

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

07.03.2023 № 217

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 05.02.2018 № 98**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 05.02.2018 № 98 (далее – регламент), следующие изменения:

в пункте 1.3 слова «star21@permkray.ru» заменить словами «administration@zvezdny.permkrai.ru»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги** | 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя | »; |

пункт 2.5 изложить в следующей редакции;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие**  **в связи**  **с предоставлением муниципальной услуги** | Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;  Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 13.07.2015 № 118-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;  постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;  Устав городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края | »; |

в пункте 2.6 абзац 9 исключить;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **2.13. Срок регистрации**  **запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги** | Документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день их поступления.  Документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу | »; |

подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **3.2.4. Продолжитель-ность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры** | В течение 9 рабочих дней со дня приёма заявления | »; |

пункт 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | **5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих** | |  |
|  | **5.1. Информация для Заявителя**  **о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предостав-ляющего муници-пальную услугу, либо муниципаль-ных служащих** | Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках (в порядке административного производства или арбитражного производства).  Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D81A679DDEB97157C0D948470ABA662C2B9F3B588BF0E5C8E7EBB22870C742247B7217DA8C15F70CB1EEBEB55AF60689D01BB847DABCABBC1C67C9E0f9g3E) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО Звездный, должностных лиц и муниципальных служащих администрации ЗАТО Звездный при предоставлении муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звездный от 17.01.2022 № 30. | »; |

приложение 4 к регламенту «Форма согласия на обработку персональных данных» исключить.

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный https://zatozvezdny.ru/ в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу землеустройства и охраны окружающей среды администрации ЗАТО Звёздный обеспечить размещение изменений, вносимых в административный регламент, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

Расчёт рассылки:

1. В дело

2. Сенокосовой Е.В.

3. Заякиной Т.Н.

4. Гордеенко М.А.

5. Прокуратура