |
| Дата начала предпринимательской деятельности |  |
| Среднесписочная численность сотрудников, чел.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест, ед.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Объём выручки, тыс. руб.:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Перечень основных средств производства |  |
| Поголовье скота (птицы), гол. |  |
| Рынок сбыта продукции (с/х ярмарки, договоры с магазинами и т.п.) |  |
| Объём производства с/х продукции, тонн:  на 01.01.2019 г.;  на 01.01.2020 г. |  |
| Наличие/отсутствие собственной кормовой базы |  |
| Участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.  Награды с/х выставок, ярмарок |  |
| Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории |  |
| Работа и/или членство в общественных организациях |  |

**\* ПОДАННАЯ МНОЙ В НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКЕ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя предприятия,

ответственного за участие в Конкурсе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку Организатором конкурса моих персональных данных, указанных в заявке на участие в Конкурсе, с целью их использования в процедуре проведения Конкурса в соответствии с Положением о конкурсе предприниматель года в ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 29.05.2020 № 478.

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для подсчёта баллов при определении победителей конкурса.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора конкурса лично под расписку представителю Организатора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия субъект малого предпринимательства, который я представляю, не будет являться Участником конкурса.

Субъект МСП, руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о конкурсе

«Предприниматель года

в ЗАТО Звёздный»

Перечень

документов, на основании которых заполняется заявка на участие

в конкурсе «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Виды документов |
| 1. | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года |
| Расчёт по страховым взносам по форме КНД 1151111  за 2 предшествующих года |
| 2. | Расчёт по страховым взносам по форме КНД 1151111  за 2 предшествующих года |
| Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности  и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию  от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС |
| 3. | Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, по форме КНД 1152017 |
| Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу  по форме КНД 1151059 |
| Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц  (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020 |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме  КНД 1151006 |
| Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме  КНД 1152026 |
| Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004 |
| Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005 |
| Расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности  и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию  от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС |
| Платёжный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения |
| Заявление на получение патента (форма № 26.5-1) (КНД 1150010) |
| Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного  и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами |
| Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей  по форме № 1-КФХ |
| 4. | Иные (перечислить) |

Приложение 3

к Положению о конкурсе

«Предприниматель года

в ЗАТО Звёздный»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

в номинациях «Предприниматель года в производственной сфере», «Предприниматель года в сфере услуг», «Фермер года»

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, КФХ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Баллы | Оценка комиссии |
| 1. | Среднесписочная численность работников:  1.1. Среднесписочная численность выше уровня прошлого года  1.2. Среднесписочная численность на уровне прошлого года  1.3. Среднесписочная численность ниже уровня прошлого года | 5  3  0 |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата одного работника:  2.1. Среднемесячная заработная плата выше уровня прошлого года  2.2. Среднемесячная заработная плата  на уровне прошлого года  2.3. Среднемесячная заработная плата ниже уровня прошлого года | 5  3  0 |  |
| 3. | Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней:  3.1. При росте объёма налоговых отчислений за каждый процент прироста добавляется  3.2. При уменьшении объёма налоговых отчислений | 1  0 |  |
| 4. | Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней:  4.1. Отсутствие задолженности  4.2. Наличие задолженности до 10 тыс. руб.  4.3. Наличие задолженности свыше  10 тыс. руб. | 5  3  0 |  |
| 5. | Выручка:  5.1. При росте выручки за каждый процент прироста добавляется  5.2. При уменьшении выручки | 1  0 |  |
| 6. | Объём инвестиций в основной капитал:  6.1. Наличие объёма инвестиций в основной капитал  6.2. При отсутствии объёма инвестиций  в основной капитал | 5  0 |  |
| 7. | Внедрение новых технологий и способов организации производства, освоение производства альтернативных видов продукции и услуг:  7.1. Присутствуют  7.2. Отсутствуют | 5  0 |  |
| 8. | Финансовые средства, направленные  на мотивацию персонала/плановое обучение:  8.1. При наличии средств, направленных  на мотивацию персонала/плановое обучение  8.2. При отсутствии | 5  0 |  |
| 9. | Количество вновь созданных рабочих мест:  9.1. При наличии вновь созданных рабочих мест, за каждое рабочее место  9.2. При отсутствии вновь созданных рабочих мест | 5  0 |  |
| 10. | 10.1. Наличие собственных торговых площадей (за каждую торговую точку)  10.2. Отсутствие | 5  0 |  |
| 11. | 11.1. Наличие выездной торговли/выездных услуг  11.2. Отсутствие выездной торговли / выездных услуг | 5  0 |  |
| 12. | 12.1. Участие в социальных проектах ЗАТО Звёздный, осуществление собственных социальных проектов, оказание благотворительной помощи, меценатства, иной безвозмездной помощи, деятельность  по решению социальных задач на территории ЗАТО Звёздный  12.2. Неучастие | 5  0 |  |
| 13. | 13.1. Наличие собственных основных средств производства  13.2. Отсутствие | 5  0 |  |
| 14. | 14.1. Наличие поголовья скота (птицы)  14.2. Отсутствие | 5  0 |  |
| 15. | 15.1. Наличие рынка сбыта продукции  (с/х ярмарки, договоры с магазинами и т.п.)  15.2. Отсутствие | 5  0 |  |
| 16. | 16.1. Рост производства продукции  16.2. На уровне прошлого года  16.3. Ниже уровня прошлого года | 5  3  0 |  |
| 17. | 17.1. Наличие собственных производственных площадей  17.2. Аренда производственных площадей | 5  3 |  |
| 18. | Ассортимент производимой продукции/услуг | 1-5 |  |
| 19. | 19.1. Наличие оценки продукции/услуг  на различных конкурсах, выставках  19.2. Отсутствие | 5  0 |  |
| 20. | 20.1. Используемое сырьё отечественное  20.2. Используемое сырьё импортное | 5  3 |  |
| 21. | 21.1. Наличие программ/скидок для социально незащищённых слоёв населения (ветеранов, инвалидов, детей-сирот и т.п.)  21.2. Отсутствие | 5  0 |  |
| 22. | 22.1. Работа и/или членство в общественных организациях  22.2. Отсутствие | 5  0 |  |
| 23 | 23.1. Наличие наград, дипломов, благодарственных писем  23.2. Отсутствие | 5  0 |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Конкурсная комиссия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Приложение 4

