УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

ЗАТО Звёздный

от 20.05.2020 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению и награждения Благодарственным письмом главы ЗАТО Звёздный.

1.2. Благодарственное письмо главы ЗАТО Звёздный (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения.

1.3. Благодарственным письмом награждаются:

граждане;

организации независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и места государственной регистрации (далее – организация).

1.4. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

определённый вклад в развитие ЗАТО Звёздный;

оказание содействия органам местного самоуправления ЗАТО Звёздный в разработке и реализации проектов и программ социально-экономического и культурного развития ЗАТО Звёздный;

самоотверженные действия по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, поддержанию законности в ЗАТО Звёздный;

заслуги в благотворительной деятельности;

достижения в области науки, образования, культуры, искусства, спорта;

знаменательные (юбилейные) даты и профессиональные праздники;

иные случаи.

1.5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой ЗАТО Звёздный.

**2. Порядок представления документов для награждения**

2.1. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом направляются:

депутатами Думы ЗАТО Звёздный;

органами местного самоуправления ЗАТО Звёздный;

организациями;

общественными объединениями;

инициативными группами граждан.

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

представление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (в случае направления ходатайства о награждении гражданина);

представление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (в случае направления ходатайства о награждении организации).

2.3. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом представляются в общий отдел администрации ЗАТО Звёздный по адресу: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, каб. 204, не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого награждения, которая указывается в ходатайстве.

**3. Порядок рассмотрения ходатайств**

**о награждении Благодарственным письмом**

3.1. Представленные ходатайства о награждении Благодарственным письмом регистрируются заведующим общим отделом администрации ЗАТО Звёздный в журнале учёта ходатайств о награждении Благодарственным письмом и направляются для рассмотрения главе ЗАТО Звёздный.

3.2. Глава ЗАТО Звёздный рассматривает ходатайства о награждении Благодарственным письмом в течение 5 дней со дня их поступления и принимает решение о награждении Благодарственным письмом или об оставлении ходатайства без удовлетворения.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о награждении Благодарственным письмом без удовлетворения.

3.3. Глава ЗАТО Звёздный издаёт постановление о награждении Благодарственным письмом.

3.4. Лица, направившие ходатайства о награждении Благодарственным письмом, уведомляются о принятом решении в течение 2 дней со дня издания постановления главы ЗАТО Звёздный о награждении Благодарственным письмом.

**4. Порядок награждения Благодарственным письмом**

4.1. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке главой ЗАТО Звёздный или уполномоченным им лицом.

4.2. Благодарственное письмо оформляется на бланке по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, подписывается главой ЗАТО Звёздный и заверяется печатью главы ЗАТО Звёздный.

К Благодарственному письму прилагается копия постановления главы ЗАТО Звёздный о награждении.

4.3. Учёт граждан и организаций, награждённых Благодарственным письмом, ведётся общим отделом администрации ЗАТО Звёздный.

4.4. Повторное награждение Благодарственным письмом за одни и те же заслуги не производится. В случае утраты Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

4.5. Расходы, связанные с изготовлением и оформлением Благодарственного письма, осуществляются за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации ЗАТО Звёздный.

Приложение 1

к Положению о Благодарственном

письме главы ЗАТО Звёздный

ФОРМА

**Представление к награждению**

**Благодарственным письмом главы ЗАТО Звёздный**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности и организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

5. Учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения об имеющихся наградах, почётных званиях и иных поощрениях гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в отрасли / стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предлагаемая формулировка основания награждения (указание события, в связи с которым производится награждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Краткое изложение заслуг, достижений, результатов деятельности кандидата на награждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о Благодарственном

письме главы ЗАТО Звёздный

ФОРМА

**Представление к награждению**

**Благодарственным письмом главы ЗАТО Звёздный**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основное направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предлагаемая формулировка основания награждения (указание события, в связи с которым производится награждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Краткое изложение заслуг, достижений, результатов деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о Благодарственном

письме главы ЗАТО Звёздный

ФОРМА



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЗВЁЗДНЫЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

награждается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество награждаемого или полное название

юридического лица в именительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка из постановления главы ЗАТО Звёздный о награждении со ссылкой в скобках на дату и номер постановления главы ЗАТО Звёздный)

Глава ЗАТО Звёздный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год