УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 12.04.2018 № 346

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Звёздный (далее – Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Пермского края, Уставом ЗАТО Звёздный, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Сотрудники Комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных законов и законов Пермского края, регламентирующих вопросы муниципальной службы.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Основными задачами Комиссии являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия в установленном законом порядке:

3.1. организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.2. утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

3.3. участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

3.4. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.5. даёт согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.6. даёт при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования.

Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

3.7. обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учёте в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.8. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

3.9. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.10. подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчёты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории ЗАТО Звёздный;

3.11. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

3.12. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершённых несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесённых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции Комиссии;

3.13. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причинённого здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.14. вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

3.14.1. о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

3.14.2. о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа), или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.14.3. о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

3.14.4. о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.15. даёт совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.16. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.17. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1.Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, организаций независимо от форм собственности необходимую информацию для решения задач и организации работы Комиссии;

4.1.2. привлекать представителей государственных, муниципальных, общественных и иных организаций для решения поставленных перед Комиссией задач;

4.1.3. участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4.1.4. участвовать в проверках, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.5. вести учёт данных, необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на неё полномочий, в форме реестров, списков и баз данных и иных формах;

4.1.6. вносить представления о принятии мер в государственные органы и учреждения, органы местного самоуправления, иные органы и организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту их прав и интересов, а также при неисполнении постановлений Комиссии в указанные сроки.

4.1.7. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

4.2.2. посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии;

4.2.3. проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4.2.4. содействовать несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

4.2.5. рассматривать обращения несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Комиссию;

4.2.6. вести делопроизводство Комиссии;

4.2.7. осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимых для решения задач, стоящих перед Комиссией;

4.2.8. осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.9. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

**5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ**

5.1.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

5.2.В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Членами Комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.4.2. председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;

5.4.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

5.4.4. представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.4.5. утверждает повестку заседания Комиссии;

5.4.6. назначает дату заседания Комиссии;

5.4.7. даёт заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

5.4.8. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

5.4.9. осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

5.4.10. обеспечивает представление установленной отчётности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

5.5.1. выполняет поручения председателя Комиссии;

5.5.2. исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

5.5.3. обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

5.5.4. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.6. Ответственный секретарь Комиссии:

5.6.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.6.2. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

5.6.3. отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

5.6.4. оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

5.6.5. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.6.6. обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесённых к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

5.7.1. участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

5.7.2. предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;

5.7.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.7.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.7.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.7.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.7.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.7.8. выполняют поручения председателя Комиссии.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

6.1. Заместитель председателя, ответственный секретарь, специалист по координации ИПР Комиссии несут ответственность:

6.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей – в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6.1.2. за правонарушения, совершённые в связи с осуществлением обязанностей муниципальной службы, - в соответствии с административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

7.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с планом работы, согласованным и утверждённым главой администрации ЗАТО Звёздный.

7.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

7.4. На заседании Комиссии председательствует её председатель либо заместитель председателя Комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём заседания Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

7.8. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нём срок.

7.9. Комиссия имеет печать со своим наименованием.

**8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИССИИ**

Финансирование Комиссии осуществляется за счёт субвенций, предоставляемых бюджету ЗАТО Звёздный из средств бюджета Пермского края.