к Положению о конкурсе

«Предприниматель года

в ЗАТО Звёздный»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса «Предприниматель года в ЗАТО Звёздный»

в номинации «Уютный магазин»

Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения объекта торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Критерий оценки | Баллы | Оценка комиссии |
| 1. | Наличие урн:  1.1. имеются и содержатся в надлежащем состоянии  1.2. имеются, но содержатся в ненадлежащем состоянии  1.3. отсутствуют | 5  3  0 |  |
| 2. | Уборка прилегающей территории:  2.1. содержание прилегающей территории  в чистоте  2.2. уборка прилегающей территории произведена некачественно  2.3. территория не убрана, наличие мусора, грязи | 5  3  0 |  |
| 3. | Поддержание в чистоте и в надлежащем состоянии фасадов зданий, строений, сооружений:  3.1. поддерживается чистоте и надлежащем состоянии  3.2. фасад содержится в недостаточно надлежащем состоянии  3.3. не поддерживается в чистоте и надлежащем состоянии | 5  3  0 |  |
| 4. | Наличие клумб, средств ландшафтного дизайна:  4.1. имеются, используются средства ландшафтного дизайна  4.2. клумбы содержатся в недостаточно надлежащем состоянии  4.3. отсутствуют | 5  3  0 |  |
| 5. | Наличие на вывеске обязательной информации:  5.1. имеется вся обязательная информация  5.2. информация имеется, но не вся надлежащая информация  5.3. отсутствует | 5  3  0 |  |
| 6. | Наличие и состояние ценников:  6.1. имеются единообразно оформленные  с наличием обязательной информации  6.2. имеются, информация на которых недостаточная  6.3. отсутствуют | 5  3  0 |  |
| 7. | Выкладка товара:  7.1. соответствует предъявляемым требованиям – соблюдается товарное соседство, хорошая видимость товара для покупателей  7.2. не соответствует предъявляемым требованиям – не соблюдается товарное соседство, плохая видимость товара для покупателей | 5  0 |  |
| 8. | Ассортимент товара:  8.1. достаточно широкий  8.2. узкий  8.3. недостаточный ассортимент | 5  3  0 |  |
| 9. | Наличие информационного уголка покупателя:  9.1. имеется, с наличием надлежащей информации  9.2. имеется, но информация вывешена недостаточная  9.3. отсутствует | 5  3  0 |  |
| 10. | Наличие книги отзывов и предложений:  10.1. имеется, ответы на обращения граждан приводятся  10.2. имеется, но нет ответов на обращения граждан  10.3. отсутствует | 5  3  0 |  |
| 11. | Чистота торгового зала:  11.1. содержание торгового зала в чистоте  11.2. торговый зал содержится в недостаточно надлежащем состоянии  11.3. неудовлетворительное содержание торгового зала | 5  3  0 |  |
| 12. | Наличие спецодежды:  12.1. имеется  12.2. отсутствует | 5  0 |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Конкурсная комиссия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года